



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01. Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» являются:

- закрепление теоретических знаний ведения бухгалтерского учета;
- ознакомление с общими теоретическими и методическими вопросами организации автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете, с программными средствами, предназначенными для решения бухгалтерских задач;
- формирование практических навыков по отражению бухгалтерских операций, составления бухгалтерской отчетности;
- изучение способов ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- изучение функциональных возможностей, основных принципов настройки и эксплуатации автоматизированной системы бухгалтерского учета;

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить состав и структуру автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета.
2. Научиться ведению бухгалтерского учета на компьютере, с использованием АИС бухгалтерского учета.
3. Изучить особенности бухгалтерского учета в корпоративных информационных системах управления предприятием.
4. Получить практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета на базе использования современных и наиболее распространенных АИС бухгалтерского учета.
5. Освоить технологию выбора и внедрения АИС бухгалтерского учета на предприятии.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- знать основные теоретические положения функционирования и развития информационных систем и технологий в обществе; иметь представление о современном уровне проблем информатизации и автоматизации задач управления предприятием;
- уметь использовать специализированные программные продукты и пакеты прикладных программ при решении экономических задач автоматизации управления предприятием; владеть навыками самостоятельного приобретения новых знаний и овладения технологиями использования современных и перспективных информационных технологий в организационно-экономической сфере деятельности.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Автоматизированные системы

бухгалтерского учета» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Информационные системы в экономике
- Введение в специальность
- Теория бухгалтерского учета

1.2.4. «Автоматизированные системы бухгалтерского учета)» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Бухгалтерский управленческий учет
- Анализ финансовой отчетности

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
2. По дополнительному виду деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.1. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации аналитического учета;
- учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии;

понимать:

- анализ движения денежных средств;
- как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов;
- организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;

уметь применять:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 3 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 10 | 10 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Лабораторный практикум | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата) | 12 | 12 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Подготовка контрольной работы | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» состоит из 6 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета

Сущность автоматизации бухгалтерского учета. Факторы, обуславливающие необходимость внедрения бухгалтерского учета. Увеличение потока учетной информации. Увеличение количества операций.

Тема 2. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета

Постановка целей автоматизации. Личное участие руководителя. Окупаемость затрат на автоматизацию. Человеческий фактор. Управленческий фактор. Срок годности АИС. Модификация АИС. Оценка необходимости покупки компьютеров и компьютерных систем. Сроки покупки компьютеров и программ. Организация управленческого учета.

Тема 3. Классификация АСБУ

Основные понятия об автоматизированных информационных системах и технологиях. Структура АИС. Классификация программных средств АИС.

Тема 4. Выбор АСБУ

Требования, предъявляемые к АИС бухгалтерского учета. Компоненты АИС. Лидирующее положение.

Тема 5. Проблемы гибкой автоматизации бухучета

Основные понятия в описании компьютерных бухгалтерских систем. Свойства АСБУ и анализ систем их программного обеспечения. Компоненты гибкости АСБУ.

Тема 6. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета

Развитие учетных подсистем. Функции управления документооборотом. Гибкость в организации расчётов. Программы экономического анализа. Финансовое планирование. Средства настройки программ.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | лаб занят. | | |
| Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Классификация АСБУ | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Выбор АСБУ | 2 | 4 | 6 | 11 |
| Проблемы гибкой автоматизации бухучета | 1 | 6 | 6 | 13 |
| Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета | 1 | 4 | 6 | 12 |

| | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 10 | 26 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1 | Тема 1. | 2 | Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета |
| 2 | Тема 2. | 2 | Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета |
| 3 | Тема 3. | 2 | Классификация АСБУ |
| 4 | Тема 4. | 2 | Выбор АСБУ |
| 5 | Тема 5. | 1 | Проблемы гибкой автоматизации бухучета |
| 6 | Тема 6. | 1 | Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета |
| | ИТОГО | 10 | |

2.2.2. Лабораторный практикум

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лабораторного практикума |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1 | Тема 1. | 4 | Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета |
| 2 | Тема 2. | 4 | Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета |
| 3 | Тема 3. | 4 | Классификация АСБУ |
| 4 | Тема 4. | 4 | Выбор АСБУ |
| 5 | Тема 5. | 6 | Проблемы гибкой автоматизации бухучета |
| 6 | Тема 6. | 4 | Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета |
| | ИТОГО | 26 | |

2.2.3. Практические занятия

(учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в корпоративных АИС управления предприятием.
3. Бухгалтерский учет как объект компьютеризации
4. Выбор вариантов автоматизации бухгалтерского учета
5. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета
6. Интернет-поддержка пользователей в бухгалтерской программе
7. Информационная безопасность АИС.
8. Классификация АРМ
9. Компьютерный учет выполнения работ

10. Компьютерный учет готовой продукции
11. Компьютерный учет кассовых операций
12. Компьютерный учет книг покупок
13. Компьютерный учет материалов
14. Компьютерный учет нематериальных активов
15. Компьютерный учет оказания услуг
16. Компьютерный учет операций по расчетному счету
17. Компьютерный учет основных средств
18. Компьютерный учет производственных операций
19. Компьютерный учет расчетов с организациями
20. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами
21. Компьютерный учет счетов-фактур выданных
22. Компьютерный учет счетов-фактур полученных
23. Компьютерный учет товаров
24. Компьютерный учет заработной платы
25. Компьютерный учет книг продаж
26. Компьютерный учет услуг сторонних организаций
27. Настройка в АИС документов
28. Настройка в АИС констант (реквизиты, определения)
29. Настройка в АИС операций и проводок
30. Настройка в АИС плана счетов
31. Настройка в АИС синтетического и аналитического учета
32. Настройка в АИС справочников
33. Начало ведения компьютерного учета при внедрении бухгалтерской программы
34. Общая последовательность действий при внедрении бухгалтерской программы (на примере 1С: Бухгалтерия 8)
35. Основные цели внедрения автоматизированного бухгалтерского учета
36. Отчеты в АИС
37. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета перед ручным
38. Проблемы внедрения автоматизации бухгалтерского учета
39. Расходы при автоматизации бухгалтерского учета.
40. Сервис в АИС
41. Состав АИС: бухгалтерского учета: Встроенный язык
42. Состав АИС: бухгалтерского учета: Графики
43. Состав АИС: бухгалтерского учета: Документы
44. Состав АИС: бухгалтерского учета: Интернет-поддержка пользователей
45. Состав АИС: бухгалтерского учета: Константы
46. Состав АИС: бухгалтерского учета: Операции и проводки
47. Состав АИС: бухгалтерского учета: Отчеты
48. Состав АИС: бухгалтерского учета: Печать
49. Состав АИС: бухгалтерского учета: План счетов
50. Состав АИС: бухгалтерского учета: Сервис

51. Состав АИС: бухгалтерского учета: Синтетический и аналитический учет
52. Состав АИС: бухгалтерского учета: Справочная система
53. Состав АИС: бухгалтерского учета: Справочники
54. Стратегия автоматизации бухгалтерского и управленческого учетов на предприятии
55. Структура АИС бухгалтерского учета
56. Структура АРМ бухгалтера
57. Сущность автоматизации бухгалтерского учета
58. Функции АИС бухгалтерского учета

59. Характеристика АИС "1С: Бухгалтерия" (или любой другой)

60. Характеристика этапов проектирования АИС

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|--|--------------|
| Тема 1. | Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 2. | Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета | Лаб. занятие | Демонстрация в диалоговом режиме презентация | 4 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лабораторным занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Классификация АСБУ | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение | Выбор АСБУ | 6 |

| | | | |
|---------|--|---|-----------|
| | Домашнее задание | | |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Проблемы гибкой автоматизации бухучета | 6 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета | 6 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3.1. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса:

1. Каковы преимущества системы 1С:Предприятие:
 - а) используется для автоматизации учета товарных и материальных средств;
 - б) используется для автоматизации учета товарных и материальных средств, взаиморасчетов с контрагентами, расчета заработной платы, расчета амортизации основных средств, бухгалтерского учета по любым разделам;
 - в) используется для автоматизации самых разных участков экономической деятельности предприятия и поддерживает различные системы учета, различные методологии учета, использоваться на предприятиях различного типа деятельности.
2. Какие компоненты существуют в системе 1С:Предприятия:
 - а) «Бухгалтерский учет»;
 - б) «Оперативный учет»;
 - в) «Расчет»;
 - г) «Бухгалтерский учет», «Оперативный учет», «Расчет».
3. Какие возможности компоненты «Бухгалтерский учет»:
 - а) позволяет вести учет параллельно в нескольких планах счетов;
 - б) позволяет вести многомерный и многоуровневый аналитический учет;
 - в) позволяет вести количественный и валютный учет;
 - г) позволяет вести учет параллельно в нескольких планах счетов, многомерный и многоуровневый аналитический учет, количественный и валютный учет.
4. Какая главная область применения компоненты «Оперативный учет»:
 - а) автоматизация учета основных средств;
 - б) автоматизация учета складских операций;
 - в) автоматизация учета основных средств, учета складских и торговых операций;
 - г) автоматизация учета складских и торговых операций.
5. Каково предназначение компоненты «Расчет»:
 - а) автоматизация расчетов различной сложности ;

в) автоматизация сложных периодических расчетов.

6. Какие существуют процессы запуска системы 1С:Предприятия:

а) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач;

б) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач. В раскрывшемся меню выбрать пункт «Программа»;

в) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач. В раскрывшемся меню выбрать пункт «Программа». В раскрывшемся списке выбрать пункт 1С:Предприятие;

г) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач. В раскрывшемся меню выбрать пункт «Программа». В раскрывшемся списке выбрать пункт 1С:Предприятие. В перечне программных средств выбрать модуль запуска системы «1С:Предприятие монопольно».

7. Какие существуют поля управления окна «Запуск 1С:Предприятия»:

а) «В режиме»;

б) «В режиме», «Информационные базы»;

в) «В режиме», «Информационные базы», «Монопольно»;

г) Кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить»;

д) «В режиме», «Информационные базы», «Монопольно», Кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить»

8. Что происходит при первом запуске:

а) при первом запуске конфигурация выдает сообщение о том, что выполнен первый запуск;

б) при первом запуске конфигурация выдает сообщение о том, что выполнен первый запуск, и производит некоторые начальные действия: установку значений константы;

в) при первом запуске конфигурация выдает сообщение о том, что выполнен первый запуск, и производит некоторые начальные действия: установку значений константы, начальное заполнение некоторых справочников, добавление в план счетов полных наименований счетов

9. Что относится к свойствам счетов в конфигурации:

а) состав субсчетов;

б) настройка аналитического учета;

в) настройка аналитического учета и настройка количественного учета;

г) настройка аналитического учета, количественного учета, валютного учета;

д) признаки активных, пассивных и активно пассивных счетов;

е) состав субсчетов, настройка аналитического учета, количественного учета, валютного учета, признаки активных, пассивных и активно пассивных счетов, признаки забалансовых счетов.

10. Для чего предназначены справочники в системе 1С:Бухгалтерия:

а) для ведения аналитического учета на счетах;

б) для ввода различной информации в первичные документы;

в) для ведения аналитического учета на счетах и ввода различной информации в первичные документы.

11. Как осуществляются ввод начальных остатков в системе 1С:Предприятие:

а) остатки вводятся на начало отчетного периода - год;

б) остатки вводятся на начало квартала;

в) остатки вводятся на начало месяца;

г) остатки вводятся на начало отчетного периода – года, квартала или месяца.

12. Какие документы формируются в режиме ввода «на основании» другого, введенного ранее документа:

а) товарная накладная;

б) счета-фактуры;

в) накладные, счета-фактуры, записи в книгах продаж.

13. Для чего предназначены стандартные отчеты в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия:

- а) для получения данных по бухгалтерским итогам;
- б) для получения данных по бухгалтерским итогам и бухгалтерским проводкам.

14. Какие документы предусмотрены для автоматизации ввода кассовых операций в типовой конфигурации программы 1С:Бухгалтерия :

- а) приходный кассовый ордер;
- б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- г) отчет кассира; журнал-ордер и ведомость № 1, кассовая книга;
- д) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, отчет кассира; журнал-ордер и ведомость № 1, кассовая книга.

15. В какой справочник вводятся сведения о расчетном счете:

- а) «Контрагенты»;
- б) «Подразделение»;
- в) «Банковские счета».

16. Какие справочники применяются для заполнения реквизитов плательщика и получателя платежном поручении:

- а) «Лицевые счета»;
- б) «Контрагенты»;
- в) «Банковские счета»
- г) «Лицевые счета» и «Контрагенты».

17. Какой справочник используется для ведения аналитического учета на счетах 69, 70, 71, 73, 76.4, 98.3, 98.4:

- а) «Подразделения»;
- б) «Контрагенты»;
- в) «Сотрудники».

18. Какие первичные документы формируются в системе 1С:Предприятия при расчетах с подотчетными лицами:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер;
- в) авансовый отчет;
- г) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет.

19. Какие справочники применяются для ведения аналитического учета МЗП:

- а) «Номенклатуры материалов»;
- б) «Места хранения МЗП»;
- в) «Номенклатуры материалов», «Места хранения МЗП».

20. Какой документ используется для автоматического ввода хозяйственных операций по приобретенным материалам в системе 1С:Предприятие:

- а) Перемещение материалов;
- б) Поступление материалов.

21. Документ «Отгрузка материалов на сторону» предназначен для отражения в учете операций:

- а) по продаже материалов, потребности в которых в настоящее время не имеется;
- б) по передаче материалов в переработку;
- в) по продаже материалов, потребности в которых в настоящее время не имеется, а также по передаче материалов в переработку.

22. По какой стоимости учитываются основные средства при поступлении от поставщика в системе 1С:Предприятие:

- а) остаточной;
- б) восстановительной;
- в) учетной;
- г) первоначальной.

23. Какой документ формируется при вводе основного средства в эксплуатацию:

- а) Акт списания основных средств;
- б) Акт приеме-передаче объектов основных средств;
- в) Акт ввода в эксплуатацию основных средств.

24. Как формируется оборотно-сальдовая ведомость в системе 1С: Предприятия:

- а) для ввода данной ведомости необходимо выбрать путь «Оборотно-сальдовая ведомость»;
- б) для ввода данной ведомости необходимо выбрать путь меню «Отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость».

3.3.2. Вопросы для самостоятельного изучения

| Разделы и темы для самостоятельного изучения | Виды и содержание самостоятельной работы |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Актуальность внедрения автоматизации бухгалтерского учета | Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературы |
| 2. Типовые проблемы, возникающие при внедрении автоматизированного бухгалтерского учета | Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературы |
| 3. Общая характеристика компьютерных автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета | Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературы |
| 4. Состав и структура АИС бухгалтерского учета | Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературы |
| 5. Функции АИС бухгалтерского учета | Выполнение контрольной работы |
| | Работа с вопросами для самопроверки по темам: «Создание и сохранение информационной базы данных предприятия в программе 1С: Бухгалтерия»: |
| | 1. Перечислите основные возможности компоненты «Бухгалтерский учет»? |
| | 2. Расскажите об основных возможностях компоненты «Оперативный учет»? |
| | 3. Каковы основные возможности компоненты «Расчет»? |
| | 4. Каковы базовые понятия программы 1С: Бухгалтерия 8? |
| | 5. Перечислите понятия компонент «Бухгалтерский учет», «Оперативный учет», «Расчет»? |
| | 6. Каковы принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия? |
| | 7. Основные принципы бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8? |
| 8. Перечислите принципы организации системы счетов в программе 1С: Бухгалтерия 8? | |
| 9. Каковы принципы валютного учета в программе 1С: Бухгалтерия 8? | |

| |
|---|
| 10. Охарактеризуйте систему аналитического учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.1? |
| 11. Охарактеризуйте систему количественного учета в программе 1С: Бухгалтерия 8? |
| 12. Перечислите общие принципы регистрации хозяйственных операций? |
| 13. Принципы разделения учета в программе 1С: Бухгалтерия 8? |
| 14. Чем характеризуется документ в программе в 1С: Бухгалтерия 8? |
| 15. Какие типы отчетов используются в программе 1С: Бухгалтерия 8 для подведения итогов? |
| 16. Как создать информационную базу организации в 1С: Бухгалтерия 8? |
| 17. Как подключить информационную базу организации к 1С: Бухгалтерия 8? |
| 18. Как сохранить информационную базу организации в 1С: Бухгалтерия 8? |
| 19. Как восстановить информационную базу организации в 1С: Бухгалтерия 8? |
| «Компьютерный учет кассовых операций» |
| 1. Назовите виды журналов документов? |
| 2. Как организовать просмотр журнала документов? |
| 3. Отбор документов (назначение, основные принципы, использование)? |
| 4. Ввод документов. Ввод нового документа? |
| 5. Редактирование реквизитов документа (Номер и дата документа, Дополнительные реквизиты, Табличная часть)? |
| 6. Как произвести корректировку, копирование и просмотр документа? |
| 7. Удаление (пометка на удаление) документов. Отмена пометки на удаление документа. |
| 8. Создание печатной формы документа |
| 9. Проведение документа Особенности проведения документа бухгалтерского учета. 10. Особенности проведения документа оперативного учета, Особенности проведения документа расчета. |
| 11. Просмотр движения регистров. |
| 12. Просмотр изменений периодических реквизитов справочника, выполненных документом. |
| 13. Операция и проводки документа |
| 14. Просмотр записей журнала расчетов. |
| 15. Поиск в журнале документов (Быстрый поиск, Поиск документа по номеру, Произвольный поиск) |
| 16. Как учитывается операция по приходу наличных денег в кассу? |
| 17. Как учитывается операция по расходу наличных денег из кассы? |

| | |
|----------------|--|
| | «Компьютерный учет банковских операций»: |
| | 1. Назовите виды используемых документов? |
| | 2. Перечислите виды журналов документов? |
| | 3. Просмотр журнала документов. |
| | 4. Ввод нового документа. |
| | 5. Корректировка документа. |
| | 6. Просмотр документа. |
| | 7. Удаление (пометка на удаление) документов. Отмена пометки на удаление документа. |
| | 8. Создание печатной формы документа. |
| | 9. Сохранение документа. |
| | 10. Проведение документа. |
| | 11. Поиск в журнале документов. |
| | 12. Как производится учет операции по приходу наличных денег из кассы на расчетный счет? |
| | 13. Особенность формирования проводок в банковских операциях с кассой предприятия. |
| | 14. Как происходит формирование документа "Выписка"? |
| | «Компьютерный учет основных средств»: |
| | 1. Виды используемых документов? |
| | 2. Виды журналов документов? |
| | 3. Как осуществить просмотр журнала документов? |
| | 4. Как ввести новый документ? |
| | 5. Методы корректировки документов? |
| | 6. Как осуществить просмотр документов? |
| АРМ бухгалтера | 3. Кратко охарактеризуйте один из изученных сайтов. |
| . | Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературы |

Методические указания по самостоятельной работе студентов (СРС)

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Каждая тема изучается по следующему графику:

- Изучение теоретического материала.
- Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
- Анализ видов типовых задач по изучаемой теме.
- Изучение методов решения практических задач.
- Разбор решенных задач на практических занятиях.
- Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
- Выполнение контрольной работы
- Подготовка к решению тестовых задач.

Задания и распределение часов для СРС приведены в карте самостоятельной работы.

3.3.4. Требования к выполнению контрольной работы

Требования к выполнению реферативной части контрольной работы

Выполнение реферативной части контрольной работы производится по вопросам данного курса, при этом выбор вопросов осуществляется по специальной таблице с использованием последней и предпоследней цифр зачетной книжки.

При выполнении необходимо исследовать выбранную тему и выполнить реферативную часть контрольной работы на стандартных листах формата А4.

Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Список литературных источников 5-10 статей, включая учебники, статьи, периодические издания и электронные ресурсы.

Таблица заданий по реферативной части контрольной работы

| | | Последняя цифра | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предпоследняя цифра | 0 | 8 | 35 | 20 | 16 | 38 | 5 | 49 | 6 | 15 | 3 |
| | 1 | 5 | 1 | 42 | 45 | 2 | 34 | 3 | 9 | 7 | 20 |
| | 2 | 25 | 26 | 32 | 17 | 6 | 13 | 47 | 22 | 39 | 49 |
| | 3 | 6 | 2 | 44 | 45 | 30 | 3 | 33 | 3 | 29 | 15 |
| | 4 | 12 | 43 | 29 | 19 | 46 | 47 | 23 | 47 | 32 | 40 |
| | 5 | 27 | 38 | 21 | 37 | 18 | 30 | 18 | 12 | 10 | 52 |
| | 6 | 34 | 36 | 25 | 57 | 50 | 4 | 51 | 52 | 31 | 22 |
| | 7 | 55 | 11 | 7 | 5 | 3 | 5 | 9 | 14 | 6 | 33 |
| | 8 | 7 | 42 | 33 | 24 | 37 | 10 | 31 | 48 | 19 | 16 |
| | 9 | 28 | 21 | 9 | 46 | 50 | 41 | 17 | 38 | 6 | 57 |

Темы для реферативной части контрольной работы

| № п/п | Темы |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Основы автоматизации бухгалтерского учета. |
| 2. | Автоматизация бухгалтерского учета в системе эффективного управления. |
| 3. | Учетные информационные системы, тенденции развития. |
| 4. | Требования к автоматизированной бухгалтерской системе. |
| 5. | Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. |
| 6. | Элементы компьютерной системы для АБУ и АРМ. |
| 7. | Особенности сетевой системы автоматизации бухгалтерского учета. |
| 8. | Информационное обеспечение АБУ. |
| 9. | Учетные информационные ресурсы. |
| 10. | Подготовка бухгалтерской системы учета к автоматизации. |
| 11. | АБУ в торговой деятельности. |
| 12. | АБУ в строительстве. |
| 13. | Автоматизация бухгалтерского учета сферы услуг |
| 14. | Проектирование системы автоматизации в коммерческой организации. |
| 15. | АБУ в зарубежных странах. |

| | |
|----|---|
| 16 | АБУ в странах СНГ. |
| 17 | Автоматизация управленческого учета |
| 18 | Автоматизация финансового учета |
| 1 | 2 |
| 19 | Автоматизация учета труда и заработной платы |
| 20 | Автоматизация учета капитала и основных средств |
| 21 | Системы автоматизации бухучета в бюджетной организации |
| 22 | Банковские системы автоматизации бухучета |
| 23 | Системы автоматизации бухучета в сельскохозяйственном предприятии. |
| 24 | Организация АРМ- бухгалтера. |
| 25 | Преимущества и недостатки различных систем автоматизации бухгалтерского учета. |
| 26 | Значение, цель и задачи компьютеризации бухгалтерского учета. |
| 27 | Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета. |
| 28 | Способы ввода информации в программы АБУ. |
| 29 | Отчетность в программах АБУ. |
| 30 | Настройка программ АБУ. |
| 31 | Функциональные и обеспечивающие компоненты системы автоматизации б/у. |
| 32 | Организационное и правовое обеспечение систем АБУ. |
| 33 | Техническое обеспечение систем АБУ. |
| 34 | Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика. |
| 35 | Системное программное обеспечение систем АБУ. |
| 36 | Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика. |
| 37 | Классификация программ АБУ. |
| 38 | Программы класса "Системы управления предприятием". |
| 39 | Программа АБУ "1С:Бухгалтерия". Общая характеристика. Функциональные возможности. |
| 40 | Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость, пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных. |
| 41 | Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях. |
| 42 | Автоматизация складского бухгалтерского учета |
| 43 | Особенности автоматизации бухгалтерского учета крупного предприятия. |
| 44 | Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств |
| 45 | Автоматизация бухгалтерского учета малого бизнеса |
| 46 | Автоматизация упрощенной формы бухгалтерского учета |
| 47 | Компьютерные системы бухгалтерского учета |
| 48 | Автоматизация бухгалтерского учета в системе ЖКХ. |
| 49 | Автоматизация налогового учета |
| 50 | Автоматизация бухгалтерского учета по МСФО |

Требования к выполнению практической части контрольной работы

Студент выбирает вариант задания по последней цифре в зачетке. По возникшим вопросам проводятся консультации.

Выполнение задания по практической части работы производится с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8 на предприятии или организации где работает студент или на основании данных из других источников.

В практической части контрольной работы должны быть изложены:

1. Формы окон программы учета по теме.
2. Данные и порядок их ввода и обработки.

Таблица 2.- Вопросы для практической части контрольной работы

| № п/п | Темы |
|-------|--|
| 1. | Подготовка системы автоматизации рабочего места бухгалтера. Работа с конфигуратором программы «1С: Бухгалтерия 8». |
| 2. | Технология учета расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 3. | Технология формирования уставного капитала организации. Организация ввода информации о контрагентах в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 4. | Технология учета кассовых операций и операций на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 5. | Технология учета создания материальных запасов и использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 6. | Технология учета основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 7. | Технология учета расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 8. | Технология учета выпуска и продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 9. | Технология учета движения и хранения МТЦ и готовой продукции на складе в программе «1С: Бухгалтерия 8». |
| 10. | Технология анализа финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8». |

3.3.5. Примерная тематика творческих работ (рефератов)

1. Автоматизация расчета и начисления подоходного налога и отчислений в социальные фонды.
2. Действия с последним сформированным документом.
3. Журнал операций.
4. Журнальный ордер.
5. Задание констант.
6. Задание конфигурации компьютера. Защита от копирования.
7. Задание проводок типовой операции.
8. Задание структуры документа.
9. Задание формата вывода в формах документов.
10. Закрытие периода.
11. Записная книжка.
12. Запуск внешних программ.
13. Запуск программ.
14. Значение архивных копий.
15. Значение функциональных клавиш.
16. Интервал видимости операций.
17. Использование "мыши".
18. Использование готовых отчетов.

19. Использование макроязыка.
20. Калькулятор и память.
21. Карточка субконто.
22. Карточка счета.
23. Классификация бухгалтерских программ.
24. Классификация ПЭВМ, применяемых для организации бухгалтерского учета на предприятии.
25. Команды в формах документов.
26. Комплект поставки. Требования к компьютеру.
27. Корректировка и удаление проводок.
28. Корректировка отчетов и создание новых отчетов.
29. Макроимена для реквизитов документов.
30. Макроимена и команды в формулах.
31. Макроимена, показатели, константы и выражения.
32. Менеджеры отчетов и их сервисные возможности.
33. Меню действий.
34. Назначение журнала операций.
35. Назначение режима документы и расчеты.
36. Настройка плана счетов на учет в валюте.
37. Настройка принтера и печать документов.
38. Новые возможности современных бухгалтерских программ.
39. Обзор рынка информационных услуг/E-mail, Internet/.
40. Обзор рынка ПЭВМ.
41. Обзор рынка современных бухгалтерских программ.
42. Обзор существующих программ по расчету заработной платы.
43. Обновление информации.
44. Оборотно-сальдовая ведомость по счету в разрезе субконто.
45. Обороты счета.
46. Обработка многострочной части документа.
47. Определение новых типов документов.
48. Определение типовых операций.
49. Основные возможности отчетов произвольной формы.
50. Основные возможности типовых операций.
51. Основные сведения о документах и расчетах.
52. Особенности применения этих программ для ведения учета в совместных предприятиях.
53. Особенности редактирования текстов в различных редакторах.
54. Отражение валюты в журнале операций и в документах.
55. Отчетность по синтетическому учету.
56. Параметры вывода отчетов.
57. Перенос проводок.
58. Периферийные устройства, их назначение и технические возможности.
59. План счетов. Корректировка плана счетов.
60. Поиск в журнале операций.
61. Показатели, константы, субконто в формах документов.
62. Покупка, распространение, защита от копирования.
63. Понятие макроязыка.
64. Понятие о централизации учета.
65. Понятие о циклической обработке счетов, субконто и валют.
66. Порядок записей в журнале операций.
67. Порядок подключения и получения информации.
68. Порядок подключения к компьютерным сетям.

69. Порядок составления отчетов.
70. Практические возможности различных макроязыков.
71. Привязка программ к компьютеру.
72. Примеры типовых операций.
73. Приобретение программ. Распространение программ.
74. Проблема совместимости различных программ.
75. Проверка корректности проводок.
76. Проводки и документы.
77. Программы-архиваторы.
78. Произвольные отчеты.
79. Просмотр и печать журнала операций.
80. Просмотр и поиск документов в журнале операций.
81. Просмотр текстовых документов.
82. Прочие меню. Получение помощи.
83. Работа на нескольких рабочих местах.
84. Работа со списками.
85. Редактирование формы выходного документа и описания проводок.
86. Сводные проводки.
87. Сервисные возможности бухгалтерских программ.
88. Сервисные возможности различных программ.
89. Сервисные возможности различных программ.
90. Совместимость с другими программами.
91. Современные зарубежные информационные системы.
92. Создание собственных баз данных.
93. Специализированные программы для контроля за правильностью исчисления подоходного налога и отчислений в социальные фонды.
94. Список видов субконто.
95. Список значений субконто.
96. Список типовых операций.
97. Сравнительная характеристика различных версий данных программ.
98. Удаление данных.
99. Универсальные и специальные программы.
100. Установка программы на компьютер.
101. Формат журнала операций.
102. Формирование выходных документов.
103. Формулы вычисления сумм проводок.
104. Формулы для задания реквизитов документа.
105. Формы отчетов.
106. Формы первичных документов.
107. Характеристика и возможности современных зарубежных бухгалтерских программ.
108. Характеристика и сервисные возможности.
109. Характеристика программных комплексов "1С Бухгалтерия", "Инфо-бухгалтер", "Турбо-Бухгалтер" и др.
110. Характеристика различных редакторов, используемых в бухгалтерских программах.
111. Характеристика современных бухгалтерских программ их преимущества и недостатки.
112. Характеристика существующих информационно справочных систем и их возможности.
113. Экспорт данных в формат электронных таблиц.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) проверке домашних заданий;
- 2) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 3) письменном опросе с вариантами ответов;
- 4) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Н.В. Селищев 1С: Бухгалтерия предприятия: 8.2. практическое пособие. – М.: Кнорус, 2013. - 392
2. Н.В.Селищев, 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера Питер, 2014
3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>. – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. В.В.Трофимова, Информационные системы и технологии в экономике и управлении, М, Юрайт, 2013
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Автоматизированные системы бухгалтерского учета»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплины (модули).

Целью изучения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» является овладение основными методами и приемами при работе с современными программными системами автоматизации бухгалтерского учета.

Задачами дисциплины являются: изучение основных принципов и методов автоматизации ведения бухгалтерского учета, освоение приемов работы в современных программных продуктах автоматизации бухгалтерского учета, овладение средствами автоматизированной обработки данных финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:

- принципы организации аналитического учета;
- учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии;

понимать:

- анализ движения денежных средств;
- как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов;
- организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;

уметь применять:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета. Классификация АСБУ. Выбор АСБУ. Проблемы гибкой автоматизации бухучета. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. Программой дисциплины предусмотрены 10 лекционных часов, лабораторный практикум – 26 часов и 36 часов самостоятельной работы студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса и контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 23 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- принципы организации аналитического учета;
- учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии;

понимать:

- анализ движения денежных средств;

- как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов;
- организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;

уметь применять:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| ПК-8 | Тема 1. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета | текущий | Опрос |
| | Тема 2. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Классификация АСБУ | текущий | Опрос |
| | Тема 4. Выбор АСБУ | текущий | Опрос Решение задач |
| ПК-17 | Тема 5. Проблемы гибкой автоматизации бухучета | текущий | Опрос Написание реферата |
| | Тема 6. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета | текущий | Опрос Решение задач Написание реферата |
| ПК-8, ПК-17 | Тема 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту, Решение задач, Опрос |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|--|
| ПК-8 | Тема 1. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические | текущий | Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: |

| | | | |
|--|---------|------------------------|--|
| принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета | | | <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |
| Тема 2. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета | текущий | Опрос | |
| Тема 3. Классификация АСБУ | текущий | Опрос | |
| Тема 4. Выбор АСБУ | текущий | Опрос Решение задач | <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-17 | Тема 5. Проблемы гибкой автоматизации бухучета | текущий | Опрос Написание реферата | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> |
| | Тема 6. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета | текущий | Опрос Решение задач Написание реферата | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | <p>(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-8, ПК-17 | Тема 1-6 | Промеж уточный | Вопросы к зачёту, Решение задач, Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упушения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ПК-8, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; - учетный порядок реализация в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. |
| Этапы | Темы 1-6. |

| формирования | |
|------------------|--|
| Вопросы к зачету | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский учет в корпоративных АИС управления предприятием. 3. Бухгалтерский учет как объект компьютеризации 4. Выбор вариантов автоматизации бухгалтерского учета 5. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета 6. Интернет-поддержка пользователей в бухгалтерской программе 7. Информационная безопасность АИС. 8. Классификация АРМ 9. Компьютерный учет выполнения работ 10. Компьютерный учет готовой продукции 11. Компьютерный учет кассовых операций 12. Компьютерный учет книг покупок 13. Компьютерный учет материалов 14. Компьютерный учет нематериальных активов 15. Компьютерный учет оказания услуг 16. Компьютерный учет операций по расчетному счету 17. Компьютерный учет основных средств 18. Компьютерный учет производственных операций 19. Компьютерный учет расчетов с организациями 20. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами 21. Компьютерный учет счетов-фактур выданных 22. Компьютерный учет счетов-фактур полученных 23. Компьютерный учет товаров 24. Компьютерный учет заработной платы 25. Компьютерный учет книг продаж 26. Компьютерный учет услуг сторонних организаций 27. Настройка в АИС документов 28. Настройка в АИС констант (реквизиты, определения) 29. Настройка в АИС операций и проводок 30. Настройка в АИС плана счетов 31. Настройка в АИС синтетического и аналитического учета 32. Настройка в АИС справочников 33. Начало ведения компьютерного учета при внедрении бухгалтерской программы 34. Общая последовательность действий при внедрении бухгалтерской программы (на примере 1С: Бухгалтерия 8) 35. Основные цели внедрения автоматизированного бухгалтерского учета 36. Отчеты в АИС 37. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета перед ручным 38. Проблемы внедрения автоматизации бухгалтерского учета 39. Расходы при автоматизации бухгалтерского учета. |

| | |
|--|--|
| | <p>40. Сервис в АИС</p> <p>41. Состав АИС: бухгалтерского учета: Встроенный язык</p> <p>42. Состав АИС: бухгалтерского учета: Графики</p> <p>43. Состав АИС: бухгалтерского учета: Документы</p> <p>44. Состав АИС: бухгалтерского учета: Интернет-поддержка пользователей</p> <p>45. Состав АИС: бухгалтерского учета: Константы</p> <p>46. Состав АИС: бухгалтерского учета: Операции и проводки</p> <p>47. Состав АИС: бухгалтерского учета: Отчеты</p> <p>48. Состав АИС: бухгалтерского учета: Печать</p> <p>49. Состав АИС: бухгалтерского учета: План счетов</p> <p>50. Состав АИС: бухгалтерского учета: Сервис</p> <p>51. Состав АИС: бухгалтерского учета: Синтетический и аналитический учет</p> <p>52. Состав АИС: бухгалтерского учета: Справочная система</p> <p>53. Состав АИС: бухгалтерского учета: Справочники</p> <p>54. Стратегия автоматизации бухгалтерского и управленческого учетов на предприятии</p> <p>55. Структура АИС бухгалтерского учета</p> <p>56. Структура АРМ бухгалтера</p> <p>57. Сущность автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>58. Функции АИС бухгалтерского учета</p> <p>59. Характеристика АИС "1С: Бухгалтерия" (или любой другой)</p> <p>60. Характеристика этапов проектирования АИС</p> |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ПК-8, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; - учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; - организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. |
| Этапы формирования | Темы 1-6. |
| Условия контрольной | Контрольная работа состоит из комплекса типовых бухгалтерских операций, которые надо выполнить с помощью бухгалтерской программы ("1С", "Инфо-бухгалтер", "ИНФИН", "Турбо-бухгалтер", "БЭСТ", "Парус" и др.). На основании сделанных проводок с помощью бухгалтерской программы |

| работы | <p>выполнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распечатку журнала хозяйственных операций; 2. Расчет зарплаты и страховых взносов с ФОТ, всех налогов (НДФЛ, НДС, налог на имущество, налог на прибыль), амортизации, банковских процентов, прибыли; 3. Распечатку анализа счетов по всем использованным счетам; 4. Распечатку оборотно - сальдовой ведомости за август и сентябрь; 5. Распечатку баланса; 6. Распечатку отчета о прибылях и убытках. <p>Всем студентам выдается единый бланк задания на контрольную работу, в котором численные значения задания корректируются в зависимости от номера варианта.</p> <p>Если содержание контрольной работы отвечает предъявляемым требованиям, то она зачитывается. При неудовлетворительном выполнении контрольной работы она возвращается студенту на доработку.</p> <p>Преподаватель пишет рецензию на контрольную работу, указывая основные замечания, которые студент должен учесть при подготовке и сдаче зачета.</p> <p>Задания контрольной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделать комплекс проводок для 25 бухгалтерских операций (см. ниже «Перечень бухгалтерских операций для контрольной работы»), используя любую бухгалтерскую программу ("1С", "Инфо-бухгалтер", "ИНФИН", "Турбо-бухгалтер", "БЭСТ", "Парус" и др.). Обязательный набор операций приведен в таблице. Численные значения исходных данных в таблице умножаются на коэффициент К, который зависит от номера варианта контрольной работы. Коэффициент К рассчитывается по формуле: $K=1+N/100$, где N - номер варианта контрольной работы, равный двум последним цифрам номера студенческого билета. Например, если номер варианта N=05, то $K=1+5/100=1,05$, а если N=21, то $K=1+21/100=1,21$. Скорректированное значение исходных данных округлите с точностью до 10 руб. Операции разнести на 2 последних месяца любого квартала (например, август и сентябрь). 2. Предоставить контрольную работу, содержащую: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Распечатку журнала хозяйственных операций; <input type="checkbox"/> Расчет зарплаты и страховых взносов с ФОТ, всех налогов (НДФЛ, НДС, налог на имущество, налог на прибыль), амортизации, банковских процентов, прибыли; <input type="checkbox"/> Распечатку анализа счетов по всем использованным счетам; <input type="checkbox"/> Распечатку оборотно - сальдовой ведомости за август и сентябрь; <input type="checkbox"/> Распечатку баланса; <input type="checkbox"/> Распечатку отчета о прибылях и убытках. <p style="text-align: center;">Перечень бухгалтерских операций для контрольной работы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 75%;">Наименование операций</th> <th style="width: 20%;">Исходные данные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Операции в августе</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Создано предприятие: • Уставный фонд, руб. • Количество учредителей</td> <td style="text-align: center;">100000 руб.*К</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Погашена задолженность учредителей, путем внесения денежных средств в кассу и</td> <td style="text-align: center;">Полностью</td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | Наименование операций | Исходные данные | Операции в августе | | | 1 | Создано предприятие: • Уставный фонд, руб. • Количество учредителей | 100000 руб.*К | 2 | Погашена задолженность учредителей, путем внесения денежных средств в кассу и | Полностью |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--|--|---|---|---------------|---|---|-----------|
| № п/п | Наименование операций | Исходные данные | | | | | | | | | | | |
| Операции в августе | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создано предприятие: • Уставный фонд, руб. • Количество учредителей | 100000 руб.*К | | | | | | | | | | | |
| 2 | Погашена задолженность учредителей, путем внесения денежных средств в кассу и | Полностью | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| 3 | Приобретены основные средства ОС1 и ОС2: | 10000 *К |
| 4 | Приобретены нематериальные активы НМА1 и НМА2: | 5000 руб. *К |
| 5 | Взят кредит в банке под 20% годовых. Деньги перечислены на расчетный счет | 100000 руб. *К |
| 6 | Поступили товары на сумму: • Товар1 (НДС 10%, 1000 ед) • Товар2 (НДС 18%, 1000 ед) | 80000 руб. *К |
| 8 | Акцептована счет-фактура за | 1000 руб. *К |
| 9 | Начислена зарплата работникам, исходя из следующих окладов (без уральского коэффициента): • Директор, штатный, двое детей, мужчина, | 5000 руб. *К |
| 10 | Начислены НДФЛ и страховые взносы с ФОТ | Полностью |
| 11 | Произведено закрытие месяца | Полностью |
| Операции в сентябре (конец квартала) | | |
| 12 | Оплачены налоги с ФОТ | Полностью |
| 13 | Выплачена зарплата за август | Полностью |
| 14 | Реализованы товары покупателю: • Товар1 реализован с наценкой 10% • Товар2 реализован с наценкой 20% | Полностью Полностью |
| 15 | На р/счет поступила оплата за товары от покупателя: • Товар1 | Полностью Полностью |
| 16 | Погашена задолженность поставщику за товары | Полностью |
| 17 | Погашена задолженность поставщику за коммунальные услуги | Полностью |
| 18 | Погашен кредит - проценты банка | Полностью |
| 19 | Акцептована счет-фактура за коммунальные услуги | 1000 руб. *К |
| 20 | Начислена амортизация по ОС и НМА | По нормам, указанным |
| 21 | Начислена зарплата работникам, исходя из следующих окладов (без уральского коэффициента): • Директор, штатный, двое детей, мужчина, 1057 руб | 5000 руб. *К 4000 руб. |
| 22 | Начислены НДФЛ и страховые взносы с ФОТ | Полностью |
| 23 | Начислен налог на имущество | Полностью |
| 24 | Произведено закрытие месяца | Полностью |
| 25 | Начислен налог на прибыль | По бюджетам |

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ПК-8, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; - учетный порядок реализация в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. |
| Этапы формирования | Темы 1-6. |
| Вопросы тестов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы преимущества системы 1С:Предприятие: <ol style="list-style-type: none"> а) используется для автоматизации учета товарных и материальных средств; б) используется для автоматизации учета товарных и материальных средств, взаиморасчетов с контрагентами, расчета заработной платы, расчета амортизации основных средств, бухгалтерского учета по любым разделам; в) используется для автоматизации самых разных участков экономической деятельности предприятия и поддерживает различные системы учета, различные методологии учета, использоваться на предприятиях различного типа деятельности. 2. Какие компоненты существуют в системе 1С:Предприятия: <ol style="list-style-type: none"> а) «Бухгалтерский учет»; б) «Оперативный учет»; в) «Расчет»; г) «Бухгалтерский учет», «Оперативный учет», «Расчет». 3. Какие возможности компоненты «Бухгалтерский учет»: <ol style="list-style-type: none"> а) позволяет вести учет параллельно в нескольких планах счетов; б) позволяет вести многомерный и многоуровневый аналитический учет; в) позволяет вести количественный и валютный учет; г) позволяет вести учет параллельно в нескольких планах счетов, многомерный и многоуровневый аналитический учет, количественный и валютный учет. 4. Какая главная область применения компоненты «Оперативный учет»: <ol style="list-style-type: none"> а) автоматизация учета основных средств; б) автоматизация учета складских операций; в) автоматизация учета основных средств, учета складских и торговых операций; г) автоматизация учета складских и торговых операций. 5. Каково предназначение компоненты «Расчет»: <ol style="list-style-type: none"> а) автоматизация расчетов различной сложности ; |

| | |
|--|--|
| | <p>в) автоматизация сложных периодических расчета.</p> <p>6. Какие существуют процессы запуска системы 1С:Предприятия:</p> <p>а) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач;</p> <p>б) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач. В раскрывшемся меню выбрать пункт «Программа»;</p> <p>в) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач. В раскрывшемся меню выбрать пункт «Программа». В раскрывшемся списке выбрать пункт 1С:Предприятие;</p> <p>г) щелкнуть по кнопке «Пуск» в Панели задач. В раскрывшемся меню выбрать пункт «Программа». В раскрывшемся списке выбрать пункт 1С:Предприятие. В перечне программных средств выбрать модуль запуска системы «1С:Предприятие монопольно».</p> <p>7. Какие существуют поля управления окна «Запуск 1С:Предприятия»:</p> <p>а) «В режиме»;</p> <p>б) «В режиме», «Информационные базы»;</p> <p>в) «В режиме», «Информационные базы», «Монопольно»;</p> <p>г) Кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить»;</p> <p>д) «В режиме», «Информационные базы», «Монопольно», Кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить»</p> <p>8. Что происходит при первом запуске:</p> <p>а) при первом запуске конфигурация выдает сообщение о том, что выполнен первый запуск;</p> <p>б) при первом запуске конфигурация выдает сообщение о том, что выполнен первый запуск, и производит некоторые начальные действия: установку значений константы;</p> <p>в) при первом запуске конфигурация выдает сообщение о том, что выполнен первый запуск, и производит некоторые начальные действия: установку значений константы, начальное заполнение некоторых справочников, добавление в план счетов полных наименований счетов</p> <p>9. Что относится к свойствам счетов в конфигурации:</p> <p>а) состав субсчетов;</p> <p>б) настройка аналитического учета;</p> <p>в) настройка аналитического учета и настройка количественного учета;</p> <p>г) настройка аналитического учета, количественного учета, валютного учета;</p> <p>д) признаки активных, пассивных и активно пассивных счетов;</p> <p>е) состав субсчетов, настройка аналитического учета, количественного учета, валютного учета, признаки активных, пассивных и активно пассивных счетов, признаки забалансовых счетов.</p> <p>10. Для чего предназначены справочники в системе 1С:Бухгалтерия:</p> <p>а) для ведения аналитического учета на счетах;</p> <p>б) для ввода различной информации в первичные документы;</p> <p>в) для ведения аналитического учета на счетах и ввода различной информации в первичные документы.</p> <p>11. Как осуществляются ввод начальных остатков в системе 1С:Предприятие:</p> <p>а) остатки вводятся на начало отчетного периода - год;</p> <p>б) остатки вводятся на начало квартала;</p> <p>в) остатки вводятся на начало месяца;</p> <p>г) остатки вводятся на начало отчетного периода – года, квартала или месяца.</p> <p>12. Какие документы формируются в режиме ввода «на основании» другого, введенного ранее документа:</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>а) товарная накладная; б) счета-фактуры; в) накладные, счета-фактуры, записи в книгах продаж.</p> <p>13. Для чего предназначены стандартные отчеты в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия: а) для получения данных по бухгалтерским итогам; б) для получения данных по бухгалтерским итогам и бухгалтерским проводкам.</p> <p>14. Какие документы предусмотрены для автоматизации ввода кассовых операций в типовой конфигурации программы 1С:Бухгалтерия : а) приходный кассовый ордер; б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер; в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов; г) отчет кассира; журнал-ордер и ведомость № 1, кассовая книга; д) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, отчет кассира; журнал-ордер и ведомость № 1, кассовая книга.</p> <p>15. В какой справочник вводятся сведения о расчетном счете: а) «Контрагенты»; б) «Подразделение»; в) «Банковские счета».</p> <p>16. Какие справочники применяются для заполнения реквизитов плательщика и получателя платежном поручении: а) «Лицевые счета»; б) «Контрагенты»; в) «Банковские счета» г) «Лицевые счета» и «Контрагенты».</p> <p>17. Какой справочник используется для ведения аналитического учета на счетах 69, 70, 71, 73, 76.4, 98.3, 98.4: а) «Подразделения»; б) «Контрагенты»; в) «Сотрудники».</p> <p>18. Какие первичные документы формируются в системе 1С:Предприятия при расчетах с подотчетными лицами: а) приходный кассовый ордер; б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер; в) авансовый отчет; г) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет.</p> <p>19. Какие справочники применяются для ведения аналитического учета МЗП: а) «Номенклатуры материалов»; б) «Места хранения МЗП»; в) «Номенклатуры материалов», «Места хранения МЗП».</p> <p>20. Какой документ используется для автоматического ввода хозяйственных операций по приобретенным материалам в системе 1С:Предприятие: а) Перемещение материалов; б) Поступление материалов.</p> <p>21. Документ «Отгрузка материалов на сторону» предназначен для отражения в учете операций: а) по продаже материалов, потребности в которых в настоящее время не имеется;</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>б) по передаче материалов в переработку; в) по продаже материалов, потребности в которых в настоящее время не имеется, а также по передаче материалов в переработку.</p> <p>22. По какой стоимости учитываются основные средства при поступлении от поставщика в системе 1С:Предприятие:</p> <p>а) остаточной; б) восстановительной; в) учетной; г) первоначальной.</p> <p>23. Какой документ формируется при вводе основного средства в эксплуатацию:</p> <p>а) Акт списания основных средств; б) Акт приеме-передаче объектов основных средств; в) Акт ввода в эксплуатацию основных средств.</p> <p>24. Как формируется оборотно-сальдовая ведомость в системе 1С:Предприятии:</p> <p>а) для ввода данной ведомости необходимо выбрать путь «Оборотно-сальдовая ведомость»; б) для ввода данной ведомости необходимо выбрать путь меню «Отчеты» -«Оборотно-сальдовая ведомость».</p> |
|--|--|

5.4. Темы творческой работы (рефератов)

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; - учетный порядок реализация в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. |
| Этапы формирования | Темы 1-6. |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизация расчета и начисления подоходного налога и отчислений в социальные фонды. 2. Действия с последним сформированным документом. 3. Журнал операций. 4. Журнальный ордер. 5. Задание констант. 6. Задание конфигурации компьютера. Защита от копирования. 7. Задание проводок типовой операции. 8. Задание структуры документа. |

9. Задание формата вывода в формах документов.
10. Заккрытие периода.
11. Записная книжка.
12. Запуск внешних программ.
13. Запуск программ.
14. Значение архивных копий.
15. Значение функциональных клавиш.
16. Интервал видимости операций.
17. Использование "мышь".
18. Использование готовых отчетов.
19. Использование макроязыка.
20. Калькулятор и память.
21. Карточка субконто.
22. Карточка счета.
23. Классификация бухгалтерских программ.
24. Классификация ПЭВМ, применяемых для организации бухгалтерского учета на предприятии.
25. Команды в формах документов.
26. Комплект поставки. Требования к компьютеру.
27. Корректировка и удаление проводок.
28. Корректировка отчетов и создание новых отчетов.
29. Макроимена для реквизитов документов.
30. Макроимена и команды в формулах.
31. Макроимена, показатели, константы и выражения.
32. Менеджеры отчетов и их сервисные возможности.
33. Меню действий.
34. Назначение журнала операций.
35. Назначение режима документы и расчеты.
36. Настройка плана счетов на учет в валюте.
37. Настройка принтера и печать документов.
38. Новые возможности современных бухгалтерских программ.
39. Обзор рынка информационных услуг/E-mail, Internet/.
40. Обзор рынка ПЭВМ.
41. Обзор рынка современных бухгалтерских программ.
42. Обзор существующих программ по расчету заработной платы.
43. Обновление информации.
44. Оборотно-сальдовая ведомость по счету в разрезе субконто.
45. Обороты счета.
46. Обработка многострочной части документа.
47. Определение новых типов документов.
48. Определение типовых операций.
49. Основные возможности отчетов произвольной формы.
50. Основные возможности типовых операций.
51. Основные сведения о документах и расчетах.
52. Особенности применения этих программ для ведения учета в совместных предприятиях.
53. Особенности редактирования текстов в различных редакторах.
54. Отражение валюты в журнале операций и в документах.
55. Отчетность по синтетическому учету.
56. Параметры вывода отчетов.
57. Перенос проводок.
58. Периферийные устройства, их назначение и технические возможности.
59. План счетов. Корректировка плана счетов.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 60. Поиск в журнале операций. 61. Показатели, константы, субконто в формах документов. 62. Покупка, распространение, защита от копирования. 63. Понятие макроязыка. 64. Понятие о централизации учета. 65. Понятие о циклической обработке счетов, субконто и валют. 66. Порядок записей в журнале операций. 67. Порядок подключения и получения информации. 68. Порядок подключения к компьютерным сетям. 69. Порядок составления отчетов. 70. Практические возможности различных макроязыков. 71. Привязка программ к компьютеру. 72. Примеры типовых операций. 73. Приобретение программ. Распространение программ. 74. Проблема совместимости различных программ. 75. Проверка корректности проводок. 76. Проводки и документы. 77. Программы-архиваторы. 78. Произвольные отчеты. 79. Просмотр и печать журнала операций. 80. Просмотр и поиск документов в журнале операций. 81. Просмотр текстовых документов. 82. Прочие меню. Получение помощи. 83. Работа на нескольких рабочих местах. 84. Работа со списками. 85. Редактирование формы выходного документа и описания проводок. 86. Сводные проводки. 87. Сервисные возможности бухгалтерских программ. 88. Сервисные возможности различных программ. 89. Сервисные возможности различных программ. 90. Совместимость с другими программами. 91. Современные зарубежные информационные системы. 92. Создание собственных баз данных. 93. Специализированные программы для контроля за правильностью исчисления подоходного налога и отчислений в социальные фонды. 94. Список видов субконто. 95. Список значений субконто. 96. Список типовых операций. 97. Сравнительная характеристика различных версий данных программ. 98. Удаление данных. 99. Универсальные и специальные программы. 100. Установка программы на компьютер. 101. Формат журнала операций. 102. Формирование выходных документов. 103. Формулы вычисления сумм проводок. 104. Формулы для задания реквизитов документа. 105. Формы отчетов. 106. Формы первичных документов. 107. Характеристика и возможности современных зарубежных бухгалтерских программ. 108. Характеристика и сервисные возможности. 109. Характеристика программных комплексов "1С Бухгалтерия", "Инфо-бухгалтер", "Турбо-Бухгалтер" и др. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>110. Характеристика различных редакторов, используемых в бухгалтерских программах.</p> <p>111. Характеристика современных бухгалтерских программ их преимущества и недостатки.</p> <p>112. Характеристика существующих информационно справочных систем и их возможности.</p> <p>113. Экспорт данных в формат электронных таблиц.</p> |
|--|---|

5.5. Примерные задачи

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; - учетный порядок реализация в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; - организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. |
| Этапы формирования | Темы 1-6. |
| Примерные задачи | <p>Задача 1. Для информационного объекта определить и представить в формализованном виде составное сообщение. Рассмотреть структурные единицы информации: простые и составные. Описать информационные объекты, определенные данным объектом и определить заданные документом отношения. Составить информационно-логическую модель. Для данного объекта определить состав процессов ввода, первичной обработки и контроля информации. Разработать требования к форме диалога и диалоговую процедуру.</p> <p>Задача 2. Определить типовой состав информации счетов, проводок, справочников, документов. Представить соответствующие отношения, определив тип нормальной формы и ключи. Разработать схему базы данных. Задание выполняется в форме полной корректировки схемы базы данных «Основные средства».</p> <p>Задача 3. Составить схему взаимосвязи основных показателей форм отчетности. Для документов варианта задания определить состав показателей, разработать граф взаимосвязи показателей, исследовать его фрагменты.</p> <p>Задача 4. Для варианта задания разработать модели и блок-схемы процессов составления отчетности.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Задача 5. Изучить возможности комплексного использования базы данных бухгалтерского учета в условиях безбумажной формы бухгалтерского учета. С использованием тезауруса показателей, получаемых на основе базы данных бухгалтерского учета в условиях безбумажной формы бухгалтерского учета, разработать постановку задачи информационной поддержки деятельности руководства предприятия с учетом возможности оперативной корректировки состава выходного сообщения, выдачи полных и неполных данных.</p> <p>Задача 6. На базе современных подходов для различных типов предприятий, функционирующих в Ставропольском крае, разработать комплексное обоснование автоматизации бухгалтерского учета, выполнить расчет экономической эффективности создания и развития АСБУ. На основе формирования и обработки данных классификаций разработать комплексное обоснование АСБУ, исследовать возможности разработки и адаптации решений, сравнить варианты создания по качественным признакам, а также по объему дисконтированного чистого дохода и сроку окупаемости.</p> |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков

самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;

- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|--|
| <p>ПК-8</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | Тема 1. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета | текущий | Опрос |
| | Тема 2. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Классификация АСБУ | текущий | Опрос |
| | Тема 4. Выбор АСБУ | текущий | Опрос Решение задач |
| <p>ПК-17</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; - организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | Тема 5. Проблемы гибкой автоматизации бухучета | текущий | Опрос Написание реферата |
| | Тема 6. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета | текущий | Опрос Решение задач Написание реферата |

| | | | |
|-------------------|----------|---------------|--|
| (ПК-17) (ПК-8) | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту, Решение задач, Опрос |
|-------------------|----------|---------------|--|

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ПК-8</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | <p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | <p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | <p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ движения денежных средств; <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. |
| <p>ПК-17</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии; <p>понимать:</p> | <p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии; | <p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации аналитического учета; <p>понимать:</p> | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии; | <p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетный порядок реализации в компьютерной бухгалтерии; |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>- как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;</p> <p>уметь применять: - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> | <p>понимать: - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;</p> <p>уметь применять: - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> | <p>- анализ движения денежных средств;</p> <p>уметь применять: - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> | <p>понимать: - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;</p> <p>уметь применять: - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> | <p>понимать: - как осуществляется ввод операций и проводок при помощи документов; -организация компьютерного учета расчета с покупателями и поставщиками;</p> <p>уметь применять: - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> |
|---|--|--|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Н.В. Селищев 1С: Бухгалтерия предприятия: 8.2. практическое пособие. – М.: Кнорус, 2013. - 392
2. Н.В.Селищев, 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера Питер, 2014
3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>. – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. В.В.Трофимова, Информационные системы и технологии в экономике и управлении, М, Юрайт, 2013
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01. Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование у обучающихся глубоких знаний по организации и методике проведения анализа показателей, содержащихся в формах бухгалтерской, консолидированной, сегментарной, налоговой отчетности, для объективного представления о достигнутых финансовых результатах деятельности организации; оценки влияния причин их изменения; разработки и обоснования вариантов принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством, обеспечивающих повышение эффективности использования производственного потенциала и финансовых ресурсов коммерческих организаций в период становления рыночной экономики России.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- научить обучающихся читать бухгалтерскую финансовую отчетность и выбирать направления анализа;
- привить обучающимся оценивать информативность отчетности;
- изучить методики анализа финансовой отчетности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Анализ финансовой отчетности» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Анализ финансовой отчетности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать финансовую отчетность во всех содержательных аспектах,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Анализ финансовой отчетности» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Бухгалтерский учет и анализ
- Финансы (в бухгалтерском учёте и аудите)

1.2.4. «Анализ финансовой отчетности» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учёт
- Бухгалтерский управленческий учёт

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;

- методику и организацию анализа финансовой отчетности;
- расчет и анализ финансовых коэффициентов;
- порядок обобщения и использования результатов анализа.

Уметь

- планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;
- осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;
- оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;
- разрабатывать рекомендации по результатам анализа.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| ГК и(или) ИРОсП | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся | | |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Анализ финансовой отчетности» состоит из 8 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления

Сущность финансового анализа и его место в системе экономических знаний. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Классификация методов и приемов финансового анализа.

Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа

Бухгалтерская отчетность как единая система показателей деятельности организации. Взаимность состава и содержания отчетности с развитием организационно - правовых форм хозяйствования. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам

Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей

Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Сущность, содержание и задачи анализа ликвидности. Анализ показателей ликвидности. Факторный анализ коэффициентов ликвидности. Анализ и оценка показателей платежеспособности

Тема 4. Анализ деловой активности предприятия

Сущность, содержание и необходимость анализа деловой активности предприятия. Анализ оборачиваемости активов. Факторный анализ оборачиваемости

Тема 5. Отчет о финансовых результатах

Прибыль – основной показатель эффективности финансово экономической деятельности организации. Цели, задачи, методы и процедуры анализа эффективности деятельности организации. Трендовый анализ реализации продукции о обоснование устойчивого тренда Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации. Операционный рычаг. Анализ учетной бухгалтерской и экономической рентабельности

Тема 6. Анализ движения капитала организации

Анализ состава, структуры и динамики капитала организации. Анализ движения капитала организации. Оценка чистых активов

Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств

Сущность, цели и значение финансового анализа в управлении денежными потоками организации. Оценка результативности производственно - хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Коэффициентный метод как инструмент факторного анализа денежного потоков

Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности

Специфика анализа сегментарной отчетности. Отличительные особенности консолидированной и сводной отчетности. Особенности анализа консолидированной отчетности

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|----------------------|------------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | практические занятия | ГКи (или) ПРОс П | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|
| Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Информационное обеспечение финансового анализа | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Анализ деловой активности предприятия | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Отчет о финансовых результатах | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Анализ движения капитала организации | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Анализ информации отчета о движении денежных средств | 2 | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности | 2 | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Зачет | | | | | |
| ИТОГО | 16 | 16 | 4 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1 | Тема 1. | 2 | Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления |
| 2 | Тема 2. | 2 | Информационное обеспечение финансового анализа |
| 3 | Тема 3. | 2 | Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей |
| 4 | Тема 4. | 2 | Анализ деловой активности предприятия |
| 5 | Тема 5. | 2 | Отчет о финансовых результатах |
| 6 | Тема 6. | 2 | Анализ движения капитала организации |
| 7 | Тема 7. | 2 | Анализ информации отчета о движении денежных средств |
| 8 | Тема 8. | 2 | Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности |
| | ИТОГО | 16 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------------|-------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления |
| 2. | Тема 2. | 2 | Информационное обеспечение финансового анализа |
| 3. | Тема 3. | 2 | Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей |
| 4. | Тема 4. | 2 | Анализ деловой активности предприятия |
| 5. | Тема 5. | 2 | Отчет о финансовых результатах |
| 6. | Тема 6. | 2 | Анализ движения капитала организации |
| 7. | Тема 7. | 2 | Анализ информации отчета о движении денежных средств |
| 8. | Тема 8. | 2 | Особенности анализа консолидированной и сегментарной |

| | | | |
|--|-------|----|------------|
| | | | отчетности |
| | ИТОГО | 16 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта.
2. Виды отчетности организации и проблема взаимоувязки показателей различных ее форм.
3. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.
4. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
5. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.
6. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.
7. Анализ структуры собственного капитала организации.
8. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.
9. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.
10. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.
11. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.
12. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках.
13. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж.
14. Анализ структуры затрат.
15. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
16. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.
17. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.
18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.
19. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
20. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
21. Оценка чистого денежного потока.
22. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
23. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
24. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия.
25. Деление информационных потоков по трем уровням управления.
26. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.
27. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых показателей отчетов.
28. Выделение ключевых инструментов анализа.
29. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.
30. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 5. | Отчет о финансовых результатах | Практич. занятие | презентация | 2 |
| Тема 7. | Анализ информации отчета о движении денежных средств | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 7. | Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности | Практич. занятие | Круглый стол | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | 8 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Информационное обеспечение финансового анализа | 8 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей | 8 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Анализ деловой активности предприятия | 8 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Отчет о финансовых результатах | 8 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Анализ движения капитала организации | 8 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение | Анализ информации отчета о | 10 |

| | | | |
|---------|--|---|-----------|
| | Подготовка презентации | движении денежных средств | |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности | 10 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.
2. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
3. Значение анализа отчета о прибылях и убытках.
4. Анализ выручки, доходов и расходов.
5. Анализ распределения прибыли.
6. Анализ рентабельности продаж.
7. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
8. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.
10. Виды финансовой отчетности.
11. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.
12. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм.
13. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты.
14. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
15. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
16. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.
17. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
18. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.
19. Анализ состава внеоборотных активов.
20. Оценка деловой активности.
21. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.
22. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.
23. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
24. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.

25. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.
26. Анализ состава и движения капитала организации.
27. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.
28. Анализ запасов, оценка их актуальности.
29. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности.
30. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности
31. Анализ учетной информации.
32. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
33. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.
34. Анализ сегментарной отчетности.
35. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
36. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации.
38. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации.
39. Анализ учетных источников информации.
40. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.

3.4. Типовые задачи

Задачи для самостоятельного решения

Задача 1. Определите коэффициент текущей ликвидности, промежуточный коэффициент ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности предприятий и сделайте выводы об уровне их платежеспособности и ликвидности.

| № п/п | Показатель, тыс. руб. | Предприятие 1 | Предприятие 2 | Предприятие 3 |
|-------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | Запасы | 659,3 | 528,9 | 499,3 |
| 2 | Текущие пассивы | 400,2 | 352,1 | 522,1 |
| 3 | Денежные средства | 396,3 | 498,7 | 503,0 |
| 4 | Финансовые вложения | 506,9 | 635,0 | 776,9 |
| 5 | Дебиторская задолженность | 99,8 | 200,4 | 351,2 |
| 6 | Долгосрочные пассивы | 411,6 | 567,2 | 633,8 |

Задача 2. На основании показателей оценки платежеспособности и ликвидности анализируемого предприятия, приведенных ниже, проанализируйте положение платежеспособности и ликвидности баланса предприятия и сделайте соответствующие выводы.

| Коэффициент | На начало периода | На конец периода | Рекомендуемое значение |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 0,2 | 0 | 0,25 – 0,35 |
| Коэффициент промежуточной ликвидности | 0,8 | 0,4 | 0,7 – 0,8 |
| Общий коэффициент ликвидности | 2,3 | 0,9 | 1,5 – 2 |
| Рабочий капитал | 1000 | 1010 | |

Как изменится состояние ликвидности предприятия, если руководство откажется от предоставления отсрочки платежа покупателям продукции?

Задача 3. На основании показателей оценки платежеспособности и ликвидности предприятия, приведенных ниже в таблице, проанализируйте состояние платежеспособности

и ликвидности предприятия на конец года и сформулируйте выводы.

| Коэффициенты | На начало периода | На конец периода |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 0,82 | 0,17 |
| Коэффициент промежуточной ликвидности | 0,89 | 0,52 |
| Общий коэффициент ликвидности | 1,69 | 2,56 |
| Оборотный капитал (руб.) | 1096292 | 1439347 |

Задача 4. Имеются следующие данные о деятельности предприятия:

| № п/п | Показатель | На начало периода | На конец периода |
|-------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | Запасы | 540,4 | 834,6 |
| 2 | Кредиторская задолженность | 1250,0 | 938,7 |
| 3 | Денежные средства | 211,2 | 324,5 |
| 4 | Дебиторская задолженность | 348,9 | 321,6 |
| 5 | Краткосрочный банковский заем | 53,9 | 98,7 |

Рассчитайте коэффициенты абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности, общий коэффициент покрытия и коэффициент ликвидности при мобилизации средств. Оцените динамику рассчитанных показателей и сделайте соответствующие выводы.

Предприятие имеет возможность реализовать часть излишних запасов за денежные средства. Как данная операция отразится на состоянии ликвидности предприятия?

Задача 5. Значение показателя абсолютной ликвидности предприятия составляет 0,11. Размер текущих пассивов на конец анализируемого периода составляет 958,34 тыс. руб. Определите размер остатка денежных средств на счету предприятия на конец анализируемого периода. Каким должен быть остаток денежных средств для обеспечения минимально допустимого значения коэффициента абсолютной ликвидности (0,2)?

Задача 6. Имеются следующие данные о деятельности предприятия:

| Показатель | Сумма, тыс. руб. | |
|---|------------------|--------------|
| | Предыдущий год | Отчетный год |
| 1. Среднегодовая величина активов | 570,1 | 763,5 |
| 2. Среднегодовая величина внеоборотных активов | 468,8 | 431,1 |
| 3. Среднегодовая величина основных средств | 356,6 | 341,8 |
| 4. Среднегодовая величина оборотных активов, в том числе: | 101,3 | 332,4 |
| – производственные запасы | 26,3 | 49,8 |
| – незавершенное производство | 14,3 | 36,7 |
| – готовая продукция | 17,2 | 31,9 |
| Показатель | Сумма, тыс. руб. | |
| | Предыдущий год | Отчетный год |
| – товары | 9,1 | 21,9 |
| – дебиторская задолженность | 11,1 | 102,1 |
| – денежные средства | 23,3 | 90 |
| 5. Кредиторская задолженность | 70,8 | 146,9 |
| 6. Выручка (без НДС) | 815,8 | 1068,9 |
| 7. Себестоимость продаж | 571,06 | 801,68 |

Рассчитать значение показателей операционного и финансового цикла и сделать выводы о наличии текущей финансовой потребности у предприятия.

Задача 7. Определить коэффициент оборачиваемости и продолжительность оборота текущих активов, в том числе запасов, денежных средств и дебиторской задолженности по балансу, кредиторской задолженности, если сумма реализации за год составила 970 тыс., руб. Определить продолжительность финансового цикла.

| Актив | | | Пассив | | |
|---------------------------|----------------|--------------|----------------------------|----------------|--------------|
| Показатель | Предыдущий год | Отчетный год | Показатель | Предыдущий год | Отчетный год |
| Денежные средства | 30,0 | 20,0 | Кредиторская задолженность | 30,0 | 40,0 |
| Дебиторская задолженность | 60,0 | 65,0 | Задолженность по зарплате | 20,0 | 20,0 |
| Запасы | 100,0 | 125,0 | Налоги, подлежащие уплате | 60,0 | 50,0 |

3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.
3. Виды финансовой отчетности.
4. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.
5. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм.
6. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты.
7. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
8. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
9. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.
10. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
11. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.
12. Анализ состава внеоборотных активов.
13. Оценка деловой активности.
14. Анализ запасов, оценка их актуальности.
15. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности.
16. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности.
17. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.
18. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
19. Значение анализа отчета о прибылях и убытках.
20. Анализ выручки, доходов и расходов.
21. Анализ распределения прибыли.
22. Анализ рентабельности продаж.
23. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
24. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
25. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.
26. Анализ сегментарной отчетности.
27. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
28. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Анализ учетной информации.
30. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации.

31. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации.
32. Анализ учетных источников информации.
33. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.
34. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.
35. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.
36. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
37. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.
38. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.
39. Анализ состава и движения капитала организации.
40. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

№1

1. В традиционном понимании финансовый анализ – это:
 - a) Совокупность методов, приемов и процедур оценки результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - b) Способ оценки ликвидности и платежеспособности для принятия решений по поводу признания предприятия банкротом;
 - c) Метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - d) система показателей, которые дают точное и правдивое представление о возможности функционирования предприятия в ближайшем будущем.
2. Финансовый анализ – это составная часть:
 - a) анализа хозяйственной деятельности предприятия;
 - b) анализа финансовой деятельности предприятия;
 - c) анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - d) анализа производственного учета.
3. Какое место занимает финансовый анализ в системе управления предприятием:
 - a) формирует эффективную систему контроля;
 - b) позволяет оценить эффективность деятельности в предшествующем периоде и обеспечивает информацией для принятия решения в будущем;
 - c) формирует эффективную систему управления предприятием;
 - d) все ответы правильные.

№2

1. Имущество предприятия, его состав и состояние в денежной форме отражаются в:
 - a) Балансе;
 - b) Отчете о прибылях и убытках;
 - c) Отчете о движении денежных средств.
2. Финансовая отчетность – это:
 - a) обобщенная информация о деятельности предприятия за определенный промежуток времени;
 - b) совокупность отчетов, подготовленных внутренними службами предприятия, содержащих конфиденциальную информацию;
 - c) бухгалтерская отчетность, содержащая информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период;
 - d) совокупность отчетов, содержащих анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.
3. Бухгалтерский учет – это:
 - a) отражение в годовой финансовой отчетности результатов деятельности предприятия за отчетный период;
 - b) процесс сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности

- предприятия за отчетный период, предназначенной для дальнейшего анализа;
- с) процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия внешним и внутренним пользователям для принятия решений;
- д) процесс сбора и регистрации первичных документов для составления итогового отчета о деятельности предприятия в текущем периоде.

№ 3

1. Платежеспособность – это...
- а) отсутствие у предприятия просроченных долгов;
- б) наличие у предприятия средств для погашения всех своих обязательств;
- с) готовность предприятия своевременно осуществить платежи, погашая задолженность за счет текущих поступлений средств;
- д) способность предприятия осуществлять свою деятельность, не прибегая к использованию заемных средств.
2. Ликвидность – это...
- а) понятие, аналогичное платежеспособности;
- б) способность предприятия превращать активы в наличность или получать наличные денежные средства;
- с) способность денежных средств трансформироваться в различные виды активов;
- д) способность предприятия покрывать краткосрочные обязательства за счет всех имеющихся активов.
3. Ликвидность предприятия – это...
- а) способность предприятия покрывать свои краткосрочные обязательства;
- б) способность предприятия преобразовывать один вид активов в другой;
- с) необходимость привлекать дополнительные заемные средства для покрытия наиболее срочных обязательств;
- д) возникновение у предприятия проблем с погашением текущих обязательств.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- б) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в

процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 127 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Еськова Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681>. – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст: электронный.
2. Анализ финансовой отчетности: учебно-методическое пособие / О.Ю. Матюнина, Н.С. Морозова, Г.В. Кобелева и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. – 63 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271860>. – Текст: электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции, действующей с 19.07.2017.)
2. Федеральный закон от 27.12.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Гражданский кодекс 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть первая, Часть вторая, Часть третья, Часть четвёртая.
4. Трудовой кодекс 30.12.2001 № 197-ФЗ
5. Налоговый кодекс ч. I: 31.07.1998 № 146-ФЗ. ч. II: 05.08.2000 № 117-ФЗ
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н)

13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н)

14. ПБУ 1/2008 Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Анализ финансовой отчетности»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Целью дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование у обучающихся глубоких знаний по организации и методике проведения анализа показателей, содержащихся в формах бухгалтерской, консолидированной, сегментарной, налоговой отчетности, для объективного представления о достигнутых финансовых результатах деятельности организации; оценки влияния причин их изменения; разработки и обоснования вариантов принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством, обеспечивающих повышение эффективности использования производственного потенциала и финансовых ресурсов коммерческих организаций в период становления рыночной экономики России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;
- методику и организацию анализа финансовой отчетности;
- расчет и анализ финансовых коэффициентов;
- порядок обобщения и использования результатов анализа.

Уметь

- планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;
- осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;
- оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;
- разрабатывать рекомендации по результатам анализа.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,

характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления. Информационное обеспечение финансового анализа. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Анализ деловой активности предприятия. Отчет о финансовых результатах. Анализ движения капитала организации. Анализ информации отчета о движении денежных средств. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 часов, ГКи(или)ИРОсП 4 часа, практические 16 часов, 36 часов самостоятельной работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Анализ финансовой отчетности

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 30 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 43 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» студент – должен:

Знать

- систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;
- методику и организацию анализа финансовой отчетности;
- расчет и анализ финансовых коэффициентов;
- порядок обобщения и использования результатов анализа.

Уметь

- планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;
- осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;
- оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;
- разрабатывать рекомендации по результатам анализа.

Владеть:

- - методологией экономического исследования;
- - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|------------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа | текущий | Опрос |
| ОК-6 | Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОПК-3 | Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей | текущий | Опрос, Реферат |
| | Тема 4. Анализ деловой активности предприятия | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 6. Анализ движения капитала организации | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОПК-4 | Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 5. Отчет о финансовых результатах | текущий | Опрос, Реферат |

| | | | | |
|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, | ОК-6, ОПК-4, | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 | Промежу точный | Вопросы к зачёту. |
|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|--|
| ОК- 3 | Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных |
| | Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|--|
| | | | | <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК- 6 | <p>Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и |
| | <p>Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | | |
|--------|---|---------|----------------|---|
| | | | | <p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК- 2 | Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей | текущий | Опрос, Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема</p> |

| | | | |
|--|---------|------------------------------------|--|
| Тема 4. Анализ деловой активности предприятия | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; |
| Тема 6. Анализ движения капитала организации | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |
| Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена |

| | | | | |
|--------|---|---------|--------------------|---|
| | | | | <p>проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК- 4 | Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и |
| | Тема 5. Отчет о финансовых результатах | текущий | Опрос, Реферат | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---|
| | | | | <p>имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 | Промежу точный | Вопросы к зачёту. | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>категории и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта. 2. Виды отчетности организации и проблема взаимосвязки показателей различных ее форм. 3. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике. 4. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике. |

| | |
|--|--|
| | <p>5. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>6. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.</p> <p>7. Анализ структуры собственного капитала организации.</p> <p>8. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.</p> <p>9. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.</p> <p>10. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.</p> <p>11. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.</p> <p>12. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках.</p> <p>13. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж.</p> <p>14. Анализ структуры затрат.</p> <p>15. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.</p> <p>16. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.</p> <p>17. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.</p> <p>18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.</p> <p>19. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.</p> <p>20. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.</p> <p>21. Оценка чистого денежного потока.</p> <p>22. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.</p> <p>23. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.</p> <p>24. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия.</p> <p>25. Деление информационных потоков по трем уровням управления.</p> <p>26. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.</p> <p>27. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых показателей отчетов.</p> <p>28. Выделение ключевых инструментов анализа.</p> <p>29. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.</p> <p>30. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.</p> |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4 |
|-----------------|--------------------------|

| | |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p style="text-align: center;">Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - методологией экономического исследования; – - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках. 2. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж. 3. Анализ структуры затрат. 4. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов. 5. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства. 6. Бухгалтерская и экономическая рентабельность. 7. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия. 8. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. 9. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков. 10. Оценка чистого денежного потока. 11. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации. 12. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков. 13. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия. 14. Деление информационных потоков по трем уровням управления. 15. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления. 16. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых |

| | |
|--|--|
| | <p>показателей отчетов.</p> <p>17. Выделение ключевых инструментов анализа.</p> <p>18. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.</p> <p>19. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.</p> <p>20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта.</p> <p>21. Виды отчетности организации и проблема взаимоувязки показателей различных ее форм.</p> <p>22. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.</p> <p>23. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.</p> <p>24. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>25. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.</p> <p>26. Анализ структуры собственного капитала организации.</p> <p>27. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.</p> <p>28. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.</p> <p>29. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.</p> <p>30. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.</p> |
|--|--|

5.3. Тематика докладов и рефератов

| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и |

| | |
|--------------------|---|
| | явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Объекты анализа бухгалтерской отчетности. 3. Виды финансовой отчетности. 4. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей. 5. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм. 6. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты. 7. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам. 8. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике. 9. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса. 10. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. 11. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика. 12. Анализ состава внеоборотных активов. 13. Оценка деловой активности. 14. Анализ запасов, оценка их актуальности. 15. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности. 16. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности. 17. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом. 18. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств. 19. Значение анализа отчета о прибылях и убытках. 20. Анализ выручки, доходов и расходов. 21. Анализ распределения прибыли. 22. Анализ рентабельности продаж. 23. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. 24. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков. 25. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности. 26. Анализ сегментарной отчетности. 27. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа. 28. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности. 29. Анализ учетной информации. 30. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации. 31. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации. 32. Анализ учетных источников информации. 33. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов. |

| | |
|--|--|
| | <p>34. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.</p> <p>35. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.</p> <p>36. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.</p> <p>37. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.</p> <p>38. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.</p> <p>39. Анализ состава и движения капитала организации.</p> <p>40. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.</p> |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Вопросы | <p>№ 1.</p> <p>1. В традиционном понимании финансовый анализ – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Совокупность методов, приемов и процедур оценки результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия; b) Способ оценки ликвидности и платежеспособности для принятия решений по поводу признания предприятия банкротом; c) Метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской (финансовой) отчетности; d) система показателей, которые дают точное и правдивое |

| | |
|--|---|
| | <p>представление о возможности функционирования предприятия в ближайшем будущем.</p> <p>2. Финансовый анализ – это составная часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> анализа хозяйственной деятельности предприятия; анализа финансовой деятельности предприятия; анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; анализа производственного учета. <p>3. Какое место занимает финансовый анализ в системе управления предприятием:</p> <ol style="list-style-type: none"> формирует эффективную систему контроля; позволяет оценить эффективность деятельности в предшествующем периоде и обеспечивает информацией для принятия решения в будущем; формирует эффективную систему управления предприятием; все ответы правильные. <p>4. К традиционным методам финансового анализа можно отнести:</p> <ol style="list-style-type: none"> количественный и качественный; измерение, оценку, наблюдение, интервью, проверку документов; горизонтальный, вертикальный, сравнительный, анализ относительных показателей, факторный; организацию, планирование, контроль, анализ. <p>5. Основным источником информации при проведении внешнего финансового анализа являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности; оперативные данные производственного учета, нормативы; данные специальных обследований; сметы (бюджеты). <p>6. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия представляет особый интерес для:</p> <ol style="list-style-type: none"> работников предприятия; менеджеров, собственников, кредиторов предприятия; налоговых органов; все ответы правильные. <p>7. Особенностью внешнего финансового анализа является:</p> <ol style="list-style-type: none"> объект исследования – отношения предприятия с внешними контрагентами; законодательное регулирование; проведение анализа независимыми аналитиками; правильного ответа нет. <p>8. В зависимости от объема исследования финансовый анализ подразделяют на:</p> <ol style="list-style-type: none"> отраслевой и внутренний; полный и тематический; полный, тематический и детализированный; внешний и внутренний. <p>9. Предметом финансового анализа являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> финансовые ресурсы и их потоки; потоки денежных средств; товарные потоки; потоки инвестиций. <p>10. Метод финансового анализа – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> построение систем показателей и аналитических таблиц; аналитический инструментарий, позволяющий оценить влияние политической ситуации в стране; |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>c) финансовые ресурсы и их потоки;</p> <p>d) система теоретико-познавательных категорий, научного инструментария и регулярных принципов исследования финансовой деятельности.</p> <p>11. Сущность вертикального анализа заключается в:</p> <p>a) изучении динамики отдельных финансовых показателей во времени;</p> <p>b) определении структуры итоговых показателей;</p> <p>c) сопоставлении отдельных групп финансовых показателей между собой;</p> <p>d) расчете различных соотношений абсолютных показателей между собой.</p> <p>12. Горизонтальный метод финансового анализа – это:</p> <p>a) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;</p> <p>b) определение структуры итоговых финансовых показателей;</p> <p>c) определение основной тенденции изменения динамики показателей;</p> <p>d) расчет финансовых показателей.</p> <p>13. Оценка динамики финансовых показателей во времени проводится с помощью:</p> <p>a) вертикального анализа;</p> <p>b) горизонтального анализа;</p> <p>c) сравнительного анализа;</p> <p>d) финансовых коэффициентов.</p> <p>14. Примерами неформализованных методов могут быть:</p> <p>a) экспертные оценки, построение системы показателей или аналитических таблиц;</p> <p>b) построение рядов динамики: абсолютный прирост, относительный прирост, темп роста, темп прироста;</p> <p>c) учет операций управление запасами, методы технического износа и замены оборудования, теория игр, методы экономической кибернетики;</p> <p>d) все ответы верны.</p> <p>15. Какой из видов финансового анализа предполагает группировку активов в зависимости от скорости их превращения в денежные средства, а пассивов – в зависимости от срочности их погашения:</p> <p>a) анализ ликвидности;</p> <p>b) анализ деловой активности;</p> <p>c) анализ рентабельности;</p> <p>d) анализ финансовой устойчивости.</p> <p>16. Анализ каких показателей позволяет оценить эффективность и прибыльность деятельности предприятия:</p> <p>a) ликвидности;</p> <p>b) рентабельности;</p> <p>c) деловой активности;</p> <p>d) финансовой устойчивости.</p> <p>17. Какой из видов финансового анализа позволяет выявить и оценить влияние отдельных величин на резульативный показатель:</p> <p>a) вертикальный;</p> <p>b) горизонтальный;</p> <p>c) факторный;</p> <p>d) коэффициентный.</p> <p>18. Методологической основой финансового анализа выступают следующие принципы:</p> <p>a) комплексности, единства информационной базы;</p> <p>b) системности, существенности, единства и согласованности схем аналитических процедур;</p> <p>c) сопоставимости результатов, целенаправленности;</p> |
|--|---|

- d) все ответы верны.
19. Аналитиком рассчитан темп роста выручки от реализации текущего года по сравнению с предыдущим. В данном случае необходимо применять следующие метод финансового анализа:
- сравнительный анализ;
 - вертикальный анализ
 - метод финансовых коэффициентов;
 - горизонтальный анализ,
20. Приемы оценки финансового состояния предприятия – это:
- анализ относительных показателей;
 - факторный анализ;
 - анализ платежеспособности;
 - анализ кредитоспособности;
 - сравнительный анализ.
21. В детерминированном моделировании факторных систем выделяются такие типы:
- аддитивные модели;
 - мультипликативные модели;
 - кратные модели;
 - комбинированные модели.
22. Укажите способы стохастического факторного анализа:
- корреляционный;
 - дисперсионный;
 - многоизмерительный факторный анализ;
 - кластерный анализ;
 - все перечисленные.
23. Внешний финансовый анализ имеет такие особенности:
- ориентация на публичную отчетность предприятия и максимальная открытость результатов анализа;
 - разнообразие целей и интересов субъектов анализа и наличие большого количества объектов-пользователей;
 - ориентация на внешних пользователей;
 - осуществление анализа внешними аналитиками;
 - внешний предмет исследования.
24. Основным содержанием внешнего финансового анализа является:
- анализ вопросов, определенных внешними пользователями;
 - анализ вопросов, определенных внешними аналитиками;
 - анализ абсолютных показателей прибыли, рентабельности и финансовой устойчивости;
 - анализ ликвидности, платежеспособности, эффективности использования имущества и капитала;
 - экономическая диагностика финансового состояния предприятия.

№ 2

1. Имущество предприятия, его состав и состояние в денежной форме отражаются в:
- Балансе;
 - Отчете о прибылях и убытках;
 - Отчете о движении денежных средств.
2. Финансовая отчетность – это:
- обобщенная информация о деятельности предприятия за определенный промежуток времени;
 - совокупность отчетов, подготовленных внутренними службами

| | |
|--|--|
| | <p>предприятия, содержащих конфиденциальную информацию;</p> <p>с) бухгалтерская отчетность, содержащая информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период;</p> <p>д) совокупность отчетов, содержащих анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.</p> <p>3. Бухгалтерский учет – это:</p> <p>а) отражение в годовой финансовой отчетности результатов деятельности предприятия за отчетный период;</p> <p>б) процесс сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, предназначенной для дальнейшего анализа;</p> <p>с) процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия внешним и внутренним пользователям для принятия решений;</p> <p>д) процесс сбора и регистрации первичных документов для составления итогового отчета о деятельности предприятия в текущем периоде.</p> <p>4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</p> <p>а) Федеральная налоговая служба;</p> <p>б) руководитель предприятия;</p> <p>с) работники предприятия;</p> <p>д) Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>5. План счетов – это:</p> <p>а) график погашения предприятием обязательств перед своими кредиторами и бюджетом;</p> <p>б) индивидуально разработанная для предприятия кодировка хозяйственных операций для отражения их в регистрах управленческого учета;</p> <p>с) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, необходимых для отражения деятельности предприятий, организаций и учреждений;</p> <p>д) перечень номеров расчетных счетов предприятия в различных банках.</p> <p>6. Информация о результатах деятельности предприятия позволяет сформировать:</p> <p>а) оценку способности предприятия адаптироваться к изменениям окружающей среды;</p> <p>б) оценку потенциальных изменений в экономических ресурсах, которые предприятие, возможно, будет контролировать в будущем;</p> <p>с) оценку способности предприятия создавать денежные средства и их эквиваленты.</p> <p>7. К постоянной разнице относятся:</p> <p>а) положительная разница между номинальной стоимостью акций и стоимостью имущества, внесенного в уставный капитал другого предприятия;</p> <p>б) убыток отчетного периода;</p> <p>с) доход в виде дивидендов от участия в уставных капиталах других предприятий.</p> <p>8. К вычитаемым временным разницам относятся:</p> <p>а) амортизация объектов основных средств в случае, когда срок полезного использования в бухгалтерском учете меньше, чем для целей налогообложения;</p> <p>б) платежи за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ;</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>c) расходы на НИОКР.</p> <p>9. Основной принцип составления баланса предполагает:</p> <p>a) равенство собственного капитала и внеоборотных активов предприятия;</p> <p>b) равенство оборотных активов предприятия и краткосрочных обязательств;</p> <p>c) равенство внеоборотных активов и долгосрочных источников формирования средств;</p> <p>d) равенство средств предприятия собственным источникам их финансирования и обязательствам.</p> <p>10. Какая из приведенных характеристик не относится к нематериальным активам:</p> <p>a) отсутствие материальной (физической) формы;</p> <p>b) высокая степень оборачиваемости;</p> <p>c) долгосрочность использования;</p> <p>d) способность приносить доход.</p> <p>11. Внеоборотные активы предприятия отражаются в балансе:</p> <p>a) по первоначальной стоимости;</p> <p>b) по справедливой стоимости;</p> <p>c) по остаточной стоимости;</p> <p>d) по исторической стоимости.</p> <p>12. Оборотные активы предприятия включают:</p> <p>a) денежные средства;</p> <p>b) счета к получению;</p> <p>c) здания и сооружения;</p> <p>d) дебиторскую задолженность;</p> <p>e) запасы;</p> <p>f) долгосрочные финансовые инвестиции;</p> <p>g) чистую прибыль;</p> <p>h) все ответы, кроме b), c), g) верны.</p> <p>13. Пассив баланса содержит информацию о:</p> <p>a) собственном капитале предприятия;</p> <p>b) собственном капитале предприятия и его обязательствах;</p> <p>c) долгосрочных и краткосрочных обязательствах предприятия;</p> <p>d) все ответы неверны.</p> <p>14. Сумма нераспределенной прибыли предприятия, отражаемой в балансе, представляет собой:</p> <p>a) величину чистой прибыли предприятия, полученной за отчетный год;</p> <p>b) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года и чистой прибыли, полученной в отчетном году;</p> <p>c) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года и чистой прибыли, полученной в отчетном году за вычетом дивидендов по простым и привилегированным акциям, выплаченным по результатам отчетного года;</p> <p>d) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года, чистой прибыли и резервов на покрытие убытков будущих периодов.</p> <p>15. Кредиторская задолженность предприятия в пассиве баланса расположена в разделе:</p> <p>a) собственный капитал;</p> <p>b) обеспечение будущих расходов и платежей;</p> <p>c) долгосрочные обязательства;</p> <p>d) краткосрочные обязательства.</p> <p>16. Валовой доход – это:</p> <p>a) разница между выручкой от реализации продукции и расходами на</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>сбыт;</p> <p>b) выручка от реализации за вычетом НДС и акцизного сбора;</p> <p>c) разница между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции;</p> <p>d) разница между выручкой от реализации продукции и себестоимостью произведенной продукции.</p> <p>17. Какой из приведенных разделов не включен в Отчет о финансовых результатах:</p> <p>a) «Финансовые результаты»;</p> <p>b) «Элементы прочих затрат»;</p> <p>c) «Элементы прочих доходов»;</p> <p>d) «Расчет показателей прибыльности акций».</p> <p>18. В Отчете о движении денежных средств предприятия развернуто приводятся суммы поступлений и расходов, которые возникли на протяжении отчетного периода в результате:</p> <p>a) операционной, финансовой и инвестиционной деятельности;</p> <p>b) производственно-сбытовой деятельности;</p> <p>c) инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности;</p> <p>d) операционной, инвестиционной, финансовой и инновационной деятельности.</p> <p>19. Отчет о движении денежных средств составляется двумя способами:</p> <p>a) прямым методом и методом начислений;</p> <p>b) прямым методом и косвенным;</p> <p>c) простым и детализированным;</p> <p>d) математическим и аналитическим.</p> <p>20. Поступление денежных средств от реализации продукции, работ и услуг относится к:</p> <p>a) инвестиционной деятельности;</p> <p>b) операционной деятельности;</p> <p>c) финансовой деятельности;</p> <p>d) все ответы верны.</p> <p>21. Выбытие средств вследствие приобретения основных средств и других внеоборотных активов относится к:</p> <p>a) инвестиционной деятельности;</p> <p>b) операционной деятельности;</p> <p>c) финансовой деятельности;</p> <p>d) все ответы верны.</p> <p>22. Поступление денежных средств от продажи акций и частей в собственном капитале относится к:</p> <p>a) инвестиционной деятельности;</p> <p>b) операционной деятельности;</p> <p>c) финансовой деятельности;</p> <p>d) все ответы верны.</p> <p>23. Примечания к финансовым отчетам не содержат:</p> <p>a) данных об учетной политике предприятия;</p> <p>b) информацию, которая непосредственно не приведена в финансовых отчетах, но является обязательной в соответствии с положениями (стандартами) бухгалтерского учета;</p> <p>c) данных о стратегических финансовых планах предприятия;</p> <p>d) информацию, которая включает в себя дополнительный анализ статей отчетности, необходимый для обеспечения ее понятности и уместности.</p> <p>24. Одной из характеристик управленческого учета является:</p> <p>a) стандартизированность;</p> |
|--|---|

- b) нормативное регулирование;
 - c) конфиденциальность;
 - d) использование исключительно денежных измерителей.
25. Необходимость ведения управленческого учета на предприятии объясняется:
- a) отсутствием точных данных в официальной финансовой отчетности предприятия;
 - b) потребностью управленческих кадров в информации, релевантной для принятия решений;
 - c) ведением «двойной бухгалтерии»;
 - d) потребностью внешних пользователей информации в дополнительных данных о предприятии.
26. Отчеты по данным управленческого учета составляются:
- a) один раз в год;
 - b) два раза в месяц;
 - c) в зависимости от потребностей органов управления;
 - d) не реже одного раза в квартал.
27. При проведении финансового анализа не допускается использование таких источников информации:
- a) данных рынка ценных бумаг;
 - b) информации, размещенной в СМИ;
 - c) информации, основанной на суждении аналитика;
 - d) правильный ответ отсутствует.

№ 3

1. Платежеспособность – это...
- a) отсутствие у предприятия просроченных долгов;
 - b) наличие у предприятия средств для погашения всех своих обязательств;
 - c) готовность предприятия своевременно осуществить платежи, погашая задолженность за счет текущих поступлений средств;
 - d) способность предприятия осуществлять свою деятельность, не прибегая к использованию заемных средств.
2. Ликвидность – это...
- a) понятие, аналогичное платежеспособности;
 - b) способность предприятия превращать активы в наличность или получать наличные денежные средства;
 - c) способность денежных средств трансформироваться в различные виды активов;
 - d) способность предприятия покрывать краткосрочные обязательства за счет всех имеющихся активов.
3. Ликвидность предприятия – это...
- a) способность предприятия покрывать свои краткосрочные обязательства;
 - b) способность предприятия преобразовывать один вид активов в другой;
 - c) необходимость привлекать дополнительные заемные средства для покрытия наиболее срочных обязательств;
 - d) возникновение у предприятия проблем с погашением текущих обязательств.
4. Текущие активы – это...
- a) активы, приобретенные в течение анализируемого периода;
 - b) денежные средства предприятия;
 - c) активы, которые предполагается обратить в наличность или продать, или потребить в течение нормального производственно-коммерческого цикла или 1 года, если продолжительность производственно-

| | |
|----|---|
| | <p>коммерческого цикла меньше 1 года;</p> <p>d) все статьи актива баланса.</p> <p>5. Текущие активы включают:</p> <p>a) внеоборотные активы, оборотные активы, расходы будущих периодов;</p> <p>b) товарные запасы, векселя к оплате, расходы будущих периодов;</p> <p>c) денежные средства и их эквиваленты;</p> <p>d) денежные средства и их эквиваленты, дебиторскую задолженность, векселя к получению, запасы и расходы будущих периодов.</p> <p>6. Какие из перечисленных статей пассивов относятся к постоянным?</p> <p>a) собственный капитал и приравненные к нему средства;</p> <p>b) расчеты с кредиторами;</p> <p>c) долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>7. Текущие пассивы включают:</p> <p>a) все обязательства предприятия;</p> <p>b) уставный капитал и нераспределенную прибыль;</p> <p>c) кредиторскую задолженность, краткосрочные банковские кредиты, векселя к оплате, налоги и прочие отчисления, часть долгосрочных обязательств, подлежащих к уплате в текущем периоде;</p> <p>d) кредиторскую задолженность за товары, работы и услуги и векселя к уплате.</p> <p>8. Что является объектом анализа ликвидности?</p> <p>a) текущие активы и текущие пассивы предприятия;</p> <p>b) процессы управления оборотными активами, формирования краткосрочной задолженности и достижения приемлемого для предприятия уровня платежеспособности;</p> <p>c) соотношение денежных средств и текущих обязательств предприятия;</p> <p>d) структура активов и обязательств предприятия.</p> <p>9. Основным источником информации для анализа ликвидности является:</p> <p>a) «Бухгалтерский баланс»;</p> <p>b) «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>c) «Отчет об изменениях капитала»;</p> <p>d) «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>10. Статьи актива баланса расположены по принципу...</p> <p>a) возрастания ликвидности;</p> <p>b) убывания ликвидности.</p> <p>11. Наиболее ликвидные активы предприятия включают в себя:</p> <p>a) дебиторскую задолженность + запасы предприятия;</p> <p>b) долгосрочные финансовые вложения;</p> <p>c) денежные средства + прочие оборотные активы;</p> <p>d) денежные средства предприятия и их эквиваленты + финансовые вложения.</p> <p>12. Наиболее срочные обязательства включают в себя:</p> <p>a) задолженность перед участниками по выплате доходов;</p> <p>b) кредиторскую задолженность;</p> <p>c) краткосрочные заемные средства;</p> <p>d) долгосрочные заемные средства.</p> <p>13. Баланс предприятия считается абсолютно ликвидным, если имеет место соотношение:</p> |
| | $A1 = П1$ |
| | $A1 \geq П1$ |
| a) | $A2 = П2$ |
| | $A2 \geq П2$ |
| | $A3 = П3$ |
| | $A3 \geq П3$ |
| | b) |

| | |
|--|--|
| | <p style="text-align: center;">$A4 = П4$ $A4 \geq П4$</p> <p style="text-align: center;">$A1 \geq П1$</p> <p style="text-align: center;">c) $A2 \geq П2$ d) $A2 \geq П2$</p> <p style="text-align: center;">$A3 \geq П3$ $A4 \leq П4$ $A3 \geq П3$ $A4 \geq П4$</p> <p>14. Рабочий капитал – это...</p> <p>a) превышение текущих активов над текущими пассивами; b) активы предприятия, профинансированные за счет собственных средств; c) денежные средства в кассе и на счетах в банке; d) превышение текущих пассивов над текущими активами.</p> <p>15. Формула расчета рабочего капитала имеет вид:</p> <p>a) текущие пассивы – текущие активы; b) текущие активы – кредиторская задолженность; c) текущие активы – текущие пассивы; d) дебиторская задолженность – кредиторская задолженность.</p> <p>16. Отрицательное значение показателя рабочего капитала свидетельствует о том, что:</p> <p>a) большая часть активов предприятия профинансирована за счет собственных средств; b) предприятие испытывает дефицит собственных средств для финансирования собственного капитала; c) предприятие испытывает дефицит денежной наличности; d) предприятие обладает абсолютной ликвидностью.</p> <p>17. Формула расчета общего коэффициента ликвидности имеет вид:</p> <p>a) Денежные средства Текущие пассивы b) Денежные средства + Дебиторская задолженность Текущие пассивы c) Денежные средства + Дебиторская задолженность + Запасы Текущие пассивы d) Запасы Текущие пассивы</p> <p>18. Сумма текущих активов предприятия на конец отчетного периода равняется 2350 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 1680 тыс. руб. Какой должна быть прибыль следующего года, чтобы предприятие достигло нормативного значения коэффициента (2,0), при условии, что уровень краткосрочных обязательств не изменится?</p> <p>a) 670 тыс. руб. b) 1010 тыс. руб. c) 1030 тыс. руб. d) Нельзя определить.</p> <p>19. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает:</p> <p>a) какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить в ближайшее время; b) какую часть всех обязательств организация может погасить в ближайшее время; c) какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить в ближайшее время.</p> <p>20. Величина дебиторской задолженности, используемая при расчете коэффициента ликвидности, берется по:</p> <p>a) среднегодовой стоимости; b) первоначальной стоимости; c) чистой реализационной стоимости; d) средневзвешенной стоимости.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>21. Коэффициент критической ликвидности показывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстро реализуемые активы; какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстро реализуемые активы; какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав все оборотные активы. <p>22. Коэффициент текущей ликвидности:</p> <ol style="list-style-type: none"> дает общую оценку ликвидности активов; характеризует независимость финансового состояния организаций от заемных источников; показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена. <p>23. Определите коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 12960 тыс. руб., внеоборотные активы – 11040 тыс. руб., итого активы – 31200 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0,15; 0,42; 0,06. <p>24. Для оценки платежеспособности организаций используется:</p> <ol style="list-style-type: none"> коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности; коэффициент рентабельности собственного капитала. <p>25. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности имеет вид:</p> <ol style="list-style-type: none"> Денежные средства + Дебиторская задолженность Краткосрочные обязательства Денежные средства + Дебиторская задолженность + Запасы Краткосрочные обязательства Денежные средства Краткосрочные обязательства Текущие активы Текущие пассивы <p>26. Формула расчета коэффициента ликвидности мобилизованных средств имеет вид:</p> <ol style="list-style-type: none"> Денежные средства Краткосрочные обязательства Дебиторская задолженность Краткосрочные обязательства Денежные средства + Дебиторская задолженность Краткосрочные обязательства Материальные оборотные средства Краткосрочные обязательства <p>27. Определите сумму абсолютно ликвидных активов, если по данным бухгалтерской отчетности денежные средства – 144 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 48 тыс. руб., долгосрочные финансовые вложения – 120 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 144 тыс. руб.; 192 тыс. руб.; 312 тыс. руб. <p>1. Деловая активность – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> деятельность предприятия на рынке ценных бумаг; деятельность, направленная на продвижение предприятия на рынках продукции, труда, капитала; финансовая деятельность предприятия; инвестиционная деятельность предприятия. <p>2. Деловая активность предприятия оценивается на основе:</p> <ol style="list-style-type: none"> стоимостных и натуральных показателей; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | b) средних величин; c) количественных и качественных критериев; d) оценки динамики изменения рыночной стоимости акций предприятия. 3. Одним из критериев оценки эффективности использования ресурсов является: a) ликвидность активов; b) платежеспособность; c) оборачиваемость активов; d) величина абсолютного прироста краткосрочных обязательств. |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты,

контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников,

способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые

задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| ОК-3 Знать – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. Уметь – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. Владеть: – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа | текущий | Опрос |
| ОК-6 Знать – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. Уметь | Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| <p>ОПК-3</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат</p> |
| | <p>Тема 4. Анализ деловой активности предприятия</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 6. Анализ движения капитала организации</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, контрольная работа</p> |
| | <p>Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|--|---|----------------------|---------------------------|
| <p>ОПК-4</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>Тема 8.</p> <p>Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 5. Отчет о финансовых результатах</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат</p> |
| <p>ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4</p> | <p>Темы 1,2,3,4,5,6,7,8</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Вопросы к зачёту.</p> |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 Знать систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа. | <i>не достаточно знать:</i> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа. | <i>достаточно знать:</i> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа. | полно знать: систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа. | углубленно знать: систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа. |
| Уметь планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять | <i>не достаточно уметь:</i> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять | <i>достаточно уметь:</i> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в | полно уметь: планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по | углубленно уметь: планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>—разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>—методологией экономического исследования;</p> <p>—методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>—современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>—навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>—разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>—методологией экономического исследования;</p> <p>—методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>—современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>—навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>рабочих таблицах;</p> <p>—разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>—методологией экономического исследования;</p> <p>—методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>—современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>—навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>—разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>—методологией экономического исследования;</p> <p>—методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>—современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>—навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>—разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>—методологией экономического исследования;</p> <p>—методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>—современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>—навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ОК-6</p> <p>Знать</p> <p>—систему нормативного регулирования составления</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>—систему нормативного регулирования составления</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>—систему нормативного регулирования составления</p> | <p>полно знать:</p> <p>—систему нормативного регулирования составления финансовой</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>—систему нормативного регулирования составления</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p>Уметь</p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами</p> | <p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования;</p> | <p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и</p> | <p>(бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p>полно уметь:</p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования; методами и</p> | <p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования;</p> |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических их моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических их моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических их моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ОПК-3 Знать</p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых коэффициентов;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. Уметь — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. Владеть: — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p> | <p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. не достаточно уметь: — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. не достаточно владеть (иметь навыки): — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p> | <p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. достаточно уметь: — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. достаточно владеть (иметь навыки): — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-</p> | <p>— порядок обобщения и использования результатов анализа. полно уметь: — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. полно владеть (иметь навыки): — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических</p> | <p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. углубленно уметь: — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. углубленно владеть (иметь навыки): — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p> |
|---|---|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельно работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельно работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельно работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельно работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ОПК-4 Знать</p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p>Уметь</p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
|---|---|--|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 127 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> [Электронный ресурс]

Учебная дополнительная литература

1. Еськова Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681>. – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст: электронный.
2. Анализ финансовой отчетности: учебно-методическое пособие / О.Ю. Матюнина, Н.С. Морозова, Г.В. Кобелева и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. – 63 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271860>. – Текст: электронный.

Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции, действующей с 19.07.2017.)
2. Федеральный закон от 27.12.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Гражданский кодекс 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть первая, Часть вторая, Часть третья, Часть четвёртая.
4. Трудовой кодекс 30.12.2001 № 197-ФЗ
5. Налоговый кодекс ч. I: 31.07.1998 № 146-ФЗ. ч. II: 05.08.2000 № 117-ФЗ
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н)
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н)
14. ПБУ 1/2008 Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБ

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом; понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Цель достигается посредством решения следующих задач:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация дисциплины «Аудит» предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Аудит» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь изучать теоретические основы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Аудит» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Бухгалтерская финансовая отчетность,
- Налоги и налогообложение,
- Бухгалтерский учет и анализ.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

владеть:

- основополагающими принципами аудита, методами аудита;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 90 | 90 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 32 | 32 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия, <i>*в том числе практическая подготовка</i> | 48 / 4 | 48 / 4 |
| ГК и(или) ИРОсП | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 90 | 90 |
| Подготовка к практическим занятиям | 28 | 28 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 6 | 6 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Подготовка курсовой работы | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Курсовая работа | Защита курсовой работы | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 216/6 | 216/6 |

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс дисциплины «Аудит» состоит из двух разделов: Основы аудита и Практический аудит.

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Основы аудита и аудиторской деятельности

Аудиторская деятельность, аудит – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Основные принципы аудита можно разделить на две группы:

Основные принципы, регулирующие аудит, - этические и профессиональные нормы, определяющие взаимоотношения аудитора (аудиторской фирмы) и клиента. Эти принципы должны соблюдаться аудиторами и аудиторскими фирмами при оказании всех аудиторских услуг и учитываться при разработке нормативных документов, регулирующих аудит (независимость, конфиденциальность, объективность, профессионализм, этики поведения).

Основные принципы проведения аудита, т. е. правила, определяющие этапы и элементы аудиторской проверки.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудита и организация аудиторской

деятельности

В настоящее время в России формируется пятиуровневая система нормативного регулирования аудита. Первый уровень – Закон об аудиторской деятельности, принятый Государственной Думой 13 28.12.2008 г. № 307-ФЗ. К документам второго уровня относятся распоряжения Президента, постановления Правительства РФ, приказы и разъяснения Минфина РФ и Департамента по организации аудиторской деятельности. Третий уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности представлен Федеральными стандартами (правилами) аудиторской деятельности. Четвертый уровень – методики аудиторской деятельности, регламентирующие порядок осуществления аудиторами проверок применительно к конкретным отраслям, по отдельным вопросам налогообложения, финансов и по специальным аудиторским заданиям. Пятый уровень – документы, необходимые для реализации стандартов. Эти документы должны содержать сведения по применению стандартов, организации на основе стандартов аудиторской деятельности (внутрифирменные стандарты).

Аудит бывает внешний, внутренний, инициативный, обязательный, основанный на риске, на соответствие, управленческий, финансовый, банковский, общий, страховой и прочий, первоначальный, повторяющийся.

Тема 1.3. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности

Аудиторские стандарты определяют единые базовые правила осуществления аудиторских проверок, единые требования к качеству и надежности аудита. Использование аудиторских стандартов обеспечивает определенный уровень гарантий достоверности результатов аудиторской проверки.

Система стандартов в обобщенном виде включает в себя:

- международные стандарты;
- национальные стандарты;
- внутрифирменные.

Аудиторские стандарты определяют единые базовые правила осуществления аудиторских проверок, единые требования к качеству и надежности аудита. Использование аудиторских стандартов обеспечивает определенный уровень гарантий достоверности результатов аудиторской проверки.

Тема 1.4. Качество аудита

Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности» определяют, что аудитор несет гражданскую, административную и моральную ответственность:

1. За нарушение условий договора или нарушение гражданского законодательства.
2. За разглашение коммерческой тайны.
3. За причиненный заказчику в результате некачественного проведения аудита.

Предварительный контроль качества аудита осуществляется руководителем аудиторской фирмы на стадии разработки плана и программы аудита, при утверждении бригады аудиторов и назначении старших аудиторов.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: контроль основного аудитора за работой ассистентов, контроль аудиторской фирмы за работой аудиторов и др.

Последующий контроль качества аудита состоит в проверке результатов работы, выполненной как всей бригадой в целом, так и каждым исполнителем. Отчеты или выводы по проверке перед окончательным представлением должны быть проверены руководителем группы, который несет полную ответственность за выполнение аудита. Такая проверка гарантирует, что все оценки и выводы обоснованы и подкрепляются надежными сведениями и фактами, все существенные недостатки и ошибки найдены, оформлены и по ним приняты решения.

Тема 1.5. Планирование и программа аудита

Аудиторская организация должна начинать планировать аудит до написания письма - обязательства и до заключения договора с экономическим субъектом о проведении аудита.

Планирование аудита предполагает разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур.

Планирование аудита должно проводиться аудиторской организацией в соответствии с общими принципами проведения аудита, а также в соответствии со следующими частными принципами:

- комплексности планирования;
- непрерывности планирования;
- оптимальности планирования.

При планировании аудита аудиторской организации следует выделить следующие основные этапы:

- предварительное планирование аудита;
- подготовка и составление общего плана аудита;
- подготовка и составление программы аудита.

Источниками получения информации об организации для аудитора должны являться: устав экономического субъекта, документы, регламентирующие учетную политику экономического субъекта и внесение изменений в нее, бухгалтерская отчетность, контракты, договоры, соглашения экономического субъекта, внутренние отчеты аудиторов, консультантов и др.

В общем плане аудиторская организация должна предусмотреть сроки проведения аудита и составить график проведения аудита, подготовки отчета (письменной информации руководству экономического субъекта) и аудиторского заключения.

Программа аудита должна по мере необходимости уточняться и пересматриваться в ходе аудита.

Тема 1.6. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля

Под уровнем существенности понимают максимально допустимый размер ошибки (искажения) в отчетности проверяемого субъекта, который не введет пользователя отчетности в заблуждение относительно интересующей его информации.

Различают три основных уровня материальности.

При расчете уровня существенности аудитору следует:

- выбрать показатели бухгалтерской отчетности (так называемые «базовые показатели»);
- установить уровень существенности для каждого из них.

В соответствии с п.9 четвертого Федерального стандарта аудиторской деятельности «Существенность в аудите», между уровнем существенности и аудиторским риском существует обратная зависимость:

а) чем выше уровень существенности (то есть чем больше допустимая ошибка), тем ниже аудиторский риск;

б) чем ниже уровень существенности (то есть чем меньше допустимая ошибка), тем выше аудиторский риск.

Аудиторский риск – субъективно определяемая аудитором вероятность признать по итогам аудиторской проверки, что бухгалтерская отчетность может содержать не выявленные существенные искажения после подтверждения ее достоверности, или признать, что она содержит существенные искажения, когда на самом деле таких искажений в бухгалтерской отчетности нет.

Аудиторский риск (АР) показывает серьезность опасности, что аудитор на основании

выполненных им процедур может иметь неправильное суждение о достоверности и правильности финансовой отчетности (ввиду субъективности его действий).

Тема 1.7. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства

Аудиторская выборка – это перечень определенным образом отобранных элементов проверяемой совокупности с целью на основе их изучения сделать вывод обо всей проверяемой совокупности.

Выборка может быть нестатистической (произвольной) и статистической.

Нестатистический выборочный метод – это анализ по качественным признакам в зонах повышенного аудиторского риска. Статистический выборочный метод может применяться для достижения следующих целей: обнаружения повторяющихся ошибок, искажений, проявляющихся с определенной частотой и в определенном количестве; и оценка масштабов распространения обнаруженных ошибок.

Для обеспечения репрезентативности аудиторская организация должна использовать один из следующих методов:

1. Случайный отбор (может проводиться по таблице случайных чисел).
2. Систематический отбор.

Риск выборки заключается в том, что мнение аудитора по определенному вопросу, составленное на основе выборочных данных, может отличаться от мнения по тому же самому вопросу, составленному на основании изучения всей совокупности.

Размер выборки определяется величиной ошибки, которую аудитор считает допустимой.

Аудиторские доказательства - это информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора. К аудиторским доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица и информация, полученная из различных источников (от третьих лиц).

Под термином «документация» понимаются рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита. Рабочие документы могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

Рабочие документы используются:

- при планировании и проведении аудита;
- при осуществлении текущего контроля и проверки выполненной аудитором работы;
- для фиксирования аудиторских доказательств, получаемых в целях подтверждения мнения аудитора.

Рабочие документы являются собственностью аудитора. Аудитору необходимо установить надлежащие процедуры для обеспечения конфиденциальности, сохранности рабочих документов, а также для их хранения в течение достаточного периода времени, исходя из особенностей деятельности аудитора, а также законодательных и профессиональных требований, но не менее 5 лет.

Раздел 2. Практический аудит

Тема 2.1. Выбор основных направлений аудиторской проверки

В процессе подготовки к аудиторской проверке необходимо определиться с клиентами и аудиторской фирмой, которая будет осуществлять проверку. Поэтому предприятия учитывая различные факторы (опыт работы, стоимость услуг, сроки выполнения, уровень квалификации) осуществляет выбор аудитора или аудиторской организации. Выбрав аудиторов направляет в его адрес письмо - предложение, рассмотрев

которое аудиторы определяются с выбором экономического субъекта. После чего направляют в адрес потенциального клиента письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Если обе стороны пришли к согласию, то они заключают договор на оказание аудиторских услуг. В котором определяют не только предмет договора, но и права, обязанности и ответственность сторон. Устанавливают стоимость услуг.

Тема 2.2. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета предприятия

Цель аудиторской проверки состоит в формировании мнения о достоверности данных показателей бухгалтерской отчетности, отражающих состояние уставного капитала, и соответствии методологии его учета нормативным актам.

Аудитор определяет, насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы на всех стадиях жизненного цикла организации.

Основной целью аудита общих документов организации является подтверждение законных оснований деятельности экономического субъекта на протяжении всего периода его функционирования от его момента регистрации до фактической реорганизации или ликвидации.

Аудитор определяет, насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы на всех стадиях жизненного цикла организации.

При проверке полноты и соблюдения сроков внесения уставного капитала необходимо установить:

- сформирован ли полностью уставный капитал;
- соответствуют ли фактические взносы участников условиям учредительных документов;
- соблюдены ли сроки внесения взносов в уставный капитал, установленные законодательством и учредительными документами.

Цель аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики организации-установить соответствие организации бухгалтерского учета и учетной политики требованиям действующего законодательства и особенностям деятельности организации. Это необходимо для установления вероятности возникновения существенных ошибок, влияющих на достоверность показателей финансовой отчетности проверяемого предприятия.

Источники информации для проверки Положение об учетной политике организации, Положение о бухгалтерии, должностные инструкции (З) сотрудников бухгалтерии, график документооборота, рабочий план счетов, Положение об инвентаризациях, описание технологического процесса компьютерной обработки учетной информации, результаты анкетирования сотрудников бухгалтерии и др.

Типичными ошибками, выявляемыми аудиторами при проверке организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия являются:

- отсутствие приказа по учетной политике организации;
- неотражение отдельных аспектов учетной политики организации (технический, организационный, методологический аспекты);
- отсутствие в учетной политике отдельных положений, регламентирующих организацию системы бухгалтерского учета;
- ошибки в определении налогов и ставок;
- совершение хозяйственных операций и наличие бухгалтерских записей, противоречащих законодательным, другим нормативным документам, регулирующим деятельность организации и т.д.

Тема 2.3. Аудит расчетов (проверка расчетных операций)

Основная цель проверки – установить правильность ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и оказанные услуги.

Источниками информации являются: Положение об учетной политике; договоры на поставку товарно-материальных ценностей; договоры на оказание услуг; договоры на выполнение работ; накладные; журнал регистрации счетов-фактур поставщиков; журнал регистрации доверенностей на получение ТМЦ; счета-фактуры поставщиков; акты сверки расчетов; протоколы о зачете взаимных требований; акты инвентаризации расчетов; векселя; копии платежных документов; книга покупок; учетные регистры по счету 60; Главная книга; бухгалтерская отчетность.

В ходе аудита расчетов с покупателями и заказчиками должны быть решены следующие задачи:

- Проверка правильности оформления первичных документов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
- Подтверждение своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
- Оценка правильности оформления и отражения в учете предъявленных претензий.

Целью аудиторской проверки является установление правильности ведения расчетов по полученным кредитам и займам, а также их отражения в отчетности предприятия.

В ходе аудита кредитов и займов необходимо установить:

- реальность и документированность кредитов и займов;
- правильность оформления кредитных операций;
- правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банков;
- целевое использование заемных средств, полноту и своевременность их погашения;
- оценку остатков по непогашенным кредитам и займам и уплату процентов по ним;
- правильность определения сумм процентов (4) за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;
- полноту и своевременность погашения кредитов;
- правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других предприятия и физических лиц;
- правильность ведения синтетического и аналитического учета по счетам 66,67;
- соответствие записей по учету заемных средств в главной книге и бухгалтерской отчетности;
- наличие просроченных задолженностей и их отражение в учете.

Цель аудита расчётов с персоналом – проверка соблюдения действующего законодательства о труде, правильность начисления заработной платы и удержаний из неё, документального оформления и отражения в учёте всех видов расчетов между предпринимателем и его работниками.

Задачами аудита расчётов с персоналом являются:

- подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражениям их в учёте;
- установление законности и полноты удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу предприятия, бюджета, Пенсионного фонда, других юридических и физических лиц;
- проверка организаций аналитического учёта расчётов с персоналом и взаимосвязи аналитического и синтетического учёта;
- оценка мер, принимаемых администрацией по своевременному взысканию задолженности с работников (по подотчётным суммам, по фактам недостач и порчи ценностей, возврату ссуд и др.);
- проверка соблюдения организацией налогового законодательства по операциям, связанным с расчетами по оплате труда;

- проверка соблюдения организацией законодательства по социальному страхованию и обеспечению.

Цель аудита - проверка соблюдения действующего законодательства и правильности организации бухгалтерского учета в области расчетов с подотчетными лицами.

Задачи аудита расчетов с подотчетными лицами:

- подтверждение первоначальной оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами;
- проверка организации аналитического учета расчетов с подотчетными лицами;
- подтверждение достоверности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.

Основная цель проверки – установить правильность ведения расчетов по совместной деятельности.

В ходе аудита расчетов по совместной деятельности должны быть решены следующие задачи:

1. Проверка правильности оформления первичных документов с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской либо кредиторской задолженности;

2. Подтверждение своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской либо дебиторской задолженности.

Основная цель аудита финансовых вложений – составить обоснованное мнение о достоверности и полноте информации о них в финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемого экономического субъекта. В ходе проверки аудитор должен установить насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы по передаче прав на ценные бумаги и соблюдены ли требования налогового законодательства.

Тема 2.4. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Основными целями проверки основными средствами являются:

- 1) Установление соответствия применяемой на предприятии методики учета ОС действующим нормативным документом.
- 2) Оценка эффективности использования ОС (если предусмотрено программой аудита).

Важным этапом проверки является проверка операций по движению основных средств. Поступление объектов основных средств должно быть проверено с точки зрения законности, целесообразности и правильности отражения в учете. При этом объем проводимых процедур аудитор определяет самостоятельно на основе его субъективной классификации операций с основными средствами на типичные и нетипичные, исходя из повторяемости операций, целей создания и функционирования предприятий, сложностей при налогообложении.

Проверка типичных операций может проводиться выборочным путем, а не типичным – сплошным методом.

Цель аудита учета операций с нематериальными активами состоит в обосновании мнения о достоверности и полноте информации о нематериальных активах, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации.

Для того чтобы сформировать объективное мнение об этом аудитор должен решить ряд задач:

- изучить состав и структуру нематериальных активов по данным регистров бухгалтерского учета;
- подтвердить право собственности на объекты нематериальных активов;
- установить правомерность отражения в учете операций с нематериальными активам;
- подтвердить достоверность начисления и отражения в учете амортизации по нематериальным активам;

- оценить качество инвентаризации нематериальных активов.

Источники информации: Положение об учетной политике предприятия; договоры, подтверждающие передачу прав собственности на объекты нематериальных активов; авторские договоры; акты приемки-передачи нематериальных активов; протоколы о внесении объектов нематериальных активов в уставный капитал; карточки учета нематериальных активов; разработочные таблицы по расчету амортизационных отчислений; учетные регистры по счетам 04,05,91,60,76; Главная книга, баланс (форма № 1); отчет о прибылях и убытках (форма № 2); приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), финансовая отчетность.

Тема 2.5. Аудит имущества предприятия

Цель аудита выпуска готовой продукции и ее реализации – контроль за правильностью, полнотой, своевременностью бухгалтерского учета выпуска и движения готовой продукции, ее оценки и исчисления выручки от реализации продукции, а также управленческих и коммерческих расходов и прибыли (убытка) от продажи.

При подготовке программы аудита оценивается система внутреннего контроля экономического субъекта с точки зрения надежности, качества и степени доверия с использованием процедуры тестирования.

Целью аудиторской проверки кассовых операций является установление соответствия применяемой в организации методики учета и налогообложения операций по движению наличных денежных средств, действующим в РФ в проверяемом периоде, нормативным документам для формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах.

Кассовые операции целесообразно проверять сплошным методом.

Целью аудита операций по счетам в банках является проверка правильности организации учета операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках и формирование мнения о достоверности бухгалтерской отчетности по разделу «Денежные средства» и соответствии применяемой методики учета денежных средств на счетах в банке действующим в Российской Федерации нормативным документам.

При проведении аудита операций по валютным счетам уточняется количество валютных счетов, сверяются остатки по счетам, указанные в выписках банка и учетных регистрах, а также обороты и остатки по счетам в учетных регистрах и в Главной книге. При наличии расхождений выясняются их причины. Проверяется соблюдение действующего валютного законодательства. Следует обратить внимание на полноту и своевременность зачисления валютной выручки организаций-экспортеров, являющихся резидентами на их валютные транзитные счета в уполномоченных банках. Для этого сумма поступающей валютной выручки в течение года сравнивается со стоимостью экспорта товаров по контрактам.

Цель аудита учета затрат на производство – установление обоснованности формирования и правильности учета издержек производства.

В процессе проверки затрат на производство аудиторам необходимо решить следующие задачи:

1. Оценить обоснованность применяемого метода учета затрат, варианта сводного учета затрат, методов распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
2. Подтвердить достоверность оформления и отражения в учете прямых и накладных (косвенных) расходов.
3. Оценить качество инвентаризаций незавершенного производства.

Тема 2.6. Аудит финансовых результатов

Цель аудита финансовых результатов и распределения прибыли - установление достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков предприятия,

законности распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после налогообложения.

Аудитору необходимо проверить:

- правильность определения прибыли от реализации основных фондов и иного имущества предприятия;
- правильность отражения в учете убытков, полученных от безвозмездной передачи основных средств и прочих активов;
- правильность отражения в учете финансовых санкций;
- правильность отражения в учете результатов от сдачи имущества в аренду;
- законность и обоснованность создания резервов по сомнительным долгам;
- правильность отражения в учете выручки от реализации продукции подсобных, вспомогательных и обслуживающих производств;
- правильность отражения в учете выручки от реализации продукции при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- правильность ведения аналитического и синтетического учета по счетам 99 «Прибыли и убытки», 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Тема 2.7. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения

Согласно ст.10 Закона «Об аудиторской деятельности» аудиторское заключение – это официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

В аудиторской практике применяются следующие виды аудиторского заключения:

1. аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения;
2. модифицированное аудиторское заключение:
 - аудиторское заключение с выражением мнения, не являющегося безоговорочно положительным - условно-положительное;
 - аудиторское заключение с отрицательным мнением;
 - аудиторское заключение с отказом от выражения мнения.

Аудиторское заключение должно быть подписано руководителем аудитора или уполномоченным руководителем лицом и лицом, проводившим аудит (лицом, возглавлявшим проверку), с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата. Эти подписи должны быть скреплены печатью.

Тема 2.8. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации

Целью аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности является проверка выполнения экономическим субъектом положений законодательных и других нормативных актов, без соблюдения которых невозможно оценить достоверность бухгалтерской отчетности предприятий и организаций.

Проверка организации и ведения бухгалтерского учета различных объектов контроля, проведенная аудиторами согласно программе аудита позволяет собрать достаточное количество аудиторских доказательств для оценки полноты, достоверности и правильности расчета показателей бухгалтерской отчетности. Однако аудиторами необходимо также осуществить дополнительный анализ соответствия методики составления и содержания отчетности требованиям, предъявляемым нормативными документами.

Типичными нарушениями выявляемыми в ходе проверки являются:

- несоответствие отдельных положений учетной политики предприятия требованиям действующих нормативных актов;
- использование форм и методов учета непредусмотренных учетной политикой;
- применение различных методов оценки объектов учета в промежуточной и годовой отчетности;
- отсутствие в отчетности информации по сегментам деятельности предприятия;
- не раскрытие в отчетности существенной информации о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия за отчетный период.

Тема 2.9. Внутренний аудит

Под внутренним аудитом понимается созданная экономическим субъектом система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля, действующая в интересах его руководства и (или) собственников (ревизоры, ревизионные комиссии, внутренние аудиторы).

Внутренний аудит обладает значительно меньшей степенью независимости от мнения руководства предприятия, но при этом данная служба отличается знанием специфики производственной деятельности предприятия.

Объекты внутреннего аудита могут быть различными в зависимости от особенностей экономического субъекта и требований его руководства и (или) собственников.

Аудитор должен составить программу оценки внутреннего аудита и отразить в своей рабочей документации выводы, касающиеся конкретной работы внутреннего аудитора, которая была протестирована, изучена и оценена.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--|------------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | практ.занятия, в т.ч. <i>практическая подготовка</i> | ГКи (или) ПРОс П | | |
| Раздел 1. Основы аудита | | | | | |
| 1.1 Основы аудита и аудиторской деятельности | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 1.3 Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 1.4 Качество аудита. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 1.5 Планирование и программа аудита. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 1.6 Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 1.7 Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| Раздел 2. Практический аудит | | | | | |
| 2.1 Выбор основных направлений аудиторской проверки | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 2.2 Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета | 2 | 4 | | 6 | 12 |
| 2.3 Аудит расчетов (проверка расчетных | 2 | 4 | | 6 | 12 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| операций) | | | | | |
| 2.4 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. | 2 | 4 | | 6 | 12 |
| 2.5 Аудит имущества предприятия. | 2 | 4 | | 4 | 10 |
| 2.6 Аудит финансовых результатов | 2 | 4 | | 6 | 12 |
| 2.7 Виды и порядок подготовки аудиторского заключения | 2 | 4 | 2 | 4 | 10 |
| 2.8 Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. | 2 | 4 | 4 | 6 | 12 |
| 2.9 Внутренний аудит | 2 | 4 | 4 | 4 | 10 |
| Практическая подготовка | | 4 | | | |
| Экзамен | - | - | - | - | 36 |
| ИТОГО | 32 | 48 | 10 | 90 | 216 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------------------------------------|-------------------|--------------|---|
| Раздел 1. Основы аудита | | | |
| 1. | Тема 1.1 | 2 | 1.2 Основы аудита и аудиторской деятельности |
| 2. | Тема 1.2. | 2 | 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. |
| 3. | Тема 1.3. | 2 | 1.3 Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности |
| 4. | Тема 1.4. | 2 | 1.4 Качество аудита. |
| 5. | Тема 1.5. | 2 | 1.5 Планирование и программа аудита. |
| 6. | Тема 1.6. | 2 | 1.6 Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. |
| 7. | Тема 1.7. | 2 | 1.7 Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. |
| Раздел 2. Практический аудит | | | |
| 8. | Тема 2.1 | 2 | 2.1 Выбор основных направлений аудиторской проверки |
| 9. | Тема 2.2 | 2 | 2.2 Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета |
| 10. | Тема 2.3 | 2 | 2.3 Аудит расчетов (проверка расчетных операций) |
| 11. | Тема 2.4 | 2 | 2.4 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. |
| 12. | Тема 2.5 | 2 | 2.5 Аудит имущества предприятия. |
| 13. | Тема 2.6 | 2 | 2.6 Аудит финансовых результатов |
| 14. | Тема 2.7 | 2 | 2.7 Виды и порядок подготовки аудиторского заключения |
| 15. | Тема 2.8 | 2 | 2.8 Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. |
| 16. | Тема 2.9 | 2 | 2.9 Внутренний аудит |
| | ИТОГО | 32 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа (включая практическую подготовку)

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-------------------------------------|-------------------|--------------|---|
| Раздел 1. Основы аудита | | | |
| 1. | Тема 1. 1 | 2 | 1.3 Основы аудита и аудиторской деятельности |
| 2. | Тема 1.2. | 2 | 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. |
| 3. | Тема 1.3. | 2 | 1.3 Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности |
| 4. | Тема 1.4. | 2 | 1.4 Качество аудита. |
| 5. | Тема 1.5. | 2 | 1.5 Планирование и программа аудита. |
| 6. | Тема 1. 6. | 2 | 1.6 Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. |
| 7. | Тема 1.7. | 2 | 1.7 Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. |
| Раздел 2. Практический аудит | | | |
| 8. | Тема 2.1 | 2 | 2.1 Выбор основных направлений аудиторской проверки |
| 9. | Тема 2.2 | 4 | 2.2 Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета |
| 10. | Тема 2.3 | 4 | 2.3 Аудит расчетов (проверка расчетных операций) |
| 11. | Тема 2.4 | 4 | 2.4 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. |
| 12. | Тема 2.5 | 4 | 2.5 Аудит имущества предприятия. |
| 13. | Тема 2.6 | 4 | 2.6 Аудит финансовых результатов |
| 14. | Тема 2.7 | 4 | 2.7 Виды и порядок подготовки аудиторского заключения |
| 15. | Тема 2.8 | 4 | 2.8 Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. |
| 16. | Тема 2.9 | 4 | 2.9 Внутренний аудит |
| | Темы 1-16 | 4 | Практическая подготовка |
| | ИТОГО | 48 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Основные этапы становления и развития аудита в России.
2. Профессиональная этика аудиторов и организация контроля за качеством аудиторской проверки.
3. Лицензирование аудиторской деятельности. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов.
4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельностью в России.
5. Стандарты аудиторской деятельности. Сравнительный анализ международных стандартов аудита и федеральных стандартов аудита.
6. Внутрифирменные стандарты: цели, задачи, основы построения (на примере).
7. Аудиторские доказательства, источники их получения и порядок документирования.
8. Правовое регулирование аудита в России. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
9. Организация внутреннего аудита в организации.
10. Дополнительная письменная информация руководству экономического субъекта.
11. Письмо – обязательство аудитора. Договор на проведение аудита.
12. Рабочие документы аудита, их состав и содержание.

13. Планирование аудита, классификация возможных ошибок и искажений.
14. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности, и методы их минимизации.
15. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля, методы их оценки.
16. Подготовка и оформление результатов аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений по общему аудиту.
17. Аудит бухгалтерской отчетности.
18. Аудит затрат по проведению ремонта основных средств.
19. Аудит кассовых операций.
20. Аудит учета и налогообложения операций по учету основных средств и нематериальных активов.
21. Аудит амортизируемого имущества.
22. Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств.
23. Аудит операций по расчетному счету и валютному счету.
24. Аудит операций по учету финансовых вложений.
25. Аудит операций с товарами.
26. Аудит материально - производственных запасов.
27. Аудит расчетов по оплате труда.
28. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
29. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.
30. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.
31. Аудит учредительных документов.
32. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
33. Аудит финансовых вложений.
34. Аудит долгосрочных обязательств и расчетов.
35. Контроль издержек производства по статьям калькуляции и по экономическим элементам.
36. Особенности аудита на предприятиях общественного питания.
37. Аудит в строительных компаниях.
38. Аудит предприятия оптово-розничной торговли.
39. Организация и методика проведения общего аудита. Сравнительная характеристика аудиторской проверки и ревизии.
40. Особенности аудиторской проверки по командировкам.
41. Основные нормативные и законодательные документы, используемые при аудите финансовых результатов. Аудит финансовых результатов.
42. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
43. Проверка начисления и уплаты налогов в федеральный бюджет.
44. Проверка правильности начисления и уплаты налога на доходы с физических лиц.
45. Аудит налога на прибыль.
46. Аудит налога на добавленную стоимость.
47. Аудит учетной политики. Проверка организации бухгалтерского учета.
48. Аудит кризисного предприятия.
49. Аудиторские проверки по поручению государственных органов.
50. Аудит внешнеэкономической деятельности организации.
51. Аудит производства и товарооборота продукции в общественном питании.
52. Роль и значение финансового анализа в ходе проведения аудита.
53. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
54. Особенности развития и организации аудиторской деятельности на примере зарубежной страны (США, Японии, Германии, Франции – по выбору студента)
55. Роль, формы и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики.

2.4. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

1. Составление письма-обязательства, договора на оказание аудиторских
2. услуг
3. Решение ситуационных задач по планированию аудита
4. Организация и технология аудита и аудиторские процедуры
5. Составление аудиторского заключения

6. Аудит учета денежных средств
7. Решение ситуационных задач по проверке правильности оценки, переоценки и начисления амортизации
8. Проверка правильности уплаты налогов и сборов
9. Проверка дебиторско-кредиторской задолженности, проверка расчётов с подотчётными лицами.

2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи, виды (внешний, внутренний; обязательный, инициативный).
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Права, обязанности, ответственность аудитора.
4. Взаимоотношения аудита и клиента. Этика аудитора.
5. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности: цель, организация, содержание, оформление.
6. Экспертизы и проверки по поручению органов дознания, прокуратуры, суда, арбитража: цель, организация, оформление.
7. Источники информации, используемой при арбитражной проверке.
8. Финансовая отчетность фирмы. Пользователи финансовой отчетности.
9. Источники информации и их экспертиза: учредительные документы; договора; внутренняя документация.
10. Методология аудита и аудиторские стандарты.
11. Отбор клиентов аудиторскими фирмами.
12. Договор на проведение аудиторской проверки, его содержание и назначение.
13. Оценка стоимости аудиторских услуг.
14. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом.
15. Аудиторская программа
16. Оценка риска аудита
17. Оценка материальности в аудите.
18. Аналитические процедуры.
19. Оценка системы внутреннего контроля.
20. Документация (рабочие бумаги) аудитора.
21. Текущее и постоянное “досье” на клиента.
22. Оценка принципа “действующего предприятия”.
23. Основные признаки, характеризующие банкротство предприятия.
24. Методы и процедуры аудиторской проверки.
25. Контроль качества работы аудитора.
26. Использование материалов другого аудитора.
27. Аудиторские доказательства.
28. Обман и ошибка в формировании финансовой отчетности предприятия.
29. Аудиторское заключение, понятие, виды и порядок оформления.
30. Структура аудиторского заключения и виды мнений аудитора.
31. Оценка неопределенных обязательств.
32. Обзор событий, следующих после даты составления баланса.
33. Информация, представляемая руководством фирмы-клиента.
34. Оценка результатов аудиторской проверки.
35. Аудиторские заключения специального назначения.
36. Профессиональные организации аудитора.
37. Организация и методика аудиторской проверки.
38. Оформление результатов аудиторской проверки.

39. Взаимоотношения аудитора с правоохранительными и налоговыми органами.
40. Юридическая и профессиональная ответственность аудитора.
41. Аудиторское консультирование и экспертиза.
42. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
43. Внутренний аудит.
44. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: анализ финансовой отчетности.
45. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: изучение перспективно финансовой информации.
46. Проверка начальных остатков при первой проверке финансовой отчетности.
47. Выбор аудиторских фирм предпринимателями.
48. Аудит в компьютерной среде.
49. Организация аудиторской деятельности в РФ.
50. Методика аудиторской проверки.
51. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики предприятия.
52. Аудиторская оценка организации бухгалтерского учета на предприятии.
53. Аудиторская проверка кассовых операций по счетам в банках.
54. Аудиторская проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
55. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета кредитов банка.
56. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
57. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами по возмещению материального ущерба.
58. Аудиторская проверка отчислений по страховым взносам.
59. Аудиторская проверка операций по наличию и движению основных средств.
60. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения модернизации и ремонта основных средств.
61. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств.
62. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.
63. Аудиторская проверка наличия и операций по поступлению и расходу производственных запасов.
64. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки производственных запасов, а также начисления амортизации.
65. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства.
66. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с работниками.
67. Аудиторская проверка исчисления и перечисления в бюджет удержанного НДФЛ и других отчислений.
68. Аудиторская проверка достоверности отражения финансовых результатов.
69. Аудиторская проверка достоверности правильности отнесения затрат на себестоимость продукции (работ, услуг).
70. Аудиторская проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство.
71. Аудиторская проверка учета капитала, резервов.
72. Аудиторская проверка учета прибылей и убытков и распределения прибыли.
73. Аудиторская проверка учета доходов и расходов будущих периодов.
74. Аудиторская проверка валютных операций.
75. Особенности аудита в кредитных и страховых компаниях.
76. Особенности аудита в промышленности.
77. Особенности аудита в санаторно-курортных учреждениях.
78. Особенности аудита в строительстве.
79. Особенности аудита в торговле.
80. Особенности аудиторской проверки по командировкам.
81. Отличие аудита от других видов финансового контроля.

82. Саморегулируемые аудиторские организации: требования, функции, стандарты и направления их деятельности.

2.6. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1.1 | Основы аудита и аудиторской деятельности | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 1.2. | Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 1.3. | Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 1.4 | Качество аудита | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 1.5 | Планирование и программа аудита | Практич. занятие | презентация | 2 |
| Тема 1.6 | Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 1.7 | Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 2.1 | Выбор основных направлений аудиторской проверки | Практич. занятие | Круглый стол | 2 |
| Тема 2.2 | Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета | Лекция | Мастер-класс | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел | Вид | Название (содержание) работы | Кол-во |
|--------|-----|------------------------------|--------|
|--------|-----|------------------------------|--------|

| дисциплины (тема) | самостоятельной работы | | часов |
|-------------------------------------|--|---|--------------|
| Раздел 1. Основы аудита | | | |
| Тема 1.1 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | 1.1 Основы аудита и аудиторской деятельности | 6 |
| Тема 1.2 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. | 6 |
| Тема 1.3 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | 1.3 Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности | 6 |
| Тема 1.4 | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | 1.4 Качество аудита. | 6 |
| Тема 1.5 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | 1.5 Планирование и программа аудита. | 6 |
| Тема 1.6 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | 1.6 Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. | 6 |
| Тема 1.7 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 1.7 Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. | 6 |
| Раздел 2. Практический аудит | | | |
| Тема 2.1 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.1 Выбор основных направлений аудиторской проверки | 6 |
| Тема 2.2 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.2 Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета | 6 |
| Тема 2.3 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.3 Аудит расчетов (проверка расчетных операций) | 6 |
| Тема 2.4 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.4 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. | 6 |
| Тема 2.5 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.5 Аудит имущества предприятия. | 4 |
| Тема 2.6 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.6 Аудит финансовых результатов | 6 |
| Тема 2.7 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | 2.7 Виды и порядок подготовки аудиторского заключения | 4 |
| Тема 2.8 | Самостоятельное изучение | 2.8 Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка | 6 |

| | | | |
|----------|--------------------|---|-----------|
| | | финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. | |
| Тема 2.9 | Подготовка доклада | 2.9 Внутренний аудит | 4 |
| | ИТОГО | | 90 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи, виды (внешний, внутренний; обязательный, инициативный).
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Права, обязанности, ответственность аудитора.
4. Взаимоотношения аудита и клиента. Этика аудитора.
5. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности: цель, организация, содержание, оформление.
6. Экспертизы и проверки по поручению органов дознания, прокуратуры, суда, арбитража: цель, организация, оформление.
7. Источники информации, используемой при арбитражной проверке.
8. Финансовая отчетность фирмы. Пользователи финансовой отчетности.
9. Источники информации и их экспертиза: учредительные документы; договора; внутренняя документация.
10. Методология аудита и аудиторские стандарты.
11. Отбор клиентов аудиторскими фирмами.
12. Договор на проведение аудиторской проверки, его содержание и назначение.
13. Оценка стоимости аудиторских услуг.
14. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом.
15. Аудиторская программа
16. Оценка риска аудита
17. Оценка материальности в аудите.
18. Аналитические процедуры.
19. Оценка системы внутреннего контроля.
20. Документация (рабочие бумаги) аудитора.
21. Текущее и постоянное “досье” на клиента.
22. Оценка принципа “действующего предприятия”.
23. Основные признаки, характеризующие банкротство предприятия.
24. Методы и процедуры аудиторской проверки.

25. Контроль качества работы аудитора.
26. Использование материалов другого аудитора.
27. Аудиторские доказательства.
28. Обман и ошибка в формировании финансовой отчетности предприятия.
29. Аудиторское заключение, понятие, виды и порядок оформления.
30. Структура аудиторского заключения и виды мнений аудитора.
31. Оценка неопределенных обязательств.
32. Обзор событий, следующих после даты составления баланса.
33. Информация, представляемая руководством фирмы-клиента.
34. Оценка результатов аудиторской проверки.
35. Аудиторские заключения специального назначения.
36. Профессиональные организации аудитора.
37. Организация и методика аудиторской проверки.
38. Оформление результатов аудиторской проверки.
39. Взаимоотношения аудитора с правоохранительными и налоговыми органами.
40. Юридическая и профессиональная ответственность аудитора.
41. Аудиторское консультирование и экспертиза.
42. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
43. Внутренний аудит.
44. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: анализ финансовой отчетности.
45. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: изучение перспективно финансовой информации.
46. Проверка начальных остатков при первой проверке финансовой отчетности.
47. Выбор аудиторских фирм предпринимателями.
48. Аудит в компьютерной среде.
49. Организация аудиторской деятельности в РФ.
50. Методика аудиторской проверки.
51. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики предприятия.
52. Аудиторская оценка организации бухгалтерского учета на предприятии.
53. Аудиторская проверка кассовых операций по счетам в банках.
54. Аудиторская проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
55. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета кредитов банка.
56. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
57. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами по возмещению материального ущерба.
58. Аудиторская проверка отчислений по страховым взносам.
59. Аудиторская проверка операций по наличию и движению основных средств.
60. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения модернизации и ремонта основных средств.
61. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств.
62. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.
63. Аудиторская проверка наличия и операций по поступлению и расходу производственных запасов.
64. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки производственных запасов, а также начисления амортизации.
65. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства.
66. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с работниками.
67. Аудиторская проверка исчисления и перечисления в бюджет удержанного НДФЛ и других отчислений.

3.4. Типовые задачи

Задание. Оформите в виде таблицы сходства и различия между российскими и международными стандартами по аудиторской деятельности.

Задание. Рассчитать уровень существенности аудиторской проверки.

Таблица – Порядок нахождения уровня существенности

| Наименование базового показателя | Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта | Доля (%) | Значение, применяемое для нахождения уровня существенности |
|----------------------------------|--|----------|--|
| Прибыль до налогообложения | | 5 | |
| Выручка от продажи без НДС | | 2 | |
| Валюта баланса | | 2 | |
| Собственный капитал | | 10 | |
| Общие затраты предприятия | | 2 | |

Задание. Составить программу аудита основных средств.

Таблица - Программа аудита

Проверяемая организация
 Состав аудиторской группы
 Количество человеко-часов
 Планируемый аудиторский риск
 Планируемый уровень существенности
 Период проверки
 Сроки проверки

| № п/п | Номер раздела | Перечень аудиторских процедур по разделам | Период проведения | Исполнитель | Рабочие документы |
|-------|---------------|---|-------------------|-------------|-------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Руководитель аудиторской организации _____

Руководитель аудиторской группы _____

3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Проверка начальных остатков при первой проверке финансовой отчетности.
2. Выбор аудиторских фирм предпринимателями.
3. Аудит в компьютерной среде.
4. Организация аудиторской деятельности в РФ.
5. Методика аудиторской проверки.
6. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики предприятия.
7. Аудиторская оценка организации бухгалтерского учета на предприятии.
8. Аудиторская проверка кассовых операций по счетам в банках.
9. Аудиторская проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
10. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета кредитов банка.
11. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
12. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами по возмещению материального ущерба.
13. Аудиторская проверка отчислений по страховым взносам.
14. Аудиторская проверка операций по наличию и движению основных средств.

15. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения модернизации и ремонта основных средств.

16. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств.

17. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.

18. Аудиторская проверка наличия и операций по поступлению и расходу производственных запасов.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Для аудиторской организации наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы является: (Ст. 18 З-на №307-ФЗ)

А) Условием членства в саморегулируемой организации

В) Необходимым условием для вступления в международную сетевую аудиторскую организацию

С) Условием для получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности

2. Принципы осуществления внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются: (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

А) Стандартами саморегулируемых организаций

В) Федеральными стандартами аудиторской деятельности

С) Внутренними регламентами аудиторских организаций

3. Что не является обязанностью аудиторской организации, аудитора: (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

А) Проходить внешний контроль качества работы, в том числе предоставлять всю необходимую для проверки документацию и информацию

В) Участвовать в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов, членами которой они являются, внешнего контроля качества работы других членов этой организации

С) Принимать участие в разработке правил внешнего контроля качества работы

4. Угроза «привычности» возникает в случае: (ФПСАД №34)

А) Назначения на одно и то же задание, обеспечивающее уверенность, в течение длительного времени одних и тех же работников, осуществляющих руководство заданием на разных уровнях

В) Если у руководителя проверки установились доверительные отношения с клиентом

С) Если аудитор занимается проверкой одних и тех же участков учета у разных клиентов

5. Периодическая (не реже одного раза в 7 лет) ротация работников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой: (П.21 ФПСАД №34)

А) Должна применяться в ходе осуществления контроля качества в любой аудиторской организации

В) Свидетельствует о недоверии к работнику, осуществляющему руководство аудиторской проверкой

С) Является мерой предосторожности против угрозы «привычности» при проверке общественно значимого хозяйственного субъекта

6. Кто осуществляет внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, кроме ОЗХС? (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

А) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору

- В) Уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору
- С) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов

7. Кто осуществляет внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит организаций, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг? (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

- А) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору
- В) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов
- С) Уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору

8. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются: (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

- А) Стандартами саморегулируемых организаций
- В) Федеральными стандартами аудиторской деятельности
- С) Уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору

9. Плановая внешняя проверка качества работы аудиторской организации, индивидуального аудитора, за исключением аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона №307-ФЗ проводится не реже: (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

- А) Одного раза в 7 лет
- В) Одного раза в 5 лет
- С) Одного раза в 2 года

10. Плановая внешняя проверка качества работы аудиторской организации, индивидуального аудитора, за исключением аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона №307-ФЗ проводится не чаще: (Ст. 10 З-на №307-ФЗ)

- А) Одного раза в 2 года
- В) Одного раза в 5 лет
- С) Одного раза в 1 год

11. Для кого являются обязательными к применению нормы кодекса этики?

- А) Аудиторских организаций и аудируемых лиц
- В) Аудиторских организаций
- С) Аудиторов
- Д) Аудируемых лиц
- Е) Аудиторских организаций, аудиторов

12. Кодекс профессиональной этики аудиторов это:

- А) Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности
- В) Установленные законом правила поведения аудиторов в конкретных ситуациях
- С) Документ, содержащий перечень конкретных ситуаций, создающих угрозу независимости аудитора

13. Какое из перечисленных утверждений является ложным?

А) Каждая аудиторская организация обязана принимать одобренный СРО кодекс профессиональной этики

В) Каждая СРО аудиторов принимает одобренный советом по аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов

СРО аудиторов вправе включить в принимаемый ею кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования

14. К какому виду ответственности ведет несоблюдение аудитором положений Кодекса профессиональной этики?

А) Дисциплинарное воздействие со стороны СРО, членом которой он является, аннулирование квалификационного аттестата

В) Уголовная ответственность по решению суда

С) Административная ответственность перед аудиторской фирмой

Д) Не влечет за собой никакой ответственности

15. Как соотносятся между собой Кодекс этики аудиторов России и Кодекс этики ИФАС?

А) Кодекс этики аудиторов России носит рекомендательный, а Кодекс этики ИФАС обязательный характер для аудиторов

В) Кодекс этики аудиторов России обязателен для отечественных аудиторов, а Кодекс этики ИФАС обязателен для международных организаций, действующих в России

С) В России Кодекс этики ИФАС не применяется, а действует только Кодекс этики аудиторов России

Д) Кодекс этики аудиторов России подготовлен на основе Кодекса этики ИФАС

Е) Оба кодекса являются документами одного уровня

16. Уполномоченный орган, это:

А) Федеральная служба страхового надзора для страховых организаций

В) Федеральная служба по финансовым рынкам для профессиональных участников рынка ценных бумаг

С) Центральный банк РФ для кредитных организаций

Д) Федеральная служба по финансовому мониторингу

Е) Все вышеперечисленные в зависимости от специфики деятельности

17. Обязательный контроль — это:

А) Совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

В) Фиксирование операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащим обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, организациями поименованными в ФЗ № 115

С) Разработка правил внутреннего контроля организациями осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, поименованными в ФЗ № 115

Д) Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

18. Внутренний контроль - это:

А) Совокупность принимаемых мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом

В) Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма

С) Совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия,

дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Реализация дисциплины в рамках практических занятий предусматривает **практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Письменный отчёт по практической подготовке, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием по практической подготовке, оценивается в рамках текущей аттестации. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 4) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 5) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 6) выполнение домашних заданий и решение задач.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014 – 432с.
2. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> [Электронный ресурс]
3. Аудит / ред. Р.П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 431 с.: схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012 – 587с.
2. Якубенко И.А. Аудит: учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шikuнова, С.В. Мегаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395>. – Библиогр.: с. 238. – Текст: электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья: приняты Государственной Думой 21.10.1994 г., 22.12.1995 г. и 03.11.2001 г. (в ред. от 03.08.2018г.), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: приняты Государственной Думой 16.07.1998 г. и 19.07.2000 г. (в ред. от 25.12.03.2018г.), (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.01.2019) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: в ред. от 28.11.2018г. // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ [Электронный ресурс]: в ред. от 23.14.2018г. // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 в ред. от 08.11.2010 №142н., (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2018

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Аудит»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Реализация дисциплины предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной целью дисциплины является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом; понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности

Цель достигается посредством решения следующих задач:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия

- управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

владеть:

- основополагающими принципами аудита, методами аудита;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Основы аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Качество аудита. Планирование и программа аудита. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета. Аудит расчетов (проверка расчетных операций). Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит имущества предприятия. Аудит финансовых результатов. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Внутренний аудит.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 часов), практические (включая практическую подготовку) (48 часов), и самостоятельной работы студента (90 часов), ГКи(или)ИРОсП – 10 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, в форме письменного опроса и, промежуточный контроль в форме экзамена – 36 ч., курсовая работа.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Аудит

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 16 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 28 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 42 |

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия

- управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- ✓ основные принципы аудиторской деятельности;
- ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;
- ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

владеть:

- основополагающими принципами аудита, методами аудита;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|--|
| ОК- 3 | Тема 1.1. Основы аудита и аудиторской деятельности | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач |
| | Тема 2.1. Выбор основных направлений аудиторской проверки | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| ОК- 7 | Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач |
| | Тема 2.3. Аудит расчетов (проверка расчетных операций) | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| ОПК- 2 | Тема 1.7. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства. | текущий | Опрос, Реферат Решение задач |
| | Тема 2.4. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| ПК-5 | Тема 2.2. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |

| | | | |
|----------------------------------|---|---------------|--|
| | Тема 2.6. Аудит финансовых результатов | текущий | Опрос Реферат Решение задач |
| | Тема 2.7. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения | текущий | Опрос |
| | Тема 2.8. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 1.5. Планирование и программа аудита. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| | Тема 2.5. Аудит имущества предприятия. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач |
| | Тема 1.6. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 1.4. Качество аудита. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| ПК- 7 | Тема 1.3. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| | Тема 2.9. Внутренний аудит | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. | Промежуточный | Вопросы к экзамену и защита курсовой работы. |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|--|
| ОК- 3 | Тема 1.1. Основы аудита и аудиторск | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| <p>ой деятельно сти</p> <p>Тема 2.1. Выбор основных направлен ий аудиторск ой проверки</p> | <p>текущий</p> | <p>Решение задач</p> <p>Опрос, Доклад/эссе Решение задач</p> | <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если |
|--|----------------|--|---|

| | | | | |
|-------|---|---------|---|--|
| | | | | <p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК- 5 | Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; |
| | Тема 2.3. Аудит расчетов (проверка расчетных операций) | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности,</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------|--|---------|----------------------------------|---|
| | | | | <p>имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК- 2 | Тема 1.7. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства. | текущий | Опрос, Реферат Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |
| | Тема 2.4. Аудит операций с основным и средствами и нематериальными активами. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| | | | | Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК- 5 | Тема 2.2. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; |
| | Тема 2.6. Аудит финансовых результатов | текущий | Опрос Реферат Решение задач | |
| | Тема 2.7. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения | текущий | Опрос | |
| | Тема 2.8. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платежеспособности организации. | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 1.5. Планирование и программ | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | |

| | | | | |
|-------|---|---------|---|---|
| | а аудита. | | | – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): |
| | Тема 2.5. Аудит имущества предприятия. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач | – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| | Тема 1.6. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. | текущий | Опрос Решение задач | – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| | Тема 1.4. Качество аудита. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК- 7 | Тема 1.3. Международные стандарты аудиторской деятельности | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---------|--|---|
| | Тема 2.9. Внутренний аудит | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p> |
|--|-------------------------------|---------|--|---|

| | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|--|---|
| | | | | <p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. | Промежу точный | Вопросы к экзамену защита курсовой работы. | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов экзамену

| Код компетенций | ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| Этапы формирования | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи, виды (внешний, внутренний; обязательный, инициативный). 2. Правовые основы аудиторской деятельности. 3. Права, обязанности, ответственность аудитора. 4. Взаимоотношения аудита и клиента. Этика аудитора. 5. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности: цель, организация, содержание, оформление. 6. Экспертизы и проверки по поручению органов дознания, прокуратуры, суда, арбитража: цель, организация, оформление. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Источники информации, используемой при арбитражной проверке. 8. Финансовая отчетность фирмы. Пользователи финансовой отчетности. 9. Источники информации и их экспертиза: учредительные документы; договора; внутренняя документация. 10. Методология аудита и аудиторские стандарты. 11. Отбор клиентов аудиторскими фирмами. 12. Договор на проведение аудиторской проверки, его содержание и назначение. 13. Оценка стоимости аудиторских услуг. 14. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом. 15. Аудиторская программа 16. Оценка риска аудита 17. Оценка материальности в аудите. 18. Аналитические процедуры. 19. Оценка системы внутреннего контроля. 20. Документация (рабочие бумаги) аудитора. 21. Текущее и постоянное “досье” на клиента. 22. Оценка принципа “действующего предприятия”. 23. Основные признаки, характеризующие банкротство предприятия. 24. Методы и процедуры аудиторской проверки. 25. Контроль качества работы аудитора. 26. Использование материалов другого аудитора. 27. Аудиторские доказательства. 28. Обман и ошибка в формировании финансовой отчетности предприятия. 29. Аудиторское заключение, понятие, виды и порядок оформления. 30. Структура аудиторского заключения и виды мнений аудитора. 31. Оценка неопределенных обязательств. 32. Обзор событий, следующих после даты составления баланса. 33. Информация, представляемая руководством фирмы-клиента. 34. Оценка результатов аудиторской проверки. 35. Аудиторские заключения специального назначения. 36. Профессиональные организации аудитора. 37. Организация и методика аудиторской проверки. 38. Оформление результатов аудиторской проверки. 39. Взаимоотношения аудитора с правоохранительными и налоговыми органами. 40. Юридическая и профессиональная ответственность аудитора. 41. Аудиторское консультирование и экспертиза. 42. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ. 43. Внутренний аудит. 44. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: анализ финансовой отчетности. 45. Выполнение работ, сопутствующих аудиту: изучение перспективно финансовой информации. 46. Проверка начальных остатков при первой проверке финансовой отчетности. 47. Выбор аудиторских фирм предпринимателями. 48. Аудит в компьютерной среде. 49. Организация аудиторской деятельности в РФ. 50. Методика аудиторской проверки. 51. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики предприятия. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>52. Аудиторская оценка организации бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>53. Аудиторская проверка кассовых операций по счетам в банках.</p> <p>54. Аудиторская проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p> <p>55. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета кредитов банка.</p> <p>56. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.</p> <p>57. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами по возмещению материального ущерба.</p> <p>58. Аудиторская проверка отчислений по страховым взносам.</p> <p>59. Аудиторская проверка операций по наличию и движению основных средств.</p> <p>60. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения модернизации и ремонта основных средств.</p> <p>61. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств.</p> <p>62. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами.</p> <p>63. Аудиторская проверка наличия и операций по поступлению и расходу производственных запасов.</p> <p>64. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки производственных запасов, а также начисления амортизации.</p> <p>65. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства.</p> <p>66. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с работниками.</p> <p>67. Аудиторская проверка исчисления и перечисления в бюджет удержанного НДФЛ и других отчислений.</p> <p>68. Аудиторская проверка достоверности отражения финансовых результатов.</p> <p>69. Аудиторская проверка достоверности правильности отнесения затрат на себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>70. Аудиторская проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство.</p> <p>71. Аудиторская проверка учета капитала, резервов.</p> <p>72. Аудиторская проверка учета прибылей и убытков и распределения прибыли.</p> <p>73. Аудиторская проверка учета доходов и расходов будущих периодов.</p> <p>74. Аудиторская проверка валютных операций.</p> <p>75. Особенности аудита в кредитных и страховых компаниях.</p> <p>76. Особенности аудита в промышленности.</p> <p>77. Особенности аудита в санаторно-курортных учреждениях.</p> <p>78. Особенности аудита в строительстве.</p> <p>79. Особенности аудита в торговле.</p> <p>80. Особенности аудиторской проверки по командировкам.</p> <p>81. Отличие аудита от других видов финансового контроля.</p> <p>82. Саморегулируемые аудиторские организации: требования, функции, стандарты и направления их деятельности.</p> |
|--|--|

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Код компетенций | ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 |
|-----------------|----------------------------------|

| | |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| Этапы формирования | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы становления и развития аудита в России. 2. Профессиональная этика аудиторов и организация контроля за качеством аудиторской проверки. 3. Лицензирование аудиторской деятельности. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. 4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельностью в России. 5. Стандарты аудиторской деятельности. Сравнительный анализ международных стандартов аудита и федеральных стандартов аудита. 6. Внутрифирменные стандарты: цели, задачи, основы построения (на примере). 7. Аудиторские доказательства, источники их получения и порядок документирования. 8. Правовое регулирование аудита в России. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. 9. Организация внутреннего аудита в организации. 10. Дополнительная письменная информация руководству экономического субъекта. 11. Письмо – обязательство аудитора. Договор на проведение аудита. 12. Рабочие документы аудита, их состав и содержание. 13. Планирование аудита, классификация возможных ошибок и искажений. 14. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности, и методы их минимизации. 15. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля, методы их оценки. 16. Подготовка и оформление результатов аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений по общему аудиту. 17. Аудит бухгалтерской отчетности. 18. Аудит затрат по проведению ремонта основных средств. 19. Аудит кассовых операций. 20. Аудит учета и налогообложения операций по учету основных средств и нематериальных активов. 21. Аудит амортизируемого имущества. |

| | |
|--|--|
| | <p>22. Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств.</p> <p>23. Аудит операций по расчетному счету и валютному счету.</p> <p>24. Аудит операций по учету финансовых вложений.</p> <p>25. Аудит операций с товарами.</p> <p>26. Аудит материально - производственных запасов.</p> <p>27. Аудит расчетов по оплате труда.</p> <p>28. Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>29. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>30. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>31. Аудит учредительных документов.</p> <p>32. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>33. Аудит финансовых вложений.</p> <p>34. Аудит долгосрочных обязательств и расчетов.</p> <p>35. Контроль издержек производства по статьям калькуляции и по экономическим элементам.</p> <p>36. Особенности аудита на предприятиях общественного питания.</p> <p>37. Аудит в строительных компаниях.</p> <p>38. Аудит предприятия оптово-розничной торговли.</p> <p>39. Организация и методика проведения общего аудита. Сравнительная характеристика аудиторской проверки и ревизии.</p> <p>40. Особенности аудиторской проверки по командировкам.</p> <p>41. Основные нормативные и законодательные документы, используемые при аудите финансовых результатов. Аудит финансовых результатов.</p> <p>42. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.</p> <p>43. Проверка начисления и уплаты налогов в федеральный бюджет.</p> <p>44. Проверка правильности начисления и уплаты налога на доходы с физических лиц.</p> <p>45. Аудит налога на прибыль.</p> <p>46. Аудит налога на добавленную стоимость.</p> <p>47. Аудит учетной политики. Проверка организации бухгалтерского учета.</p> <p>48. Аудит кризисного предприятия.</p> <p>49. Аудиторские проверки по поручению государственных органов.</p> <p>50. Аудит внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>51. Аудит производства и товарооборота продукции в общественном питании.</p> <p>52. Роль и значение финансового анализа в ходе проведения аудита.</p> <p>53. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.</p> <p>54. Особенности развития и организации аудиторской деятельности на примере зарубежной страны (США, Японии, Германии, Франции – по выбору студента)</p> <p>55. Роль, формы и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики.</p> |
|--|--|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| Этапы формирования | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка начальных остатков при первой проверке финансовой отчетности. 2. Выбор аудиторских фирм предпринимателями. 3. Аудит в компьютерной среде. 4. Организация аудиторской деятельности в РФ. 5. Методика аудиторской проверки. 6. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики предприятия. 7. Аудиторская оценка организации бухгалтерского учета на предприятии. 8. Аудиторская проверка кассовых операций по счетам в банках. 9. Аудиторская проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности. 10. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета кредитов банка. 11. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом. 12. Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами по возмещению материального ущерба. 13. Аудиторская проверка отчислений по страховым взносам. 14. Аудиторская проверка операций по наличию и движению основных средств. 15. Аудиторская проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения модернизации и ремонта основных средств. 16. Аудиторская проверка учета арендованных основных средств. 17. Аудиторская проверка учета операций с нематериальными активами. 18. Аудиторская проверка наличия и операций по поступлению и расходу производственных запасов. |

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| Этапы формирования | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. |
| Вопросы | <p>1. Для аудиторской организации наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы является: (Ст. 18 3-на.№307-ФЗ)</p> <p>А) Условием членства в саморегулируемой организации В) Необходимым условием для вступления в международную сетевую аудиторскую организацию С) Условием для получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности</p> <p>2. Принципы осуществления внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются: (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Стандартами саморегулируемых организаций В) Федеральными стандартами аудиторской деятельности С) Внутренними регламентами аудиторских организаций</p> <p>3. Что не является обязанностью аудиторской организации, аудитора: (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Проходить внешний контроль качества работы, в том числе предоставлять всю необходимую для проверки документацию и информацию В) Участвовать в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов, членами которой они являются, внешнего контроля качества работы других членов этой организации С) Принимать участие в разработке правил внешнего контроля качества работы</p> <p>4. Угроза «привычности» возникает в случае: (ФПСАД №34)</p> <p>А) Назначения на одно и то же задание, обеспечивающее уверенность, в течение длительного времени одних и тех же работников, осуществляющих руководство заданием на разных уровнях В) Если у руководителя проверки установились доверительные отношения с клиентом С) Если аудитор занимается проверкой одних и тех участков учета у разных клиентов</p> <p>5. Периодическая (не реже одного раза в 7 лет) ротация работников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой: (П.21 ФПСАД №34)</p> <p>А) Должна применяться в ходе осуществления контроля качества в любой</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>аудиторской организации</p> <p>В) Свидетельствует о недоверии к работнику, осуществляющему руководство аудиторской проверкой</p> <p>С) Является мерой предосторожности против угрозы «привычности» при проверке общественно значимого хозяйственного субъекта</p> <p>6. Кто осуществляет внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, кроме ОЗХС? (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору</p> <p>В) Уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору</p> <p>С) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов</p> <p>7. Кто осуществляет внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит организаций, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг? (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору</p> <p>В) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов</p> <p>С) Уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору</p> <p>8. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются: (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Стандартами саморегулируемых организаций</p> <p>В) Федеральными стандартами аудиторской деятельности</p> <p>С) Уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору</p> <p>9. Плановая внешняя проверка качества работы аудиторской организации, индивидуального аудитора, за исключением аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона №307-ФЗ проводится не реже: (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Одного раза в 7 лет</p> <p>В) Одного раза в 5 лет</p> <p>С) Одного раза в 2 года</p> <p>10. Плановая внешняя проверка качества работы аудиторской организации, индивидуального аудитора, за исключением аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона №307-ФЗ проводится не чаще: (Ст. 10 3-на №307-ФЗ)</p> <p>А) Одного раза в 2 года</p> <p>В) Одного раза в 5 лет</p> <p>С) Одного раза в 1 год</p> <p>11. Для кого являются обязательными к применению нормы кодекса</p> |
|--|---|

этики?

- A) Аудиторских организаций и аудируемых лиц
- B) Аудиторских организаций
- C) Аудиторов
- D) Аудируемых лиц
- E) Аудиторских организаций, аудиторов

12. Кодекс профессиональной этики аудиторов это:

- A) Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности
- B) Установленные законом правила поведения аудиторов в конкретных ситуациях
- C) Документ, содержащий перечень конкретных ситуаций, создающих угрозу независимости аудитора

13. Какое из перечисленных утверждений является ложным?

- A) Каждая аудиторская организация обязана принимать одобренный СРО кодекс профессиональной этики
- B) Каждая СРО аудиторов принимает одобренный советом по аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов
- C) СРО аудиторов вправе включить в принимаемый ею кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования

14. К какому виду ответственности ведет несоблюдение аудитором положений Кодекса профессиональной этики?

- A) Дисциплинарное воздействие со стороны СРО, членом которой он является, аннулирование квалификационного аттестата
- B) Уголовная ответственность по решению суда
- C) Административная ответственность перед аудиторской фирмой
- D) Не влечет за собой никакой ответственности

15. Как соотносятся между собой Кодекс этики аудиторов России и Кодекс этики ИФАС?

- A) Кодекс этики аудиторов России носит рекомендательный, а Кодекс этики ИФАС обязательный характер для аудиторов
- B) Кодекс этики аудиторов России обязателен для отечественных аудиторов, а Кодекс этики ИФАС обязателен для международных организаций, действующих в России
- C) В России Кодекс этики ИФАС не применяется, а действует только Кодекс этики аудиторов России
- D) Кодекс этики аудиторов России подготовлен на основе Кодекса этики ИФАС
- E) Оба кодекса являются документами одного уровня

16. Уполномоченный орган, это:

- A) Федеральная служба страхового надзора для страховых организаций
- B) Федеральная служба по финансовым рынкам для профессиональных участников рынка ценных бумаг
- C) Центральный банк РФ для кредитных организаций
- D) Федеральная служба по финансовому мониторингу
- E) Все вышеперечисленные в зависимости от специфики деятельности

17. Обязательный контроль — это:

А) Совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

В) Фиксирование операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащим обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, организациями поименованными в ФЗ № 115

С) Разработка правил внутреннего контроля организациями осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, поименованными в ФЗ № 115

Д) Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

18. Внутренний контроль - это:

А) Совокупность принимаемых мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом

В) Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма

С) Совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Какие из перечисленных операций страховой организации подлежат обязательному контролю?

А) Выплаты по страхованию жизни в сумме 800 000 рублей

В) Получение от зарубежной страховой компании доли страховой выплаты в сумме 1000 000 рублей по перестраховочному договору

С) Перестраховочная премия, перечисленная страховому брокеру в сумме 600 000 рублей

Д) Все выше перечисленные

Е) Перестраховочная премия, перечисленная иностранному страховому брокеру в сумме 500 000 рублей

20. К мерам, направленным на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма относятся:

- А) Принятие обоснованных и доступных мер по установлению и идентификации выгодоприобретателей
- В) Запрет на информирование клиента о применяемых мерах противодействия легализации
- С) Порядок представление информации в Федеральную службу по финансовому контролю

21. Доходы, полученные преступным путем, это:

- А) Имущество, полученное в результате совершения преступления
- В) Денежные средства, полученные в качестве взятки;
- С) Денежные средства или иное имущество, полученные в результате совершения преступления

22. Легализация, это:

- А) Придание правомерного вида владению или распоряжению денежными средствами, полученными в результате совершения преступления
- В) Придание правомерного вида владению или распоряжению имуществом, полученным в результате совершения преступления;
- С) Придание правомерного вида владению или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

23. Квалификационные требования к специальным должностным лицам, ответственным за соблюдение правил внутреннего контроля и программ его осуществления (кроме кредитива организаций) установлены:

- А) Федеральной службой по финансовому мониторингу
- В) Правительством РФ
- С) Министерством финансов РФ
- Д) Центральным банком РФ
- Е) Всеми вышеперечисленными в зависимости от специфики деятельности.

24. Требования к подготовке и обучению кадров организаций, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у станавли ваются:

- А) Федеральной службой по финансовому мониторингу
- В) Правительством РФ
- С) Министерством финансов РФ
- Д) Федеральной службой страхового надзора
- Е) Министерством финансов РФ и Федеральной службой страхового надзора (для страховых организаций)

25. При идентификации юридических лиц особое внимание обращается, в том числе:

- А) Структуру органов управления юридического лица, их полномочия
- В) Количество сотрудников организации
- С) Количество валютных счетов

26. Документы, полученные в результате реализации правил внутреннего контроля и программ его осуществления хранятся в организации:

- А) Не менее 1 года со дня прекращения отношений с клиентом

- B) Не менее 3 лет со дня прекращения отношений с клиентом
- C) Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом
- D) Срок устанавливается организацией самостоятельно
- E) Срок устанавливается организацией самостоятельно, но не менее 2 лет со дня прекращения отношений с клиентом

27. При идентификации физических лиц в целях реализации правил внутреннего контроля, устанавливаются, в том числе следующие данные:

- A) Место основной работы
- B) Семейное положение
- C) Место рождения
- D) Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)

28. Порядок передачи информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических и бухгалтерских услуг устанавливается:

- A) Министерством финансов РФ
- B) Правительством РФ
- C) Саморегулируемыми аудиторскими организациями
- D) Федеральной службой по финансовому мониторингу

29. Нарушение сроков подачи заявления о постановке на учет в уполномоченном органе и (или) сроков направления правил внутреннего контроля на согласование в уполномоченный орган:

- A) Влечет предупреждение или наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от десяти до пятнадцати тысяч рублей
- B) Влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей
- C) Влечет административное приостановление деятельности на срок до шестидесяти суток

30. Непредставление в уполномоченный орган информации об операциях, подлежащих обязательному контролю:

- A) Влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей
- B) Влечет наложение административного штрафа, на должностных лиц в размере от тридцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет
- C) Влечет наложение на юридических лиц штрафа в размере от двухсот до четырехсот тысяч рублей или административного приостановление деятельности на срок до шестидесяти суток
- D) Влечет приостановление деятельности на срок до девяноста суток

31. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

- A) Федеральным законом
- B) Указом Президента РФ
- C) Постановлением Правительства РФ

32. Национальный план противодействия коррупции в действующей редакции утвержден:

- A) В 2009 году

| | |
|--|--|
| | <p>В) В 2010 году С) В 2011 году</p> <p>33. Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:</p> <p>А) Стратегия разработана на основе плана В) План разработан на основе стратегии С) Стратегия является составной частью плана D) План является составной частью стратегии Е) Являются самостоятельными несвязанными документами</p> <p>34. В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено:</p> <p>А) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции В) Правительству Российской Федерации С) Министерству образования и науки Российской Федерации</p> |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале

порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое

изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;

- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|---|
| <p align="center">ОК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>Тема 1.1. Основы аудита и аудиторской деятельности</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач |
| | <p>Тема 2.1. Выбор основных направлений аудиторской проверки</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| <p align="center">ОК-7</p> <p>знать:</p> | Тема 1.2. Нормативно- | текущий | Опрос, Реферат, |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.</p> | | <p>контрольная работа Решение задач</p> |
| | <p>Тема 2.3. Аудит расчетов (проверка расчетных операций)</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе Решение задач</p> |
| <p style="text-align: center;">ОПК- 2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении | <p>Тема 1.7. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат Решение задач</p> |
| | <p>Тема 2.4. Аудит операций с основными средствами и нематериальным и активами.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе Решение задач</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| отдельных объектов аудиторской проверки; познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК- 5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; <p>познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.</p> | Тема 2.2. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| | Тема 2.6. Аудит финансовых результатов | текущий | Опрос Реферат Решение задач |
| | Тема 2.7. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения | текущий | Опрос |
| | Тема 2.8. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 1.5. Планирование и программа аудита. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| | Тема 2.5. Аудит имущества предприятия. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа Решение задач |
| | Тема 1.6. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. | текущий | Опрос Решение задач |
| Тема 1.4. Качество аудита. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач | |
| <p style="text-align: center;">ПК- 7</p> <p>знать:</p> | Тема 1.3. Международные | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | и отечественные стандарты аудиторской деятельности | | Решение задач |
| | Тема 2.9. Внутренний аудит | текущий | Опрос, Доклад/эссе Решение задач |
| ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ПК- 5, ПК- 7 | Темы 1.1. - 1.7., 2.1. - 2.9. | Промежуточный | Вопросы к экзамену и защита курсовой работы. |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК- 3 знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности | <i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности | <i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в | <i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской | <i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <p>✓ познаниями в области выработки</p> | <p>в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <p>✓ познаниями в</p> | <p>Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> | <p>Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>полно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>полно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <p>✓ познаниями в области выработки</p> | <p>в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> |
|---|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>для хозяйствующего субъекта учетной политики.</p> | <p>области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.</p> | <p>✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.</p> | <p>для хозяйствующего субъекта учетной политики.</p> | <p>✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.</p> |
| <p>ОК- 7 знать: ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>уметь: ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>владеть: ✓ основополага</p> | <p><i>не достаточно</i> знать: ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p><i>не достаточно</i> уметь: ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p><i>не достаточно</i></p> | <p>достаточно знать: ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>достаточно уметь: ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> | <p>полно знать: ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>полно уметь: ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>полно владеть: ✓ основополага</p> | <p>углубленно знать: ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>углубленно уметь: ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>ющими принципами аудита, методами аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>ющими принципами аудита, методами аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| <p>ОПК- 2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в | <p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в | <p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>достаточно уметь:</p> | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в | <p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>углубленно уметь:</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>бься в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p><i>достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| <p>ПК- 5</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно- | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов</p> | <p>✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении</p> | <p>✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в</p> | <p>правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>полно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>полно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов</p> | <p>✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита;</p> <p>✓ способностью оценивать аудиторские риски;</p> <p>✓ методикой проверки в</p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>отношении отдельных объектов аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
| <p>ПК- 7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании и аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>составлению аудиторских заключений.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p><i>достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <p>составлению аудиторских заключений.</p> <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основополагающими принципами аудита, методами аудита; ✓ способностью оценивать аудиторские риски; ✓ методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; ✓ познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. |
|---|---|---|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014 – 432с.
2. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> [Электронный ресурс]
3. Аудит / ред. Р.П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 431 с.: схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> [Электронный ресурс]

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012 – 587с.
2. Якубенко И.А. Аудит: учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395>. – Библиогр.: с. 238. – Текст: электронный.

7.4.3. Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья: приняты Государственной Думой 21.10.1994 г., 22.12.1995 г. и 03.11.2001 г. (в ред. от 03.08.2018г.), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: приняты Государственной Думой 16.07.1998 г. и 19.07.2000 г. (в ред. от 25.12.03.2018г.), (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.01.2019) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: в ред. от 28.11.2018г. // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ [Электронный ресурс]: в ред. от 23.14.2018г. // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 в ред. от 08.11.2010 №142н., (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2018

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Для предпринимателя, бизнесмена, юриста, руководителя любого ранга особое значение приобретает умение адекватно оценивать ситуацию, предвидеть последствия хозяйственных решений, принимать превентивные (предупредительные) меры по обеспечению безопасности персонала, фирмы, региона, государства и планеты в целом. Понимание юридической и моральной ответственности за свои решения является необходимым элементом профессиональной компетентности предпринимателя и руководителя. Необходимо формирование у студентов представления о человеке как о части единой целой системе «Природа – человек – общество» о принципах безопасного функционирования его в этой системе.

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания.

Целями данного курса является:

- сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части блока.

Рабочая программа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Безопасность жизнедеятельности», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими: повысить выживаемость и уменьшение травматизма при воздействии негативных факторов на граждан, ориентироваться в происходящих событиях окружающего мира, взаимосвязи и взаимозависимости явлений природы и человека.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Безопасность жизнедеятельности» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Концепции современного естествознания;
- Педагогика.

1.2.4. «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Статистика;
- Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная

обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 3 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 14 | 14 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Лабораторный практикум | 4 | 4 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | 54 |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) | - | - |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 108/3 | 108/3 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 5 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Человек и среда обитания.

Среда обитания человека. БЖД как наука. Теоретические основы и функции БЖД. Взаимодействия человека и техносферы. Критерии безопасности и негативности техносферы. Концепция приемлемого риска. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

Тема 2. Медико- биологические основы БЖД

Естественные системы защиты человека от негативных факторов. Адаптация организма человека к среде обитания. Основы физиологии труда. Критерии здоровья человека. Безопасность быта и потребительских услуг. Иммуитет и его значение в обеспечении безопасности(роль правильного питания и спорта в укреплении иммунитета).

Влияние курения, употребления алкоголя, слабоалкогольных напитков и наркотиков на организм человека. Производственный и бытовой травматизм. Первая доврачебная помощь при несчастных случаях. критерии здоровья человека. Безопасность быта и потребительских услуг.

Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.

Классификация негативных факторов среды обитания человека.

Загрязнение атмосферы. Загрязнение гидросферы. Загрязнение литосферы.

Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации.

Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Стихийные бедствия геологического характера.. Стихийные бедствия метеорологического характера. Стихийные бедствия гидрологического характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Пожар и взрыв. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные сведения о пожаре и взрыве. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Пожарная защита. Системы пожаротушения. Классификация взрывчатых веществ. Взрывы газо-

воздушных и пылевоздушных смесей. Ударная волна и ее основные параметры. Радиационные аварии. Их виды, основные опасности и источники радиационной опасности. Аварии на химически опасных объектах. Группы и классы опасности, основные химически опасные объекты. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Чрезвычайные ситуации военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Ядерный взрыв и его опасные факторы. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.

Управление охраной труда на предприятии. Планирование и контроль мероприятий по охране труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Охрана труда женщин и молодежи. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Государственный надзор и контроль за охраной труда. Организация работ с повышенной степенью опасности, на проведение которых требуется наряд-допуск. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда.

Лабораторный практикум

Наличие цикла лабораторных практикумов закладывает фундамент системы сквозной подготовки студентов по освоению алгоритма действий при ЧС.

Лабораторный практикум – это потенциально наиболее значимый и результативный компонент естественнонаучной, общей профессиональной и специальной подготовки.

Лабораторный практикум относится к таким видам учебных занятий, которые включают лабораторные и практические работы в соответствии с графиком учебного процесса.

Лабораторный практикум проводится в специализированных учебных лабораториях. Эффективность данного вида занятий во многом определяется возможностями учебного заведения:

- в оснащении учебных лабораторий современным оборудованием;
- в выборе номенклатуры объектов экспериментального изучения и содержания лабораторных работ;
- в реализации эффективных технологий выполнения работ и т.д.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СР | Всего |
|--|--|----|----|----|-------|
| | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| Тема 1. Человек и среда обитания. | 2 | | 8 | 11 | 21 |
| Тема 2. Медико- биологические основы БЖД | 2 | | 7 | 11 | 20 |
| Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | 2 | 2 | 7 | 11 | 20 |
| Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | 4 | | 7 | 11 | 22 |
| Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях | 4 | 2 | 7 | 10 | 21 |

| | | | | | |
|---------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|
| производства. | | | | | |
| ИТОГО | 14 | 4 | 36 | 54 | 108 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | Номер Темы дисциплины | Объем, часов | Наименование тем лекций |
|---------------|-----------------------|--------------|---|
| 1 | 1 | 2 | Человек и среда обитания. |
| 2 | 2 | 2 | Медико- биологические основы БЖД |
| 3 | 3 | 2 | Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. |
| 4 | 4 | 4 | Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. |
| 5 | 5 | 4 | Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. |
| Итого: | | 14 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Номер Темы дисциплины | Объем, часов | Наименование тем практических занятий |
|---------------|-----------------------|--------------|---|
| 1 | 1 | 8 | Человек и среда обитания. |
| 2 | 2 | 7 | Медико- биологические основы БЖД |
| 3 | 3 | 7 | Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. |
| 4 | 4 | 7 | Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. |
| 5 | 5 | 7 | Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. |
| Итого: | | 36 | |

2.2.3. Лабораторный практикум

| № п/п | Номер Темы дисциплины | Объем, часов | Наименование тем лабораторных занятий |
|---------------|-----------------------|--------------|---|
| 1 | 2 | 2 | Медико- биологические основы БЖД. |
| 2 | 5 | 2 | Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. |
| Итого: | | 4 | |

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС.
2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства).
4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении.
5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности,

масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика.

6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты.
7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.
8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.
9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.
10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.
11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.
12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы.
13. Индивидуальные средства защиты.
14. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны.
15. Психологическая опасность, способы психологической защиты.
16. Проблема генетической безопасности.
17. Влияние компьютера на здоровье ребенка
18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.
19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.
21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.
22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.
24. Стихийные бедствия геологического характера.
25. Стихийные бедствия метеорологического характера.
26. Стихийные бедствия гидрологического характера.
27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий
28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.
30. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.
31. Взрывы и их последствия. Действия населения.
32. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.
33. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.
34. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.
35. Современные обычные средства поражения и защита от них.
36. Экстремальные ситуации криминального характера. Защита жилища от ограбления и краж.
37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.
38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.
39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время
40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
41. Медицинские средства индивидуальной защиты.
42. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.
43. Экстренная реанимационная помощь.

44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.
45. Первая медицинская помощь при переломах.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Человек и среда обитания. | Лекция | Дискуссия | 8 |
| Тема 2. | Медико- биологические основы БЖД | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 4 |
| Тема 3. | Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 4 |
| Тема 4. | Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | Лекция | Дискуссия | 7 |
| Тема 5. | Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. | Практич. занятие | Презентация | 3 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Изучение темы: Человек и среда обитания. | 11 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Медико- биологические основы БЖД | 11 |
| Тема 3. | Самостоятельное | Изучение темы: | 11 |

| | | | |
|---------|---|---|-----------|
| | изучение Домашнее задание | Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | 11 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. | 10 |
| | ИТОГО | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3 Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1 Системы безопасности и их структура.
- 2 Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
- 3 Транспортная и пожарная безопасность.
- 4 Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
- 5 Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.
- 6 Риск: измерение риска, разновидности риска.
- 7 Вредные химические вещества.
- 8 Вибрация, акустические колебания, шум и их воздействие на человека.
- 9 Электромагнитные поля и излучения.
- 10 Ионизирующие излучения. Электрический ток.
- 11 Воздействие на человека электрического тока.
- 12 Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения.
- 13 Ядерный взрыв и его опасные факторы.
- 14 Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
- 15 Защита населения в чрезвычайных ситуациях.
- 16 Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация.
- 17 Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища.
- 18 Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия.
- 19 Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.
- 20 Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.

- 21 Мероприятия медицинской защиты.
- 22 Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
- 23 Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.
- 24 Спасательные работы при чрезвычайных ситуациях.
- 25 Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 26 Способы ведения спасательных работ при различных видах чрезвычайных ситуаций.
- 27 Основы медицины катастроф.
- 28 Организация и функции служб охраны труда на предприятии.
- 29 Охрана труда женщин и молодежи.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека.
3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.
4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия
5. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).
6. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.
7. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.
9. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.
10. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.
11. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.
12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).
13. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.
14. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.
15. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
16. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?
 - а) экономика
 - б) психология
 - в) эргономика
 - г) физиология

2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:

- а) напряженностью труда
- б) тяжестью труда

3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?

- а) к категории легких работ
- б) к категории работ средней тяжести
- в) к категории тяжелых работ

4. Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:

- а) оптимальные
- б) допустимые
- в) напряженные 1-й степени

5. Что понимают под микроклиматическими условиями?

- а) температуру рабочей зоны
- б) относительную влажность
- в) освещение
- г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха

**Полный комплект вопросов находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- б) контрольной работе.

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в

непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с
3. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Практикум по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.
2. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 453 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> [Электронный ресурс]
3. Виницкая И.М., Котовская Е.Б. - Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL:

<http://www.vestnik-ksrf.ru/>.

5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.

6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Аннотация рабочей программы

«Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части блока.

Рабочая программа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания.

Целями данного курса является:

- сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий

жизнедеятельности.

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Человек и среда обитания. Медико- биологические основы БЖД. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часов, практические 36 часов, лабораторный практикум - 4 часа, 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета с оценкой (дифференцированного зачета с оценкой).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ... | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 11 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 20 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть:

– законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

– способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

– навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (тема) | Вид контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-5 | Тема 1. Человек и среда обитания. | Текущий | Реферат Опрос |
| | Тема 2. Медико- биологические основы БЖД | Текущий | Опрос |
| | Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. | Текущий | Опрос |
| ОК-9 | Тема 1. Человек и среда обитания. | Текущий | Опрос |
| | Тема 2. Медико- биологические основы БЖД | Текущий | Реферат Опрос |
| | Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Текущий | Опрос |
| | Тема 4 Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях | Текущий | Опрос |

| | | | |
|------------|---------------|---------------|---|
| | производства. | | |
| ОК–5, ОК-9 | Темы 1-5 | промежуточный | Вопросы к зачету оценкой (дифференцированному зачету с оценкой) |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--|--|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-5 | Тема 1. Человек и среда обитания. | Текущий | Реферат Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |
| | Тема 2. Медико-биологические основы БЖД | Текущий | Опрос | |
| | Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Текущий | Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 4. Характеристик и чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | Текущий | Реферат, контрольная работа | |

| | | | | |
|--|--|---------|-------|--|
| | <p>Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.</p> | Текущий | Опрос | <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к |
|--|--|---------|-------|--|

| | | | | |
|------|---|---------|-----------------------------------|--|
| | | | | <p>внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-9 | Тема 1. Человек и среда обитания. | Текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |
| | Тема 2. Медико- биологические основы БЖД | Текущий | Реферат Опрос | |
| | Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Текущий | Опрос | |
| | Тема 4 Характеристик и чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. | Текущий | Реферат, контрольная работа | |

| | | | | |
|--|--|---------|-------|--|
| | <p>Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.</p> | Текущий | Опрос | <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к |
|--|--|---------|-------|--|

| | | | | |
|---------------|------------|---------------|---|--|
| | | | | <p>внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-5, ОК-9 | Темы 1 - 5 | промежуточный | Вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой) | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

| Код компетенций | ОК-5, ОК-9 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– законодательными и правовыми основами в области безопасности и</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС. 2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. 3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства). 4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении. 5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика. 6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты. 7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика. 8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты. 9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП. 10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе. 11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ. 12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы. 13. Индивидуальные средства защиты. 14. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны. 15. Психологическая опасность, способы психологической защиты. 16. Проблема генетической безопасности. 17. Влияние компьютера на здоровье ребенка 18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией. 19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания. 20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера. 21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф. 22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения. 24. Стихийные бедствия геологического характера. 25. Стихийные бедствия метеорологического характера. 26. Стихийные бедствия гидрологического характера. |

| | |
|--|---|
| | <p>27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий</p> <p>28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.</p> <p>30. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.</p> <p>31. Взрывы и их последствия. Действия населения.</p> <p>32. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.</p> <p>33. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.</p> <p>34. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.</p> <p>35. Современные обычные средства поражения и защита от них.</p> <p>36. Экстремальные ситуации криминального характера. Защита жилища от ограбления и краж.</p> <p>37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.</p> <p>38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.</p> <p>39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время</p> <p>40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.</p> <p>41. Медицинские средства индивидуальной защиты.</p> <p>42. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.</p> <p>43. Экстренная реанимационная помощь.</p> <p>44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.</p> <p>45. Первая медицинская помощь при переломах.</p> |
|--|---|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-5, ОК-9 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |

| | |
|---------|---|
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности). 2. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека. 3. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. 4. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны. 5. Психологическая опасность, способы психологической защиты. 6. Проблема генетической безопасности. 7. Пожары, их причины и последствия. Действия населения. 8. Взрывы и их последствия. Действия населения. 9. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов. 10. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов. 11. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов. 12. Современные обычные средства поражения и защита от них.. 13. Экстремальные ситуации криминального характера. 14. Защита жилища от ограбления и краж. 15. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания. |
|---------|---|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-5, ОК-9 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания. 2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека. |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.</p> <p>4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия</p> <p>5. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).</p> <p>6. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.</p> <p>7. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>8. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.</p> <p>9. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.</p> <p>10. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.</p> <p>11. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.</p> <p>12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).</p> <p>13. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.</p> <p>14. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.</p> <p>15. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.</p> <p>16. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК-5, ОК-9 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>жизнедеятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы безопасности и их структура. 2. Экологическая, промышленная, производственная безопасности. 3. Транспортная и пожарная безопасность. 4. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности. 5. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики. 6. Риск: измерение риска, разновидности риска. 7. Вредные химические вещества. 8. Вибрация, акустические колебания, шум и их воздействие на человека. 9. Электромагнитные поля и излучения. 10. Ионизирующие излучения. Электрический ток. 11. Воздействие на человека электрического тока. 12. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. 13. Ядерный взрыв и его опасные факторы. 14. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты. 15. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. 16. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. 17. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. 18. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. 19. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. 20. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. 21. Мероприятия медицинской защиты. 22. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. 23. Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях. 24. Спасательные работы при чрезвычайных ситуациях. 25. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ. 26. Способы ведения спасательных работ при различных видах чрезвычайных ситуаций. 27. Основы медицины катастроф. 28. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. 29. Охрана труда женщин и молодежи. |

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-5, ОК-9 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <p>1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) экономика б) психология в) эргономика г) физиология <p>2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) напряженностью труда б) тяжестью труда <p>3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к категории легких работ б) к категории работ средней тяжести в) к категории тяжелых работ <p>4. Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оптимальные б) допустимые в) напряженные 1-й степени <p>5. Что понимают под микроклиматическими условиями?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) температуру рабочей зоны б) относительную влажность в) освещение г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха |

| | |
|--|---|
| | <p>6. Оптимальная относительная влажность согласно санитарным нормам составляет:</p> <p>а) 20 -30%</p> <p>б) 40 - 60%</p> <p>в) 70 -90%</p> <p>7. В каких единицах измеряется освещенность?</p> <p>а) Люкс (Лк)</p> <p>б) Люмен (Лм)</p> <p>в) Кандела (Кд)</p> <p>8. Какие цветовые тона действуют успокаивающе на нервную систему человека?</p> <p>а) темные (черный, коричневый)</p> <p>б) холодные (голубой, зеленый)</p> <p>в) теплые (красный, оранжевый)</p> <p>9. Негативные факторы, обусловленные деятельностью человека и продуктами его труда, называются:</p> <p>а) естественными</p> <p>б) природными</p> <p>10. К каким видам загрязнений относятся электромагнитные поля?</p> <p>а) химическим</p> <p>б) биологическим</p> <p>в) физическим</p> <p>г) механическим</p> <p>11. Как называются рецепторы, воспринимающие изменения во внешней среде?</p> <p>а) экстероцепторы</p> <p>б) интероцепторы</p> <p>12. Как называются рефлексы, формирующиеся с течением времени на основе приобретенного опыта при длительном воздействии раздражителя?</p> <p>а) безусловными</p> <p>б) условными</p> <p>13. Как называется способность организма реагировать на различные раздражители изменениями обмена веществ и функций?</p> <p>а) гомеостаз</p> <p>б) адаптация</p> <p>в) реактивность</p> <p>14. Какие отравления могут развиваться при длительном воздействии на организм человека малых концентраций вредных веществ?</p> <p>а) острые</p> <p>б) хронические</p> <p>15. К какому классу по степени потенциальной опасности для организма относится хлор?</p> <p>а) 1 класс - вещества чрезвычайно опасные</p> <p>б) 2 класс - вещества высокоопасные</p> <p>в) 3 класс - вещества умеренно опасные</p> <p>г) 4 класс - вещества мало опасные.</p> <p>16. Как называются вещества, приводящие к развитию аллергических заболеваний?</p> <p>а) общетоксические</p> <p>б) раздражающие</p> <p>в) сенсибилизирующие</p> <p>г) мутагенные</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>17. Какими симптомами проявляется общетоксическое действие вредных химических веществ?</p> <p>а) расстройство нервной системы, судороги, паралич б) поражение кожных покровов, образование нарывов, язв в) раздражение слизистых оболочек и дыхательных путей</p> <p>18. Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?</p> <p>а) через неповрежденные кожные покровы б) через слизистые оболочки в) через органы дыхания</p> <p>19. Что является основным источником антропогенного загрязнения атмосферного воздуха?</p> <p>а) автотранспорт б) химическая промышленность в) производство строительных материалов</p> <p>20. Какой вид транспорта является наиболее значительным источником вибрации в городах?</p> <p>а) автомобили б) автобусы и троллейбусы в) рельсовый транспорт</p> <p>21. Резонансная частота глазных яблок составляет:</p> <p>а) 6 - 9 Гц б) 25 - 30 Гц в) 60 - 90 Гц</p> <p>22. Какой вид нормирования вибрации устанавливает допустимые значения вибрационных характеристик для отдельных групп машин и служит критерием качества и безопасности самих машин?</p> <p>а) техническое нормирование б) гигиеническое нормирование</p> <p>23. Самый большой вклад в общий шумовой фон вносят:</p> <p>а) электробытовые приборы б) строительная техника в) движение транспорта</p> <p>24. Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:</p> <p>а) Гц б) ДБ в) октава.</p> <p>25. Тон звука определяется:</p> <p>а) длиной волны; б) интенсивностью звука в) звуковым давлением г) частотой звуковых колебаний</p> <p>26. В каком диапазоне частот звук является слышимым?</p> <p>а) 8 - 16 Гц б) 16 - 20000 Гц в) 20 - 100 кГц</p> <p>27. Недопустимыми считаются шумы с силой звука:</p> <p>а) от 0 до 80 ДБ б) от 80 до 120 ДБ в) от 120 до 170 ДБ</p> <p>28. При каком уровне шума на рабочем месте может возникнуть профессиональная тугоухость?</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | а) до 30 -35 дБ б) 40 - 70 дБ в) свыше 75 дБ г) свыше 140 дБ 29. Что является источником инфразвука в природе? а) землетрясения б) сели в) цунами 30. Как называются звуковые колебания с частотой свыше 20 кГц? а) ультразвук б) слышимый звук в) инфразвук |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, задания с вариантами ответов для письменного опроса, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами заданий с вариантами ответов для письменного опроса и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария

соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

– умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к заданию с вариантами ответов для письменного опроса обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания с вариантами ответов для письменного опроса базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (тема) | Вид контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-5 Знать: – основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. | Тема 1. Человек и среда обитания. | Текущий | Реферат Опрос |
| | Тема 2. Медико-биологические основы БЖД | Текущий | Опрос |
| | Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 4. Характеристики чрезвычайн | Текущий | Реферат, контрольная работа |

| | | | |
|--|---|---------|--------------------------------|
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. | ых ситуаций, принципы организации и мер их ликвидации. | | |
| | Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. | Текущий | Опрос |
| <p style="text-align: center;">ОК-9</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. | Тема 1. Человек и среда обитания. | Текущий | Опрос |
| | Тема 2. Медико-биологические основы БЖД | Текущий | Реферат Опрос |
| | Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД. | Текущий | Опрос |
| | Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации и мер их ликвидации. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. | Текущий | Опрос |

| | | | |
|------------|----------|---------------|---|
| ОК-5, ОК-9 | Темы 1-5 | промежуточный | Вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой) |
|------------|----------|---------------|---|

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---|--|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-5</p> <p>Знать:</p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,</p> | <p><i>Не достаточно знать:</i></p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,</p> | <p><i>Достаточно знать:</i></p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,</p> | <p><i>Полно знать:</i></p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать</p> | <p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>– основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>правовыми основами области безопасности охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов сфере профессиональной деятельности; – способам и технологиями защиты чрезвычайных ситуациях; – понятийн о- терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p> | <p>правовыми основами области безопасности охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов сфере профессиональной деятельности; – способам и технологиями защиты чрезвычайных ситуациях; – понятийн о- терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p> | <p>правовыми основами области безопасности охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов сфере профессиональной деятельности; – способам и технологиями защиты чрезвычайных ситуациях; – понятийн о- терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p> | <p>основами области безопасности охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов сфере профессиональной деятельности; – способам и технологиями защиты чрезвычайных ситуациях; – понятийн о- терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p> | <p>правовыми основами области безопасности охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов сфере профессиональной деятельности; – способам и технологиями защиты чрезвычайных ситуациях; – понятийн о- терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p> |
|---|---|---|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования

(РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).

2. Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с

3. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098> [Электронный ресурс]

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Практикум по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.

2. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 453 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720> [Электронный ресурс]

3. Веницкая И.М., Котовская Е.Б. - Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.

4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.

5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.

6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ

Очная форма обучения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры менеджмент

17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучить роль бизнес–планирования в системе управления компанией;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес–планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес–планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бизнес-планирование» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бизнес-планирование» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Экономика предприятия (фирмы);
- Бухгалтерский учет и анализ.

1.2.3. «Бизнес-планирование» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Учет на предприятиях малого бизнеса
- Учет и анализ банкротства
- Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-финансовая;
- банковская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

1) расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
 - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
 - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- 2) банковская деятельность:
- ведение расчетных операций;
 - осуществление кредитных операций;
 - выполнение операций с ценными бумагами;
 - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
 - выполнение внутрибанковских операций.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- планировать операционную деятельность организации.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| ГК и(или) ИРОсП | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бизнес-планирование» состоит из 36 тем.

Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании.

Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.

Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию.

Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана.

Тема 6. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли».

Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ.

Тема 8. Характеристика объекта бизнеса.

Тема 9. Оценка рынка сбыта.

Тема 10. Анализ конкурентов.

Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия.

- Тема 12. План маркетинговых действий на рынке.
Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке.
Тема 14. Каналы распределения товара.
Тема 15. Ценовая стратегия предприятия.
Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна.
Тема 17. Реклама.
Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов.
Тема 19. Организация общественного мнения.
Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг.
Тема 21. План производства.
Тема 22. Организационный план.
Тема 23. Понятие и классификация рисков.
Тема 24. Управление рисками.
Тема 25. Назначение и структура финансового плана.
Тема 26. Анализ безубыточности.
Тема 27. Стратегия финансирования.
Тема 28. Расчет эффективности бизнеса.
Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана.
Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана.
Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
Тема 32. Технический анализ.
Тема 33. Финансовый анализ.
Тема 34. Экономический анализ.
Тема 35. Институциональный анализ.
Тема 36. Анализ риска.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СР | Всего |
|--|--|----|---------------|----|-------|
| | Л | ПЗ | ГКи(или)ИРОсП | | |
| Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании. Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана. Тема 6. Назначение и элементы раздела «описание предприятия и отрасли». Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. Тема 8. Характеристика объекта бизнеса. | 2 | 2 | 1 | 4 | 8 |
| Тема 9. Оценка рынка сбыта. Тема 10. Анализ конкурентов. Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия. Тема 12. План маркетинговых действий на рынке. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке. Тема 14. Каналы распределения товара. Тема 15. Ценовая стратегия предприятия. Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна. | 2 | 2 | 1 | 4 | 8 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Тема 17. Реклама. Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. Тема 19. Организация общественного мнения. Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Тема 21. План производства. Тема 22. Организационный план. Тема 23. Понятие и классификация рисков. Тема 24. Управление рисками. | 2 | 2 | 1 | 4 | 8 |
| Тема 25. Назначение и структура финансового плана. Тема 26. Анализ безубыточности. Тема 27. Стратегия финансирования. Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Тема 32. Технический анализ. | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| Тема 33. Финансовый анализ. Тема 34. Экономический анализ. Тема 35. Институциональный анализ. Тема 36. Анализ риска. | 1 | 1 | | 4 | 8 |
| Зачет | | | | | |
| ИТОГО | 16 | 16 | 4 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Объем часов | Наименование тем лекций |
|--------------------|--|
| 2 | Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании. Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию. |
| 2 | Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана. Тема 6. Назначение и элементы раздела «описание предприятия и отрасли». Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. Тема 8. Характеристика объекта бизнеса. |
| 2 | Тема 9. Оценка рынка сбыта. Тема 10. Анализ конкурентов. Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия. Тема 12. План маркетинговых действий на рынке. |
| 2 | Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке. Тема 14. Каналы распределения товара. Тема 15. Ценовая стратегия предприятия. Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна. |
| 2 | Тема 17. Реклама. Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. Тема 19. Организация общественного мнения. Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг. |
| 2 | Тема 21. План производства. Тема 22. Организационный план. Тема 23. Понятие и классификация рисков. Тема 24. Управление рисками. |
| 2 | Тема 25. Назначение и структура финансового плана. Тема 26. Анализ безубыточности. Тема 27. Стратегия финансирования. Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. |
| 1 | Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Тема 32. Технический анализ. |
| 1 | Тема 33. Финансовый анализ. Тема 34. Экономический анализ. Тема 35. Институциональный анализ. Тема 36. Анализ риска. |
| 16 | Итого |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Объем, часов | Наименование тем практических занятий |
|--------------|--|
| 2 | Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании. Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию. |
| 2 | Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана. Тема 6. Назначение и элементы раздела «описание предприятия и отрасли». Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. Тема 8. Характеристика объекта бизнеса. |
| 2 | Тема 9. Оценка рынка сбыта. Тема 10. Анализ конкурентов. Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия. Тема 12. План маркетинговых действий на рынке. |
| 2 | Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке. Тема 14. Каналы распределения товара. Тема 15. Ценовая стратегия предприятия. Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна. |
| 2 | Тема 17. Реклама. Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. Тема 19. Организация общественного мнения. Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг. |
| 2 | Тема 21. План производства. Тема 22. Организационный план. Тема 23. Понятие и классификация рисков. Тема 24. Управление рисками. |
| 2 | Тема 25. Назначение и структура финансового плана. Тема 26. Анализ безубыточности. Тема 27. Стратегия финансирования. Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. |
| 1 | Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Тема 32. Технический анализ. |
| 1 | Тема 33. Финансовый анализ. Тема 34. Экономический анализ. Тема 35. Институциональный анализ. Тема 36. Анализ риска. |
| 16 | Итого |

2.2.3. Лабораторные занятия

(учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Актуальность планирования в современных условиях
2. Роль бизнес - планирования в совершенствовании процесса планирования.
3. Отличие бизнес плана от других плановых документов.
4. Задачи, функции бизнес планирования.
5. Принципы бизнес планирования
6. Порядок и особенности разработки бизнес-плана
7. Организация процесса бизнес планирования на предприятии.
8. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в России.
9. Последовательность этапов составления и подготовки бизнес-плана
10. Назначение бизнес плана.
11. Основные элементы бизнес плана
12. Типология бизнес планов
13. Состав бизнес плана.

14. Структура бизнес плана.
15. Титульный лист бизнес плана, оглавление, меморандум о конфиденциальности.
16. Резюме как часть бизнес проекта.
17. Назначение и элементы раздела бизнес плана «Описание предприятия и отрасли»
18. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ.
19. Сущность метода SWOT анализа.
20. Цель и содержание раздела бизнес плана «Характеристика бизнеса»
21. Оценка рынка сбыта.
22. Значение сегментации рынка в бизнес планировании.
23. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности.
24. Возможные рыночные стратегии предприятия.
25. Матрица БКГ.
26. План маркетинговых действий на рынке.
27. Типы маркетинговых стратегий на рынке.
28. Каналы распределения товара.
29. Ценовая стратегия предприятия.
30. Действия фирмы в области качества, дизайна и рекламы.
31. Методы стимулирования продаж и организация после продажного обслуживания.
32. Оценка затрат на продвижение товара.
33. Формирование общественного мнения о товаре.
34. Разработка бюджета маркетинга.
35. Содержание плана производства.
36. Производственная программа предприятия и ее значения для системы бизнес-планирования.
37. Планирование производственной мощности.
38. Баланс производственных мощностей.
39. Расчет потребности в оборудовании для выполнения производственной программы.
40. Расчет издержек производства и себестоимости производственной программы.
41. Классификация затрат на производство продукции.
42. Порядок составления организационного плана.
43. Обоснование оптимальности организационной структуры предприятия.
44. Определение необходимой численности и структуры кадров исходя из потребности производства.
45. Кадровая политика фирмы.
46. План социального развития коллектива.
47. Порядок составления финансового плана.
48. Анализ комплекса документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность.
49. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.
50. Показатели рентабельности и платежеспособности и их отражение в бизнес плане.
51. Определения запаса прочности, финансового рычага и точки безубыточности.
52. Стратегия финансирования.
53. Оценка основных показателей эффективности бизнес плана.
54. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес проектов.
55. Понятие и классификация рисков.
56. Управление рисками.
57. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
58. Компьютерные технологии в бизнес планировании.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 6. | Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли». | Лекция | дискуссия | 1 |
| Тема 17. | Реклама. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 1 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|----------------------------|--|--------------|
| Самостоятельное изучение | Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании. Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию. | 4 |
| Самостоятельное изучение | Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана. Тема 6. Назначение и элементы раздела «описание предприятия и отрасли». Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. Тема 8. Характеристика объекта бизнеса. | 4 |
| Самостоятельное изучение | Тема 9. Оценка рынка сбыта. Тема 10. Анализ конкурентов. Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия. Тема 12. План маркетинговых действий на рынке. | 4 |
| Самостоятельное изучение | Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке. Тема 14. Каналы распределения товара. Тема 15. Ценовая стратегия предприятия. Тема 16. Действия в области качества продукции и ее | 4 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | дизайна. | |
| Самостоятельное изучение | Тема 17. Реклама. Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. Тема 19. Организация общественного мнения. Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг. | 4 |
| Самостоятельное изучение | Тема 21. План производства. Тема 22. Организационный план. Тема 23. Понятие и классификация рисков. Тема 24. Управление рисками. | 4 |
| Самостоятельное изучение | Тема 25. Назначение и структура финансового плана. Тема 26. Анализ безубыточности. Тема 27. Стратегия финансирования. Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. | 4 |
| Самостоятельное изучение | Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Тема 32. Технический анализ. | 4 |
| Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Тема 33. Финансовый анализ. Тема 34. Экономический анализ. Тема 35. Институциональный анализ. Тема 36. Анализ риска. | 4 |
| ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Укажите современные подходы к бизнес-планированию.
2. Охарактеризуйте формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга.
3. Назовите цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4. Охарактеризуйте типы планирования в экономической организации.
5. Укажите особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов.
6. Проясните анализ внешней и внутренней среды организации.
7. Расскажите о схеме стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей.
8. Назовите программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана.

9. Назовите функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов
10. Дайте определение понятию «Производственная программа»
11. Укажите определение и основные компоненты бизнес-плана.
12. Охарактеризуйте информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Опишите схему стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ
- Виды бизнес-планов, их содержание и назначение.
14. Дайте определение понятию «Объекты планирования на предприятии»
15. Охарактеризуйте раздел бизнес-плана «Риски и страхование», опишите содержание, виды и страхование рисков.
16. Укажите критерии и факторы выбора месторасположения предприятия.
17. Расскажите о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана.
18. Дайте определение понятию «рыночные исследования».
19. Охарактеризуйте резюме бизнес-плана, опишите цели, структуру, требования.
20. Объясните схему распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга
21. Расскажите, как происходит подготовка и презентация бизнес-плана.
22. Дайте определение понятию «планирование персонала»
23. Раскройте основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана
24. Назовите определение мощности и расчёту потребности в материальных ресурсах.
25. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание отрасли и предприятия»
26. Объясните, что такое классификация издержек
27. Расскажите о финансовом плане, его целях, структуре, содержании, требованиях.
28. Охарактеризуйте сущность и функции планирования в менеджменте.
29. Охарактеризуйте организационный план как компонент бизнес-плана предприятия.
30. Расскажите, как происходит исследование конъюнктуры рынка
31. Охарактеризуйте планирование материально-технического обеспечения.
32. Расскажите о приложении как важной части бизнес-плана, о его цели, примерном содержании, требованиях.
33. Дайте определение понятию «Производственный план», расскажите о его цели, структуре, содержании, требованиях.
34. Охарактеризуйте анализ безубыточности (определение «критической точки»).
35. Охарактеризуйте план маркетинга, его цели, структуру, содержание, требования.
36. Дайте определение понятию «Точка самоокупаемости проекта»
37. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание продукции», о его цели, структуре, содержании, требованиях.
38. Охарактеризуйте анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
39. Объясните раздел бизнес-плана «Анализ рынка»
40. Дайте определение понятию: «Стратегическое и инвестиционное планирование»
41. Назовите исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.
42. Как произвести расчет необходимых стартовых вложений и оценить необходимое внешнее финансирование.
43. Дайте определение понятию «Условно-постоянные и условно-переменные затраты»
44. Охарактеризуйте основные показатели экономической эффективности проекта
45. Дайте определение понятиям: Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции
46. Назовите участников процесса бизнес-планирования.
47. Охарактеризуйте стратегические цели организации.

48. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана
49. Расскажите о политике ценообразования.
50. Охарактеризуйте содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана
51. Дайте определение понятиям: Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж
52. Опишите процесс создания и продвижения проекта.
53. Назовите источники финансирования.
54. Опишите жизненный цикл бизнеса, продукции, бренда
55. Охарактеризуйте компьютерные технологии разработки бизнес-плана.
56. Расскажите о титульном листе бизнес-плана, его оформлении.
57. Оценка стоимости проекта (инвестиций).
58. Основные сегменты отраслевого рынка, перспективы их развития
59. Сущность конкурентоспособности товара и потенциала предприятия.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Виды бизнес-планирования.
6. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.
7. Система инвестиционных бизнес - проектов и их классификация.
8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.
9. Методика разработки бизнес-плана.
10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес - планировании.
11. Структура бизнес-плана.
12. Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.
14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.
15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.
16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане.
19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.
21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.
22. Влияние бизнес - проекта на деловую активность предприятия.
23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
25. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане.
26. Определение категории «предпринимательский риск».
27. Классификация предпринимательских рисков.
28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
29. Пути снижения рисков
30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков.
31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

32. Методика оценки бизнес – планов.
33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
34. Экономическая эффективность бизнес-планов.
35. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Дефиниция термина бизнес:
 - Приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность;
 - Совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации;
 - Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия.

2. Участниками бизнеса являются:
 - Менеджеры;
 - Предприниматели;
 - Коллективные потребители продукции;
 - Главы государств;
 - Гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок.

3. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами:
 - Реактивность;
 - Противоречивость;
 - Беспринципность;
 - Самосохраняемость;
 - Целостность;
 - Активность;
 - Целесообразность.

4. Инфраструктура предпринимательства:
 - Союзы предпринимателей;
 - Детские сады;
 - Консалтинговые фирмы;
 - Банки;
 - Муниципалитет.

5. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата:
 - Рост доли сферы услуг;
 - Льготный налоговый режим;
 - Создание инновационных центров;
 - Повышение качества рабочей силы;
 - Психология исключительности.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- б) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>.
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров/И.А. Дубровин.- 2-е изд., М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.- 432 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Степочкина, Е.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - ISBN 978-5-4458-5682-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096>
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров.- М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
3. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к выборным дисциплинам блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой менеджмента.

Основной целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучить роль бизнес-планирования в системе управления компанией;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес-планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- планировать операционную деятельность организации.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 часов, практические 16 часов, 4 часа ГКи(или) ИРОСП и 36 часов самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 26 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 43 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- планировать операционную деятельность организации.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|
| ОПК-2 | Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании. | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования. | | Подготовка реферата |
| | Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию. | | Подготовка реферата |
| ОПК-3 | Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 6. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли». | | Проверка конспекта, |

| | | | |
|------|--|---------|---------------------------|
| | | | Опрос |
| | Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. | | Подготовка реферата |
| | Тема 8. Характеристика объекта бизнеса. | | Проверка конспекта, Опрос |
| ПК-1 | Тема 9. Оценка рынка сбыта. | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 10. Анализ конкурентов. | | Подготовка реферата |
| | Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 12. План маркетинговых действий на рынке. | | Подготовка реферата |
| | Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 14. Каналы распределения товара. | | Подготовка реферата |
| | Тема 15. Ценовая стратегия предприятия. | | Проверка конспекта, Опрос |
| ПК-2 | Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 17. Реклама. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. | | Подготовка реферата |
| | Тема 19. Организация общественного мнения. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг. | | Подготовка реферата |
| | Тема 21. План производства. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 22. организационный план. | | Подготовка реферата |
| ПК-3 | Тема 23. Понятие и классификация рисков. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 24. Управление рисками. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 25. Назначение и структура финансового плана. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 26. Анализ безубыточности. | | Подготовка реферата |
| | Тема 27. Стратегия финансирования. | | Проверка |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------------------|
| | | | конспекта, Опрос |
| | Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. | | Подготовка реферата |
| | Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. | | Проверка конспекта, Опрос |
| ПК-5 | Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 32. Технический анализ. | | Подготовка реферата |
| | Тема 33. Финансовый анализ. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 34. Экономический анализ. | | Подготовка реферата |
| | Тема 35. Институциональный анализ. | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 36. Анализ риска. | | Подготовка реферата |
| ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5. | Тема 1-36. | Промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|--|
| ОПК-2 | Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: |

| | | | | |
|-------|--|---------|---------------------------|---|
| | Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования. | | Подготовка реферата | <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если |
| | Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию. | | Подготовка реферата | |
| ОПК-3 | Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 6. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли». | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 8. Характеристика объекта бизнеса. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| ПК-1 | Тема 9. Оценка рынка сбыта. | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 10. Анализ конкурентов. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 12. План маркетинговых действий на рынке. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 14. Каналы распределения товара. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 15. Ценовая стратегия предприятия. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| ПК-2 | Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна. | Текущий | Подготовка реферата | |

| | | | | |
|------|--|---------|---------------------------|--|
| | Тема 17. Реклама. | | Проверка конспекта, Опрос | <p>студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные</p> |
| | Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 19. Организация общественного мнения. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 21. План производства. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 22. Организационный план. | | Подготовка реферата | |
| ПК-3 | Тема 23. Понятие и классификация рисков. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 24. Управление рисками. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 25. Назначение и структура финансового плана. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 26. Анализ безубыточности. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 27. Стратегия финансирования. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| ПК-5 | Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 32. | | Подготовка | |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|---|
| | Технический анализ. | | реферата | отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| | Тема 33. Финансовый анализ. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 34. Экономический анализ. | | Подготовка реферата | |
| | Тема 35. Институциональный анализ. | | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 36. Анализ риска. | | Подготовка реферата | |
| ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5. | Тема 1-36. | Промежуточный | Вопросы к зачету | |

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; |

| | |
|--------------------|---|
| | – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1-36 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность планирования в современных условиях 2. Роль бизнес - планирования в совершенствовании процесса планирования. 3. Отличие бизнес плана от других плановых документов. 4. Задачи, функции бизнес планирования. 5. Принципы бизнес планирования 6. Порядок и особенности разработки бизнес-плана 7. Организация процесса бизнес планирования на предприятии. 8. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в России. 9. Последовательность этапов составления и подготовки бизнес-плана 10. Назначение бизнес плана. 11. Основные элементы бизнес плана 12. Типология бизнес планов 13. Состав бизнес плана. 14. Структура бизнес плана. 15. Титульный лист бизнес плана, оглавление, меморандум о конфиденциальности. 16. Резюме как часть бизнес проекта. 17. Назначение и элементы раздела бизнес плана «Описание предприятия и отрасли» 18. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ. 19. Сущность метода SWOT анализа. 20. Цель и содержание раздела бизнес плана «Характеристика бизнеса» 21. Оценка рынка сбыта. 22. Значение сегментации рынка в бизнес планировании. 23. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности. 24. Возможные рыночные стратегии предприятия. 25. Матрица БКГ. 26. План маркетинговых действий на рынке. 27. Типы маркетинговых стратегий на рынке. 28. Каналы распределения товара. 29. Ценовая стратегия предприятия. 30. Действия фирмы в области качества, дизайна и рекламы. 31. Методы стимулирования продаж и организация после продажного обслуживания. 32. Оценка затрат на продвижение товара. 33. Формирование общественного мнения о товаре. 34. Разработка бюджета маркетинга. 35. Содержание плана производства. 36. Производственная программа предприятия и ее значения для системы бизнес-планирования. 37. Планирование производственной мощности. 38. Баланс производственных мощностей. 39. Расчет потребности в оборудовании для выполнения производственной программы. 40. Расчет издержек производства и себестоимости производственной программы. 41. Классификация затрат на производство продукции. 42. Порядок составления организационного плана. |

| | |
|--|---|
| | <p>43. Обоснование оптимальности организационной структуры предприятия.</p> <p>44. Определение необходимой численности и структуры кадров исходя из потребности производства.</p> <p>45. Кадровая политика фирмы.</p> <p>46. План социального развития коллектива.</p> <p>47. Порядок составления финансового плана.</p> <p>48. Анализ комплекса документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность.</p> <p>49. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.</p> <p>50. Показатели рентабельности и платежеспособности и их отражение в бизнес плане.</p> <p>51. Определения запаса прочности, финансового рычага и точки безубыточности.</p> <p>52. Стратегия финансирования.</p> <p>53. Оценка основных показателей эффективности бизнес плана.</p> <p>54. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес проектов.</p> <p>55. Понятие и классификация рисков.</p> <p>56. Управление рисками.</p> <p>57. Анализ коммерческой выполнимости проекта.</p> <p>58. Компьютерные технологии в бизнес планировании.</p> |
|--|---|

5.2. Тематика рефератов

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы | Темы 1-36 |

| | |
|--------------|--|
| формирования | |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития бизнес-планирования в России. 2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. 3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. 4. Принципы бизнес-планирования. 5. Виды бизнес-планирования. 6. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. 7. Система инвестиционных бизнес - проектов и их классификация. 8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта. 9. Методика разработки бизнес-плана. 10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес - планировании. 11. Структура бизнес-плана. 12. Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана. 13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане. 14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане. 15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане. 16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане. 17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане. 18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане. 19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане. 20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане. 21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта. 22. Влияние бизнес - проекта на деловую активность предприятия. 23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта. 24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности. 25. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане. 26. Определение категории «предпринимательский риск». 27. Классификация предпринимательских рисков. 28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями. 29. Пути снижения рисков 30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков. 31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков. 32. Методика оценки бизнес – планов. 33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. 34. Экономическая эффективность бизнес-планов. 35. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса. |

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| Знания, | Знать: |

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>умения, навыки</p> | <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-36</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите современные подходы к бизнес-планированию. 2. Охарактеризуйте формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга. 3. Назовите цели, задачи и особенности составления бизнес-плана. 4. Охарактеризуйте типы планирования в экономической организации. 5. Укажите особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов. 6. Проясните анализ внешней и внутренней среды организации. 7. Расскажите о схеме стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей. 8. Назовите программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана. 9. Назовите функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов 10. Дайте определение понятию «Производственная программа» 11. Укажите определение и основные компоненты бизнес-плана. 12. Охарактеризуйте информационные технологии в системе планирования бизнеса. 13. Опишите схему стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ Виды бизнес-планов, их содержание и назначение. 14. Дайте определение понятию «Объекты планирования на предприятии» 15. Охарактеризуйте раздел бизнес-плана «Риски и страхование», опишите содержание, виды и страхование рисков. 16. Укажите критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. |

| | |
|--|--|
| | <p>17. Расскажите о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана.</p> <p>18. Дайте определение понятию «рыночные исследования».</p> <p>19. Охарактеризуйте резюме бизнес-плана, опишите цели, структуру, требования.</p> <p>20. Объясните схему распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга</p> <p>21. Расскажите, как происходит подготовка и презентация бизнес-плана.</p> <p>22. Дайте определение понятию «планирование персонала»</p> <p>23. Раскройте основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана</p> <p>24. Назовите определение мощности и расчёту потребности в материальных ресурсах.</p> <p>25. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание отрасли и предприятия»</p> <p>26. Объясните, что такое классификация издержек</p> <p>27. Расскажите о финансовом плане, его целях, структуре, содержании, требованиях.</p> <p>28. Охарактеризуйте сущность и функции планирования в менеджменте.</p> <p>29. Охарактеризуйте организационный план как компонент бизнес-плана предприятия.</p> <p>30. Расскажите, как происходит исследование конъюнктуры рынка</p> <p>31. Охарактеризуйте планирование материально-технического обеспечения.</p> <p>32. Расскажите о приложении как важной части бизнес-плана, о его цели, примерном содержании, требованиях.</p> <p>33. Дайте определение понятию «Производственный план», расскажите о его цели, структуре, содержании, требованиях.</p> <p>34. Охарактеризуйте анализ безубыточности (определение «критической точки»).</p> <p>35. Охарактеризуйте план маркетинга, его цели, структуру, содержание, требования.</p> <p>36. Дайте определение понятию «Точка самоокупаемости проекта»</p> <p>37. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание продукции», о его цели, структуре, содержании, требованиях.</p> <p>38. Охарактеризуйте анализ внешней и внутренней бизнес-среды.</p> <p>39. Объясните раздел бизнес-плана «Анализ рынка»</p> <p>40. Дайте определение понятию: «Стратегическое и инвестиционное планирование»</p> <p>41. Назовите исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.</p> <p>42. Как произвести расчет необходимых стартовых вложений и оценить необходимое внешнее финансирование.</p> <p>43. Дайте определение понятию «Условно-постоянные и условно-переменные затраты»</p> <p>44. Охарактеризуйте основные показатели экономической эффективности проекта</p> <p>45. Дайте определение понятиям: Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции</p> <p>46. Назовите участников процесса бизнес-планирования.</p> <p>47. Охарактеризуйте стратегические цели организации.</p> <p>48. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>49. Расскажите о политике ценообразования.</p> <p>50. Охарактеризуйте содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана</p> <p>51. Дайте определение понятиям: Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж</p> <p>52. Опишите процесс создания и продвижения проекта.</p> <p>53. Назовите источники финансирования.</p> <p>54. Опишите жизненный цикл бизнеса, продукции, бренда</p> <p>55. Охарактеризуйте компьютерные технологии разработки бизнес-плана.</p> <p>56. Расскажите о титульном листе бизнес-плана, его оформлении.</p> <p>57. Оценка стоимости проекта (инвестиций).</p> <p>58. Основные сегменты отраслевого рынка, перспективы их развития</p> <p>59. Сущность конкурентоспособности товара и потенциала предприятия.</p> |
|--|---|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1-36 |
| Вопросы | <p>1. Дефиниция термина бизнес:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность; – Совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации; – Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется |

| | |
|--|--|
| | <p>гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия.</p> <p>2. Участниками бизнеса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Менеджеры; – Предприниматели; – Коллективные потребители продукции; – Главы государств; – Гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок. <p>3. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реактивность; – Противоречивость; – Беспринципность; – Самосохраняемость; – Целостность; – Активность; – Целесообразность. <p>4. Инфраструктура предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Союзы предпринимателей; – Детские сады; – Консалтинговые фирмы; – Банки; – Муниципалитет. <p>5. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рост доли сферы услуг; – Льготный налоговый режим; – Создание инновационных центров; – Повышение качества рабочей силы; – Психология исключительности. <p>6. Отрицательное воздействие на создание благоприятного предпринимательского климата оказывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Высокая норма накопления; – Недостаточное гос. регулирование; – Инфляция; – Враждебное отношение к частному сектору. <p>7. Виды планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формальное и неформальное; – Общее и частное; – Успешное и безуспешное. <p>8. Для успешной организации БП необходимо наличие следующих обязательных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внутренняя информация о деятельности предприятия; – Соответствующая организационная структура; – Новейшие программные продукты; – Наличие консультационной услуги; – Методологическая база контроля и анализа БП. <p>9. Основные стадии процесса БП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработки БП; – Реализации БП; – Контроля БП; – Подготовительная. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>10. Принципы реализации БП как процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принцип многовариантности; – Принцип гибкости; – Принцип непрерывности; – Принцип интерактивности. <p>11. Основная цель БП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Получение прибыли; – Организация и планирование хоз. деятельности на отдельные периоды; – Развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя; – Развитие контактов предпринимателя. <p>12. Кто является заинтересованными сторонами создания БП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкуренты; – Поставщики; – Инвесторы; – Потребители; – Органы исполнительной власти. <p>13. ТЭО это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов; – Краткое и доступное обоснование предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения; – Система расчетно-финансовых документов, необходимых для обоснования и проведения соответствующих работ по реализации проекта. <p>14. Отличие БП от стратегического состоит в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Целях; – Горизонте времени; – Масштабе контроля. <p>15. Разработчиком БП может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководитель фирмы; – Менеджер; – Гос. исполнительный орган; – Консалтинговая фирма. <p>16. К основным разделам бизнес-плана не относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – План маркетинга; – План производства; – Приложения; – Титульный лист; – Оглавление; – Резюме. <p>17. Титульный лист бизнес-плана содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Место подготовки плана; – Наименование и адрес предприятия; – Срок окупаемости проекта; – Ожидаемая среднегодовая прибыль; – Телефоны предприятия. <p>18. Оптимальный объем аннотации в бизнес-плане:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,5 – 2 страницы; – 1 – 3 страницы; – 3 – 5 страниц. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>19. Термином «новый товар» обозначают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Товар, не имеющий аналогов на рынке; – Старый товар с новым функциональным назначением; – Товар, с принципиально новыми свойствами; – Товар, схожий с товарами-аналогами. <p>20. К факторам привлекательности товаров не относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Цену; – Качество; – Срок службы; – Себестоимость; – Цвет товара. <p>21. Самые распространенные методы для сбора и анализа информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Опрос; – Эксперимент; – Эскиз; – Моделирование. <p>22. Функции маркетинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организационная; – Контрольная; – Аналитическая; – Сбытовая. <p>23. Для непроизводственных фирм потребность в долгосрочных активах, оборотных средствах и прогноз затрат определяется в разделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производственный план; – Организационный план; – Финансовый план; – Маркетинговый план. <p>24. Функции ключевых подразделений описываются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производственном плане – Маркетинговом плане – Организационном плане – Финансовом плане <p>25. Система охраны окружающей среды описываются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производственном плане; – Маркетинговом плане; – Организационном плане; – Финансовом плане. <p>26. Риск потерь связанных с конкретной операцией называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Суверенным риском; – Финансовым риском; – Производственным риском; – Трансакционным риском; – Актуарным риском. <p>27. Риск покрываемый страховой организацией в обмен на уплату премии, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Суверенным риском; – Финансовым риском; – Производственным риском; – Трансакционным риском; – Актуарным риском. <p>28. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса</p> |
|--|---|

организации»

приводятся следующие сведения:

- Показатели качества товара;
- Потребности, удовлетворяемые товаром;
- Патентная защищенность;
- Емкость рынка;
- Ценообразование;
- Реклама;
- Методы стимулирования продаж.

29. В рамках производственной функции маркетинга решаются проблемы:

- Управления конкурентоспособностью продукции;
- Изучения товародвижения и продаж;
- Обеспечения материально-технического снабжения.

30. После титульного листа в бизнес-плане следует:

- Аннотация;
- Оглавление;
- Резюме;
- Меморандум о конфиденциальности.

Итоговые вопросы с вариантами ответов

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методiku;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;

| | |
|--|--|
| | <p>б) балансовый; в) статистический; г) нормативный; д) правовой; е) экономико-математический; ж) хозрасчетный.</p> <p>5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя: а) оперативный; б) текущий; в) среднесрочный; г) долгосрочный; д) индикативный; е) стратегический; ж) финансовый.</p> <p>6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют: а) планы предприятий, организаций, объединений; б) планы территориальных органов; в) планы отраслевых министерств и ведомств; г) республиканские планы; д) бизнес-планы; е) народно-хозяйственные планы; ж) стратегические планы; з) международные планы и плановые документы.</p> <p>7. Система планов предприятия включает в себя: а) стратегический; б) индикативный; в) балансовый; г) бизнес-план; д) финансовый; е) планирование культуры экономической организации; ж) планирование внешнеэкономической деятельности; з) государственный бюджет.</p> <p>8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах: а) системности; б) вероятности; в) научной обоснованности; г) адекватности; д) альтернативности; е) прогрессивности; ж) целенаправленности.</p> <p>9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят: а) предвидение тенденций развития; б) ретроспективный анализ ситуации; в) выявление альтернативных вариантов развития; г) мониторинг деятельности; д) прогнозную оценку исследуемого объекта; е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.</p> <p>10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя: а) индивидуальные; б) региональные;</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>в) республиканские; г) отраслевые; д) народно-хозяйственные; е) международные; ж) местные.</p> <p>11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы: а) оперативные; б) краткосрочные; в) среднесрочные; г) текущие; д) долгосрочные; е) сверхдолгосрочные; ж) бессрочные.</p> <p>12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы: а) частные; б) обобщающие; в) генетические; г) нормативные; д) комбинированные; е) одновариантные; ж) многовариантные; з) смешанные.</p> <p>13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы: а) экономические; б) плановые; в) социальные; г) научно-технические; д) экологические; е) процессные; ж) оперативные.</p> <p>14. Методы прогнозирования включают в себя: а) программно-целевые методы; б) методы экспертных оценок; в) методы моделирования; г) балансовый метод; д) методы экстраполяции.</p> <p>15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов: а) социально-экономические; б) хозрасчетные; в) научно-технические; г) производственно-экономические; д) народно-хозяйственные; е) территориально-региональные; ж) экологические; з) организационно-хозяйственные.</p> <p>16. К основным показателям индикативного планирования относятся: а) лимиты; б) контрольные цифры; в) национальный доход; г) ВВП; д) экономические нормативы.</p> <p>17. Плановое регулирование включает:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>а) согласование плановых целей и задач;</p> <p>б) прямое вмешательство государства в экономику;</p> <p>в) косвенное вмешательство государства в экономику;</p> <p>г) планомерность экономических показателей;</p> <p>д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.</p> <p>18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:</p> <p>а) расширение государственной собственности;</p> <p>б) налоговые ставки;</p> <p>в) законотворчество;</p> <p>г) государственный заказ;</p> <p>д) кредитно-денежную политику;</p> <p>е) дотации.</p> <p>19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:</p> <p>а) прямое бюджетное финансирование;</p> <p>б) субсидии;</p> <p>в) кредитно-денежная политика;</p> <p>г) фискальная политика;</p> <p>д) лицензирование;</p> <p>е) амортизационная политика;</p> <p>ж) государственные ассигнования.</p> <p>20. Государственный заказ используется:</p> <p>а) в командно-административной экономике;</p> <p>б) в рыночной экономике;</p> <p>в) при переходе экономики к рынку.</p> <p>21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:</p> <p>а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;</p> <p>б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;</p> <p>в) одна из форм государственного регулирования экономики;</p> <p>г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.</p> <p>22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:</p> <p>а) общесоюзные органы планирования;</p> <p>б) органы отраслевого планирования;</p> <p>в) региональные органы планирования;</p> <p>г) международные органы планирования;</p> <p>д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;</p> <p>е) федеральные органы планирования;</p> <p>ж) местные органы планирования.</p> <p>23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:</p> <p>а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;</p> <p>б) стратегия как рамка для инноваций;</p> <p>в) стратегический мониторинг ситуации;</p> <p>г) стратегическое управление;</p> <p>д) политическое планирование;</p> <p>е) исследование будущего;</p> <p>ж) прогнозирование исследуемого объекта.</p> <p>24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>а) краткий обзор или резюме проекта;</p> <p>б) компания и отрасль;</p> <p>в) продукция / услуги;</p> <p>г) рынок и маркетинг;</p> <p>д) стратегия маркетинга;</p> <p>е) производственная деятельность;</p> <p>ж) управление и права собственности;</p> <p>з) стратегия финансирования;</p> <p>и) риски и их учет;</p> <p>к) приложения.</p> <p>25. К объектам планирования организационной культуры относятся:</p> <p>а) ценности;</p> <p>б) цели;</p> <p>в) лидеры;</p> <p>г) культурные коммуникации;</p> <p>д) культурные процедуры;</p> <p>е) должностные инструкции;</p> <p>ж) формы управления организационной культурой.</p> |
|--|--|

5.5. Примерные варианты для контрольных работ

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1-36 |
| Варианты | <p>Вариант № 1</p> <p>В ООО «Юпитер» на февраль было запланировано выпустить продукции в объеме 100 ед., при этом расходы на плановый объем производства должны составить 10 тыс. руб.; удельный вес условно-постоянных расходов в общих</p> |

расходах — 40%. По причине недопоставки сырья фактически достигнутый объем производства составил 90 единиц.

1. Определите изменение себестоимости продукции в процентах в результате изменения объема производства в ООО «Юпитер».
2. Поясните, как изменяются удельные переменные расходы при уменьшении объема производства. Решение подтвердите графически.

Вариант № 2

На фирме «Миг» выручка от реализации продукции за отчетный период составила 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 990 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 тыс. руб.; расходы от внереализационных операций — 70 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб.

1. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.
2. Опишите факторы, влияющие на прибыль фирмы.

Вариант № 3

Балансовая прибыль предприятия «Ангелина-тур» в отчетном году составила 56 тыс. руб., в базисном — 64 тыс. руб.; среднегодовая стоимость ОПФ в отчетном году 724 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 32 тыс. руб.

1. Определите изменение уровня общей рентабельности.
2. Какие меры Вы можете предложить для повышения уровня рентабельности?

Вариант № 4

В ООО «Рембытмаш» изготовление специального инструмента по определенному заказу, связано с возникновением постоянных затрат в размере 10 000 рублей. Переменные затраты на изделие составляют 500 рублей. Заказчик предлагает цену в 700 рублей за единицу.

1. Рассчитайте такой минимальный объем производства, который позволит покрыть все затраты, связанные с выполнением данного заказа.
2. Поясните, как изменяются удельные постоянные расходы при увеличении объема производства. Решение подтвердите графически.

Вариант № 5

В соответствии с разработанным бизнес-планом руководство ООО «Кентавр» намеревается приобрести и использовать новое оборудование. Ожидаемые от его эксплуатации постоянные затраты за плановый период составляют 600 000 рублей, а переменные затраты за 1 час работы оборудования - 3000 рублей, при этом время обработки одного изделия составит 20 минут. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату в других местах возникновения затрат оцениваются в 800 рублей на единицу, цена изделия - 2200 рублей.

1. Рассчитайте, с какого объема производства приобретение и использование нового вида оборудования принесет прибыль. Решение подтвердите графической интерпретацией.
2. Какие меры Вы можете предложить для снижения постоянных затрат?

Вариант № 6

Предприятие «Кавказский сувенир» продает ежегодно по 15000 изделий «А» по цене 25 руб. за единицу. Переменные расходы в расчете на единицу продукции составляют 10 руб. Постоянные расходы предприятия равны 150000 руб. Для увеличения объема продаж руководители предприятия решили снизить цену за единицу продукции на 5 руб. и увеличить расход на рекламу на 10000 руб. В результате этих мероприятий руководители предполагают добиться роста объема продаж на 60%.

1. Определите, выгодны ли предполагаемые действия руководителей

предприятия?

2. Поясните, как изменяются удельные постоянные расходы при увеличении объема производства. Решение подтвердите графически.

Вариант № 7

По бизнес-плану фирмы «Кавказ» рассматривается предложение финансировать объект для производства нового продукта "Z". Ожидается, что жизненный цикл его составит 5 лет. Предполагается следующая динамика показателей:

| <i>Показатели</i> | <i>1 год</i> | <i>2 год</i> | <i>3 год</i> | <i>4 год</i> |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Объем реализации, шт. | 35000 | 40000 | 50000 | 4000 |
| Цена реализации, (без НДС), руб. | 80 | 80 | 84 | 84 |
| Переменные затраты на 1 ед. продукта, руб. | 45 | 46 | 47 | 48 |

Рассчитано, что в случае осуществления инвестиций ежегодно возобновляемые постоянные затраты составят 300000 руб. в год. Ожидается, что величина инвестиций составит 2.5 млн. руб., а ликвидационная стоимость производственного объекта по истечении 5 лет – 200 тыс. руб. Расчетная ставка процента определена в 15% годовых.

1. Определите чистую дисконтированную стоимость и срок окупаемости инвестиций.
2. Предположите, какие проблемы могут возникнуть при получении инвестиций.

Вариант № 8

На сувенирной фабрике «Феникс» административные расходы, оплата коммунальных услуг, страхование, затраты на технологическую оснастку обходятся предприятию 600000 руб. за год в диапазоне выпуска 20000-50000 шт. На единицу выпускаемой продукции в рассматриваемый период издержки производства составляют: материалы- 5 руб.; покупные комплектующие изделия-30 руб.; зарплата-10 руб. Изделие реализуется по цене 60 руб.

2. Определите объём выпускаемой продукции, при котором предприятие полностью покрывает свои издержки.
2. Поясните, что произойдёт, если предприятие будет вынуждено снизить цену на изделие на 10 руб.? Решение подтвердите графически.

Вариант № 9

По данным бизнес-плана в ЗАО «Ион» Выручка от реализации продукции составит 350 млн.руб., объем продаж 1000 шт., переменные расходы – 230 млн.руб., постоянные расходы – 100 млн.руб..

1. Определите показатель безопасности коммерческой деятельности (запас финансовой прочности) предприятия.
2. Установите, какое влияние на безопасность коммерческой деятельности оказывают:
 - а) увеличение выручки от реализации продукции на 10 %;
 - б) уменьшение постоянных расходов предприятия на 10 %;
 Как влияет размер постоянных расходов на безопасность коммерческой деятельности?

Вариант № 10

Известна следующая информация о фирме «Жакко»: производственные мощности предприятия в месяц - 200 тыс.п/м ткани, объем целевой прибыли - 3,1 млн.руб. переменные затраты- 136 руб. на единицу продукции, условно-постоянные затраты - 4,85 млн.руб. Предварительное исследование рынка показывает, что продукция будет пользоваться спросом при цене не выше 220 руб. за п/м.

1. Рассчитайте нескольких вариантов цены, при которых предприятие может получить искомый объем целевой прибыли; среди них должны быть

| | |
|--|--|
| | рассмотрены варианты: а) полной загрузки производственных мощностей; б) 50% загрузки производственных мощностей; 2. Определите объемы безубыточности при назначенных ценах. |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи),

место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|----------------------------------|
| <p align="center">ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>Тема 1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес - планирования в его совершенствовании.</p> | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования.</p> | | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.</p> | | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 4. Структура бизнес-плана и методические рекомендации по его написанию.</p> | | Подготовка реферата |
| <p align="center">ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать | <p>Тема 5. Резюме – главный раздел бизнес-плана.</p> | Текущий | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 6. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли».</p> | | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 7. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее</p> | | Подготовка реферата |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| <p>обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>анализ.</p> <p>Тема 8. Характеристика объекта бизнеса.</p> | | <p>Проверка конспекта, Опрос</p> |
| <p>ПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> | <p>Тема 9. Оценка рынка сбыта.</p> <p>Тема 10. Анализ конкурентов.</p> <p>Тема 11. Возможные рыночные стратегии предприятия.</p> <p>Тема 12. План маркетинговых действий на рынке.</p> <p>Тема 13. Типы маркетинговой стратегии на рынке.</p> <p>Тема 14. Каналы распределения товара.</p> <p>Тема 15. Ценовая стратегия предприятия.</p> | <p>Текущий</p> | <p>Проверка конспекта, Опрос</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Проверка конспекта, Опрос</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Проверка конспекта, Опрос</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Проверка конспекта, Опрос</p> |

| | | | |
|--|---|---------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>Тема 16. Действия в области качества продукции и ее дизайна.</p> | Текущий | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 17. Реклама.</p> | | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 18. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов.</p> | | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 19. Организация общественного мнения.</p> | | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 20. Оценка затрат на продвижение товаров и услуг.</p> | | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 21. План производства.</p> | | Проверка конспекта, Опрос |
| <p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> | <p>Тема 23. Понятие и классификация рисков.</p> | Текущий | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 24. Управление рисками.</p> | | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 25. Назначение и структура финансового</p> | | Проверка конспекта, Опрос |

| | | | | |
|---|--|---------|---------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | плана. | | | |
| | Тема 26. Анализ безубыточности. | | | Подготовка реферата |
| | Тема 27. Стратегия финансирования. | | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 28. Расчет эффективности бизнеса. | | | Подготовка реферата |
| | Тема 29. Общая последовательность анализа бизнес-плана. | | | Проверка конспекта, Опрос |
| <p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность | Тема 30. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 31. Анализ коммерческой выполнимости проекта. | | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 32. Технический анализ. | | | Подготовка реферата |
| | Тема 33. Финансовый анализ. | | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 34. Экономический анализ. | | | Подготовка реферата |
| | Тема 35. Институциональный анализ. | | | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 36. Анализ риска. | | | Подготовка реферата |

| | | | |
|---|------------|---------------|------------------|
| <p>организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | | | |
| ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5. | Тема 1-36. | Промежуточный | Вопросы к зачету |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. Владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> | <p>управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>не достаточно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на</p> | <p>управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>достаточно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на</p> | <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. полно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами</p> | <p>управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. углубленно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| ОПК-3 Знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. Уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка | <i>не достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>не достаточно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции | <i>достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>достаточно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции | <i>полно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>полно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка с точки | <i>углубленно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>углубленно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. Владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>не достаточно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>достаточно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>полно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>углубленно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> |
| <p>ПК-1 Знать: – основные бизнес-процессы в организации;</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации;</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации;</p> | <p><i>полно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; –</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации;</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. Уметь: – калькулир овать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализиро вать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабаты вать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> | <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. не достаточно уметь: – калькулир овать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализиро вать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабаты вать инвестиционные проекты и проводить их</p> | <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. достаточно уметь: – калькулир овать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализиро вать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабаты вать инвестиционные проекты и проводить их</p> | <p>принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. полно уметь: – калькулир овать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализиро вать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабаты вать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновы</p> | <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. углубленно уметь: – калькулир овать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализиро вать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабаты вать инвестиционные проекты и проводить их</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>– обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ;</p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>оценку;</p> <p>– обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации.</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ;</p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>оценку;</p> <p>– обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации.</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ;</p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>вать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации.</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ;</p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>оценку;</p> <p>– обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>– планировать операционную деятельность организации.</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <p>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ;</p> <p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> |
| <p>ПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>специалистов по управлению персоналом. Уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации.</p> | <p>специалистов по управлению персоналом. не достаточно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность</p> | <p>специалистов по управлению персоналом. достаточно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность</p> | <p>управлению персоналом. полно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. полно владеть:</p> | <p>специалистов по управлению персоналом. углубленно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>организации. не достаточно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>организации. достаточно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>организации. углубленно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования ; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> |
| <p>ПК-3 Знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. Уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных</p> | <p>не достаточно знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. не достаточно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на</p> | <p>достаточно знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. достаточно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на</p> | <p>полно знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. полно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого</p> | <p>углубленно знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. углубленно уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. Владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-</p> | <p>основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. не достаточно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации</p> | <p>основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. достаточно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации</p> | <p>учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. полно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> | <p>основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. углубленно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации</p> |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>– методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> |
| <p>ПК-5 Знать: – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. Уметь: – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>не достаточно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>достаточно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и</p> | <p><i>полно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>полно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и тенденции развития рынка</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>углубленно уметь:</i> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать состояние и</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. Владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>не достаточно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>достаточно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. полно владеть: – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – обосновать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; – планировать операционную деятельность организации. <i>углубленно владеть:</i> – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> |
|---|---|--|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>.
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров/И.А. Дубровин.- 2-е изд., М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.- 432 с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Степочкина, Е.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - ISBN 978-5-4458-5682-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096>
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров.- М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696 с.
3. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной целью курса «Бухгалтерская финансовая отчетность» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучение студентов умению свободного чтения отчетности, оценка информативности отчетности, ее всесторонний анализ.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- понимания сущности финансовой (бухгалтерской) отчетности и оценки ее информативности;
- влияния на информативность отчетности перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;
- изучения состава, правил заполнения бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядка ее представления;
- получение навыков оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности;
- освоение методов трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций в составляемую по международным стандартам.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерская финансовая отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерская финансовая отчетность», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,

- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерская финансовая отчетность» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Экономика предприятия (фирмы);
- Теория бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Бухгалтерский финансовый учёт;
- Бухгалтерский управленческий учёт.

1.2.4. «Бухгалтерская финансовая отчетность» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Налоговые расчёты в бухгалтерском учёте;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту;
- Анализ финансовой отчётности;
- Комплексный экономический анализ;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей

исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности;
- систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации;
- основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 6 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 28 | 28 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 6 | 6 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» состоит из 9 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

Понятие отчетности как совокупности экономических показателей по отдельным участкам и по организации в целом, содержащей разностороннюю количественную и качественную характеристику производственной и финансовой деятельности за истекший период. Требования международных стандартов, предъявляемые к отчетности в рыночных отношениях. Классификация отчетности по содержанию, объему, назначению, организационному признаку, срокам представления и т.д. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, отражение в бухгалтерской отчетности состава имущества и источников его формирования, включая имущество предприятий и хозяйственных структурных подразделений, а также филиалов. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки представления и организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. Учетная политика организаций. Методика составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, как составной элемент учетной политики. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение установленных форм и сроков представления отчетности и за представление заведомо неправильных отчетных данных.

Основные принципы, определяющие цели бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике. Применение и развитие международных принципов в России в соответствии с государственной программой перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики. Интернационализация систем учета и отчетности разных стран. Трансформация бухгалтерской отчетности Российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.

Значение и виды бухгалтерской отчетности. Классификация и значение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Общая характеристика и содержание бухгалтерского баланса: основное содержание разделов баланса по активу и пассиву; источники данных и порядок составления. Виды бухгалтерских балансов и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Соблюдение допущений и требований Положения «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 и положения «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99. Чистые активы организации. Инвентаризация статей баланса. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с другими отчетными формами. Понятие инфляции и классификация уровней инфляции. Последствия, возникающие в организациях при сохранении учета активов и пассивов по первоначальной стоимости. Методы учета инфляционного фактора.

Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами

Порядок формирования финансовых результатов организации. Содержание и назначение Отчета о финансовых результатах. Порядок его составления. Регистры

бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета. Числовые показатели, содержащиеся в отчете. Схемы построения в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления
Целевое значение отчетов для внутренних и внешних пользователей. Порядок и особенности составления. Показатели отчетов. Взаимосвязь с другими формами. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия.

Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Содержание и назначение об изменениях капитала. Порядок составления и содержание разделов: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала. Порядок расчета «чистых активов» организации. Использование данных отчета в экономическом анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Раскрытие в бухгалтерской отчетности данных о движении денежных средств организации, характеризующие наличие, поступление и расходование денежных средств. Модели составления отчета. Увязка с другими отчетными формами. Раскрытие учетной политики организации и дополнительных данных, которые нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, но которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности в приложении к балансу: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, социальные показатели и т.д. Увязка с другими отчетными формами. Представление по решению исполнительного органа дополнительной информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности. Состав сопутствующей информации: планируемое развитие организации, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения, природоохранные мероприятия и иная информация. Представление сопутствующей дополнительной информации в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

Тема 6 . Пояснительная записка, её содержание

Содержание пояснительной записки к бухгалтерской отчетности - существенная информация об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующие ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности. Раскрытие фактов не применения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации, с соответствующим обоснованием. Изменения в учетной политике на следующий отчетный год.

Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.

Составление сводной бухгалтерской отчетности в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Состав сводной отчетности и сроки ее представления. Правила составления сводной годовой бухгалтерской отчетности. Значение сводной отчетности. Международная практика разукрупнения компаний. Создание вместо одной крупной нескольких мелких, но юридически самостоятельных организаций. Получение более выгодных экономических условий налогообложения и достижения определенных ограничений юридической ответственности по обязательствам. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Объединение отчетности родительских и дочерних фирм в консолидированной отчетности. Идентификация операций внутри корпорации. Международный стандарт N 27 «Консолидация финансовой отчетности и учет инвестирования с дочерними компаниями». Понятие о сегментах, их разновидностях и сегментарной отчетности. Цель раскрытия информации по сегментам. Применение

требований ПБУ 4/99, ПБУ 12/2000 и соответствие духу и содержанию международного стандарта финансовой отчетности N 14 «Сегментарная информация». Подготовка информации по отчетному сегменту в соответствии с учетной политикой организации. Показатели, подлежащие раскрытию в составе первичной информации по отчетному сегменту в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

Методы составления сегментарной отчетности. Консолидация отчетности компании. Элиминирование статей. Понятие ассоциированных статей. Назначение, цели и порядок составления сегментарной отчетности. Состав информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.

Сущность аудиторской деятельности. Основные методики проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Понятие и цели трансформации. Существующие варианты трансформирования. Основные этапы трансформации и методика ее проведения.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|---|--|----|----|-------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 6. Пояснительная записка, её содержание | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 8. Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в | 2 | 4 | 6 | 12 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| составляемую по Международным стандартам. | | | | |
| Экзамен | | | | 36 |
| ИТОГО | 18 | 36 | 54 | 144 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | 2 |
| Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. | 2 |
| Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами | 2 |
| Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления | 2 |
| Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 2 |
| Тема 6. Пояснительная записка, её содержание | 2 |
| Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. | 2 |
| Тема 8. Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. | 2 |
| Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам. | 2 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | 4 |
| Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. | 4 |
| Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами | 4 |
| Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления | 4 |
| Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 4 |
| Тема 6. Пояснительная записка, её содержание | 4 |
| Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. | 4 |
| Тема 8. Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. | 4 |
| Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам. | 4 |
| Итого по курсу | 36 |

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные требования международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Реформирование российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
3. Понятие об отчетности, ее значение и использование в управлении организацией.
4. Общие требования, предъявляемые к отчетности нормативными документами.
5. Виды и состав отчетности организации.
6. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
7. Виды и состав бухгалтерской отчетности.
8. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности организации.
9. Организация работы по составлению отчетности.
10. Порядок формирования и раскрытия учетной политики организации.
11. Особенности методического элемента учетной политики организации. Его влияние на бухгалтерской отчетность организации.
12. Виды и формы ответственности за нарушение установленных правил составления и представления бухгалтерской отчетности.
13. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета как источник информации для составления бухгалтерской отчетности.
14. Назначение, структура бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса.
15. Назначение актива баланса, его структура и порядок заполнения.
16. Назначение пассива баланса, его структура и порядок заполнения.
17. Порядок проведения инвентаризации статей бухгалтерского баланса.
18. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с другими отчетными формами.
19. Порядок формирования финансовых результатов и прибыли организации.
20. Назначение, структура и порядок оценки статей отчетности о финансовых результатах.
21. Назначение, содержание и порядок заполнения 1 раздела отчета о финансовых результатах.
22. Назначение, содержание и порядок заполнения 2 раздела отчета о финансовых результатах.
23. Назначение, содержание и порядок заполнения 3 раздела отчета о финансовых результатах.
24. Собственные источники хозяйственных средств организации, их состав и особенности формирования.
25. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
26. Назначение, содержание и порядок заполнения 1 раздела отчета об изменениях капитала.
27. Назначение, содержание и порядок заполнения 2 раздела отчета об изменениях капитала.

28. Понятие и значение чистых активов организации. Порядок расчета и отражения чистых активов в бухгалтерской отчетности.
29. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
30. Назначение, структура и порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
31. Назначение, содержание и порядок заполнения 1 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.
32. Назначение, содержание и порядок заполнения 2 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.
33. Назначение, содержание и порядок заполнения 3 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.
34. Назначение, содержание и порядок заполнения 4 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.
35. Назначение, содержание и порядок заполнения 5 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.
36. Назначение, содержание и порядок заполнения 6 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.
37. Назначение пояснительной записки, требования к ее содержанию.
38. Примерная структура и порядок формирования пояснительной записки.
39. Аудиторское заключение, как составная часть годового бухгалтерского отчета.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 3. | Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 6. | Пояснительная записка, её содержание | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 7. | Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. | Лекция | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 8. | Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 9. | Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Отчет о движении денежных средств, модели его составления | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 6 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Пояснительная записка, её содержание | 6 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Выполнение | Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. | 6 |

| | | | |
|--------------|--|--|-----------|
| | домашнего задания | | |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Сегментарная отчётность организации: её цели, состав и методы составления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчётности. | 6 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составленную по Международным стандартам. | 6 |
| ИТОГО | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение.
2. Законодательные основы отчетности.
3. Правила представления бухгалтерской отчетности (процедурные требования).
4. Требования, предъявляемые к отчетности (качественные характеристики).
5. Принцип непрерывности деятельности организации и необходимость обеспечения пользователей отчетной информацией.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности, их требования к информации.
7. Ответственность за не предоставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности в РФ.
8. Состав бухгалтерской отчетности, содержание адресной части форм бухгалтерской отчетности.
9. Завершающие процедуры перед составлением отчетности.
10. Международные стандарты отчетности и директивы Европейского Сообщества.
11. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и принципы построения в России и за рубежом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
12. Функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике (экономико-правовая, информативная, результатная). Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Требования, предъявляемые к балансу.
15. Достоверность отчетности. Вуалирование и фальсификация.

16. Порядок формирования показателей актива бухгалтерского баланса.
17. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения. Особенности реформирования баланса (отражения прибыли (убытка) отчетного года и прошлых лет).
18. Порядок формирования справочной информации о наличии ценностей и обязательствах, учитываемых на забалансовых счетах.
19. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности.
20. Значение отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
21. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
22. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок заполнения раздела «Доходы и расходы по обычным видам деятельности».
23. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок заполнения раздела «Прочие доходы и расходы».
24. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок определения чистой прибыли (убытка) отчетного года.
25. Формирование информации о базовой и разводненной прибыли на акцию в отчете о финансовых результатах. Необходимость расшифровки отдельных прибылей и убытков.
26. Значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Порядок расчета и значение чистых активов для оценки ликвидности организации.
27. Состав, содержание и порядок заполнения показателей раздела 1 «Изменение капитала» Отчета об изменениях капитала.
28. Состав, содержание и порядок заполнения показателей раздела 2 «Резервы» Отчета об изменениях капитала.
29. Значение отчета о движении денежных средств для оценки денежных потоков. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
30. Состав, содержание и порядок заполнения «Отчета о движении денежных средств».
31. Состав, содержание и порядок заполнения Приложения к бухгалтерскому балансу.
32. Назначение, содержание и порядок заполнения «Отчета о целевом использовании полученных средств».
33. Содержание пояснительной записки и порядок ее оформления.
34. Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности: информация об аффилированных лицах.
35. Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности: о влиянии методов, выбранных в учетной политике, на показатели бухгалтерской отчетности; раскрытие информации об изменениях учетной политики и оценка последствий.
36. Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности: о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.
37. Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности: информация о результатах производственно-коммерческой деятельности предприятия, его финансовом положении и перспективах развития.
38. Понятие и сфера применения сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
39. Принципы составления консолидированной отчетности: определение капитала группы, доли меньшинства, внутригруппового оборота.

40. Утверждение, представление и публикация консолидированной отчетности.
41. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности в сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
42. Сегментарная отчетность: назначение и характеристика сегментов деятельности организации. Порядок выделения и представления информации по отчетным сегментам.
43. Особенности бухгалтерской отчетности реорганизуемой организации (в результате слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования организаций).
44. Раскрытие в отчетности информации о прекращении деятельности.
45. Трансформация российской бухгалтерской отчетности.

3.4. Темы рефератов

1. Основные требования международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Реформирование российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
3. Понятие об отчетности, ее значение и общие требования, предъявляемые к отчетности нормативными документами.
4. Виды и состав отчетности организации.
5. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
6. Организация работы по составлению отчетности.
7. Порядок формирования и раскрытия учетной политики в отчетности организации.
8. Особенности методического элемента учетной политики в организации. Его влияние на бухгалтерскую отчетность организации.
9. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета как источник информации для составления бухгалтерской отчетности.
10. Назначение, структура бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса.
11. Порядок проведения инвентаризации статей бухгалтерского баланса.
12. Порядок формирования финансовых результатов и прибыли организации.
13. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о прибылях и убытках.
14. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
15. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
16. Назначение, структура и порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
17. Назначение пояснительной записки, требования к ее содержанию.
18. Примерная структура и порядок формирования пояснительной записки.
19. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации
20. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности

3.5. Типовые задачи*

Задача 1.

Составить вступительный баланс.

Исходные данные:

Согласно решению собрания учредителей образовано ООО «Сибирь» по производству мягкой мебели. По данным учредительных документов вклад каждого

учредителя составляет:

Первый учредитель – здание цеха, согласованная стоимость 170 000 руб.;

Второй учредитель – инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 20 000 руб.;

Третий учредитель – автомобиль Газель стоимостью 120 000 руб.;

Четвертый учредитель – пиломатериалы, ГСМ, фурнитура и ткань на сумму 40 000 руб.;

Пятый учредитель – денежные средства в размере 50 000 руб.

Задание. Определить тип изменения баланса, указать наименование статьи баланса, в которой произошли изменения. Решение оформить в таблице следующей формы:

| № | Хозяйственные операции | Тип изменения баланса | статьи актива | | статьи пассива | |
|----|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|
| | | | Увеличение | Уменьшение | Увеличение | Уменьшение |
| 1. | Поступило оборудование от поставщиков | 1 | Основные средства | X | Расчеты с поставщиками | X |
| | <i>И т.д.</i> | | | | | |

Исходные данные:

| № | Хозяйственная операция | Сумма, (руб.) |
|----|--|---------------|
| 1 | Получены деньги в кассу из банка (с расчетного счета) | 500 |
| 2 | Поступили деньги на расчетный счет от покупателей | 1 000 |
| 3 | Зачислен на расчетный счет кредит банка | 10 000 |
| 4 | Перечислены средства с расчетного счета поставщикам | 30 000 |
| 5 | С расчетного счета перечислены налоги во внебюджетные социальные фонды | 20 000 |
| 6 | Поступили материалы от поставщиков | 15 000 |
| 7 | Отпущены материалы со склада в цех на производство продукции | 10 000 |
| 8 | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | 5 000 |
| 9 | Начислена амортизация основных средств, используемых при изготовлении продукции | 2 000 |
| 10 | Выпущена из производства готовая продукция | 9 500 |
| 11 | Принят к оплате (акцептован) счет за коммунальные услуги | 6 000 |
| 12 | Оплачены счета за коммунальные услуги | 10 000 |
| 13 | Предъявлены счета покупателям за отгруженную и проданную продукцию | 15 000 |
| 14 | Перечислена задолженность бюджету по налогам | 1 000 |
| 15 | Выдано подотчет на командировочные расходы | 700 |
| 16 | Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал | 2 500 |
| 17 | Получено безвозмездно оборудование | 24 000 |
| 18 | Погашен с расчетного счета кредит банка | 10 000 |
| 19 | Внесены в кассу наличные деньги подотчетным лицом (возврат аванса) | 1 200 |
| 20 | Получено на расчетный счет возмещение убытков от страховой компании | 70 000 |
| 21 | Выдана заработная плата работникам | 68 000 |
| 22 | Поступили на расчетный счет штрафы от организаций за нарушение условий договоров | 17 000 |
| 23 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | 6 800 |
| 24 | Приобретены запасные части для ремонта оборудования через подотчетное лицо | 21 000 |

| | | |
|----|--|-----|
| 25 | Оприходованы отходы материалов из производства | 200 |
|----|--|-----|

Задача 2.

Составьте баланс на конец отчетного года организации розничной торговли.

Исходные данные:

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 31 декабря (тыс. руб.)

| Счет | Сумма | Счет | Сумма |
|-------------------------------------|-------|---|-------|
| 01 «Основные средства» | 120 | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 354 |
| 02 «Амортизация основных средств» | 20 | 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | 100 |
| 19 «НДС по приобретенным ценностям» | 54 | 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 20 |
| 41 «Товары» | 600 | 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 15 |
| 42 «Торговая наценка» | 200 | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | 50 |
| 50 «Касса» | 6 | 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (кредиторы) | 5 |
| 51 «Расчетные счета» | 164 | 80 «Уставный капитал» | 50 |
| 57 «Переводы в пути» | 30 | 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | 160 |

Задача 3.

Заполните отчет о финансовых результатах торговой организации за отчетный год.

Исходные данные: **Расшифровка по счету 90 «Продажи»**

| Показатель | Корреспондирующий счет | Сумма, руб. |
|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Выручка от продажи товаров | 62 | 1 770 000 |
| Продажная стоимость товаров | 41 | 1 180 000 |
| Реализованная торговая наценка | 42 | 250 000 |
| НДС | 68 | 270 000 |
| Издержки обращения | 44 | 180 000 |

Расшифровка по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

| Наименование аналитического счета | Корреспондирующий счет | Сумма, руб. |
|--|------------------------|-------------|
| Проценты за кредит | 66 | 12 500 |
| Единовременная премия работникам к Новому году | 70 | 50 000 |
| Страховые взносы от суммы премии | 69 | 21 430 |
| Расходы по обслуживанию расчетных счетов в банке | 76 | 1 760 |

Расшифровка по счету 99 «Прибыли и убытки»

| Наименование субсчета | Корреспондирующий счет | Сумма, руб. |
|-----------------------|------------------------|-------------|
|-----------------------|------------------------|-------------|

| | | |
|---|----|------|
| Условный расход по налогу на прибыль (прибыль до налогообложения × 20%) | 68 | ? |
| Постоянное налоговое обязательство | 68 | 370 |
| Пени за просрочку уплаты страховых взносов | 69 | 1120 |

Задача 4.

Укажите корреспонденцию счетов, распределите денежные потоки по видам деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая).

Исходные данные:

Движение денежных средств на счете 50 «Касса» за отчетный период:

| Показатель | Корр. счет | Приход | Расход | Вид деятельности |
|--|------------|---------|---------|------------------|
| Сальдо на начало отчетного периода | | 3 000 | | |
| Выдано под отчет | | | 15 000 | |
| Возврат подотчетных сумм | | 3 200 | | |
| Получено по чеку в банке на выплату заработной платы | | 300 000 | | |
| Выдано заработной платы | | | 270 000 | |
| От покупателей за проданный объект основных средств | | 62 000 | | |
| Сданы в банк наличные денежные средства | | | 50 000 | |
| Выдан беспроцентный заем (6 мес.) | | | 30 000 | |
| Сальдо на конец отчетного периода | | 3 200 | | |

Движение денежных средств на счете 51 «Расчетные счета» за отчетный период:

| Показатель | Корр. счет | Приход | Расход | Вид деятельности |
|------------------------------------|------------|-----------|---------|------------------|
| Сальдо на начало отчетного периода | | 510 000 | | |
| От покупателей за продукцию | | 1240 000 | | |
| Поставщикам за материалы | | | 460 000 | |
| Поставщикам за новое оборудование | | | 200 000 | |
| По чеку наличные в кассу | | | 300 000 | |
| На взнос наличными | | 50 000 | | |
| Налоги в бюджет | | | 380 000 | |
| Налоги во внебюджетные фонды | | | 130 000 | |
| Кредит на 12 месяцев | | 1 000 000 | | |
| Проценты за кредит | | | 20 000 | |
| Сальдо на конец отчетного периода | | 1 310 000 | | |

Задача 5.

Заполните раздел 2. «Основные средства» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и укажите, в каких формах отчетности будут отражены данные показатели.

Исходные данные: Основные средства (тыс. руб.)

| Наименование | Остаток на начало года | Поступило | Выбыло |
|----------------------------------|------------------------|-----------|--------|
| Здания всего | 1 300 | 300 | 60 |
| в том числе: | | | |
| - переданные в аренду | 80 | 40 | - |
| - находящиеся на государственной | - | 120 | - |

| | | | |
|--------------------------|----------|----------|----------|
| регистрации | | | |
| Машины и оборудование | 740 | 200 | - |
| Транспортные средства | 400 | 100 | 60 |
| Хозяйственный инвентарь | 50 | - | - |
| Прочие основные средства | 110 | - | - |
| Итого | ? | ? | ? |

Прочие расшифровки по объектам основных средств (тыс. руб.)

| Наименование | На начало года | На конец года |
|--|----------------|---------------|
| Амортизация основных средств – всего, в том числе: | ? | ? |
| - зданий и сооружений; | 450 | 490 |
| - машин, оборудования, транспортных средств; | 320 | 335 |
| - других | 49 | 54 |
| Результат от дооценки объектов основных средств: | | |
| - первоначальной (восстановительной) стоимости; | 140 | 89 |
| - амортизации | 54 | 32 |

**Полный комплект задач находится в ФОС.*

3.6. Деловые игры

Деловая игра №1

Проводимые в игре действия аналогичны реальным жизненным ситуациям (покупка земли, ценных бумаг, сырья, материалов, оборудования, строительство предприятий, выпуск продукции и ее продажи, оказание услуг, заем денег, начисление и выплата процентов по ним, оплата в бюджет налогов и многое другое).

Объяснение практических ситуаций с помощью имитационной модели значительно облегчает понимание всех разделов бухгалтерского учета, мудрость которого хранят три главные вещи: бухгалтерский баланс; бухгалтерские счета; план счетов бухгалтерского учета.

На первом этапе обучения, на базе имитационного моделирования рынка изучаются экономические отношения в обществе.

На втором этапе, за игровым полем состязаются 4 маленькие фирмы, которые состоят из бухгалтера и менеджера.

Менеджер принимает решения по управлению бизнесом (строительству предприятий, приобретению акций доходных компаний и т.д.), а бухгалтер тщательно фиксирует финансовые операции, осваивает такие понятия, как дебет, кредит, сальдо.

Прежде чем приступить ко второму этапу обучения необходимо проанализировать с учениками игровое поле и все достояние маленькой фирмы разбить по признаку постоянства и непостоянства.

I группа. Недвижимость, ценные предметы и средства производства (средства производства – это то, с помощью чего зарабатывают деньги).

В нашем случае к первой группе можно отнести: земельный участок; ценные бумаги; оборудование фирмы; нематериальные активы (патенты, консультации и т.д.).

II группа. Запасы и затраты: сырьё, материалы, комплектующие; готовая продукция.

Перечисленные во второй группе материальные ценности быстро меняют свой состав и стоимость. Сырьё, материалы, комплектующие расходуются, идут на производство готовой продукции автомобилестроения, станкостроения, оргтехники и т.д.

III группа. Денежные средства: наличные деньги (они находятся в кассе предприятия); денежные средства для безналичных расчетов на расчетном счете в банке; деньги, которые мы дали в долг под вексель.

IV группа. Собственные источники средств. Те средства, которые мы получаем в бюджет фирмы для расширения её производственной деятельности: дивиденды по ценным бумагам; прибыль от производственной и других видов предпринимательской деятельности; уставный капитал (взносы участников фирмы).

V группа. Кредиты и другие заёмные средства: долгосрочные кредиты (год и более). В игре – это полный игровой период (1 час). Краткосрочные кредиты берутся на срок менее года (месяц, квартал и т.д.), в игре – 5, 10, 15, 20 минут и т.д.

VI группа. Расчёты с кредиторами. Это средства, которые мы должны, но ещё не перечислили. Например, налог на имущество или налог на прибыль и т.д. Наше предприятие временно использует эти средства в своём обороте до перечисления, хотя реально они ему не принадлежат. Если внимательно проанализировать состав этих шести групп, можно заметить, что группы I, II, и III содержат те ценности, на которые мы тратим наши средства, размещая их в товарах. Купив, например, земельный участок, мы «живые деньги» превращаем в имущество фирмы. На этом земельном участке можно построить несколько предприятий.

Группы IV, V и VI, наоборот, содержат те средства, которые мы можем вложить в приобретение товаров, т.е. описывают нам, откуда берутся эти средства.

Важное понятие в экономике и бухгалтерском учете: все наши затраты (размещенные в товары, деньги) и денежные средства мы будем называть активами. Значит, группы I, II и III перечисляют наши активы. Все источники получения средств, какими бы они ни были, мы назовем пассивами (это группы IV, V и VI).

Составим табл. 1 финансового состояния фирмы по разделам активов и пассивов, которая называется бухгалтерский баланс.

Таблица 1

Вступительный бухгалтерский баланс фирмы _____ (название)
по состоянию на 1 _____ (в тысячах чеков)

| АКТИВ (хозяйственные средства) | Сумма | ПАССИВ (источники хозяйственных средств) | Сумма |
|--|------------|---|-------|
| I. Раздел. Недвижимость, ценные предметы, средства производства | | I. Раздел. Собственные источники средств | |
| 1.1. Земля 1.2. Оборудование 1.3. Нематериальные активы 1.4. Ценные бумаги 1.5. Использование прибыли 1.6. Убытки | | 1.1. Уставный капитал 1.2. Прибыль | 250 |
| Итого по I разделу: | | | 250 |
| II. Раздел. Запасы и затраты | | II. Раздел. Кредиты и др. заёмные средства | |
| 2.1. Сырьё, материалы, комплектующие Готовая продукция | | 2.1. Краткосрочные кредиты 2.2. Долгосрочные кредиты | 450 |
| Итого по II разделу: | | | 450 |
| Раздел. Денежные средства, расчеты и прочие активы | | Раздел. Расчеты и прочие активы | |
| 3.1. Наличные деньги (касса) 3.2. Расчетный счет | 250 450 | 3.1. Расчеты: – с бюджетом | |

| | | | |
|---------------------------|-----|-------------------------|-----|
| 3.3. Расчеты с дебиторами | | – с прочими кредиторами | |
| Итого по III разделу: | 700 | | |
| Баланс | 700 | Баланс | 700 |

Как видно из итоговой строки, сумма активов равна сумме пассивов, что закономерно.

По каждой статье баланса открываются нестандартные счета.

Примерный план счетов приведен в табл. 2.

Далее, все хозяйственные операции, которые игроки совершают за игровым полем фиксируются в журнале хозяйственных операций (табл. 3).

В список хозяйственных операций включены не все из ряда возможных хозяйственных операций, которые встречаются в игре.

Налицо обычный производственный процесс. Все операции нужно провести по счетам. Найти конечное сальдо и составить итоговый баланс и оборотную ведомость. В оборотной ведомости проходит все хозяйственные операции, сделанные в ходе игры с указанием оборота и изменений к концу периода игры. Это позволяет сделать анализ хозяйственной деятельности команды. Найти слабые места в хозяйстве и определить, что нужно изменить в своей деятельности, чтобы улучшить финансовое состояние.

Пример обратной ведомости рассмотрен в табл. 4.

Таблица 2

План счетов бухгалтерского учета в экономической игре

| Раздел | Наименование счета | Счета |
|--|--|-------|
| Недвижимость, | Земля | А |
| ценные предметы, | Оборудование | А |
| средства производства. | Нематериальные активы | А |
| | Ценные бумаги | А |
| Производственные запасы | Сырье, материалы, комплектующие | А |
| Готовая продукция и реализация | Готовая продукция | А |
| Денежные | Наличные деньги | А |
| средства | Расчетный счет | А |
| | Расчеты с бюджетом | А-П |
| Расчеты | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | А-П |
| Финансовые результаты, использование прибыли | Прибыли и убытки | А-П |
| Фонды | Уставной капитал | П |
| Кредиты банка и | Краткосрочные кредиты | П |
| частных лиц | Долгосрочные кредиты | П |

Примечание: Обозначение счетов: А – активный; П – пассивный; АП активно – пассивный.

Таблица 3

Журнал хозяйственных операций

| № п/п | Хозяйственная операция | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1 | Купили на аукционе земельный участок | |
| 2 | Купили патент на открытие предприятия | |
| 3 | Купили акции фондовой, товарной бирж и страховой компании | |
| 4 | Получили дивиденды по ценным бумагам товарной биржи | |
| 5 | Сняли дивиденды с расчётного счёта в банке и доставили в кассу фирмы | |
| 6 | Взяли в банке краткосрочный кредит | |
| 7 | Купили на товарной бирже сырьё, материалы, комплектующие | |
| 8 | Купили на товарной бирже оборудование | |
| 9 | Заплатили в маркетинговую контору за консультацию | |
| 10 | Получили дивиденды по акциям фондовой биржи | |
| 11 | Погасили краткосрочный банковский кредит | |
| 12 | Начислен налог на недвижимость (10 % от стоимости имущества) | |
| 13 | Уплата в бюджет налог на недвижимость | |
| | Выпал сектор на игровом поле: «Монопольно высокая прибыль» и «Дивиденды» | |
| | Начислили проценты за долгосрочный банковский кредит (24 % годовых) | |
| | Погасили часть долгосрочного банковского кредит | |

Таблица 4

Форма оборотной ведомости в деловой экономической игре

| Наименование счета | Сальдо нач., тыс. чеков | | Оборот, тыс. чеков | | Сальдо конеч. тыс. чеков | |
|--|-------------------------|--------|--------------------|--------|--------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Земля | | | | | | |
| Оборудование | | | | | | |
| Нематериальные активы | | | | | | |
| Ценные бумаги | | | | | | |
| Сырьё, материалы, комплектующие | | | | | | |
| Готовая продукция | | | | | | |
| Наличные деньги (касса) | | | | | | |
| Расчетный счет | | | | | | |
| Уставной капитал | | | | | | |
| Прибыли и убытки | | | | | | |
| Краткосрочные кредиты | | | | | | |
| Долгосрочные кредиты | | | | | | |
| Расчеты с бюджетом | | | | | | |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| Итого | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|

3.7. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

Ответ: а.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

Ответ: б.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

Ответ: а.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

- а) управленческий;
- б) камеральный;
- в) оперативно-технический.

Ответ: в.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

- а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
- б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
- в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
- г) все перечисленные выше документы.

Ответ: б.

*Полный комплект вопросов находится в ФОС.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;

- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
 - 5) письменном опросе с вариантами ответов;
 - 6) контрольной работе.
- Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебник. – Ростов на Д: Феникс, 2012. – 633с.
2. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие: М.: Юнити-Дана, 2015 Объем: 128 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. Курманова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 372 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231>. – Текст: электронный.
2. Овечкина О. Н., Моторин А. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014 Объем: 348 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 N 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - N 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, N 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, N 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 N 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, N 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 N 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 N 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 N 186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с*

последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Бухгалтерская финансовая отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной целью курса «Бухгалтерская финансовая отчетность» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучение студентов умению свободного чтения отчетности, оценка информативности отчетности, ее всесторонний анализ.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- понимания сущности финансовой (бухгалтерской) отчетности и оценки ее информативности;
- влияния на информативность отчетности перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;
- изучения состава, правил заполнения бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядка ее представления;
- получение навыков оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности;
- освоение методов трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций в составляемую по международным стандартам.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности;
- систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации;
- основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18ч., практические занятия - 36 ч. и 54 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерская финансовая отчетность
(наименование дисциплины)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) подготовки | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) подготовки |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 22 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 37 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 59 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности,
- систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации,
- основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике;

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| ОК-3 | Темы 1-9 | Текущий | Письменный опрос Решение задач |
| ОК-6 | Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | Текущий | Письменный опрос |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| ОК-7 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> |
| ОПК-2 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |
| ОПК-3 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |
| ОПК-4 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |
| ПК-5 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| | <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | | Реферат |
| ПК-7 | <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | Реферат |
| ПК-8 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |
| ПК-17 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> |
| ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. | Темы 1-9 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|-----------------------------------|--|
| ОК-3 | Темы 1-9 | Текущий | Письменный опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> |

| | | | | |
|------|---|---------|------------------|---|
| | | | | <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-6 | Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | Текущий | Письменный опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и |

| | | | | |
|------|--|---------|---------------------------------------|---|
| | | | | <p>терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОК-7 | Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в | Текущий | Письменный опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>условиях гиперинфляции. Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами. Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> | | <p>учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует</p> |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|-------|--|---------|---|---|
| | | | | <p>логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-2 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и |

| | | | | |
|-------|--|---------|---|---|
| | | | | <p>«незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК-3 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; |

| | | | | |
|-------|---|---------|------------|---|
| | <p>записка, её содержание. Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | | | <p>– может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-4 | Тема 2. Виды | Текущий | Письменный | Критерии оценивания на практических |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами. Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 6. Пояснительная записка, её содержание. Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | | <p>опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|---------|---|---|
| | | | | <p>вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-5 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности.</p> <p>Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» |

| | | | | |
|------|--|---------|---------|--|
| | | | | <p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составленную по Международным стандартам. | Текущий | Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|--|---------|---|---|
| | | | | отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-8 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на |

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-17 | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|----------|---------------|--------------------|--|
| ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. | Темы 1-9 | Промежуточный | Вопросы к экзамену | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны |
|---|----------|---------------|--------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности. 2. Реформирование российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 3. Понятие об отчетности, ее значение и использование в управлении организацией. 4. Общие требования, предъявляемые к отчетности нормативными документами. |

| | |
|--|---|
| | <p>5. Виды и состав отчетности организации.</p> <p>6. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>7. Виды и состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>9. Организация работы по составлению отчетности.</p> <p>10. Порядок формирования и раскрытия учетной политики организации.</p> <p>11. Особенности методического элемента учетной политики организации. Его влияние на бухгалтерскую отчетность организации.</p> <p>12. Виды и формы ответственности за нарушение установленных правил составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>13. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета как источник информации для составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Назначение, структура бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса.</p> <p>15. Назначение актива баланса, его структура и порядок заполнения.</p> <p>16. Назначение пассива баланса, его структура и порядок заполнения.</p> <p>17. Порядок проведения инвентаризации статей бухгалтерского баланса.</p> <p>18. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с другими отчетными формами.</p> <p>19. Порядок формирования финансовых результатов и прибыли организации.</p> <p>20. Назначение, структура и порядок оценки статей отчетности о финансовых результатах.</p> <p>21. Назначение, содержание и порядок заполнения 1 раздела отчета о финансовых результатах.</p> <p>22. Назначение, содержание и порядок заполнения 2 раздела отчета о финансовых результатах.</p> <p>23. Назначение, содержание и порядок заполнения 3 раздела отчета о финансовых результатах.</p> <p>24. Собственные источники хозяйственных средств организации, их состав и особенности формирования.</p> <p>25. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.</p> <p>26. Назначение, содержание и порядок заполнения 1 раздела отчета об изменениях капитала.</p> <p>27. Назначение, содержание и порядок заполнения 2 раздела отчета об изменениях капитала.</p> <p>28. Понятие и значение чистых активов организации. Порядок расчета и отражения чистых активов в бухгалтерской отчетности.</p> <p>29. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.</p> <p>30. Назначение, структура и порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>31. Назначение, содержание и порядок заполнения 1 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>32. Назначение, содержание и порядок заполнения 2 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>33. Назначение, содержание и порядок заполнения 3 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>34. Назначение, содержание и порядок заполнения 4 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>35. Назначение, содержание и порядок заполнения 5 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>36. Назначение, содержание и порядок заполнения 6 раздела приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>37. Назначение пояснительной записки, требования к ее содержанию.</p> <p>38. Примерная структура и порядок формирования пояснительной записки.</p> <p>40. Аудиторское заключение, как составная часть годового бухгалтерского отчета.</p> |
|--|---|

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности. 2. Реформирование российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 3. Понятие об отчетности, ее значение и общие требования, предъявляемые к отчетности нормативными документами. 4. Виды и состав отчетности организации. 5. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. 6. Организация работы по составлению отчетности. 7. Порядок формирования и раскрытия учетной политики в отчетности организации. 8. Особенности методического элемента учетной политики в организации. Его влияние на бухгалтерскую отчетность организации. 9. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета как источник информации для составления бухгалтерской отчетности. 10. Назначение, структура бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса. 11. Порядок проведения инвентаризации статей бухгалтерского баланса. 12. Порядок формирования финансовых результатов и прибыли организации. 13. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о прибылях и убытках. 14. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета об изменениях капитала. 15. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о движении денежных средств. 16. Назначение, структура и порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу. 17. Назначение пояснительной записки, требования к ее содержанию. 18. Примерная структура и порядок формирования пояснительной записки. 19. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации 20. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности |

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Вопросы | <p>1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной</p> <p>а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>б) внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>в) статистической отчетности.</p> <p>Ответ: а.</p> <p>2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?</p> <p>а) уместность;</p> <p>б) нейтральность;</p> <p>в) существенность.</p> <p>Ответ: б.</p> <p>3. Укажите, что понимается под отчетным годом?</p> <p>а) календарный год;</p> <p>б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Ответ: а.</p> <p>4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?</p> <p>а) управленческий;</p> <p>б) камеральный;</p> <p>в) оперативно-технический.</p> <p>Ответ: в.</p> <p>5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:</p> <p>а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;</p> <p>б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;</p> <p>в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;</p> <p>г) все перечисленные выше документы.</p> <p>Ответ: б.</p> |

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>и/или аналитический отчет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение. 2. Законодательные основы отчетности. 3. Правила представления бухгалтерской отчетности (процедурные требования). 4. Требования, предъявляемые к отчетности (качественные характеристики). 5. Принцип непрерывности деятельности организации и необходимость обеспечения пользователей отчетной информацией. 6. Пользователи бухгалтерской отчетности, их требования к информации. 7. Ответственность за не предоставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности в РФ. 8. Состав бухгалтерской отчетности, содержание адресной части форм бухгалтерской отчетности. 9. Завершающие процедуры перед составлением отчетности. 10. Международные стандарты отчетности и директивы Европейского Сообщества. 11. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и принципы построения в России и за рубежом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. 12. Функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике (экономико-правовая, информативная, результатная). Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций. 13. Классификация бухгалтерских балансов. 14. Требования, предъявляемые к балансу. 15. Достоверность отчетности. Вуалирование и фальсификация. 16. Порядок формирования показателей актива бухгалтерского баланса. 17. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения. Особенности реформирования баланса (отражения прибыли (убытка) отчетного года и прошлых лет). 18. Порядок формирования справочной информации о наличии ценностей и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах. 19. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности. 20. Значение отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике. 21. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах. 22. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок заполнения раздела «Доходы и расходы по обычным видам деятельности». 23. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок заполнения раздела «Прочие доходы и расходы». 24. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок определения чистой прибыли (убытка) отчетного года. 25. Формирование информации о базовой и разводненной прибыли на акцию в отчете о финансовых результатах. Необходимость расшифровки отдельных прибылей и убытков. 26. Значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике. Порядок расчета и значение чистых активов для оценки ликвидности организации. 27. Состав, содержание и порядок заполнения показателей раздела 1 «Изменение капитала» Отчета об изменениях капитала. 28. Состав, содержание и порядок заполнения показателей раздела 2 «Резервы» Отчета об изменениях капитала. 29. Значение отчета о движении денежных средств для оценки денежных потоков. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике. 30. Состав, содержание и порядок заполнения «Отчета о движении денежных средств» 31. Состав, содержание и порядок заполнения Приложения к бухгалтерскому балансу 32. Назначение, содержание и порядок заполнения «Отчета о целевом использовании полученных средств». 33. Содержание пояснительной записки и порядок ее оформления. 34. Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности: информация об аффилированных лицах. 35. Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности: о влиянии методов, выбранных в учетной политике, на показатели бухгалтерской |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|----------------------|---|
| | | | | | | |
| 1. | Поступило оборудование от поставщиков | 1 | Основные средства | X | Расчеты поставщиками | X |
| | <i>И т.д.</i> | | | | | |
| <i>Исходные данные:</i> | | | | | | |
| № | Хозяйственная операция | | | | | |
| 1 | Получены деньги в кассу из банка (с расчетного счета) | | | | | |
| 2 | Поступили деньги на расчетный счет от покупателей | | | | | |
| 3 | Зачислен на расчетный счет кредит банка | | | | | |
| 4 | Перечислены средства с расчетного счета поставщикам | | | | | |
| 5 | С расчетного счета перечислены налоги во внебюджетные социальные фонды | | | | | |
| 6 | Поступили материалы от поставщиков | | | | | |
| 7 | Отпущены материалы со склада в цех на производство продукции | | | | | |
| 8 | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | | | | | |
| 9 | Начислена амортизация основных средств, используемых при изготовлении продукции | | | | | |
| | Выпущена из производства готовая продукция | | | | | |
| 10 | Принят к оплате (акцептован) счет за коммунальные услуги | | | | | |
| 11 | Оплачены счета за коммунальные услуги | | | | | |
| 12 | Предъявлены счета покупателям за отгруженную и проданную продукцию | | | | | |
| 13 | Перечислена задолженность бюджету по налогам | | | | | |
| 14 | Выдано подотчет на командировочные расходы | | | | | |
| 15 | Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал | | | | | |
| 16 | Получено безвозмездно оборудование | | | | | |
| 17 | Погашен с расчетного счета кредит банка | | | | | |
| 18 | Внесены в кассу наличные деньги подотчетным лицом (возврат аванса) | | | | | |
| 19 | Получено на расчетный счет возмещение убытков от страховой компании | | | | | |
| 20 | Выдана заработная плата работникам | | | | | |
| 21 | Поступили на расчетный счет штрафы от организаций за нарушение условий договоров | | | | | |
| 22 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | | | | | |
| | Приобретены запасные части для ремонта оборудования через подотчетное лицо | | | | | |
| 23 | Оприходованы отходы материалов из производства | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| <u>Задача 2.</u> | | | | | | |
| Составьте баланс на конец отчетного года организации розничной торговли. | | | | | | |
| <i>Исходные данные:</i> | | | | | | |
| Остатки по счетам бухгалтерского учета на 31 декабря (тыс. руб.) | | | | | | |
| Счет | Сумма | Счет | | | | |
| 01 «Основные средства» | 120 | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | | | | |
| 02 «Амортизация основных средств» | 20 | 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | | | | |
| 19 «НДС по приобретенным ценностям» | 54 | 68 «Расчеты по налогам и сборам» | | | | |
| 41 «Товары» | 600 | 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | | | | |
| 42 «Торговая наценка» | 200 | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | | | | |
| 50 «Касса» | 6 | 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (кредиторы) | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----|---|---|
| 51 «Расчетные счета» | 164 | 80 «Уставный капитал» | 5 |
| 57 «Переводы в пути» | 30 | 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | 1 |

Задача 3.

Заполните отчет о финансовых результатах торговой организации за отчетный год.

Исходные данные: **Расшифровка по счету 90 «Продажи»**

| Показатель | Корреспондирующий счет |
|--------------------------------|------------------------|
| Выручка от продажи товаров | 62 |
| Продажная стоимость товаров | 41 |
| Реализованная торговая наценка | 42 |
| НДС | 68 |
| Издержки обращения | 44 |

Расшифровка по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

| Наименование аналитического счета | Корреспондирующий счет |
|--|------------------------|
| Проценты за кредит | 66 |
| Единовременная премия работникам к Новому году | 70 |
| Страховые взносы от суммы премии | 69 |
| Расходы по обслуживанию расчетных счетов в банке | 76 |

Расшифровка по счету 99 «Прибыли и убытки»

| Наименование субсчета | Корреспондирующий счет |
|---|------------------------|
| Условный расход по налогу на прибыль (прибыль до налогообложения × 20%) | 68 |
| Постоянное налоговое обязательство | 68 |
| Пени за просрочку уплаты страховых взносов | 69 |

Задача 4.

Укажите корреспонденцию счетов, распределите денежные потоки по видам деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая).

Исходные данные:

Движение денежных средств на счете 50 «Касса» за отчетный период:

| Показатель | Корр. счет | Приход | Расход |
|--|------------|---------|---------|
| Сальдо на начало отчетного периода | | 3 000 | |
| Выдано под отчет | | | 15 000 |
| Возврат подотчетных сумм | | 3 200 | |
| Получено по чеку в банке на выплату заработной платы | | 300 000 | |
| Выдано заработной платы | | | 270 000 |
| От покупателей за проданный объект основных средств | | 62 000 | |
| Сданы в банк наличные денежные средства | | | 50 000 |
| Выдан беспроцентный заем (6 мес.) | | | 30 000 |
| Сальдо на конец отчетного периода | | 3 200 | |

Движение денежных средств на счете 51 «Расчетные счета» за отчетный период:

| Показатель | Корр. счет | Приход | Расход | Виде ти |
|------------------------------------|------------|-----------|---------|---------|
| Сальдо на начало отчетного периода | | 510 000 | | |
| От покупателей за продукцию | | 1240 000 | | |
| Поставщикам за материалы | | | 460 000 | |
| Поставщикам за новое оборудование | | | 200 000 | |
| По чеку наличные в кассу | | | 300 000 | |
| На взнос наличными | | 50 000 | | |
| Налоги в бюджет | | | 380 000 | |
| Налоги во внебюджетные фонды | | | 130 000 | |
| Кредит на 12 месяцев | | 1 000 000 | | |
| Проценты за кредит | | | 20 000 | |
| Сальдо на конец отчетного периода | | 1 310 000 | | |

Задача 5.

Заполните раздел 2. «Основные средства» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатах и укажите, в каких формах отчетности будут отражены данные показатели.

Исходные данные: Основные средства (тыс. руб.)

| Наименование | Остаток на начало года | Поступл |
|--|------------------------|----------|
| Здания всего | 1 300 | 300 |
| в том числе: | | |
| - переданные в аренду | 80 | 40 |
| - находящиеся на государственной регистрации | - | 120 |
| Машины и оборудование | 740 | 200 |
| Транспортные средства | 400 | 100 |
| Хозяйственный инвентарь | 50 | - |
| Прочие основные средства | 110 | - |
| Итого | ? | ? |

Прочие расщифровки по объектам основных средств (тыс. руб.)

| Наименование | На начало года | На коне |
|--|----------------|---------|
| Амортизация основных средств – всего, в том числе: | ? | ? |
| - зданий и сооружений; | 450 | 490 |
| - машин, оборудования, транспортных средств; | 320 | 335 |
| - других | 49 | 54 |
| Результат от дооценки объектов основных средств: | | |
| - первоначальной (восстановительной) стоимости; | 140 | 89 |
| - амортизации | 54 | 32 |

Задача 6.

Заполните раздел «Финансовые вложения» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и укажите, в каких формах отчетности будут отражены данные показатели. Составьте корреспонденцию счетов. Определите величину резерва под снижение стоимости финансовых вложений.

Исходные данные: Остатки по счету 58 «Финансовые вложения»

| Наименование аналитического счета | Сумма, тыс. руб. | |
|--|------------------|--|
| | на начало года | |
| Вклад в уставный капитал ООО «Сакура» (доля 50%) | 100 | |
| Облигации государственного займа сроком погашения через 3 года 50 штук, номиналом 1000 руб.* | 42 | |
| Вексель Сбербанка РФ сроком погашения через 6 месяцев | 50 | |
| Предоставлен заем ЗАО «Конкорд» на 12 месяцев** | 200 | |
| Акции ПАО ЕС России 1000 штук номиналом 10 руб.*** | 18 | |

* На финансовый результат отчетного года отнесена разница между первоначальной стоимостью и ценой приобретения в сумме 2 000 руб.

** По данным на конец отчетного года существуют условия существенного снижения стоимости: отсутствуют проценты, у заемщика существенно ухудшилось финансовое состояние. Расчетная цена актива 150 тыс. руб.

*** Акции котируются на рынке ценных бумаг и имеют рыночную стоимость.

Движения финансовых вложений за отчетный период не было.

Задача 7.

Заполните раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и укажите, в каких формах отчетности будут отражены данные показатели.

Исходные данные:

1) сальдо на начало года по счету «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

- долгосрочная дебиторская задолженность 820 000 руб.,
- краткосрочная дебиторская задолженность 1000 000 руб.
- долгосрочная кредиторская задолженность 340 000 руб.;
- краткосрочная кредиторская задолженность 450 000 руб.

2) по состоянию на конец отчетного года ООО «Солнечный зайчик» провело инвентаризацию имущества и обязательств. Срочная задолженность покупателей на 31 декабря составила 3 845 000 руб. Кроме того, выявлена просроченная на 30 дней и ничем не обеспеченная задолженность заказчика в сумме 135 700 руб. (в том числе НДС 20 700 руб.) за принятые им работы. Данная задолженность признана сомнительной. Решено создать резерв по сомнительным долгам в размере 100% задолженности. В январе дебитор был признан банкротом и ликвидирован. Требования организации по данной задолженности удовлетворены частично в сумме 88 600 руб. непогашенная задолженность по решению руководителя списана. Признание доходов и расходов

для целей бухгалтерского учета и налогообложения проводится по методу начисления.

Задача 8.

Заполните раздел 6. «Затраты на производство» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и укажите, в каких формах отчетности будут отражены данные показатели.

Исходные данные: Расходы по обычным видам деятельности (тыс. руб.)

| Наименование | За отчетный год | За предыдущий год |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| Материальные затраты | 1600 | 1208 |
| Затраты на оплату труда | 2010 | 1450 |
| Отчисления на социальные нужды | 557 | 520 |
| Амортизация | 188 | 130 |
| Прочие затраты | 50 | 40 |
| Изменение остатков НЗП | ? | -44 |

Задача 9.

Приведены хозяйственные операции вновь созданной организации. Определите изменения статей финансовой отчетности под влиянием хозяйственных операций. Подготовьте Т-счета и выведите сальдо. В каких отчетах найдет отражение результат хозяйственной операции? Сформируйте баланс на конец периода. Сформируйте отчет о финансовых результатах за период. Подготовьте отчет об изменениях капитала за период. Подготовьте отчет о движении денежных средств за период. Найдите взаимосвязки показателей отчетности.

| Хозяйственные операции: | Сумма | Дебет | Кредит | Наименование отчета |
|--|-------|-------|--------|---------------------|
| 1) отражен капитал, сформированный учредителями | 1 000 | | | |
| 2) получены от учредителей денежные средства (вклад в капитал) | 1 000 | | | |
| 3) перечислены денежные средства поставщикам материалов | 800 | | | |
| 1) получены материалы от поставщиков | 500 | | | |
| 2) списаны материалы на производство продукции | 300 | | | |
| 3) начислена заработная плата | 100 | | | |
| 4) начислены социальные налоги от заработной платы | 30 | | | |
| 5) начислена арендная плата за полученные в пользование помещения и оборудование | 50 | | | |
| 6) выпущена готовая продукция | 400 | | | |
| 7) отгружена продукция покупателям | 350 | | | |
| 11) признана выручка от продажи продукции | 420 | | | |
| 12) отражен финансовый результат от продажи продукции | ? | | | |
| 12) отражен финансовый результат от продажи продукции | 370 | | | |
| 13) оплачена задолженность покупателями за продукцию | 50 | | | |
| 14) объявлены дивиденды за период | | | | |

Задача 11.

Укажите формы отчетности, в которых будут отражены показатели, сформированные по исходным данным. Произведите необходимые расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета. Составьте баланс на конец года.

Исходные данные:

Предварительное сальдо по счетам Главной книги на 31 декабря 20XX г.

(тыс. руб.)

| Счет | Сумма | Счет |
|--|-------|---|
| 01 «Основные средства» | 400 | 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» |
| 02 «Амортизация основных средств» | 50 | 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (авансы полученные) |
| 10 «Материалы» | 300 | 68 «Расчеты по налогам и сборам» |
| 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» | (20) | 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» |
| 19 «НДС по приобретенным ценностям» | 72 | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 20 «Основное производство» | 900 | 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (выданные авансы) |

| | | | |
|---|------|---|-----|
| 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» | 2500 | 80 «Уставный капитал» | 2 0 |
| 51 «Расчетные счета» | 3000 | 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | 184 |
| 60 «Расчеты с поставщиками» | 472 | 99 «Прибыли и убытки» | 2 5 |

1) собрание акционеров приняло 31 марта 20xx г. решение о выплате дивидендов в сумме 2 000 тыс. руб.

2) вследствие пожара, произошедшего 12 февраля 20xx г., утрачены основные средства (первоначальная стоимость 120 тыс. руб., амортизация 32 тыс. руб.), материалы (70 000 руб.); получено страховое возмещение в апреле 20xx г. в сумме 150 000 руб.;

3) 1 марта 20xxг. получено уведомление о признании покупателя банкротом. Задолженность за реализованную в течение 20xx г. продукцию составила 500 000 руб.; после погашения обязательств должникам первой и второй очереди дебитор сможет выплатить 300 000 руб.

Задача 12.
классифицируйте бухгалтерскую отчетность по назначению, по периоду составления, по степени детализации и по степени обобщения.
Исходные данные:

1. ООО «Сириус» представило бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 20XX г., дочерних и зависимых обществ нет;
2. ООО «Сириус» представило в обслуживающий банк отчетность о движении денежных потоков за 20XX г. и прогноз на следующий год с целью получения кредита;
3. АО «Агроимпекс» представило бухгалтерскую отчетность за 20XXг. , включая показатели дочернего общества АО «Агроинтел» (доля в капитале 75%);
4. дочернее общество АО «Агроинтел» представило отчетность головному обществу «Агроимпекс» о продажах по ассортименту продукции за 1 полугодие 20XX г.;
5. зависимое общество ООО «Союзавто» представило в головную организацию АО «Автомобилист» бухгалтерскую отчетность за 20XX г.

Задача 13
отнесите перечисленные документы к уровням нормативного регулирования.
Исходные данные:

1. Учётная политика на 20XXг. ООО «Примус», утвержденная приказом директора от 25.12.10 № 43;
2. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями);
3. ПБУ 11/2010 «Информация о связанных сторонах»;
4. О формах бухгалтерской отчётности организаций (приказ Минфина России от 30 июля 2010 г. № 66н);
5. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцию по его применению, утв. Приказом МФ РФ от 30.10.2001 г. № 94н с изменениями и дополнениями
6. ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
7. Методические рекомендации по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ МФ РФ от 20.05.2003г. № 44н.
8. Учет расчетов по налогу на прибыль. ПБУ 18/02. Приказ МФ РФ от 19.11.2002г. № 114н.

Задача 14.
по материалу лекций обобщите в табличной форме процедурные и качественные требования к бухгалтерской отчетности.
Исходные данные:

Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

| Процедурные требования (составление и представление отчетности) | Качественные требования (содержание показателей отчетности) |
|--|--|
| | |

Задача 15.
Определите показатель базовой прибыли на акцию.
Исходные данные:

- 1) уставный капитал АО «Сибирь» состоит из 1000 обыкновенных акций номиналом 100

| | |
|--|---|
| | <p>руб./шт.;</p> <p>2) на начало года все акции находятся в обращении;</p> <p>3) чистая прибыль за год составила 550 000 руб.;</p> <p>4) движение собственных акций в течение года:</p> <p>12 февраля выкуплено у акционеров 150 собственных акций;</p> <p>3 марта реализовано 100 выкупленных акций;</p> <p>30 мая реализовано 50 выкупленных акций;</p> <p>7 июля выкуплено у акционеров 300 собственных акций;</p> <p>10 августа реализовано 100 акций;</p> <p>25 сентября реализовано 100 акций;</p> <p>10 ноября реализовано 100 акций.</p> <p>Задание. Определите показатель разводненной прибыли на акцию.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>1) собрание акционеров в отчетном году приняло решение о конвертации 1000 облигаций общества в 500 акций;</p> <p>2) процентный доход по облигациям за год составляет 50 000 руб.</p> |
|--|---|

5.6. Деловые игры

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Деловые игры | <p><u>Деловая игра №1</u></p> <p>Проводимые в игре действия аналогичны реальным жизненным ситуациям (покупка земли, ценных бумаг, сырья, материалов, оборудования, строительство предприятий, выпуск продукции и ее продажи, оказание услуг, заем денег, начисление и выплата процентов по ним, оплата в бюджет налогов и многое другое).</p> <p>Объяснение практических ситуаций с помощью имитационной модели значительно облегчает понимание всех разделов бухгалтерского учета, мудрость которого хранят три главные вещи: бухгалтерский баланс; бухгалтерские счета; план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>На первом этапе обучения, на базе имитационного моделирования рынка изучаются экономические отношения в обществе.</p> <p>На втором этапе, за игровым полем состязаются 4 маленькие фирмы, которые состоят из бухгалтера и менеджера.</p> <p>Менеджер принимает решения по управлению бизнесом (строительству предприятий, приобретению акций доходных компаний и т.д.), а бухгалтер тщательно фиксирует финансовые операции, осваивает такие понятия, как дебет, кредит, сальдо.</p> <p>Прежде чем приступить ко второму этапу обучения необходимо проанализировать с учениками игровое поле и все достояние маленькой фирмы разбить по признаку постоянства и непостоянства.</p> |

I группа. Недвижимость, ценные предметы и средства производства (средства производства – это то, с помощью чего зарабатывают деньги).
 В нашем случае к первой группе можно отнести: земельный участок; ценные бумаги; оборудование фирмы; нематериальные активы (патенты, консультации и т.д.).
 II группа. Запасы и затраты: сырьё, материалы, комплектующие; готовая продукция.
 Перечисленные во второй группе материальные ценности быстро меняют свой состав и стоимость. Сырьё, материалы, комплектующие расходуются, идут на производство готовой продукции автомобилестроения, станкостроения, оргтехники и т.д.
 III группа. Денежные средства: наличные деньги (они находятся в кассе предприятия); денежные средства для безналичных расчетов на расчетном счете в банке; деньги, которые мы дали в долг под вексель.
 IV группа. Собственные источники средств. Те средства, которые мы получаем в бюджет фирмы для расширения её производственной деятельности: дивиденды по ценным бумагам; прибыль от производственной и других видов предпринимательской деятельности; уставный капитал (взносы участников фирмы).
 V группа. Кредиты и другие заёмные средства: долгосрочные кредиты (год и более). В игре – это полный игровой период (1 час). Краткосрочные кредиты берутся на срок менее года (месяц, квартал и т.д.), в игре – 5, 10, 15, 20 минут и т.д.
 VI группа. Расчёты с кредиторами. Это средства, которые мы должны, но ещё не перечислили. Например, налог на имущество или налог на прибыль и т.д. Наше предприятие временно использует эти средства в своём обороте до перечисления, хотя реально они ему не принадлежат. Если внимательно проанализировать состав этих шести групп, можно заметить, что группы I, II, и III содержат те ценности, на которые мы тратим наши средства, размещая их в товарах. Купив, например, земельный участок, мы «живые деньги» превращаем в имущество фирмы. На этом земельном участке можно построить несколько предприятий.
 Группы IV, V и VI, наоборот, содержат те средства, которые мы можем вложить в приобретение товаров, т.е. описывают нам, откуда берутся эти средства.
 Важное понятие в экономике и бухгалтерском учете: все наши затраты (размещенные в товары, деньги) и денежные средства мы будем называть активами. Значит, группы I, II и III перечисляют наши активы. Все источники получения средств, какими бы они ни были, мы назовем пассивами (это группы IV, V и VI).
 Составим табл. 1 финансового состояния фирмы по разделам активов и пассивов, которая называется бухгалтерский баланс.

Таблица 1

Вступительный бухгалтерский баланс фирмы _____ (название)
 по состоянию на 1 _____ (в тысячах чеков)

| АКТИВ (хозяйственные средства) | Сумма | ПАССИВ (источники хозяйственных средств) | Сумма |
|--|------------|---|-------|
| I. Раздел. Недвижимость, ценные предметы, средства производства | | I. Раздел. Собственные источники средств | |
| 1.1. Земля 1.2. Оборудование 1.3. Нематериальные активы 1.4. Ценные бумаги 1.5. Использование прибыли 1.6. Убытки | | 1.1. Уставный капитал 1.2. Прибыль | 250 |
| Итого по I разделу: | | | 250 |
| II. Раздел. Запасы и затраты | | II. Раздел. Кредиты и др. заёмные средства | |
| 2.1. Сырьё, материалы, комплектующие Готовая продукция | | 2.1. Краткосрочные кредиты 2.2. Долгосрочные кредиты | 450 |
| Итого по II разделу: | | | 450 |
| Раздел. Денежные средства, расчеты и прочие активы | | Раздел. Расчеты и прочие активы | |
| 3.1. Наличные деньги (касса) 3.2. Расчетный счет | 250 150 | 3.1. Расчеты: – с бюджетом | |

| | | | |
|---------------------------|-----|-------------------------|-----|
| 3.3. Расчеты с дебиторами | | – с прочими кредиторами | |
| Итого по III разделу: | 700 | | |
| Баланс | 700 | Баланс | 700 |

Как видно из итоговой строки, сумма активов равна сумме пассивов, что закономерно.

По каждой статье баланса открываются нестандартные счета.

Примерный план счетов приведен в табл. 2.

Далее, все хозяйственные операции, которые игроки совершают за игровым полем фиксируются в журнале хозяйственных операций (табл. 3).

В список хозяйственных операций включены не все из ряда возможных хозяйственных операций, которые встречаются в игре.

Налицо обычный производственный процесс. Все операции нужно провести по счетам.

Найти конечное сальдо и составить итоговый баланс и оборотную ведомость. В оборотной ведомости проходит все хозяйственные операции, сделанные в ходе игры с указанием оборота и изменений к концу периода игры. Это позволяет сделать анализ хозяйственной деятельности команды. Найти слабые места в хозяйстве и определить, что нужно изменить в своей деятельности, чтобы улучшить финансовое состояние.

Пример обратной ведомости рассмотрен в табл. 4.

Таблица 2

План счетов бухгалтерского учета в экономической игре

| Раздел | Наименование счета | Счета |
|--|--|-------|
| Недвижимость, | Земля | А |
| ценные предметы, | Оборудование | А |
| средства производства. | Нематериальные активы | А |
| | Ценные бумаги | А |
| Производственные запасы | Сырье, материалы, комплектующие | А |
| Готовая продукция и реализация | Готовая продукция | А |
| Денежные | Наличные деньги | А |
| средства | Расчетный счет | А |
| | Расчеты с бюджетом | А-П |
| Расчеты | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | А-П |
| Финансовые результаты, использование прибыли | Прибыли и убытки | А-П |
| Фонды | Уставной капитал | П |
| Кредиты банка и | Краткосрочные кредиты | П |
| частных лиц | Долгосрочные кредиты | П |

Примечание: Обозначение счетов: А – активный; П – пассивный; АП активно – пассивный.

Таблица 3

Журнал хозяйственных операций

| № п/п | Хозяйственная операция | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1 | Купили на аукционе земельный участок | |
| 2 | Купили патент на открытие предприятия | |
| 3 | Купили акции фондовой, товарной бирж и страховой компании | |
| 4 | Получили дивиденды по ценным бумагам товарной биржи | |
| 5 | Сняли дивиденды с расчетного счёта в банке и доставили в кассу фирмы | |
| 6 | Взяли в банке краткосрочный кредит | |
| 7 | Купили на товарной бирже сырьё, материалы, комплектующие | |
| 8 | Купили на товарной бирже оборудование | |

| 9 | Заплатили в маркетинговую контору за консультацию | | | | | |
|---|--|--------|--------------------|--------|--------------------------|--------|
| 10 | Получили дивиденды по акциям фондовой биржи | | | | | |
| 11 | Погасили краткосрочный банковский кредит | | | | | |
| 12 | Начислен налог на недвижимость (10 % от стоимости имущества) | | | | | |
| 13 | Уплата в бюджет налог на недвижимость | | | | | |
| | Выпал сектор на игровом поле: «Монопольно высокая прибыль» и «Дивиденды» | | | | | |
| | Начислили проценты за долгосрочный банковский кредит (24 % годовых) | | | | | |
| | Погасили часть долгосрочного банковского кредит | | | | | |
| Таблица 4 Форма оборотной ведомости в деловой экономической игре | | | | | | |
| Наименование счета | Сальдо нач., тыс. чеков | | Оборот, тыс. чеков | | Сальдо конеч. тыс. чеков | |
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Земля | | | | | | |
| Оборудование | | | | | | |
| Нематериальные активы | | | | | | |
| Ценные бумаги | | | | | | |
| Сырье, материалы, комплектующие | | | | | | |
| Готовая продукция | | | | | | |
| Наличные деньги (касса) | | | | | | |
| Расчетный счет | | | | | | |
| Уставной капитал | | | | | | |
| Прибыли и убытки | | | | | | |
| Краткосрочные кредиты | | | | | | |
| Долгосрочные кредиты | | | | | | |
| Расчеты с бюджетом | | | | | | |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

5.7. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, |

| | |
|--------------------|---|
| | налоговые декларации. Владеть: - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности. 2. Реформирование российского бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 3. Понятие об отчетности, ее значение и общие требования, предъявляемые к отчетности нормативными документами. 4. Виды и состав отчетности организации. 5. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. 6. Организация работы по составлению отчетности. 7. Порядок формирования и раскрытия учетной политики в отчетности организации. 8. Особенности методического элемента учетной политики в организации. Его влияние на бухгалтерскую отчетность организации. 9. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета как источник информации для составления бухгалтерской отчетности. 10. Назначение, структура бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса. 11. Порядок проведения инвентаризации статей бухгалтерского баланса. 12. Порядок формирования финансовых результатов и прибыли организации. 13. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о прибылях и убытках. 14. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета об изменениях капитала. 15. Назначение, структура и порядок оценки статей отчета о движении денежных средств. 16. Назначение, структура и порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу. 17. Назначение пояснительной записки, требования к ее содержанию. 18. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации 19. Примерная структура и порядок формирования пояснительной записки. 20. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы

обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.

Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственными размышлениями, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|-----------------------------------|
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | Темы 1-9 | Текущий | Письменный опрос Решение задач |
| <p>ОК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и | Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | Текущий | Письменный опрос |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| <p>статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| <p>ОК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами. Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <p>– основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике;</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности.</p> <p>Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составяемую по Международным стандартам.</p> | | <p>Реферат</p> |
| <p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности,</p> <p>– систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации,</p> <p>– основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике;</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения.</p> <p>Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к</p> | <p>Текущий</p> | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 6. Пояснительная записка, её содержание. Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составленную по Международным стандартам.</p> | | |
| <p>ОПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами. Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 6. Пояснительная записка, её содержание. Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчётности. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составленную по Международным</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>стандартам.</p> <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | <p>Текущий</p> | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |
| <p>ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в составляемую по Международным стандартам.</p> | <p>Текущий</p> | <p>Реферат</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | | | |
| <p>ПК-8</p> <p>Знать:</p> <p>– теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности,</p> <p>– систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации,</p> <p>– основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике;</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчётами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> <p>Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности российских предприятий в</p> | <p>Текущий</p> | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | составляемую по Международным стандартам. | | |
| <p>ПК-17</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 2. Виды бухгалтерской отчетности.</p> <p>Бухгалтерский баланс и модели его построения.</p> <p>Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.</p> <p>Тема 3. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.</p> <p>Тема 4. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p> <p>Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 6. Пояснительная записка, её содержание.</p> | Текущий | <p>Письменный опрос</p> <p>Решение задач</p> |
| ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-17. | Темы 1-9 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат) | Оценивание | | | |
|---|-------------------|-----------------|----------------|-------------------------|
| | «2» неудовлет- | «3» удовлет- | «4» хорошо, | «5» отлично, зачтено |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | задач современные технические средства и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | задач современные технические средства и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| ОПК-3 Знать: – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; Уметь: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: | <i>не достаточно знать:</i> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <i>не достаточно уметь:</i> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <i>достаточно знать:</i> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <i>достаточно уметь:</i> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <i>Полно знать:</i> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <i>полно уметь:</i> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <i>полно Владеть:</i> | <i>Углубленно знать:</i> – теоретические положения бухгалтерского учета и отчетности, – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации, – основную концепцию бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике; <i>углубленно уметь:</i> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. <i>углубленно Владеть:</i> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>не достаточно Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>достаточно Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>полно Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>углубленно Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
|--|--|---|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебник. – Ростов на Д: Феникс, 2012. – 633с.
2. Чернов В. А.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие: М.: Юнити-Дана, 2015 Объем: 128 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. Курманова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 372 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231>. – Текст: электронный.
2. Овечкина О. Н., Моторин А. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014 Объем: 348 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

12.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, ознакомить обучающихся с принципами формирования управленческой информации, базовыми методиками калькулирования и возможностями использования информации для принятия оптимальных управленческих решений.

Основные задачи изучения дисциплины:

- 1.изучить основные положения и назначение бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- 2.представление о современных системах производственного учета стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства
- 3.знать терминологию и концепции классификации затрат;
- 4.ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- 5.знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- 6.уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.
- 7.использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценке их эффективности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является обязательной дисциплиной вариативной части блока.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерский управленческий учет», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

Экономика предприятия (фирмы)

Бухгалтерский учет и анализ

Бухгалтерский финансовый учет

Организация предпринимательской деятельности

1.2.4. «Бухгалтерский управленческий учет» является предшествующей для следующих дисциплин:

Бухгалтерская финансовая отчетность

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;
- общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

иметь представление:

- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;
- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;
- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить

информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 5 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 72 | 72 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Лабораторный практикум | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Подготовка курсовой работы | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Курсовая работа | Защита курсовой работы | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 180/5 | 180/5 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» состоит из 15 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике. Сущность и назначение управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика ведения финансового и управленческого учета. Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Учетная политика предприятия и управленческий учет. Системы управленческого учета используемые на предприятии. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета

Понятие и сущность производственного учета. Основные принципы организации производственного учета на предприятии. Классификация производственных расходов. Влияние данных производственного учета на принятие управленческих решений.

Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек

Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции). Классификация производственных затрат

Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат. Понятие полной производственной себестоимости, неполной (сокращенной, частичной) производственной себестоимости продукции.

Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования

Понятие и классификация центров ответственности. Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы

Роль сметного планирования (бюджетирования) в управленческом учете. Этапы сметного планирования. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета. Оперативная смета и ее составляющие. Финансовая смета и ее составляющие. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации. Понятие нулевых и приростных смет, периодических и непрерывных смет.

Тема 6. Основные модели учета затрат

Метод учета и калькулирования полной себестоимости. Метод учета и калькулирования неполной, сокращенной себестоимости. Неполная себестоимость и маржинальный доход. Учет относительных индивидуальных затрат. Учет затрат по факторам производства. Функциональный учет затрат. Структурный учет затрат. Учет постоянного распределения затрат. Многоступенчатый учет затрат. Учет возмещения постоянных затрат. Учет возмещения предельных стандартных затрат.

Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях

Классификация систем учёта затрат на производство. Характеристика системы позаказного учёта затрат на производство. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика попроцессного метода учёта затрат и калькулирования продукции.

Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов

Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции. Учет материальных затрат. Оценка эффективности формирования материально производственных запасов. Учет затрат на оплату труда. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет непроизводительных затрат и потерь. Учет прочих производственных расходов и расходов на продажу.

Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности

Организация учета по центрам ответственности. Формирование отчетности по центрам ответственности. Использование трансфертных цен для контроля и управления финансовым результатом центров ответственности. Распределения затрат между объектами калькулирования.

Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции.

Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования

Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования. Виды калькуляций. Распределение затрат. Калькуляционные единицы измерения. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов

Понятие маржинального дохода. Роль маржинального дохода в управлении постоянными затратами предприятия. Организация учета постоянных расходов. Способы распределения постоянных расходов.

Нормативные и фактические ставки распределения постоянных расходов.

Тема 12. Методы калькулирования как базы ценообразования

Понятие метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и их классификация. Способы распределение затрат в зависимости от особенностей производственного процесса (выбор оптимального метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции). Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Влияние методов калькуляции на себестоимость продукции. Факторы, влияющие на ценовые решения. Методы ценообразования. Методы калькулирования как базы ценообразования.

Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост

Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Понятие нормативных затрат в системе стандарт-костинг. Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. Разработка нормативных калькуляций. Учет затрат по нормам. Порядок списания и включения отклонений от норм в себестоимость отдельных изделий. Учет изменений норм. Сводный учет затрат при нормативном методе. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий.

Тема 14. Директ-костинг

Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Понятие затрат в системе «Директ-костинг» Разделение затрат на переменные и постоянные. Калькулирование себестоимости по ограниченным затратам. Многостадийный отчет о доходах в системе системы «Директ-костинг».

Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления

Процесс принятия управленческих решений (краткосрочных, долгосрочных, инвестиционных): определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Использование анализа поведения затрат при принятии управленческих решений. принятие специальных решений на основе релевантных затрат.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--------------|---------------|------------------------------------|------------|
| | Лекции | Лаб. занятия | Прак. занятия | | |
| Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования | 1 | 1 | 2 | 8 | 12 |
| Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 |
| Тема 6. Основные модели учета затрат | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях | 1 | 1 | 2 | 5 | 9 |
| Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | 1 | 1 | 4 | 1 | 7 |
| Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | 2 | 2 | 4 | 5 | 13 |
| Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 12. Методы калькулирования как базы ценообразования | 1 | 1 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 14. Директ-костинг | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Курсовая работа | | | | 36 | 36 |
| Экзамен | | | | | 36 |
| ИТОГО: | 18 | 18 | 36 | 72 | 180 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|---|
| 1. | Тема 1. | 1 | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета |
| 2. | Тема 2. | 1 | Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета |
| 3. | Тема 3. | 1 | Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек |
| 4. | Тема 4. | 1 | Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования |
| 5. | Тема 5. | 2 | Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы |
| 6. | Тема 6. | 2 | Тема 6. Основные модели учета затрат |
| 7. | Тема 7. | 1 | Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях |
| 8. | Тема 8. | 1 | Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов |
| 9. | Тема 9. | 2 | Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности |
| 10. | Тема 10. | 1 | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования |
| 11. | Тема 11. | 1 | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов |
| 12. | Тема 12. | 1 | Тема 12. Методы калькулирования как базы ценообразования |
| 13. | Тема 13. | 1 | Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост |
| 14. | Тема 14. | 1 | Тема 14. Директ-костинг |
| 15. | Тема 15. | 1 | Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.2. Практические занятия

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------------|-------------|---|
| 1. | Тема 1. | 2 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета |
| 2. | Тема 2. | 2 | Производственный учет как составная часть управленческого учета |
| 3. | Тема 3. | 2 | Концепции и терминология классификации издержек |
| 4. | Тема 4. | 2 | Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования |
| 5. | Тема 5. | 4 | Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы |
| 6. | Тема 6. | 2 | Основные модели учета затрат |
| 7. | Тема 7. | 2 | Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в |

| | | | |
|-----|--------------|-----------|--|
| . | | | организациях |
| 8. | Тема 8. | 4 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов |
| 9. | Тема 9. | 4 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности |
| 10. | Тема10. | 2 | Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования |
| 11. | Тема 11. | 2 | Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов |
| 12. | Тема 12. | 2 | Методы калькулирования как базы ценообразования |
| 13. | Тема 13. | 2 | Нормативный учет и стандарт-кост |
| 14. | Тема 14. | 2 | Директ-костинг |
| 15. | Тема 15. | 2 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления |
| | ИТОГО | 36 | |

2.2.3. Лабораторный практикум

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема лабораторного занятия |
|-------|-------------------|-------------|---|
| 16. | Тема 1. | 1 | Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета |
| 17. | Тема 2. | 1 | Производственный учет как составная часть управленческого учета |
| 18. | Тема 3. | 1 | Концепции и терминология классификации издержек |
| 19. | Тема 4. | 1 | Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования |
| 20. | Тема 5. | 2 | Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы |
| 21. | Тема 6. | 2 | Основные модели учета затрат |
| 22. | Тема 7. | 1 | Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях |
| 23. | Тема 8. | 1 | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов |
| 24. | Тема 9. | 2 | Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности |
| 25. | Тема10. | 1 | Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования |
| 26. | Тема 11. | 1 | Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов |
| 27. | Тема 12. | 1 | Методы калькулирования как базы ценообразования |
| 28. | Тема 13. | 1 | Нормативный учет и стандарт-кост |
| 29. | Тема 14. | 1 | Директ-костинг |
| 30. | Тема 15. | 1 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления |
| | ИТОГО | 18 | |

2.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь
2. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции
3. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
4. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
5. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения
8. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции
9. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения
10. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия)
11. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия
12. Калькулирование в системе управленческого учета организации
13. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки
14. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений
15. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции
16. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений
17. Организация учета по центрам ответственности
18. ABC-метод: сущность, возможности и сфера применения
19. Инвестиционные решения в системе управленческого учета
20. Формирование информации о затратах на снабженческо-заготовительную деятельность, ее отражение во внутренней и внешней отчетности
21. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность
22. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации
23. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности
24. Бюджетирование и контроль затрат
25. Ценообразование и тарификация на предприятии : проблемы и пути совершенствования в современных условиях
26. Себестоимость продукции (работ, услуг): основные пути ее снижения и (или) стабилизации
27. Совершенствование финансового планирования на предприятии
28. Коммерческое бюджетирование на предприятии
29. Управленческий учёт и бюджетирование организационной деятельности предприятия.
30. Методы оценки потребления материальных ресурсов в производственном процессе.
31. Организация учёта издержек по носителям затрат.
32. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельностью предприятий.
33. Калькулирование себестоимости продукции, как инструмент ценовой политики предприятия.
34. Учет и бюджетирование доходов и затрат в сфере услуг
35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства

36. Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
37. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений
38. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
39. Система учета затрат «Директ-костинг»
40. Система учета затрат «Стандарт-кост»
41. Система учета затрат по центрам ответственности
42. Методика анализа взаимосвязи «затраты– объем – прибыль»
43. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
44. Управленческий учет производственной деятельности
45. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
46. Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
47. Управленческий учет инвестиционной деятельности
48. Управленческий учет материально-производственных запасов
49. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
50. Виды калькуляций и их роль в управлении производством
51. Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
52. Учет затрат труда и его оплаты
53. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
54. Управленческий учет продаж
55. Управленческий учет в торговых организациях
56. Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
57. Управленческий учет доходов
58. Передовые системы и методы организации управленческого учета

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Бюджетное планирование.
20. Гибкие бюджеты.
21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.

22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Генеральный бюджет и его основные виды.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
46. Анализ «затраты – объем - прибыль».
47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
50. Основы распределения косвенных затрат.
51. Затраты и расходы – объекты управленческого учета
52. Проблемы калькулирования по методу «стандарт-кост»
53. Проблемы калькулирования по методу «директ-кост»
54. Проблемы калькулирования по нормативному методу
55. Проблемы калькулирования по позаказному методу
56. Проблемы калькулирования по попроцессному методу
57. Проблемы калькулирования по попередельному методу
58. Состав генерального бюджета
59. Состав оперативного бюджета
60. Состав финансового бюджета

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Основные модели учета затрат | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 5. | Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 4 |
| Тема 9. | Учет и исчисление затрат по местам | Лабораторное | Подготовка | 2 |

| | | | | |
|----------|--|----------------------|-----------------------------|---|
| | формирования затрат и центрам ответственности | занятие | творческих работ | |
| Тема 15. | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления | Лабораторное занятие | Подготовка творческих работ | 1 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Содержание самостоятельной работы |
|-------|-------------------|--------------|---|
| 1. | Тема 1. | 1 | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета |
| 2. | Тема 2. | 1 | Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета |
| 3. | Тема 3. | 2 | Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек |
| 4. | Тема 4. | 8 | Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования |
| 5. | Тема 5. | 2 | Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы |
| 6. | Тема 6. | 2 | Тема 6. Основные модели учета затрат |
| 7. | Тема 7. | 5 | Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях |
| 8. | Тема 8. | 1 | Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов |
| 9. | Тема 9. | 5 | Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности |

| | | | |
|-----|--------------|-----------|---|
| 10. | Тема 10. | 1 | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования |
| 11. | Тема 11. | 1 | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов |
| 12. | Тема 12. | 4 | Тема 12. Методы калькулирования как базы ценообразования |
| 13. | Тема 13. | 1 | Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост |
| 14. | Тема 14. | 1 | Тема 14. Директ-костинг |
| 15. | Тема 15. | 1 | Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления |
| 16. | | 36 | Курсовая работа |
| | ИТОГО | 72 | |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.

Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

Ответ: в

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

Ответ: в

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

Ответ: б

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;

- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

Ответ: а

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Ответ: б

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Ответ: г

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит о цели управленческого учета.

Ответ: в

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

Ответ: г

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

Ответ: г

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Ответ: а

11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

Ответ: в

12. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией;

Ответ: б

13. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признак | Характеристика |
|---------|----------------|
|---------|----------------|

1. Степень регламентации

1. Ф.-

1. У.-

2. Точность информации

2. Ф.-

2. У.-

3. Масштабы информации

3. Ф.-

3. У.-

4. Цель учета

4. Ф.-

4. У.-

а) составление отчетности для внешних пользователей информации;

б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;

в) обязательность ведения;

г) предприятие в целом;

д) множество приблизительных оценок;

е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;

ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;

з) по решению администрации;

Ответ: 1.Ф. - в 2.Ф.-ж 3.Ф.-г 4.Ф.-а

1.У.-з 2.У.-д 3.У.-б 4.У.-е

14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признак | Характеристика |
|---------|----------------|
|---------|----------------|

1. Пользователи информации

1. Ф.-

1. У.-

2. Принципы учета

2. Ф.-

2. У.-

3. Структура учета

3. Ф.-

3. У.-

4. По времени соотношения информации

4. Ф.-

4. У.-

а) общепринятые стандартизированные принципы учета;

б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;

в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;

г) прошедшее время, за определенный период;

- д) группа работников, не входящих в состав предприятия;
 е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
 ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;
 з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
 Ответ: 1.Ф. - д 2.Ф.-а 3.Ф.-в 4.Ф.-г
 1.У.-б 2.У.-е 3.У.-ж 4.У.-з

15. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки Характеристики

1. Измерители отчетных данных учета

1. Ф.-

1. У.-

2. Частота предоставления информации

2. Ф.-

1199 2. У.-

3. Сроки предоставления информации

3. Ф.-

3. У.-

4. Степень ответственности

4. Ф.-

4. У.-

а) квартальная, годовая;

б) денежное и натуральное выражение продукта учета;

в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону;

г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.);

д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;

е) денежное выражение продукта учета;

ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода;

з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

Ответ: 1.Ф. - е 2.Ф.-а 3.Ф.-ж 4.Ф.-в

1.У.-б 2.У.-д 3.У.-г 4.У.-з

17. Каковы объекты управленческого учета:

а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений

б) издержки производства

в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др.

Ответ: б

18. Производственный учет это часть:

а) налогового учета

б) управленческого учета

в) финансового учета

г) финансового учета и управленческого учета

Ответ: г

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

3.4. Типовые задачи

Одним из видов самостоятельной работы студентов является решение задач.

Примерные задачи:

Задача 1. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 85 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

- по изделию А — 150 000 руб.,
- по изделию Б — 200 000 руб.

Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.

Задача 2. Распределить общехозяйственные расходы по видам продукции, если в целом по предприятию сумма этих расходов за месяц составила 20 000 руб. Предприятие изготавливает 3 вида продукции: А, Б, В. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление продукции А составила 17000 руб., Б- 11000 руб., В- 18000 руб.

Задача 3. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 17 000 руб., затраты на обработку составили 9 000 руб. Вторым переделом израсходовано на обработку 8 000 руб., третьим — 11 000 руб. Определить себестоимость по переделам

Задача 4. Остаток запасов на начало месяца по учетным ценам – 500 руб., отклонения от фактической себестоимости 40 руб. В течение отчетного месяца:

- поступили МЦ от поставщика учетной стоимостью 1500 руб., отклонения от фактической себестоимости 180 руб.
- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
 - а) на основное производство - 800 руб.
 - б) на вспомогательное производство - 150 руб.
 - в) на общехозяйственные расходы - 50 руб.

Определить остаток МЦ на конец месяца по фактической себестоимости.

Задача 5. Произвести расчет сумм и процента транспортно-заготовительных расходов материалов:

| Содержание операций | Оценка материалов | | ТЗР (отклонение) |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------|---|
| | по договорным ценам | по фактической себестоимости | Фактическая себестоимость — договорная цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток на начало месяца | 30 000 | 31 000 | |
| Поступило за отчетный месяц | 26 750 | 28 120 | |
| Итого поступило с остатком | | | |
| Процент ТЗР | X | X | |
| Израсходовано в отчетном месяце: | | | |
| на изготовление продукции | 19 600 | | |
| на ремонт здания цеха | 8 270 | | |
| на общехозяйственные нужды | 4 640 | | |
| Итого расход | 32510 | | |
| Остаток на конец месяца | 24240 | | |

3.5. Примерная тематика творческой работы (реферата, эссе)

1. Бюджетирование в системе управленческого учета
2. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета
3. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
5. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
6. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат
7. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
8. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
9. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
10. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Методики учета и распределения косвенных расходов.
16. Методика функционально-стоимостного анализа.
17. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
18. Модели линейного программирования в управленческом учете
19. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии
20. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства
21. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
22. Организация управленческого учета по системе «JIT».
23. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
24. Организация управленческого учета по системе ABC.
25. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета
26. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже
27. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
28. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
29. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте
30. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации
31. Разработка системы управленческого учета на предприятии
32. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
33. Система учета по центрам затрат.
34. Система учета по центрам инвестиций.
35. Система учета по центрам ответственности.
36. Система учета по центрам прибыли.
37. Система учета по центрам продаж.
38. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)
39. Современные подходы к классификации и учёту затрат.

40. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
41. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях
42. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
43. Управленческий учет в принятии управленческих решений
44. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг
45. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
46. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа
47. Управленческий учёт инвестиционной деятельности
48. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
49. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
50. Управленческий учет производственной деятельности.
51. Управленческий учет производственных запасов предприятия
52. Управленческий учёт производственных затрат
53. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания к лабораторным занятиям входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Н.П. Кондраков. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2013. – 448с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

3. Богаченко В.М., Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.
4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
5. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является обязательной дисциплиной вариативной части блока.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, ознакомить обучающихся с принципами формирования управленческой информации, базовыми методиками калькулирования и возможностями использования информации для принятия оптимальных управленческих решений.

Основные задачи изучения дисциплины: изучить основные положения и назначение бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты; представление о современных системах производственного учета стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; знать терминологию и концепции классификации затрат; ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности; знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования; уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценке их эффективности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Обучающийся, освоивший дисциплину Бухгалтерский управленческий учет, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

– поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;

- общие принципы его построения;
 - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
 - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
 - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- уметь:
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
 - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- иметь представление:
- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;
 - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;
 - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18ч., лабораторный практикум - 18ч., практические занятия 36ч. и 72 ч. самостоятельной работы обучающегося и защита курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсовой работы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель и задачи ФОС | 3 |
| 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 4 |
| 5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 27 |
| 7. Рекомендуемая литература..... | 41 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор

и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;
- общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

иметь представление:

- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;
- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;
- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|
| ОПК-3 | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | текущий | Опрос |
| | Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования | текущий | Опрос Реферат |
| | Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 6. Основные модели учета затрат | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях | текущий | Опрос Решение задач |

| | | | |
|--------------------------------|---|---------------|------------------------|
| | Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | текущий | Опрос Решение задач |
| ОПК-4 | Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | текущий | Опрос Решение задач |
| ПК-5 | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 12. Методы калькулирования как базы ценообразования | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 14. Директ-костинг | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления | текущий | Опрос Решение задач |
| ПК-7 | Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления | текущий | Опрос Решение задач |
| ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 | Тема 1-15 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания:

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания и по системе «зачтено-не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|----------------------------------|---|
| ОПК-3 | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого | текущий | Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного |

| | | | |
|--|---------|------------------------|---|
| о учета | | | курса; |
| Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета | текущий | Опрос | <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или |
| Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек | текущий | Опрос Решение задач | |
| Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования | текущий | Опрос Реферат | |
| Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы | текущий | Опрос Решение задач | |
| Тема 6. Основные модели учета затрат | текущий | Опрос Решение задач | |
| Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях | текущий | Опрос Решение задач | |
| Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по | текущий | Опрос Решение задач | |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------|---|
| | видам расходов | | | при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК-4 | Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | текущий | Опрос Решение задач | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | текущий | Опрос Решение задач | |

| | | | | |
|------|---|---------|------------------------|---|
| | | | | <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-5 | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | текущий | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно |
| | Тема 12. Методы калькулирования как базы ценообразования | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 14. Директ-костинг | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления | текущий | Опрос Решение задач | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|------------------------|--|
| | | | | ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| ПК-7 | Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления | текущий | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |
| ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-7 | Тема 1-15 | Промежуточный | Вопросы к экзамену | <p>Критерии оценивания знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-15</p> |
| <p>Вопросы к экзамену</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и основные понятия управленческого учета. 2. Предмет и метод управленческого учета. 3. Взаимодействие управленческого и финансового учета. 4. Понятие затрат и их классификация. 5. Учетная политика организации в целях управленческого учета. 6. Учет затрат по центрам ответственности. 7. Центры затрат, места возникновения затрат. 8. Понятие и формы управленческой отчетности. 9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения. 10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета. 11. Планирование и контроль затрат. 12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции. 13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции. 14. Пооперационный функциональный учет. 15. Метод учета затрат «стандарт-кост». 16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост». 17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ. 18. Методы распределения косвенных накладных расходов. 19. Бюджетное планирование. 20. Гибкие бюджеты. 21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли. 22. Классификация затрат в целях планирования. |

| | |
|--|---|
| | <p>23. Калькулирование полной себестоимости.</p> <p>24. Калькулирование производственной себестоимости.</p> <p>25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.</p> <p>26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.</p> <p>27. Поведение постоянных затрат.</p> <p>28. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.</p> <p>29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.</p> <p>30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.</p> <p>31. Принципы и задачи управленческого учета.</p> <p>32. Принятие управленческих решений.</p> <p>33. Сметное бюджетирование, виды смет.</p> <p>34. Основы сегментарного учета.</p> <p>35. Генеральный бюджет и его основные виды.</p> <p>36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.</p> <p>37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.</p> <p>38. Поведенческий характер затрат.</p> <p>39. Формирование центров ответственности.</p> <p>40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.</p> <p>41. Методы контроля по центрам ответственности.</p> <p>42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.</p> <p>43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.</p> <p>44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.</p> <p>45. Классификация затрат по отношению к объему производства.</p> <p>46. Анализ «затраты – объем - прибыль».</p> <p>47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.</p> <p>49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.</p> <p>50. Основы распределения косвенных затрат.</p> <p>51. Затраты и расходы – объекты управленческого учета</p> <p>52. Проблемы калькулирования по методу «стандарт-кост»</p> <p>53. Проблемы калькулирования по методу «директ-кост»</p> <p>54. Проблемы калькулирования по нормативному методу</p> <p>55. Проблемы калькулирования по позаказному методу</p> <p>56. Проблемы калькулирования по попроцессному методу</p> <p>57. Проблемы калькулирования по попередельному методу</p> <p>58. Состав генерального бюджета</p> <p>59. Состав оперативного бюджета</p> <p>60. Состав финансового бюджета.</p> |
|--|---|

5.2. Примерная тематика курсовых работ

| Код компетенций | ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>результатами деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; <p>об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-15 |
| Темы курсовых работ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь 2. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции 3. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг) 4. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг 5. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств 6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения 7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения 8. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции 9. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения 10. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия) 11. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия 12. Калькулирование в системе управленческого учета организации 13. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки 14. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений 15. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции |

16. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений
17. Организация учета по центрам ответственности
18. ABC-метод: сущность, возможности и сфера применения
19. Инвестиционные решения в системе управленческого учета
20. Формирование информации о затратах на снабженческо-заготовительную деятельность, ее отражение во внутренней и внешней отчетности
21. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность
22. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации
23. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности
24. Бюджетирование и контроль затрат
25. Ценообразование и тарификация на предприятии : проблемы и пути совершенствования в современных условиях
26. Себестоимость продукции (работ, услуг): основные пути ее снижения и (или) стабилизации
27. Совершенствование финансового планирования на предприятии
28. Коммерческое бюджетирование на предприятии
29. Управленческий учёт и бюджетирование организационной деятельности предприятия.
30. Методы оценки потребления материальных ресурсов в производственном процессе.
31. Организация учёта издержек по носителям затрат.
32. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельностью предприятий.
33. Калькулирование себестоимости продукции, как инструмент ценовой политики предприятия.
34. Учет и бюджетирование доходов и затрат в сфере услуг
35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства
36. Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
37. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений
38. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
39. Система учета затрат «Директ-костинг»
40. Система учета затрат «Стандарт-кост»
41. Система учета затрат по центрам ответственности
42. Методика анализа взаимосвязи «затраты– объем – прибыль»
43. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
44. Управленческий учет производственной деятельности
45. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
46. Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
47. Управленческий учет инвестиционной деятельности
48. Управленческий учет материально-производственных запасов
49. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
50. Виды калькуляций и их роль в управлении производством
51. Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
52. Учет затрат труда и его оплаты

| | |
|--|---|
| | <p>53. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>54. Управленческий учет продаж</p> <p>55. Управленческий учет в торговых организациях</p> <p>56. Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях</p> <p>57. Управленческий учет доходов</p> <p>58. Передовые системы и методы организации управленческого учета</p> |
|--|---|

5.3. Примерная тематика творческой работы (реферата, эссе)

| Код компетенций | ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. |
| Этапы формирования | Тема 1-15 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управленческого учета 2. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета 3. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности 4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета. 5. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений. 6. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат 7. Классификация и поведение доходов в управленческом учете. 8. Классификация и поведение затрат в управленческом учете. 9. Количественные методы анализа и их использование для принятия |

| | |
|--|--|
| | <p>управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности. 11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений 12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования. 13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия. 14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам. 15. Методики учета и распределения косвенных расходов. 16. Методика функционально-стоимостного анализа. 17. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг. 18. Модели линейного программирования в управленческом учете 19. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии 20. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства 21. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». 22. Организация управленческого учета по системе «ЛТТ». 23. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». 24. Организация управленческого учета по системе ABC. 25. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета 26. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже 27. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 28. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях. 29. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте 30. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации 31. Разработка системы управленческого учета на предприятии 32. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии. 33. Система учета по центрам затрат. 34. Система учета по центрам инвестиций. 35. Система учета по центрам ответственности. 36. Система учета по центрам прибыли. 37. Система учета по центрам продаж. 38. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) 39. Современные подходы к классификации и учёту затрат. 40. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях 41. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях 42. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений. 43. Управленческий учет в принятии управленческих решений 44. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг 45. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации. 46. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа 47. Управленческий учёт инвестиционной деятельности 48. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности 49. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | совершенствования 50. Управленческий учет производственной деятельности. 51. Управленческий учет производственных запасов предприятия 52. Управленческий учёт производственных затрат 53. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды. |
|--|--|

5.4. Типовые задачи

| Код компетенций | ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; <p>об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-15. |
| Типовые задачи | <p>Задача 1. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 85 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по изделию А — 150 000 руб., - по изделию Б — 200 000 руб. <p>Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.</p> <p>Задача 2. Распределить общехозяйственные расходы по видам продукции, если в целом по предприятию сумма этих расходов за месяц составила 20 000 руб. Предприятие изготавливает 3 вида продукции: А, Б, В. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление продукции А</p> |

составила 17000 руб., Б- 11000 руб., В- 18000 руб.

Задача 3. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 17 000 руб., затраты на обработку составили 9 000 руб. Вторым переделом израсходовано на обработку 8 000 руб., третьим — 11 000 руб. Определить себестоимость по переделам

Задача 4. Остаток запасов на начало месяца по учетным ценам – 500 руб., отклонения от фактической себестоимости 40 руб. В течение отчетного месяца:

- поступили МЦ от поставщика учетной стоимостью 1500 руб., отклонения от фактической себестоимости 180 руб.

- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:

а) на основное производство - 800 руб.

б) на вспомогательное производство - 150 руб.

в) на общехозяйственные расходы - 50 руб.

Определить остаток МЦ на конец месяца по фактической себестоимости.

Задача 5. Произвести расчет сумм и процента транспортно-заготовительных расходов материалов:

| Содержание операций | Оценка материалов | | ТЗР (отклонение) |
|---|---------------------------|------------------------------------|--|
| | по договорным ценам | по фактической себестоимости | Фактическая себестоимость — договорная цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток на начало месяца | 30 000 | 31 000 | |
| Поступило за отчетный месяц | □6 750 | 28□120 | |
| Итого поступило с остатком | | | |
| Процент ТЗР | X | X | |
| Израсходовано в отчетном месяце: на изготовление продукции | 19 600 | | |
| на ремонт здания цеха | 8 270 | | |
| на общехозяйственные нужды | 4 640 | | |
| Итого расход | 32510 | | |
| Остаток на конец месяца | 24240 | | |

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7. |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-15.</p> |
| <p>Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса</p> | <p>1. Управленческий учет представляет собой подсистему:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) статистического учета; б) финансового учета; в) бухгалтерского учета. <p>Ответ: в</p> <p>2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет; в) производственный учет; г) статистический учет. <p>Ответ: в</p> <p>3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти. <p>Ответ: б</p> <p>4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) финансовый учет; б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет. <p>Ответ: а</p> |

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Ответ: б

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Ответ: г

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит о цели управленческого учета.

Ответ: в

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

Ответ: г

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

Ответ: г

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Ответ: а

11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

Ответ: в

12. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------|----------------|--------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|---------------|------------------|---------|----------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| | <p>а) централизованной структуры управления организацией; б) децентрализованной структуры управления организацией; Ответ: б</p> <p>13. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета</p> <table border="0"> <tr> <td>Признак</td> <td>Характеристика</td> </tr> <tr> <td>1. Степень регламентации</td> <td>1. Ф.- 1. У.-</td> </tr> <tr> <td>2. Точность информации</td> <td>2. Ф.- 2. У.-</td> </tr> <tr> <td>3. Масштабы информации</td> <td>3. Ф.- 3. У.-</td> </tr> <tr> <td>4. Цель учета</td> <td>4. Ф.- 4. У.-</td> </tr> </table> <p>а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации;</p> <p>Ответ: 1.Ф. - в 2.Ф.-ж 3.Ф.-г 4.Ф.-а 1.У.-з 2.У.-д 3.У.-б 4.У.-е</p> <p>14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета</p> <table border="0"> <tr> <td>Признак</td> <td>Характеристика</td> </tr> <tr> <td>1. Пользователи информации</td> <td>1. Ф.- 1. У.-</td> </tr> <tr> <td>2. Принципы учета</td> <td>2. Ф.- 2. У.-</td> </tr> <tr> <td>3. Структура учета</td> <td>3. Ф.- 3. У.-</td> </tr> <tr> <td>4. По времени соотношения информации</td> <td>4. Ф.- 4. У.-</td> </tr> </table> <p>а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия;</p> | Признак | Характеристика | 1. Степень регламентации | 1. Ф.- 1. У.- | 2. Точность информации | 2. Ф.- 2. У.- | 3. Масштабы информации | 3. Ф.- 3. У.- | 4. Цель учета | 4. Ф.- 4. У.- | Признак | Характеристика | 1. Пользователи информации | 1. Ф.- 1. У.- | 2. Принципы учета | 2. Ф.- 2. У.- | 3. Структура учета | 3. Ф.- 3. У.- | 4. По времени соотношения информации | 4. Ф.- 4. У.- |
| Признак | Характеристика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Степень регламентации | 1. Ф.- 1. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Точность информации | 2. Ф.- 2. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Масштабы информации | 3. Ф.- 3. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Цель учета | 4. Ф.- 4. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Признак | Характеристика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Пользователи информации | 1. Ф.- 1. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Принципы учета | 2. Ф.- 2. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Структура учета | 3. Ф.- 3. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. По времени соотношения информации | 4. Ф.- 4. У.- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;</p> <p>ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;</p> <p>з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы Ответ: 1.Ф. - д 2.Ф.-а 3.Ф.-в 4.Ф.-г 1.У.-б 2.У.-е 3.У.-ж 4.У.-з</p> <p>15. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета</p> <p>Признаки Характеристики</p> <p>1. Измерители отчетных данных учета</p> <p>1. Ф.- 1. У.-</p> <p>2. Частота предоставления информации</p> <p>2. Ф.- 1199 2. У.-</p> <p>3. Сроки предоставления информации</p> <p>3. Ф.- 3. У.-</p> <p>4. Степень ответственности</p> <p>4. Ф.- 4. У.-</p> <p>а) квартальная, годовая;</p> <p>б) денежное и натуральное выражение продукта учета;</p> <p>в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону;</p> <p>г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.);</p> <p>д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;</p> <p>е) денежное выражение продукта учета;</p> <p>ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода;</p> <p>з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.). Ответ: 1.Ф. - е 2.Ф.-а 3.Ф.-ж 4.Ф.-в 1.У.-б 2.У.-д 3.У.-г 4.У.-з</p> <p>17. Каковы объекты управленческого учета:</p> <p>а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений</p> <p>б) издержки производства</p> <p>в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др. Ответ: б</p> <p>18. Производственный учет это часть:</p> <p>а) налогового учета</p> <p>б) управленческого учета</p> <p>в) финансового учета</p> <p>г) финансового учета и управленческого учета Ответ: г</p> |
|--|--|

5.6. Примерные лабораторные работы

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Код компетенций | ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7. |
|-----------------|---------------------------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>Знания, умения, навыки</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; <p>об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-15.</p> |
| <p>Лабораторные работы</p> | <p>ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1</p> <p>Цель и содержание: расчёт себестоимости продукции на основании группировки затрат по элементам и применение различных методов начисления амортизации.</p> <p>Теоретическое обоснование: расчёт полной и производственной себестоимости продукции. Начисление амортизации методами, рекомендуемыми в управленческом учёте.</p> <p>Содержание отчёта и его форма.</p> <p>Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради и объяснить порядок расчётов.</p> <p>Вопросы для защиты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По каким статьям производится группировка затрат? 2. Дайте определение себестоимости и затрат. Что включает в себя производственная и полная себестоимость? 3. Сущность амортизации. Методика её проведения. <p>ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2</p> <p>Цель и содержание: ознакомьтесь с практикой расчёта себестоимости продукции путём составления калькуляции с применением метода остаточной стоимости и рыночным методом пропорционально цене продажи.</p> <p>Теоретическое обоснование: расчёт себестоимости продукции и составление программы производства.</p> |

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Что такое калькулирование?
2. Как вы понимаете определение прямых затрат и сопряжённых?
3. Дайте определение понятию смета. Какие виды смет вы знаете?
4. Охарактеризуйте программу производства и её роль в хозяйственной деятельности предприятия.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3

Цель и содержание: ознакомиться с методами учёта затрат и калькулирования продукции, каждый из которых отличается способами обобщения затрат по составу, содержанию, местам возникновения, центрам ответственности, по видам, группам продукции и т.д.

Теоретическое обоснование: расчёт себестоимости продукции в системе выбранного предприятием метода учёта затрат.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Какова цель калькулирования себестоимости продукции?
2. Как классифицируются методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции?
3. В чём состоит сущность попроцессного калькулирования?
4. Дайте определение понятия «передел»?
5. Каково содержание попередельного метода учёта затрат?
6. Дайте определение понятия «заказ»?
7. Каково содержание позаказного метода учёта затрат?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 4

Цель и содержание: ознакомиться с практикой распределения затрат по местам возникновения.

Теоретическое обоснование: центр ответственности – это часть организации, выделяемая в учёте для контроля за её деятельностью. В практике предприятий, работающих в условиях рынка, наметились подходы к построению аналитического управленческого учёта, такие как учёт по центрам возникновения затрат, учёт по центрам ответственности за возникающие затраты, учёт по центрам рентабельности производства отдельно взятого продукта. Распределение затрат по местам возникновения затрат имеет первостепенное значение, так как такая группировка затрат позволяет совместить в одном учетном процессе места возникновения затрат с ответственностью возглавляющих их менеджеров.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Дайте определение понятию места затрат?
2. Дайте характеристику центру ответственности. Какие виды центров ответственности вы знаете?
3. Исходя из осуществления производственных функций какие центры ответственности вы знаете. Дайте им характеристику?
4. Как учитываются прямые и косвенные расходы по центрам?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 5

Цель и содержание: ознакомиться с практикой распределения затрат по местам возникновения.

Теоретическое обоснование: под системой контроля на предприятии понимают коммуникационную сеть управленческого учета, с помощью которой обеспечиваются соответствие решений, принятых на предприятии, с реализацией их на практике и основа правильных действий в будущем.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Существует ли различие в экономическом содержании терминов «расходы организации» и «затраты организации»?
2. Дайте характеристику определениям производственные затраты.
3. Что лежит в основе классификации затрат?
4. Как вы объясните необходимость классификации затрат?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 6

Цель и содержание: усвоение анализа безубыточности производства и применение методов анализа безубыточности на практике.

Теоретическое обоснование: цель анализа динамики затрат — установление цены на продукты путем подбора большого количества факторов, позволяющих поддерживать достаточный для предприятия уровень эффективности производства. Поэтому в управленческом учете важное направление — выявление тенденций в управлении формированием себестоимости и в целях изучения зависимости между изменениями объема производства, совокупного дохода от продаж, расходов и чистой прибыли проводят анализ безубыточности производства.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Дайте определение маржинального дохода и точки безубыточности?
2. Какие методы вы знаете для определения точки безубыточности?
3. Что определяет анализ безубыточности производства?
4. Какие уровни производственных мощностей вы можете привести?
5. Что представляет собой анализ выбора продукта?
6. Какова методика выбора продукта?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 7

Цель и содержание: ознакомиться с системой ценообразования в управленческом учёте и научиться применять методы на практике.

Теоретическое обоснование: одним из факторов, оказывающих влияние на ценообразование, является размер затрат, понесённых при производстве и продаже продукции. Следовательно, себестоимость продукции – это основа для формирования цены. Но, в зависимости от выбранного метода себестоимость может больше или меньше. Поэтому, изучение системы ценообразования необходимо.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Какие методы ценообразования вам известны?
2. Какие факторы необходимо учитывать, определяя цену реализации

продукции?

3. Для чего рассчитывается процент наценки?

4. Какие показатели оказывают непосредственное воздействие на ценообразование на основе рентабельности активов?

5. От чего зависит выбор метода ценообразования?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 8

Цель и содержание: рассмотреть учёт отклонений в системе «стандарт-кост» и использование нормативов и отклонений в нормативном учёте.

Теоретическое обоснование: данные, сформированные в системе «стандарт-кост», способствуют решению таких вопросов, как определение себестоимости единицы продукции, запасов, формирование политики продаж, оперативное выявление отклонений и контроль за затратами, бюджетное планирование, прогнозирование уровня нормативных затрат, поэтому данная система используется на производственных предприятиях и её изучение необходимо.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Дайте определение сущности системы стандарт-кост?

2. На каком счёте ведётся учёт отклонений в системе «стандарт-кост»?

3. Какое значение для принятия управленческих решений имеет информация, полученная в условиях системы «стандарт-кост»?

4. Какие причины отклонений по прибыли вам известны?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 9

Цель и содержание: изучить учёт себестоимости продукции по переменным издержкам в условиях системы «директ-костинг».

Теоретическое обоснование: основное достоинство системы в том, что в ней формируется информация, позволяющая принимать целый ряд оперативных управленческих решений. То есть, в условиях данной системы затраты не просто делятся на постоянные и переменные. Но и учитываются обособленно, что позволяет руководителю получать оперативную информацию о затратах вне зависимости от других управленческих решений и расходов.

Содержание отчёта и его форма.

Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.

Вопросы для защиты.

1. Назовите затраты, относящиеся к переменным затратам.

2. В чём сущность метода учёта затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам?

3. Для принятия каких управленческих решений используется информация, сформированная в системе «директ-костинг»?

4. Назовите особенности организации учёта в условиях системы «директ-костинг».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 10

Цель и содержание: ознакомиться с информацией, необходимой для принятия управленческих решений в той или иной ситуации.

Теоретическое обоснование: умение руководителя оперативно влиять на деятельность своей организации путём принятия верных и быстрых управленческих решений во многом зависит от информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и ситуаций на рынках. Любая

| | |
|--|---|
| | <p>исходная информация должна быть качественной и объективной и именно в бухгалтерском управленческом учёте формируется информация, необходимая для принятия многих управленческих решений.</p> <p>Содержание отчёта и его форма. Обучающийся должен предоставить решённую лабораторную работу с вычислениями в отдельной тетради для лабораторных работ и объяснить порядок расчётов.</p> <p>Вопросы для защиты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое управленческое решение? 2. Кто принимает главные решения в организации? 3. На чём должны быть основаны эти решения? 4. Кто занимается сбором и обработкой информации для руководителя? 5. Какие задачи решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учёта? |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

6.2. Экзамен

Экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;

- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В библиографическом списке указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором. При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| ОПК-3 знать: - сущность, особенности и | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | текущий | Опрос |

| | | | |
|---|---|------------------------|------------------------|
| <p>критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Концепции и терминология классификации издержек | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования | текущий | Опрос Реферат |
| | Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 6. Основные модели учета затрат | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 7. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях | текущий | Опрос Решение задач |
| Тема 8. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | текущий | Опрос Решение задач | |
| <p align="center">ОПК-4</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского | Тема 9. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности | текущий | Опрос Решение задач |

| | | | |
|---|---|---------|------------------------|
| управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. иметь представление: - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 10. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования | текущий | Опрос Решение задач |
| ПК-5 знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; | Тема 11. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 12. Методы калькулирования как базы | текущий | Опрос Решение |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p>уметь:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>иметь представление:</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> | <p>ценообразования</p> <p>Тема 13. Нормативный учет и стандарт-кост</p> <p>Тема 14. Директ-костинг</p> <p>Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления</p> | <p></p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> <p>текущий</p> | <p>задач</p> <p>Опрос Решение задач</p> <p>Опрос Решение задач</p> <p>Опрос Решение задач</p> |
| <p>ПК-7</p> <p>знать:</p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его</p> | <p>Тема 15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение задач</p> |

| | | | |
|--|------------------|----------------------|---------------------------|
| <p>построения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | | | |
| <p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-7.</p> | <p>Тема 1-15</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Вопросы к экзамену</p> |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|--|--|--|
| | «2» Неудовлетвори- тельно, не зачтено | «3» Удовлетвори- тельно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОПК-3</p> <p>знать:</p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p>уметь:</p> <p>- использова-ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>- использова-ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>- использова-ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>- использова-ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>- использова-ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>иметь представление:</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об основных концепциях</p> | <p>систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об</p> | <p>систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об</p> | <p>производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об основных концепциях внутренней</p> | <p>систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. |
| <p>ОПК-4</p> <p>знать:</p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p>уметь:</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>- использова</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>- использова</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>- использова</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>- общие принципы его построения;</p> <p>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>- использова</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>иметь представление:</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> | <p>бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки</p> | <p>бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки</p> | <p>учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>- об</p> | <p>бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> | <p>информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> | <p>информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> | <p>основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> | <p>информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p> |
| <p>ПК-5 знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. уметь: - использова</p> | <p><i>не достаточно</i> знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <i>не достаточно</i> уметь:</p> | <p><i>достаточно</i> знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <i>достаточно</i> уметь:</p> | <p><i>полно</i> знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <i>полно</i> уметь: - использова</p> | <p><i>углубленно</i> знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. <i>углубленно</i> уметь:</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>иметь представление:</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе</p> | <p>- использована система знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого</p> | <p>- использована система знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого</p> | <p>о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки</p> | <p>- использована система знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;</p> <p>- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого</p> |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. |
| ПК-7 знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих | не достаточно знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих | достаточно знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих | полно знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. | углубленно знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; - общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>решений. уметь: - использова ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственны х затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. иметь представление: - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета -</p> | <p>решений. не достаточно уметь: - использова ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственны х затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. не достаточно владеть (иметь навыки): - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и</p> | <p>решений. достаточно уметь: - использова ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственны х затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. достаточно владеть (иметь навыки): - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и</p> | <p>полно уметь: - использова ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственны х затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. полно владеть (иметь навыки): - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета - управленческого</p> | <p>решений. углубленно уметь: - использова ть систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственны х затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. углубленно владеть (иметь навыки): - для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом; - об отличиях и</p> |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. | взаимосвязи двух видов учета - управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. |
|---|--|--|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Н.П. Кондраков. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2013. – 448с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

3. Богаченко В.М., Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.
4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
5. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт в промышленности

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учёт в промышленности» является сбор, обработка и обобщение информации о затратах на производство, управление производством и реализацию готовой продукции.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- сбор и обработка информации об использовании ресурсов в производстве для обеспечения запланированного объема выпуска готовой продукции;
- калькулирование производственной себестоимости продукции;
- учет незавершенного производства;
- сбор и обработка информации об использовании ресурсов для управления производством и реализацией готовой продукции;
- калькулирование полной себестоимости готовой продукции;
- формирование финансового результата деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерский учёт в промышленности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт в промышленности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерский учёт в промышленности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский учёт в промышленности» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Бухгалтерский учет и анализ,
- Экономика предприятия (фирмы),
- Бухгалтерская финансовая отчетность,

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 8 | 8 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский учёт в промышленности» состоит из 4 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Учет денежных средств организации Порядок хранения и расходования денежных средств. Основные задачи учета денежных средств и денежных документов. Наличные денежные средства и расчётные счета.

Тема 2. Учёт кредитов и займов Регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Аналитический учет задолженности по кредитам и займам. Долгосрочные кредиты и займы. непогашенная в срок задолженность по кредитам и займам

Тема 3. Учёт труда и его оплаты Основной законодательный документ, регулирующий вопросы организации труда и его оплаты. Общий порядок расчёта суммы оплаты за отпуск.

Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов Виды капиталов. Учет уставного капитала. Создание резервного капитала. Организация учета своих специальных фондов. Добавочный капитал.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|---------------|------------------------------------|-----------|
| | лекции | практ. занят. | | |
| Учет денежных средств организации | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Учёт кредитов и займов | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Учёт труда и его оплаты | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Учёт собственного капитала и резервов | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. | 4 | Учет денежных средств организации |
| 2. | Тема 2. | 4 | Учёт кредитов и займов |
| 3. | Тема 3. | 4 | Учёт труда и его оплаты |
| 4. | Тема 4. | 6 | Учёт собственного капитала и резервов |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. | 4 | Учет денежных средств организации |
| 2. | Тема 2. | 4 | Учёт кредитов и займов |
| 3. | Тема 3. | 4 | Учёт труда и его оплаты |
| 4. | Тема 4. | 6 | Учёт собственного капитала и резервов |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Основные средства: понятие, классификация и оценка.
2. Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета.
3. Расчет амортизации и учет амортизационных отчислений основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет ремонта основных средств
6. Переоценка основных средств и отражение в учете результатов переоценки
7. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.
8. Начисление и учет амортизационных отчислений производственным способом
9. Понятие и учет амортизационного фонда воспроизводства основных средств
10. Понятие, объекты и оценка нематериальных активов Учет поступления нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов и способы начисления амортизационных отчислений.
12. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
13. Виды заработной платы, их характеристика. Фонд оплаты труда.
14. Формы и системы заработной платы, применяемые в организациях.
15. Порядок начисления и учет удержаний из заработной платы.
16. Дополнительная заработная плата Порядок расчета отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск и отражение их в учете.
17. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отражение их в учете.
18. Аналитический и синтетический учет заработной платы.
19. Учет расчетов по прочим операциям с персоналом организации.
20. Производственные запасы, их классификация и оценка.
21. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
22. Документальное оформление и учет движения материалов (поступление, передача в производство, передача в переработку на сторону, реализация).
23. Особенности учета горюче-смазочных материалов.
24. Особенности учета и списания стоимости отдельных предметов в составе оборотных средств.
25. Методы списания материалов на затраты производства продукции (работ, услуг).
26. Учет материалов по учетной цене с учетом отклонений стоимости материальных ценностей.
27. Документальное оформление поступления и учет материалов по фактической себестоимости.
28. Учет расчетов с поставщиками. Формы расчетов, применяемые в национальной экономике.
29. Учет расчетов по претензиям.
30. Классификация и учет затрат на производство.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Учет денежных средств организации | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 2. | Учёт кредитов и займов | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 3. | Учёт труда и его оплаты | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 4. | Учёт собственного капитала и резервов | Лекция | дискуссия | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Учет денежных средств организации | 8 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Учёт кредитов и займов | 8 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Учёт труда и его оплаты | 8 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учёт собственного капитала и резервов | 6 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);

4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
2. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация средств организации.
6. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
8. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса.
9. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
10. Понятие, назначение и строение бухгалтерского счета.
11. Двойная запись операций на счетах, ее контрольное значение.
12. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
13. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. План счетов бухгалтерского учета, его состав и назначение.
16. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организации.
17. Понятие и классификация учетных регистров.
18. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
19. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.
20. Стоимостное измерение хозяйственных операций. Оценка объектов бухгалтерского учета.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов.
2. Понятие и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
3. Оценка и учет производственных запасов.
4. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учет.
5. Порядок оплаты трудовых и социальных отпусков, начисление пособий по временной нетрудоспособности и их учет.
6. Классификация затрат на производство и их учет.
7. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение.
8. Оценка и учет готовой продукции (работ, услуг).
9. Учет отгрузки и реализации продукции.
10. Два метода учета выручки от реализации
11. Состав и учет финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.
12. Состав и учет налогов, уплачиваемых из прибыли.
13. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка).
14. Учет фондов (уставный , резервный) и резервов.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

- А. 08, 20, 21, 23, 25, 26.
- Б. С 20 по 29.
- В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.

Ответ: Б — см. раздел III Инструкции 94н.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

- А. Да, являются.
- Б. Нет, не являются.

Ответ: А — это следует из Раздела III. Затраты на производство Инструкции 94н и п. 5 ПБУ 10/99.

3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?

- А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.
- Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.
- В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

Ответ: А. В учетной работе организации обязаны руководствоваться положениями закона «О бухучете» от 06.12.2012 № 402-ФЗ, правилами бухгалтерского учета (ПБУ), методическими рекомендациями, инструкциями, другими нормативными документами. Но перечень статей затрат предприятия могут устанавливать самостоятельно, как это сказано в п. 8 ПБУ 10/99.

4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

- А. По элементам.
- Б. По статьям.
- В. По элементам и статьям.

Ответ: В — п. 8 ПБУ 10/99, Инструкция 94н.

5. Сумма незавершенного производства – это:

- А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.
- Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

В. Кредит на начало месяца по счету 40.

Ответ: А — абзац 4 раздела «Счет 20. Основное производство» Инструкции 94н. По дебету 20 счета отражается списание материалов в производство, затраты на оплату труда, другие расходы, относящиеся к производственным. Поэтому, если продукция еще не отправлена на склад, по дебету счета 20 остаются незакрытыми остатки активов. Это и является суммой незавершенного производства, поскольку производственный цикл не завершен. Признаком завершения производственного цикла служит проводка Дт 40 (43) Кт 20. Остаток по дебету счетов 23 и 29 также показывает незавершенное производство в соответствующих подразделениях (во вспомогательном производстве и в обслуживающих хозяйствах соответственно).

6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:

- А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей.
- Б. Полуфабрикатов собственного производства.

Ответ: Б — абзац 1 статьи «Счет 21. Полуфабрикаты собственного производства» Инструкции 94н. Покупные полуфабрикаты отражаются на счете 41.04 — покупные изделия.

7. Какое из выражений является правильным:

- А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.
- Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.
- В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

Ответ: все три высказывания являются верными. Но все же для целей бухгалтерского учета производственных расходов более широкое применение имеет деление затрат на прямые и косвенные. Варианты А и В активно используются в управленческом учете и экономическом анализе.

8. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:

- А. Материалы и оплата труда производственного персонала.
- Б. Заработная плата управленческого персонала.
- В. Затраты на оплату аренды складских помещений.

Ответ: А. Варианты Б и В относятся к косвенным затратам.

9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?

- А. Заработная плата директора предприятия.
- Б. Затраты на отопление цеха.
- В. Затраты на материалы на производство продукции.

Ответ: А и Б. Проверить это можно просто. Если затраты зависят от объема производства, то они являются прямыми. Если не зависят — это косвенные расходы.

10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:

- А. Дт 20 Кт 08.
- Б. Дт 20 Кт 10.

В. Дт 20 Кт 23.

Ответ: Б.

11. Как отражается оприходование излишков матценностей в бухгалтерском учете?

А. Дт 10 Кт 91.1.

Б. Дт 94 Кт 10.

Ответ: А. Проводка Дт 10 Кт 91.1 отражает выявление излишков материальных ресурсов. Проводка Б — это отражение выявленной недостачи.

12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?

А. Дт 23 Кт 02.

Б. Дт 25 Кт02.

В. Дт 26 Кт02.

Ответ: Б. В соответствии с Инструкцией № 94н амортизация производственного оборудования отражается на 25-м счете в составе общепроизводственных расходов.

13. Положительный экономический эффект достигается, когда:

А. Плановая себестоимость выше фактической.

Б. Фактическая себестоимость выше плановой.

В. Общепроизводственные расходы выше производственных.

Ответ: А. За счет снижения фактической себестоимости в сравнении с плановой достигается положительный экономический эффект.

14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

А. Общепроизводственных расходов.

Б. Общехозяйственных расходов.

В. Прямых производственных расходов.

Ответ: В. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию этого оборудования основного производственного цеха можно включать в состав прямых производственных расходов.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;

- б) контрольной работе.
Промежуточным контролем является зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной

- мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
 - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

- 1 Овечкина О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации / О.Н. Овечкина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. – 205 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст: электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

- 1 Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции, действующей с 19.07.2017.)
- 2 Гражданский кодекс 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть первая, Часть вторая, Часть третья, Часть четвертая.
- 3 Налоговый кодекс ч. I: 31.07.1998 № 146-ФЗ. ч. II: 05.08.2000 № 117-ФЗ
- 4 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019)

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учёт в промышленности»

Аннотация рабочей программы

«Бухгалтерский учёт в промышленности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт в промышленности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Целью дисциплины «Бухгалтерский учёт в промышленности» является сбор, обработка и обобщение информации о затратах на производство, управление производством и реализацию готовой продукции.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- сбор и обработка информации об использовании ресурсов в производстве для обеспечения запланированного объема выпуска готовой продукции;
- калькулирование производственной себестоимости продукции;
- учет незавершенного производства;
- сбор и обработка информации об использовании ресурсов для управления производством и реализацией готовой продукции;
- калькулирование полной себестоимости готовой продукции;
- формирование финансового результата деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и

макроуровне;

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Учет денежных средств организации. Учёт кредитов и займов. Учёт труда и его оплаты. Учёт собственного капитала и резервов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов, и 36 часов самостоятельной работы студента.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, письменные опросы и производственные ситуации.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт в промышленности

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 22 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 38 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|--|
| ОПК-2 | Тема 1. Учет денежных средств организации | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 2. Учёт кредитов и займов | текущий | Письменный опрос Решение задач |
| ОПК-4 | Тема 3. Учёт труда и его оплаты | текущий | Опрос, реферат |
| ПК-2 | Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов | текущий | Письменный опрос Решение задач |
| ПК-5 | Тема 1. Учет денежных средств организации | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 2. Учёт кредитов и займов | текущий | Опрос, реферат |
| ПК-8 | Тема 3. Учёт труда и его оплаты | текущий | Письменный опрос Решение задач |
| | Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов | текущий | Опрос Решение задач |
| ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 | Тема 1,2,3,4 | Промежуточный | Письменный опрос, Вопросы к зачёту, Решение задач, |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | | написание реферата |
|--|--|--|--------------------|

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|----------------------------------|--|
| ОПК-2 | Тема 1. Учет денежных средств организации | текущий | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» |
| | Тема 2. Учёт кредитов и займов | текущий | Опрос Решение задач | |

| | | | | |
|-------|---------------------------------|---------|---------|---|
| | | | | <p>выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-4 | Тема 3. Учёт труда и его оплаты | текущий | реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|---------|---------------------------|---|
| | | | | <p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-2 | Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов | текущий | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|------|---|---------|------------------------|--|
| | | | | <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-5 | Тема 1. Учет денежных средств организации | текущий | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| | Тема 2. Учёт кредитов и займов | текущий | Опрос, реферат | |

| | | | | |
|------|---|---------|-----------------------------------|--|
| | | | | <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-8 | Тема 3. Учёт труда и его оплаты | текущий | Письменный опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; |
| | Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов | текущий | Опрос Решение задач | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------------------|---------|---------------|--|--|
| | | | | <p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 | Тема1-4 | Промежуточный | опрос, Вопросы к зачёту, Решение задач, написание реферата | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные средства: понятие, классификация и оценка. 2. Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета. 3. Расчет амортизации и учет амортизационных отчислений основных средств 4. Учет выбытия основных средств 5. Учет ремонта основных средств 6. Переоценка основных средств и отражение в учете результатов переоценки 7. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств. 8. Начисление и учет амортизационных отчислений производственным способом 9. Понятие и учет амортизационного фонда воспроизводства основных средств 10. Понятие, объекты и оценка нематериальных активов Учет поступления нематериальных активов. |

| | |
|--|---|
| | <p>11. Учет амортизации нематериальных активов и способы начисления амортизационных отчислений.</p> <p>12. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>13. Виды заработной платы, их характеристика. Фонд оплаты труда.</p> <p>14. Формы и системы заработной платы, применяемые в организациях.</p> <p>15. Порядок начисления и учет удержаний из заработной платы.</p> <p>16. Дополнительная заработная плата Порядок расчета отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск и отражение их в учете.</p> <p>17. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отражение их в учете.</p> <p>18. Аналитический и синтетический учет заработной платы.</p> <p>19. Учет расчетов по прочим операциям с персоналом организации.</p> <p>20. Производственные запасы, их классификация и оценка.</p> <p>21. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>22. Документальное оформление и учет движения материалов (поступление, передача в производство, передача в переработку на сторону, реализация).</p> <p>23. Особенности учета горюче-смазочных материалов.</p> <p>24. Особенности учета и списания стоимости отдельных предметов в составе оборотных средств.</p> <p>25. Методы списания материалов на затраты производства продукции (работ, услуг).</p> <p>26. Учет материалов по учетной цене с учетом отклонений стоимости материальных ценностей.</p> <p>27. Документальное оформление поступления и учет материалов по фактической себестоимости.</p> <p>28. Учет расчетов с поставщиками. Формы расчетов, применяемые в национальной экономике.</p> <p>29. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>30. Классификация и учет затрат на производство.</p> |
|--|---|

5.2. Подготовка творческой работы (реферата, эссе)

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов. 2. Понятие и учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Оценка и учет производственных запасов. 4. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учет. 5. Порядок оплаты трудовых и социальных отпусков, начисление пособий по временной нетрудоспособности и их учет. 6. Классификация затрат на производство и их учет. 7. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение. 8. Оценка и учет готовой продукции (работ, услуг). 9. Учет отгрузки и реализации продукции. 10. Два метода учета выручки от реализации 11. Состав и учет финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации. 12. Состав и учет налогов, уплачиваемых из прибыли. 13. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка). 14. Учет фондов (уставный , резервный) и резервов. |

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Задания для письменного опроса | <p>1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:</p> <p>А. 08, 20, 21, 23, 25, 26. Б. С 20 по 29. В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.</p> <p>Ответ: Б — см. раздел III Инструкции 94н.</p> <p>2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?</p> <p>А. Да, являются. Б. Нет, не являются.</p> <p>Ответ: А — это следует из Раздела III. Затраты на производство Инструкции 94н и п. 5 ПБУ 10/99.</p> <p>3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?</p> <p>А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве. Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости. В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.</p> <p>Ответ: А. В учетной работе организации обязаны руководствоваться положениями закона «О бухучете» от 06.12.2012 № 402-ФЗ, правилами бухгалтерского учета (ПБУ), методическими рекомендациями, инструкциями, другими нормативными документами. Но перечень статей затрат предприятия могут устанавливать самостоятельно, как это сказано в п. 8 ПБУ 10/99.</p> <p>4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:</p> <p>А. По элементам. Б. По статьям.</p> |

В. По элементам и статьям.

Ответ: В — п. 8 ПБУ 10/99, Инструкция 94н.

5. Сумма незавершенного производства – это:

А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.

Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

В. Кредит на начало месяца по счету 40.

Ответ: А — абзац 4 раздела «Счет 20. Основное производство» Инструкции 94н. По дебету 20 счета отражается списание материалов в производство, затраты на оплату труда, другие расходы, относящиеся к производственным. Поэтому, если продукция еще не отправлена на склад, по дебету счета 20 остаются незакрытыми остатки активов. Это и является суммой незавершенного производства, поскольку производственный цикл не завершен. Признаком завершения производственного цикла служит проводка Дт 40 (43) Кт 20. Остаток по дебету счетов 23 и 29 также показывает незавершенное производство в соответствующих подразделениях (во вспомогательном производстве и в обслуживающих хозяйствах соответственно).

6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:

А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей.

Б. Полуфабрикатов собственного производства.

Ответ: Б — абзац 1 статьи «Счет 21. Полуфабрикаты собственного производства» Инструкции 94н. Покупные полуфабрикаты отражаются на счете 41.04 — покупные изделия.

7. Какое из выражений является правильным:

А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.

Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.

В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

Ответ: все три высказывания являются верными. Но все же для целей бухгалтерского учета производственных расходов более широкое применение имеет деление затрат на прямые и косвенные. Варианты А и В активно используются в управленческом учете и экономическом анализе.

8. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:

А. Материалы и оплата труда производственного персонала.

Б. Заработная плата управленческого персонала.

В. Затраты на оплату аренды складских помещений.

Ответ: А. Варианты Б и В относятся к косвенным затратам.

9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?

- А. Заработная плата директора предприятия.
- Б. Затраты на отопление цеха.
- В. Затраты на материалы на производство продукции.

Ответ: А и Б. Проверить это можно просто. Если затраты зависят от объема производства, то они являются прямыми. Если не зависят— это косвенные расходы.

10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:

- А. Дт 20 Кт 08.
- Б. Дт 20 Кт 10.
- В. Дт 20 Кт 23.

Ответ: Б.

11. Как отражается оприходование излишков матценностей в бухгалтерском учете?

- А. Дт 10 Кт 91.1.
- Б. Дт 94 Кт 10.

Ответ: А. Проводка Дт 10 Кт 91.1 отражает выявление излишков материальных ресурсов. Проводка Б — это отражение выявленной недостачи.

12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?

- А. Дт 23 Кт 02.
- Б. Дт 25 Кт 02.
- В. Дт 26 Кт 02.

Ответ: Б. В соответствии с Инструкцией № 94н амортизация производственного оборудования отражается на 25-м счете в составе общепроизводственных расходов.

13. Положительный экономический эффект достигается, когда:

- А. Плановая себестоимость выше фактической.
- Б. Фактическая себестоимость выше плановой.
- В. Общепроизводственные расходы выше производственных.

Ответ: А. За счет снижения фактической себестоимости в сравнении с плановой достигается положительный экономический эффект.

14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

| | |
|--|---|
| | <p>А. Общепроизводственных расходов. Б. Общехозяйственных расходов. В. Прямых производственных расходов.</p> <p>Ответ: В. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию этого оборудования основного производственного цеха можно включать в состав прямых производственных расходов.</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работ

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| задачи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь. 3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация средств организации. 6. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции. 7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. 8. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса. 9. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. 10. Понятие, назначение и строение бухгалтерского счета. 11. Двойная запись операций на счетах, ее контрольное значение. 12. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка. |

| | |
|--|---|
| | 13. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета 14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. 15. План счетов бухгалтерского учета, его состав и назначение. 16. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организации. 17. Понятие и классификация учетных регистров. 18. Учетная политика организации и порядок ее изменения. 19. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации. 20. Стоимостное измерение хозяйственных операций. Оценка объектов бухгалтерского учета. |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми

пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;

– способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|---|
| <p align="center">ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; | Тема 1. Учет денежных средств организации | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 2. Учёт кредитов и займов | текущий | Опрос Решение задач тестирование, |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | <p>Тема 3. Учёт труда и его оплаты</p> | <p>текущий</p> | <p>опрос, реферат</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; | <p>Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение задач</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|
| <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | | | |
| <p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> | <p>Тема 1. Учет денежных средств организации</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение задач</p> |
| | <p>Тема 2. Учёт кредитов и займов</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, реферат</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | | | |
| <p>ПК-8</p> <p>Знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p> | <p>Тема 3. Учёт труда и его оплаты</p> | <p>текущий</p> | <p>Письменный опрос Решение задач</p> |
| | <p>Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение задач</p> |

| | | | |
|---|----------|---------------|---|
| решений; Владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | | | |
| ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8 | Тема 1-5 | Промежуточный | Письменный опрос, Вопросы к зачёту, Решение задач, написание реферата |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|--|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОПК-2 Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; | <i>не достаточно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; | <i>достаточно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; | <i>полно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы | <i>углубленно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; Уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа</p> | <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>не достаточно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>не достаточно владеть:</i> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками</p> | <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; достаточно уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; достаточно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками</p> | <p>нормативного регулирования учета в Российской Федерации; полно уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; полно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-</p> | <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; углубленно уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; углубленно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками</p> |
|---|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> |
| <p>ОПК-4 Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; Уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>не достаточно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и</p> | <p><i>достаточно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>достаточно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и</p> | <p><i>полно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>полно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и</p> | <p><i>углубленно знать:</i> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>углубленно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации</p> | <p>институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; не достаточно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками</p> | <p>институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; достаточно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками</p> | <p>макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; полно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации</p> | <p>институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; углубленно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками</p> |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| выполнения поручений; | самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | и организации выполнения поручений; | самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
| <p>ПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую,</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую,</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>-принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую,</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>• - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>• - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>полно владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>• - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>• - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> |
| <p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной</p> | <p>полно знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной системы</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа современной</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p> | <p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p> | <p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p> | <p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>полно уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p> | <p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>управленческих решений; Владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>принятия управленческих решений; не достаточно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>принятия управленческих решений; достаточно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>решений; полно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>принятия управленческих решений; углубленно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> |
| <p>ПК-8 Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на</p> | <p>не достаточно знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на</p> | <p>достаточно знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на</p> | <p>полно знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</p> | <p>углубленно знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; Уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и</p> | <p>предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>не достаточно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>не достаточно владеть:</i> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными</p> | <p>предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; <i>достаточно уметь:</i> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>достаточно владеть:</i> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными</p> | <p>-основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; полно уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; полно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа</p> | <p>предприятиях; -основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; углубленно уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; углубленно владеть: -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; | методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; • - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
|--|---|---|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Богаченко В.М., Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Бабаев Ю.А., А.М. Петров, Л.А.Мельников. Бухгалтерский учет: Учебник. – М: Проспект, 2014.
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия», обучающимися студентами по направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование представления об экономической безопасности, как важнейшем условии обеспечения непрерывности, деятельности хозяйствующих субъектов в обозримом будущем, и роли бухгалтерского учета в успешном функционировании системы экономической безопасности предприятия.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

- определение роли бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;
- выявление особенностей организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;
- анализ особенностей государственного регулирования бухгалтерского учета и специфики управления бухгалтерским учетом в организациях;
- изучение теоретических положений концепции риска в бухгалтерском учете организации и приобретение практических навыков в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплинам по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплин.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Организация предпринимательской деятельности
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерский финансовый учет
- Правовые основы бухгалтерского учёта

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;
- классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;
- особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;
- концепцию риска в бухгалтерском учете организации.

уметь:

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;
- владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;
- выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации.

владеть:

- навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности;
- навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 4 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 26 | 26 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | 54 |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 18 | 18 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия» состоит из 4 тем.

2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

Тема 1. Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности

Тема 2. Сущность экономической безопасности

Тема 3: Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски

Тема 4: Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего часов |
|--|---|--|----|------------------------------------|-------------|
| | | Л | ПЗ | | |
| Тема 1 | «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» | 6 | 7 | 13 | 27 |
| Тема 2 | «Сущность экономической безопасности» | 6 | 7 | 13 | 27 |
| Тема 3 | «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» | 7 | 7 | 14 | 27 |
| ТЕМА 4 | «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» | 7 | 7 | 14 | 27 |
| Итого | | 26 | 28 | 54 | 108 |
| Экзамен | | 36 | | | |
| Всего: | | 144/4 | | | |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|--------------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Тема 1. | 6 | «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» |
| 2 | Тема 2. | 6 | «Сущность экономической безопасности» |
| 3 | Тема 3. | 7 | «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» |
| 4 | Тема 4. | 7 | «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» |
| ИТОГО | | 26 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тематика практических занятий |
|--------------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Тема 1 | 7 | «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» |
| 2 | Тема 2 | 7 | «Сущность экономической безопасности» |
| 3 | Тема 3 | 7 | «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» |
| 4 | Тема 4 | 7 | «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» |
| Итого | | 28 | |

2.2.3. Лабораторный практикум

(Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Сущность и основные угрозы экономической безопасности предприятия.
2. Информационная безопасность предприятия и основные направления ее обеспечения.
3. Особенности функционирования и роль бухгалтерской информационной системы предприятия в обеспечении экономической безопасности предприятия.
4. Роль бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности предприятия.
5. Понятие и классификация хозяйственных рисков организации.
6. Методы управления хозяйственными рисками.
7. Неопределенность и система рисков в бухгалтерском учете предприятия.
8. Сущность бухгалтерских рисков.
9. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие действие на бухгалтерские риски.
10. Управление бухгалтерскими рисками в целях достижения непрерывности деятельности предприятия.
11. Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий.
12. Резервирование – способ управления хозяйственными рисками в бухгалтерском учете организации.
13. Раскрытие информации о хозяйственных рисках в бухгалтерской отчетности: рекомендации международных стандартов и отечественная практика.
14. Значение бухгалтерского аспекта учетной политики в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
15. Социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности в рыночной экономике.
16. Роль внутреннего контроля и аудита в снижении бухгалтерских рисков организации.

17. Расходы организации по обеспечению экономической безопасности: состав, учет и оптимизация.
18. Социально-экономическая классификация регионов.
19. Экономические интересы регионов.
20. Индикаторы экономической безопасности региона.
21. экономической безопасности предприятия: понятие и проблемы.
22. Виды экономической безопасности предприятия.
экономической безопасности.
24. Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия.
25. Интеллектуальная составляющая экономической безопасности предприятия.
26. Правовой аспект экономической безопасности предприятия.
27. Информация и экономической безопасности предприятия.
28. Понятие экономической безопасности личности. Основные направления по обеспечению экономической безопасности личности в России. Институциональные и факторные индикаторы.
29. Теневая экономика. Типология, функции, методы, измерения,
30. Виды экономической преступности.
31. Коррупция, причины и показатели.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|------------------------------|---|--------------|
| Тема 1. | «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 2. | «Сущность экономической безопасности» | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач | 2 |
| Тема 3. | «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 4. | «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение

всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» | 13 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | «Сущность экономической безопасности» | 13 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» | 14 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» | 14 |
| ИТОГО | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);

9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

1. Регулятивная функция риска выступает в следующих формах:

- а) историко-генетической и социально-правовой;
- б) конструктивной и деструктивной;
- в) регулирующей и контрольной;
- г) правильного ответа нет.

2. Внешняя рабочая среда предприятия:

- а) соответствует процессам, происходящим внутри предприятия;
- б) включает тех участников рынка, с которыми у хозяйствующего субъекта есть прямые отношения или которые оказывают на него прямое воздействие;
- в) состоит из элементов, которые не связаны с хозяйствующим субъектом напрямую, но оказывают влияние на формирование общей атмосферы бизнеса;
- г) не связана с деятельностью хозяйствующего субъекта.

3. В принятии решения присутствуют:

- а) интуиция;
- б) суждение;
- в) рациональное решение;
- г) все ответы верны

4. Ситуация риска возникает, когда:

- а) относительно каждого действия известно, что оно неизменно приводит к некоторому конкретному исходу, результату;
- б) каждое действие приводит к одному из множества возможных частных исходов, причем каждый исход имеет вычисляемую или экспертно оцениваемую вероятность появления;
- в) то или иное действие или несколько действий имеют своим следствием множество частных исходов, но их вероятности совершенно не известны или не имеют смысла;
- г) существует неопределенность финансово-хозяйственной среды деятельности хозяйствующего субъекта.

5. Риск – это:

- а) возможная опасность или неудача, неблагополучие в деятельности;
- б) образ действий в неясной, неопределенной обстановке;
- в) возможность получения результата отличного от того, который ожидался при принятии решения;
- г) все определения верны.

6. Причины возникновения риска подразделяются на:

- а) внутренние и внешние;
- б) субъективные и объективные;
- в) существенные и несущественные;
- г) правильного ответа нет.

7. К внешним факторам прямого воздействия, влияющим на уровень риска, относятся:

- а) стихийные бедствия;

- б) конкуренция предпринимателей;
- в) уровень организации производства и бухгалтерского учета;
- г) политическая ситуация в стране.

8. К функциям риска относятся:

- а) фискальная и контрольная;
- б) распределительная и регулирующая;
- в) инновационная и аналитическая;
- г) все ответы верны.

9. Аксиологические оценки бывают следующих видов:

- а) атрибутивные;
- б) балльные;
- в) буквенная кодировка;
- г) правильного ответа нет.

10. Необходимость оценки риска существует в ситуациях:

- а) определенности;
- б) риска;
- в) неопределенности;
- г) во всех вышеперечисленных ситуациях.

11. Критический – это риск:

- а) при котором деятельность хозяйствующего субъекта сохраняет свою экономическую целесообразность;
- б) который не грозит банкротством предприятию, но связан со значительными потерями;
- в) при котором потери превышают имущество хозяйствующего субъекта;
- г) правильного ответа нет.

12. Метод теории игр при определении величины риска применяют в ситуации:

- а) определенности;
- б) неопределенности;
- в) риска;
- г) во всех вышеперечисленных ситуациях.

13. Объективный метод определения вероятности наступления события может применяться если:

- а) имеется некоторый опыт или иная информация в области определяемых событий;
- б) при определении вероятностей наступления событий невозможно применить расчет или поставить опыт;
- в) существует выбор между несколькими вариантами при принятии решения;
- г) все ответы верны.

14. К первому этапу управления риском относится:

- а) идентификация риска;
- б) оценка величины риска;
- в) выработка корректирующего решения;
- г) обеспечение безопасности бизнеса.

15. По степени правомерности риски делят на:

- а) внутренние и внешние;
- б) кратковременные и постоянные;

- в) оправданные и неоправданные;
- г) макроэкономический и микроэкономический.

16. К субъективным факторам наличия неопределенности бухгалтерской информации относятся:

- а) состояние современной экономики;
- б) недостаточно профессиональный уровень бухгалтера;
- в) потеря доверия общества к бухгалтерской отчетности;
- г) налоговое законодательство.

17. Под ошибками в бухгалтерском учете понимается:

- а) преднамеренное искажение информации;
- б) отражение в учете операций, нарушающих условия хозяйственных договоров;
- в) непреднамеренное искажение учетной информации;
- г) наличие арифметических ошибок в первичных документах.

18. Налоговые риски могут возникнуть в ситуации, когда налогоплательщик:

- а) добросовестно уплачивает все налоги в полном объеме в установленные сроки;
- б) осмысленно уклоняется от уплаты налогов;
- в) осмысленно уклоняется от уплаты налогов, а также добросовестно уплачивает все налоги в полном объеме в установленные сроки;
- г) правильного ответа нет.

19. К объективным факторам, влияющим на уровень налогового риска, относятся:

- а) низкий профессиональный уровень специалиста, занимающегося исчислением налогов;
- б) изменение налогового законодательства;
- в) отсутствие или недостаточный уровень организации налогового управления на предприятии;
- г) отсутствие доступа бухгалтера к налоговым документам.

20. К техническим ошибкам в бухгалтерском учете можно отнести:

- а) наличие арифметических ошибок в первичных документах;
- б) отражение в учете операций, нарушающих требования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в России;
- в) несвоевременное принятие к учету хозяйственных операций;
- г) нарушение порядка проведения инвентаризации.

21. Для спекулятивных рисков характерно:

- а) наличие положительного и отрицательного исхода;
- б) наличие только положительного исхода;
- в) наличие только отрицательного исхода;
- г) правильного ответа нет.

22. Относительную колеблемость случайной величины характеризует показатель:

- а) v ;
- б) $M(x)$;
- в) σ ;
- г) $D(x)$.

23. Операционный риск подразделяется на:

- а) промышленный, торговый и аудиторский;
- б) экологический, политический и налоговый;

- в) производственный, коммерческий и риск неисполнения хозяйственных договоров с партнерами;
- г) инфляционный и дефляционный.

24. Снижение степени риска – это:

- а) передача ответственности за риск;
- б) оставление риска за хозяйствующим субъектом;
- в) уклонение от мероприятия, связанного с риском;
- г) правильного ответа нет.

25. Диверсификация – это:

- а) установление предельных сумм расходов, продажи, кредита и т.п.;
- б) процесс рассеивания риска;
- в) организация защиты коммерческой тайны;
- г) получение дополнительной информации.

26. Субъективные причины возникновения риска связаны с:

- а) неопределенностью среды функционирования хозяйствующего субъекта;
- б) характером, психологическими особенностями, склонности к риску лица, принимающего решение;
- в) условиями заключаемых договоров;
- г) все ответы верны.

27. К внешним факторам косвенного воздействия, влияющим на уровень риска, относятся:

- а) стихийные бедствия;
- б) взаимоотношения с партнерами;
- в) качество производимой продукции;
- г) персонал организации.

28. К функциям риска относятся:

- а) распределительная и контрольная;
- б) защитная и регулятивная;
- в) аналитическая и регулирующая;
- г) правильного ответа нет.

29. Рациональное решение основано на:

- а) ощущении лица, принимающего решение, что его выбор правилен;
- б) методах экономического анализа, обоснования и оптимизации;
- в) знаниях и осмысленном опыте прошлого;
- г) все ответы верны.

30. К кратковременным рискам можно отнести:

- а) риск разрушения производственного здания вследствие землетрясения в сейсмоактивном районе;
- б) транспортные риски;
- в) политические риски;
- г) традиционные риски.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

3.4. Примерная тематика рефератов /докладов/ эссе

1. Последствия и оценка рисков искажения информации о событиях после отчетной даты
 2. Задачи и учетно-аналитические аспекты управления материально-производственными запасами в целях обеспечения экономической безопасности предприятия
 3. Состав и оценка профессиональных рисков бухгалтера
 4. Учет и отражение в отчетности валютных рисков, обусловленных внешнеэкономической деятельностью предприятия
 5. Риски и их последствия, обусловленные оценкой деловой репутации
 6. Таргет-костинг и снижение риска производственных и иных потерь
 7. Состав, оценка и пути снижения налоговых рисков плательщиков НДС
 8. Информационно аналитические аспекты финансовой устойчивости и оценки экономической безопасности предприятия
 9. Состав и учетно-аналитические аспекты рисков лизингодателя (лизингополучателя)
 10. Дебиторская задолженность и оценка возможной величины непредвиденных рисков
 11. Роль аудита в обеспечении экономической безопасности предприятия
 12. Оценка внешних и внутренних рисков потери финансовой устойчивости
 13. МСФО и повышение прогнозных качеств отчетности об угрозах экономической безопасности предприятия
 14. Прогнозные аспекты отчетности в раскрытии информации о финансовых результатах
 15. Формирование и раскрытие информации в отчетности о неопределенности и риске финансовых вложений
 16. Сущность налоговых рисков и факторов, влияющих на их величину.
 17. Оптимизация расчетов по налогу на прибыль с целью обеспечения экономической безопасности предприятия
 18. Дебиторская задолженность и оценка возможной величины непредвиденных рисков
 19. Корпоративная учетная политика как внутренний фактор обеспечения экономической безопасности предприятия
 20. Задачи и место управленческого учета затрат в управлении рисками (производственными)
 21. Задачи и учетно-экономические аспекты управления материально-производственными запасами в целях обеспечения экономической безопасности предприятия
 22. Формирование и раскрытие информации о рисках, обусловленных финансовыми результатами и налогообложением прибыли
 23. Роль аудита в обеспечении экономической безопасности предприятия
 24. Информационные потребности инвестора в отношении вложений в рисковый капитал
 25. Состав и оценка рисков в обеспечении сохранности собственного капитала организации
 26. Неопределенность внешней и внутренней финансово-хозяйственной среды предпринимательской деятельности и риски по сохранению собственного капитала
 27. Учетно-аналитические аспекты баланса при оценке экономической безопасности предприятия
 28. Формирование и раскрытие информации о рисках, обусловленных использованием материальных ресурсов
 29. Кредитоспособность и угроза экономической безопасности предприятия
 30. Бухгалтерские аспекты рисков, обусловленные переоценкой внеоборотных активов
 31. Нормативный метод учета затрат на производство как действенное условие снижения неэффективного использования ресурсов предприятия
 32. Состав и учетно-аналитические аспекты рисков лизингодателя (лизингополучателя)
- Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр., эссе -1-2 стр.

3.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Каково содержание понятия «экономическая безопасность»?
2. Каковы сходства и различия в понятиях «опасность», «угроза», «риски»?
3. Каковы Ваши предложения по определению уровней экономической безопасности?
4. Каково содержание понятия «экономическая безопасность предприятия»? Как Вы понимаете «состояние защищенности жизненно важных интересов предприятия»?
5. Как Вы понимаете взаимосвязь экономической безопасности предприятия с такими понятиями, как «устойчивость», «развитие», «уязвимость», «управляемость»?
6. Взаимосвязь гипотезы непрерывности деятельности предприятия (организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенное сокращение деятельности) и экономической безопасности предприятия.
7. Каковы внешние угрозы экономической безопасности предприятия?
8. Каковы внутренние угрозы экономической безопасности предприятия?
9. Определите угрозы экономической безопасности, носящие информационный характер.
10. Информационная безопасность предприятия и основные направления ее обеспечения.
11. Определите проблемы достоверности и конфиденциальности информации, в том числе в компьютерной среде.
12. Какова роль информационной безопасности в обеспечении эффективного управления современной компанией?
13. Компьютерные атаки и инновационные технологии в обеспечении экономической безопасности.
14. Какова модель и особенности функционирования бухгалтерской информационной системы предприятия?
15. Определите место и роль бухгалтерской информационной системы в системе экономической безопасности предприятия.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме -

проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Богаченко В.М.. Учебник. Бухгалтерский учет, Ростов, Феникс 2013г. -510с.
2. Пантелеева, Т.А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта / Т.А. Пантелеева ; Институт мировых цивилизаций. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598454>

7.6.2. Учебная дополнительная литература

3. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия»

Аннотация рабочей программы

Курс «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплинам по выбору.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в системе экономической безопасности предприятия», обучающимися студентами по направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учёт и аудит» состоит в формировании представления об экономической безопасности, как важнейшем условии обеспечения непрерывности, деятельности хозяйствующих субъектов в обозримом будущем, и роли бухгалтерского учета в успешном функционировании системы экономической безопасности предприятия.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

- определение роли бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;
- выявление особенностей организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;
- анализ особенностей государственного регулирования бухгалтерского учета и специфики управления бухгалтерским учетом в организациях;
- изучение теоретических положений концепции риска в бухгалтерском учете организации и приобретение практических навыков в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;
- классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;
- особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;
- концепцию риска в бухгалтерском учете организации.

уметь:

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;
- владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;
- выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации.

владеть:

- навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности;
- навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности. Сущность экономической безопасности. Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски. Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часов, практические 28 часов, 54 часа самостоятельной работы студента и 36 часов - сдачу экзамена.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 20 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 35 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 59 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;
- классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;
- особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;
- концепцию риска в бухгалтерском учете организации.

Уметь:

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;
- владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;
- выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации.

Владеть:

- навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности;
- навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|--|
| ОК-3 | Тема 1. «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» Тема 2. «Сущность экономической безопасности» | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОК-7 | Тема 3. «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОПК-3 | Тема 4. «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ПК-5 | Тема 1. «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОК-3, ОПК-3, ОК-7, ПК-5 | Темы 1-4 | Промежуточный | Вопросы к экзамену защита курсовой работы |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|---|---|
| ОК-3 | Тема 1. «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» Тема 2. «Сущность экономической безопасности» | текущий | Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---------|---|---------|---|--|
| | | | | представлена. |
| (ОК-7); | Тема 3. «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски» | текущий | Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены |

| | | | | |
|-------|---|---------|--|---|
| | | | | <p>требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-3 | Тема 4. «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности» | текущий | Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на |

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>70-80 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК- 5 | Тема 1. «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности» | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОПК-3); (ОК-7); (ПК-5) |
| Знания, умения, | Знать: |

| | |
|--------------------|--|
| навыки | <p>– роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;</p> <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности;</p> <p>– навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и основные угрозы экономической безопасности предприятия. 2. Информационная безопасность предприятия и основные направления ее обеспечения. 3. Особенности функционирования и роль бухгалтерской информационной системы предприятия в обеспечении экономической безопасности предприятия. 4. Роль бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности предприятия. 5. Понятие и классификация хозяйственных рисков организации. 6. Методы управления хозяйственными рисками. 7. Неопределенность и система рисков в бухгалтерском учете предприятия. 8. Сущность бухгалтерских рисков. 9. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие действие на бухгалтерские риски. 10. Управление бухгалтерскими рисками в целях достижения непрерывности деятельности предприятия. 11. Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий. 12. Резервирование – способ управления хозяйственными рисками в бухгалтерском учете организации. 13. Раскрытие информации о хозяйственных рисках в бухгалтерской отчетности: рекомендации международных стандартов и отечественная практика. 14. Значение бухгалтерского аспекта учетной политики в системе обеспечения экономической безопасности предприятия. 15. Социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности в рыночной экономике. 16. Роль внутреннего контроля и аудита в снижении бухгалтерских рисков организации. 17. Расходы организации по обеспечению экономической безопасности: состав, учет и оптимизация. 18. Социально-экономическая классификация регионов. 19. Экономические интересы регионов. 20. Индикаторы экономической безопасности региона. 21. Экономической безопасности предприятия: понятие и проблемы. 22. Виды экономической безопасности предприятия. 23. Экономической безопасности. 24. Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия. 25. Интеллектуальная составляющая экономической безопасности предприятия. 26. Правовой аспект экономической безопасности предприятия. 27. Информация и экономической безопасности предприятия. 28. Понятие экономической безопасности личности. Основные направления по обеспечению экономической безопасности личности в России. Институциональные и факторные индикаторы. 29. Теневая экономика. Типология, функции, методы, измерения. 30. Виды экономической преступности. 31. Коррупция, причины и показатели. |

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОПК-3); (ОК-7); (ПК-5) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; – классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации; – особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях; – концепцию риска в бухгалтерском учете организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности; – владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений; – выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности; – навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций. |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Последствия и оценка рисков искажения информации о событиях после отчетной даты 2. Задачи и учетно-аналитические аспекты управления материально-производственными запасами в целях обеспечения экономической безопасности предприятия 3. Состав и оценка профессиональных рисков бухгалтера 4. Учет и отражение в отчетности валютных рисков, обусловленных внешнеэкономической деятельностью предприятия 5. Риски и их последствия, обусловленные оценкой деловой репутации 6. Таргет-костинг и снижение риска производственных и иных потерь 7. Состав, оценка и пути снижения налоговых рисков плательщиков НДС 8. Информационно аналитические аспекты финансовой устойчивости и оценки экономической безопасности предприятия 9. Состав и учетно-аналитические аспекты рисков лизингодателя (лизингополучателя) 10. Дебиторская задолженность и оценка возможной величины непредвиденных рисков 11. Роль аудита в обеспечении экономической безопасности предприятия 12. Оценка внешних и внутренних рисков потери финансовой устойчивости 13. МСФО и повышение прогнозных качеств отчетности об угрозах экономической безопасности предприятия 14. Прогнозные аспекты отчетности в раскрытии информации о финансовых результатах 15. Формирование и раскрытие информации в отчетности о неопределенности и риске финансовых вложений 16. Сущность налоговых рисков и факторов, влияющих на их величину. 17. Оптимизация расчетов по налогу на прибыль с целью обеспечения экономической безопасности предприятия 18. Дебиторская задолженность и оценка возможной величины непредвиденных рисков 19. Корпоративная учетная политика как внутренний фактор обеспечения экономической безопасности предприятия 20. Задачи и место управленческого учета затрат в управлении рисками (производственными) 21. Задачи и учетно-экономические аспекты управления материально-производственными запасами в целях обеспечения экономической безопасности |

| | |
|--|--|
| | <p>предприятия</p> <p>22. Формирование и раскрытие информации о рисках, обусловленных финансовыми результатами и налогообложением прибыли</p> <p>23. Роль аудита в обеспечении экономической безопасности предприятия</p> <p>24. Информационные потребности инвестора в отношении вложений в рисковый капитал</p> <p>25. Состав и оценка рисков в обеспечении сохранности собственного капитала организации</p> <p>26. Неопределенность внешней и внутренней финансово-хозяйственной среды предпринимательской деятельности и риски по сохранению собственного капитала</p> <p>27. Учетно-аналитические аспекты баланса при оценке экономической безопасности предприятия</p> <p>28. Формирование и раскрытие информации о рисках, обусловленных использованием материальных ресурсов</p> <p>29. Кредитоспособность и угроза экономической безопасности предприятия</p> <p>30. Бухгалтерские аспекты рисков, обусловленные переоценкой внеоборотных активов</p> <p>31. Нормативный метод учета затрат на производство как действенное условие снижения неэффективного использования ресурсов предприятия</p> <p>32. Состав и учетно-аналитические аспекты рисков лизингодателя (лизингополучателя)</p> |
|--|--|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | (ОК-3);(ОПК-3); (ОК-7); (ПК-5) |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; – классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации; – особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях; – концепцию риска в бухгалтерском учете организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности; – владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений; – выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности; – навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций. |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Вопросы | <p>Вариант 1</p> <p>1. Регулятивная функция риска выступает в следующих формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) историко-генетической и социально-правовой; б) конструктивной и деструктивной; в) регулирующей и контрольной; г) правильного ответа нет. <p>2. Внешняя рабочая среда предприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) соответствует процессам, происходящим внутри предприятия; б) включает тех участников рынка, с которыми у хозяйствующего субъекта есть прямые от-ношения или которые оказывают на него прямое воздействие; в) состоит из элементов, которые не связаны с хозяйствующим субъектом напрямую, но ока-зывают влияние на формирование общей атмосферы бизнеса; г) не связана с деятельностью хозяйствующего субъекта. |

| | |
|--|--|
| | <p>3. В принятии решения присутствуют:</p> <p>а) интуиция; б) суждение; в) рациональное решение; г) все ответы верны</p> <p>4. Ситуация риска возникает, когда:</p> <p>а) относительно каждого действия известно, что оно неизменно приводит к некоторому конкретному исходу, результату; б) каждое действие приводит к одному из множества возможных частных исходов, причем каждый исход имеет вычисляемую или экспертно оцениваемую вероятность появления; в) то или иное действие или несколько действий имеют своим следствием множество частных исходов, но их вероятности совершенно не известны или не имеют смысла; г) существует неопределенность финансово-хозяйственной среды деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>5. Риск – это:</p> <p>а) возможная опасность или неудача, неблагоприятие в деятельности; б) образ действий в неясной, неопределенной обстановке; в) возможность получения результата отличного от того, который ожидался при принятии решения; г) все определения верны.</p> <p>6. Причины возникновения риска подразделяются на:</p> <p>а) внутренние и внешние; б) субъективные и объективные; в) существенные и несущественные; г) правильного ответа нет.</p> <p>7. К внешним факторам прямого воздействия, влияющим на уровень риска, относятся:</p> <p>а) стихийные бедствия; б) конкуренция предпринимателей; в) уровень организации производства и бухгалтерского учета; г) политическая ситуация в стране.</p> <p>8. К функциям риска относятся:</p> <p>а) фискальная и контрольная; б) распределительная и регулирующая; в) инновационная и аналитическая; г) все ответы верны.</p> <p>9. Аксиологические оценки бывают следующих видов:</p> <p>а) атрибутивные; б) балльные; в) буквенная кодировка; г) правильного ответа нет.</p> <p>10. Необходимость оценки риска существует в ситуациях:</p> <p>а) определенности; б) риска; в) неопределенности; г) во всех вышеперечисленных ситуациях.</p> <p>11. Критический – это риск:</p> <p>а) при котором деятельность хозяйствующего субъекта сохраняет свою экономическую целе-сообразность; б) который не грозит банкротством предприятию, но связан со значительными потерями; в) при котором потери превышают имущество хозяйствующего субъекта; г) правильного ответа нет.</p> <p>12. Метод теории игр при определении величины риска применяют в ситуации:</p> <p>а) определенности; б) неопределенности;</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>в) риска; г) во всех вышеперечисленных ситуациях.</p> <p>13. Объективный метод определения вероятности наступления события может применяться если: а) имеется некоторый опыт или иная информация в области определяемых событий; б) при определении вероятностей наступления событий невозможно применить расчет или поставить опыт; в) существует выбор между несколькими вариантами при принятии решения; г) все ответы верны.</p> <p>14. К первому этапу управления риском относится: а) идентификация риска; б) оценка величины риска; в) выработка корректирующего решения; г) обеспечение безопасности бизнеса.</p> <p>15. По степени правомерности риски делят на: а) внутренние и внешние; б) кратковременные и постоянные; в) оправданные и неоправданные; г) макроэкономический и микроэкономический.</p> <p>16. К субъективным факторам наличия неопределенности бухгалтерской информации относятся: а) состояние современной экономики; б) недостаточно профессиональный уровень бухгалтера; в) потеря доверия общества к бухгалтерской отчетности; г) налоговое законодательство.</p> <p>17. Под ошибками в бухгалтерском учете понимается: а) преднамеренное искажение информации; б) отражение в учете операций, нарушающих условия хозяйственных договоров; в) непреднамеренное искажение учетной информации; г) наличие арифметических ошибок в первичных документах.</p> <p>18. Налоговые риски могут возникнуть в ситуации, когда налогоплательщик: а) добросовестно уплачивает все налоги в полном объеме в установленные сроки; б) осмысленно уклоняется от уплаты налогов; в) осмысленно уклоняется от уплаты налогов, а также добросовестно уплачивает все налоги в полном объеме в установленные сроки; г) правильного ответа нет.</p> <p>19. К объективным факторам, влияющим на уровень налогового риска, относятся: а) низкий профессиональный уровень специалиста, занимающегося исчислением налогов; б) изменение налогового законодательства; в) отсутствие или недостаточный уровень организации налогового управления на предприятии; г) отсутствие доступа бухгалтера к налоговым документам.</p> <p>20. К техническим ошибкам в бухгалтерском учете можно отнести: а) наличие арифметических ошибок в первичных документах; б) отражение в учете операций, нарушающих требования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в России; в) несвоевременное принятие к учету хозяйственных операций; г) нарушение порядка проведения инвентаризации.</p> <p>21. Для спекулятивных рисков характерно: а) наличие положительного и отрицательного исхода; б) наличие только положительного исхода; в) наличие только отрицательного исхода; г) правильного ответа нет.</p> <p>22. Относительную колеблемость случайной величины характеризует показатель:</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>а) v; б) $M(x)$; в) σ; г) $D(x)$.</p> <p>23. Операционный риск подразделяется на: а) промышленный, торговый и аудиторский; б) экологический, политический и налоговый; в) производственный, коммерческий и риск неисполнения хозяйственных договоров с парт-нерами; г) инфляционный и дефляционный.</p> <p>24. Снижение степени риска – это: а) передача ответственности за риск; б) оставление риска за хозяйствующим субъектом; в) уклонение от мероприятия, связанного с риском; г) правильного ответа нет.</p> <p>25. Диверсификация – это: а) установление предельных сумм расходов, продажи, кредита и т.п.; б) процесс рассеивания риска; в) организация защиты коммерческой тайны; г) получение дополнительной информации.</p> <p>26. Субъективные причины возникновения риска связаны с: а) неопределенностью среды функционирования хозяйствующего субъекта; б) характером, психологическими особенностями, склонности к риску лица, принимающего решение; в) условиями заключаемых договоров; г) все ответы верны.</p> <p>27. К внешним факторам косвенного воздействия, влияющим на уровень риска, относятся: а) стихийные бедствия; б) взаимоотношения с партнерами; в) качество производимой продукции; г) персонал организации.</p> <p>28. К функциям риска относятся: а) распределительная и контрольная; б) защитная и регулятивная; в) аналитическая и регулирующая; г) правильного ответа нет.</p> <p>29. Рациональное решение основано на: а) ощущении лица, принимающего решение, что его выбор правилен; б) методах экономического анализа, обоснования и оптимизации; в) знаниях и осмысленном опыте прошлого; г) все ответы верны.</p> <p>30. К кратковременным рискам можно отнести: а) риск разрушения производственного здания вследствие землетрясения в сейсмоактивном районе; б) транспортные риски; в) политические риски; г) традиционные риски.</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОПК-3); (ОК-7); (ПК-5) |
| Знания, умения, навыки | Знать: – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности;</p> <p>– навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-4 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково содержание понятия «экономическая безопасность»? 2. Каковы сходства и различия в понятиях «опасность», «угроза», «риски»? 3. Каковы Ваши предложения по определению уровней экономической безопасности? 4. Каково содержание понятия «экономическая безопасность предприятия»? <p>Как Вы понимаете «состояние защищенности жизненно важных интересов предприятия»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Как Вы понимаете взаимосвязь экономической безопасности предприятия с такими понятиями, как «устойчивость», «развитие», «уязвимость», «управляемость»? 6. Взаимосвязь гипотезы непрерывности деятельности предприятия (организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенное сокращение деятельности) и экономической безопасности предприятия. 7. Каковы внешние угрозы экономической безопасности предприятия? 8. Каковы внутренние угрозы экономической безопасности предприятия? 9. Определите угрозы экономической безопасности, носящие информационный характер. 10. Информационная безопасность предприятия и основные направления ее обеспечения. 11. Определите проблемы достоверности и конфиденциальности информации, в том числе в компьютерной среде. 12. Какова роль информационной безопасности в обеспечении эффективного управления современной компанией? 13. Компьютерные атаки и инновационные технологии в обеспечении экономической безопасности. 14. Какова модель и особенности функционирования бухгалтерской информационной системы предприятия? 15. Определите место и роль бухгалтерской информационной системы в системе экономической безопасности предприятия. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и

т.п.

Коллоквиум (лат. Colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной

проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 – 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|----------------------------------|
|--|--|--------------|----------------------------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p style="text-align: center;">(ОК-3);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; – классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации; – особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях; – концепцию риска в бухгалтерском учете организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности; – владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений; – выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности; – навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций. | <p>Тема 1. «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности»</p> <p>Тема 2. «Сущность экономической безопасности»</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> |
| <p style="text-align: center;">(ОК-7);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; – классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации; – особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях; – концепцию риска в бухгалтерском учете организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности; – владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений; – выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности; – навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций. | <p>Тема 3. «Обеспечение экономической безопасности предприятия с использованием средств бухгалтерского учета. Бухгалтерские риски»</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| <p style="text-align: center;">ОПК-3;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; – классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации; – особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях; – концепцию риска в бухгалтерском учете организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности; – владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений; – выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности; – навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций. | <p>Тема 4. «Стратегический контроллинг в системе экономической безопасности»</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> |
| <p style="text-align: center;">(ПК-5);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации; – классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации; – особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях; – концепцию риска в бухгалтерском учете организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности; – владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений; – выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения самостоятельного анализа рисков хозяйственной деятельности; – навыками в области управления бухгалтерскими рисками для обеспечения экономической безопасности организаций. | <p>Тема 1. «Взаимосвязь управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности»</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> |
| <p>(ОК-3);(ОПК-3); (ОК-7); (ПК-5)</p> | <p>Темы 1-4</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Вопросы к экзамену защита курсовой работы</p> |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>(ОК-3);</p> <p>Знать:</p> <p>– роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;</p> <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;</p> <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i></p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;</p> <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p><i>достаточно Уметь:</i></p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять</p> | <p><i>Полно знать:</i></p> <p>– роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;</p> <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p><i>полно Уметь:</i></p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической</p> | <p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>– роль бухгалтерского учета в системе экономической безопасности государства и отдельной организации;</p> <p>– классификацию, приемы и методы снижения величины хозяйственных рисков в целях обеспечения экономической безопасности организации;</p> <p>– особенности организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в современных экономических условиях;</p> <p>– концепцию риска в бухгалтерском учете организации.</p> <p><i>Углубленно Уметь:</i></p> <p>– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;</p> <p>– владеть приемами и методами математического моделирования при анализе хозяйственных ситуаций и разработке для них управленческих решений;</p> <p>– выбирать необходимые методы для снижения бухгалтерских рисков и применять их в практической деятельности организации.</p> |

7. Рекомендуемая литература

1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1 Учебная основная литература

1. Богаченко В.М.. Учебник. Бухгалтерский учет, Ростов, Феникс 2013г. -510с.
2. Пантелеева, Т.А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта / Т.А. Пантелеева ; Институт мировых цивилизаций. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598454>

2 Учебная дополнительная литература

3. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>

3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N

- 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
 4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
 5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
 6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
 7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
 8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
 9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
 10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
 11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В ТОРГОВЛЕ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность

(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация

выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в торговле», обучающимися студентами по направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование начальных знаний и навыков по ведению бухгалтерского учета товарных операций, специфичных для организаций торговли.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

- изучение основных понятий, методов, приемов и способов организации бухгалтерского учета в торговле, подготовку и представление финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области учетной политики;
- приобретение навыков организации учета в торговле, составления отчетности, документирования фактов хозяйственной жизни в торговле;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т.ч. самостоятельного) освоения различных методов учета (согласно ПБУ) и средств автоматизации учетного процесса в организациях торговли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерский учёт в торговле» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплинам по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт в торговле» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплин.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерский учёт в торговле», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский учёт в торговле» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Организация предпринимательской деятельности
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерский финансовый учет

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли;
- различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли;

– состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли.

уметь:

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 4 семестре |
|------------------------------------|---|-----------------------|
| | | |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 26 | 26 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 18 | 18 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский учёт в торговле» состоит из 14 тем.

2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

- Тема 1. Организация материальной ответственности работников
- Тема 2. Документальное оформление поступления и выбытия товаров
- Тема 3: Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро
- Тема 4: Цели, задачи и принципы учета товарных операций
- Тема 5. Учетные цены товаров
- Тема 6. Счета для учета товаров
- Тема 7. Учет покупки и продажи товаров
- Тема 8. Особенности учета товарных операций в общественном питании
- Тема 9. Учет возврата товаров покупателями
- Тема 10. Инвентаризация товаров
- Тема 11. Учет товарных потерь
- Тема 12. Учет переоценки товаров
- Тема 13. Учет расходов на продажу
- Тема 14. Учет тары

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего часов |
|--|---|--|----|------------------------------------|-------------|
| | | Л | ПЗ | | |
| Тема 1 | Организация материальной ответственности работников | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2 | Документальное оформление поступления и выбытия товаров | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 3 | Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 4 | Цели, задачи и принципы учета товарных операций | 2 | 2 | 4 | 8 |

| | | | | | |
|---------------|--|--------------|----|----|-----|
| Тема 5 | Учетные цены товаров | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 6 | Счета для учета товаров | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 7 | Учет покупки и продажи товаров | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 8 | Особенности учета товарных операций в общественном питании | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 9 | Учет возврата товаров покупателями | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 10 | Инвентаризация товаров | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 11 | Учет товарных потерь | 2 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 12 | Учет переоценки товаров | 2 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 13 | Учет расходов на продажу | 1 | 2 | 3 | 7 |
| Тема 14 | Учет тары | 1 | 2 | 3 | 7 |
| Итого | | 26 | 28 | 54 | 108 |
| Экзамен | | 36 | | | |
| Всего: | | 144/4 | | | |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|--------------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Тема 1. | 2 | Организация материальной ответственности работников |
| 2 | Тема 2. | 2 | Документальное оформление поступления и выбытия товаров |
| 3 | Тема 3. | 2 | Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро |
| 4 | Тема 4. | 2 | Цели, задачи и принципы учета товарных операций |
| 5 | Тема 5 | 2 | Учетные цены товаров |
| 6 | Тема 6 | 2 | Счета для учета товаров |
| 7 | Тема 7 | 2 | Учет покупки и продажи товаров |
| 8 | Тема 8 | 2 | Особенности учета товарных операций в общественном питании |
| 9 | Тема 9 | 2 | Учет возврата товаров покупателями |
| 10 | Тема 10 | 2 | Инвентаризация товаров |
| 11 | Тема 11 | 2 | Учет товарных потерь |
| 12 | Тема 12 | 2 | Учет переоценки товаров |
| 13 | Тема 13 | 1 | Учет расходов на продажу |
| 14 | Тема 14 | 1 | Учет тары |
| ИТОГО | | 26 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Тема 1. | 2 | Организация материальной ответственности работников |
| 2 | Тема 2. | 2 | Документальное оформление поступления и выбытия товаров |
| 3 | Тема 3. | 2 | Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро |
| 4 | Тема 4. | 2 | Цели, задачи и принципы учета товарных операций |
| 5 | Тема 5 | 2 | Учетные цены товаров |
| 6 | Тема 6 | 2 | Счета для учета товаров |
| 7 | Тема 7 | 2 | Учет покупки и продажи товаров |
| 8 | Тема 8 | 2 | Особенности учета товарных операций в общественном |

| | | | |
|----|--------------|-----------|------------------------------------|
| | | | питании |
| 9 | Тема 9 | 2 | Учет возврата товаров покупателями |
| 10 | Тема 10 | 2 | Инвентаризация товаров |
| 11 | Тема 11 | 2 | Учет товарных потерь |
| 12 | Тема 12 | 2 | Учет переоценки товаров |
| 13 | Тема 13 | 2 | Учет расходов на продажу |
| 14 | Тема 14 | 2 | Учет тары |
| | ИТОГО | 28 | |

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Порядок признания доходов и расходов в торговле.
2. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.
 2. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей в торговле.
 3. Учет поступления товаров в оптовой торговле. 5. Учет поступления товаров в розничной торговле.
 4. Учет расчетов с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле.
 5. Отчетность материально ответственных лиц в торговых организациях.
 6. Учетная политика оценки товарных запасов при их отпуске на продажу.
 7. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
 8. Учет продажи товаров в розничной торговле.
 9. Синтетический и аналитический учет расходов на продажи.
 10. Понятие расходов на продажи, цели, задачи и принципы учета. Классификация расходов на продажи.
 11. Расчет расходов на остаток товаров. Учет списания расходов.
 12. Оформление, выдача и использование доверенности в организациях торговли и общественного питания.
 13. Ценообразование и калькуляция в общественном питании. Оценка товарных запасов.
 14. Порядок составления товарного отчета.
 15. Особенности учета товаров, приобретаемых за иностранную валюту.
 16. Учет возврата товаров от покупателей.
 17. Продажа товаров в кредит и их учет.
 18. Учет операций с тарой.
 19. Инвентаризация товаров и отражение в учете ее результатов.
 20. Учет товарных потерь.
 21. Переоценка товаров и отражение в учете ее результатов.

22. Документальное оформление отпуска и отгрузки товаров.
 23. Учет бартерных (товарообменных) операций в оптовой торговле.
 24. Калькулирование импортной покупной стоимости товаров.
- Общая схема учета импорта товаров.
25. Особенности импорта товаров при аккредитивной форме расчетов с иностранными поставщиками.
 26. Общая схема учета экспорта товаров.
 27. Учет расчетов по авансам, полученным от иностранных покупателей в оплату экспортных товаров.
 28. Учет операций по договору комиссии на продажу товаров у комитента.
 29. Учет операций по договору комиссии на продажу товаров укомиссионера.
 30. Особенности учета операций по договору комиссии на продажу экспортных товаров.
 31. Методология учета факторинговых операций при расчетах.
 32. Учет финансовых результатов в оптовой и розничной торговле.
 33. Документальное оформление поступления товаров, продуктов и тары.
 34. Документы кладовой и их характеристика.
 35. Аналитический учет продуктов в бухгалтерии.
 36. Учет налога на добавленную стоимость.
 37. Продажа продукции при учете товаров (продуктов) по продажным ценам.
 38. Учет торговой наценки.
 39. Учет издержек обращения в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
 40. Бухгалтерская отчетность торговой организации.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|------------------------------|---|--------------|
| Тема 1. | Организация материальной ответственности работников | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 2. | Документальное оформление поступления и выбытия товаров | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач | 2 |
| Тема 3. | Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 4. | Цели, задачи и принципы учета товарных операций | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 5 | Учетные цены товаров | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач | 2 |
| Тема 6 | Счета для учета товаров | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач | 2 |
| Тема 7 | Учет покупки и продажи товаров | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач | 2 |
| Тема 8 | Особенности учета товарных операций в общественном питании | Лекция, практическое занятие | Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач | 2 |
| Тема 9 | Учет возврата товаров покупателями | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 10 | Инвентаризация товаров | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 11 | Учет товарных потерь | Лекция | Лекция-визуализация, | 2 |

| | | | | |
|---------|--------------------------|--------|--|---|
| | | | дискуссионное общение | |
| Тема 12 | Учет переоценки товаров | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 13 | Учет расходов на продажу | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 14 | Учет тары | Лекция | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Организация материальной ответственности работников | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Документальное оформление поступления и выбытия товаров | 4 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро | 4 |

| | | | |
|--------------|--|--|-----------|
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Цели, задачи и принципы учета товарных операций | 4 |
| Тема 5 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учетные цены товаров | 4 |
| Тема 6 | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Счета для учета товаров | 4 |
| Тема 7 | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Учет покупки и продажи товаров | 4 |
| Тема 8 | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Особенности учета товарных операций в общественном питании | 4 |
| Тема 9 | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Учет возврата товаров покупателями | 4 |
| Тема 10 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Инвентаризация товаров | 4 |
| Тема 11 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учет товарных потерь | 4 |
| Тема 12 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учет переоценки товаров | 4 |
| Тема 13 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учет расходов на продажу | 3 |
| Тема 14 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учет тары | 3 |
| ИТОГО | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерная тематика рефератов /докладов/ эссе

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
2. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
4. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

6. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
7. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
8. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
9. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.
10. Особенности учета в благотворительных и общественных организациях.
11. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка.
12. Оценка показателей деятельности организации.
13. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
14. Оценка качества отчетной информации.
15. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
16. Учет инфляционных тенденций в экономике в анализе бухгалтерской отчетности.
17. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.
18. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях функционирования предприятия.
19. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
20. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр., эссе -1-2 стр.

3.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Бух дело в системе научного знания.
2. Взаимосвязь дисциплины с другими изучаемыми дисциплинами (аудитом, финансами)
3. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации
4. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления
5. финансовой отчетности организациями
6. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского
7. учета и отчетности в Российской Федерации
8. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета
9. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
10. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела
11. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях
12. Особенности организации бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия
13. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии прекращения деятельности предприятия
14. Особенности организации бухгалтерского дела при слиянии предприятий
15. Особенности организации бухгалтерского дела при разделении предприятий
16. Статус профессионального бухгалтера.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру.
18. Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора.
19. Каковы особенности организации бухгалтерского делав хозяйственных товариществах и обществах
20. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и

- потребительских кооперативах
21. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях
 22. Национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи.
 23. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи.
 24. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
 25. Особенности организации бухгалтерского дела малых предприятиях
 26. Особенности организации бухгалтерского дела на по договору о совместной деятельности.
 27. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями
 28. бухгалтерской информации
 29. Назовите бухгалтерские информационные системы используемые на крупных предприятиях.
 30. Каковы особенности автоматизации бух учета на малых предприятиях.
 31. Чем обусловлены место и роль бух информационной системы в системе управления предприятием.
 32. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг
 33. Налоговый учет материальных затрат
 34. Налоговый учет расходов на оплату труда
 35. Налоговая оценка стоимости амортизируемого имущества
 36. Методы и порядок расчета суммы амортизации в налоговом учете
 37. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли в пределах норм
 38. Налоговый учет по операциям безвозмездной передачи имущества
 39. Налоговый учет убытков прошлых лет

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия

- в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к

- Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
 6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Богаченко В.М.. Учебник. Бухгалтерский учет, Ростов, Феникс 2013г. -510с.
2. Пантелеева, Т.А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта / Т.А. Пантелеева ; Институт мировых цивилизаций. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598454>

7.6.2. Учебная дополнительная литература

3. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учёт в торговле»

Аннотация рабочей программы

Курс «Бухгалтерский учёт в торговле» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплинам по выбору.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в торговле», обучающимися студентами по направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование начальных знаний и навыков по ведению бухгалтерского учета товарных операций, специфичных для организаций торговли.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

- изучение основных понятий, методов, приемов и способов организации бухгалтерского учета в торговле, подготовку и представление финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области учетной политики;
- приобретение навыков организации учета в торговле, составления отчетности, документирования фактов хозяйственной жизни в торговле;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т.ч. самостоятельного) освоения различных методов учета (согласно ПБУ) и средств автоматизации учетного процесса в организациях торговли.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли;
- различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли.

уметь:

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли;

- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Организация материальной ответственности работников. Документальное оформление поступления и выбытия товаров. Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро. Цели, задачи и принципы учета товарных операций. Учетные цены товаров. Счета для учета товаров. Учет покупки и продажи товаров. Особенности учета товарных операций в общественном питании. Учет возврата товаров покупателями. Инвентаризация товаров. Учет товарных потерь. Учет переоценки товаров. Учет расходов на продажу. Учет тары.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часов, практические 28 часов, 54 часа самостоятельной работы студента и 36 часов - сдачу экзамена.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В ТОРГОВЛЕ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 20 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 35 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 59 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли;
- различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли.

Уметь:

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами

Владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| ОК-3 | Тема 1. Организация материальной ответственности работников Тема 2. Документальное оформление поступления и выбытия товаров Тема 3. Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро Тема 4. Цели, задачи и принципы учета товарных операций | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОК-7 | Тема 5. Учетные цены товаров Тема 6. Счета для учета товаров Тема 7. Учет покупки и продажи товаров Тема 8. Особенности учета товарных операций в общественном питании Тема 9. Учет возврата товаров покупателями | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ПК-3 | Тема 10. Инвентаризация товаров Тема 11. Учет товарных потерь Тема 12. Учет переоценки товаров Тема 13. Учет расходов на продажу Тема 14. Учет тары | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОК-3, ОК-7, ПК-3 | Тема 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену защита курсовой работы |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|---|---|
| ОК-3 | Тема 1. Организация материальной ответственности работников Тема 2. Документальное оформление поступления и | текущий | Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>выбытия товаров Тема 3. Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро Тема 4. Цели, задачи и принципы учета товарных операций</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---------|--|---------|---|--|
| | | | | <p>при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| (ОК-7); | <p>Тема 5. Учетные цены товаров</p> <p>Тема 6. Счета для учета товаров</p> <p>Тема 7. Учет покупки и продажи товаров</p> <p>Тема 8. Особенности учета товарных операций в общественном питании</p> <p>Тема 9. Учет возврата товаров покупателями</p> | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены |

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК- 3 | <p>Тема 10. Инвентаризация товаров</p> <p>Тема 11. Учет товарных потерь</p> <p>Тема 12. Учет переоценки товаров</p> <p>Тема 13. Учет расходов на продажу</p> <p>Тема 14. Учет тары</p> | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-7); (ПК-3) |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли; – состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; – организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли; – использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок признания доходов и расходов в торговле. 2. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. 2. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей в торговле. 3. Учет поступления товаров в оптовой торговле. 5. Учет поступления товаров в розничной торговле. 4. Учет расчетов с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле. 5. Отчетность материально ответственных лиц в торговых организациях. 6. Учетная политика оценки товарных запасов при их отпуске на продажу. 7. Учет продажи товаров в оптовой торговле. 8. Учет продажи товаров в розничной торговле. 9. Синтетический и аналитический учет расходов на продажи. 10. Понятие расходов на продажи, цели, задачи и принципы учета. Классификация расходов на продажи. 11. Расчет расходов на остаток товаров. Учет списания расходов. 12. Оформление, выдача и использование доверенности в организациях торговли и общественного питания. 13. Ценообразование и калькуляция в общественном питании. Оценка товарных запасов. 14. Порядок составления товарного отчета. 15. Особенности учета товаров, приобретаемых за иностранную валюту. 16. Учет возврата товаров от покупателей. 17. Продажа товаров в кредит и их учет. 18. Учет операций с тарой. 19. Инвентаризация товаров и отражение в учете ее результатов. 20. Учет товарных потерь. 21. Переоценка товаров и отражение в учете ее результатов. 22. Документальное оформление отпуска и отгрузки товаров. 23. Учет бартерных (товарообменных) операций в оптовой торговле. 24. Калькулирование импортной покупной стоимости товаров. Общая схема учета импорта товаров. 25. Особенности импорта товаров при аккредитивной форме расчетов с иностранными поставщиками. 26. Общая схема учета экспорта товаров. 27. Учет расчетов по авансам, полученным от иностранных покупателей в оплату экспортных товаров. 28. Учет операций по договору комиссии на продажу товаров у комитента. 29. Учет операций по договору комиссии на продажу товаров укомиссионера. 30. Особенности учета операций по договору комиссии на продажу экспортных товаров. 31. Методология учета факторинговых операций при расчетах. 32. Учет финансовых результатов в оптовой и розничной торговле. |

| | |
|--|--|
| | <p>33. Документальное оформление поступления товаров, продуктов и тары.</p> <p>34. Документы кладовой и их характеристика.</p> <p>35. Аналитический учет продуктов в бухгалтерии.</p> <p>36. Учет налога на добавленную стоимость.</p> <p>37. Продажа продукции при учете товаров (продуктов) по продажным ценам.</p> <p>38. Учет торговой наценки.</p> <p>39. Учет издержек обращения в целях бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>40. Бухгалтерская отчетность торговой организации.</p> |
|--|--|

5.2. Тематика рефератов

| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-7); (ПК-3) |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли; – состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; – организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли; – использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли; – контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание. 2. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. 4. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. 5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 6. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. 7. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. 8. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях. 9. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. |

| | |
|--|--|
| | <p>10. Особенности учета в благотворительных и общественных организациях.</p> <p>11. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка.</p> <p>12. Оценка показателей деятельности организации.</p> <p>13. Концептуальные основы бухгалтерского дела.</p> <p>14. Оценка качества отчетной информации.</p> <p>15. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>16. Учет инфляционных тенденций в экономике в анализе бухгалтерской отчетности.</p> <p>17. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.</p> <p>18. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях функционирования предприятия.</p> <p>19. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.</p> <p>20. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде.</p> |
|--|--|

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-7); (ПК-3) |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли; – состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; – организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли; – использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли; – контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бух дело в системе научного знания. 2. Взаимосвязь дисциплины с другими изучаемыми дисциплинами (аудитом, финансами) 3. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации 4. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления 5. финансовой отчетности организациями |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 6. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского 7. учета и отчетности в Российской Федерации 8. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета 9. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности 10. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела 11. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях 12. Особенности организации бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия 13. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии прекращения деятельности предприятия 14. Особенности организации бухгалтерского дела при слиянии предприятий 15. Особенности организации бухгалтерского дела при разделении предприятий 16. Статус профессионального бухгалтера. 17. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру. 18. Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора. 19. Каковы особенности организации бухгалтерского деловых хозяйственных товариществ и обществах 20. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах 21. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях 22. Национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи. 23. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи. 24. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях 25. Особенности организации бухгалтерского дела малых предприятий 26. Особенности организации бухгалтерского дела на по договору о совместной деятельности. 27. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями 28. бухгалтерской информации 29. Назовите бухгалтерские информационные системы используемые на крупных предприятиях. 30. Каковы особенности автоматизации бух учета на малых предприятиях. 31. Чем обусловлены место и роль бух информационной системы в системе управления предприятием. 32. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг 33. Налоговый учет материальных затрат 34. Налоговый учет расходов на оплату труда 35. Налоговая оценка стоимости амортизируемого имущества 36. Методы и порядок расчета суммы амортизации в налоговом учете 37. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли в пределах норм 38. Налоговый учет по операциям безвозмездной передачи имущества 39. Налоговый учет убытков прошлых лет |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и

т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной

проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------|--|
|---|--|-----------------|--|

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| <p style="text-align: center;">(ОК-3);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли; – состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; – организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли; – использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли; – контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. | <p>Тема 1. Организация материальной ответственности работников</p> <p>Тема 2. Документальное оформление поступления и выбытия товаров</p> <p>Тема 3. Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и таро</p> <p>Тема 4. Цели, задачи и принципы учета товарных операций</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> |
|---|---|----------------|---|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p style="text-align: center;">(ОК-7);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли; – состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии в организациях торговли; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; – организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли; – использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли; – контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. | <p>Тема 5. Учетные цены товаров Тема 6. Счета для учета товаров Тема 7. Учет покупки и продажи товаров Тема 8. Особенности учета товарных операций в общественном питании Тема 9. Учет возврата товаров покупателями</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> |
| <p style="text-align: center;">(ПК-3);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и налоговым учетом организаций торговли; – состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей организаций торговли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской | <p>Тема 10. Инвентаризация товаров Тема 11. Учет товарных потерь Тема 12. Учет переоценки товаров Тема 13. Учет расходов на продажу Тема 14. Учет тары</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> |

| | | | |
|--|-----------|---------------|---|
| <p>профессии в организациях торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; – организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях торговли; – использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса в организациях торговли; – контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью подготавливать финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. | | | |
| (ОК-3);(ОК-7); (ПК-3) | Темы 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену защита курсовой работы |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|---|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>(ОК-3);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; | <p>Полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия | <p>Углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле; – порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле; – положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности организаций торговли; – различия между финансовым и |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами Владеть: – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью готовить финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p> | <p>денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами не достаточно Владеть: – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью готовить финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p> | <p>денежных, материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами достаточно Владеть: – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью готовить финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p> | <p>материальных и финансовых ресурсов; – составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами полно Владеть: – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью готовить финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p> | <p>обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами Углубленно Владеть: – практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле; – способностью готовить финансовую и другую отчетность организаций торговли, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p> |
|---|--|---|--|---|

7. Рекомендуемая литература

1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1 Учебная основная литература

1. Богаченко В.М.. Учебник. Бухгалтерский учет, Ростов, Феникс 2013г. -510с.
2. Пантелеева, Т.А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта / Т.А. Пантелеева ; Институт мировых цивилизаций. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598454>

2 Учебная дополнительная литература

3. Азарская, М.А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167>

3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02.2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной целью курса «Бухгалтерский учет и анализ» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний о принципах и методологии ведения бухгалтерского учета, а также теоретических основах экономического анализа на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- усвоение теоретических основ организации и ведения бухгалтерского учёта предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим предмет, объекты, основные задачи, принципы, функции бухгалтерского учета и анализа; методологии бухгалтерского учета и анализа и т.д.
- изучение исторического аспекта бухгалтерского учета, нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых экономисту, бухгалтеру;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерский учет и анализ» является обязательной дисциплиной вариативной части .

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерский учет и анализ», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский учет и анализ» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Введение в специальность;
- Макроэкономика;
- Микроэкономика;
- Теория бухгалтерского учета.

1.2.4. «Бухгалтерский учет и анализ» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учёт;
- Бухгалтерский управленческий учёт;
- Бухгалтерская финансовая отчётность;
- Финансовый менеджмент;
- Налоговые расчёты в бухгалтерском учёте;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
- основы составления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- методику экспресс-анализа финансового состояния организации.

Уметь:

- применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 3 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 90 | 90 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 36 | 36 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Лабораторный практикум | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 90 | 90 |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | 30 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 20 | 20 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 40 | 40 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 216/6 | 216/6 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» состоит из 14 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение

Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Значение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Понятие, строение и назначение активов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольное и информационное значение двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение. Балансовый метод отражения информации. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами. Сущность и принципы международной системы финансовой отчетности. Гармонизация и стандартизация - основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика.

Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии

Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Порядок оценки основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности. Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Налоговые аспекты учета основных средств.

Тема 4. Учет материальных оборотных активов

Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в учете и отчетности. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет заработной платы

Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Тема 6. Учет денежных средств

Порядок учета денежных средств. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетным счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

Тема 7. Учет расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений.

Тема 9. Учет фондов, резервов и займов

Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет фондов. Понятие кредитов и займов. Порядок учета кредитов банка и заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Налоговые аспекты учета затрат на производство. Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное

оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции, работ и услуг. Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства

Цели и концепции управленческого учета. Сущность и значение управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Принципиальное отличие управленческого учета от финансового учета. Концепция формирования центров ответственности и центров затрат с учетом особенностей организации производства, структуры предприятия и технологии производства продукции. Понятие себестоимости. Точка безубыточности. Общие принципы контроллинга как современной концепции экономического управления на предприятии. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляции.

Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности

Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. Правила оценки статей баланса. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления.

Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности

Анализ и оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СР | Всего |
|--|--|----|----|----|-------|
| | Л | ПЗ | ЛЗ | | |
| Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение | 6 | 6 | 2 | 10 | 24 |
| Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. | 2 | 2 | 2 | 10 | 16 |
| Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 4. Учет материальных оборотных активов | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 5. Учет заработной платы | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 6. Учет денежных средств | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 7. Учет расчетов | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 8. Учет финансовых вложений | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 9. Учет фондов, резервов и займов | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности | 2 | 2 | 2 | 10 | 16 |
| Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности | 6 | 6 | 2 | 10 | 24 |
| Экзамен | | | | | 36 |
| ИТОГО | 36 | 36 | 18 | 90 | 216 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение | 6 |
| Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. | 2 |
| Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов | 2 |
| Тема 4. Учет материальных оборотных активов | 2 |
| Тема 5. Учет заработной платы | 2 |
| Тема 6. Учет денежных средств | 2 |
| Тема 7. Учет расчетов | 2 |
| Тема 8. Учет финансовых вложений | 2 |
| Тема 9. Учет фондов, резервов и займов | 2 |
| Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 |
| Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 2 |
| Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства | 2 |
| Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности | 2 |
| Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности | 6 |
| Итого по курсу | 36 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение | 6 |

| | |
|--|-----------|
| Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. | 2 |
| Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов | 2 |
| Тема 4. Учет материальных оборотных активов | 2 |
| Тема 5. Учет заработной платы | 2 |
| Тема 6. Учет денежных средств | 2 |
| Тема 7. Учет расчетов | 2 |
| Тема 8. Учет финансовых вложений | 2 |
| Тема 9. Учет фондов, резервов и займов | 2 |
| Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 |
| Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 2 |
| Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства | 2 |
| Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности | 2 |
| Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности | 6 |
| Итого по курсу | 36 |

2.2.3. Лабораторный практикум

| Наименование тем лабораторных занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение | 2 |
| Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. | 2 |
| Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов | 1 |
| Тема 4. Учет материальных оборотных активов | 1 |
| Тема 5. Учет заработной платы | 1 |
| Тема 6. Учет денежных средств | 1 |
| Тема 7. Учет расчетов | 1 |
| Тема 8. Учет финансовых вложений | 1 |
| Тема 9. Учет фондов, резервов и займов | 1 |
| Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 1 |
| Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 1 |
| Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства | 1 |
| Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности | 2 |
| Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности | 2 |
| Итого по курсу | 18 |

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система
3. Базовые принципы бухгалтерского учёта
4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
5. Задачи бухгалтерского учёта

6. Основные принципы бухгалтерского учёта
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект
9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса
11. Влияние хозяйственных операции на валюту баланса
12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
13. Документы как источник первичной информации
14. Классификация бухгалтерских документов
15. Организация документооборота на предприятии
16. Инвентаризация и её место в первичном учёте
17. Виды инвентаризации и порядок их проведения
18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация
19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам
20. Двойная запись. Её сущность и значение
21. Счета аналитического и синтетического учёта
22. План счетов бухгалтерского учёта
23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций
24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта
25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание
26. Учёт процесса заготовления
27. Учёт процесса производства
28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация
30. Классификация бухгалтерских учётных регистров
31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
32. Техника учётной регистрации
33. Формы бухгалтерского учёта
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта
38. Бухгалтерская отчётность предприятия
39. Учётная политика предприятия
40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта
41. Международные стандарты бухгалтерского учёта
42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами
43. Учетная политика организации.
44. Права и обязанности главного бухгалтера.
45. Определение первоначальной стоимости основных средств.
46. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
48. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
49. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
50. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
51. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.

52. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
53. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
54. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
56. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
57. Безналичная форма расчетов и её виды.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
60. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
61. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
62. Формы и системы оплаты труда.
63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
64. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
65. Учет оценочных резервов.
66. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
67. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
68. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
69. Учетная политика предприятия.
70. Объекты управленческого учета.
71. Организация управленческого учета
72. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость
73. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.
74. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.
75. Понятие себестоимости и ее виды.
76. Понятие калькулирования.
77. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.
78. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.
79. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.
80. Метод экономического анализа.
81. Виды и направления экономического анализа.
82. Роль экономического анализа в управлении организацией.
83. Предмет, содержание и задачи экономического анализа
84. История экономического анализа.
85. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.
86. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.
87. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
88. Анализ себестоимости продукции.
89. Анализ финансовых результатов организации.
90. Цели и задачи финансового анализа.
91. Методы финансового анализа.
92. Требования к бухгалтерской отчетности.
93. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.
94. Анализ финансовой устойчивости организации.
95. Анализ деловой активности организации.
96. Анализ рентабельности организации.
97. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|--|--------------|
| Тема 1. | Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 2. | Система бухгалтерского учета на предприятии. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: рефератов | 2 |
| Тема 3. | Учет основных средств и нематериальных активов | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 4. | Учет материальных оборотных активов | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 5. | Учет заработной платы | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 6. | Учет денежных средств | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 13. | Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 14. | Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: рефератов | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел | Вид самостоятельной | Название (содержание) работы | Кол-во |
|--------|---------------------|------------------------------|--------|
|--------|---------------------|------------------------------|--------|

| дисциплины (тема) | работы | | часов |
|------------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение | 10 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Система бухгалтерского учета на предприятии. | 10 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет материальных оборотных активов | 5 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет заработной платы | 5 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет денежных средств | 5 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет расчетов | 5 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет финансовых вложений | 5 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет фондов, резервов и займов | 5 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 5 |
| Тема 11. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 5 |
| Тема 12. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства | 5 |
| Тема 13. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности | 10 |
| Тема 14. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности | 10 |
| ИТОГО | | | 90 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Дайте характеристику Федеральному Закону «О бухгалтерском учете».
2. Назовите единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете?
3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?
4. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
5. Сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
6. Сущность калькуляции как одного из элементов метода бухгалтерского учета.
7. Как группируются затраты по элементам?
8. Как группируются затраты по статьям?
9. Виды затрат и калькуляции.
10. Учет процесса заготовления, производства, реализации.
11. Какова сущность классификации счетов по экономическому содержанию?
12. Раскрыть классификацию счетов по назначению и структуре.
13. Изложить значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
14. Журнально-ордерная мемориально-ордерная и книга главная форма учета.
15. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации и ее оформление. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
16. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению отчетности.
17. Документация как важнейший источник получения информации о хозяйственной деятельности предприятия, средство контроля.
18. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на баланс.
19. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
20. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах, его сущность и контрольное значение.
21. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета как форма двойственного обращения хозяйственных операций.
22. Систематизация и хронологическая регистрация хозяйственных операций на счетах.
23. Счета синтетического и аналитического учета, назначение и взаимосвязь, понятие о субсчетах, их роль в учете.
24. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и ее основные направления.

25. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания перед формой; непротиворечивость; рациональность.
26. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения.
27. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения.
28. Понятие о переоценке основных средств.
29. Документальное оформление движения основных средств.
30. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".
31. Учет ремонта основных средств.
32. Учет арендованных основных средств.
33. Корреспонденция счетов по учету основных средств.
34. Документальное оформление движения нематериальных активов.
35. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
36. Корреспонденция счетов по операциям движения нематериальных активов.
37. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".
38. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов.
39. Особенности учета товарных операций.
40. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.
41. Порядок списания естественной убыли. Завес тары.
42. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.
43. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
44. Учет депонированных сумм по оплате труда.
45. Порядок применения ККТ при расчетах с населением.
46. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
47. Учет денежных документов и переводов в пути.
48. Учет расчетов с использованием векселей.
49. Учет расчетов по посредническим операциям.
50. Учет расчетов на основе взаимных требований.
51. Учет авансов выданных и полученных.
52. Учет расчетов по претензиям.
53. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
54. Учет расчетов с учредителями.
55. Учет расчетов с филиалами.
56. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
57. Учет операций по совместной деятельности.
58. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
59. Корреспонденция счетов по учету денежных средств и расчетов.
60. Учет расчетов по посредническим операциям.
61. Понятие суммовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя.
62. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
63. Инвентаризация задолженности по прочим расчетам.
64. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.
65. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
66. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. Понятие элемента затрат.
67. Отчисления на социальные нужды, их состав.

68. Раскрытие информации о затратах в разрезе элементов в бухгалтерской отчетности.
69. Готовая продукция и ее оценка.
70. Документальное оформление движения готовой продукции.
71. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
72. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.
73. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
74. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.
75. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
76. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки».
77. Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления.
78. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
79. Учет финансовых вложений в акции.
80. Учет долговых ценных бумаг.
81. Учет финансовых вложений в займы.
82. Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений.
83. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.
84. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).
85. Понятие об Американских стандартах GAAP.
86. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского учета.
87. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета.
88. Принципы управленческого учета. Затраты и их классификация.
89. Классификация систем управленческого учета: система учета полной себестоимости и система "директ-костинг"; система учета фактических (прошлых) затрат и система "стандарт-кост"; интегрированная (в финансовый учет) и автономная системы управленческого учета.

3.4. Темы рефератов

1. Хозяйственный учет и его историческое значение.
2. Роль и значение бухгалтерского учета.
3. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
5. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
6. Значение баланса в управлении организацией.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Понятие, строение и назначение счетов.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
11. Методы первичного наблюдения.
12. Документооборот и правила его составления.
13. Сущность и порядок проведения инвентаризации имущества.

14. Методы стоимостного измерения.
15. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация.
16. Формы бухгалтерского учета
17. Учет хозяйственных процессов
18. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
19. Учетная политика организации.
20. Права и обязанности главного бухгалтера.
21. Определение первоначальной стоимости основных средств.
22. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
23. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
24. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
25. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
26. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
27. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.
28. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
29. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
30. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
31. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
32. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
33. Безналичная форма расчетов и её виды.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
37. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
41. Учет оценочных резервов.
42. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
43. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
44. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
45. Учетная политика предприятия.
46. Объекты управленческого учета.
47. Организация управленческого учета
48. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость
49. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.
50. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.
51. Понятие себестоимости и ее виды.
52. Понятие калькулирования.
53. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.
54. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.
55. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.
56. Метод экономического анализа.
57. Виды и направления экономического анализа.
58. Роль экономического анализа в управлении организацией.
59. Предмет, содержание и задачи экономического анализа
60. История экономического анализа.

61. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.
62. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.
63. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
64. Анализ себестоимости продукции.
65. Анализ финансовых результатов организации.
66. Цели и задачи финансового анализа.
67. Методы финансового анализа.
68. Требования к бухгалтерской отчетности.
69. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.
70. Анализ финансовой устойчивости организации.
71. Анализ деловой активности организации.
72. Анализ рентабельности организации.
73. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия

3.5. Типовые задачи

Задача 1.

Задание. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению по исходным данным таблицы 1 (таблицу предварительно заполнить).

Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г.

Таблица 1

| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------|------------------------------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ткани шерстяные | м | 3 000 | 230 | |
| 2 | Мелки закройные | шт. | 500 | 2 | |
| 3 | Пальто мужские зимние | « | 250 | 1 000 | |
| 4 | Уголь каменный | т | 600 | 22 | |
| 5 | Пишущие машинки | шт. | 3 | 1 950 | |
| 6 | Автомобили грузовые | « | 2 | 41 000 | |
| 7 | Масло машинное | кг | 200 | 21 | |
| 8 | Несгораемый шкаф | шт. | 2 | 3 500 | |
| 9 | Здание основного цеха | руб. | - | - | 180 000 |
| 10 | Ткани хлопчатобумажные | м | 2 000 | 15 | |
| 11 | Здание склада материалов | руб. | - | - | 50 000 |
| 12 | Костюмы шерстяные мужские | шт. | 150 | 800 | |
| 13 | Стол конторские | « | 10 | 750 | |

| | | | | | |
|----|---|------|-------|--------|-----------|
| 14 | Костюмы детские | « | 120 | 100 | |
| 15 | Автомобили грузовые | « | 3 | 39 000 | |
| 16 | Машины швейные универсальные | « | 40 | 2 600 | |
| 17 | Денежные средства на расчётном счёте в банке | руб. | - | - | 325 000 |
| 18 | Шкафы конторские | шт. | 11 | 800 | |
| 19 | Деньги в кассе | руб. | - | - | 4 000 |
| 20 | Здание котельной | « | - | - | 60 000 |
| 21 | Тряпки для обтирки машин | кг | 52 | 2 | |
| 22 | Здание управления фабрики | руб. | - | - | 1 200 000 |
| 23 | Крой костюмов мужских | шт. | 100 | 500 | |
| 24 | Аванс, выданный на командировку инженеру Петрову Н. И. | руб. | - | - | 4 500 |
| 25 | Машины швейные специальные | шт. | 50 | 10 000 | |
| 26 | Здание гаража | руб. | - | - | 280 000 |
| 27 | Аванс на хозяйственные расходы коменданту-завхозу Маркову Н. Я. | « | - | - | 150 |
| 28 | Товары, отгруженные ОАО "Одежда" | « | - | - | 18 500 |
| 29 | Стол� специальные для раскроя | шт. | 30 | 5 000 | |
| 30 | Ткани шёлковые | м | 2 000 | 150 | |
| 31 | Крой костюмов детских | шт. | 35 | 40 | |
| 32 | Пальто мужские зимние в обработке | « | 86 | 880 | |
| 33 | Драп | м | 500 | 320 | |
| 34 | Разное оборудование | руб. | - | - | 425 000 |
| 35 | Разные вспомогательные материалы | « | - | - | 12 500 |

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить таблицу 2.
Хозяйственные средства швейной фабрики по составу и размещению на 1 января 201 г.

Таблица 2

| Наименование разделов и видов средств | Частные суммы | | | | | | Общая сумма (2-7) |
|---|---------------|---|---|---|---|---|-------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | | | | | | | 8 |
| I. Основные средства | | | | | | | |
| 1. Здания | | | | | | | |
| 2. Сооружения | | | | | | | |
| 3. Машины и оборудование | | | | | | | |
| 4. Транспортные средства | | | | | | | |
| 5. Производственный инвентарь | | | | | | | |
| 6. Хозяйственный инвентарь | | | | | | | |
| <i>Итого по разделу I</i> | | | | | | | |
| II. Оборотные средства | | | | | | | |
| 1. Основные материалы | | | | | | | |
| 2. Вспомогательные материалы | | | | | | | |
| 3. Топливо | | | | | | | |
| 4. Быстроизнашивающиеся и малоценные предметы | | | | | | | |
| 5. Незавершённое производство | | | | | | | |
| 6. Готовая продукция | | | | | | | |
| 7. Товары отгруженные | | | | | | | |
| 8. Касса | | | | | | | |
| 9. Расчёты с покупателями | | | | | | | |
| 10. Расчётный счёт | | | | | | | |
| 11. Расчёты с подотчётными лицами | | | | | | | |
| <i>Итого по разделу II</i> | | | | | | | |
| <i>Всего хозяйственных средств</i> | | | | | | | |

Задание. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г. по источникам их образования, указанным в таблице 3.

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 января 201 г.

Таблица 3

| № | Наименование источников | Сумма, руб. |
|----|--|-------------|
| 1 | Ссуды банков сроком до 1 года | 42 000 |
| 2 | Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани | 45 000 |
| 3 | Уставный капитал | 4 344 000 |
| 4 | Добавочный капитал | 80 000 |
| 5 | Резервный капитал | 60 000 |
| 6 | Ссуды банков сроком более 1 года | 70 000 |
| 7 | Прибыль | 310 000 |
| 8 | Задолженность персоналу по оплате труда | 205 000 |
| 9 | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 75 000 |
| 10 | Задолженность по налогам | 12 000 |
| 11 | Задолженность разным кредиторам | 6 384 |

Для группировки хозяйственных средств по источникам их формирования рекомендуется составить таблицу 4.

Хозяйственные средства швейной фабрики по источникам их образования на 1 января 201 г.

Таблица 4

| Наименование разделов и источников средств | Частные суммы | | | Общая сумма |
|--|---------------|---|---|-------------|
| | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | | | | 5 |
| I. Источники собственных средств | | | | |
| 1. Уставный капитал | | | | |
| 2. Добавочный капитал | | | | |
| 3. Резервный капитал | | | | |
| 4. Прибыль | | | | |
| <i>Итого по разделу I</i> | | | | |
| II. Источники привлеченных средств | | | | |
| 1. Долгосрочные кредиты банков | | | | |
| 2. Краткосрочные кредиты банков | | | | |
| 3. Расчеты с поставщиками | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4. Расчеты с бюджетом | | | | |
| 5. Расчеты с персоналом по оплате труда | | | | |
| 6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | | | |
| 7. Расчеты с разными кредиторами | | | | |
| <i>Итого по разделу II</i> | | | | |
| <i>Всего источников средств</i> | | | | |

Задача 2.

На бланке типовой формы составьте баланс на 01.04.20__ г.

Остатки по счетам на 01.04.20__ г.

| № счетов | Наименование счетов | Сумма рублей по вариантам | | | | |
|----------|---|---------------------------|--------|---------|---------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Основные средства | 626300 | 843800 | 764200 | 946500 | 847200 |
| 02 | Амортизация основных средств | 291300 | 304200 | 202300 | 234500 | 324500 |
| 04 | Нематериальные активы | 6400 | 8600 | 12300 | 24800 | 47600 |
| 05 | Амортизация нематериальных активов | 380 | 3200 | 4100 | 11300 | 17600 |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 24000 | 128000 | 132000 | 84000 | 164000 |
| 10 | Материалы | 427700 | 193300 | 105900 | 105200 | 103300 |
| 19 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 68160 | 72640 | 84100 | 79300 | 84300 |
| 41-1 | Товары на складах | 426000 | 530600 | 623400 | 580400 | 603200 |
| 44 | Расходы на продажу | 320 | 380 | 2680 | 3200 | 4100 |
| 50 | Касса | 1500 | 1644 | 3400 | 2100 | 1800 |
| 51 | Расчетные счета | 127000 | 134620 | 146800 | 102300 | 83600 |
| 52 | Валютные счета | 472000 | 103400 | 210000 | 115000 | 152000 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 44000 | 44000 | 44000 | 44000 | 44000 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 7130 | 13200 | 26400 | 30000 | 33800 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 920 | 840 | 2400 | 3200 | 12800 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | - | 1620 | 2800 | 4600 | 24300 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 2030 | 2844 | 3600 | 5200 | 2770 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 800 | 1324 | 1640 | 920 | 840 |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами | 2860 | 2940 | 2660 | 1840 | 3200 |
| 76-2 | Расчеты по претензиям | 184 | 207 | 383 | 184 | 604 |
| 80 | Уставный капитал | 1540064 | 777751 | 1104763 | 1069516 | 949244 |
| 83 | Добавочный капитал | 244000 | 846000 | 663200 | 624128 | 621800 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 53400 | 27800 | 35900 | 19300 | 40000 |

Задача 3.

В результате инвентаризации основных средств обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого 58 900 рублей. Сумма начисленной к моменту инвентаризации амортизации - 5 800 рублей. Рыночная стоимость недостающего объекта - 69 000 рублей. На материально - ответственное лицо отнесена недостача в пределах рыночной стоимости недостающих ценностей. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задача 4.

В результате инвентаризации обнаружен объект основных средств, не числящийся в учете. По данным оценки его рыночная стоимость составляет 90 000 рублей, а износ - 50%. Отрадите в учете результаты инвентаризации.

Задача 5.

Предприятие производит уценку основных средств, первоначальная стоимость которых 40 000 рублей, износ - 20 000 рублей. По данным переоценки первоначальная стоимость составила 35 000 рублей, а износ - 18 000 рублей. Отрадите в учете данные переоценки.

Задача 6.

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по учету поступления основных средств. Оформите акт приемки-передачи № 3, акт на списание №1, начислите амортизацию по ОС и произведите записи в инвентарных карточках и журналах – ордерах.

Хозяйственные операции ООО «Силуэт» за май 20__ г.

| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|------------|---|------------------------|------------------------|--------|
| | | | Дебет | Кредит |
| 1 | Акт приема-передачи № 1 Принято от Отдела капитального строительства в эксплуатацию законченное строительством здание цеха | 5 237 000 | 01 | 08 |
| 2 | Акт приема-передачи № 2 По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок по рыночной стоимости Станок взят на баланс | 1 225 800 1 225 800 | | |
| 3 | Получен счет-фактура ОАО «Зенит» за фрезерный станок марки ФЗ- 56: -стоимость станка без НДС -сумма НДС (18%) | 2 560 322 | | |
| 4 | Получен счет транспортной организации (АТП – 2) за транспортировку станка — отпускная цена услуги — НДС по действующим ставкам | 20 000 | | |
| 5 | Акт приема-передачи № 3 Фрезерный станок марки ФЗ – 56 взят на баланс по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный. | | | |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| 6 | Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: — покупная стоимость — НДС по действующим тарифам | 370 000 | | |
| 7 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 77 Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей | | | |
| 8 | Акт приемки-передачи основных средств № 4 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств | | | |
| 9 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 78 Перечислено поставщику за фрезерный станок: — договорная стоимость — НДС по действующим ставкам | | | |
| 10 | Начислена амортизация за май по основным средствам ООО «Силуэт» (расчетная таблица 1) | | | |
| 11 | Акт на списание № 1 Списывается Токарный станок марки ТМЗ – 50, первоначальной стоимостью 4 890 657 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 4 880 562 рубля. При списании оприходованы запасные части на сумму 20 560 рублей. -списана сумма начисленной амортизации -списана остаточная стоимость -оприходованы запасные части | | | |

Таблица 1

Расчет амортизационных отчислений за май 20 ____ года

| Наименование объекта ОС | Первоначальная стоимость, руб. | Срок полезного использования, лет | Годовая норма амортизации, % | Сумма амортизации за месяц, руб. |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Токарный станок марки ТМЗ - 50 | 4 890 657 | 7 | | |
| Токарный станок марки ТМК -43 | 3 200 760 | 10 | | |
| Фрезерный станок марки ФЗ -10 | 1 234 546 | 6 | | |
| Компьютер | 30 560 | 3 | | |
| Мебель | 120 567 | 5 | | |
| ИТОГО | | X | X | |

3.6. Деловые игры

Деловая игра №1

Условия игры:

Имеется две несгораемые оценки — "удовлетворительно" и "хорошо";

Можно взять два раза помощь — помощь зала и 50*50.

Первую несгораемую оценку можно получить, ответив, на пять первых вопросов. Вторую оценку — "хорошо" — получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).

Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных студентов.

Методические указания по проведению деловой игры

Для подготовки к игре участникам предлагается перечень возможных вопросов и заданий, по которым составлены пакеты – задания.

1 этап — объявляется начало игры, и представляются все участники.

2 этап — участники выбирают свой пакет заданий. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.

3 этап — сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания.

4 этап — объявляются итоги игры всех принявших участие.

Перечень вопросов для подготовки к игре.

1. Кого называют основоположником создания бухгалтерского учета?
2. Назовите один из видов хозяйственного учета.
3. Внутренние пользователи учетной информации.
4. Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы.
5. Действует _____ уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерские документы по назначению могут быть.
8. Сроки проведения инвентаризации основных средств.
9. Учетные регистры по внешнему виду материального носителя могут быть.
10. Для исправления ошибочных записей в зависимости от допущенных ошибок в учетных регистрах не применяется.
11. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?
12. Что является объектом бухгалтерского учета?
13. Дайте определение бухгалтерского баланса.
14. Сальдо по активным счетам отражается.
15. Закон «О бухгалтерском учете» содержит _____ глав.
16. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.
17. Бухгалтерские документы по порядку отражения операций могут быть.
18. Сроки проведения инвентаризации библиотечных фондов.
19. Учетные регистры по объему содержания операций могут быть.
20. Для исправления ошибочных записей, когда в учетных регистрах ошибочно отражены сумма меньшая реальной применяется.
21. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
22. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
23. Что относится к заемным источником средств?
24. Сальдо по пассивным счетам отражается.
25. Бухгалтерский баланс содержит _____ разделов.
26. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы по содержанию хозяйственных операций могут быть.
28. Сроки проведения инвентаризации кассы.
29. Учетные регистры по характеру записей могут быть.
30. Для исправления неправильных бухгалтерских проводок (неправильная корреспонденция счетов) или записи суммы большей, чем реальная сумма операции применяется.
31. По каким признакам характеризуется полезность бухгалтерской информации?

32. Что входит в состав основных средств?
33. Как группируется имущество организации по источникам формирования?
34. Сальдо по активно - пассивным счетам отражается.
35. План счетов бухгалтерского учета содержит ___ разделов.
36. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.
37. Бухгалтерские документы по порядку заполнения могут быть.
38. Сроки проведения инвентаризации по товарам, сырью, материалам в районах Крайнего Севера.
39. Учетные регистры по строению могут быть.
40. Для исправления описок, неправильного подсчета итогов, записи операций не в тот учетный регистр, который указан в бухгалтерской проводке применяется.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:

- Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи з/платы.
- Поступили материалы от поставщиков.
- Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам.
- Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.
- Удержан НДФЛ из заработной платы работников.
- Поступили деньги в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы.
- Поступили материалы от основного производства.
- Перечислены с расчетного счета налоги.
- Начислена заработная плата работникам основного производства.
- Удержаны алименты (счет №76) из заработной платы работников.
- Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты пособий
- Поступили товары от поставщиков.
- Перечислены с расчетного счета отчисления органам социального страхования.
- Начислена заработная плата административно- управленческому персоналу.
- Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.
- Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи депонированной заработной платы.
- Оприходованы материалы, закупленные подотчетным лицом.
- Перечислена с расчетного счета заработная плата на банковские карты.
- Начислена заработная плата работникам, занятым на реализации продукции (продавцам).
- Удержана недостача МПЗ (счет № 73) из заработной платы работников.

3.7. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Задания закрытого типа:

Выберите один правильный ответ

1. Дано определение: упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях (движении денежных средств) путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Это определение относится к понятию бухгалтерского учета?

Да

Нет

2. Бухгалтерский учет, кроме теории бухгалтерского учета, включает в себя: управленческий и финансовый учет?

Да

Нет

3. Организация системы бухгалтерского учета, её теоретические и методологические, а также практические основы, это:

а) финансовый учет

б) управленческий учет

в) теория бухгалтерского учета

- г) объект бухгалтерского учета
 - д) субъект бухгалтерского учета
4. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает разумную приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики?
- а) принцип преемственности
 - б) принцип двойной записи
 - в) принцип автономности
 - г) принцип периодичности
 - д) принцип объективности
5. Факты предпринимательской и иной деятельности предприятия, оказывающие влияние на имущество, обязательства, величину денежных результатов, это:
- а) обязательства
 - б) метод бухгалтерского учета
 - в) хозяйственные операции
 - г) имущество организации
 - д) счета бухгалтерского учета
6. Сколько видов бухгалтерского учета существует?
- а) 5
 - б) 9
 - в) 7
 - г) 3
7. Вам предложен список методов бухгалтерского учета. Один из них является не верным. Укажите какой.
- а) документирование
 - б) оценка
 - в) система счетов бухгалтерских счетов
 - г) двойная запись
 - д) инвентаризация
 - е) калькулирование
 - ж) составление баланса
 - з) составление отчетности
 - и) перерасчет
8. К внеоборотным активам не относятся:
- а) основные средства
 - б) земельные участки
 - в) объекты природопользования
 - г) капитальные вложения
 - д) долгосрочные финансовые вложения
 - е) нематериальные активы
 - ж) деловая репутация предприятия
 - з) дебиторская задолженность
9. К оборотным активам относятся:
- а) наличные денежные средства
 - б) безналичные денежные средства
 - в) легко реализуемые ценные бумаги
 - г) дебиторская задолженность
 - д) нематериальные активы
 - е) запасы сырья
 - ж) материалы
 - з) готовая продукция
 - и) незавершенное производство
10. Счет 01 «Основные средства», не корреспондирует со счетом:

- а) 70
- б) 08
- в) 76
- г) 80
- д) 91
- е) 02

11. Начисленная сумма амортизации нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета:

- а) 04
- б) 02
- в) 03
- г) 01
- д) 05
- е) 10
- ж) 20
- з) 70

2. Задания открытого типа

Закончите предложение

- 12. Солнце изображенное на гербе бухгалтеров означает то, что....
- 13. Весы изображенные на гербе бухгалтеров символизируют ...
- 14. Кривая Бернулли изображенная на гербе бухгалтеров символ того, что ...

3. Задания на соответствие

Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.

15. Вашему вниманию представлены утверждения, в которых содержатся ошибочные сведения о документировании, как методе бухгалтерского учета:

- а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде
- б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами
- в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние
- г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления
- д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем
- е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются

Впишите название хозяйственной операции в таблицу

16. Вашему вниманию предложен список корреспондентий счетов. Назовите их в соответствии со значением хозяйственной операции.

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 69 Кт 70
- г) Дт 71 Кт 50
- д) Дт 51 Кт 62
- е) Дт 60 Кт 51

17. Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:

| Тип отложений | Название отложений |
|---|--------------------|
| а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств | 1) Дт 05 Кт 04 |
| б) Начислена амортизация нематериальных активов | 2) Дт 01 Кт 01 |

| | |
|--|----------------|
| в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов | 3) Дт 26 Кт 70 |
| г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру | 4) Дт 68 Кт 51 |
| д) Перечислены налоги и сборы | 5) Дт 10 Кт 50 |

4. Задание на ранжирование

18. Расставить корреспонденцию счетов по очередности: 1) Дт 70 Кт 50 2) Дт 20 Кт 70
3) Дт 70 Кт 68

5. Задания проблемного типа

Предложите варианты решения проблемы.

19. Производственное предприятие начало вести управленческий учет. Менеджерам необходимо найти способы получения максимальной прибыли. Укажите не менее трёх вариантов решения данного вопроса. Ответы запишите в отведенные для этого строки в бланке ответов.

20. Директор ОАО желает расширить свой бизнес. По данным баланса, известно, что собственного капитала не достаточно. Предложите не менее двух способов достижения цели.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шаблия А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
2. В.П. Астахов Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
3. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
4. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет учебник Ростов на Дону, Феникс, 2013-510с,
6. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет и анализ»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Бухгалтерский учет и анализ» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной **целью** курса «Бухгалтерский учет и анализ» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний о принципах и методологии ведения бухгалтерского учета, а также теоретических основах экономического анализа на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- усвоение теоретических основ организации и ведения бухгалтерского учёта предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим предмет, объекты, основные задачи, принципы, функции бухгалтерского учета и анализа; методологии бухгалтерского учета и анализа и т.д.
- изучение исторического аспекта бухгалтерского учета, нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых экономисту, бухгалтеру;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
- основы составления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- методику экспресс-анализа финансового состояния организации.

Уметь:

- применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 ч., практические работы 36 ч., лабораторный практикум - 18 ч. и 90 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и анализ
(наименование дисциплины)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 14 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 33 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 53 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
- основы составления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- методику экспресс-анализа финансового состояния организации;

Уметь:

- применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 4. Учет материальных оборотных активов. Тема 5. Учет заработной платы. | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------------------------|
| | <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 12. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | | |
| ОПК-3 | <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач |
| ПК-14 | <p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> | текущий | Опрос, Реферат |
| ПК-15 | <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач |
| ПК-16 | Тема 7. Учет расчетов. | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач |
| ПК-17 | <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач |
| ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Темы 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|------------------------------|
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|------------------------------|

| | | | | |
|------|--|---------|-----------------------------------|--|
| ОК-3 | <p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.</p> <p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 4. Учет материальных оборотных активов.</p> <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 12. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при |
|------|--|---------|-----------------------------------|--|

| | | | | |
|-------|--|---------|-----------------------------------|---|
| | финансовой отчетности. | | | <p>защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-3 | <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена |

| | | | | |
|-------|--|---------|----------------|---|
| | | | | <p>собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-14 | Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. Тема 6. Учет денежных средств. | текущий | Опрос, Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на |

| | | | | |
|-------|---|---------|-----------------------------------|---|
| | | | | <p>70-80 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-15 | <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |

| | | | | |
|-------|------------------------|---------|-----------------------------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-16 | Тема 7. Учет расчетов. | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|-----------------------------------|--|
| ПК-17 | <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при |
|-------|--|---------|-----------------------------------|--|

| | | | | |
|--|-----------|---------------|--------------------|---|
| | | | | <p>защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Темы 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической |

| | |
|--------------------|--|
| | отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды хозяйственного учёта 2. Бухгалтерский учёт как информационная система 3. Базовые принципы бухгалтерского учёта 4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии 5. Задачи бухгалтерского учёта 6. Основные принципы бухгалтерского учёта 7. Пользователи бухгалтерской информации 8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект 9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые 10. Сущность и строение бухгалтерского баланса 11. Влияние хозяйственных операции на валюту баланса 12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия 13. Документы как источник первичной информации 14. Классификация бухгалтерских документов 15. Организация документооборота на предприятии 16. Инвентаризация и её место в первичном учёте 17. Виды инвентаризации и порядок их проведения 18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация 19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам 20. Двойная запись. Её сущность и значение 21. Счета аналитического и синтетического учёта 22. План счетов бухгалтерского учёта 23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций 24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта 25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание 26. Учёт процесса заготовления 27. Учёт процесса производства 28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг) 29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация 30. Классификация бухгалтерских учётных регистров 31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах 32. Техника учётной регистрации 33. Формы бухгалтерского учёта 34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта 35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта 36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта 37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта 38. Бухгалтерская отчётность предприятия 39. Учётная политика предприятия 40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта 41. Международные стандарты бухгалтерского учёта 42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами 43. Учетная политика организации. 44. Права и обязанности главного бухгалтера. 45. Определение первоначальной стоимости основных средств. 46. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета. 47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов 48. Переоценка основных средств и нематериальных активов. 49. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств. 50. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе. 51. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды. 52. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды 53. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета. 54. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. 55. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 56. Порядок учета денежных средств в кассе организации. |

| | |
|--|---|
| | <p>57. Безналичная форма расчетов и её виды.</p> <p>58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>60. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.</p> <p>61. Учет расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>62. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>64. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).</p> <p>65. Учет оценочных резервов.</p> <p>66. Учет добавочного и резервного капитала организаций.</p> <p>67. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.</p> <p>68. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</p> <p>69. Учетная политика предприятия.</p> <p>70. Объекты управленческого учета.</p> <p>71. Организация управленческого учета</p> <p>72. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость</p> <p>73. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.</p> <p>74. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.</p> <p>75. Понятие себестоимости и ее виды.</p> <p>76. Понятие калькулирования.</p> <p>77. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.</p> <p>78. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.</p> <p>79. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.</p> <p>80. Метод экономического анализа.</p> <p>81. Виды и направления экономического анализа.</p> <p>82. Роль экономического анализа в управлении организацией.</p> <p>83. Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p> <p>84. История экономического анализа.</p> <p>85. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.</p> <p>86. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.</p> <p>87. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>88. Анализ себестоимости продукции.</p> <p>89. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>90. Цели и задачи финансового анализа.</p> <p>91. Методы финансового анализа.</p> <p>92. Требования к бухгалтерской отчетности.</p> <p>93. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.</p> <p>94. Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>95. Анализ деловой активности организации.</p> <p>96. Анализ рентабельности организации.</p> <p>97. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия.</p> |
|--|---|

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственный учет и его историческое значение. 2. Роль и значение бухгалтерского учета. 3. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета. 4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы. 5. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. 6. Значение баланса в управлении организацией. 7. Виды бухгалтерских балансов. 8. Понятие, строение и назначение счетов. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета. 10. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения. 11. Методы первичного наблюдения. 12. Документооборот и правила его составления. 13. Сущность и порядок проведения инвентаризации имущества. 14. Методы стоимостного измерения. 15. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. 16. Формы бухгалтерского учета 17. Учет хозяйственных процессов 18. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ. 19. Учетная политика организации. 20. Права и обязанности главного бухгалтера. 21. Определение первоначальной стоимости основных средств. 22. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета. 23. Понятие, состав и оценка нематериальных активов 24. Переоценка основных средств и нематериальных активов. 25. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств. 26. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе. 27. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды. 28. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды 29. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета. 30. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. 31. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 32. Порядок учета денежных средств в кассе организации. 33. Безналичная форма расчетов и её виды. 34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 36. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. 37. Учет расчетов с внебюджетными фондами. 38. Формы и системы оплаты труда. 39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 40. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). 41. Учет оценочных резервов. 42. Учет добавочного и резервного капитала организаций. 43. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. |

| | |
|--|--|
| | <p>44. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</p> <p>45. Учетная политика предприятия.</p> <p>46. Объекты управленческого учета.</p> <p>47. Организация управленческого учета</p> <p>48. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость</p> <p>49. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.</p> <p>50. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.</p> <p>51. Понятие себестоимости и ее виды.</p> <p>52. Понятие калькулирования.</p> <p>53. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.</p> <p>54. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.</p> <p>55. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.</p> <p>56. Метод экономического анализа.</p> <p>57. Виды и направления экономического анализа.</p> <p>58. Роль экономического анализа в управлении организацией.</p> <p>59. Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p> <p>60. История экономического анализа.</p> <p>61. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.</p> <p>62. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.</p> <p>63. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>64. Анализ себестоимости продукции.</p> <p>65. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>66. Цели и задачи финансового анализа.</p> <p>67. Методы финансового анализа.</p> <p>68. Требования к бухгалтерской отчетности.</p> <p>69. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.</p> <p>70. Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>71. Анализ деловой активности организации.</p> <p>72. Анализ рентабельности организации.</p> <p>73. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия</p> |
|--|--|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых |

| | |
|--------------------|---|
| | взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">1. Задания закрытого типа:</p> <p>Выберите один правильный ответ</p> <p>1. Дано определение: упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях (движении денежных средств) путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Это определение относится к понятию бухгалтерского учета? Да Нет</p> <p>2. Бухгалтерский учет, кроме теории бухгалтерского учета, включает в себя: управленческий и финансовый учет? Да Нет</p> <p>3. Организация системы бухгалтерского учета, её теоретические и методологические, а также практические основы, это: а) финансовый учет б) управленческий учет в) теория бухгалтерского учета г) объект бухгалтерского учета д) субъект бухгалтерского учета</p> <p>4. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает разумную приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики? а) принцип преемственности б) принцип двойной записи в) принцип автономности г) принцип периодичности д) принцип объективности</p> <p>5. Факты предпринимательской и иной деятельности предприятия, оказывающие влияние на имущество, обязательства, величину денежных результатов, это: а) обязательства б) метод бухгалтерского учета в) хозяйственные операции г) имущество организации д) счета бухгалтерского учета</p> <p>6. Сколько видов бухгалтерского учета существует? а) 5 б) 9 в) 7 г) 3</p> <p>7. Вам предложен список методов бухгалтерского учета. Один из них является не верным. Укажите какой. а) документирование б) оценка в) система счетов бухгалтерских счетов г) двойная запись д) инвентаризация е) калькулирование ж) составление баланса з) составление отчетности и) перерасчет</p> <p>8. К внеоборотным активам не относятся: а) основные средства б) земельные участки в) объекты природопользования г) капитальные вложения д) долгосрочные финансовые вложения е) нематериальные активы ж) деловая репутация предприятия з) дебиторская задолженность</p> <p>9. К оборотным активам относятся: а) наличные денежные средства</p> |

- б) безналичные денежные средства
 в) легко реализуемые ценные бумаги
 г) дебиторская задолженность
 д) нематериальные активы
 е) запасы сырья
 ж) материалы
 з) готовая продукция
 и) незавершенное производство
10. Счет 01 «Основные средства», не корреспондирует со счетом:
 а) 70
 б) 08
 в) 76
 г) 80
 д) 91
 е) 02
11. Начисленная сумма амортизации нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета:
 а) 04
 б) 02
 в) 03
 г) 01
 д) 05
 е) 10
 ж) 20
 з) 70

2. Задания открытого типа

Закончите предложение

12. Солнце изображенное на гербе бухгалтеров означает то, что....
13. Весы изображенные на гербе бухгалтеров символизируют ...
14. Кривая Бернулли изображенная на гербе бухгалтеров символ того, что ...

3. Задания на соответствие

Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.

15. Вашему вниманию представлены утверждения, в которых содержатся ошибочные сведения о документировании, как методе бухгалтерского учета:
 а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде
 б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами
 в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние
 г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления
 д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем
 е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются

Впишите название хозяйственной операции в таблицу

16. Вашему вниманию предложен список корреспонденций счетов. Назовите их в соответствии со значением хозяйственной операции.
 а) Дт 20 Кт 70
 б) Дт 70 Кт 50
 в) Дт 69 Кт 70
 г) Дт 71 Кт 50
 д) Дт 51 Кт 62
 е) Дт 60 Кт 51

17. Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:

| Тип отложений | Название отложений |
|---|--------------------|
| а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств | 1) Дт 05 Кт 04 |
| б) Начислена амортизация нематериальных | 2) Дт 01 Кт 01 |

| | |
|--|----------------|
| активов | |
| в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов | 3) Дт 26 Кт 70 |
| г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру | 4) Дт 68 Кт 51 |
| д) Перечислены налоги и сборы | 5) Дт 10 Кт 50 |

4. Задание на ранжирование

18. Расставить корреспонденцию счетов по очередности: 1) Дт 70 Кт 50 2) Дт 20 Кт 70
3) Дт 70 Кт 68

5. Задания проблемного типа

Предложите варианты решения проблемы.

19. Производственное предприятие начало вести управленческий учет. Менеджерам необходимо найти способы получения максимальной прибыли. Укажите не менее трёх вариантов решения данного вопроса. Ответы запишите в отведенные для этого строки в бланке ответов.

20. Директор ОАО желает расширить свой бизнес. По данным баланса, известно, что собственного капитала не достаточно. Предложите не менее двух способов достижения цели.

Ключ

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----|---|--------|---|---|---|---|---|----|----|
| <i>Выберите один правильный ответ</i> | | | | | | | | | | | |
| № задания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Вариант ответа | да | да | в | а | в | г | и | з | д | а | д |
| <i>Закончите предложение</i> | | | | | | | | | | | |
| № задания | 12 | | | 13 | | | 14 | | | | |
| Ответ | бухгалтерский учет освещает хозяйственную деятельность | | | баланс | | | учет, однажды возникнув, будет существовать вечно | | | | |

Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.

| | |
|---|---------|
| 15. | |
| Утверждение | Отметка |
| а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде | ✓ |
| б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами | |
| в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние | |
| г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления | |
| д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем | |
| е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются | ✓ |

Впишите название хозяйственной операции в таблицу

| | |
|----------------|---|
| 16. | |
| Проводка | Хозяйственная операция |
| а) Дт 20 Кт 70 | Начислена заработная плата сотруднику |
| б) Дт 70 Кт 50 | Выдана заработная плата сотруднику |
| в) Дт 69 Кт 70 | Начислены страховые взносы |
| г) Дт 71 Кт 50 | Выдана в подотчет |
| д) Дт 51 Кт 62 | Получены денежные средства от покупателей |
| е) Дт 60 Кт 51 | Перечислены денежные средства поставщикам |

Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:

| | |
|---|----------------|
| 17. | |
| Хозяйственная операция | Проводка |
| а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств | 2) Дт 01 Кт 01 |
| б) Начислена амортизация нематериальных | 1) Дт 05 Кт 04 |

| | | |
|---|--|----------------|
| | активов | |
| | в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов | 4) Дт 68 Кт 51 |
| | г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру | 3) Дт 26 Кт 70 |
| Расставьте верную очередность проводок | | |
| 18. | | |
| № п/п | Проводка | |
| 1 | 2) Дт 20 Кт 70 | |
| 2 | 3) Дт 70 Кт 68 | |
| 3 | 1) Дт 70 Кт 50 | |
| 19.1) Снизить хозяйственные и производственные затраты, например найти поставщиков более дешевого сырья и материалов; | | |
| 2) Увеличить продажу, путем более активного привлечения клиентов | | |
| 3) Увеличить стоимость продукции, учитывая цены конкурентов | | |
| 4) Уменьшить заработную плату работников | | |
| 20. 1) Продать акции организации | | |
| 2) По возможности получить кредит или займы (долгосрочные или краткосрочные) | | |

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику Федеральному Закону «О бухгалтерском учете». 2. Назовите единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете? 3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание? 4. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации. 5. Сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета. 6. Сущность калькуляции как одного из элементов метода бухгалтерского учета. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Как группируются затраты по элементам? 8. Как группируются затраты по статьям? 9. Виды затрат и калькуляции. 10. Учет процесса заготовления, производства, реализации. 11. Какова сущность классификации счетов по экономическому содержанию? 12. Раскрыть классификацию счетов по назначению и структуре. 13. Изложить значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. 14. Журнально-ордерная мемориально-ордерная и книга главная форма учета. 15. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации и ее оформление. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. 16. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению отчетности. 17. Документация как важнейший источник получения информации о хозяйственной деятельности предприятия, средство контроля. 18. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на баланс. 19. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. 20. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах, его сущность и контрольное значение. 21. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета как форма двойственного обращения хозяйственных операций. 22. Систематизация и хронологическая регистрация хозяйственных операций на счетах. 23. Счета синтетического и аналитического учета, назначение и взаимосвязь, понятие о субсчетах, их роль в учете. 24. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и ее основные направления. 25. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания перед формой; непротиворечивость; рациональность. 26. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения. 27. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения. 28. Понятие о переоценке основных средств. 29. Документальное оформление движения основных средств. 30. ПБУ 6/01 "Учет основных средств". 31. Учет ремонта основных средств. 32. Учет арендованных основных средств. 33. Корреспонденция счетов по учету основных средств. 34. Документальное оформление движения нематериальных активов. 35. Особенности инвентаризации нематериальных активов. 36. Корреспонденция счетов по операциям движения нематериальных активов. 37. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов". 38. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов. 39. Особенности учета товарных операций. 40. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах. 41. Порядок списания естественной убыли. Завес тары. 42. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов. 43. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. 44. Учет депонированных сумм по оплате труда. 45. Порядок применения ККТ при расчетах с населением. 46. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. 47. Учет денежных документов и переводов в пути. 48. Учет расчетов с использованием векселей. 49. Учет расчетов по посредническим операциям. 50. Учет расчетов на основе взаимных требований. 51. Учет авансов выданных и полученных. 52. Учет расчетов по претензиям. 53. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. 54. Учет расчетов с учредителями. 55. Учет расчетов с филиалами. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>56. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.</p> <p>57. Учет операций по совместной деятельности.</p> <p>58. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.</p> <p>59. Корреспонденция счетов по учету денежных средств и расчетов.</p> <p>60. Учет расчетов по посредническим операциям.</p> <p>61. Понятие суммовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя.</p> <p>62. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.</p> <p>63. Инвентаризация задолженности по прочим расчетам.</p> <p>64. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.</p> <p>65. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.</p> <p>66. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. Понятие элемента затрат.</p> <p>67. Отчисления на социальные нужды, их состав.</p> <p>68. Раскрытие информации о затратах в разрезе элементов в бухгалтерской отчетности.</p> <p>69. Готовая продукция и ее оценка.</p> <p>70. Документальное оформление движения готовой продукции.</p> <p>71. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.</p> <p>72. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.</p> <p>73. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.</p> <p>74. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.</p> <p>75. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>76. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки».</p> <p>77. Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления.</p> <p>78. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.</p> <p>79. Учет финансовых вложений в акции.</p> <p>80. Учет долговых ценных бумаг.</p> <p>81. Учет финансовых вложений в займы.</p> <p>82. Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений.</p> <p>83. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.</p> <p>84. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).</p> <p>85. Понятие об Американских стандартах GAAP.</p> <p>86. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского учета.</p> <p>87. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета.</p> <p>88. Принципы управленческого учета. Затраты и их классификация.</p> <p>89. Классификация систем управленческого учета: система учета полной себестоимости и система "директ-костинг"; система учета фактических (прошлых) затрат и система "стандарт-кост"; интегрированная (в финансовый учет) и автономная системы управленческого учета.</p> |
|--|---|

5.5. Типовые задачи

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; |

| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|-------|-----|---|-----------------|-----|-----|---|---|-----------------------|---|-----|-------|---|----------------|---|-----|----|---|-----------------|-----|---|-------|---|---------------------|---|---|--------|---|----------------|----|-----|----|---|------------------|-----|---|-------|---|-----------------------|------|---|---|----|------------------------|---|-------|----|----|--------------------------|------|---|---|----|---------------------------|-----|-----|-----|----|------------------|---|----|-----|----|-----------------|---|-----|-----|----|---------------------|---|---|--------|----|------------------------------|---|----|-------|
| Этапы формирования | Темы 1-14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи | <p>Задача 1. <i>Задание.</i> Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению по исходным данным таблицы 1 (таблицу предварительно заполнить). <i>Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г.</i> Таблица 1</p> <table border="1" data-bbox="347 958 1536 2074"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование хозяйственных средств</th> <th>Единица измерения</th> <th>Количество</th> <th>Цена, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ткани шерстяные</td> <td>м</td> <td>3 000</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Мелки закройные</td> <td>шт.</td> <td>500</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Пальто мужские зимние</td> <td>«</td> <td>250</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Уголь каменный</td> <td>т</td> <td>600</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Пишущие машинки</td> <td>шт.</td> <td>3</td> <td>1 950</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Автомобили грузовые</td> <td>«</td> <td>2</td> <td>41 000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Масло машинное</td> <td>кг</td> <td>200</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Несгораемый шкаф</td> <td>шт.</td> <td>2</td> <td>3 500</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Здание основного цеха</td> <td>руб.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Ткани хлопчатобумажные</td> <td>м</td> <td>2 000</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Здание склада материалов</td> <td>руб.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Костюмы шерстяные мужские</td> <td>шт.</td> <td>150</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Столы конторские</td> <td>«</td> <td>10</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Костюмы детские</td> <td>«</td> <td>120</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Автомобили грузовые</td> <td>«</td> <td>3</td> <td>39 000</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Машины швейные универсальные</td> <td>«</td> <td>40</td> <td>2 600</td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | Наименование хозяйственных средств | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | Ткани шерстяные | м | 3 000 | 230 | 2 | Мелки закройные | шт. | 500 | 2 | 3 | Пальто мужские зимние | « | 250 | 1 000 | 4 | Уголь каменный | т | 600 | 22 | 5 | Пишущие машинки | шт. | 3 | 1 950 | 6 | Автомобили грузовые | « | 2 | 41 000 | 7 | Масло машинное | кг | 200 | 21 | 8 | Несгораемый шкаф | шт. | 2 | 3 500 | 9 | Здание основного цеха | руб. | - | - | 10 | Ткани хлопчатобумажные | м | 2 000 | 15 | 11 | Здание склада материалов | руб. | - | - | 12 | Костюмы шерстяные мужские | шт. | 150 | 800 | 13 | Столы конторские | « | 10 | 750 | 14 | Костюмы детские | « | 120 | 100 | 15 | Автомобили грузовые | « | 3 | 39 000 | 16 | Машины швейные универсальные | « | 40 | 2 600 |
| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ткани шерстяные | м | 3 000 | 230 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Мелки закройные | шт. | 500 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Пальто мужские зимние | « | 250 | 1 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Уголь каменный | т | 600 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Пишущие машинки | шт. | 3 | 1 950 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Автомобили грузовые | « | 2 | 41 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Масло машинное | кг | 200 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Несгораемый шкаф | шт. | 2 | 3 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Здание основного цеха | руб. | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Ткани хлопчатобумажные | м | 2 000 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Здание склада материалов | руб. | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Костюмы шерстяные мужские | шт. | 150 | 800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Столы конторские | « | 10 | 750 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Костюмы детские | « | 120 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Автомобили грузовые | « | 3 | 39 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Машины швейные универсальные | « | 40 | 2 600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|------|-------|--------|---------|
| 17 | Денежные средства на расчётном счёте в банке | руб. | - | - | 325 |
| 18 | Шкафы конторские | шт. | 11 | 800 | |
| 19 | Деньги в кассе | руб. | - | - | 4 000 |
| 20 | Здание котельной | « | - | - | 60 000 |
| 21 | Тряпки для обтирки машин | кг | 52 | 2 | |
| 22 | Здание управления фабрики | руб. | - | - | 1 200 |
| 23 | Крой костюмов мужских | шт. | 100 | 500 | |
| 24 | Аванс, выданный на командировку инженеру Петрову Н. И. | руб. | - | - | 4 500 |
| 25 | Машины швейные специальные | шт. | 50 | 10 000 | |
| 26 | Здание гаража | руб. | - | - | 280 000 |
| 27 | Аванс на хозяйственные расходы коменданту-завхозу Маркову Н. Я. | « | - | - | 150 000 |
| 28 | Товары, отгруженные ОАО "Одежда" | « | - | - | 18 000 |
| 29 | Стол� специальные для раскроя | шт. | 30 | 5 000 | |
| 30 | Ткани шёлковые | м | 2 000 | 150 | |
| 31 | Крой костюмов детских | шт. | 35 | 40 | |
| 32 | Пальто мужские зимние в обработке | « | 86 | 880 | |
| 33 | Драп | м | 500 | 320 | |
| 34 | Разное оборудование | руб. | - | - | 425 000 |
| 35 | Разные вспомогательные материалы | « | - | - | 12 000 |

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить таблицу 2.
Хозяйственные средства швейной фабрики по составу и размещению на 1 января 201 г.

Таблица 2

| Наименование разделов и видов средств | Частные суммы | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| I. Основные средства | | | | | | |
| 1. Здания | | | | | | |
| 2. Сооружения | | | | | | |
| 3. Машины и оборудование | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.Транспортные средства | | | | | | | | |
| 5.Производственный инвентарь | | | | | | | | |
| 6.Хозяйственный инвентарь | | | | | | | | |
| <i>Итого по разделу I</i> | | | | | | | | |
| II.Оборотные средства | | | | | | | | |
| 1.Основные материалы | | | | | | | | |
| 2.Вспомогательные материалы | | | | | | | | |
| 3.Топливо | | | | | | | | |
| 4.Быстроизнашивающиеся и малоценные предметы | | | | | | | | |
| 5.Незавершённое производство | | | | | | | | |
| 6.Готовая продукция | | | | | | | | |
| 7.Товары отгруженные | | | | | | | | |
| 8.Касса | | | | | | | | |
| 9.Расчёты с покупателями | | | | | | | | |
| 10.Расчётный счёт | | | | | | | | |
| 11.Расчёты с подотчётными лицами | | | | | | | | |
| <i>Итого по разделу II</i> | | | | | | | | |
| <i>Всего хозяйственных средств</i> | | | | | | | | |

Задание. Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г. по источникам их образования, указанным в таблице 3.

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 января 201 г.

Таблица 3

| № | Наименование источников | Сумма, руб. |
|----|--|-------------|
| 1 | Ссуды банков сроком до 1 года | 42 000 |
| 2 | Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани | 45 000 |
| 3 | Уставный капитал | 4 344 000 |
| 4 | Добавочный капитал | 80 000 |
| 5 | Резервный капитал | 60 000 |
| 6 | Ссуды банков сроком более 1 года | 70 000 |
| 7 | Прибыль | 310 000 |
| 8 | Задолженность персоналу по оплате труда | 205 000 |
| 9 | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 75 000 |
| 10 | Задолженность по налогам | 12 000 |

| | | |
|----|---------------------------------|-------|
| 11 | Задолженность разным кредиторам | 6 384 |
|----|---------------------------------|-------|

Для группировки хозяйственных средств по источникам их формирования рекомендуется составить таблицу 4.

Хозяйственные средства швейной фабрики по источникам их образования на 1 января 201 г.

Таблица 4

| Наименование разделов и источников средств | Частные суммы | | | Об |
|---|---------------|---|---|----|
| | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | | | | |
| I. Источники собственных средств | | | | |
| 1. Уставный капитал | | | | |
| 2. Добавочный капитал | | | | |
| 3. Резервный капитал | | | | |
| 4. Прибыль | | | | |
| <i>Итого по разделу I</i> | | | | |
| II. Источники привлеченных средств | | | | |
| 1. Долгосрочные кредиты банков | | | | |
| 2. Краткосрочные кредиты банков | | | | |
| 3. Расчеты с поставщиками | | | | |
| 4. Расчеты с бюджетом | | | | |
| 5. Расчеты с персоналом по оплате труда | | | | |
| 6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | | | |
| 7. Расчеты с разными кредиторами | | | | |
| <i>Итого по разделу II</i> | | | | |
| <i>Всего источников средств</i> | | | | |

Задача 2.

На бланке типовой формы составьте баланс на 01.04.20__ г.

Остатки по счетам на 01.04.20 г.

| № счетов | Наименование счетов | Сумма рублей по вариантам | | | |
|----------|--|---------------------------|--------|--------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 | Основные средства | 626300 | 843800 | 764200 | 94650 |
| 02 | Амортизация основных средств | 291300 | 304200 | 202300 | 23450 |
| 04 | Нематериальные активы | 6400 | 8600 | 12300 | 24800 |
| 05 | Амортизация нематериальных активов | 380 | 3200 | 4100 | 11300 |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 24000 | 128000 | 132000 | 84000 |
| 10 | Материалы | 427700 | 193300 | 105900 | 10520 |
| 19 | Налог на добавленную стоимость по обретенным ценностям | 68160 | 72640 | 84100 | 79300 |
| 41-1 | Товары на складах | 426000 | 530600 | 623400 | 58040 |
| 44 | Расходы на продажу | 320 | 380 | 2680 | 3200 |
| 50 | Касса | 1500 | 1644 | 3400 | 2100 |
| 51 | Расчетные счета | 127000 | 134620 | 146800 | 10230 |
| 52 | Валютные счета | 472000 | 103400 | 210000 | 11500 |

| | | | | | |
|------|--|---------|--------|---------|---------|
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 44000 | 44000 | 44000 | 44000 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 7130 | 13200 | 26400 | 30000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 920 | 840 | 2400 | 3200 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | - | 1620 | 2800 | 4600 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 2030 | 2844 | 3600 | 5200 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 800 | 1324 | 1640 | 920 |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами | 2860 | 2940 | 2660 | 1840 |
| 76-2 | Расчеты по претензиям | 184 | 207 | 383 | 184 |
| 80 | Уставный капитал | 1540064 | 777751 | 1104763 | 1069516 |
| 83 | Добавочный капитал | 244000 | 846000 | 663200 | 624128 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 53400 | 27800 | 35900 | 19300 |

Задача 3.

В результате инвентаризации основных средств обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого 58 900 рублей. Сумма начисленной к моменту инвентаризации амортизации - 5 800 рублей. Рыночная стоимость недостающего объекта - 69 000 рублей. На материально - ответственное лицо отнесена недостача в пределах рыночной стоимости недостающих ценностей. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задача 4.

В результате инвентаризации обнаружен объект основных средств, не числящийся в учете. По данным оценки его рыночная стоимость составляет 90 000 рублей, а износ - 50%. Отрадите в учете результаты инвентаризации.

Задача 5.

Предприятие производит уценку основных средств, первоначальная стоимость которых 40 000 рублей, износ - 20 000 рублей. По данным переоценки первоначальная стоимость составила 35 000 рублей, а износ - 18 000 рублей. Отрадите в учете данные переоценки.

Задача 6.

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по учету поступления основных средств. Оформите акт приемки-передачи № 3, акт на списание №1, начислите амортизацию по ОС и произведите записи в инвентарных карточках и журналах – ордерах.

Хозяйственные операции ООО «Силуэт» за май 20__ г.

| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспондент |
|------------|--|------------------------|---------------|
| | | | Дебет |
| 1 | Акт приема-передачи № 1 Принято от Отдела капитального строительства в эксплуатацию законченное строительством здание цеха | 5 237 000 | 01 |
| 2 | Акт приема-передачи № 2 По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок по рыночной стоимости Станок взят на баланс | 1 225 800 1 225 800 | |
| 3 | Получен счет-фактура ОАО «Зенит» за фрезерный станок марки ФЗ- 56: -стоимость станка без НДС -сумма НДС (18%) | 2 560 322 | |
| 4 | Получен счет транспортной организации (АТП – 2) за транспортировку станка — отпускная цена услуги — НДС по действующим ставкам | 20 000 | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| 5 | Акт приема-передачи № 3 Фрезерный станок марки ФЗ – 56 взят на баланс по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный. | | | |
| 6 | Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: — покупная стоимость — НДС по действующим тарифам | 370 000 | | |
| 7 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 77 Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей | | | |
| 8 | Акт приемки-передачи основных средств № 4 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств | | | |
| 9 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 78 Перечислено поставщику за фрезерный станок: — договорная стоимость — НДС по действующим ставкам | | | |
| 10 | Начислена амортизация за май по основным средствам ООО «Силуэт» (расчетная таблица 1) | | | |
| 11 | Акт на списание № 1 Списывается Токарный станок марки ТМЗ – 50, первоначальной стоимостью 4 890 657 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 4 880 562 рубля. При списании оприходованы запасные части на сумму 20 560 рублей. - списана сумма начисленной амортизации - списана остаточная стоимость - оприходованы запасные части | | | |

Таблица 1

Расчет амортизационных отчислений за май 20 ____ года

| Наименование объекта ОС | Первоначальная стоимость, руб. | Срок полезного использования, лет | Годовая норма амортизации, % | Сумма амортизации за месяц, руб. |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Токарный станок марки ТМЗ - 50 | 4 890 657 | 7 | | |
| Токарный станок марки ТМК -43 | 3 200 760 | 10 | | |
| Фрезерный станок марки ФЗ -10 | 1 234 546 | 6 | | |
| Компьютер | 30 560 | 3 | | |
| Мебель | 120 567 | 5 | | |
| ИТОГО | | X | X | |

5.6. Деловые игры

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Деловые игры | <p><u>Деловая игра №1</u></p> <p>Условия игры: Имеется две несгораемые оценки — "удовлетворительно" и "хорошо"; Можно взять два раза помощь — помощь зала и 50*50. Первую несгораемую оценку можно получить, ответив, на пять первых вопросов. Вторую оценку — "хорошо" — получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность). Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных студентов.</p> <p>Методические указания по проведению деловой игры Для подготовки к игре участникам предлагается перечень возможных вопросов и заданий, по которым составлены пакеты – задания.</p> <p>1 этап — объявляется начало игры, и представляются все участники. 2 этап — участники выбирают свой пакет заданий. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры. 3 этап — сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания. 4 этап — объявляются итоги игры всех принявших участие.</p> <p>Перечень вопросов для подготовки к игре.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кого называют основоположником создания бухгалтерского учета? 2. Назовите один из видов хозяйственного учета. 3. Внутренние пользователи учетной информации. 4. Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы. 5. Действует _____ уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. 6. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета. 7. Бухгалтерские документы по назначению могут быть. 8. Сроки проведения инвентаризации основных средств. 9. Учетные регистры по внешнему виду материального носителя могут быть. 10. Для исправления ошибочных записей в зависимости от допущенных ошибок в учетных регистрах не применяется. 11. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации? 12. Что является объектом бухгалтерского учета? 13. Дайте определение бухгалтерского баланса. 14. Сальдо по активным счетам отражается. 15. Закон «О бухгалтерском учете» содержит _____ глав. 16. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета. 17. Бухгалтерские документы по порядку отражения операций могут быть. 18. Сроки проведения инвентаризации библиотечных фондов. 19. Учетные регистры по объему содержания операций могут быть. 20. Для исправления ошибочных записей, когда в учетных регистрах ошибочно отражены сумма меньшая реальной применяется. 21. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики? 22. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета? |

| | |
|--|--|
| | <p>23. Что относится к заемным источникам средств?</p> <p>24. Сальдо по пассивным счетам отражается.</p> <p>25. Бухгалтерский баланс содержит ____ разделов.</p> <p>26. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.</p> <p>27. Бухгалтерские документы по содержанию хозяйственных операций могут быть.</p> <p>28. Сроки проведения инвентаризации кассы.</p> <p>29. Учетные регистры по характеру записей могут быть.</p> <p>30. Для исправления неправильных бухгалтерских проводок (неправильная корреспонденция счетов) или записи суммы большей, чем реальная сумма операции применяется.</p> <p>31. По каким признакам характеризуется полезность бухгалтерской информации?</p> <p>32. Что входит в состав основных средств?</p> <p>33. Как группируется имущество организации по источникам формирования?</p> <p>34. Сальдо по активно - пассивным счетам отражается.</p> <p>35. План счетов бухгалтерского учета содержит ____ разделов.</p> <p>36. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.</p> <p>37. Бухгалтерские документы по порядку заполнения могут быть.</p> <p>38. Сроки проведения инвентаризации по товарам, сырью, материалам в районах Крайнего Севера.</p> <p>39. Учетные регистры по строению могут быть.</p> <p>40. Для исправления описок, неправильного подсчета итогов, записи операций не в тот учетный регистр, который указан в бухгалтерской проводке применяется.</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи з/платы. ➤ Поступили материалы от поставщиков. ➤ Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам. ➤ Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства. ➤ Удержан НДФЛ из заработной платы работников. ➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы. ➤ Поступили материалы от основного производства. ➤ Перечислены с расчетного счета налоги. ➤ Начислена заработная плата работникам основного производства. ➤ Удержаны алименты (счет №76) из заработной платы работников. ➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты пособий ➤ Поступили товары от поставщиков. ➤ Перечислены с расчетного счета отчисления органам социального страхования. ➤ Начислена заработная плата административно- управленческому персоналу. ➤ Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия. ➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи депонированной заработной платы. ➤ Оприходованы материалы, закупленные подотчетным лицом. ➤ Перечислена с расчетного счета заработная плата на банковские карты. ➤ Начислена заработная плата работникам, занятым на реализации продукции (продавцам). ➤ Удержана недостача МПЗ (счет № 73) из заработной платы работников. |
|--|--|

5.7. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Его функции, задачи и принципы. 2. Основное содержание и порядок ведения учёта денежных средств, расчётов. 3. Историческое развитие, законодательное и нормативное регулирование, пользователи бухучёта. 4. Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли. 5. Формы, процедуры и этапы процедуры, контрольные моменты бухгалтерского учёта. 6. Порядок ведения учёта долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 7. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты). Основные методические приёмы и правила. 8. Основное содержание и порядок ведения учёта основных средств, нематериальных активов. 9. Балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы. 10. Основное содержание и порядок ведения учёта капитала, фондов, резервов, кредитов и займов. 11. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация, стоимостное измерение, виды оценок. 12. Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых вложений. 13. Бухгалтерская отчётность. Учётная политика и организация бухгалтерского учёта. 14. Порядок ведения учёта производственных запасов, издержек хозяйственной деятельности 15. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учёт. 16. Основное содержание и порядок ведения учёта труда и его оплаты. 17. Классификация счетов. Планы счетов. 18. Модели текущего учёта основных хозяйственных процессов. Учётные регистры. 19. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации. 20. Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции, работ, услуг, и их реализации. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в

ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для

выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственными размышлениями, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в | <p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.</p> <p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 4. Учет материальных оборотных активов.</p> <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 12. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | текущий | Опрос, Решение ситуационных задач |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| <p>бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | | | |
| <p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; - приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; - основы составления бухгалтерской отчетности; - классификацию счетов бухгалтерского учета; - порядок документирования хозяйственных операций; - порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; - методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты | <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение ситуационных задач</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|
| <p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | | | |
| <p>ПК-14</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| <p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение ситуационных задач</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-16</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и | <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение ситуационных задач</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| <p>анализа на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-17</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы | <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение ситуационных задач</p> |

| | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|
| <p>бухгалтерского учета и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы составления бухгалтерской отчетности; – классификацию счетов бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; – методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | |
| ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Темы 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК- 3 | <i>не достаточно</i> | <i>достаточно</i> | <i>Полно знать:</i> | <i>Углубленно</i> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | <p>учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | <p>учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | <p>формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | <p>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> |
|---|--|--|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1 Учебная основная литература

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.

2 Учебная дополнительная литература

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
2. В.П. Астахов Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
3. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
4. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет учебник Ростов на Дону, Феникс, 2013-510с,
6. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст.

1163

6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной целью курса «Бухгалтерский финансовый учёт» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся профессиональных знаний связанных с методологией организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относятся изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов. Помимо этого, в рамках курса предусмотрена подготовка и защита курсового исследования актуальной проблематики в рамках вопросов организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерский финансовый учёт» является обязательной дисциплиной вариативной части .

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерский финансовый учёт», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский финансовый учёт» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- «Макроэкономика»,
- «Микроэкономика»,
- «Теория бухгалтерского учёта»,
- «Бухгалтерский учёт и анализ» и др.

1.2.4. «Бухгалтерский финансовый учёт» является предшествующей для следующих дисциплин:

- «Бухгалтерский управленческий учёт»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность»,

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
2. По дополнительному виду деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

Уметь:

- применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 4 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 72 | 72 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 26 | 26 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Лабораторный практикум | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 72 | 72 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Подготовка курсовой работы | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Курсовая работа | Защита курсовой работы | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 180/5 | 180/5 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» состоит из 13 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета

Финансовый учет, его сущность, законодательное и нормативное обеспечение. Финансово-хозяйственная деятельность предприятий различных организационно-правовых форм как объект учета.

Предмет бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий в Российской Федерации и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Порядок ведения кассовой книги и учета кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Состав и классификация капитальных вложений.

Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования капитальных вложений.

Тема 4. Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от формы (способа) их поступления.

Документальное оформление и учет поступления основных средств (покупка, договор мены, безвозмездное поступление, вклад в уставный капитал и т.д.).

Порядок начисления и учета амортизации основных средств.

Учет ремонтов основных средств.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами у арендатора и арендодателя, у лизингодателя и лизингополучателя.

Инвентаризация основных средств.

Отчетность по основным средствам.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.

Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов.

Отчетность по нематериальным активам.

Тема 5. Учет финансовых вложений

Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Тема 6. Учет производственных запасов

Понятие, классификация и оценка производственных запасов.

Состав затрат, определяющих стоимость производственных запасов.

Методы оценки материальных ценностей в текущем учете и в балансе. Порядок изменения балансовой стоимости материальных ценностей и источники покрытия.

Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей.

Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение товарно-материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости товарно-материальных ценностей».

Учет материалов на складах.

Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Учет материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет расчетов с поставщиками за полученные материальные ценности.

Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.

Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет резерва на оплату отпуска рабочих.

Страховые взносы на обязательное социальное страхование, порядок расчета и учета.

Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и

прочим операциям.

Тема 8. Учет издержек производства и обращения

Понятие издержек хозяйственной деятельности, их виды и состав. Значение учета издержек хозяйственной деятельности. Основные принципы учета издержек хозяйственной деятельности.

Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация расходов организации. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат.

Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, варианты его оценки и учета.

Синтетический учет издержек хозяйственной деятельности. Методы учета затрат на производство продукции (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный).

Издержки обращения, их состав и порядок учета в организациях торговли.

Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.

Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.

Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.

Управленческие расходы.

Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.

Учет доходов (выручки) от реализации продукции.

Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.

Учет реализации работ и услуг.

Учет реализации покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.

Тема 10. Учет прибылей и убытков

Структура финансовых результатов деятельности предприятия. Порядок их формирования и принципы учета.

Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг.

Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета.

События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах.

Учет использования прибыли отчетного года.

Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.

Тема 11. Учет капитала и резервов. Учет кредитов и займов

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества.

Учет добавочного и резервного капиталов организаций.

Учет оценочных резервов.

Чистые активы; понятие, структура и порядок расчета.

Учет целевого финансирования, и иных денежных поступлений.

Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета

кредитов банка.

Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка.

Виды и порядок учета заемных средств.

Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.

Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов

Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 13. Бухгалтерская отчетность

Понятие, состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования.

Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Публичность бухгалтерской отчетности.

Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности.

Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.

Содержание отчета о финансовых результатах.

Содержание отчета о движении денежных средств.

Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа с обучающимися преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|---|---------------|----------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | практ. занят. | лабор. занятия | | |
| Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 2 | 4 | 1 | 6 | 13 |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 2 | 2 | 1 | 6 | 11 |
| Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов | 2 | 4 | 1 | 6 | 13 |
| Тема 5. Учет финансовых вложений | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| Тема 6. Учет производственных запасов | 2 | 4 | 1 | 5 | 12 |
| Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия | 2 | 4 | 1 | 6 | 13 |
| Тема 8. Учет издержек производства и обращения | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 2 | 2 | 1 | 6 | 11 |
| Тема 10. Учет прибылей и убытков | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов | 2 | 2 | 1 | 6 | 11 |
| Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для | 2 | 2 | 1 | 5 | 9 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов | | | | | |
| Тема 13. Бухгалтерская отчетность | 2 | 4 | 1 | 6 | 14 |
| Экзамен | | | | | |
| ИТОГО | 26 | 36 | 10 | 72 | 216 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета | 2 |
| Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 2 |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 2 |
| Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов | 2 |
| Тема 5. Учет финансовых вложений | 2 |
| Тема 6. Учет производственных запасов | 2 |
| Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия | 2 |
| Тема 8. Учет издержек производства и обращения | 2 |
| Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 2 |
| Тема 10. Учет прибылей и убытков | 2 |
| Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов | 2 |
| Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов | 2 |
| Тема 13. Бухгалтерская отчетность | 2 |
| Итого по курсу | 26 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета | 2 |
| Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 4 |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 2 |
| Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов | 4 |
| Тема 5. Учет финансовых вложений | 2 |
| Тема 6. Учет производственных запасов | 4 |
| Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия | 4 |
| Тема 8. Учет издержек производства и обращения | 2 |
| Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 2 |
| Тема 10. Учет прибылей и убытков | 2 |
| Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов | 2 |
| Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов | 2 |
| Тема 13. Бухгалтерская отчетность | 4 |
| Итого по курсу | 36 |

2.2.3. Лабораторный практикум

| Наименование тем лабораторных занятий | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
|---------------------------------------|-------------|

| | |
|---|-----------|
| Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета | |
| Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 1 |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 1 |
| Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов | 1 |
| Тема 5. Учет финансовых вложений | |
| Тема 6. Учет производственных запасов | 1 |
| Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия | 1 |
| Тема 8. Учет издержек производства и обращения | |
| Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 1 |
| Тема 10. Учет прибылей и убытков | 1 |
| Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов | 1 |
| Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов | 1 |
| Тема 13. Бухгалтерская отчетность | 1 |
| Итого по курсу | 10 |

2.3.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Концепции составления бухгалтерской отчетности.
4. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.
5. Сущность, виды и методы начисления.
6. Учетная политика предприятия.
7. Адаптация бухгалтерского учета России к международным стандартам.
8. Учет собственного капитала предприятия.
9. Учет заемного капитала и целевого финансирования.
10. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
11. Учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы.
12. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства.
13. Учет материальных оборотных активов.
14. Учет финансовых вложений.
15. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и выпуска годовой продукции.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
18. Учет денежных средств в иностранной валюте.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и по возмещению материального ущерба.
23. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
24. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
25. Учет расчетов по посредническим операциям.
26. Учет внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Учет реализации продукции (работ, услуг).
28. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
29. Учет лизинговых операций.
30. Бухгалтерская отчетность предприятия.
31. Инвентаризация: цели, порядок проведения, связь с сопоставлением годовой отчетности.

32. Учет ценностей не принадлежащих организации.
33. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятия.
34. Международные стандарты бухгалтерского учета.
35. Международные принципы бухгалтерского учета.
36. Особенности системы нормативного учета и стандарт-кост.
37. Особенности калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
38. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.
39. Учет труда и заработной платы.
40. Учет операции по совместной деятельности.
41. Учет готовой продукции.
42. Учет выручки от реализации основных средств и прочих материальных ценностей.
43. Учет бартерных операций.
44. Учет расчетов с филиалами и дочерними предприятиями.
45. Учет арендных операций.
46. Учет операции с ценными бумагами.

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Порядок ведения кассовых операций в РФ.
2. Учет кассовых операций.
3. Первичные документы по учету кассовых операций.
4. Понятие о материальной ответственности.
5. Порядок открытия банковских счетов.
6. Первичные документы по учету безналичных расчетов.
7. Учет текущих обязательств и расчетов.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и расчетов с персоналом по прочим операциям.
12. Учет подотчетных сумм.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
14. Учет расчетов с бюджетом.
15. Учет расчетов по оплате труда.
16. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
17. Учет расчетов с учредителями.
18. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
19. Производственные запасы, их классификация и оценка.
20. Методы оценки материалов.
21. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
22. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
23. Особенности учета налогов по хозяйственным операциям движения производственных запасов.
24. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов.
25. Особенности учета товарных операций.
26. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.
27. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.
28. Порядок оценки основных средств.
29. Учет наличия и движения основных средств.
30. Учет износа (амортизации) основных средств.
31. Учет нематериальных активов.

32. Понятие и классификация нематериальных активов.
33. Порядок оценки нематериальных активов.
34. Учет амортизации нематериальных активов.
35. Понятие о переоценке основных средств.
36. Документальное оформление движения основных средств.
37. Классификация долгосрочных инвестиций.
38. Оценка долгосрочных инвестиций.
39. Корреспонденция счетов по учёту долгосрочных инвестиций.
40. Учет финансовых вложений.
41. Классификация и оценка финансовых вложений.
42. Готовая продукция и ее оценка.
43. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
44. Учет поступления готовой продукции.
45. Учет реализации продукции.
46. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов.
47. Классификация производственных затрат.
48. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
49. Учет расходов по элементам затрат.
50. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
51. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
52. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
53. Учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений.
54. Учет резервного капитала.
55. Структура и порядок формирования финансового результата.
56. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
57. Учет финансовых результатов от прочей реализации.
58. Учет использования прибыли.
59. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
60. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|---|--------------|
| Тема 1. | Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 2. | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 6. | Учет производственных запасов | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |
| Тема 7. | Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 9. | Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 10. | Учет прибылей и убытков | Практич. | Решение | 2 |

| | | | | |
|----------|--|------------------|----------------------------|---|
| | | занятие | ситуационных задач | |
| Тема 12. | Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 13. | Бухгалтерская отчетность | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета | 5 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет основных средств Учет нематериальных активов | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет финансовых вложений | 5 |

| | | | |
|--------------|--|--|-----------|
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет производственных запасов | 5 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия | 6 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет издержек производства и обращения | 5 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации | 6 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет прибылей и убытков | 5 |
| Тема 11. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Учет капитала, фондов и резервов Учет кредитов и займов | 6 |
| Тема 12. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов | 5 |
| Тема 13. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Бухгалтерская отчетность | 6 |
| ИТОГО | | | 72 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения.
2. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения.
3. Порядок применения ККТ при расчетах с населением.
4. Особенности ведения кассовых операций в иностранной валюте.
5. Аккредитивная форма расчетов.

6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Учет расчетов с использованием векселей.
8. Учет расчетов по посредническим операциям.
9. Учет расчетов на основе взаимных требований.
10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет расчетов по претензиям.
12. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
13. Учет расчетов с филиалами.
14. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
15. Учет операций по совместной деятельности.
16. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
17. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.
18. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
19. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
20. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".
21. Учет ремонта основных средств.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Порядок инвентаризации основных средств.
24. Особенности налогообложения операций по движению основных средств.
25. Документальное оформление движения нематериальных активов.
26. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
27. Оценка ценных бумаг.
28. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
29. Учет финансовых вложений в акции.
30. Учет долговых ценных бумаг.
31. Учет финансовых вложений в займы.
32. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".
33. Оценка товарно-материальных ценностей по международным стандартам.
34. Особенности учета товарных операций.
35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.
36. Порядок списания естественной убыли. Завес тары.
37. Учет депонированных сумм по оплате труда.
38. Раскрытие информации о труде и заработной плате в отчетности.
39. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.
40. Формы калькуляции.
41. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. Понятие элемента затрат.
42. Отчисления на социальные нужды, их состав.
43. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета в разрезе элементов. Организация учета затрат на производство и продажу в системе управленческого учета по статьям затрат (калькуляционный разрез).
44. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.
45. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.

46. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг без использования и с использованием счета «Выполненные этапы по незавершенным работам»
47. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.
48. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.
49. Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности.
50. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
51. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам комиссии и договорам мены. Документальное оформление и аналитический учет продажи продукции.
52. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.
53. Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления.
54. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.
55. Учет уставного капитала акционерного общества.
56. Чистые активы; понятие, структура и порядок расчета.
57. Учет целевого финансирования, и иных денежных поступлений.
58. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
59. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.
60. Учет бланков строгой отчетности.
61. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.
62. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).
63. Понятие о международных стандартах бухгалтерского учета.
64. Понятие об Американских стандартах GAAP.
65. Принципы и концепции международного бухгалтерского учета.
66. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского учета.
67. Принципы и навыки работы с БСС «Система Главбух»

3.4. Темы рефератов

1. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
4. Значение баланса в управлении организацией.
5. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
6. Учетная политика организации.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Определение первоначальной стоимости основных средств.
9. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
10. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
11. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
12. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
13. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
14. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.

15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
16. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
17. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
18. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
19. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
20. Безналичная форма расчетов и её виды.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
24. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
25. Формы и системы оплаты труда.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
28. Учет оценочных резервов.
29. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
30. Учетная политика предприятия.

3.5. Типовые задачи

Задача 1.

На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции

Хозяйственные операции за февраль 20__ г.

| № операции | Дата | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|------------|-------|--|------------------|
| | | Остаток на 01.02.20__ г. | 6000 |
| 1 | 01.02 | Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: -на выплату зарплаты - на хозяйственные и командировочные расходы | 49 000 12 000 |
| 2 | 01.02 | Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию | 7000 |
| 3 | 01.02 | Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба | 2000 |
| 4 | 01.02 | Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная плата | 40 000 |
| 5 | 02.02 | Расходный кассовый ордер № 2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам | 200 |
| 6 | 02.02 | Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства | 6000 |
| 7 | 02.02 | Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата | 4000 |
| 8 | 05.02 | Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 4 Депонирована не полученная в срок заработная плата | 3000 |
| 9 | 05.02 | Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам | 2000 |

| | | | |
|----|-------|---|--------|
| 10 | 05.02 | Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию | 15 000 |
| 11 | 07.02 | Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В. | 35 |
| 12 | 07.02 | Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию | 15 000 |
| 13 | 07.02 | Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости | 5000 |
| | | Остаток в кассе на 1 марта | ? |

Задача 2.

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения ценных бумаг.

Хозяйственные операции

| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. |
|------------|--|--------------------|
| 1 | Куплены акции другого предприятия: -номинальная стоимость акций -покупная стоимость акций | 360 000 450 000 |
| 2 | Зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям | 120 000 |
| 3 | Приобретены облигации: -номинальная стоимость -покупная стоимость (Срок погашения облигаций - 3 года, доход - 30% годовых.) | 100 000 95 000 |
| 4 | Начислен доход по облигациям по истечении одного года (сделать записи за 2-й и 3-й годы) | ? |
| 5 | Отражается амортизация скидки по истечении первого года (сделать записи за 2-й и 3-й годы) | ? |
| 6 | Зачислен на расчетный счет доход по облигациям за первый год | ? |

Задача 3.

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по учету поступления основных средств. Оформите акт приемки-передачи № 3, акт на списание №1, начислите амортизацию по ОС и произведите записи в инвентарных карточках и журналах – ордерах.

Хозяйственные операции ООО «Силуэт» за май 20__ г.

| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|------------|---|-------------|------------------------|--------|
| | | | Дебет | Кредит |
| 1 | Акт приема-передачи № 1 Принято от Отдела капитального строительства в эксплуатацию законченное строительством здание цеха | 5 237 000 | 01 | 08 |

| | | | | |
|----|---|------------------------|--|--|
| 2 | Акт приема-передачи № 2 По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок по рыночной стоимости Станок взят на баланс | 1 225 800 1 225 800 | | |
| 3 | Получен счет-фактура АО «Зенит» за фрезерный станок марки ФЗ- 56: -стоимость станка без НДС -сумма НДС (20%) | 2 560 322 | | |
| 4 | Получен счет транспортной организации (АТП – 2) за транспортировку станка — отпускная цена услуги — НДС по действующим ставкам | 20 000 | | |
| 5 | Акт приема-передачи № 3 Фрезерный станок марки ФЗ – 56 взят на баланс по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный. | | | |
| 6 | Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: — покупная стоимость — НДС по действующим тарифам | 370 000 | | |
| 7 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 77 Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей | | | |
| 8 | Акт приемки-передачи основных средств № 4 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств | | | |
| 9 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 78 Перечислено поставщику за фрезерный станок: — договорная стоимость — НДС по действующим ставкам | | | |
| 10 | Начислена амортизация за май по основным средствам ООО «Силуэт» (расчетная таблица 1) | | | |
| 11 | Акт на списание № 1 Списывается Токарный станок марки ТМЗ – 50, первоначальной стоимостью 4 890 657 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 4 880 562 рубля. При списании оприходованы запасные части на сумму 20 560 рублей. -списана сумма начисленной амортизации -списана остаточная стоимость -оприходованы запасные части | | | |

Таблица 1

Расчет амортизационных отчислений за май 20 ____ года

| Наименование объекта | Первоначальная | Срок полезного | Годовая | Сумма |
|----------------------|----------------|----------------|---------|-------|
|----------------------|----------------|----------------|---------|-------|

| ОС | стоимость, руб. | использования, лет | норма амортизации, % | амортизации за месяц, руб. |
|--------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| Токарный станок марки ТМЗ - 50 | 4 890 657 | 7 | | |
| Токарный станок марки ТМК -43 | 3 200 760 | 10 | | |
| Фрезерный станок марки ФЗ -10 | 1 234 546 | 6 | | |
| Компьютер | 30 560 | 3 | | |
| Мебель | 120 567 | 5 | | |
| ИТОГО | | X | X | |

Задача 4.

Оформите расчетную ведомость по заработной плате, используя следующие данные:

Сведения о работниках предприятия

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Количество иждивенцев | Оклад, руб. | Отработано фактически, дней |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| Директор | <i>Берковская Ольга Николаевна</i> | 1 | 36 800 | 24 |
| Главный бухгалтер | <i>Мазитова Ильмира Рауфовна</i> | 1 | 20 000 | 25 |
| Кассир | <i>Цибина Елена Юрьевна</i> | 1 | 7 000 | 25 |
| Заведующий складом | <i>Барышева Оксана Михайловна</i> | 1 | 10 000 | 23 |
| Закройщик | <i>Лопатина Александра Юрьевна</i> | 1 | 10 000 | 22 |
| Швея-бригадир | <i>Иванова Анастасия Николаевна</i> | 2 | 10 000 | 25 |
| Швея по пошиву комплектов из ситца | <i>Закиева Дания Муратовна</i> | 1 | 8 000 | 25 |
| Швея по пошиву комплектов из ситца | <i>Михальчук Татьяна Николаевна</i> | 2 | 8 000 | 25 |
| Швея по пошиву комплектов из шелка | <i>Латыпова Нурия Рауфовна</i> | - | 7 500 | 20 |
| Швея по пошиву комплектов из шелка | <i>Сергеева Лидия Петровна</i> | 2 | 7 500 | 22 |

Предусмотрена выплата премии в размере 15% заработка. Количество рабочих дней по графику – 25 дней. Михальчук Т.Н. отработала 15 апреля 4 часа, Латыпова Н.Р. отработала сверхурочно 4 апреля – 2 часа и 25 апреля – 4 часа.

3.6. Деловые игры

Деловая игра №1

Игра состоит из 5 уровней, каждый из которых отличается уровнем сложности вопроса(задания). Каждая команда отвечает на вопросы. Время ответа на вопрос ограничено. Во время игры можно взять две подсказки, которые можно использовать на 1, 3 :

50x50

Помощь лекции

УРОВЕНЬ 1

(10 вопросов + подсказки)

Вопрос 1

Кассовые операции у юридического лица могут
вестись...

.....работниками кассовыми и др. работниками

Вопрос 2

Организация получает денежные средства с
расчетного счета на основании....

.....денежного чека

Вопрос 3

При журнально-ордерной форме учета дебетовые
обороты по 50 счету отражаются в....

..... ведомости № 1

Вопрос 4

Безналичные расчеты бывают в форме...

..... плановых платежей, мен

Вопрос 5

Срок исковой давности составляет ...

.....3 года

Вопрос 6

Оплата труда за последующие часы сверхурочной
работы производится не менее чем в ... размере
ставки.....

..... полуторном.

Вопрос 7

Какой документ не нужен для открытия расчетного
счета организацией в банке

..... трудовая книжка руководителя

Вопрос 8

Расчетные документы содержат реквизиты....

.....вид, назначение платежа

Вопрос 9

Отражается положительная курсовая разница

..... Д52 К 91

Вопрос 10

Ставка налога на прибыль ...

.....20%

УРОВЕНЬ 2

(13 вопросов + переход хода!)

Вопрос 1

Д50 К91 - оприходован излишек денежных средств, выявленный при инвентаризации

Вопрос 2

Д51 К91 зачислены на расчетный счет штрафы, пени, неустойка

Вопрос 3

Д08 К60 приняты к оплате счета подрядчиков за выполненные работы по капитальному

Вопрос 4

Д90.3 К68 начислен НДС от стоимости проданной продукции

Вопрос 5

Д76.1 К51 перечислены средства на счет страховой компании

Вопрос 6

Д91 К52 отражена отрицательная курсовая разница

Вопрос 7

Д55.1 К51,52,... выставлен аккредитив для расчетов с поставщиками

Вопрос 8 ПЕРЕХОД ХОДА!

Вопрос 9

Д91 К68 начислен налог на имущество

Вопрос 10

Д70 К73.1 удержан из з/п работника займ

Вопрос 11

Д94 К11 выявлена недостача животных на выращивании и откорме

Вопросы 12

Д50 К75.1 внесен взнос в уставный капитал денежными средствами

Вопрос 13

Д69.1 К51 перечислены взносы в фонд медицинского страхования

УРОВЕНЬ 3

(10 вопросов)

Вопрос 1

Выданы из кассы деньги главному агроному в подотчет Д71 К50

Вопрос 2

Выявлена при инвентаризации недостача денег в кассе Д94 К50

Вопрос 3

Начислен НДС по полученным запчастям Д19 К60

Вопрос 4

Начисление оплаты труда работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью:

Д28 К70

Вопрос 5

Выдана депонированная оплата труда Д76.4 К70

Вопрос 6

Отражена покупная стоимость трактора, купленного у поставщиков

Д08 К60

Вопрос 7

Удержания за причиненный материальный ущерб отражаются бухгалтерской записью Д70 К73

Вопрос 8

Поступила в кассу выручка от реализации молока

Д50 К90.1

Вопрос 9

Выявлена при инвентаризации недостача денежных документов

Д94 К50.3

Вопрос 10

Начислен налог на прибыль Д99 К68

УРОВЕНЬ 4

(+ 1 балл)

Назвать наименование документа

Вопрос 1 – приходный кассовый ордер

Вопрос 2 – счет – фактура

Вопрос 3 – расходный кассовый ордер

Вопрос 4 – товарно-транспортная накладная

Вопрос 5 - объявление на взнос наличными

Вопрос 6 – аккредитив

- Вопрос 7 – ведомость № 1
 Вопрос 8 – кассовая книга
 Вопрос 9 – платежное поручение
 Вопрос 10 + 1 балл

УРОВЕНЬ 5

Домашнее задание. Составить бухгалтерский баланс

Окончание игры. Когда на все вопросы даны ответы, подсчитывается количество набранных баллов.

3.7. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какую информацию содержит банковская карточка?
 - А) образцы подписей лиц, имеющих право подписывать банковские документы;
 - Б) информацию о видах деятельности организации;
 - В) информацию о номере расчетного счета в банке;
 - Г) информацию о дате открытия расчетного счета в банке.
2. Перечислите, какие документы может потребовать банк для открытия расчетного счета?
3. Выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета: перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы:
 - А) Дт 51 Кт 62; Б) Дт 51 Кт 60; В) Дт 60 Кт 51; Г) Дт 76 Кт 51.
4. Кому принадлежит право первой подписи в банковских документах?
5. Сопоставьте данные первой и второй граф таблицы:

| Содержание операции | Запись на счетах бухгалтерского учета |
|---|---------------------------------------|
| Полученный краткосрочный кредит банка зачислен на специальный счет в банке | 1. Дт 67 Кт 51 |
| Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту | 2. Дт 60 Кт 55 |
| Перечислена с расчетного счета заработная плата на карточные счета работников компании | 3. Дт 51 Кт 75 |
| Перечислен со специального счета в банке аванс поставщику под поставку материалов | 4. Дт 55 Кт 66 |
| Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей | 5. Дт 70 Кт 51 |

6. Аккредитив – это безналичная форма расчетов. Утверждение верно?
 - А) верно; Б) не верно;
7. Выписка банка с расчетного счета – это:
 - А) регистр аналитического учета; Б) первичный документ;
 - В) регистр синтетического учета; Г) не правильного ответа.
8. На основании каких документов оформляется журнал-ордер № 2?
9. Какие действия выполняет бухгалтер, обрабатывая выписку банка?
10. В скольких экземплярах оформляется платежное поручение?

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;

- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Кондраков Н.П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2013. – 448 с.
2. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Астахов В.П.. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
2. А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
3. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.
4. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
5. Н.П.Кондраков Бухгалтерский учет, ИНФРА-М 2013
6. Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А.Мельников. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: Проспект, 2014.
7. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Проспект, 2012. – 240с.
8. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учёт»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Бухгалтерский финансовый учёт» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной **целью** курса «Бухгалтерский финансовый учёт» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся профессиональных знаний связанных с методологией организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Для эффективного изучения курса «Бухгалтерский учет и анализ» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

«Бухгалтерский учет и анализ» является предшествующей для следующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор

и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

Уметь:

- применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 ч., практические работы 36 ч., лабораторный практикум - 10 ч. и 72 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсовой работы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 20 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 35 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 59 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

Уметь:

- применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|--|
| ОК- 3 | Тема 1-13 | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОК-6 | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов Тема 5. Учет финансовых вложений Тема 6. Учет производственных запасов Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия Тема 8. Учет издержек производства и обращения Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |

| | | | |
|--------|--|---------|--|
| ОК-7 | Тема 1-13 | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ОПК- 3 | Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос Решение ситуационных задач |
| ПК-7 | Тема 6. Учет производственных запасов | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ПК-8 | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов Тема 5. Учет финансовых вложений Тема 6. Учет производственных запасов Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия Тема 8. Учет издержек производства и обращения Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос Решение ситуационных задач Реферат |
| ПК-14 | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос Решение ситуационных задач |
| ПК-15 | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия Тема 11. Учет капитала и резервов Учет кредитов и займов Тема 12. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос Решение ситуационных задач |
| ПК-16 | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | текущий | Опрос Решение ситуационных задач |
| ПК- 17 | Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос Решение ситуационных задач |

| | | | |
|---|-----------|---------------|--|
| ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Темы 1-13 | Промежуточный | Вопросы к экзамену защита курсовой работы |
|---|-----------|---------------|--|

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|---|---|
| ОК- 3 | Тема 1-13 | текущий | Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент |

| | | | | |
|---------|--|---------|---|--|
| | | | | <p>правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| (ОК-6); | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 4. Учет основных средств</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 6. Учет производственных запасов</p> <p>Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия</p> <p>Тема 8. Учет издержек производства и</p> | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных |

| | | | | |
|---------|--|---------|--|--|
| | <p>обращения Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов Учет кредитов и займов Тема 12. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих предприятию Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | | | <p>представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| (ОК-7); | Тема 1-13 | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--------|-----------------------------------|---------|--|---|
| ОПК- 3 | Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; |
|--------|-----------------------------------|---------|--|---|

| | | | | |
|---------|---------------------------------------|---------|--|---|
| | | | | <p>отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| (ПК-7); | Тема 6. Учет производственных запасов | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</p> |

| | | | | |
|---------|---|---------|---|--|
| | | | | <p>работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| (ПК-8); | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 6. Учет производственных запасов</p> <p>Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия</p> <p>Тема 8. Учет издержек производства и обращения</p> <p>Тема 9. Учет готовой</p> | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |

| | | | | |
|----------|--|---------|---|--|
| | <p>продукции, работ, услуг и их реализации Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов Учет кредитов и займов Тема 12. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих предприятию Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | | | <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| (ПК-14); | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------|---|---------|--|---|
| (ПК-15); | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия</p> <p>Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 12. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих предприятию</p> <p>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; |
|----------|---|---------|--|---|

| | | | | |
|----------|---|---------|--|---|
| | | | | <p>отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| (ПК-16); | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | текущий | <p>Опрос, Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</p> |

| | | | | |
|--------|---|---------|--|--|
| | | | | <p>работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК- 17 | Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | Опрос, Письменный опрос Решение ситуационных задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |

| | | | | |
|--|-----------|---------------|---|--|
| | | | | <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| (OK-3); (OK-6); (OK-7); (ОПК-3); (ПК-7); (ПК-8); (ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) | Темы 1-13 | Промежуточный | Вопросы к экзамену защита курсовой работы | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-13 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок ведения кассовых операций в РФ. 2. Учет кассовых операций. 3. Первичные документы по учету кассовых операций. 4. Понятие о материальной ответственности. 5. Порядок открытия банковских счетов. 6. Первичные документы по учету безналичных расчетов. 7. Учет текущих обязательств и расчетов. 8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. 9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и расчетов с персоналом по прочим операциям. 12. Учет подотчетных сумм. 13. Учет расчетов по внебюджетным платежам. 14. Учет расчетов с бюджетом. 15. Учет расчетов по оплате труда. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">16. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.17. Учет расчетов с учредителями.18. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.19. Производственные запасы, их классификация и оценка.20. Методы оценки материалов.21. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.22. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.23. Особенности учета налогов по хозяйственным операциям движения производственных запасов.24. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов.25. Особенности учета товарных операций.26. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.27. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.28. Порядок оценки основных средств.29. Учет наличия и движения основных средств.30. Учет износа (амортизации) основных средств.31. Учет нематериальных активов.32. Понятие и классификация нематериальных активов.33. Порядок оценки нематериальных активов.34. Учет амортизации нематериальных активов.35. Понятие о переоценке основных средств.36. Документальное оформление движения основных средств.37. Классификация долгосрочных инвестиций.38. Оценка долгосрочных инвестиций.39. Корреспонденция счетов по учёту долгосрочных инвестиций.40. Учет финансовых вложений.41. Классификация и оценка финансовых вложений.42. Готовая продукция и ее оценка.43. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.44. Учет поступления готовой продукции.45. Учет реализации продукции.46. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов.47. Классификация производственных затрат.48. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.49. Учет расходов по элементам затрат.50. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.51. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.52. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).53. Учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений.54. Учет резервного капитала.55. Структура и порядок формирования финансового результата.56. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).57. Учет финансовых результатов от прочей реализации.58. Учет использования прибыли.59. Учет расчетов с учредителями и акционерами.60. Применение БСС «Система Главбух» в бухгалтерском учете для мониторинга актуальности нормативно-законодательных актов |
|--|--|

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-13 |
| Темы курсовых работ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. 3. Концепции составления бухгалтерской отчетности. 4. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций. 5. Сущность, виды и методы начисления. 6. Учетная политика предприятия. 7. Адаптация бухгалтерского учета России к международным стандартам. 8. Учет собственного капитала предприятия. 9. Учет заемного капитала и целевого финансирования. 10. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 11. Учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы. 12. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства. 13. Учет материальных оборотных активов. 14. Учет финансовых вложений. 15. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и выпуска годовой продукции. 16. Учет кассовых операций. 17. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. 18. Учет денежных средств в иностранной валюте. 19. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. 21. Учет расчетов по внебюджетным платежам. |

| | |
|--|---|
| | <p>22. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и по возмещению материального ущерба.</p> <p>23. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>24. Учет расчетов с учредителями и акционерами.</p> <p>25. Учет расчетов по посредническим операциям.</p> <p>26. Учет внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>27. Учет реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>28. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>29. Учет лизинговых операций.</p> <p>30. Бухгалтерская отчетность предприятия.</p> <p>31. Инвентаризация: цели, порядок проведения, связь с сопоставлением годовой отчетности.</p> <p>32. Учет ценностей не принадлежащих организации.</p> <p>33. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий.</p> <p>34. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p> <p>35. Международные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>36. Особенности системы нормативного учета и стандарт-кост.</p> <p>37. Особенности калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>38. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.</p> <p>39. Учет труда и заработной платы.</p> <p>40. Учет операции по совместной деятельности.</p> <p>41. Учет готовой продукции.</p> <p>42. Учет выручки от реализации основных средств и прочих материальных ценностей.</p> <p>43. Учет бартерных операций.</p> <p>44. Учет расчетов с филиалами и дочерними предприятиями.</p> <p>45. Учет арендных операций.</p> <p>46. Учет операции с ценными бумагами.</p> |
|--|---|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты |

| | |
|--------------------|--|
| | хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-13 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение бухгалтерского учета. 2. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета. 3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы. 4. Значение баланса в управлении организацией. 5. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ. 6. Учетная политика организации. 7. Права и обязанности главного бухгалтера. 8. Определение первоначальной стоимости основных средств. 9. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета. 10. Понятие, состав и оценка нематериальных активов 11. Переоценка основных средств и нематериальных активов. 12. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств. 13. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе. 14. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды. 15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды 16. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета. 17. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. 18. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 19. Порядок учета денежных средств в кассе организации. 20. Безналичная форма расчетов и её виды. 21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 23. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. 24. Учет расчетов с внебюджетными фондами. 25. Формы и системы оплаты труда. 26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 27. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). 28. Учет оценочных резервов. 29. Учет добавочного и резервного капитала организаций. 30. Учетная политика предприятия. |

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе |

| | <p>бухгалтерские проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|--|----------------|---|----------------|--|----------------|---|----------------|--|----------------|
| Этапы формирования | Темы 1-13 | | | | | | | | | | | | |
| Вопросы | <p>1. Какую информацию содержит банковская карточка?</p> <p>А) образцы подписей лиц, имеющих право подписывать банковские документы;</p> <p>Б) информацию о видах деятельности организации;</p> <p>В) информацию о номере расчетного счета в банке;</p> <p>Г) информацию о дате открытия расчетного счета в банке.</p> <p>2. Перечислите, какие документы может потребовать банк для открытия расчетного счета?</p> <p>3. Выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета: перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы:</p> <p>А) Дт 51 Кт 62; Б) Дт 51 Кт 60; В) Дт 60 Кт 51; Г) Дт 76 Кт 51.</p> <p>4. Кому принадлежит право первой подписи в банковских документах?</p> <p>5. Сопоставьте данные первой и второй граф таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="488 1205 1466 1733"> <thead> <tr> <th data-bbox="488 1205 1182 1319">Содержание операции</th> <th data-bbox="1182 1205 1466 1319">Запись на счетах бухгалтерского учета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="488 1319 1182 1395">Полученный краткосрочный кредит банка зачислен на специальный счет в банке</td> <td data-bbox="1182 1319 1466 1395">1. Дт 67 Кт 51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1395 1182 1507">Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту</td> <td data-bbox="1182 1395 1466 1507">2. Дт 60 Кт 55</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1507 1182 1583">Перечислена с расчетного счета заработная плата на карточные счета работников компании</td> <td data-bbox="1182 1507 1466 1583">3. Дт 51 Кт 75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1583 1182 1659">Перечислен со специального счета в банке аванс поставщику под поставку материалов</td> <td data-bbox="1182 1583 1466 1659">4. Дт 55 Кт 66</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1659 1182 1733">Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей</td> <td data-bbox="1182 1659 1466 1733">5. Дт 70 Кт 51</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. Аккредитив – это безналичная форма расчетов. Утверждение верно?</p> <p>А) верно; Б) не верно;</p> <p>7. Выписка банка с расчетного счета – это:</p> <p>А) регистр аналитического учета; Б) первичный документ;</p> <p>В) регистр синтетического учета; Г) не правильного ответа.</p> <p>8. На основании каких документов оформляется журнал-ордер № 2?</p> <p>9. Какие действия выполняет бухгалтер, обрабатывая выписку банка?</p> <p>10. В скольких экземплярах оформляется платежное поручение?</p> | Содержание операции | Запись на счетах бухгалтерского учета | Полученный краткосрочный кредит банка зачислен на специальный счет в банке | 1. Дт 67 Кт 51 | Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту | 2. Дт 60 Кт 55 | Перечислена с расчетного счета заработная плата на карточные счета работников компании | 3. Дт 51 Кт 75 | Перечислен со специального счета в банке аванс поставщику под поставку материалов | 4. Дт 55 Кт 66 | Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей | 5. Дт 70 Кт 51 |
| Содержание операции | Запись на счетах бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | |
| Полученный краткосрочный кредит банка зачислен на специальный счет в банке | 1. Дт 67 Кт 51 | | | | | | | | | | | | |
| Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту | 2. Дт 60 Кт 55 | | | | | | | | | | | | |
| Перечислена с расчетного счета заработная плата на карточные счета работников компании | 3. Дт 51 Кт 75 | | | | | | | | | | | | |
| Перечислен со специального счета в банке аванс поставщику под поставку материалов | 4. Дт 55 Кт 66 | | | | | | | | | | | | |
| Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей | 5. Дт 70 Кт 51 | | | | | | | | | | | | |

5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-13 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения. 2. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения. 3. Порядок применения ККТ при расчетах с населением. 4. Особенности ведения кассовых операций в иностранной валюте. 5. Аккредитивная форма расчетов. 6. Учет денежных документов и переводов в пути. 7. Учет расчетов с использованием векселей. 8. Учет расчетов по посредническим операциям. 9. Учет расчетов на основе взаимных требований. 10. Учет авансов выданных и полученных. 11. Учет расчетов по претензиям. 12. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. 13. Учет расчетов с филиалами. 14. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами. 15. Учет операций по совместной деятельности. 16. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. 17. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и |

| | |
|--|---|
| | <p>инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.</p> <ol style="list-style-type: none">18. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.19. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.20. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".21. Учет ремонта основных средств.22. Учет арендованных основных средств.23. Порядок инвентаризации основных средств.24. Особенности налогообложения операций по движению основных средств.25. Документальное оформление движения нематериальных активов.26. Особенности инвентаризации нематериальных активов.27. Оценка ценных бумаг.28. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.29. Учет финансовых вложений в акции.30. Учет долговых ценных бумаг.31. Учет финансовых вложений в займы.32. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".33. Оценка товарно-материальных ценностей по международным стандартам.34. Особенности учета товарных операций.35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.36. Порядок списания естественной убыли. Завес тары.37. Учет депонированных сумм по оплате труда.38. Раскрытие информации о труде и заработной плате в отчетности.39. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.40. Формы калькуляции.41. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. Понятие элемента затрат.42. Отчисления на социальные нужды, их состав.43. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета в разрезе элементов. Организация учета затрат на производство и продажу в системе управленческого учета по статьям затрат (калькуляционный разрез).44. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.45. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.46. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг без использования и с использованием счета «Выполненные этапы по незавершенным работам»47. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.48. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.49. Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>отчетности.</p> <p>50. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>51. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам комиссии и договорам мены. Документальное оформление и аналитический учет продажи продукции.</p> <p>52. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.</p> <p>53. Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления.</p> <p>54. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.</p> <p>55. Учет уставного капитала акционерного общества.</p> <p>56. Чистые активы; понятие, структура и порядок расчета.</p> <p>57. Учет целевого финансирования, и иных денежных поступлений.</p> <p>58. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p>59. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.</p> <p>60. Учет бланков строгой отчетности.</p> <p>61. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.</p> <p>62. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).</p> <p>63. Понятие о международных стандартах бухгалтерского учета.</p> <p>64. Понятие об Американских стандартах GAAP.</p> <p>65. Принципы и концепции международного бухгалтерского учета.</p> <p>66. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского учета.</p> <p>67. Принципы и навыки работы с БСС «Система Главбух»</p> |
|--|---|

5.6. Типовые задачи

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские |

| | | | | |
|--------------------|---|-------|---|------------------|
| | <p>проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | | | |
| Этапы формирования | Темы 1-13 | | | |
| Задачи | <p><u>Задача 1.</u></p> <p>На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции</p> <p>Хозяйственные операции за февраль 20 ____ г.</p> | | | |
| | № операции | Дата | Документ и содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
| | | | Остаток на 01.02.20 г. | 6000 |
| | 1 | 01.02 | Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: - на выплату зарплаты - на хозяйственные и командировочные расходы | 49 000 12 000 |
| | 2 | 01.02 | Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию | 7000 |
| | 3 | 01.02 | Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба | 2000 |
| | 4 | 01.02 | Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная плата | 40 000 |
| | 5 | 02.02 | Расходный кассовый ордер № 2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам | 200 |
| | 6 | 02.02 | Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства | 6000 |
| | 7 | 02.02 | Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата | 4000 |
| | 8 | 05.02 | Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 4 Депонирована не полученная в срок заработная плата | 3000 |
| | 9 | 05.02 | Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам | 2000 |
| | 10 | 05.02 | Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию | 15 000 |
| | 11 | 07.02 | Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В. | 35 |
| | 12 | 07.02 | Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию | 15 000 |
| | 13 | 07.02 | Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости | 5000 |
| | | | Остаток в кассе на 1 марта | ? |

| | | | |
|--|--|------------------------|------------------------|
| <p><u>Задача 2.</u> На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения ценных бумаг. Хозяйственные операции</p> | | | |
| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. | |
| 1 | Куплены акции другого предприятия: -номинальная стоимость акций -покупная стоимость акций | 360 000 450 000 | |
| 2 | Зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям | 120 000 | |
| 3 | Приобретены облигации: -номинальная стоимость -покупная стоимость (Срок погашения облигаций - 3 года, доход - 30% годовых.) | 100 000 95 000 | |
| 4 | Начислен доход по облигациям по истечении одного года (сделать записи за 2-й и 3-й годы) | ? | |
| 5 | Отражается амортизация скидки по истечении первого года (сделать записи за 2-й и 3-й годы) | ? | |
| 6 | Зачислен на расчетный счет доход по облигациям за первый год | ? | |
| <p><u>Задача 3.</u> На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по учету поступления основных средств. Оформите акт приемки-передачи № 3, акт на списание №1, начислите амортизацию по ОС и произведите записи в инвентарных карточках и журналах – ордерах. Хозяйственные операции ООО «Силуэт» за май 20__ г.</p> | | | |
| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспондентные счета |
| | | | Дебет |
| 1 | Акт приема-передачи № 1 Принято от Отдела капитального строительства в эксплуатацию законченное строительством здание цеха | 5 237 000 | 01 |
| 2 | Акт приема-передачи № 2 По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок по рыночной стоимости Станок взят на баланс | 1 225 800 1 225 800 | |
| 3 | Получен счет-фактура АО «Зенит» за фрезерный станок марки ФЗ- 56: -стоимость станка без НДС -сумма НДС (20%) | 2 560 322 | |
| 4 | Получен счет транспортной организации (АТП – 2) за транспортировку станка — отпускная цена услуги — НДС по действующим ставкам | 20 000 | |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| 5 | Акт приема-передачи № 3 Фрезерный станок марки ФЗ – 56 взят на баланс по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный. | | | |
| 6 | Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: — покупная стоимость — НДС по действующим тарифам | 370 000 | | |
| 7 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 77 Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей | | | |
| 8 | Акт приемки-передачи основных средств № 4 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств | | | |
| 9 | Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 78 Перечислено поставщику за фрезерный станок: — договорная стоимость — НДС по действующим ставкам | | | |
| 10 | Начислена амортизация за май по основным средствам ООО «Силуэт» (расчетная таблица 1) | | | |
| 11 | Акт на списание № 1 Списывается Токарный станок марки ТМЗ – 50, первоначальной стоимостью 4 890 657 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 4 880 562 рубля. При списании оприходованы запасные части на сумму 20 560 рублей. -списана сумма начисленной амортизации -списана остаточная стоимость -оприходованы запасные части | | | |

Таблица 1

Расчет амортизационных отчислений за май 20__ года

| Наименование объекта ОС | Первоначальная стоимость, руб. | Срок полезного использования, лет | Годовая норма амортизации, % | Сумма амортизации за месяц, руб. |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Токарный станок марки ТМЗ - 50 | 4 890 657 | 7 | | |
| Токарный станок марки ТМК -43 | 3 200 760 | 10 | | |
| Фрезерный станок марки ФЗ -10 | 1 234 546 | 6 | | |
| Компьютер | 30 560 | 3 | | |
| Мебель | 120 567 | 5 | | |
| ИТОГО | | X | X | |

| <u>Задача 4.</u> | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| Оформите расчетную ведомость по заработной плате, используя следующие данные: Сведения о работниках предприятия | | | | |
| Должность | Фамилия, имя, отчество | Количество иждивенцев | Оклад, руб. | Отработано фактически, дней |
| Директор | <i>Берковская Ольга Николаевна</i> | 1 | 36 800 | 24 |
| Главный бухгалтер | <i>Мазитова Ильмира Рауфовна</i> | 1 | 20 000 | 25 |
| Кассир | <i>Цибина Елена Юрьевна</i> | 1 | 7 000 | 25 |
| Заведующий складом | <i>Барышева Оксана Михайловна</i> | 1 | 10 000 | 23 |
| Закройщик | <i>Лопатина Александра Юрьевна</i> | 1 | 10 000 | 22 |
| Швея-бригадир | <i>Иванова Анастасия Николаевна</i> | 2 | 10 000 | 25 |
| Швея по пошиву комплектов из ситца | <i>Закиева Дания Муратовна</i> | 1 | 8 000 | 25 |
| Швея по пошиву комплектов из ситца | <i>Михальчук Татьяна Николаевна</i> | 2 | 8 000 | 25 |
| Швея по пошиву комплектов из шелка | <i>Латыпова Нурия Рауфовна</i> | - | 7 500 | 20 |
| Швея по пошиву комплектов из шелка | <i>Сергеева Лидия Петровна</i> | 2 | 7 500 | 22 |
| Предусмотрена выплата премии в размере 15% заработка. Количество рабочих дней по графику – 25 дней. Михальчук Т.Н. отработала 15 апреля 4 часа, Латыпова Н.Р. отработала сверхурочно 4 апреля – 2 часа и 25 апреля – 4 часа. | | | | |

5.7. Деловые игры

| Код компетенций | (ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17) |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |
| Этапы формирования | Темы 1-13 |
| Деловые игры | <p><u>Деловая игра №1</u></p> <p>Игра состоит из 5 уровней, каждый из которых отличается уровнем сложности вопроса(задания). Каждая команда отвечает на вопросы. Время ответа на вопрос ограничено. Во время игры можно взять две подсказки, которые можно использовать на 1, 3 :</p> <p>50x50</p> <p>Помощь лекции</p> <p>УРОВЕНЬ 1 (10 вопросов + подсказки)</p> <p>Вопрос 1 Кассовые операции у юридического лица могут вестись...работниками кассовыми и др. работниками</p> <p>Вопрос 2 Организация получает денежные средства с расчетного счета на основании....денежного чека</p> <p>Вопрос 3 При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты по 50 счету отражаются в.... ведомости № 1</p> <p>Вопрос 4 Безналичные расчеты бывают в форме... плановых платежей, мен</p> <p>Вопрос 5 Срок исковой давности составляет3 года</p> <p>Вопрос 6 Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки..... полуторном.</p> <p>Вопрос 7 Какой документ не нужен для открытия расчетного счета организацией в банке трудовая книжка руководителя</p> <p>Вопрос 8 Расчетные документы содержат реквизиты....вид, назначение платежа</p> <p>Вопрос 9 Отражается положительная курсовая разница</p> |

| |
|--|
| <p>..... Д52 К 91</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Ставка налога на прибыль ...</p> <p>.....20%</p> <p>УРОВЕНЬ 2</p> <p>(13 вопросов + переход хода!)</p> <p>Вопрос 1</p> <p>Д50 К91 - оприходован излишек денежных средств, выявленный при инвентаризации</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Д51 К91 зачислены на расчетный счет штрафы, пени, неустойка</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Д08 К60 приняты к оплате счета подрядчиков за выполненные работы по капитальному</p> <p>Вопрос 4</p> <p>Д90.3 К68 начислен НДС от стоимости проданной продукции</p> <p>Вопрос 5</p> <p>Д76.1 К51 перечислены средства на счет страховой компании</p> <p>Вопрос 6</p> <p>Д91 К52 отражена отрицательная курсовая разница</p> <p>Вопрос 7</p> <p>Д55.1 К51,52,... выставлен аккредитив для расчетов с поставщиками</p> <p>Вопрос 8 ПЕРЕХОД ХОДА!</p> <p>Вопрос 9</p> <p>Д91 К68 начислен налог на имущество</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Д70 К73.1 удержан из з/п работника займ</p> <p>Вопрос 11</p> <p>Д94 К11 выявлена недостача животных на выращивании и откорме</p> <p>Вопросы 12</p> <p>Д50 К75.1 внесен взнос в уставный капитал денежными средствами</p> <p>Вопрос 13</p> <p>Д69.1 К51 перечислены взносы в фонд медицинского страхования</p> <p>УРОВЕНЬ 3</p> <p>(10 вопросов)</p> <p>Вопрос 1</p> <p>Выданы из кассы деньги главному агроному в подотчет Д71 К50</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Выявлена при инвентаризации недостача денег в кассе Д94 К50</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Начислен НДС по полученным запчастям Д19 К60</p> <p>Вопрос 4</p> <p>Начисление оплаты труда работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью:</p> <p>Д28 К70</p> <p>Вопрос 5</p> <p>Выдана депонированная оплата труда Д76.4 К70</p> <p>Вопрос 6</p> <p>Отражена покупная стоимость трактора, купленного у поставщиков</p> <p>Д08 К60</p> <p>Вопрос 7</p> <p>Удержания за причиненный материальный ущерб отражаются бухгалтерской записью Д70 К73</p> |
|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Вопрос 8 Поступила в кассу выручка от реализации молока Д50 К90.1</p> <p>Вопрос 9 Выявлена при инвентаризации недостача денежных документов Д94 К50.3</p> <p>Вопрос 10 Начислен налог на прибыль Д99 К68 УРОВЕНЬ 4 (+ 1 балл)</p> <p>Назвать наименование документа</p> <p>Вопрос 1 – приходный кассовый ордер Вопрос 2 – счет – фактура Вопрос 3 – расходный кассовый ордер Вопрос 4 – товарно-транспортная накладная Вопрос 5 - объявление на взнос наличными Вопрос 6 – аккредитив Вопрос 7 – ведомость № 1 Вопрос 8 – кассовая книга Вопрос 9 – платежное поручение Вопрос 10 + 1 балл</p> <p>УРОВЕНЬ 5</p> <p>Домашнее задание. Составить бухгалтерский баланс Окончание игры. Когда на все вопросы даны ответы, подсчитывается количество набранных баллов.</p> |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего

срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать

основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|-----------------|---|
| <p>(ОК-3);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | Тема 1-13 | текущий | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> |
| <p>(ОК-6);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 4. Учет основных средств Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 6. Учет производственных запасов</p> <p>Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия</p> <p>Тема 8. Учет издержек производства и обращения</p> <p>Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг</p> | текущий | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>и их реализации Тема 10. Учет прибылей и убытков Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов Учет кредитов и займов Тема 12. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих предприятию Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | | |
| <p>(ОК-7); Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | Тема 1-13 | текущий | <p>Опрос Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач Реферат</p> |
| <p>(ОПК-3); Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование | Тема 13. Бухгалтерская отчетность | текущий | <p>Опрос Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| <p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | |
| <p>(ПК-7); Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>Тема 6. Учет производственных запасов</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач Реферат</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p>(ПК-8);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 4. Учет основных средств</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 6. Учет производственных запасов</p> <p>Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия</p> <p>Тема 8. Учет издержек производства и обращения</p> <p>Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p> <p>Тема 10. Учет прибылей и убытков</p> <p>Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 12. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих предприятию</p> <p>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Реферат</p> |
| <p>(ПК-14);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| <p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | |
| <p>(ПК-15);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 7. Учет труда, его оплаты и расчетов с персоналом предприятия</p> <p>Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 12. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих предприятию</p> <p>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> |
| <p>(ПК-16);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки | <p>Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| <p>по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | | | |
| <p>(ПК-17)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | <p>Тема 10. Учет прибылей и убытков</p> <p>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> |
| <p>(ОК-3);(ОК-6);(ОК-7); (ОПК-3);(ПК-7); (ПК-8); (ПК-14);(ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)</p> | <p>Темы 1-13</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Вопросы к экзамену</p> <p>защита курсовой работы</p> |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>(ОК-3);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p><i>не достаточно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p><i>не достаточно Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p><i>достаточно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p><i>достаточно Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью | <p><i>Полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей. <p><i>полно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - применять практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета. <p><i>полно Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам | |

7. Рекомендуемая литература

1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1 Учебная основная литература

1. Кондраков Н.П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2013. – 448 с.
2. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шаблия А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.

2 Учебная дополнительная литература

1. Астахов В.П.. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
2. А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
3. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.
4. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
5. Н.П.Кондраков Бухгалтерский учет, ИНФРА-М 2013
6. Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А.Мельников. Бухгалтерский учет: Учебник. – М: Проспект, 2014.
7. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. –

240с.

8. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной **целью** курса «Бухгалтерское дело» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, научить студентов грамотно составлять финансово-хозяйственные операции, а также знать структуру бухгалтерского учета организаций.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятий на территории Российской Федерации и их экономических отношений,

рассмотрение основы и структуры ведения бухгалтерского учета, обеспечение производственного процесса, проведение операций по расчетам, формирование результатов деятельности, получение конкретных знаний по организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии фирмы;

выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.

приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относятся изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерское дело» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Бухгалтерское дело», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Бухгалтерское дело» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

«Введение в специальность»,
 «Теория бухгалтерского учета»,
 «Бухгалтерский учет и анализ»,
 Бухгалтерский финансовый учёт и др.

1.2.4. «Бухгалтерское дело» является предшествующей для следующих дисциплин:

Бухгалтерский управленческий учёт,
 Бухгалтерская финансовая отчётность,
 Налоговые расчёты в бухгалтерском учёте,
 Аудит и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита;
- основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию,

Уметь:

- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела;
- знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета

организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 28 | 28 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 6 | 6 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание

Понятие бухгалтерского дела, его предмет и объекты. Метод бухгалтерского дела. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее уровни. Характеристика основных нормативных актов, относящихся к каждому уровню. Цель и основы организации бухгалтерского дела на предприятии

Организация бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм. Особенности бухгалтерского дела в товариществах и обществах Организация бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм. Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных организациях. Профессиональная деятельность бухгалтера на разных стадиях жизненного цикла предприятия. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела на стадиях реорганизации и прекращения деятельности предприятия.

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.

Роль профессии бухгалтера в условиях рыночной экономики. Направления подготовки специалистов по бухгалтерскому учету. Статус профессионального бухгалтера, квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру. Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора.

Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи.

Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Роль бухгалтерской службы, ее правовой статус и место в структуре управления организацией. Значение и предпосылки рациональной организации бухгалтерской службы на предприятии.

Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

Информационная система бухгалтерского учета как часть комплексной системы автоматизации управления предприятием. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг.

Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела.

Сущность, значение и виды финансовых резервов на предприятии, порядок их формирования и использования в системе бухгалтерского дела. Налоговый учет прибыли. Расходы, учитываемые при налогообложении в пределах норм. Порядок формирования стоимости материальных ресурсов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие и состав амортизируемого имущества в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет прибыли. Исчисление налогооблагаемой прибыли по операциям с основными средствами. Налоговый учет убытков прошлых лет. Отложенные налоги, понятие. Отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства, порядок их отражения в учете. Порядок исчисления налогооблагаемой прибыли.

Бухгалтерские инструменты управленческого учета Системы учета затрат и калькулирования себестоимости (калькуляционные системы) Системы распределения затрат Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности

Тема 7. Комплексный анализ и оценка хозяйственных операций: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

Информационная система обеспечения экономического анализа. Бухгалтерская отчетность как основа информационной системы обеспечения анализа. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка показателей деятельности организации. Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции. Юридический анализ хозяйственных ситуаций, оценка налоговых последствий и их влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия. Способы оптимизации налоговой нагрузки. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|-----------|------------------------------------|------------|
| | л | пз | | |
| Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела | 2 | 6 | 8 | 14 |
| Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | 4 | 6 | 6 | 14 |
| Экзамен | | | | 36 |
| ИТОГО | 18 | 36 | 54 | 144 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание | 2 |
| Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. | 2 |
| Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов | 2 |
| Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией | 2 |
| Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде | 2 |
| Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела | 2 |
| Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | 4 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание | 4 |
| Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. | 4 |
| Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов | 4 |
| Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией | 4 |
| Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде | 4 |
| Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела | 6 |
| Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | 6 |
| Итого по курсу | 36 |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Бухгалтерское дело, понятие, его предмет
2. Объекты бухгалтерского дела
3. Метод бухгалтерского дела
4. основополагающие принципы бухгалтерского дела
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
7. Основные нормативные акты каждого уровня, их характеристика
8. Виды хозяйственных товариществ
9. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах
10. Виды хозяйственных обществ
11. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах
12. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях
13. Особенности организации бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия
14. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии прекращения деятельности предприятия
15. Особенности организации бухгалтерского дела при слиянии предприятий
16. Особенности организации бухгалтерского дела при разделении предприятий
17. Профессия современного бухгалтера и аудитора, ее значение в условиях рыночной экономики
18. Направления подготовки специалистов по бухгалтерскому учету
19. Профессиональный бухгалтер, его статус

20. Квалификационные требования к профессиональному бухгалтеру
21. Кодексы профессиональной этики бухгалтера и аудитора
22. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом, их функции и задачи
23. Роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием
24. Организация бухгалтерского учета на предприятии
25. Учетный процесс на предприятии, основы его построения
26. Принципы рациональной организации бухгалтерской службы на предприятии
27. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления предприятием
28. Преимущества применения компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и аудита
29. Виды бухгалтерских программ, их краткая характеристика
30. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг
31. Понятие резервов, их предназначение
32. Финансовые резервы как способ защиты от рисков
33. Виды резервов, применяемые в учетной практике
34. Уставные резервы, понятие, их виды. Порядок формирования и использования уставных резервов
35. Резервы предстоящих расходов, понятие, их виды, порядок их формирования и использования
36. Резервы по сомнительным долгам, понятие, порядок их формирования и использования
37. Оценочные резервы, понятие, их виды, порядок их формирования и использования
38. Налоговый учет материальных затрат
39. Налоговый учет расходов на оплату труда
40. Налоговая оценка стоимости амортизируемого имущества
41. Методы и порядок расчета суммы амортизации в налоговом учете
42. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли в пределах норм
43. Льготы по налогу на прибыль
44. Налоговый учет по операциям безвозмездной передачи имущества
45. Налоговый учет убытков прошлых лет
46. Понятие отложенных налогов, порядок их отражения в учете
47. Порядок исчисления налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль
48. Роль экономического анализа хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики
49. Состав показателей информационной системы обеспечения экономического анализа
50. Критерии полезности экономической информации
51. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности
52. Оценка показателей деятельности организации
53. Юридический анализ хозяйственных операций
54. Анализ налоговых последствий при оценке хозяйственных ситуаций
55. Способы оптимизации налоговой нагрузки

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Сущность бухгалтерского дела, его содержание | Лекция | Презентация | 2 |

| | | | | |
|---------|--|------------------|---|---|
| Тема 2. | Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 3. | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 4. | Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |
| Тема 6. | Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 7. | Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Сущность бухгалтерского дела, его содержание | 8 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. | 8 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов | 8 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре | 8 |

| | задания | управления организацией | |
|--------------|--|--|-----------|
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде | 8 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела | 8 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | 6 |
| ИТОГО | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Бух дело в системе научного знания.
2. Взаимосвязь дисциплины с другими изучаемыми дисциплинами (аудитом, финансами)
3. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации
4. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления
5. финансовой отчетности организациями
6. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского
7. учета и отчетности в Российской Федерации
8. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета
9. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
10. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела

11. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях
12. Особенности организации бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия
13. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии прекращения деятельности предприятия
14. Особенности организации бухгалтерского дела при слиянии предприятий
15. Особенности организации бухгалтерского дела при разделении предприятий
16. Статус профессионального бухгалтера.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру.
18. Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора.
19. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
20. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах
21. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях
22. Национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи.
23. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
25. Особенности организации бухгалтерского дела малых предприятиях
26. Особенности организации бухгалтерского дела на по договору о совместной деятельности.
27. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями
28. бухгалтерской информации
29. Назовите бухгалтерские информационные системы используемые на крупных предприятиях.
30. Каковы особенности автоматизации бух учета на малых предприятиях.
31. Чем обусловлены место и роль бух информационной системы в системе управления предприятием.
32. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг
33. Налоговый учет материальных затрат
34. Налоговый учет расходов на оплату труда
35. Налоговая оценка стоимости амортизируемого имущества
36. Методы и порядок расчета суммы амортизации в налоговом учете
37. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли в пределах норм
38. Налоговый учет по операциям безвозмездной передачи имущества
39. Налоговый учет убытков прошлых лет
40. Понятие отложенных налогов, порядок их отражения в учете
41. Порядок исчисления налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль
42. Порядок расчета ликвидности оборотных активов.
43. Сущность финансовой устойчивости организации.
44. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой отчетности.
45. Что является информационной базой анализа.
46. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам.
47. Какое место в финансовой отчетности занимает сегментарная отчетность.
48. Какие показатели анализируются при оценке деятельности сегментов.
49. Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как составная часть внутрихозяйственного бухгалтерского дела.

50. Содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментарной отчетности
51. Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах.
52. Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса.
53. Анализ информации о географических сегментах деятельности, сформировавшихся по месту расположения рынков сбыта.
54. Факторный анализ конечных результатов деятельности по данным сегментарной отчетности
55. Роль финансовых резервов в организации бух дела
56. Цель аудита.
57. Роль аудита в бухгалтерском деле.
58. Какая информация используется при аудите
59. Какие процедуры проверки вам известны.
60. Что представляет собой аудиторское заключение.

3.4. Темы рефератов

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела
2. Основные функции бухгалтерского учета
3. Методологическая основа организации бухгалтерского учета
4. Взаимосвязь бухгалтерского дела с системой бухгалтерского учета
5. Основная сущность бухгалтерского учета как функции управления
6. Особенности бухгалтерского учета, существенные для организации бухгалтерского дела
7. Подсистемы финансового учета и управленческого учета
8. Классификация пользователей бухгалтерской информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
9. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета
10. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составления отчетности
11. Общероссийский классификатор управленческой документации
12. Первичная учетная документация
13. Сроки и условия хранения учетных документов
14. Бухгалтерская, внутренняя и смежная отчетность
15. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета
16. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности
17. Оценка в отчетности вложений во внеоборотные активы
18. Оценка в отчетности финансовых вложений
19. Оценка в отчетности основных средств
20. Оценка в отчетности нематериальных активов
21. Оценка в отчетности сырья и материалов
22. Оценка в отчетности товаров
23. Оценка в отчетности незавершенного производства
24. Оценка в отчетности собственного капитала
25. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами
26. Оценка в отчетности доходов и расходов организации
27. Оценка в отчетности бухгалтерской прибыли (убытка)
28. Основные функции бухгалтера
29. Специализация бухгалтерской профессии по областям бухгалтерского учета
30. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы

31. Виды ответственности главных бухгалтеров
32. Роль главного бухгалтера в организации
33. Этические нормы поведения бухгалтера
34. Принципы профессионального бухгалтера
35. Институт профессиональных бухгалтеров России
36. Основные задачи Института профессиональных бухгалтеров России

3.5. Типовые задачи

Задача 1.

Предположим, согласно расходному кассовому ордеру выдано под отчет на командировочные расходы 2000 руб. Соответственно этот факт хозяйственной жизни найдет следующее отражение на счетах.

Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:

Задача 2.

Предположим, на основании выписки банка из ссудного счета полученная ссуда направлена на погашение задолженности поставщикам в сумме 500 000 руб. Корреспонденция счетов (проводка) будет иметь следующий вид.

Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:

Задача 3.

К примеру, на основании приходных ордеров склада оприходованы материалы на сумму 220 000 руб. и учтен налог на добавленную стоимость (НДС) по материалам на основании поступивших счетов-фактур в сумме 39 600 руб. Соответственно корреспонденция счетов будет иметь следующий вид.

Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:

Задача 4.

Предположим, на основании платежных ведомостей и расходного кассового ордера выдана заработная плата работникам в сумме 900 000 руб. Корреспонденция счетов (проводка) будет иметь следующий вид.

Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

- 1) Объектом бухгалтерского дела является (один из множества):
 - а) информации о фактах хозяйственной деятельности
 - б) организация процесса ведения бухгалтерского учета
 - в) учетная информация
 - г) циклы деятельности организации, различные показатели деловой активности
- 2) Целью реформирования бухгалтерского учета РФ является (один из множества):
 - а) нет особой надобности реформации бухгалтерского учета
 - б) переход отечественного учета на МСФО
 - в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО
 - г) переориентация национального учета с нормативного регулирования на учетную политику организации
- 3) Документ, регулирующий вопросы групповой (консолидированной) бухгалтерской отчетности стран-членов ЕЭС (один из множества):

- а) директива ЕЭС №4
- б) директива ЕЭС №7
- в) директива ЕЭС №8
- г) директива ЕЭС №3

4) Директива ЕЭС №4 определяет принципы, которые должны применяться при работе с бухгалтерскими документами (один из множества):

а) непрерывность функционирования, принцип соответствия, начальный балансовый отчет последующего финансового года должен соответствовать итоговому отчету за предыдущий финансовый год

б) непрерывность функционирования, принцип благоразумия, принцип отдельности, определение стоимости показателей по статьям активов и пассивов должно делаться отдельно

в) непрерывность функционирования, принцип единого подхода, принцип благоразумия, принцип начисления, принцип отдельности, принцип соответствия

г) принцип единого подхода, принцип благоразумия, принцип начисления, принцип отдельности, принцип соответствия, должны учитываться только те доходы, которые отражены в балансовом отчете

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Вахрушина М.А.. Бухгалтерское дело. Учебник. УМО. М: Вузовский учебник: ИНФРА_М. 2015. 376с

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. А.Д. Шерemet, Е.В. Старовойтова Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
2. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.
3. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
4. Н.П.Кондраков Бухгалтерский учет, ИНФРА-М 2013
5. Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А.Мельников. Бухгалтерский учет: Учебник. – М: Проспект, 2014.
6. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
7. Овечкина О. Н. , Моторин А. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014 Объем: 348 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерское дело»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерское дело» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Основной **целью** курса «Бухгалтерское дело» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, научить студентов грамотно составлять финансово-хозяйственные операции, а также знать структуру бухгалтерского учета организаций.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятий на территории Российской Федерации и их экономических отношений,

рассмотрение основы и структуры ведения бухгалтерского учета, обеспечение производственного процесса, проведение операций по расчетам, формирование результатов деятельности, получение конкретных знаний по организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии фирмы;

выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.

приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Для эффективного изучения курса «Бухгалтерское дело» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: «Введение в специальность», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», Бухгалтерский финансовый учёт и др.

«Бухгалтерское дело» является предшествующей для следующих дисциплин: Бухгалтерский управленческий учёт, Бухгалтерская финансовая отчётность, Налоговые расчёты в бухгалтерском учёте, Аудит и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита;
- основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию,

Уметь:

- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела;
- знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 ч., практические работы 36 ч., 54 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 17 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 25 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 37 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и

формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита;
- основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию,

Уметь:

- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела;
- знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| ОК-3 | Темы 1-7 | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОПК-2 | Тема 7. Комплексный анализ и оценка хозяйственных операций: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОПК-4 | Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |

| | | | |
|--|---|---------------|------------------------|
| ПК-14 | Тема 5.Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде Тема 6.Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела Тема 7.Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | Текущий | Опрос Решение задач |
| ПК-15 | Тема 5.Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде Тема 6.Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела Тема 7.Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | Текущий | Опрос Решение задач |
| ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|-----------------------------------|---|
| ОК-3 | Темы 1-7 | Текущий | Опрос Решение задач Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|---|---------|-----------------------------------|---|
| | | | | <p>работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК-2 | Тема 7. Комплексный анализ и оценка хозяйственных операций: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые | Текущий | Опрос Решение задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.</p> | | <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|-------|--|-------------|--------------------------------------|--|
| | | | | <p>обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-4 | Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете | Текущи й | Опрос Решение задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|---|
| | и отчетности, проведении аудита | | <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная</p> |
|--|---------------------------------|--|---|

| | | | | |
|-------|---|---------|---------------------------|--|
| | | | | <p>позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-14 | <p>Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде</p> <p>Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела</p> <p>Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор</p> | Текущий | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита</p> | | <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|-------|---|-------------|---------------------------|--|
| | | | | <p>дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-15 | <p>Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде</p> <p>Тема 6. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела</p> <p>Тема 7. Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете</p> | Текущи й | Опрос Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| | и отчетности, проведении аудита | | <p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом |
|--|------------------------------------|--|--|

| | | | | |
|--|----------|------------------|-----------------------|--|
| | | | | <p>допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 | Темы 1-7 | Промеж точный | Вопросы к экзамену | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерское дело, понятие, его предмет 2. Объекты бухгалтерского дела 3. Метод бухгалтерского дела 4. основополагающие принципы бухгалтерского дела 5. Пользователи бухгалтерской информации 6. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета 7. Основные нормативные акты каждого уровня, их характеристика |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Виды хозяйственных товариществ 9. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах 10. Виды хозяйственных обществ 11. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах 12. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях 13. Особенности организации бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия 14. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии прекращения деятельности предприятия 15. Особенности организации бухгалтерского дела при слиянии предприятий 16. Особенности организации бухгалтерского дела при разделении предприятий 17. Профессия современного бухгалтера и аудитора, ее значение в условиях рыночной экономики 18. Направления подготовки специалистов по бухгалтерскому учету 19. Профессиональный бухгалтер, его статус 20. Квалификационные требования к профессиональному бухгалтеру 21. Кодексы профессиональной этики бухгалтера и аудитора 22. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом, их функции и задачи 23. Роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием 24. Организация бухгалтерского учета на предприятии 25. Учетный процесс на предприятии, основы его построения 26. Принципы рациональной организации бухгалтерской службы на предприятии 27. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления предприятием 28. Преимущества применения компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и аудита 29. Виды бухгалтерских программ, их краткая характеристика 30. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг 31. Понятие резервов, их предназначение 32. Финансовые резервы как способ защиты от рисков 33. Виды резервов, применяемые в учетной практике 34. Уставные резервы, понятие, их виды. Порядок формирования и использования уставных резервов 35. Резервы предстоящих расходов, понятие, их виды, порядок их формирования и использования 36. Резервы по сомнительным долгам, понятие, порядок их формирования и использования 37. Оценочные резервы, понятие, их виды, порядок их формирования и использования 38. Налоговый учет материальных затрат 39. Налоговый учет расходов на оплату труда 40. Налоговая оценка стоимости амортизируемого имущества 41. Методы и порядок расчета суммы амортизации в налоговом учете 42. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли в пределах норм 43. Льготы по налогу на прибыль 44. Налоговый учет по операциям безвозмездной передачи имущества |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>45. Налоговый учет убытков прошлых лет</p> <p>46. Понятие отложенных налогов, порядок их отражения в учете</p> <p>47. Порядок исчисления налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль</p> <p>48. Роль экономического анализа хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики</p> <p>49. Состав показателей информационной системы обеспечения экономического анализа</p> <p>50. Критерии полезности экономической информации</p> <p>51. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности</p> <p>52. Оценка показателей деятельности организации</p> <p>53. Юридический анализ хозяйственных операций</p> <p>54. Анализ налоговых последствий при оценке хозяйственных ситуаций</p> <p>55. Способы оптимизации налоговой нагрузки</p> |
|--|---|

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела 2. Основные функции бухгалтерского учета 3. Методологическая основа организации бухгалтерского учета 4. Взаимосвязь бухгалтерского дела с системой бухгалтерского учета 5. Основная сущность бухгалтерского учета как функции управления 6. Особенности бухгалтерского учета, существенные для организации бухгалтерского дела 7. Подсистемы финансового учета и управленческого учета 8. Классификация пользователей бухгалтерской информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 9. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета 10. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составления отчетности 11. Общероссийский классификатор управленческой документации 12. Первичная учетная документация |

| | |
|--|---|
| | <p>13. Сроки и условия хранения учетных документов</p> <p>14. Бухгалтерская, внутренняя и смежная отчетность</p> <p>15. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета</p> <p>16. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности</p> <p>17. Оценка в отчетности вложений во внеоборотные активы</p> <p>18. Оценка в отчетности финансовых вложений</p> <p>19. Оценка в отчетности основных средств</p> <p>20. Оценка в отчетности нематериальных активов</p> <p>21. Оценка в отчетности сырья и материалов</p> <p>22. Оценка в отчетности товаров</p> <p>23. Оценка в отчетности незавершенного производства</p> <p>24. Оценка в отчетности собственного капитала</p> <p>25. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>26. Оценка в отчетности доходов и расходов организации</p> <p>27. Оценка в отчетности бухгалтерской прибыли (убытка)</p> <p>28. Основные функции бухгалтера</p> <p>29. Специализация бухгалтерской профессии по областям бухгалтерского учета</p> <p>30. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы</p> <p>31. Виды ответственности главных бухгалтеров</p> <p>32. Роль главного бухгалтера в организации</p> <p>33. Этические нормы поведения бухгалтера</p> <p>34. Принципы профессионального бухгалтера</p> <p>35. Институт профессиональных бухгалтеров России</p> <p>36. Основные задачи Института профессиональных бухгалтеров России</p> |
|--|---|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <p>1) Объектом бухгалтерского дела является (один из множества):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информации о фактах хозяйственной деятельности б) организация процесса ведения бухгалтерского учета в) учетная информация |

| | |
|--|---|
| | <p>г) циклы деятельности организации, различные показатели деловой активности</p> <p>2) Целью реформирования бухгалтерского учета РФ является (один из множества):</p> <p>а) нет особой надобности реформации бухгалтерского учета</p> <p>б) переход отечественного учета на МСФО</p> <p>в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО</p> <p>г) переориентация национального учета с нормативного регулирования на учетную политику организации</p> <p>3) Документ, регулирующий вопросы групповой (консолидированной) бухгалтерской отчетности стран-членов ЕЭС (один из множества):</p> <p>а) директива ЕЭС №4</p> <p>б) директива ЕЭС №7</p> <p>в) директива ЕЭС №8</p> <p>г) директива ЕЭС №3</p> <p>4) Директива ЕЭС №4 определяет принципы, которые должны применяться при работе с бухгалтерскими документами (один из множества):</p> <p>а) непрерывность функционирования, принцип соответствия, начальный балансовый отчет последующего финансового года должен соответствовать итоговому отчету за предыдущий финансовый год</p> <p>б) непрерывность функционирования, принцип благоразумия, принцип раздельности, определение стоимости показателей по статьям активов и пассивов должно делаться раздельно</p> <p>в) непрерывность функционирования, принцип единого подхода, принцип благоразумия, принцип начисления, принцип раздельности, принцип соответствия</p> <p>г) принцип единого подхода, принцип благоразумия, принцип начисления, принцип раздельности, принцип соответствия, должны учитываться только те доходы, которые отражены в балансовом отчете</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы | Темы 1-7 |

| | |
|--------------|---|
| формирования | |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бух дело в системе научного знания. 2. Взаимосвязь дисциплины с другими изучаемыми дисциплинами (аудитом, финансами) 3. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации 4. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления 5. финансовой отчетности организациями 6. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского 7. учета и отчетности в Российской Федерации 8. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета 9. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности 10. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела 11. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях 12. Особенности организации бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия 13. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии прекращения деятельности предприятия 14. Особенности организации бухгалтерского дела при слиянии предприятий 15. Особенности организации бухгалтерского дела при разделении предприятий 16. Статус профессионального бухгалтера. 17. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру. 18. Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора. 19. Каковы особенности организации бухгалтерского делав хозяйственных товариществах и обществах 20. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах 21. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях 22. Национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи. 23. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их функции и задачи. 24. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях 25. Особенности организации бухгалтерского дела малых предприятиях 26. Особенности организации бухгалтерского дела на по договору о совместной деятельности. 27. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями 28. бухгалтерской информации 29. Назовите бухгалтерские информационные системы используемые на крупных предприятиях. 30. Каковы особенности автоматизации бух учета на малых предприятиях. 31. Чем обусловлены место и роль бух информационной системы в системе управления предприятием. |

| | |
|--|--|
| | <p>32. Компьютерное обеспечение аудиторских услуг</p> <p>33. Налоговый учет материальных затрат</p> <p>34. Налоговый учет расходов на оплату труда</p> <p>35. Налоговая оценка стоимости амортизируемого имущества</p> <p>36. Методы и порядок расчета суммы амортизации в налоговом учете</p> <p>37. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли в пределах норм</p> <p>38. Налоговый учет по операциям безвозмездной передачи имущества</p> <p>39. Налоговый учет убытков прошлых лет</p> <p>40. Понятие отложенных налогов, порядок их отражения в учете</p> <p>41. Порядок исчисления налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль</p> <p>42. Порядок расчета ликвидности оборотных активов.</p> <p>43. Сущность финансовой устойчивости организации.</p> <p>44. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой отчетности.</p> <p>45. Что является информационной базой анализа.</p> <p>46. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам.</p> <p>47. Какое место в финансовой отчетности занимает сегментарная отчетность.</p> <p>48. Какие показатели анализируются при оценке деятельности сегментов.</p> <p>49. Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как составная часть внутрихозяйственного бухгалтерского дела.</p> <p>50. Содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментарной отчетности</p> <p>51. Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах.</p> <p>52. Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса.</p> <p>53. Анализ информации о географических сегментах деятельности, сформировавшихся по месту расположения рынков сбыта.</p> <p>54. Факторный анализ конечных результатов деятельности по данным сегментарной отчетности</p> <p>55. Роль финансовых резервов в организации бух дела</p> <p>56. Цель аудита.</p> <p>57. Роль аудита в бухгалтерском деле.</p> <p>58. Какая информация используется при аудите</p> <p>59. Какие процедуры проверки вам известны.</p> <p>60. Что представляет собой аудиторское заключение.</p> |
|--|--|

5.5. Типовые задачи

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <p><u>Задача 1.</u></p> <p>Предположим, согласно расходному кассовому ордеру выдано под отчет на командировочные расходы 2000 руб. Соответственно этот факт хозяйственной жизни найдет следующее отражение на счетах.</p> <p>Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:</p> <p><u>Задача 2.</u></p> <p>Предположим, на основании выписки банка из ссудного счета полученная ссуда направлена на погашение задолженности поставщикам в сумме 500 000 руб. Корреспонденция счетов (проводка) будет иметь следующий вид.</p> <p>Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:</p> <p><u>Задача 3.</u></p> <p>К примеру, на основании приходных ордеров склада оприходованы материалы на сумму 220 000 руб. и учтен налог на добавленную стоимость (НДС) по материалам на основании поступивших счетов-фактур в сумме 39 600 руб. Соответственно корреспонденция счетов будет иметь следующий вид.</p> <p>Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:</p> <p><u>Задача 4.</u></p> <p>Предположим, на основании платежных ведомостей и расходного кассового ордера выдана заработная плата работникам в сумме 900 000 руб. Корреспонденция счетов (проводка) будет иметь следующий вид.</p> <p>Влияние на баланс фактов хозяйственной жизни выразить уравнением:</p> |

5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание. 2. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. 4. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. 5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 6. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. 7. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. 8. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях. 9. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. 10. Особенности учета в благотворительных и общественных организациях. 11. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка. 12. Оценка показателей деятельности организации. 13. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 14. Оценка качества отчетной информации. 15. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета. 16. Учет инфляционных тенденций в экономике в анализе бухгалтерской отчетности. 17. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. 18. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях функционирования предприятия. 19. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах. 20. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному

разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные,

требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственными размышлениями, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые

задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|-----------------|--|
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Темы 1-7</p> | <p>Текущий</p> | <p>Опрос Решение задач Реферат</p> |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского | <p>Тема 7. Комплексный анализ и оценка хозяйственных операций: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального</p> | <p>Текущий</p> | <p>Опрос Решение задач Реферат</p> |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| <p>учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.</p> | | |
| <p>ОПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 7.Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита</p> | <p>Текущий</p> | <p>Опрос Решение задач Реферат</p> |

| | | | |
|--|--|---------|------------------------|
| <p>ПК-14</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 5.Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде</p> <p>Тема 6.Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела</p> <p>Тема 7.Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита</p> | Текущий | Опрос Решение задач |
| <p>ПК-15</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций | <p>Тема 5.Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде</p> <p>Тема 6.Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела</p> <p>Тема 7.Комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а так же рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения</p> | Текущий | Опрос Решение задач |

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------|
| бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита | | |
| ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|--|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 Знать: - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Владеть: - общими требованиями к | <i>не достаточно знать:</i> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <i>не достаточно Уметь:</i> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>не достаточно Владеть:</i> | <i>достаточно знать:</i> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <i>достаточно Уметь:</i> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>достаточно Владеть:</i> | Полно знать: - - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, полно Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. полно Владеть: - общими требованиями к | Углубленно знать: - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, . Углубленно Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Углубленно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>Владеть: - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОПК-2 Знать: - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <i>не достаточно Уметь:</i> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> | <p><i>достаточно знать:</i> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <i>достаточно Уметь:</i> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> | <p><i>Полно знать:</i> - - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <i>полно Уметь:</i> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять</p> | <p><i>Углубленно знать:</i> - нормативное регулировании бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, . <i>Углубленно Уметь:</i> - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>полно Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>аудитора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p><i>Углубленно</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о | <p><i>не достаточно</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p><i>не достаточно</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять | <p><i>достаточно</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p><i>достаточно</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять | <p>Полно</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p>полно Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему знаний о | <p><i>Углубленно</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита; - основные навыки организации бухгалтерского дела, его методологию, <p><i>Углубленно</i></p> <p>Уметь:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>организации бухгалтерского дела, его методологию, Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Владеть: - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>организации бухгалтерского дела, его методологию, <i>не достаточно</i> Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>не достаточно</i> Владеть: - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>организации бухгалтерского дела, его методологию, достаточно Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. достаточно Владеть: - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>организации бухгалтерского дела, его методологию, полно Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. полно Владеть: - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>организации бухгалтерского дела, его методологию, . Углубленно Уметь: - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Углубленно Владеть: - общими требованиями к содержанию бухгалтерского дела; - знаниями о деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов и о возможности дальнейшего профессионального совершенствования специалистов в области бухгалтерского учета и аудита. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| ПК-15 | <i>не достаточно</i> | достаточно | Полно | Углубленно |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| экономической деятельности предприятия. | повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | экономической деятельности предприятия. | знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
|---|---|---|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Вахрушина М.А.. Бухгалтерское дело. Учебник. УМО. М: Вузовский учебник: ИНФРА_М. 2015. 376с

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
2. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.

3. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
4. Н.П.Кондраков Бухгалтерский учет, ИНФРА-М 2013
5. Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А.Мельников. Бухгалтерский учет: Учебник. – М: Проспект, 2014.
6. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
7. Овечкина О. Н. , Моторин А. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014 Объем: 348 с.:[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомление с существующими уровнями образования и требования к аттестации в вузах;
- приобретение обзорной информации о менеджменте и управлении как будущей специальности;
- изучение образовательного процесса в институте.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП:

1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина «Введение в специальность» относится к блоку дисциплины (модуля), вариативная часть ОП, дисциплины по выбору.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Введение в специальность», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. «Введение в специальность» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Макроэкономика.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 18 | 18 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 18 | 18 |
| Подготовка к практическим занятиям | 6 | 6 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 6 | 6 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 36/1 | 36/1 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Введение в специальность» состоит из 3 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения

Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения. Управление высшим учебным заведением. Организация деятельности факультетов и кафедр

Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении

Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе. Основные виды занятий. Аттестация учебной работы студентов. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников

Тема 3. Экономист как профессия

Происхождение понятий «экономика» и «экономия». Экономическая наука прошлого, настоящего и будущего. Назначение профессии «экономист». Формирование профессиональных знаний экономиста. Профессиональный язык экономиста

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 3. Экономист как профессия | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 6 | 12 | 18 | 36 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения | 2 |
| Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении | 2 |
| Тема 3. Экономист как профессия | 2 |
| Итого | 6 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения | 4 |
| Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении | 4 |
| Тема 3. Экономист как профессия | 4 |
| Итого | 12 |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа.
2. Виды и формы собственности и трансформация отношений собственности в России.
3. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России.
4. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.
5. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.
6. Законы спроса и предложения и их роль в рыночной экономике.
7. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.
8. Теория потребительских предпочтений и положение равновесия потребителя.
9. Издержки производства и экономическая прибыль предприятия: их взаимосвязи.
10. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных

рыночных структурах.

11. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
12. Функционирование фирмы в условиях монополистической конкуренции.
13. Функционирование фирмы в условиях чистой монополии. Монопольная власть.
14. Функционирование фирмы в условиях олигополии.
15. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики.
16. Теория факторов производства как основа формирования цены товара и распределения доходов.
17. Рынок рабочей силы, его становление и формирование в условиях рыночной экономики.
18. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
19. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
20. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала.
21. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| Вид занятия | Тематика занятий | Форма проведения занятия | Объем, часов |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------|
| Всего лекций | | | |
| Л | Экономист как профессия | Мультимедиа-лекция | 2 |
| Всего практических занятий | | | 2 |
| П/З | Образовательный процесс в высшем учебном заведении | Дискуссия | 2 |
| П/З | Экономист как профессия | Круглый стол | 4 |
| Итого: | | | 8 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| № п/п | Тематика занятий | Форма контроля | Объём, часов |
|---------------|---|------------------|--------------|
| 1. | Организация деятельности высшего учебного заведения | Опрос | 6 |
| 2. | Образовательный процесс в высшем учебном заведении | Защита рефератов | 6 |
| 3. | Экономист как профессия | Защита рефератов | 6 |
| Итого: | | | 18 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа.
2. Виды и формы собственности и трансформация отношений собственности в России.
3. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России.
4. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.
5. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.
6. Законы спроса и предложения и их роль в рыночной экономике.
7. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.
8. Теория потребительских предпочтений и положение равновесия потребителя.
9. Издержки производства и экономическая прибыль предприятия: их взаимосвязи.
10. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.
11. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
12. Функционирование фирмы в условиях монополистической конкуренции.
13. Функционирование фирмы в условиях чистой монополии. Монопольная власть.
14. Функционирование фирмы в условиях олигополии.
15. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики.

16. Теория факторов производства как основа формирования цены товара и распределения доходов.
17. Рынок рабочей силы, его становление и формирование в условиях рыночной экономики.
18. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
19. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
20. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала.
21. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Ценообразование на факторы производства по А. Смитю.
2. Формирование «нормальной» цены по А. Маршаллу
3. Отличие марксистской концепции прибыли от концепции «Экономикс».
4. Дж. М. Кейнс и его теория эффективного спроса.
5. Модели экономического роста (неоклассическая модель, неокейнсианская модель).
6. Неоклассический и кейнсианский подход.
7. Взаимодействие государства и фирмы.
8. Циклы и кризисы.
9. Механизм функционирования рынка труда и теоретические подходы к его анализу.
10. Конкурентные и неконкурентные рынки.
11. Конкуренция и рыночное ценообразование.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. М.А. Вахрушина. Бухгалтерское дело. Учебник. УМО. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М.2015. – 376 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Вечканов Г. С. Экономическая теория. - СПб.: Питер, 2012. - 512 с.
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Микроэкономика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.
3. Шаймиева Э.Ш. Введение в специальность: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 48 с.: табл. - Библиогр.: с. 27-28.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули), направления подготовки 38.03.01 Экономика, Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Основной целью дисциплины является формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомление с существующими уровнями образования и требования к аттестации в вузах;
- приобретение обзорной информации о менеджменте и управлении как будущей специальности;
- изучение образовательного процесса в институте.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Организация деятельности высшего учебного заведения. Образовательный процесс в высшем учебном заведении. Экономист как профессия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, защиты рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 6 часов, практические занятия 12 часов и самостоятельная работа студента 18 часов.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 10 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 15 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Уметь:

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 3. Экономист как профессия | текущий | Опрос, Реферат |
| ОК-7 | Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения. Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении. | текущий | Опрос |
| ОК-3, ОК-7 | Темы 1, 2, 3. | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-3 | Тема 3. Экономист как профессия | текущий | Опрос, Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; |
| ОК-7 | Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения. Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении. | текущий | Опрос | |
| ОК-3, | Темы 1, 2, 3. | Промеж | Вопросы к | |

| | | | | |
|------|--|---------|--------|---|
| ОК-7 | | уточный | зачёту | <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует</p> |
|------|--|---------|--------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа. 2. Виды и формы собственности и трансформация отношений собственности в России. 3. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России. 4. Человеческий капитал и его роль в современной экономике. 5. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством. 6. Законы спроса и предложения и их роль в рыночной экономике. 7. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии. 8. Теория потребительских предпочтений и положение равновесия потребителя. |

| | |
|--|---|
| | <p>9. Издержки производства и экономическая прибыль предприятия: их взаимосвязи.</p> <p>10. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.</p> <p>11. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.</p> <p>12. Функционирование фирмы в условиях монополистической конкуренции.</p> <p>13. Функционирование фирмы в условиях чистой монополии. Монопольная власть.</p> <p>14. Функционирование фирмы в условиях олигополии.</p> <p>15. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики.</p> <p>16. Теория факторов производства как основа формирования цены товара и распределения доходов.</p> <p>17. Рынок рабочей силы, его становление и формирование в условиях рыночной экономики.</p> <p>18. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.</p> <p>19. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.</p> <p>20. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала.</p> <p>21. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.</p> |
|--|---|

5.2. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа. 2. Виды и формы собственности и трансформация отношений собственности в России. 3. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России. 4. Человеческий капитал и его роль в современной экономике. 5. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством. 6. Законы спроса и предложения и их роль в рыночной экономике. 7. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии. |

| | |
|--|---|
| | <p>8. Теория потребительских предпочтений и положение равновесия потребителя.</p> <p>9. Издержки производства и экономическая прибыль предприятия: их взаимосвязи.</p> <p>10. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.</p> <p>11. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.</p> <p>12. Функционирование фирмы в условиях монополистической конкуренции.</p> <p>13. Функционирование фирмы в условиях чистой монополии. Монопольная власть.</p> <p>14. Функционирование фирмы в условиях олигополии.</p> <p>15. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики.</p> <p>16. Теория факторов производства как основа формирования цены товара и распределения доходов.</p> <p>17. Рынок рабочей силы, его становление и формирование в условиях рыночной экономики.</p> <p>18. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.</p> <p>19. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.</p> <p>20. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала.</p> <p>21. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.</p> |
|--|---|

5.3. Темы докладов /рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ценообразование на факторы производства по А. Смиту. 2. Формирование «нормальной» цены по А. Маршаллу 3. Отличие марксистской концепции прибыли от концепции «Экономикс». 4. Дж. М. Кейнс и его теория эффективного спроса. 5. Модели экономического роста (неоклассическая модель, неокейнсианская модель). 6. Неоклассический и кейнсианский подход. 7. Взаимодействие государства и фирмы. |

| | |
|--|---|
| | 8. Циклы и кризисы. 9. Механизм функционирования рынка труда и теоретические подходы к его анализу. 10. Конкурентные и неконкурентные рынки. 11. Конкуренция и рыночное ценообразование. |
|--|---|

5.4. Примерные варианты контрольных работ

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3 |
| Варианты | <p>Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет экономической теории и методы экономического анализа. 2. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур. <p>Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и формы собственности и трансформация отношений собственности в России. 2. Функционирование фирмы в условиях монополистической конкуренции. <p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России. 2. Функционирование фирмы в условиях чистой монополии. Монопольная власть. <p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человеческий капитал и его роль в современной экономике. 2. Функционирование фирмы в условиях олигополии. <p>Вариант 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством. 2. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики. <p>Вариант 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы спроса и предложения и их роль в рыночной экономике. 2. Теория факторов производства как основа формирования цены товара и распределения доходов. <p>Вариант 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии. 2. Рынок рабочей силы, его становление и формирование в условиях рыночной экономики. |

| | |
|--|--|
| | <p>Вариант 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория потребительских предпочтений и положение равновесия потребителя. 2. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию. <p>Вариант 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издержки производства и экономическая прибыль предприятия: их взаимосвязи. 2. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования. <p>Вариант 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах. 2. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала. |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения

навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|---------------|----------------------------------|
| <p style="text-align: center;">ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. | Тема 3. Экономист как профессия | текущий | Опрос, Реферат |
| <p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. | Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения. Тема 2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении. | текущий | Опрос |
| ОК-3, ОК-7 | Темы 1, 2, 3 | Промежуточный | Вопросы к зачёту, |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3</p> <p>Знать: – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p>Уметь: – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><i>не достаточно владеть:</i> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p><i>достаточно уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><i>достаточно владеть:</i> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p><i>полно знать:</i> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p><i>полно уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><i>полно владеть:</i> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p><i>углубленно уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><i>углубленно владеть:</i> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> |
| <p>ОК-7</p> <p>Знать: – закономерности и этапы исторического</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – закономерности и этапы исторического</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – закономерности и этапы исторического</p> | <p><i>полно знать:</i> – закономерности и этапы исторического</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – закономерности и этапы исторического</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. Уметь: – применять методы и средства познания для интеллектуально о развития, повышения культурного уровня, профессионально й компетентности. Владеть: – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p>процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. не достаточно уметь: – применять методы и средства познания для интеллектуально о развития, повышения культурного уровня, профессионально й компетентности. не достаточно владеть: – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p>процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. достаточно уметь: применять методы и средства познания для интеллектуально го развития, повышения культурного уровня, профессиональн ой компетентности. достаточно владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p>основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. полно уметь: применять методы и средства познания для интеллектуально го развития, повышения культурного уровня, профессиональн ой компетентности. полно владеть: – экономическ ими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> | <p>процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. углубленно уметь: применять методы и средства познания для интеллектуально го развития, повышения культурного уровня, профессиональн ой компетентности. углубленно владеть: – экономическ ими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> |
|--|--|---|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. М.А. Вахрушина. Бухгалтерское дело. Учебник. УМО. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М.2015. 476с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Вечканов Г. С. Экономическая теория. - СПб.: Питер, 2012. - 512 с.
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Микроэкономика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.
3. Шаймиева, Э.Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 48 с. : табл. - Библиогр.: с. 27-28. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры менеджмент

17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Современный уровень развития социально-экономических, культурных отношений требует повышения качества подготовки будущих специалистов, совершенствования форм и методов обучения студентов деловым взаимоотношениям, усвоения ими новых достижений в будущей служебной деятельности.

Главная цель изучения дисциплины «Деловая этика» направления 38.03.01 «Экономика» состоит в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, ее местом в системе этического знания, основными проблемами и понятиями.

Задачи дисциплины:

- получение необходимых теоретических знаний в области деловой этики, моральных норм современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности;
- получение навыков практического применения основных моральных принципов в профессиональной деятельности экономиста; формирование основных компетенций студентов в сфере нравственных основ экономической деятельности;
- формирование у каждого студента осознания социальной значимости профессии экономиста, ее важности и необходимости для общества в современной России;
- формирование у каждого студента уважительного отношения к праву и его законам;
- формирование у каждого студента чувства долга, способности добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, нравственной надежности и моральной ответственности;
- изучение специфических нравственных качеств личности специалистов, которые необходимы юристу для выполнения своего профессионального долга;
- выработка активной жизненной позиции и нетерпимости в отношении к различным формам деструктивного, а тем более коррупционного поведения;
- выработка навыков культуры общения и культуры поведения, этикетной культуры, умения работать в коллективе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Деловая этика» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Деловая этика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Деловая этика», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Деловая этика» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Экономика предприятия (фирмы);
- Введение в специальность.

1.2.4. «Деловая этика» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Налоговые расчеты в бухгалтерском учете;
- Концепции и анализ денежных потоков;
- Учет на предприятиях малого бизнеса;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет дисциплины «Деловая этика»;
- основные понятия и нормы морали современного общества;
- в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности;
- в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;
- содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности;
- основное нравственное содержание предпринимательской этики;
- сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;
- представление об этикете, его важности в жизни общества;
- особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

(ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

– способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 6 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины Деловая этика состоит из восьми тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия этики

Понятие этики. История и принципы деловой этики. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы роста значения деловой этики в современном мире.

Основные понятия этики: понятие морали. Нормативная и теоретическая этика.

Проблема природы морали в этике. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Происхождение профессиональной этики.

Тема 2. Профессиональная этика

Профессиональная этика: определение, принципы.

Назначение профессиональной этики и ее структура. Виды профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Задачи профессиональной этики деловых отношений. Связь общечеловеческой и профессиональной этики. Принципы современных деловых отношений. Направления дальнейшего развития этических требований в деловой сфере.

Этика менеджмента, этика бизнеса – локальные профессиональные этики.

Профессиональная мораль. Этические проблемы деловой жизни. Специфика этики бизнеса, этические ошибки в управлении.

Тема 3. Этика деловых отношений

Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.

Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.

Общение в деловой жизни. Функции. Общение как деятельность. Виды общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне. Контакт масок. Примитивный, манипулятивный, деловой, конвенциальный, игровой, духовный уровни общения. Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации. Процесс отражения и его функции. Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры (информационные, речевые, социально-психологические) и их преодоление. Совместимость и ее принципы. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.

Классификация невербальных средств общения. Невербальные особенности в процессе делового общения. Кинесические (жесты, позы, мимика); рукопожатие; жесты открытости, подозрительности; защиты; размышления, сомнения; желания слушать; затягивание времени; несогласие; мимика Проксемические (интимная зона; личная, публичная и социальная зоны; расположение участвующих в переговорах). Визуальный контакт (взгляд; виды взгляда). Парамигвистические и психологические особенности (правильность речи, точность, ясность, логичность, простота, благозвучие, живость. Находчивость; энергетика; ассоциации). Межнациональные различия.

Пространство общения. Невербальные средства повышения делового статуса.

Вербальные средства коммуникации. Особенности вербальной коммуникации. Основные формы вербального делового общения. Виды вербального делового общения, их систематизация и структурирование по этапам и стадиям проведения.

Виды прагматической коммуникации. Формальное и неформальное общение.

Спор, аргументация, ответы на вопросы и слушание, как основные факторы делового общения. Виды манипуляций. Типы манипуляторов. Защита от манипуляций.

Презентация как вид коммуникативной деятельности, ее основные принципы. Презентационные умения и навыки. Виды презентаций, психологические приёмы, коммуникативные технологии их проведения. Использование новых информационных технологий. Эффективное управление презентацией. Самопрезентация, ее виды.

Тема 4. Деловое общение и его виды

Деловая беседа. Цель и задачи деловой беседы. Структурная организация деловой беседы. Виды деловых бесед. Беседа при приеме на работу. Беседа при увольнении. Дисциплинарная беседа. Организационная беседа. Психологические основы деловой беседы.

Телефон как средство общения. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Правила телефонного этикета. Методы достижения результативности делового телефонного разговора в рамках этикета. Подготовка к телефонному разговору. Ошибки при разговорах по телефону.

Деловые переговоры. Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. Психологические и этические основы переговорного процесса.

Характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров.

Формы делового общения. Собрания, совещания. Публичная речь. Работа с деловой корреспонденцией. Ведение делового телефонного разговора.

Психологические приемы влияния на собеседников. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Техника и тактика аргументирования.

Письменное деловое общение. Формы и виды письменного делового общения. Требования делового этикета к этому виду делового общения. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений.

Особенности дистанционного делового общения. Организации дистанционного делового общения посредством телефонной связи, деловой корреспонденции, электронной почты. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией. Основные вопросы организации интервью и тактика его проведения.

Этикет в практике деловых переговоров. Подготовка помещения. Встреча гостей. Правила размещения за столом переговоров. Деловой завтрак, обед, ужин. Особенности проведения делового завтрака, обеда, ужина. Как принято вести себя за столом. Приемы, банкеты. Виды и особенности приемов. Почетные приемы: подготовка, правила проведения. Одежда для торжественных случаев. Подарки в деловой практике. Протокол подарка. Выбор статусного подарка. Стоимость подарка. Особенности упаковки подарка. Протокол вручения подарка. Национальные особенности при выборе и дарении подарка. VIP-подарки.

Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Понятие конфликта. Структура конфликта. Конфликт как проявление стресса. Роль механизмов восприятия в возникновении и развитии конфликта. Типология конфликтов, сфер их действий, стилей их разрешения. Правила поведения в условиях конфликта.

Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы.

Приветствия. Порядок приветствий. Варианты приветствий. Поклоны. Рукопожатия и т.п. Знакомства и представления. Этикетные нормы при знакомстве и представлении. Порядок представлений. Речевые клише представляющего.

Светский этикет: нормы и правила. Характеристика хороших манер. Значимость «мелочей». Представление и титулирование. Визитные карточки.

Прием делегаций. Программа пребывания. Порядок встречи делегации. Приветствия и представления. Протокольные аспекты ведения переговоров. Внепротокольные мероприятия. Проводы гостей.

Специфика международных этических норм. Этика управленческих контактов. Характерные этические нарушения.

Тема 7. Национальные особенности делового общения

Национально-культурные особенности делового этикета. Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, функции. Особенности этикета

Запада и Востока. Правовые и нравственные аспекты взаимоотношений людей в обществе.

Национальные черты деловых людей стран Европы и Азии. Правила этикета, сложившиеся в общении деловых кругов за рубежом. Своеобразие поведения в различных

ситуациях делового общения. Переговоры. Визиты. Неофициальное общение.

Тема 8. Компьютерная этика

Компьютерная этика как опыт моральной оценки громадных информационных потоков, которые воздействуют на человека. Киберэтика, виртуальная этика, сетевая этика и хакерство как явление современной культуры. Ценностные основы информационной деятельности

Этикет Интернета. Определение интернета. Этические принципы: нормативы для пользователя. Ограничения и возможности.

Сетевая этика и свод норм, которыми должны руководствоваться сетевые пользователи. Проблема агрессивного воздействия информационных потоков на человека. Принцип свободного доступа к информации и защита авторских прав. Проблема охраны частной, коммерческой и государственной тайны.

Защита человеческого достоинства в электронном веке.

Средства массовой информации в духовной атмосфере современной России.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Предмет и основные понятия этики | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Профессиональная этика | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 3. Этика деловых отношений | 4 | 4 | 6 | 14 |
| Тема 4. Деловое общение и его виды | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Тема 7. Национальные особенности делового общения | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 8. Компьютерная этика | 2 | 2 | 4 | 8 |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Предмет и основные понятия этики | 2 |
| Тема 2. Профессиональная этика | 2 |
| Тема 3. Этика деловых отношений | 4 |
| Тема 4. Деловое общение и его виды | 2 |
| Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | 2 |
| Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | 2 |
| Тема 7. Национальные особенности делового общения | 2 |
| Тема 8. Компьютерная этика | 2 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
|---------------------------------------|-------------|

| | |
|--|-----------|
| Тема 1. Предмет и основные понятия этики | 2 |
| Тема 2. Профессиональная этика | 2 |
| Тема 3. Этика деловых отношений | 4 |
| Тема 4. Деловое общение и его виды | 2 |
| Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | 2 |
| Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | 2 |
| Тема 7. Национальные особенности делового общения | 2 |
| Тема 8. Компьютерная этика | 2 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Прикладная этика и ее разновидности.
2. Соотношение экономической и предпринимательской этики.
3. Основные концепции предпринимательской этики. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия.
4. Деловая этика и этика деловых отношений.
5. Дилеммы этики бизнеса.
6. Место деловой этики в системе этического знания.
7. Причины и факторы роста значения деловой этики в современном мире.
8. Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой.
9. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления.
10. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества.
11. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом.
12. Идея и практика успеха.
13. Отношение к богатству, деньгам, успеху в русской традиционной культуре.
14. Соотношение экономики и морали.
15. Специфика экономического сознания.
16. Понятие «экономического человека», его достоинства и недостатки.
17. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы.
18. Закономерности межличностных отношений.
19. Субъекты деловых отношений.
20. Природа и цель коммуникаций.
21. Переменные коммуникативного процесса.
22. Виды контактов в деятельности делового человека и приемы их установления.
23. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.
24. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения.
25. Мотивы поведения людей и техники влияния на других.
26. Невербальные средства коммуникации, их значение.
27. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы.
28. Вербальные средства коммуникации.
29. Виды прагматической коммуникации.
30. Формальное и неформальное общение.
31. Презентация как вид коммуникативной деятельности, ее основные принципы.

32. Виды презентаций, психологические приемы, коммуникативные технологии
33. Виды и социальная ответственность предпринимательских организаций.
34. Плюсы и минусы социально ответственной политики.
35. Этические нормы деятельности организаций и повышение их этического уровня.
36. Этика создания, функционирования и ликвидации организации, этические нарушения в процессе функционирования организации.
37. Составные части корпоративной культуры.
38. Экономические и социальные функции корпораций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды.
39. Социальный контроль внутри корпорации и над ней со стороны общества.
40. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности.
41. Этическое поведение внутри корпорации.
42. Виды и типы внутрикорпоративных отношений.
43. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства.
44. Государственное учреждение как корпорация.
45. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы.
46. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации.
47. Информационные технологии и этика. Имидж и репутация фирмы.
48. Этические принципы рекламной деятельности.
49. Феномен лидерства.
50. Теории лидерства.
51. Лидер и руководитель.
52. Стили руководства.
53. Нормы этического поведения руководителя.
54. Качества руководителя как личности.
55. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными.
56. Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития.
57. Характер межличностных отношений в служебном коллективе.
58. Соотношение индивидуального и коллективного начал.
59. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.
60. Способы регулирования отношений в коллективе.
61. Понятие команды, специфика работы в команде.
62. Гражданские права и свободы на рабочем месте.
63. Права и обязанности служащих.
64. Лояльность и повиновение фирме и руководителю.
65. Кадровая политика и процедуры.
66. Идеальный работник.
67. Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте.
68. Виды, причины и методы разрешения конфликтов.
69. Общение в конфликтных ситуациях.
70. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов.
71. Управление конфликтами и стрессами.
72. Разделение труда и взаимные услуги на работе.
73. Использование служебного положения в личных целях.
74. Виды дискриминации на рабочем месте.
75. Гендерные конфликты и аспекты поведения.
76. Этикет, ритуал, церемонии, нормы и принципы поведения.
77. Виды и значение этикета для развития общества, его история и роль в культуре.
78. Основные этапы развития этикета в западноевропейском обществе.
79. Профессиональный этикет.

80. Становление делового этикета.
81. Современное отношение к этикету.
82. Соотношение деловой этики и делового этикета.
83. Этикет как форма коммуникации.
84. Внешность и дресс-код.
85. Деловая этика как форма профессиональной коммуникации.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| 2. | Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Общение как инструмент этики деловых отношений | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| 3. | Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликта. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| 4. | Невербальные средства коммуникации, их значение. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы. | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| 5. | Современный этикет. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Этическое поведение внутри корпорации. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| № | Раздел | Вид | Название (содержание) работы | Кол- |
|---|--------|-----|------------------------------|------|
|---|--------|-----|------------------------------|------|

| неделя | дисциплины (тема) | самостоятельной работы | | во часов |
|---------|-------------------|--|--|----------|
| 1,2 | Тема 1 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: Этикет: история и формы его проявления. Понятие этикета как совокупности правил поведения, регулирующих внешние формы человеческих взаимоотношений. История этикета. Возникновение и развитие норм этикета. Виды этикета. Принципы делового этикета. | 4 |
| 3 | Тема 2 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Моральные проблемы бизнеса Домашнее задание: • Оформить конспект лекции | 4 |
| 4,5,6,7 | Тема 3 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Общие закономерности межличностных отношений Домашнее задание: • Оформить конспект лекции; • Подготовить доклады на темы: – Искусство межличностного общения. – Восприятие и понимание в деловом общении. – Факторы, под влиянием которых складывается комплекс этических норм. – Правила служебных взаимоотношений. | 6 |
| 8,9,10 | Тема 4 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри корпорации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Домашнее задание: • Оформить конспект лекции; • Подготовить презентацию. | 4 |
| 11,12 | Тема 5 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Этика служебной карьеры. Карьерные стратегия и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь. Домашнее задание: • Оформить конспект лекции • Ответить на вопросы • Выполнить тест «Самооценка стиля управления» (А.А.Ершов). Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства? • Выработать рекомендации по | 4 |

| | | | | |
|-------|--------|--|---|---|
| | | | <p>развитию необходимых качеств личности для усиления желаемого стиля руководства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобрать отрывки из художественных произведений, мультфильмов и кинофильмов ситуации, демонстрирующие, как герой использует тот или иной источник власти. • Оценить собственный властный потенциал с помощью тест-опросника «Способны ли вы оказать влияние?» • Выполнить тест «Какой Вы руководитель?». Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства? | |
| 13,14 | Тема 6 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | <p>Изучение темы: Профсоюзы и их роль в организации производственного процесса и в регулировании производственных отношений.</p> <p>Домашнее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформить конспект лекции | 4 |
| 15,16 | Тема 7 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | <p>Изучение темы: Особенности конфликтов между организациями. Этика отношений между конфликтующими сторонами. Этические нормы отношений между организациями.</p> <p>Домашнее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа по индивидуальным карточкам. • Выполнить тест • Подготовить к деловой игре | 4 |
| 17,18 | Тема 8 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | <p>Изучение темы: Презентации и нормы делового этикета</p> <p>Домашнее задание: Подготовить презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормы делового этикета для выставок и ярмарок; • Мужской стиль поведения. • Искусство сочетания деталей в деловом имидже мужчины. • Преимущества и недостатки женского поведения. • Правила ношения делового костюма: платье, перчатки, галстук, обувь. • Стиль и имидж делового человека. • Дресс-код. • Макияж и прическа, парфюмерия и аксессуары делового человека. • Особенности профессионального формирования имиджа. | 4 |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|-----------|
| | | | • Сущность и основные черты имиджа, история его зарождения и развития современных деловых отношений, место в современном обществе. | |
| ИТОГО: | | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Рефераты

1. Этика делового общения в учении Конфуция.
2. Этика делового общения в западно - европейской культуре.
3. Стиль делового общения.
4. Эмоциональный мир делового общения.
5. Составляющие успеха в деловом общении.
6. Национально-культурные ценности в этике делового общения.
7. Деловые коллеги - стратегия и тактика общения.
8. Этика деловой дискуссии.
9. Деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.
10. Подарки и их роль в деловом этикете.
11. Проблема профессионализма.
12. Женщина-руководитель.
13. Российская деловая культура: история и современность..
14. Культура речи и манера поведения.
15. Искусство самопрезентации.
16. Конфликт в деловом общении.
17. Корпоративная этика.
18. Одежда для успеха.
19. Этика и этикет физических контактов.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе
 - а) Эпикура
 - б) Платона

- в) Аристотеля
- г) Конта
- д) Сократа

2. Этика – это наука о... (Выбрать правильный ответ)

- а) моральных принципах
- б) универсальных законах
- в) частнонаучных законах

3. Аксиология – это...

- а) учение о бытии;
- б) учение о ценностях;
- в) учение о познании;
- г) концепция морали;
- д) учение о человеке.

4. Профессиональная этика – это:

- а) учение о ценностях;
- б) общая теория морали;
- в) учение о долге;
- г) учение о нормах поведения;
- д) учение о профессиональной морали.

5. Мораль – это... (Выбрать комбинацию ответов)

- а) система требований к общественному поведению человека
- б) совокупность правил, норм, принципов сосуществования людей
- в) наука о человеке
- г) религиозные традиции

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Ступникова, Л.Г. Основы делового этикета: краткое справочное пособие / Л.Г. Ступникова, Л.Н. Тарнавская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 76 с.: ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276491>.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>.
2. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 104 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>.

3. Медянская, Т.В. Инженерная этика: лекции, кейсы, тесты / Т.В. Медянская, А.И. Богданов; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 160 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 101-105. - ISBN 978-5-8158-1402-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439215>.
4. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко – 4-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2013.-440 с.
5. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами: учебное пособие / Е. Храмченко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>.
6. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Деловая этика» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре Менеджмент.

Главная цель изучения дисциплины «Деловая этика» направления 38.03.01 «Экономика» состоит в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, ее местом в системе этического знания, основными проблемами и понятиями.

Задачи дисциплины:

- получение необходимых теоретических знаний в области деловой этики, моральных норм современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности;
- получение навыков практического применения основных моральных принципов в профессиональной деятельности экономиста;
- формирование основных компетенций студентов в сфере нравственных основ экономической деятельности;
- формирование у каждого студента осознания социальной значимости профессии экономиста, ее важности и необходимости для общества в современной России;
- формирование у каждого студента уважительного отношения к праву и его законам;
- формирование у каждого студента чувства долга, способности добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, нравственной надежности и моральной ответственности;
- изучение специфических нравственных качеств личности специалистов, которые необходимы юристу для выполнения своего профессионального долга;
- выработка активной жизненной позиции и нетерпимости в отношении к различным формам деструктивного, а тем более коррупционного поведения;
- выработка навыков культуры общения и культуры поведения, этикетной культуры, умения работать в коллективе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,

собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчёт (ПК-7);

– способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

– способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет дисциплины «Деловая этика»;
- основные понятия и нормы морали современного общества;
- в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности;
- в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;
- содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности;
- основное нравственное содержание предпринимательской этики;
- сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;
- представление об этикете, его важности в жизни общества;
- особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Деловая этика как наука. Этика как элемент организационной культуры предприятия. Этикет как социальное явление. Компьютерная этика.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часа и 36 часов самостоятельной работы студента.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ... | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 16 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 26 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 33 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет дисциплины «Деловая этика»;
- основные понятия и нормы морали современного общества;
- в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности;
- в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;
- содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности;
- основное нравственное содержание предпринимательской этики;
- сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;
- представление об этикете, его важности в жизни общества;
- особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-4 | Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 7. Национальные особенности делового общения | текущий | Опрос, Подготовка презентации |
| ОК-5 | Тема 2. Профессиональная этика | текущий | Опрос, Реферат |
| | Тема 3. Этика деловых отношений | текущий | Опрос, Подготовка |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| | | | презентации |
| | Тема 4. Деловое общение и его виды | текущий | Опрос, Доклад/эссе, Контрольная работа |
| | Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 7. Национальные особенности делового общения | текущий | Опрос, Подготовка презентации |
| ОПК-2 | Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 8. Компьютерная этика | текущий | Опрос, Доклад |
| ПК-7 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-12 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-13 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 | Темы 1-8 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|---|
| ОК-4 | Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | текущий | Опрос, Доклад/эссе | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, |
| | Тема 7. Национальные особенности делового общения | текущий | Опрос, Подготовка презентации | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-5 | Тема 2. Профессиональная этика | текущий | Опрос, Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> |
| | Тема 3. Этика деловых отношений | текущий | Опрос, Подготовка презентации | |
| | Тема 4. Деловое общение и его виды | текущий | Опрос, Доклад/эссе, Контрольная работа | |
| | Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 7. Национальные особенности делового общения | текущий | Опрос, Подготовка презентации | |

| | | | | |
|-------|--|---------|---------------------|---|
| | | | | <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-2 | Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | текущий | Опрос, Доклад/ эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний</p> |
| | Тема 8. | текущий | Опрос, | |

| | | | |
|--------------------|--|--------|--|
| Компьютерная этика | | Доклад | <p>свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена |
|--------------------|--|--------|--|

| | | | | |
|------|--|---------|--------------------|---|
| | | | | <p>собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>«незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|--------------------|--|
| | | | | работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-12 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |

| | | | | |
|-------|--|---------|--------------------|--|
| | | | | <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-13 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|--|
| | | | | <p>неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 | Темы 1-8 | Промежуточный | Вопросы к зачету | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет дисциплины «Деловая этика»; – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; – в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики; – содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности; – основное нравственное содержание предпринимательской этики; – сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления; – представление об этикете, его важности в жизни общества; – особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прикладная этика и ее разновидности. 2. Соотношение экономической и предпринимательской этики. 3. Основные концепции предпринимательской этики. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. 4. Деловая этика и этика деловых отношений. 5. Дилеммы этики бизнеса. 6. Место деловой этики в системе этического знания. 7. Причины и факторы роста значения деловой этики в современном мире. 8. Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой. 9. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления. 10. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества. 11. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом. 12. Идея и практика успеха. 13. Отношение к богатству, деньгам, успеху в русской традиционной культуре. 14. Соотношение экономики и морали. 15. Специфика экономического сознания. |

| | |
|--|--|
| | <p>16. Понятие «экономического человека», его достоинства и недостатки.</p> <p>17. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы.</p> <p>18. Закономерности межличностных отношений.</p> <p>19. Субъекты деловых отношений.</p> <p>20. Природа и цель коммуникаций.</p> <p>21. Переменные коммуникативного процесса.</p> <p>22. Виды контактов в деятельности делового человека и приемы их установления.</p> <p>23. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.</p> <p>24. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения.</p> <p>25. Мотивы поведения людей и техники влияния на других.</p> <p>26. Невербальные средства коммуникации, их значение.</p> <p>27. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы.</p> <p>28. Вербальные средства коммуникации.</p> <p>29. Виды прагматической коммуникации.</p> <p>30. Формальное и неформальное общение.</p> <p>31. Презентация как вид коммуникативной деятельности, ее основные принципы.</p> <p>32. Виды презентаций, психологические приемы, коммуникативные технологии</p> <p>33. Виды и социальная ответственность предпринимательских организаций.</p> <p>34. Плюсы и минусы социально ответственной политики.</p> <p>35. Этические нормы деятельности организаций и повышение их этического уровня.</p> <p>36. Этика создания, функционирования и ликвидации организации, этические нарушения в процессе функционирования организации.</p> <p>37. Составные части корпоративной культуры.</p> <p>38. Экономические и социальные функции корпораций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды.</p> <p>39. Социальный контроль внутри корпорации и над ней со стороны общества.</p> <p>40. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности.</p> <p>41. Этическое поведение внутри корпорации.</p> <p>42. Виды и типы внутрикорпоративных отношений.</p> <p>43. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства.</p> <p>44. Государственное учреждение как корпорация.</p> <p>45. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы.</p> <p>46. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации.</p> <p>47. Информационные технологии и этика. Имидж и репутация фирмы.</p> <p>48. Этические принципы рекламной деятельности.</p> <p>49. Феномен лидерства.</p> <p>50. Теории лидерства.</p> <p>51. Лидер и руководитель.</p> <p>52. Стили руководства.</p> <p>53. Нормы этического поведения руководителя.</p> <p>54. Качества руководителя как личности.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>55. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными.</p> <p>56. Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития.</p> <p>57. Характер межличностных отношений в служебном коллективе.</p> <p>58. Соотношение индивидуального и коллективного начал.</p> <p>59. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.</p> <p>60. Способы регулирования отношений в коллективе.</p> <p>61. Понятие команды, специфика работы в команде.</p> <p>62. Гражданские права и свободы на рабочем месте.</p> <p>63. Права и обязанности служащих.</p> <p>64. Лояльность и повиновение фирме и руководителю.</p> <p>65. Кадровая политика и процедуры.</p> <p>66. Идеальный работник.</p> <p>67. Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте.</p> <p>68. Виды, причины и методы разрешения конфликтов.</p> <p>69. Общение в конфликтных ситуациях.</p> <p>70. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов.</p> <p>71. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>72. Разделение труда и взаимные услуги на работе.</p> <p>73. Использование служебного положения в личных целях.</p> <p>74. Виды дискриминации на рабочем месте.</p> <p>75. Гендерные конфликты и аспекты поведения.</p> <p>76. Этикет, ритуал, церемонии, нормы и принципы поведения.</p> <p>77. Виды и значение этикета для развития общества, его история и роль в культуре.</p> <p>78. Основные этапы развития этикета в западноевропейском обществе.</p> <p>79. Профессиональный этикет.</p> <p>80. Становление делового этикета.</p> <p>81. Современное отношение к этикету.</p> <p>82. Соотношение деловой этики и делового этикета.</p> <p>83. Этикет как форма коммуникации.</p> <p>84. Внешность и дресс-код.</p> <p>85. Деловая этика как форма профессиональной коммуникации.</p> |
|--|--|

5.2. Примерная тематика рефератов

| Код компетенций | ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет дисциплины «Деловая этика»; – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; – в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики; – содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности; – основное нравственное содержание предпринимательской этики; – сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>предупреждения и преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление об этикете, его важности в жизни общества; – особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика делового общения в учении Конфуция. 2. Этика делового общения в западно - европейской культуре. 3. Стил ь делового общения. 4. Эмоциональный мир делового общения. 5. Составляющие успеха в деловом общении. 6. Национально-культурные ценности в этике делового общения. 7. Деловые коллеги - стратегия и тактика общения. 8. Этика деловой дискуссии. 9. Деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения. 10. Подарки и их роль в деловом этикете. 11. Проблема профессионализма. 12. Женщина-руководитель. 13. Российская деловая культура: история и современность.. 14. Культура речи и манера поведения. 15. Искусство самопрезентации. 16. Конфликт в деловом общении. 17. Корпоративная этика. 18. Одежда для успеха. 19. Этика и этикет физических контактов. |

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет дисциплины «Деловая этика»; – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; – в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики; – содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности; – основное нравственное содержание предпринимательской этики; |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления; – представление об этикете, его важности в жизни общества; – особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-8</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Термин «этика» впервые упоминается в работе <ol style="list-style-type: none"> а) Эпикура б) Платона в) Аристотеля г) Конта д) Сократа 2. Этика – это наука о... (Выбрать правильный ответ) <ol style="list-style-type: none"> а) моральных принципах б) универсальных законах в) частнонаучных законах 3. Аксиология – это... <ol style="list-style-type: none"> а) учение о бытии; б) учение о ценностях; в) учение о познании; г) концепция морали; д) учение о человеке. 4. Профессиональная этика – это: <ol style="list-style-type: none"> а) учение о ценностях; б) общая теория морали; в) учение о долге; г) учение о нормах поведения; д) учение о профессиональной морали. 5. Мораль – это... (Выбрать комбинацию ответов) <ol style="list-style-type: none"> а) система требований к общественному поведению человека б) совокупность правил, норм, принципов сосуществования людей в) наука о человеке г) религиозные традиции 6. Характеристиками моральных норм являются: <ol style="list-style-type: none"> а) всеобщность и универсальность; б) рациональность и объективность; в) относительность, условность; г) гуманистичность, толерантность; д) истинность и научность. |

| | |
|--|--|
| | <p>7. Где появились первые морально-этические запреты на врачевание? (Выбрать правильный ответ)</p> <p>а) Месопотамия б) Древний Рим в) Древний Китай г) Древняя Греция</p> <p>8. В каком городе Древнего мира появился первый медицинский кодекс (Выбрать правильный ответ)</p> <p>а) Вавилон б) Карфаген в) Афины г) Фивы</p> <p>9. Мораль – это:</p> <p>а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически; б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека; в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества; г) правила этикета; д) совокупность обычаев и традиций.</p> <p>10. С точки зрения натуралистического подхода мораль -</p> <p>а) это результат общественно-исторического развития человечества; б) это результат биологической эволюции; в) есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания; г) имеет априорный характер;</p> <p>11. Как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?</p> <p>а) рационализм; б) абсолютизм; в) релятивизм; г) дуализм; д) эвдемонизм.</p> <p>12. Как формулируется «золотое правило» нравственности?</p> <p>а) возлюби ближнего своего как самого себя; б) не убий; в) не укради; г) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой; д) око за око, зуб за зуб.</p> <p>13. С точки зрения гедонизма высшим благом и критерием поведения является</p> <p>а) счастье; б) польза; в) наслаждение; г) подавление чувственных желаний; д) познание истины.</p> <p>14. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?</p> <p>а) альтруизм; б) эгоизм;</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>в) рационализм; г) волюнтаризм; д) идеализм.</p> <p>15. Основным принципом христианской этики является: а) благоговение перед жизнью; б) безмятежность и невозмутимость; в) принцип пользы; г) милосердие и сострадание; д) справедливость.</p> <p>16. Какая этическая концепция отрицает абсолютный характер морали? а) «разумный эгоизм»; б) стоицизм; в) восточные религии; г) христианство; д) концепция Канта.</p> <p>17. «Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси в а) X в. б) XII в. в) XVI в. г) XVIII в. д) XIX в.</p> <p>18. Кому принадлежат слова: «Чисто и непорочно буду я проводить свое искусство. В какой бы дом я не вошел, я войду туда для пользы больного»? (Выбрать правильный ответ) а) Гиппократ б) Парацельс в) Авиценна г) Гален</p> <p>19. Деонтология – это: (Выбрать правильный ответ) а) учение о специфике врачебной этики б) общественные требования ко всем медицинским работникам в) нравственная философия медицины г) правила поведения врача</p> <p>20. В каком религиозном направлении нищелюбие считается одним из самых богоугодных дел? а) в католичестве; б) в православии; в) в исламе; г) в буддизме; д) в протестантизме.</p> <p>21. Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу? а) Л. Толстой; б) В. Соловьев; в) И. Ильин; г) Н. Бердяев; д) С. Франк.</p> <p>22. В каком религиозном направлении этическим идеалом выступает честный труд как «мирская аскеза»? а) в исламе; б) в иудаизме;</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>в) в православии; г) в буддизме; д) в протестантизме.</p> <p>23. Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков? а) эвдемонизм; б) утилитаризм; в) гедонизм; г) деонтологическая этика; д) детерминизм.</p> <p>24. Кто является автором произведения «Оправдание добра»? а) Спиноза; б) Кант; в) Ницше; г) В. Соловьев; д) Ф. Достоевский.</p> <p>25. Термин «альтруизм» был введен в научный обиход а) И. Бентамом; б) Фейербахом; в) Кантом; г) Эпикуром; д) Контом.</p> |
|--|--|

5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет дисциплины «Деловая этика»; – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; – в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики; – содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности; – основное нравственное содержание предпринимательской этики; – сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления; – представление об этикете, его важности в жизни общества; – особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, |

| | |
|--------------------------------|--|
| | этики бизнеса. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Вопросы для контрольной работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прикладная этика и ее разновидности. 2. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. 3. Деловая этика и этика деловых отношений. 4. Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой. 5. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления. 6. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества. 7. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом. 8. Идея и практика успеха. 9. Отношение к богатству/деньгам, успеху в русской традиционной культуре. 10. Соотношение экономики и морали. Специфика экономического сознания. 11. Доверие и его роль в экономике, предпринимательстве, обществе. 12. Понятие «экономического человека», его достоинства и недостатки. 13. Влияние культуры на экономику. Понятие культурного и социального капиталов. 14. Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. 15. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. 16. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления. 17. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления. 18. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения. Мотивы поведения людей и техники влияния на других. 19. Невербальные средства коммуникации, их значение. Виды невербальных коммуникаций и их проблемы. 20. Вербальные средства коммуникации. Виды прагматической коммуникации. 21. Формальное и неформальное общение. 22. Виды презентаций, психологические приёмы, коммуникативные технологии их проведения. Самопрезентация, ее виды. 23. Виды и социальная ответственность предпринимательских организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. 24. Этические нормы деятельности организаций и повышении их этического уровня. 25. Составные части корпоративной культуры. 26. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Государственное учреждение как корпорация. 27. Внутрикорпоративные противоречия. 28. Внутрикорпоративные проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации. 29. Информационные технологии и этика. Камеры слежения. Компьютерная преступность. Промышленный шпионаж. |

| | |
|--|--|
| | <p>30. Имидж и репутация фирмы.</p> <p>31. Этические принципы рекламной деятельности.</p> <p>32. Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель.</p> <p>33. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности.</p> <p>34. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений.</p> <p>35. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя.</p> <p>36. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегия и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.</p> <p>37. Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития.</p> <p>38. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал.</p> <p>39. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.</p> <p>40. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, специфика работы в команде.</p> <p>41. Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов.</p> <p>42. Общение в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>43. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях.</p> <p>44. Виды дискриминации на рабочем месте.</p> <p>45. Гендерные конфликты и аспекты поведения. Служебный роман.</p> <p>46. Этикет, ритуал, церемонии, нормы и принципы поведения. Виды и значение этикета для развития общества, его история и роль в культуре.</p> <p>47. Основные этапы развития этикета в западноевропейском обществе.</p> <p>48. Профессиональный этикет. Становление делового этикета.</p> <p>49. Современное отношение к этикету.</p> <p>50. Соотношение деловой этики и делового этикета. Этикет как форма коммуникации.</p> <p>51. Внешность и дресс-код.</p> <p>52. Деловой этикет как форма профессиональной коммуникации. Гендерные аспекты делового этикета.</p> |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить

дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

– в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-4 Знать: – основные понятия и нормы морали современного общества; | Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| <p>– в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса.</p> | делового человека и фирмы | | |
| | Тема 7. Национальные особенности делового общения | текущий | Опрос, Подготовка презентации |
| <p>ОК-5</p> <p>Знать:</p> <p>– содержание и особенности деловой этики в юридической деятельности;</p> <p>– основное нравственное содержание предпринимательской этики;</p> <p>– представление об этикете, его важности в жизни общества;</p> <p>– особенности этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.</p> | Тема 2. Профессиональная этика | текущий | Опрос, Реферат |
| | Тема 3. Этика деловых отношений | текущий | Опрос, Подготовка презентации |
| | Тема 4. Деловое общение и его виды | текущий | Опрос, Доклад/эссе, Контрольная работа |
| | Тема 6. Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 7. Национальные особенности делового общения | текущий | Опрос, Подготовка презентации |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>– в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;</p> <p>– сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;</p> <p>Уметь:</p> <p>– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> | Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 8. Компьютерная этика | текущий | Опрос, Доклад |
| ПК-7 | Тема 1. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--|---|---------------|--------------------|
| Знать: – предмет дисциплины «Деловая этика»; | Предмет и основные понятия этики | | |
| ПК-12 Знать: – предмет дисциплины «Деловая этика»; | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-13 Знать: – предмет дисциплины «Деловая этика»; | Тема 1. Предмет и основные понятия этики | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13 | Темы 1-8 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-4 Знать: – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; Владеть: – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. | <i>не достаточно знать:</i> – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; <i>не достаточно владеть:</i> – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. | <i>достаточно знать:</i> – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; <i>достаточно владеть:</i> – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. | <i>полно знать:</i> – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; <i>полно владеть:</i> – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. | <i>углубленно знать:</i> – основные понятия и нормы морали современного общества; – в чем состоит специфика профессиональной нравственности и каковы ее высшие ценности; <i>углубленно владеть:</i> – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, норм деловой этики предпринимателя, этики бизнеса. |
| ОК-5 Знать: – содержани | <i>не достаточно знать:</i> – содержани | <i>достаточно знать:</i> – содержани | <i>полно знать:</i> – содержани е и особенности | <i>углубленно знать:</i> – содержани |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>е и особенности деловой этики в юридической деятельности;</p> <p>– основное нравственное содержание предпринимательской этики;</p> <p>– представление об этикете, его важности в жизни общества;</p> <p>– особенность и этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.</p> | <p>е и особенности деловой этики в юридической деятельности;</p> <p>– основное нравственное содержание предпринимательской этики;</p> <p>– представление об этикете, его важности в жизни общества;</p> <p>– особенность и этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.</p> | <p>е и особенности деловой этики в юридической деятельности;</p> <p>– основное нравственное содержание предпринимательской этики;</p> <p>– представление об этикете, его важности в жизни общества;</p> <p>– особенность и этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.</p> | <p>деловой этики в юридической деятельности;</p> <p>– основное нравственное содержание предпринимательской этики;</p> <p>– представление об этикете, его важности в жизни общества;</p> <p>– особенность и этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.</p> | <p>е и особенности деловой этики в юридической деятельности;</p> <p>– основное нравственное содержание предпринимательской этики;</p> <p>– представление об этикете, его важности в жизни общества;</p> <p>– особенность и этикета предпринимателя, менеджера, его основные нормы и функции.</p> |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>– в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;</p> <p>– сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;</p> <p>Уметь:</p> <p>– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками оценки своих</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;</p> <p>– сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;</p> <p>– сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;</p> <p>– сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>– навыками оценки своих поступков и</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– в чем состоит сущность и предназначение экологической этики, биоэтики, компьютерной этики;</p> <p>– сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения и преодоления;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. | – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. | – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. | поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. | – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. |
| ПК-7 Знать: – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>не достаточно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>достаточно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>полно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>углубленно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». |
| ПК-12 Знать: – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>не достаточно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>достаточно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>полно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>углубленно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». |
| ПК-13 Знать: – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>не достаточно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>достаточно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>полно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». | <i>углубленно знать:</i> – предмет дисциплины «Деловая этика». |

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Ступникова, Л.Г. Основы делового этикета: краткое справочное пособие / Л.Г. Ступникова, Л.Н. Тарнавская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 76 с.: ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276491>.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>.

2. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 104 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>.

3. Медянская, Т.В. Инженерная этика: лекции, кейсы, тесты / Т.В. Медянская, А.И. Богданов; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 160 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 101-105. - ISBN 978-5-8158-1402-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439215>.

4. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко – 4-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2013.-440 с.

5. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами: учебное пособие / В. Е. Храмченко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>.

6. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760>.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ (В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ И АУДИТЕ)

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность

(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» является формирование у студентов целостной системы знаний об основных тенденциях развития денег, денежного обращения, инфляции, кредита, банковской системы. Большое внимание уделяется также вопросам валютной системы, конвертируемости национальных валют, накоплению ссудного капитала, деятельности коммерческих банков.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- дать студентам необходимые теоретические знания по организации денежного оборота, наличного и безналичного денежного обращения,
- показать механизмы денежных реформ, их предпосылки, порядок проведения и результаты;
- изучить содержание основных финансово-кредитных категорий, а также рассмотреть сущность, функции, принципы и формы кредита, используемые во взаимоотношениях кредиторов и заемщиков;
- систематизировать и изложить в практическом плане ключевые вопросы банковской деятельности;
- привить студентам практические навыки анализа современных проблем в области кредита и банковского дела, находить направления их решения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.2.1. «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией, знать и понимать сущность того или иного профессионального термина

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика,
- Макроэкономика.

1.2.4. «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Международные финансы;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы становления и развития современных форм денег;
- принципы организации современного денежного обращения;
- основы организации и функционирования платежной системы;
- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;
- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;
- основные формы кредита и их особенности;
- основы организации и структуру кредитной системы;
- основы организации и структуру банковской системы;
- нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы;
- цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки.

Уметь:

- осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита;
- работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела;
- видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы;
- выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка;
- проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности;
- грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.

Владеть:

- навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита;
- навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка;
- навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 5 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 72 | 72 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 26 | 26 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 46 | 46 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | 30 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 30 | 30 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 180/5 | 180/5 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Деньги Кредит Банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» состоит из 14 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег Современное представление о необходимости и предпосылках применения денег. Современное представление о сущности денег. Взаимосвязь сущности денег и их функций. Содержание функций денег и их роль.

Тема 2. Формы и виды денег и их эволюция Классификация форм денег. Товарная и металлическая формы денег и их эволюция. Бумажные деньги и банкноты. Виды современных денег. Депозитные деньги. Электронные деньги

Тема 3. Денежная система, ее особенности и типы Понятие и содержание денежной системы. Элементы денежной системы. Классификация денежных систем.

Тема 4. Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система Понятие денежного оборота. Совокупный платежный оборот. Законы денежного обращения. Понятие и содержание платежной системы.

Тема 5. Измерение денежной массы и денежная эмиссия Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Особенности структуры денежной массы в РФ. Скорость оборота денег. Денежная эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот: понятие и факторы. Особенности безналичной денежной эмиссии. Понятие мультипликатора денежной массы и механизм его воздействия. Эмиссия наличных денег и особенности ее организации

Тема 6. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция Сущность, формы проявления и причины инфляции. Факторы инфляции. Виды инфляции. Социально – экономические последствия инфляции. Регулирование инфляции. Антиинфляционная политика. Дефляция: сущность, виды, механизм.

Тема 7. Кредит. Сущность, функции и законы кредита Необходимость кредита. Сущность кредита. Функции кредита. Законы кредита.

Тема 8. Формы и виды кредита Формы кредита. Виды кредита

Тема 9. Роль кредита и теории его влияния на экономику Общие подходы к раскрытию роли кредита в экономике. Объективная способность воздействия кредита на экономику. Тенденции в развитии кредитных отношений и их особенности в РФ.

Тема 10. Границы кредита в современной экономике Понятие, содержание границ кредита и их классификация. Факторы, определяющие границы кредита.

Тема 11. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике Природа ссудного процента. Особенности ссудного процента в РФ.

Тема 12. Банки. Кредитная и банковская системы Содержание, структура и элементы кредитной системы. Типы кредитных систем. Элементы и признаки банковской системы.

Тема 13. Центральные банки Общая характеристика центральных банков. Цели, задачи и функции центральных банков. Денежно- кредитное регулирование. Банковский контроль и надзор. Особенности деятельности банка России.

Тема 14. Коммерческие банки и основы их деятельности Особенности коммерческого банка как субъекта экономики. Характеристика операций коммерческого банка. Характеристика современных банковских услуг.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--------------|------------------------------------|------------|
| | лекции | практ занят. | | |
| 1. Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 2. Формы и виды денег и их эволюция | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 3. Денежная система, ее особенности и типы | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 4. Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 5. Измерение денежной массы и денежная эмиссия | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 6. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 7. Кредит. Сущность, функции и законы кредита | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 8. Формы и виды кредита | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 9. Роль кредита и теории его влияния на экономику | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 10. Границы кредита в современной экономике | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 11. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 12. Банки. Кредитная и банковская системы | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 13. Центральные банки | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 14. Коммерческие банки и основы их деятельности | 1 | 3 | 6 | 10 |
| Экзамен | | | | 36 |
| ИТОГО | 26 | 46 | 72 | 180 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег |
| 2. | Тема 2. | 2 | Формы и виды денег и их эволюция |
| 3. | Тема 3. | 2 | Денежная система, ее особенности и типы |
| 4. | Тема 4. | 2 | Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система |
| 5. | Тема 5. | 2 | Измерение денежной массы и денежная эмиссия |
| 6. | Тема 6. | 2 | Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция |
| 7. | Тема 7. | 2 | Кредит. Сущность, функции и законы кредита |
| 8. | Тема 8. | 2 | Формы и виды кредита |
| 9. | Тема 9. | 2 | Роль кредита и теории его влияния на экономику |
| 10. | Тема 10 | 2 | Границы кредита в современной экономике |
| 11. | Тема 11 | 2 | Ссудный процент и его использование в рыночной экономике |
| 12. | Тема 12 | 2 | Банки. Кредитная и банковская системы |
| 13. | Тема 13 | 2 | Центральные банки |
| 14. | Тема 14 | 1 | Коммерческие банки и основы их деятельности |
| | ИТОГО | 26 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1. | Тема 1. | 4 | Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег |
| 2. | Тема 2. | 4 | Формы и виды денег и их эволюция |
| 3. | Тема 3. | 4 | Денежная система, ее особенности и типы |
| 4. | Тема 4. | 4 | Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система |
| 5. | Тема 5. | 4 | Измерение денежной массы и денежная эмиссия |
| 6. | Тема 6. | 4 | Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция |
| 7. | Тема 7. | 4 | Кредит. Сущность, функции и законы кредита |
| 8. | Тема 8. | 4 | Формы и виды кредита |
| 9. | Тема 9. | 2 | Роль кредита и теории его влияния на экономику |
| 10. | Тема 10 | 2 | Границы кредита в современной экономике |
| 11. | Тема 11 | 2 | Ссудный процент и его использование в рыночной экономике |
| 12. | Тема 12 | 2 | Банки. Кредитная и банковская системы |
| 13. | Тема 13 | 2 | Центральные банки |
| 14. | Тема 14 | 3 | Коммерческие банки и основы их деятельности |
| | ИТОГО | 46 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Необходимость и функции денег. Роль денег в рыночной экономике.
2. Сущность и свойства денег как самостоятельной экономической категории. Эволюция видов денег.
3. Денежная масса в обороте и ее структура.
4. Денежный мультипликатор: понятие, механизм действия.
5. Предложение и спрос на деньги. Закон денежного обращения.
6. Предпосылки формирования и эволюция национальных денежных систем.
7. Денежная система России и ее элементы.
8. Элементы и эволюция мировой валютной системы.
9. Валютные зоны и валютные союзы.
10. Денежный оборот: понятие, структура.
11. Понятие и виды эмиссии денег.
12. Принципы организации налично-денежного оборота. Схема налично-денежных потоков в хозяйстве.
13. Структура безналичного денежного оборота, скорость движения денежных средств.
14. Система безналичных расчетов и ее элементы.
15. Формы международных расчетов.
16. Особенности организации денежного оборота в Российской Федерации.
17. Сущность и формы проявления инфляции.
18. Виды инфляции и факторы ее возникновения.
19. Социально-экономические последствия инфляции.
20. Государственная антиинфляционная политика и ее эффективность.
21. Особенности инфляции и антиинфляционной политики в России.
22. Проблемы повышения покупательной способности рубля и укрепления денежного обращения в Российской Федерации.
23. Формы и методы стабилизации денежного обращения.
24. Необходимость, сущность и функции кредита.
25. Взаимосвязь кредита и денег в системе экономических отношений.
26. Формы и виды кредита в современной экономике. Свойства кредита.
27. Рынок ссудных капиталов.
28. Ссудный процент, его сущность, порядок исчисления.
29. Понятие и элементы системы кредитования.
30. Эволюция кредитной системы и формирование ее современной инфраструктуры.
31. Виды кредитных учреждений и особенности организации их функционирования.
32. Кредитный процесс и его стадии.
33. Кредитные инструменты и технологии предоставления банковских ссуд.
34. Обеспечение возвратности банковского кредита.
35. Международные кредитно-финансовые институты.
36. Понятие банковской системы и ее элементов. Типы банковских систем.
37. Современное состояние российской банковской системы и направления ее дальнейшего развития.
38. Мировой и российский опыт реструктуризации банковских систем.
39. Возникновение центральных банков и формы их организации.
40. Правовой статус, функции и операции Центрального банка РФ.
41. Особенности функционирования Европейского Центрального банка.
42. Инструменты и механизм денежно-кредитного регулирования экономики.
43. Процентная политика Банка России.

44. Валютная политика Банка России.
45. Операции Банка России на открытом рынке.
46. Фонд обязательных резервов в Центральном банке РФ: назначение, порядок формирования и использование.
47. Рефинансирование кредитных организаций Банком России.
48. Содержание надзорной функции Банка России.
49. Система страхования банковских депозитов.
50. Возникновение, сущность и функции коммерческих банков.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|---|--------------|
| Тема 1. | Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 2. | Формы и виды денег и их эволюция | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 5. | Измерение денежной массы и денежная эмиссия | Практич. занятие | презентация | 2 |
| Тема 6. | Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 9. | Роль кредита и теории его влияния на экономику | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 10. | Границы кредита в современной экономике | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |
| Тема 13 | Центральные банки | Лекция | Круглый стол | 2 |
| Тема 14 | Коммерческие банки и основы их деятельности | Практич. занятие | Мастер-класс | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Формы и виды денег и их эволюция | 4 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Денежная система, ее особенности и типы | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система | 4 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Измерение денежной массы и денежная эмиссия | 4 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция | 4 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Кредит. Сущность, функции и законы кредита | 6 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Формы и виды кредита | 6 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Роль кредита и теории его влияния на экономику | 6 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Границы кредита в современной экономике | 6 |
| Тема 11 | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 6 |
| Тема 12 | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Банки. Кредитная и банковская системы | 6 |
| Тема 13 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Центральные банки | 6 |
| Тема 14 | Самостоятельное изучение | Коммерческие банки и основы их деятельности | 6 |

| | | | |
|--|--------------------|--|-----------|
| | Подготовка доклада | | |
| | | | 72 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Демонетизация золота и изменения в функциях денег на современном этапе.
2. Заменители денег: виды, механизм эмиссии и роль в современной экономике.
3. Особенности аккредитивной формы расчётов в Российской Федерации.
4. Перспективы чековых расчётов в Российской Федерации.
5. Расчёты платежеспособными поручениями и их перспективы в РФ.
6. Инкассо как форма безналичных расчётов.
7. Особенности организации денежной системы в современных промышленно развитых странах.
8. Проблемы обеспечения стабильности российской денежной системы.
9. Денежная система РФ в период кризиса августа 1998 г.
10. Роль международных финансовых организаций в организации современных денежных систем.
11. Бюджетный дефицит как фактор инфляции.
12. Инвестиционный процесс в условиях инфляции.
13. Влияние инфляции на социальную сферу общества.
14. Антиинфляционные меры в российской экономической политике.
15. Национальные особенности развития рынка ссудных капиталов.
16. Проблемы формирования рынка капиталов в России.
17. Перспективы развития рынка ссудных капиталов в РФ.
18. Тенденции развития инвестиционных фондов в России.
19. Особенности развития лизинговых компаний в РФ.
20. Пенсионные фонды: направления развития в России.
21. Влияние страхового сектора на развитие российской экономики.
22. Методы регулирования денежной массы, применяемые центральным банком.
23. Роль ЦБ РФ в обеспечении стабильности денежного обращения.
24. Российская практика оценки ликвидности коммерческих банков.
25. Система оценки кредитоспособности заёмщиков.
26. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.
27. Лизинговые операции коммерческих банков.
28. Валютные операции коммерческих банков.
29. Организация сберегательного дела в промышленно развитых странах.

30. Технологии работы Сбербанка по вкладам и депозитам населения.
 31. Роль инвестиционных банков в финансировании инвестиций в промышленно развитых странах.

3.4. Типовые задачи

Задания для самостоятельной работы обучающихся (СРО)

Одним из видов самостоятельной работы студентов является решение задач.

Примерные задачи:*

Задача 1.

Рассчитать объем денежной массы, необходимый для обслуживания обращения. Если известно, что скорость обращения составляет 5; сумма цен товаров, подлежащих реализации, составляет 150 млн. руб.; сумма цен товаров, платежи по которым выходит за рамки данного периода, составляет 10 млн. руб.; сумма цен товаров, проданных в прошлые периоды, срок платежей по которым наступил, составляет 15 млн. руб.; сумма взаимопогашаемых платежей составляет 50 млн. руб.

Задача 2.

Рассчитайте объем общей суммы денег, созданных коммерческими банками, если первоначальный объем депозитов составил 1 млн. долл., а процент резервирования денег в Центральном банке составляет 15%.

Задача 3.

Рассчитать уровень инфляции за год, если общий уровень цен текущего года составляет 1.18 уровня цен прошлого года.

Задача 4.

Рассчитать размер реального дохода, если уровень инфляции составляет 18%, а сумма номинального дохода – 120 тыс. руб.

Задача 5.

Рассчитать эффективность государственных кредитных операций, если известно, что поступления по системе государственного кредита составляют 146 млн. руб., а расходы 145 млн. руб.

Задача 6.

Можно ли считать коэффициент обслуживания государственного долга безопасным, если известно, что платежи по задолженности составляют 9 млн. руб., а валютные поступления от экспорта товаров и услуг составляют 109 млн. руб.?

Задача 7.

Рассчитать избыточные резервы коммерческого банка, если известно, что резервная норма составляет 15%, обязательства банка по вкладам (фактические резервы) = 136 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать минимальный размер платежей в погашение суды и максимальный, если известно, что доходы и расходы субъекта составляют следующие величины (данные внесены в таблицу)

| А. Месячный доход | | В. Месячный расход | |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| З/п за вычетом налогов | 30000 руб. | текущие расходы | 8900 руб. |
| пособия на детей | - | взносы по страхованию | - |
| Пенсия | 2500 руб. | обслуживание предыдущих ссуд | 1000 руб. |
| проценты по вкладам и ценным бумагам | - | плата за жилье | 5000 руб. |
| прочие доходы | 12000 руб. | прочие расходы | 10000 руб. |
| ИТОГО: | 44500 руб. | ИТОГО: | 24900 руб. |

Задача 9.

Рассчитать в соответствии методикой модели Д. Дюрана является ли заемщик

платежеспособным или нет, если известны следующие данные:

1. Возраст – 34 года;
2. Пол – мужской;
3. Срок проживания – в данной местности проживает 11 лет;
4. Профессия – банковский клерк;
5. Работа – в банке;
6. Занятость – на данном предприятии работает 5 лет;

Финансовые показатели: имеет банковский счет, собственный дом, полис по страхованию

Задача 10.

Каков будет процент реального дохода, если кредитор хотел получить реальный доход 6%, предполагал, что уровень инфляции составит 8%. Реальный же уровень инфляции составил 10%?

3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

32. Демонетизация золота и изменения в функциях денег на современном этапе.
33. Заменители денег: виды, механизм эмиссии и роль в современной экономике.
34. Особенности аккредитивной формы расчётов в Российской Федерации.
35. Перспективы чековых расчётов в Российской Федерации.
36. Расчёты платежеспособными поручениями и их перспективы в РФ.
37. Инкассо как форма безналичных расчётов.
38. Особенности организации денежной системы в современных промышленно развитых странах.
39. Проблемы обеспечения стабильности российской денежной системы.
40. Денежная система РФ в период кризиса августа 1998 г.
41. Роль международных финансовых организаций в организации современных денежных систем.
42. Бюджетный дефицит как фактор инфляции.
43. Инвестиционный процесс в условиях инфляции.
44. Влияние инфляции на социальную сферу общества.
45. Антиинфляционные меры в российской экономической политике.
46. Национальные особенности развития рынка ссудных капиталов.
47. Проблемы формирования рынка капиталов в России.
48. Перспективы развития рынка ссудных капиталов в РФ.
49. Тенденции развития инвестиционных фондов в России.
50. Особенности развития лизинговых компаний в РФ.
51. Пенсионные фонды: направления развития в России.
52. Влияние страхового сектора на развитие российской экономики.
53. Методы регулирования денежной массы, применяемые центральным банком.
54. Роль ЦБ РФ в обеспечении стабильности денежного обращения.
55. Российская практика оценки ликвидности коммерческих банков.
56. Система оценки кредитоспособности заёмщиков.
57. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.
58. Лизинговые операции коммерческих банков.
59. Валютные операции коммерческих банков.
60. Организация сберегательного дела в промышленно развитых странах.
61. Технологии работы Сбербанка по вкладам и депозитам населения.
62. Роль инвестиционных банков в финансировании инвестиций в промышленно развитых странах.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Реальную стоимость банкноты сегодня определяет:

- а) стоимость бумаги, на которой она напечатана;
- б) стоимость золота;
- в) стоимость труда, затраченного на ее печатание;
- г) стоимость товаров и услуг, которые можно на нее купить.

Категория политической экономии, определяющая меру значимости товара и количественно выраженная в деньгах, - это:

- а) цена товара;
- б) стоимость;
- в) потребительная стоимость;
- г) уровень качества товара.

Современные деньги - это:

- а) суррогатные деньги;
- б) обязательства банков, которые имеют кредитный характер;
- в) обязательства казначейства, которые имеют кредитный характер;
- г) товар особого рода, с натуральной формой которого срослась функция всеобщего эквивалента.

Сторонники рационалистической теории происхождения денег полагают, что:

- а) деньги появились в результате общественного разделения труда и длительного развития обмена;
- б) деньги являются результатом соглашения между людьми;
- в) золотые деньги стихийно выделились из товарного мира в силу их естественных свойств (однородность, делимость, сохранность, портативность, высокая стоимость);
- г) все приведенные ответы верны.

Предпосылками появления денег являются:

- а) развитие производства товаров;
- б) развитие обмена товарами;
- в) развитие кредита;
- г) появление права собственности;
- д) все перечисленное.

6. Сторонники эволюционной теории происхождения денег полагают, что:

- а) деньги появились в результате общественного разделения труда и длительного развития товарообмена;
- б) деньги являются результатом соглашения между людьми;
- в) золотые деньги стихийно выделились из товарного мира в силу их естественных свойств (однородность, делимость, сохранность, портативность, высокая стоимость); г) все приведенные ответы верны.

Инфляция оказывает влияние:

- а) на использование Денег в качестве средства накопления;
- б) функции денег как отражение их сущности;
- в) использование денег в качестве средства обращения;
- г) использование денег в качестве средства платежа;
- д) функцию денег как меры стоимости.

Деньги как средство обращения используются:

- а) в товарно-денежном обмене;
- б) при погашении обязательств;
- в) при выплате заработной платы;
- г) в розничном товарообороте;
- д) при погашении кредита;
- е) при выплате процента.

Деньги как средство платежа используются:

- а) в товарно-денежном обмене;
- б) при погашении обязательств;
- в) при выплате заработной платы;
- г) в розничном товарообороте;
- д) при погашении кредита;
- е) при выплате процентов.

Функцию мировых денег выполняют:

- а) все валюты;
- б) все свободно конвертируемые валюты;
- в) только свободно конвертируемые валюты;
- г) коллективные валюты;
- д) резервные валюты;
- е) валюты, признаваемые в качестве международного платежного и расчетного средства.

11. При возврате кредита деньги используются в функции средства:

- а) обращения;
- б) платежа;
- в) накопления.

Фидуциарные и фиатные деньги:

- а) термины отражают разные исторические этапы развития денег;
- б) термины отражают одинаковые исторические этапы развития денег;
- в) как фидуциарные, так и фиатные деньги своей внутренней стоимости, соизмеримой с номиналом, не имеют;
- г) при современном составе денежной массы и способах организации ее обращения различий между фиатными и фидуциарными деньгами нет;
- д) фидуциарные деньги — это доверие; фиатные деньги — это декрет, закон.

Эндогенные деньги:

- а) ускоряют развитие банковской системы;
- б) ускоряют темпы экономического роста промышленных предприятий;
- в) увеличивают налоговые поступления в бюджет;
- г) параметры денег задаются центральными банками;
- д) позволяют исключать факторы ревальвации национальной валюты.

Экзогенные деньги:

- а) позволяют реализовать выбранные направления денежно-кредитной политики центрального банка;
- б) способствуют ревальвации;
- в) превращают коммерческие банки в пассивных проводников денежно-кредитной политики центрального банка;
- г) объемы денег определяются исходя из основных направлений проводимой денежно-кредитной политики;
- д) все перечисленные ответы верны.

Спрос на эндогенные деньги зависит:

- а) от предпочтения экономических субъектов;
- б) технологического развития экономики, связи между объемом и факторами производства;
- в) совокупного спроса, безработицы, инфляции;
- г) институционально установленных в экономике нормы и правила налоговых поступлений, размера дохода и установленной налоговой ставки;
- д) все перечисленные ответы верны.

Свойства государственных (ликвидных) денег состоят в следующем:

- а) обладают всеобщей обмениваемостью;
- б) обладают силой законного средства платежа;
- в) имеют кредитную природу;
- г) выступают как обязательства центрального банка;

- д) имеют вещную природу;
- е) создаются только экзогенно;
- ж) выполняют все функции денег.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- б) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка

вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Деньги, кредит, банки: учебник / коллектив авторов: под ред. О.И. Лаврушина. – 11-е изд., пераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013 – 448с.
2. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под. ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2013 – 384с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов: под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КНОРУС, 2013 – 432с.
2. Деньги, кредит, банки . Практикум: учебник / И.А. Янкина. – М.: КНОРУС, 2013. – 190с.
3. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. – Москва: Дашков и К, 2018. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>. – Библиогр.: с. 298-300. – ISBN 978-5-394-02426-9. – Текст : электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

- 1 Гражданский кодекс РФ, ч. 1, ч. 2., ч. 3.
- 2 Федеральный закон "О Центральном банке РФ (Банке России)" № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ (В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ И АУДИТЕ)»

«Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» относится к **обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).**

Рабочая программа по дисциплине «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Целью дисциплины «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» является формирование у студентов целостной системы знаний об основных тенденциях развития денег, денежного обращения, инфляции, кредита, банковской системы. Большое внимание уделяется также вопросам валютной системы, конвертируемости национальных валют, накоплению ссудного капитала, деятельности коммерческих банков.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- дать студентам необходимые теоретические знания по организации денежного оборота, наличного и безналичного денежного обращения,
- показать механизмы денежных реформ, их предпосылки, порядок проведения и результаты;
- изучить содержание основных финансово-кредитных категорий, а также рассмотреть сущность, функции, принципы и формы кредита, используемые во взаимоотношениях кредиторов и заемщиков;
- систематизировать и изложить в практическом плане ключевые вопросы банковской деятельности;
- привить студентам практические навыки анализа современных проблем в области кредита и банковского дела, находить направления их решения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы становления и развития современных форм денег;
- принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы;

- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;
- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;
- основные формы кредита и их особенности;
- основы организации и структуру кредитной системы;
- основы организации и структуру банковской системы;
- нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы;
- цели деятельности, функции и операции центрального банка;
- банковские операции и сделки.

Уметь:

- осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита;
- работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела;
- видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы;
- выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка;
- проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности;
- грамотно излагать учебный материал;
- самостоятельно подбирать учебный материал.

Владеть:

- навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита;
- навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка;
- навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Формы и виды денег и их эволюция. Денежная система, ее особенности и типы. Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система. Измерение денежной массы и денежная эмиссия. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция. Кредит. Сущность, функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль кредита и теории его влияния на экономику. Границы кредита в современной экономике. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике. Банки. Кредитная и банковская системы. Центральные банки. Коммерческие банки и основы их деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часов, практические 46 часов, 72 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском
учёте и аудите)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 16 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 28 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 52 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных

требований Банка России (ПК-27).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основные этапы становления и развития современных форм денег;
- принципы организации современного денежного обращения;
- основы организации и функционирования платежной системы;
- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;
- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;
- основные формы кредита и их особенности;
- основы организации и структуру кредитной системы;
- основы организации и структуру банковской системы;
- нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы;
- цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки.

Уметь:

- осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита;
- работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела;
- видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы;
- выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка;
- проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности;
- грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.

Владеть:

- навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита;
- навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка;
- навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|---------------------------------------|
| ОК- 3 | Тема 1. Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег | текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Формы и виды денег и их эволюция | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Денежная система, ее особенности и типы | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК- 7 | Тема 4. Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 5. Измерение денежной массы и денежная эмиссия | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------------------------------|
| ПК- 24 | Тема 6. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция | текущий | Опрос, Реферат |
| | Тема 7. Кредит. Сущность, функции и законы кредита | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 8. Формы и виды кредита | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК- 25 | Тема 9. Роль кредита и теории его влияния на экономику | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 10. Границы кредита в современной экономике | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 11. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | текущий | Опрос, |
| ПК- 27 | Тема 12. Банки. Кредитная и банковская системы | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 13. Центральные банки | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 14. Коммерческие банки и основы их деятельности | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену. |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|-----------------------------------|---|
| ОК- 3 | Тема 1. Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и | текущий | Опрос Реферат, контрольная работа | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; |

| | | | |
|---|---------|--------------------|---|
| функции денег | | | <ul style="list-style-type: none"> – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |
| Тема 2. Формы и виды денег и их эволюция | текущий | Опрос | <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта |
| Тема 3. Денежная система, ее особенности и типы | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|---|
| | | | | <p>полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК- 7 | Тема 4. Денежный и платёжный оборот. Законы денежного обращения. Платёжная система | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; |
| | Тема 5. Измерение денежной массы и денежная эмиссия | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|------------------------------------|--|
| | | | | <p>работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК- 24 | Тема 6. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция | текущий | Опрос, Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; |
| | Тема 7. Кредит. Сущность, функции и законы кредита | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 8. Формы и виды кредита | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | | |
|--------|--|---------|------------------------------------|---|
| | | | | <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК- 25 | Тема 9. Роль кредита и теории его влияния на экономику | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> |
| | Тема 10. Границы кредита в современной | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |

| | | | | |
|--|---|---------|--------|--|
| | экономике | | | <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p> |
| | Тема 11. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | текущий | Опрос, | |

| | | | | |
|--------|--|---------|------------------------------------|---|
| | | | | <p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК- 27 | Тема 12. Банки. Кредитная и банковская системы | текущий | Опрос, реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные |
| | Тема 13. Центральные банки | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 14. Коммерческие банки и основы их деятельности | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | <p>требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| <p>ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27.</p> | <p>Темы 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14</p> | <p>Промежу точный</p> | <p>Вопросы к экзамену.</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>ответил на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|---|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. |
| Этапы формирования | Темы 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость и функции денег. Роль денег в рыночной экономике. 2. Сущность и свойства денег как самостоятельной экономической категории. Эволюция видов денег. 3. Денежная масса в обороте и ее структура. 4. Денежный мультипликатор: понятие, механизм действия. 5. Предложение и спрос на деньги. Закон денежного обращения. 6. Предпосылки формирования и эволюция национальных денежных систем. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Денежная система России и ее элементы. 8. Элементы и эволюция мировой валютной системы. 9. Валютные зоны и валютные союзы. 10. Денежный оборот: понятие, структура. 11. Понятие и виды эмиссии денег. 12. Принципы организации налично-денежного оборота. Схема налично-денежных потоков в хозяйстве. 13. Структура безналичного денежного оборота, скорость движения денежных средств. 14. Система безналичных расчетов и ее элементы. 15. Формы международных расчетов. 16. Особенности организации денежного оборота в Российской Федерации. 17. Сущность и формы проявления инфляции. 18. Виды инфляции и факторы ее возникновения. 19. Социально-экономические последствия инфляции. 20. Государственная антиинфляционная политика и ее эффективность. 21. Особенности инфляции и антиинфляционной политики в России. 22. Проблемы повышения покупательной способности рубля и укрепления денежного обращения в Российской Федерации. 23. Формы и методы стабилизации денежного обращения. 24. Необходимость, сущность и функции кредита. 25. Взаимосвязь кредита и денег в системе экономических отношений. 26. Формы и виды кредита в современной экономике. Свойства кредита. 27. Рынок ссудных капиталов. 28. Ссудный процент, его сущность, порядок исчисления. 29. Понятие и элементы системы кредитования. 30. Эволюция кредитной системы и формирование ее современной инфраструктуры. 31. Виды кредитных учреждений и особенности организации их функционирования. 32. Кредитный процесс и его стадии. 33. Кредитные инструменты и технологии предоставления банковских ссуд. 34. Обеспечение возвратности банковского кредита. 35. Международные кредитно-финансовые институты. 36. Понятие банковской системы и ее элементов. Типы банковских систем. 37. Современное состояние российской банковской системы и направления ее дальнейшего развития. 38. Мировой и российский опыт реструктуризации банковских систем. 39. Возникновение центральных банков и формы их организации. 40. Правовой статус, функции и операции Центрального банка РФ. 41. Особенности функционирования Европейского Центрального банка. 42. Инструменты и механизм денежно-кредитного регулирования экономики. 43. Процентная политика Банка России. 44. Валютная политика Банка России. 45. Операции Банка России на открытом рынке. 46. Фонд обязательных резервов в Центральном банке РФ: назначение, порядок формирования и использование. 47. Рефинансирование кредитных организаций Банком России. |
|--|--|

| | |
|-----|--|
| 48. | Содержание надзорной функции Банка России. |
| 49. | Система страхования банковских депозитов. |
| 50. | Возникновение, сущность и функции коммерческих банков. |

5.2. Примерные варианты контрольной работы

| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. |
| Этапы формирования | Темы 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 |
| Варианты | <p style="text-align: center;">Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение и сущность денег. 2. Виды и формы денег. 3. Функции денег. 4. Роль денег в современной экономике <p style="text-align: center;">Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды денег и их особенности 2. Кредитные деньги и их особенности 3. Понятие денежного оборота и денежного обращения |

| | |
|--|---|
| | <p>4. Сущность денежного оборота и денежного обращения</p> <p style="text-align: center;">Вариант 3.</p> <p>1. Каналы движения денег</p> <p>2. Структура денежного оборота</p> <p>3. Количество денег в обращении. Закон денежного обращения</p> <p>4. Денежные агрегаты</p> <p style="text-align: center;">Вариант 4.</p> <p>1. Скорость денежного обращения и изменение денежной массы</p> <p>2. Налично-денежный оборот и его организация</p> <p>3. Эмиссия наличных денег, выпуск денег в обращение</p> <p>4. Налично-денежный оборот РФ и его прогнозирование.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 5.</p> <p>1. Безналичный денежный оборот и формы безналичных расчетов</p> <p>2. Безналичный денежный оборот и его организация</p> <p>3. Эмиссия безналичных денег</p> <p>4. Основные формы безналичных расчетов и их особенности</p> <p style="text-align: center;">Вариант 6.</p> <p>1. Теории денег</p> <p>2. Металлическая теория денег</p> <p>3. Номиналистическая теория денег</p> <p>4. Количественная теория денег</p> <p style="text-align: center;">Вариант 7.</p> <p>1. Типы и структура денежных систем</p> <p>2. Биметаллизм: системы параллельной, двойной и «хромающей» валюты</p> <p>3. Золотой монометаллизм</p> <p>4. Элементы денежных систем</p> <p style="text-align: center;">Вариант 8.</p> <p>1. Методы регулирования денежного обращения</p> <p>2. Денежная система России</p> <p>3. Денежная система Англии.</p> <p>4. Денежная система Франции.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 9.</p> <p>1. Денежная система Японии.</p> <p>2. Денежная система Италии.</p> <p>3. Денежная система ФРГ.</p> <p>4. Денежная система США.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 10.</p> <p>1. Сущность, виды и формы инфляции</p> <p>2. Сущность, факторы и причины инфляции</p> <p>3. Основные направления антиинфляционной политики Денежные реформы.</p> <p>4. Методы стабилизации денежных систем. Денежные реформы</p> |
|--|---|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. |
| Этапы формирования | Темы 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонетизация золота и изменения в функциях денег на современном этапе. 2. Заменители денег: виды, механизм эмиссии и роль в современной экономике. 3. Особенности аккредитивной формы расчётов в Российской Федерации. 4. Перспективы чековых расчётов в Российской Федерации. 5. Расчёты платежеспособными поручениями и их перспективы в РФ. 6. Инкассо как форма безналичных расчётов. 7. Особенности организации денежной системы в современных промышленно развитых странах. 8. Проблемы обеспечения стабильности российской денежной системы. 9. Денежная система РФ в период кризиса августа 1998 г. 10. Роль международных финансовых организаций в организации современных денежных систем. 11. Бюджетный дефицит как фактор инфляции. 12. Инвестиционный процесс в условиях инфляции. 13. Влияние инфляции на социальную сферу общества. 14. Антиинфляционные меры в российской экономической политике. 15. Национальные особенности развития рынка ссудных капиталов. 16. Проблемы формирования рынка капиталов в России. |

| | |
|--|--|
| | 17. Перспективы развития рынка ссудных капиталов в РФ. 18. Тенденции развития инвестиционных фондов в России. 19. Особенности развития лизинговых компаний в РФ. 20. Пенсионные фонды: направления развития в России. 21. Влияние страхового сектора на развитие российской экономики. 22. Методы регулирования денежной массы, применяемые центральным банком. 23. Роль ЦБ РФ в обеспечении стабильности денежного обращения. 24. Российская практика оценки ликвидности коммерческих банков. 25. Система оценки кредитоспособности заёмщиков. 26. Операции коммерческих банков с ценными бумагами. 27. Лизинговые операции коммерческих банков. 28. Валютные операции коммерческих банков. 29. Организация сберегательного дела в промышленно развитых странах. 30. Технологии работы Сбербанка по вкладам и депозитам населения. 31. Роль инвестиционных банков в финансировании инвестиций в промышленно развитых странах. |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>- навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 |
| Вопросы | <p>1.Реальную стоимость банкноты сегодня определяет:</p> <p>а) стоимость бумаги, на которой она напечатана;</p> <p>б) стоимость золота;</p> <p>в) стоимость труда, затраченного на ее печатание;</p> <p>г) стоимость товаров и услуг, которые можно на нее купить.</p> <p>2. Категория политической экономии, определяющая меру значимости товара и количественно выраженная в деньгах, - это:</p> <p>а) цена товара;</p> <p>б) стоимость;</p> <p>в) потребительная стоимость;</p> <p>г) уровень качества товара.</p> <p>3. Современные деньги - это:</p> <p>а) суррогатные деньги;</p> <p>б) обязательства банков, которые имеют кредитный характер;</p> <p>в) обязательства казначейства, которые имеют кредитный характер;</p> <p>г) товар особого рода, с натуральной формой которого срослась функция всеобщего эквивалента.</p> <p>4.Сторонники рационалистической теории происхождения денег полагают, что:</p> <p>а) деньги появились в результате общественного разделения труда и длительного развития обмена;</p> <p>б) деньги являются результатом соглашения между людьми;</p> <p>в) золотые деньги стихийно выделились из товарного мира в силу их естественных свойств (однородность, делимость, сохранность, портативность, высокая стоимость);</p> <p>г) все приведенные ответы верны.</p> <p>5. Предпосылками появления денег являются:</p> <p>а) развитие производства товаров;</p> <p>б) развитие обмена товарами;</p> <p>в) развитие кредита;</p> <p>г) появление права собственности;</p> <p>д) все перечисленное.</p> <p>6. Сторонники эволюционной теории происхождения денег полагают, что:</p> <p>а) деньги появились в результате общественного разделения труда и длительного развития товарообмена;</p> <p>б) деньги являются результатом соглашения между людьми;</p> <p>в) золотые деньги стихийно выделились из товарного мира в силу их естественных свойств (однородность, делимость, сохранность, портативность, высокая стоимость); г) все приведенные ответы верны.</p> <p>7.Инфляция оказывает влияние:</p> <p>а) на использование Денег в качестве средства накопления;</p> <p>б) функции денег как отражение их сущности;</p> <p>в) использование денег в качестве средства обращения;</p> <p>г) использование денег в качестве средства платежа;</p> <p>д) функцию денег как меры стоимости.</p> <p>8.Деньги как средство обращения используются:</p> |

- а) в товарно-денежном обмене;
- б) при погашении обязательств;
- в) при выплате заработной платы;
- г) в розничном товарообороте;
- д) при погашении кредита;
- е) при выплате процента.

9. Деньги как средство платежа используются:

- а) в товарно-денежном обмене;
- б) при погашении обязательств;
- в) при выплате заработной платы;
- г) в розничном товарообороте;
- д) при погашении кредита;
- е) при выплате процентов.

10. Функцию мировых денег выполняют:

- а) все валюты;
- б) все свободно конвертируемые валюты;
- в) только свободно конвертируемые валюты;
- г) коллективные валюты;
- д) резервные валюты;
- е) валюты, признаваемые в качестве международного платежного и расчетного средства.

11. При возврате кредита деньги используются в функции средства:

- а) обращения;
- б) платежа;
- в) накопления.

Вопросы по теме «Формы и виды денег и их эволюция»

1. Фидуциарные и фиатные деньги:

- а) термины отражают разные исторические этапы развития денег;
- б) термины отражают одинаковые исторические этапы развития денег;
- в) как фидуциарные, так и фиатные деньги своей внутренней стоимости, соизмеримой с номиналом, не имеют;
- г) при современном составе денежной массы и способах организации ее обращения различий между фиатными и фидуциарными деньгами нет;
- д) фидуциарные деньги — это доверие; фиатные деньги — это декрет, закон.

2. Эндогенные деньги:

- а) ускоряют развитие банковской системы;
- б) ускоряют темпы экономического роста промышленных предприятий;
- в) увеличивают налоговые поступления в бюджет;
- г) параметры денег задаются центральными банками;
- д) позволяют исключать факторы ревальвации национальной валюты.

3. Экзогенные деньги:

- а) позволяют реализовать выбранные направления денежно-кредитной политики центрального банка;
- б) способствуют ревальвации;
- в) превращают коммерческие банки в пассивных проводников денежно-кредитной политики центрального банка;
- г) объемы денег определяются исходя из основных направлений проводимой денежно-кредитной политики;
- д) все перечисленные ответы верны.

4. Спрос на эндогенные деньги зависит:

- а) от предпочтения экономических субъектов;

- б) технологического развития экономики, связи между объемом и факторами производства;
- в) совокупного спроса, безработицы, инфляции;
- г) институционально установленных в экономике нормы и правила налоговых поступлений, размера дохода и установленной налоговой ставки;
- д) все перечисленные ответы верны.

5. Свойства государственных (ликвидных) денег состоят в следующем:

- а) обладают всеобщей обмениваемостью;
- б) обладают силой законного средства платежа;
- в) имеют кредитную природу;
- г) выступают как обязательства центрального банка;
- д) имеют вещную природу;
- е) создаются только экзогенно;
- ж) выполняют все функции денег.

Вопросы по теме «Денежная система, ее особенности и типы»

1. Принцип необязательного обеспечения денежной единицы означает, что:

- а) выпуск денег может быть не обеспечен;
- б) официальное соотношение между денежной единицей и золотом не устанавливается;
- в) государство может печатать деньги в зависимости от своих потребностей;
- г) выпуск денег может происходить в зависимости от необходимости покрытия дефицита бюджета.

2. Тип денежной системы зависит:

- а) от функций денег;
- б) форм денег;
- в) видов денег;
- г) обеспечения денег;
- д) роли государства в экономике;
- е) центрального банка.

3. Денежная система, основанная на использовании двух металлов в качестве денег, называется:

- а) дуализмом;
- б) биметаллизмом;
- в) двойным монетаризмом;
- г) параметаллизмом.

4. Современные денежные системы устроены следующим образом:

- а) используют принцип биметаллизма;
- б) основаны на золоте;
- в) основаны на обмене денег на девизы;
- г) используют не разменные на золото кредитные деньги;
- д) построены на разменных на золото кредитных деньгах;
- е) построены на кредитных деньгах, разменных на драгоценные металлы.

5. Различают следующие виды монометаллизма:

- а) алюминиевый;
- б) серебряный;
- в) железный;
- г) золотой;
- д) платиновый.

6. В современных денежных системах золото:

- а) используется для погашения внешнего долга;

- б) рассматривается как товар с уникальными природными свойствами;
- в) применяется для размена кредитных денег;
- г) используется для размена бумажных денег;
- д) рассматривается разными слоями частных владельцев как предмет материализации богатства.

7. Виды и порядок обеспечения денежных знаков в условиях современных денежных систем устанавливаются:

- а) участниками денежных отношений;
- б) государственным законодательством;
- в) правилами международных финансово-кредитных организаций;
- г) правилами международного денежного оборота;
- д) на основе договора.

8. Денежные системы, основанные на обороте неразменных кредитных денег, начали функционировать:

- а) в 1990-х гг.;
- б) 1920-х гг.;
- в) 1930-х гг.;
- г) послевоенный период;
- д) период перестройки.

9. Денежная система имеет (или не имеет) следующие элементы:

- а) систему безналичных расчетов;
- б) систему наличных расчетов;
- в) состоит из подсистемы безналичных расчетов и подсистемы наличных расчетов;
- г) состоит из элементов, определяющих порядок только наличного обращения.

Вопросы по теме «Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система»

1. Основные субъекты НПС - это:

- а) Банк России;
- б) кредитные организации;
- в) участники финансовых рынков;
- г) организации Федерального казначейства;
- д) Почта России;
- е) пенсионные фонды.

2. К ключевым компонентам платежной системы относятся:

- а) межбанковские платежные системы;
- б) клиринговые системы и системы расчетов по сделкам с ценными бумагами;
- в) центральные депозитарии ценных бумаг;
- г) небанковские учреждения - поставщики платежных услуг;
- д) схемы с использованием электронных денег;
- е) все указанные ответы верны.

3. Платежный оборот в широком смысле включает:

- а) налично-денежное обращение;
- б) денежный оборот;
- в) инструменты денежного рынка;
- г) безналичный денежный оборот.

4. Банк России вправе признать платежную систему социально значимой, если она соответствует хотя бы одному из следующих критериев:

- а) значительное общее количество незначительных по размеру (розничных)

| | |
|--|--|
| | <p>переводов денежных средств;</p> <p>б) значительное число клиентов - физических лиц;</p> <p>в) значительное влияние на доступность платежных услуг, оказываемых клиентам - физическим лицам;</p> <p>г) все указанные ответы верны.</p> |
|--|--|

5.5. Домашние задания, типовые расчеты

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно- кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. |
| Этапы формирования | Темы 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 |
| Задачи | <p>Задача 2. Рассчитайте объем общей суммы денег, созданных коммерческими банками, если первоначальный объем депозитов составил 1 млн. долл., а процент резервирования денег в Центральном банке составляет 15%.</p> <p>Задача 3. Рассчитать уровень инфляции за год, если общий уровень цен текущего года составляет 1. 18 уровня цен прошлого года.</p> |

Задача 4.
 Рассчитать размер реального дохода, если уровень инфляции составляет 18%, а сумма номинального дохода – 120 тыс. руб.

Задача 5.
 Рассчитать эффективность государственных кредитных операций, если известно, что поступления по системе государственного кредита составляют 146 млн. руб., а расходы 145 млн. руб.

Задача 6.
 Можно ли считать коэффициент обслуживания государственного долга безопасным, если известно, что платежи по задолженности составляют 9 млн. руб., а валютные поступления от экспорта товаров и услуг составляют 109 млн. руб.?

Задача 7.
 Рассчитать избыточные резервы коммерческого банка, если известно, что резервная норма составляет 15%, обязательства банка по вкладам (фактические резервы) = 136 млн. руб.

Задача 8.
 Рассчитать минимальный размер платежей в погашение суды и максимальный, если известно, что доходы и расходы субъекта составляют следующие величины (данные внесены в таблицу)

| А. Месячный доход | В. Месячный расход |
|--|--|
| З/п за вычетом налогов 0000 руб. | текущие расходы 8900 руб. |
| пособия на детей - | взносы по страхованию - |
| Пенсия 2500 руб. | обслуживание предыдущих ссуд 1000 руб. |
| проценты по вкладам и ценным бумагам - | плата за жилье 5000 руб. |
| прочие доходы 12000 руб. | прочие расходы 10000 руб. |
| ИТОГО: 44500 руб. | ИТОГО: 24900 руб. |

Задача 9.
 Рассчитать в соответствии методикой модели Д. Дюрана является ли заемщик платежеспособным или нет, если известны следующие данные:

1. Возраст –34 года;
 2. Пол – мужской;
 3. Срок проживания – в данной местности проживает 11 лет;
 4. Профессия – банковский клерк;
 5. Работа – в банке;
 6. Занятость – на данном предприятии работает 5 лет;
- Финансовые показатели: имеет банковский счет, собственный дом, полис по страхованию

Задача 10.
 Каков будет процент реального дохода, если кредитор хотел получить реальный доход 6%, предполагал, что уровень инфляции составит 8%. Реальный же уровень инфляции составил 10%?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;

– уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|---|
| <p style="text-align: center;">ОК- 3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; | <p>Тема 1. Объективная необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег</p> | текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | <p>Тема 2. Формы и виды денег и их эволюция</p> | текущий | Опрос |
| | <p>Тема 3. Денежная система, ее особенности и типы</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. | | | |
| <p style="text-align: center;">ОК- 7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; | <p>Тема 4. Денежный и платежный оборот. Законы денежного обращения. Платежная система</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, контрольная работа</p> |
| | <p>Тема 5. Измерение денежной массы и денежная эмиссия</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|---|--|---------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК- 24</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; | <p>Тема 6. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия. Дефляция</p> | текущий | Опрос, Реферат |
| | <p>Тема 7. Кредит. Сущность, функции и законы кредита</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>Тема 8. Формы и виды кредита</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК- 25</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; | <p>Тема 9. Роль кредита и теории его влияния на экономику</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 10. Границы кредита в современной экономике</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, контрольная работа</p> |
| | <p>Тема 11. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос,</p> |

| | | | |
|---|--|---------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК- 27</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; | Тема 12. Банки. Кредитная и банковская системы | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 13. Центральные банки | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 14. Коммерческие банки и основы их деятельности | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|
| <p>- навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | | | |
| ОК- 3, ОК- 7, ПК- 24, ПК- 25, ПК-27. | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14 | Промежу точный | Вопросы к экзамену. |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3 Знать:</p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной системы;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. Уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. не достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>- основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. полно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. углубленно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>Владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>не достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>полно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>углубленно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> |
| <p>ОК-7 Знать:</p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной системы;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. Уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. не достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>- основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. полно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. углубленно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>Владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>не достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>полно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>углубленно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> |
| <p>ПК-24 Знать:</p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной системы;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. Уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. не достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>- основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. полно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. углубленно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>Владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>не достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>полно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>углубленно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие и форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> |
| <p>ПК-25 Знать:</p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной системы;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. Уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. не достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>- основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. полно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. углубленно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>Владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>не достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>полно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>углубленно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики и состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем;</p> <p>- различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> |
| <p>ПК-27 Знать:</p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной системы;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные этапы становления и развития современных форм денег;</p> <p>- принципы организации современного денежного обращения;</p> <p>- основы организации и функционирования платежной системы;</p> <p>- основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию;</p> <p>- экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений;</p> <p>- основные формы кредита и их особенности;</p> <p>- основы организации и структуру кредитной</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. Уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. не достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. достаточно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> | <p>- основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. полно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные тенденции развития</p> | <p>системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. углубленно уметь: - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательным и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской системы; - выявлять основные</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>Владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>не достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>достаточно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> | <p>денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>полно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и</p> | <p>тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал.</p> <p>углубленно владеть: - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших развитие форм денег /форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> | <p>использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p> |
|---|---|---|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Деньги, кредит, банки : учебник / коллектив авторов: под ред. О.И.Лаврушина. – 11-е изд., пераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013 – 448с.
2. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под. ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2013 – 384с.

Учебная дополнительная литература

1. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов: под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КНОРУС, 2013 – 432с.
2. Деньги, кредит, банки . Практикум: учебник / И.А. Янкина. – М.: КНОРУС, 2013. – 190с.
3. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. – Москва: Дашков и К, 2018. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>. – Библиогр.: с. 298-300. – ISBN 978-5-394-02426-9. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты**

- 1 Гражданский кодекс РФ, ч. 1, ч. 2., ч. 3.
- 2 Федеральный закон "О Центральном банке РФ (Банке России)" № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ И АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы представлений относительно базовых вопросов документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления, а также изучение документа и систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.

Задачами освоения дисциплины «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» являются:

- формирование системы теоретических и методологических знаний основ документирования информации с учетом компетентностного подхода;
- формирование системы теоретических и методологических знаний разработки документации, обеспечивающей реализацию управленческих решений;
- формирование представлений о принципах, правилах и технологиях документационного обеспечения управления;
- приобретение обучающимися знаний и умений применения правил документирования информации при составлении документов различных систем документации и их анализа;
- освоение навыков проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» является дисциплиной по выбору блока Дисциплины.

Дисциплина «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» преподаётся в качестве дисциплины по выбору вариативной части учебного плана и создает основу для изучения (закрепления) общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией, знать и понимать сущность того или иного профессионального термина

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процессе освоения следующих предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Менеджмент», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика труда», «Информационные системы в бухгалтерском учете».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации;
- положения и требования, установленные действующими нормативными актами по делопроизводству и архивному делу;
- систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- инструментарий обработки экономических данных в процессе управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы и программные средства обработки деловой информации;
- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- виды бухгалтерской документации хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и методы его формирования.

Уметь:

- интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями в области бухгалтерской аудиторской деятельности;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;
- анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария;
- применять возможности информационных систем;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Владеть:

- методами анализа экономических процессов и явлений в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности при ведении делопроизводства;

- навыками составления документов разных видов; соблюдения речевого этикета в документе;
- навыками применения основ правовых знаний в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;
- средствами инструментальной обработки экономических данных в соответствии с профессиональной деятельностью ;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки .

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 6 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | 54 |
| Подготовка к практическим занятиям | 36 | 36 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | - |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 108/3 | 108/3 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» состоит из трех разделов и 11 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Документационные основы управления и ее информационные составляющие

Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа

Роль информации в социальных и экономических процессах. Значение информации в экономических, социальных и политических процессах, для принятия управленческих решений. Качественные характеристики информации. Соотношение понятий «информация» и «документ». Связь информации и документа.

История развития системы государственного делопроизводства в России. Делопроизводство: цели, задачи и принципы. Место делопроизводства в структуре управленческого труда.

Документационная информация: понятие «документ», виды документа. Признаки документа: *оригинальность, подлинность и копияность*.

Понятие оригинала, признаки оригинала. Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов. Автографы. Редакции. Оригиналы кино- и фотодокументов. Оригиналы фотодокументов. Оригиналы технических документов.

Понятие «подлинник». Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка.

Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемые способом их воспроизведения. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Порядок оформления копий. Юридическая сила копий.

Информационная сущность документа и его непосредственная связь с материальным носителем. Функции документа: социальная, управленческая, правовая, информационная, коммуникативная, культурная, научно-историческая. Классификация функций: оперативного характера и постоянно действующие. Функции документа в условиях компьютеризации управления, массового внедрения автоматизированных информационных технологий. Значение функционального анализа для практики работы с документами. Информационная функция документа как основная его функция, являющаяся средством запечатления, организации и сохранения информации. Социальная функция. Коммуникативная функция документа как средство передачи информации во времени и пространстве. Культурная функция документа как способ закрепления и передачи культурной традиции. Правовая функция документа. Документы, изначально наделенные правовой функцией и приобретающие ее на время доказательства фактов. Особенности управленческой функции. Функция документа как исторического источника и ее связь с ретроспективной средой бытования документов. Функция учета явлений, событий и фактов. Количественная характеристика информации, содержащейся в документе. Познавательная, политическая, идеологическая функции документа, их связь с функцией управления. Функция защиты информации.

Юридическая сила документа. Понятие электронного документооборота.

Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Структурные подразделения, ведающие делопроизводством: канцелярия, секретариат. Должностной состав работников делопроизводства. Основные требования к организации и условиям труда.

Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства

Законодательные и иные нормативно-правовые акты. Законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения.

Государственные стандарты и документы. Государственные стандарты на документацию: ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»; ГОСТ Р 6.30 — 97— «УСОРД. Требования к оформлению документов»; Постановление Госстандарта России от 21.01.2000 № 9-СТ (внесены изменения в отдельные статьи стандарта, введенные в действия с 01.04.2000).

Унифицированные системы документации и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы.

Государственная система документационного обеспечения управления. Нормативные документы по труду и охране труда.

Тема 3. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности

Классификация средств организационной техники для современных офисных технологий. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) специалиста и руководителя. Критерии выбора офисной техники. Правила безопасной работы с техническими средствами.

Средства копирования и размножения документов.

Концепция электронного офиса. Компьютерные технологии обеспечения управленческой деятельности: интегрированный пакет программ, MS OFFICE с шестью приложениями: WORD. EXCEL. ACCESS. BINDER. POWER POINT. OUTLOOK.

Прикладные проблемы технологий документационного обеспечения управления

Раздел 2. Составление и оформление основных документов

Тема 4. Управленческая документация: составление и оформление. Стил ь изложения управленческих документов

Основные требования к составлению документов. Понятие и состав реквизитов. Реквизиты управленческих документов. Реквизит документа. Обязательные реквизиты. Постоянные реквизиты. Переменные реквизиты. Правила оформления реквизитов. Структура реквизита документа. Бланки и форматы документов. Формуляр - образец как модель унифицированной формы документа.

Язык управленческих документов и основные его особенности. Особенности официально-делового стиля.

Текст документа – основная его содержательная часть. Общие требования к текстам документов. Текст, оформленный в виде таблицы, анкеты. Связный текст - это последовательная, грамматически и логически согласованная информация. Трафаретные, типовые тексты. Типичные языковые ошибки в текстах служебных документов.

Редактирование текста.

Тема 5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов

Организационная функция как одна из основных управленческих функций. Виды организационных документов и их общая характеристика; требования к оформлению.

Основные организационно-правовые документы: учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция (понятие, требования к составлению и оформлению, требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа, формуляр – образец, требования к оформлению реквизитов документа),

Распорядительные документы: понятие, основное назначение, юридическая характеристика. Оформление законодательных актов Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Президента Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Правительства Российской Федерации. Оформление нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Составление и оформление справочно-информационной документации

Понятие и общая характеристика справочно-информационной документации.

Основные виды справочно-информационной документации: Докладная записка (объяснительная записка) – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Заявление – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Представление - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Предложение - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Протокол - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Справка - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа.

Документы, передаваемые по каналам электросвязи. Составление телеграмм, телексов, факсограмм, телефонограмм. Основные сокращения, используемые при составлении телеграмм и телексов.

Деловые и коммерческие письма: Понятие и общая характеристика служебной переписки. Структура делового письма. Реквизиты письма и их расположение. Классификация деловых писем. Структура делового письма. Реквизиты письма и их расположение. Образцы вариантов деловых писем. Информационно-рекламные письма.

Гарантийные письма. Письма-запросы о коммерческой информации. Письма-оферты. Рекламации. Стандартные варианты ответов в коммерческой переписке.

Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами: Международные письма. Стандарты международной организации по стандартизации (ИСО) на оформление переписки. Реквизиты международного письма. Анализ отдельных текстов международных писем.

Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий и прочая корреспонденция: Структура доклада и отчета на совещании, заседании, конференции и т.д.

Тема 7. Документы личного происхождения

Документ личного происхождения: обращение по найму на работу; написание резюме для поступления на работу по конкурсу.

Приглашение на презентацию, на банкет, на юбилей и т.п.

Выражение соболезнования.

Поздравления.

Заявления: о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска и т.п. Автобиография. Характеристика.

Составление личной доверенности и расписки, имеющих доказательную юридическую силу.

Раздел 3. Организация работы с документами

Тема 8. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел

Понятие организации работы с документами. Документооборот: движение документа в организации с момента создания до отправки - входящий документопоток; движение документа с момента получения до завершения исполнения - исходящий документопоток. Внутренний документопоток. Учёт объёма документооборота.

Система контроля исполнения документа.

Номенклатура дел: понятие, виды, правила оформления и ведения. Оценка значимости документа и сроков их хранения. Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение. Архивное хранение документов.

Тема 9. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами

Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями, поступающими в адрес организации (предприятия, учреждения).

Организация работы с конфиденциальными документами. Защищенный документооборот и порядок работы персонала с конфиденциальными документами.

Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации.

Раздел 4. Особенности документационного обеспечения бухгалтерской и аудиторской деятельности

Тема 10. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией

Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии. Основные способы организации делопроизводства в бухгалтерии предприятия. Группа бухгалтерского делопроизводства. Положение о группе бухгалтерского делопроизводства. Инструкция по делопроизводству. Инструкции по документированию отдельных видов

(направлений) деятельности бухгалтерии. Должностные инструкции персонала группы бухгалтерского делопроизводства. Планирование и отчетность по вопросам документирования деятельности бухгалтерии. Нормы времени на выполнение работ по делопроизводству в бухгалтерии.

Управление бухгалтерской документацией. Состав бухгалтерской документации предприятия. Номенклатура дел бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. График документооборота бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. Табель и альбом форм документов бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. Организация контроля исполнения бухгалтерских документов. Формирование и оформление дел бухгалтерии. Организация работы с делами (документами) бухгалтерии, состоящими на текущем хранении. Организация подготовки дел (документов) бухгалтерии к передаче в архив предприятия. Особенности обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, в составе документов бухгалтерии.

Тема 11. Документирование деятельности бухгалтерии

Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям. Сущность и значение бухгалтерских документов. Требования к содержанию документов в бухгалтерии. Требования к структуре документов бухгалтерии. Формы и реквизиты документов. Требования к стилю изложения документов бухгалтерии. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Классификация учетных документов. Способы исправления ошибок. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.

Особенности подготовки документов в бухгалтерии. Особенности подготовки документов по учету труда и его оплаты. Особенности подготовки документов по учету результатов инвентаризации. Особенности документов бухгалтерской отчетности. Особенности документирования проверок и ревизий деятельности бухгалтерии.

Документы по снабжению и сбыту. Документы по снабжению и сбыту: договоры, доверенности, накладные, наряды, коммерческие и претензионные письма. Исковые заявления.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|---|--|----|----|-------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Делопроизводство. Документ и виды документа. Системы документации | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 3. Современные офисные технологии и обеспечения управленческой деятельности | 2 | 2 | 4 | 8 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 4. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов. | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Тема 5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов | 2 | 4 | 8 | 14 |
| Тема 6. Составление и оформление справочно-информационной документации | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 7. Документы личного происхождения | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 8. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 9. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 10. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 11. Документирование деятельности бухгалтерии | 2 | 6 | 8 | 16 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 18 | 36 | 54 | 108 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| п/№ Темы | Объем часов | Тема лекции |
|--------------|-------------|---|
| Темы 1,2 | 2 | Документ: понятие, признаки, структура. Виды документа. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. |
| Тема 3 | 2 | Современные офисные технологии и обеспечения управленческой деятельности. |
| Тема 4 | 2 | Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов |
| Тема 5 | 2 | Составление и оформление организационно-распорядительных документов |
| Тема 6 | 2 | Составление и оформление справочно-информационной документации |
| Тема 7 | 2 | Документы личного происхождения |
| Тема 8,9 | 2 | Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами. |
| Тема 9 | 2 | Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией |
| Тема 10 | 2 | Документирование деятельности бухгалтерии |
| Итого | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| п/№ Темы | Объем, часов | Тема практического занятия |
|--------------|--------------|---|
| Тема 1 | 2 | Документ: понятие, признаки, структура. Виды документа. |
| Тема 2 | 2 | Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. |
| Тема 3 | 2 | Современные офисные технологии и обеспечения управленческой деятельности |
| Тема 4 | 2 | Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов |
| Тема 5 | 4 | Составление и оформление организационно-распорядительных документов |
| Тема 6 | 4 | Составление и оформление справочно-информационной документации |
| Тема 7 | 2 | Документы личного происхождения |
| Тема 8 | 2 | Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел |
| Тема 9 | 2 | Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами |
| Тема 10 | 2 | Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией |
| Тема 11 | 2 | Документирование деятельности бухгалтерии: <i>Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.</i> |
| | 2 | Документирование деятельности бухгалтерии: <i>Особенности подготовки документов в бухгалтерии.</i> |
| | 2 | Документирование деятельности бухгалтерии: <i>Документы по снабжению и сбыту.</i> |
| Итого | 36 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.
2. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.
3. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.
4. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.
5. Понятие документооборота, его состава и объема.
6. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.
7. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др.
8. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы.
9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации.

10. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации.
11. Организация информационно-поисковых систем.
12. Различные виды классификаторов.
13. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации.
14. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей.
15. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.
16. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.
17. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.
18. Обработка документов, поступающих в организацию.
19. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.
20. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации.
21. Обработка исполненных и отправляемых документов.
22. Роль делопроизводственной службы в обработке документов.
23. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета.
24. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.
25. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.
26. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.
27. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.
28. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.
29. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.
30. Организация личного приема посетителей.
31. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.
32. Особенности организации коллегиальных форм управления.
33. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, семинаров и др. мероприятий коллегиального характера.
34. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.
35. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.
36. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.
37. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.
38. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.
39. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.

40. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.
41. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.
42. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.
43. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.
44. Понятие машиночитаемого документа.
45. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.
46. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.
47. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.
48. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.
49. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.
50. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.
51. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.
52. Централизованное и децентрализованное хранение документов.
53. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.
54. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
55. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.
56. Систематизация документов, циркулирующих в организации.
57. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др.
58. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов.
59. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры, типовые и примерные номенклатуры дел.
60. Определение сроков хранения документов.
61. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.
62. Ведение номенклатуры в течение срока ее действия.
63. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.
64. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.
65. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.
66. Понятие "экспертиза ценности документов".
67. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.
68. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.
69. Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.
70. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.
71. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.
72. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.
73. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.

74. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.
75. Особенности оформления различных категорий дел.
76. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.
77. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.
78. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.
79. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.
80. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.
81. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.
82. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.
83. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.
84. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.
85. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.
86. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота.
87. Положение о службе и должностные инструкции.
88. Обязанности сотрудников по работе с документами.
89. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.
90. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|----------------------|--|--------------|
| Тема 1. | Документ: понятие, признаки, структура. Виды документа. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. | Лекция | лекция – беседа | 2 |
| Тема 5. | Документы личного происхождения | Практическое занятие | Тренинг. Отработка навыков организации работы с документами по личному составу | 2 |
| Тема 3. | Документирование деятельности бухгалтерии: <i>Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям.</i> | Практическое занятие | Деловая игра | 2 |
| Тема 5. | Документирование деятельности бухгалтерии: <i>Особенности подготовки документов в</i> | Практическое занятие | Исследовательский метод. Ролевая игра. | 2 |

| | | | | |
|---------|--|----------------------|---|----|
| | <i>бухгалтерии.</i> | | | |
| Тема 6. | Документирование деятельности бухгалтерии: Документы по снабжению и сбыту. | Практическое занятие | Тренинг. Отработка навыков оформления и составления документов по снабжению и сбыту | 2 |
| Итого: | | | | 10 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: История развития делопроизводства в России Домашнее задание: - ответить на следующие вопросы: 1. Дайте определение понятия «делопроизводство». Какие виды деятельности охватываются этим понятием. 2. Что такое документ и каковы его функции. 3. Какие этапы становления делопроизводства в России выделяют. 4. Какие документы входят в нормативно-правовую базу делопроизводства. | 3 |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | | <p>5. Каково содержание понятий «система документации» и «унифицированная система документации».</p> <p>6. Перечислите признаки, по которым классифицируются документы.</p> <p>7. Что такое формат бумаги и какие форматы применяются для оформления служебных документов?</p> <p>- выполнить контрольную работу.</p> | |
| Тема 2 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: нормативно-правовой документации по теме Домашнее задание: Подготовить доклад | 3 |
| Тема 3 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Современные офисные технологии и обеспечения управленческой деятельности Домашнее задание: написание рефератов (докладов), эссе. | 4 |
| Тема 4 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Требования к составлению и оформлению документов. Требования к изготовлению документов. | 6 |
| Тема 5 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Распорядительные документы: понятие, основное назначение, юридическая характеристика. Домашнее задание: выполнить контрольную работу. | 8 |
| Тема 6 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Составление и оформление справочно-информационной документации. Домашнее задание: 1. Выполнить контрольную работу 2. Ответить на вопросы: – Перечислите виды информационно-справочной документации. Дайте их краткую характеристику. – Что такое служебное письмо? Перечислите известные вам виды писем. Опишите состав реквизитов и структуру служебного письма. – Опишите на примере письма, в чем заключаются особенности языка и стиля служебных документов. – Какие требования предъявляются к составлению и оформлению телеграмм, телефонограмм, факсов? – В чем заключаются особенности составления и оформления актов и протоколов? – Каковы особенности оформления докладной, служебной и объяснительной записок? | 6 |

| | | | |
|---------------|--|---|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Назовите классификацию деловых и коммерческих писем. – Расскажите о структуре деловых и коммерческих писем. – Назовите реквизиты деловых и коммерческих писем и их расположение. – Какие стандартные варианты ответов существуют в коммерческой переписке. – Опишите структуру формуляра делового письма для переписки с зарубежными партнерами. – Каков состав реквизитов делового письма? – Что вы знаете о требованиях к оформлению реквизитов? – Каковы требования к оформлению конвертов? | |
| Тема 7 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: характеристика комплексов кадровой документации Домашнее задание: 1. Составить и оформить документы личного происхождения. 2. Ответить на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – Приведите классификацию документации по оформлению трудовых правоотношений (по личному составу). | 4 |
| Тема 8 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Организация работы с конфиденциальными документами Домашнее задание: Выполнить контрольную работу | 3 |
| Тема 9 | Домашнее задание | Домашнее задание: Выполнить контрольную работу | 3 |
| Тема 10 | Домашнее задание | Домашнее задание: Выполнить контрольную работу | 4 |
| Тема 11 | Домашнее задание | Домашнее задание: Выполнить контрольную работу | 8 |
| ИТОГО: | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы.
(Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на

данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);

4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что такое делопроизводство?
2. Какова роль делопроизводства в организации управления предприятием?
3. Назовите основные задачи и функции делопроизводства.
4. Назовите основные этапы становления делопроизводства в России.
5. Что такое документирование?
6. Что такое документооборот?
7. Что такое реквизиты документа? Назовите основные реквизиты документов.
8. Какие реквизиты размещаются на рабочем поле документа?
9. Запишите текущую дату цифровым и словесно цифровым способом. Какой способ является наиболее удобным?
10. Угловое расположение реквизитов имеет два вида: флаговое и центрованное. В чем их различие?
11. Какие реквизиты входят в угловой штамп?
12. Из чего состоит гриф утверждения? Какие документы подлежат утверждению? Какие из них могут утверждаться другим документом?
13. В чем заключается суть унификации?
14. Назовите основные виды стандартов и нормативных документов.
15. Назовите форматы бумаги, разрешенные для оформления деловых документов. Для чего они применяются?
16. Каковы основные принципы размещения таблиц?
17. Для чего предназначены поля?
18. Назовите основные организационные документы.
19. Какие существуют особенности оформления постановлений и решений?
20. Как оформляется устав предприятия?
21. Дайте определения основных распорядительных документов.
22. Как оформляется приказ по общей деятельности?
23. Что такое инициативный приказ?
24. Как правильно оформляется выписка из приказа?
25. Назовите основные информационно-справочные документы.
26. Какие существуют особенности оформления актов?
27. В каких случаях оформляются служебные и личные справки?
28. В чем состоит особенность оформления объяснительной записки? Докладной записки?

29. Что такое служебное письмо? Каковы особенности оформления докладной, служебной и объяснительной записок?
30. Назовите реквизиты деловых и коммерческих писем и их расположение.
31. Расскажите о структуре деловых и коммерческих писем.
32. Как классифицируют служебные письма?
33. Перечислите известные вам виды писем. Опишите состав реквизитов и структуру служебного письма.
34. Опишите на примере письма, в чем заключаются особенности языка и стиля служебных документов.
35. Какие стандартные варианты ответов существуют в коммерческой переписке.
36. Опишите структуру формуляра делового письма для переписки с зарубежными партнерами.
37. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению телеграмм, телефонограмм, факсов?
38. Каким требованиям должен отвечать текст письма?
39. Какова структура деловой корреспонденции?
40. В чем особенность языка и стиля служебных документов?
41. Какое значение имеет знание орфографии при создании служебных документов?
42. Как сделать текст документа понятным и убедительным?
43. Какое значение имеет порядок слов в служебных документах?
44. Назовите этапы редактирования.
45. Что такое заявление?
46. Каковы особенности оформления заявлений о приеме на работу, о переводе на другую должность и об освобождении от занимаемой должности?
47. Как оформляется трудовая книжка? Какие разделы имеет трудовая книжка? На основании чего делаются записи в трудовую книжку?
48. В чем состоит назначение личной карточки и на основании каких документов в ней делают записи?
49. На какую категорию работников заводят личные дела?
50. Какие виды документов включает личное дело?
51. Что такое приказ по личному составу? Особенности составления и оформления.
52. Как правильно составить резюме? Перечислите основные разделы резюме.
53. В каких случаях необходимо составление автобиографии? Перечислите основные разделы автобиографии.
54. Характеристика работника. Перечислите основные разделы и особенности оформления.
55. Как оформляется протокол?
56. Какие периодические мероприятия оформляются документально?
57. Что такое номенклатура дел?
58. Какие существуют требования к оформлению и составлению номенклатуры дел?
59. Какие существуют основные требования к оформлению дел?
60. Что входит в понятие «документооборот»?
61. Назовите основные причины увеличения объемов документооборота.

62. Какие требования предъявляют к обработке входящих документов?
63. По каким правилам проводится обработка исходящих и внутренних документов?
64. Что понимается под хранением документов в электронной форме?
65. Какими путями документы могут поступать в автоматизированную систему делопроизводства?

3.4. Темы докладов, презентаций и рефератов по курсу

3.4.1. Примерные темы докладов и рефератов

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов. Правила оформления управленческих документов.
3. Виды документов и их классификация.
4. Требования к оформлению бланков. Основные виды.
5. Классификация реквизитов, их назначение и оформление. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.
6. Порядок подписания документов. Делегирование права подписи. Правила проставления печатей и подписей на документах.
7. Унификация текстов документов. Трафаретные тексты. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафареты).
8. Требования к текстам служебных документов. Элементы текстов.
9. Подготовка проектов документов.
10. Системы документации. УСОПД: назначение и функции.
11. Требования к составлению и оформлению справочно-информационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
12. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
13. Требования к составлению и оформлению деятельности коллегиальных органов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
14. Требования к составлению и оформлению организационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
15. Требования к составлению и оформлению писем. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
16. Требования к составлению и оформлению документов по личному составу. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
17. Требования к составлению и оформлению документов по письменным и устным обращениям граждан. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
18. Требования к составлению и оформлению договоров. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.
19. Регистрация и учет документов.
20. Организация контроля за исполнением документов.
21. Хранение документов, составление номенклатуры дел.
22. Влияние внедрения вычислительной техники на образование документа.
23. Организация электронного документооборота и проблемы защиты электронной информации.
24. Регламентация процессов документирования.
25. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.
26. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица.

27. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат.
28. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
29. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов.
30. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев.
31. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами.
32. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке.
33. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению.
34. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности.
35. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений.
36. Правовое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций.
37. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций.
38. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
39. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ.
40. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
41. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).
42. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного обеспечения управления.
43. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.
44. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления.
45. Особенности работы с бухгалтерскими документами.
46. Особенности работы с финансовыми документами.

3.4.2. Примерные темы презентаций

1. Основные этапы документооборота в организации. Управление документами.
2. Организация работы с документами.
3. Виды архивов.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **Документационное обеспечение управления (ДООУ) охватывает вопросы:**
 - a) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;
 - b) документоведения;
 - c) документооборота и архивного хранения;
 - d) систематизации документов;
 - e) документирования.
2. **Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с**

документами:

- a) Унифицированная система документации (УСД);
- b) ГОСТ;
- c) Инструкция по делопроизводству;
- d) ГСДОУ;
- e) Должностная инструкция.

3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДОУ

- a) ГОСТом;
- b) Должностной инструкцией;
- c) приказом директора;
- d) режимом работы предприятия;
- e) ничем.

4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами – это:

- a) документ;
- b) формуляр;
- c) бланк документа;
- d) система документации;
- e) компьютер.

5. Какие функции документа являются специфическими:

- a) культурная, социальная, информационная;
- b) управленческая, информационная, правовая;
- c) управленческая, правовая, историческая;
- d) культурная, историческая, социальная;
- e) нет специфических функций.

6. Деятельность по созданию документов называется:

- a. делопроизводство;
- b. документооборот;
- c. документирование;
- d. система документации;
- e. документопоток.

7. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:

- a. стандартизацией;
- b. унификацией;
- c. документацией;
- d. классификацией;
- e. типизацией.

8. Какие виды бланков рекомендуются на предприятии?

- a. только для конкретного вида документов;
- b. для внутренних документов (общий);
- c. для внешних документов (писем);
- d. бланк служебного письма, бланк для конкретного вида документов, общий бланк;
- e. нет четких рекомендаций.

9. Чем отличается бланк для внутренних документов от бланка для писем?

- a. на бланке для писем меньше реквизитов;

- b. на бланке для писем больше реквизитов;
- c. не отличается ничем;
- d. расположением реквизитов;
- e. отличается форматом.

10. Какие форматы бумаги используются для бланков?

- a. только А4;
- b. А4, А5;
- c. только А5;
- d. А3;
- e. А6.

11. На какие виды классифицируются документы по месту составления?

- a. внешние и внутренние;
- b. рукописные и печатные;
- c. личные и официальные;
- d. городские и районные;
- e. управленческие, научные.

12. Документы по личному составу относятся к группе:

- a. распорядительных документов;
- b. организационно-распорядительных документов;
- c. справочно-информационных документов;
- d. финансово-расчетных документов;
- e. личных документов.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и

видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 384 с.
2. Рогожин, М.Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р 6.30-2003) / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 209 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253709>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-6535-3. – DOI 10.23681/253709. – Текст: электронный.
3. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 398 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1869-1. – DOI 10.23681/253705. – Текст: электронный.
4. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие: [12+] / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396>. – Библиогр.: 100-105 с. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст: электронный.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

5. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах: [12+] / В.А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 266 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1454-5. – DOI 10.23681/578394. – Текст: электронный.
6. Гваева, И.В. Делопроизводство: справочник: [16+] / И.В. Гваева, С.В. Собалевский. – Минск: Тетралит, 2014. – 224 с. : схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7067-96-1. – Текст: электронный.
7. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – Москва: Юнити, 2015. – 391 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>. – Библиогр.: с. 382-383. – ISBN 978-5-238-01770-9. – Текст: электронный.
8. Деловое письмо: учебно-справочное пособие : [16+] / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 162 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496193> (дата обращения: 17.12.2020). – ISBN 978-5-394-02962-2. – Текст : электронный.
9. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 115 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>. – Библиогр.: с. 80. – Текст: электронный.
10. Иванова, Н.Ю. Составление и оформление документов : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.Ю. Иванова, Е.Б. Романова ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 78 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564013>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
11. Идрисова, А.Р. Технологии документационного и инновационного обеспечения управления: учебное пособие / А.Р. Идрисова, А.Э. Ахметова; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 180 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258929>. – ISBN 978-5-7882-0940-1. – Текст: электронный.
12. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – Москва : Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996> (дата обращения: 14.12.2020). – ISBN 978-5-98704-541-1. – Текст: электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года // Российская газета. 2001. 31 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая. 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // Российская газета. 1994. 30 ноября.
4. Федеральный закон от 02 марта 2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями на 28 июня 2014 г.).
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 31 декабря 2014 г.).
7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями на 24 ноября 2014 г.).
8. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изменениями на 05 мая 2014 г.).
9. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 04 октября 2014 г.).
10. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями на 12 марта 2014 г.).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
13. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163.
14. Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изменениями на 07 сентября 2011 г.).
15. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изменениями на 25 марта 2013 г.)
16. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями на 23 сентября 2005 г.).
17. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изменениями на 14 декабря 2006 г.).
18. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (с изменениями на 28 мая 2015 г.).
19. Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.
20. Приказ Минфина России от 22 декабря 2003 г. № 117н «О трудовых книжках».
21. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».
22. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16 июля 2003 г. №

- 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ».
23. Постановление Минтруда России от 26 марта 2002 г. № 23 «Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».
 24. Постановление Минтруда России от 25 ноября 1994 г. № 72 «Об утверждении межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления».
 25. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Одобрено коллегией Главархива СССР 27 апреля 1988 г. Приказ Главархива СССР от 25 мая 1988 г. № 33.
 26. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
 27. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
 28. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
 29. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы» (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 № 101-ст).
 30. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.
 31. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
 32. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
 33. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
 34. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1. - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2. - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение
бухгалтерской и аудиторской деятельности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» является дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы представлений относительно базовых вопросов документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления, а также изучение документа и систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.

Задачами освоения дисциплины «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» являются:

- формирование системы теоретических и методологических знаний основ документирования информации с учетом компетентностного подхода;
- формирование системы теоретических и методологических знаний разработки документации, обеспечивающей реализацию управленческих решений;
- формирование представлений о принципах, правилах и технологиях документационного обеспечения управления;
- приобретение обучающимися знаний и умений применения правил документирования информации при составлении документов различных систем документации и их анализа;
- освоение навыков проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию (;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации);
- положения и требования, установленные действующими нормативными актами по делопроизводству и архивному делу
- систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- инструментарий обработки экономических данных в процессе управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы и программные средства обработки деловой информации
- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- виды бухгалтерской документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и методы его формирования.

Уметь:

- интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями в области бухгалтерской аудиторской деятельности;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;
- анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария;
- применять возможности информационных систем;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Владеть:

- методами анализа экономических процессов и явлений в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности при ведении делопроизводства;
- навыками составления документов разных видов; соблюдения речевого этикета в документе;
- навыками применения основ правовых знаний в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;

- средствами инструментальной обработки экономических данных в соответствии с профессиональной деятельностью;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 *часов*, практические занятия 36 *часов* и 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, выполнение практических задач, рубежный контроль в форме выполнения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ И АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...8 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 18 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 38 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 60 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями:**

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации;
- положения и требования, установленные действующими нормативными актами по делопроизводству и архивному делу
- систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- инструментарий обработки экономических данных в процессе управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы и программные средства обработки деловой информации
- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- виды бухгалтерской документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и методы его формирования.

Уметь:

- интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями в области бухгалтерской аудиторской деятельности;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;
- анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария;
- применять возможности информационных систем;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств,

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Владеть:

- методами анализа экономических процессов и явлений в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности при ведении делопроизводства;
- навыками составления документов разных видов; соблюдения речевого этикета в документе;
- навыками применения основ правовых знаний в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;
- средствами инструментальной обработки экономических данных в соответствии с профессиональной деятельностью ;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки .

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 3. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 4. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов | текущий | Опрос |
| | Тема 5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 6. Составление и оформление справочно-информационной документации | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 7. Документы личного происхождения | текущий | Опрос, Реферат, контрольная |

| | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|
| | | | работа |
| | Тема 8. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 9. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 10. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией | текущий | Опрос |
| | Тема 11. Документирование деятельности бухгалтерии | текущий | Опрос, Реферат |
| ОК-4 | Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК-6 | ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОПК-3 | Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 3. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 4. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов | текущий | Опрос |
| | Тема 5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 6. Составление и оформление справочно-информационной документации | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 7. Документы личного происхождения | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 8. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--------------------------|--|---------------|------------------------------------|
| | Тема 9. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами | текущий | Опрос, реферат |
| ПК-10 | Тема 10. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией | текущий | Опрос |
| | Тема 11. Документирование деятельности бухгалтерии | текущий | Опрос, Реферат |
| ПК-14 | Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 3. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 4. Управленческая документация: составление и оформление. Стилль изложения управленческих документов | текущий | Опрос |
| | Тема 5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 6. Составление и оформление справочно-информационной документации | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 7. Документы личного происхождения | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 8. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 9. Особенности организации работы с письменными (устными) обращениями и организации работы с конфиденциальными документами | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 10. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии и управление бухгалтерской документацией | текущий | Опрос |
| | Тема 11. Документирование деятельности бухгалтерии | текущий | Опрос, Реферат |
| ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, | Темы 1-11 | промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|--|---|
| ОК-3 | Тема 1. Делопроизводство Документ и виды документа. Системы документации | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, |
| | Тема 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства | текущий | Опрос | |
| | Тема 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов | текущий | Опрос, реферат | |
| | Тема 5. Составление и оформление справочно-информационной документации | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 6. Документы личного происхождения | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | | |
|--|---|---------|----------------|---|
| | Тема 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям. | текущий | Опрос, реферат | категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса – и контрольными заданиями. |
| | Тема 8. Договоры. Документы по снабжению и сбыту | текущий | Опрос | Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |
| | | текущий | Опрос, Реферат | – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются |

| | | | | |
|------|--|---------|--------------------|---|
| | | | | <p>упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-6 | <p>ТЕМА 3.</p> <p>Управленческая документация: составление и оформление. Стилль изложения управленческих документов.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>– не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса</p> <p>– и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|---|
| | | | | <p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-3 | <p>ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |
| | <p>ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</p> | текущий | Опрос | |
| | <p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стил ь изложения управленческих документов.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | <p>ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</p> | текущий | Опрос, реферат | |
| | <p>ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |

| | | | |
|--|---------|-----------------------|--|
| ТЕМА 6. Документы личного происхождения. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | – не вышел за пределы отдельных представлений; не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса |
| ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово- расчетным операциям, снабжению и сбыту. | текущий | Опрос, реферат | – и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих заданиями с вариантами ответов для письменного опроса: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |
| ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту. | текущий | Опрос | – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; |
| ТЕМА 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. | текущий | Опрос, Реферат | – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|---|
| | | | | <p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-14 | <p>ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |
| | <p>ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</p> | текущий | Опрос | |
| | <p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стил ь изложения управленческих документов.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | <p>ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</p> | текущий | Опрос, реферат | |
| | <p>ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |

| | | | | |
|--|----|---------|-----------------------|--|
| ТЕМА 6. Документы личного происхождения. | 6. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово- расчетным операциям, снабжению и сбыту. | 7. | текущий | Опрос, реферат | Для студентов, сдающих заданиями с вариантами ответов для письменного опроса: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту. | 8. | текущий | Опрос | Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| ТЕМА 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. | 9. | текущий | Опрос, Реферат | – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите |

| | | | | |
|---------------------------|----------|---------------|---|---|
| | | | | <p>даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ПК-14. | Темы 1-9 | промежуточный | Вопросы к зачету оценкой (дифференцированному зачету оценкой) | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса</p> <ul style="list-style-type: none"> – и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих заданиями с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| Код компетенций | ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-14. |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения. 2. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления. 3. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления. 4. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины. 5. Понятие документооборота, его состава и объема. 6. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот. 7. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др. 8. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы. 9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации. 10. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации. 11. Организация информационно-поисковых систем. 12. Различные виды классификаторов. 13. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации. 14. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей. 15. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу. 16. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок. 17. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления. 18. Обработка документов, поступающих в организацию. 19. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей. 20. Организация рационального движения документов и их проектов |

| | |
|--|---|
| | <p>внутри организации. Передача документов внутри организации.</p> <p>21. Обработка исполненных и отправляемых документов.</p> <p>22. Роль делопроизводственной службы в обработке документов.</p> <p>23. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета.</p> <p>24. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.</p> <p>25. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.</p> <p>26. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.</p> <p>27. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.</p> <p>28. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.</p> <p>29. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.</p> <p>30. Организация личного приема посетителей.</p> <p>31. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.</p> <p>32. Особенности организации коллегиальных форм управления.</p> <p>33. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, семинаров и др. мероприятий коллегиального характера.</p> <p>34. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.</p> <p>35. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.</p> <p>36. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.</p> <p>37. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.</p> <p>38. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.</p> <p>39. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.</p> <p>40. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.</p> <p>41. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.</p> <p>42. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.</p> <p>43. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.</p> <p>44. Понятие машиночитаемого документа.</p> <p>45. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.</p> <p>46. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>47. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.</p> <p>48. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.</p> <p>49. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.</p> <p>50. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.</p> <p>51. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.</p> <p>52. Централизованное и децентрализованное хранение документов.</p> <p>53. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.</p> <p>54. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.</p> <p>55. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.</p> <p>56. Систематизация документов, циркулирующих в организации.</p> <p>57. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др.</p> <p>58. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов.</p> <p>59. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры, типовые и примерные номенклатуры дел.</p> <p>60. Определение сроков хранения документов.</p> <p>61. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.</p> <p>62. Ведение номенклатуры в течение срока ее действия.</p> <p>63. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.</p> <p>64. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.</p> <p>65. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.</p> <p>66. Понятие "экспертиза ценности документов".</p> <p>67. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.</p> <p>68. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.</p> <p>69. Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.</p> <p>70. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.</p> <p>71. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.</p> <p>72. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.</p> <p>73. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.</p> <p>74. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.</p> <p>75. Особенности оформления различных категорий дел.</p> <p>76. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>77. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.</p> <p>78. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.</p> <p>79. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.</p> <p>80. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.</p> <p>81. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.</p> <p>82. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.</p> <p>83. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.</p> <p>84. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.</p> <p>85. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.</p> <p>86. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота.</p> <p>87. Положение о службе и должностные инструкции.</p> <p>88. Обязанности сотрудников по работе с документами.</p> <p>89. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.</p> <p>90. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.</p> |
|--|---|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-14. |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др. 2. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы. 3. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации. 4. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации. 5. Организация информационно-поисковых систем. 6. Различные виды классификаторов. 7. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации. 8. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей. 9. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации. 10. Обработка исполненных и отправляемых документов. 11. Роль делопроизводственной службы в обработке документов. 12. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета. 13. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота. 14. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений. 15. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу. 16. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления. 17. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, |

| | |
|--|--|
| | <p>личных заявлений, объяснительных и докладных записок.</p> <p>18. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.</p> <p>19. Организация личного приема посетителей.</p> <p>20. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.</p> <p>21. Особенности организации коллегиальных форм управления.</p> <p>22. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, семинаров и др. мероприятий коллегиального характера.</p> <p>23. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.</p> <p>24. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.</p> <p>25. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.</p> <p>26. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.</p> <p>27. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.</p> <p>28. Понятие документооборота, его состава и объема.</p> <p>29. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.</p> <p>30. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.</p> <p>31. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.</p> <p>32. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.</p> <p>33. Обработка документов, поступающих в организацию.</p> <p>34. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.</p> <p>35. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.</p> <p>36. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.</p> <p>37. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.</p> <p>38. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.</p> <p>39. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.</p> <p>40. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.</p> <p>41. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.</p> <p>42. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.</p> <p>43. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>44. Понятие машиночитаемого документа.</p> <p>45. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.</p> <p>46. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.</p> <p>47. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.</p> <p>48. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.</p> <p>49. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.</p> <p>50. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.</p> <p>51. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.</p> <p>52. Централизованное и децентрализованное хранение документов.</p> <p>53. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.</p> <p>54. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.</p> <p>55. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.</p> <p>56. Систематизация документов, циркулирующих в организации.</p> <p>57. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др.</p> <p>58. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов.</p> <p>59. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры, типовые и примерные номенклатуры дел.</p> <p>60. Определение сроков хранения документов.</p> <p>61. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.</p> <p>62. Ведение номенклатуры в течение срока ее действия.</p> <p>63. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.</p> <p>64. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.</p> <p>65. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.</p> <p>66. Понятие "экспертиза ценности документов".</p> <p>67. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.</p> <p>68. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.</p> <p>69. Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.</p> <p>70. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.</p> <p>71. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.</p> <p>72. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.</p> <p>73. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>74. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.</p> <p>75. Особенности оформления различных категорий дел.</p> <p>76. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.</p> <p>77. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.</p> <p>78. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.</p> <p>79. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.</p> <p>80. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.</p> <p>81. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.</p> <p>82. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.</p> <p>83. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.</p> <p>84. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.</p> <p>85. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.</p> <p>86. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота.</p> <p>87. Положение о службе и должностные инструкции.</p> <p>88. Обязанности сотрудников по работе с документами.</p> <p>89. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.</p> <p>90. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.</p> |
|--|--|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-14. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>работников этих служб.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-11</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Делопроизводство», «информация» и «документ», их возникновение, развитие и взаимосвязь. 2. Основные положения по документированию управленческой деятельности. 3. Унификация и стандартизация управленческих документов. Правила оформления управленческих документов. 4. Виды документов и их классификация. 5. Требования к оформлению бланков. Основные виды. 6. Классификация реквизитов, их назначение и оформление. Реквизиты, придающие документу юридическую силу. 7. Порядок подписания документов. Делегирование права подписи. Правила проставления печатей и подписей на документах. 8. Унификация текстов документов. Трафаретные тексты. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафареты). 9. Требования к текстам служебных документов. Элементы текстов. 10. Подготовка проектов документов. 11. Системы документации. УСОПД: назначение и функции. 12. Требования к составлению и оформлению справочно-информационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления. 13. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления. 14. Требования к составлению и оформлению деятельности коллегиальных органов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления. 15. Требования к составлению и оформлению организационных документов. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления. 16. Требования к составлению и оформлению писем. Классификация, |

| | |
|--|---|
| | <p>состав реквизитов, особенности оформления.</p> <p>17. Требования к составлению и оформлению документов по личному составу. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.</p> <p>18. Требования к составлению и оформлению документов по письменным и устным обращениям граждан. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.</p> <p>19. Требования к составлению и оформлению договоров. Классификация, состав реквизитов, особенности оформления.</p> <p>20. Регистрация и учет документов.</p> <p>21. Организация контроля за исполнением документов.</p> <p>22. Хранение документов, составление номенклатуры дел.</p> <p>23. Влияние внедрения вычислительной техники на образование документа.</p> <p>24. Организация электронного документооборота и проблемы защиты электронной информации.</p> <p>25. Регламентация процессов документирования.</p> <p>26. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.</p> <p>27. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица.</p> <p>28. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат.</p> <p>29. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.</p> <p>30. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов.</p> <p>31. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев.</p> <p>32. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами.</p> <p>33. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке.</p> <p>34. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению.</p> <p>35. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности.</p> <p>36. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений.</p> <p>37. Правовое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>38. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций.</p> <p>39. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>40. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ.</p> <p>41. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>42. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).</p> <p>43. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного обеспечения управления.</p> <p>44. Аппаратное и программное обеспечение применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.</p> <p>45. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления.</p> |
|--|--|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-14. |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе |

| | |
|--------------------|--|
| | бухгалтерские проводки. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое таблица и как осуществляется оформление таблиц в документах 2. Какие предъявляются требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков? 3. Расскажите о требованиях к размещению начал печатания реквизитов. 4. Какие межстрочные интервалы используются при оформлении реквизитов? 5. Перечислите виды информационно-справочной документации. Дайте их краткую характеристику. 6. Перечислите виды организационных документов. Изложите особенности их оформления. 7. Назовите виды распорядительных 8. документов. Укажите особенности их 9. оформления. 10. Что такое формат бумаги и какие форматы применяются для оформления служебных документов? 11. Какие размеры полей для служебной документации установлены ГОСТ Р 6.30-2003? 12. Каков состав реквизитов делового письма? 13. Что вы знаете о требованиях к оформлению реквизитов? 14. Каковы требования к оформлению конвертов? 15. Приведите классификацию документации по оформлению трудовых правоотношений (по личному составу). 16. Приведите варианты размещения на бланке постоянных реквизитов. Каковы особенности их оформления? 17. ? Перечислите известные вам виды писем. Опишите состав реквизитов и структуру служебного письма. 18. Опишите на примере письма, в чем заключаются особенности языка и стиля служебных документов. 19. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению телеграмм, телефонограмм, факсов? 20. В чем заключаются особенности составления и оформления актов и протоколов? 21. Как оформляется нумерация страниц на служебных документах? 22. Приведите способы и разновидности оформления дат в документах. 23. Каким образом оформляются виды сокращений слов и словосочетаний, приведите примеры. 24. Как осуществляется в служебных документах написание чисел и физических величин? 25. Изложите основные требования к оформлению в документах математических формул. 26. Что такое служебное письмо? Каковы особенности оформления докладной, служебной и объяснительной записок? 27. Назовите классификацию деловых и коммерческих писем. 28. Расскажите о структуре деловых и коммерческих писем. 29. Назовите реквизиты деловых и коммерческих писем и их расположение. 30. Какие стандартные варианты ответов существуют в коммерческой переписке. |

| | |
|--|---|
| | 31. Опишите структуру формуляра делового письма для переписки с зарубежными партнерами. |
|--|---|

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-14. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Вопросы | <p>1. Документационное обеспечение управления (ДОУ) охватывает вопросы:</p> <p>а) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;</p> |

- b) документоведения;
 - c) документооборота и архивного хранения;
 - d) систематизации документов;
 - e) документирования.
- 2. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:**
- a) Унифицированная система документации (УСД);
 - b) ГОСТ;
 - c) Инструкция по делопроизводству;
 - d) ГСДОУ;
 - e) Должностная инструкция.
- 3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДОУ**
- a) ГОСТом;
 - b) Должностной инструкцией;
 - c) приказом директора;
 - d) режимом работы предприятия;
 - e) ничем.
- 4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами – это :**
- a) документ;
 - b) формуляр;
 - c) бланк документа;
 - d) система документации;
 - e) компьютер.
- 5. Какие функции документа являются специфическими:**
- a) культурная, социальная, информационная;
 - b) управленческая, информационная, правовая;
 - c) управленческая, правовая, историческая;
 - d) культурная, историческая, социальная;
 - e) нет специфических функций.
- 6. Деятельность по созданию документов называется:**
- a. делопроизводство;
 - b. документооборот;
 - c. документирование;
 - d. система документации;
 - e. документопоток.
- 7. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:**
- a. стандартизацией;
 - b. унификацией;
 - c. документацией;
 - d. классификацией;
 - e. типизацией.
- 8. Какие виды бланков рекомендуются на предприятии?**
- a. только для конкретного вида документов;
 - b. для внутренних документов (общий);
 - c. для внешних документов (писем);
 - d. бланк служебного письма, бланк для конкретного вида документов, общий бланк;
 - e. нет четких рекомендаций.

- 9. Чем отличается бланк для внутренних документов от бланка для писем?**
- на бланке для писем меньше реквизитов;
 - на бланке для писем больше реквизитов;
 - не отличается ничем;
 - расположением реквизитов;
 - отличается форматом.
- 10. Какие форматы бумаги используются для бланков?**
- только А4;
 - А4, А5;
 - только А5;
 - А3;
 - А6.
- 11. На какие виды классифицируются документы по месту составления?**
- внешние и внутренние;
 - рукописные и печатные;
 - личные и официальные;
 - городские и районные;
 - управленческие, научные.
- 12. Документы по личному составу относятся к группе:**
- распорядительных документов;
 - организационно-распорядительных документов;
 - справочно-информационных документов;
 - финансово-расчетных документов;
 - личных документов.
- 13. К какой группе документов относятся рекламные объявления, обзоры, графики, списки?**
- к распорядительным документам;
 - к организационным документам;
 - к справочно-информационным документам;
 - финансовым документам;
 - к личным документам.
- 14. Приказы, указания, распоряжения, решения относятся к группе:**
- организационных документов;
 - справочно-информационных документов;
 - распорядительных документов;
 - исходящих документов;
 - служебной переписки.
- 15. Какие документы называются информационно-справочными?**
- документы, регламентирующие структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов;
 - документы, характеризующие трудовые отношения между предприятием и работником;
 - документы, содержащие информацию о фактическом положении дел, служащие основанием для принятия решений, издания распорядительных документов;
 - документы, обращенные к нижестоящим организациям, группам или отдельным лицам;
 - документы, отражающие договорные отношения между предприятиями.
- 16. Какое расположение реквизитов рекомендуется для писем?**

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> a. угловое и флаговое; b. продольное и центрованное; c. угловое и продольное; d. флаговое и центрованное; e. продольное и флаговое. <p>17. На какие части делится документ при оформлении?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. заголовочную, основную и заключительную; b. заголовочную, основную и оформляющую; c. начало, середина и конец; d. первую, вторую, третью; e. документ на части не делится. <p>18. Где располагается реквизит «наименование предприятия»?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. после реквизита "регистрационный номер документа"; b. под реквизитом "эмблема организации или товарный знак"; c. в центре верхнего поля; d. в оформляющей части; e. под реквизитом "адресат". <p>19. В каких документах указывают справочные данные о предприятии?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. во всех; b. во внешних; c. во внутренних; d. в приказах по основной деятельности; e. в распорядительных документах. <p>20. Какой из перечисленных реквизитов проставляется на машинограмме?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. отметка о контроле; b. отметка о наличии приложения; c. регистрационный номер документа; d. резолюция; e. идентификатор электронной копии документа. <p>21. Как называется правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы предприятия на длительный срок времени?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. приказ; b. устав; c. договор; d. положение; e. штатное расписание. <p>22. Нормативный акт, издаваемый руководителем предприятия – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. приказ; b. инструкция; c. положение; d. распоряжение; e. договор. <p>23. Как ведется нумерация приказов по основной деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. по порядку с момента образования предприятия; b. по порядку в пределах месяца; c. по порядку в пределах года; d. не ведется вообще; e. ведется произвольно. <p>24. Какой документ содержит информацию о правах, обязанностях и функциях сотрудника предприятия?</p> |
|--|---|

- a. трудовой контракт;
 - b. трудовой договор;
 - c. приказ о приеме на работу;
 - d. должностная инструкция;
 - e. устав предприятия.
- 25. В каком документе закреплены должности и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы?**
- a. в штатном расписании;
 - b. в структуре и штатной численности;
 - c. в положении о персонале;
 - d. в должностной инструкции;
 - e. в уставе предприятия.
- 26. Письмо, имеющее финансовые и юридические последствия должно быть:**
- a. подписано директором, гл. бухгалтером, заверено печатью;
 - b. заверено печатью;
 - c. подписано директором и согласовано с юристом;
 - d. подписано гл. бухгалтером, утверждено директором;
 - e. подписано директором.
- 27. Чем факс отличается от письма по оформлению?**
- a. является не подлинником, а копией документа;
 - b. содержит ряд дополнительных реквизитов;
 - c. печатается на телефаксе;
 - d. не может быть заверен печатью;
 - e. все вышеперечисленное верно.
- 28. В чем основные отличия писем к зарубежным партнерам?**
- a. поля по 1 дюйму;
 - b. отсутствие пунктуации;
 - c. оформление абзацев без абзацного отступа;
 - d. словесно цифровой способ написания даты;
 - e. все вышеперечисленное.
- 29. Каков срок хранения деловых писем?**
- a. 1 месяц;
 - b. 1 год;
 - c. 3 года;
 - d. 5 лет;
 - e. не хранятся вообще;
- 30. На каком бланке оформляется телеграмма?**
- a. на телеграфном;
 - b. на общем;
 - c. для писем;
 - d. для приказов;
 - e. не оформляется, т.к. передается по телефону.
- 31. Как называется документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых отношений и регулирующий их?**
- a. трудовая книжка;
 - b. кодекс законов о труде;
 - c. приказ по личному составу;
 - d. трудовой договор;
 - e. должностная инструкция.
- 32. Как хранятся приказы по личному составу?**
- a. в личном деле сотрудника;
 - b. вместе с другими кадровыми документами;

- c. группируются в отдельное дело;
- d. выдаются на руки сотруднику;
- e. вместе с приказами по основной деятельности.

33. О чем пишут в личном заявлении?

- a. о приеме на работу и увольнении, об отпуске;
- b. о своих личных планах;
- c. об опоздании;
- d. о выполнении поручения;
- e. об основных этапах жизненного пути.

34. Кому следует адресовать заявление о приеме на работу?

- a. собственнику предприятия;
- b. руководителю предприятия;
- c. начальнику отдела кадров;
- d. гл. бухгалтеру;
- e. товарищу по работе.

35. Какой документ необходим для получения заработной платы за заболевшего супруга?

- a. расписка;
- b. свидетельство о браке;
- c. заявление и паспорт супруга;
- d. доверенность;
- e. объяснительная записка.

36. Как называется процедура записи сведений о документе с последующим проставлением индекса и даты?

- a. систематизация;
- b. регистрация;
- c. архивирование;
- d. документирование;
- e. каталогизация.

37. Как должна осуществляться первичная обработка входящих документов?

- a. в течение суток;
- b. в день поступления;
- c. в течение недели;
- d. по мере накопления;
- e. в зависимости от важности документа.

38. Как производится регистрация документов?

- a. децентрализованно;
- b. централизованно;
- c. выборочно;
- d. по указанию руководителя;
- e. регистрация не производится.

39. Какие документы подлежат регистрации?

- a. входящие и исходящие;
- b. учетно-статистические;
- c. входящие, исходящие и внутренние;
- d. организационно-распорядительные;
- e. все документы, требующие учета, исполнения и дальнейшего использования в справочных целях.

40. Регистрационный индекс входящих и исходящих документов включает:

- a. порядковый номер в пределах данной группы документов;
- b. порядковый номер и индекс по номенклатуре дел;

| | |
|--|---|
| | <p>c. классификатор корреспондента;</p> <p>d. дату регистрации;</p> <p>e. дата регистрации и порядковый номер.</p> <p>41. Какая форма регистрации документов наиболее оперативна и эффективна?</p> <p>a. журнальная;</p> <p>b. карточная;</p> <p>c. централизованная;</p> <p>d. автоматическая;</p> <p>e. смешанная.</p> <p>42. Какие документы подлежат контролю исполнения?</p> <p>a. все документы;</p> <p>b. зарегистрированные документы, требующие исполнения;</p> <p>c. организационно-распорядительные;</p> <p>d. информационно-справочные;</p> <p>e. финансовые.</p> <p>43. Что такое номенклатура дел?</p> <p>a. перечень заголовков дел и сроков их хранения;</p> <p>b. список всех дел, имеющих на предприятии;</p> <p>c. перечень дел для передачи в архив;</p> <p>d. список особо важных документов;</p> <p>e. справочные данные.</p> <p>44. Чем занимается экспертная комиссия предприятия?</p> <p>a. проверяет сохранность документов;</p> <p>b. оценивает степень секретности документов;</p> <p>c. проверяет правильность составления документов;</p> <p>d. проводит экспертизу ценности документов;</p> <p>e. контролирует исполнение документов.</p> <p>45. Что необходимо сделать перед сдачей дел на архивное хранение?</p> <p>a. сгруппировать и подшить дела в папки;</p> <p>b. оформить и описать дела;</p> <p>c. составить опись документов;</p> <p>d. систематизировать и уточнить документы;</p> <p>e. скопировать особо важные документы.</p> <p>1. Для чего необходима автоматизация ДОУ?</p> <p>a. для повышения эффективности труда работников ДОУ, сокращение трудозатрат на документирование, для рационализации документооборота;</p> <p>b. для освобождения рабочих мест;</p> <p>b. для освобождения секретаря от ведения документации;</p> <p>c. для унификации и сокращения количества документов;</p> <p>d. нет необходимости в автоматизации.</p> <p>48. На каких этапах документационного обеспечения управления применяются механизация и автоматизация?</p> <p>a. на этапе регистрации и поиска документов;</p> <p>b. на этапе экспедиционной обработки;</p> <p>c. на подготовительном этапе (составление, копирование, размножение документов);</p> <p>d. на заключительном этапе (передача на архивное хранение);</p> <p>e. на всех этапах обработки документов.</p> <p>49. От чего зависит состав комплектов применяемых средств и программного обеспечения?</p> <p>a. от конкретных условий работы аппарата управления с документами;</p> <p>b. от экономических возможностей предприятия;</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>c. от степени подготовки специалистов;</p> <p>d. от природных условий;</p> <p>e. от рекламы.</p> <p>50. К техническим средствам составления и изготовления текстовых документов относятся:</p> <p>a. гектографические и офсетные машины;</p> <p>b. микрофильмы и микрофиши;</p> <p>c. пишущие машины, пишущие и организационные автоматы;</p> <p>d. фальцевальные, адресовальные, маркировальные машины;</p> <p>e. компьютеры и вычислительные машины.</p> <p>51. Документ, изготовленный средствами вычислительной техники (ВТ), используется на правах:</p> <p>a. подлинника;</p> <p>b. копии;</p> <p>c. черновика;</p> <p>d. дубликата;</p> <p>e. выписки.</p> <p>52. Наличие устава является обязательным для регистрации организации, учреждения?</p> <p>a. да;</p> <p>b. нет.</p> <p>53. Какие организационные документы утверждаются руководителем организации?</p> <p>a. должностные инструкции;</p> <p>b. положения о структурных подразделениях;</p> <p>c. штатное расписание;</p> <p>d. правила внутреннего распорядка;</p> <p>e. все перечисляемые выше документы.</p> <p>54. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации?</p> <p>a. в уставе организации;</p> <p>b. в положении о структурном подразделении;</p> <p>c. в должностной инструкции.</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику

семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, задания с вариантами ответов для письменного опроса, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами заданий с вариантами ответов для письменного опроса и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и

качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к заданию с вариантами ответов для письменного опроса обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания с вариантами ответов для письменного опроса базового и повышенного уровня.

задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| ОК-3 Знать: – знать правила составления и оформления служебной | ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |

| | | | |
|---|---|---------|------------------------------------|
| <p>документации, соответствующие нормативы и стандарты;</p> <p>– документооборотную терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p>Уметь:</p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> | <p>информации и функциях документа.</p> <p>Признаки и структура документа.</p> | | |
| | <p>ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</p> | текущий | Опрос |
| | <p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>ТЕМА 6. Документы личного происхождения.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям, снабжению и сбыту.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту.</p> | текущий | Опрос |
| | <p>ТЕМА 9. Общие принципы организации</p> | текущий | Опрос, Реферат |

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | <p>документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.</p> | | |
| <p style="text-align: center;">ОК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб | <p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p>документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие | <p>ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, контрольная работа</p> |
| | <p>ТЕМА 2.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> |

| | | | | |
|---|---|----|---------|------------------------------------|
| <p>документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной | <p>Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</p> | | | |
| | <p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.</p> | 3. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</p> | 4. | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p> | 5. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>ТЕМА 6. Документы личного происхождения.</p> | 6. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>ТЕМА 7. Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям, снабжению и сбыту.</p> | 7. | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту.</p> | 8. | текущий | Опрос |
| | <p>ТЕМА 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел.</p> | | текущий | Опрос, Реферат |

| | | | |
|--|--|---------|------------------------------------|
| <p>задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-14</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты; – документооборотную терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; – тенденции развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения; – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять наиболее распространенные виды | <p>ТЕМА 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>ТЕМА 2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</p> | текущий | Опрос |
| | <p>ТЕМА 3. Управленческая документация: составление и оформление. Стиль изложения управленческих документов.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>ТЕМА 4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>ТЕМА 5. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>ТЕМА 6. Документы личного происхождения.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>ТЕМА 7.</p> | текущий | Опрос, реферат |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| <p>документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДООУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p> | Документы бухгалтерского учета и документация по финансово-расчетным операциям, снабжению и сбыту. | | |
| | ТЕМА 8. Документы по снабжению и сбыту. | текущий | Опрос |
| | ТЕМА 9. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. | текущий | Опрос, Реферат |
| ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ПК-14. | Темы 1-9 | промежуточный | Вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой) |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|--|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– основные экономичес</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– правила составления и</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– правила составления и</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– правила составления и</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>кие проблемы и методологические подходы к их описанию (ОК-3);</p> | <p>оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты; – документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирован ие управленческой деятельности и организацию информационно-документационн ого обслуживания; – тенденции и развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требовани я к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники; – правила оперативного</p> | <p>оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты; – документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирован ие управленческой деятельности и организацию информационно-документационн ого обслуживания; – тенденции и развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требовани я к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники; – правила оперативного</p> | <p>служебной документации, соответствующи е нормативы и стандарты; – документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирую щие документирован ие управленческой деятельности и организацию информационно-документационн ого обслуживания; – тенденци и развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требовани я к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники; – правила оперативного хранения</p> | <p>оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты; – документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирую щие документирован ие управленческой деятельности и организацию информационно-документационн ого обслуживания; – тенденци и развития документа и систем документации, их структуру; – правила составления и оформления управленческих документов; – требовани я к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники; – правила оперативного</p> |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p>хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. не достаточно уметь: – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. не достаточно владеть:</p> | <p>хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. достаточно уметь: – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. достаточно владеть:</p> | <p>документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. полно уметь: – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. полно владеть: – способностью использовать</p> | <p>хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. углубленно уметь: – составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. углубленно владеть:</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>– способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью выбрать инструментальн ые средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализироват ь результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>– способно стью осуществлять документирован ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские</p> | <p>– способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью выбрать инструментальн ые средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализироват ь результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>– способно стью осуществлять документирован ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские</p> | <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью выбрать инструментальн ые средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализироват ь результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>способностью осуществлять документирован ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p> | <p>– способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>– способно стью выбрать инструментальн ые средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализироват ь результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>способностью осуществлять документирован ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>й и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационн ого обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <i>Уметь:</i> – составлят ь и оформлять наиболее распространенн ые виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулир овать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно- документационн ого обслуживания аппарата управления; – организов ать рациональное хранение и эффективное использование информационно-</p> | <p>й и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационн ого обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <i>не достаточно уметь:</i> – составлят ь и оформлять наиболее распространенн ые виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулир овать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно- документационн ого обслуживания аппарата управления; – организов ать рациональное хранение и эффективное использование</p> | <p>й и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационн ого обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <i>достаточно уметь:</i> – составлят ь и оформлять наиболее распространенн ые виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулир овать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно- документационн ого обслуживания аппарата управления; – организов ать рациональное хранение и эффективное использование</p> | <p>вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационн ого обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <i>полно уметь:</i> – составлят ь и оформлять наиболее распространенн ые виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулир овать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно- документационн ого обслуживания аппарата управления; – организов ать рациональное хранение и эффективное использование информационно- документационн</p> | <p>й и вычислительной техники; – правила оперативного хранения документов; – порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения: – задачи служб документационн ого обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб. <i>углубленно уметь:</i> – составлят ь и оформлять наиболее распространенн ые виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; – формулир овать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно- документационн ого обслуживания аппарата управления; – организов ать рациональное хранение и эффективное использование</p> |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>документационных массивов. <i>Владеть:</i> – способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способно стью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе</p> | <p>информационно-документационных массивов. <i>не достаточно владеть:</i> – способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способно стью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способно стью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского</p> | <p>информационно-документационных массивов. <i>достаточно владеть:</i> – способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способно стью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способно стью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского</p> | <p>ых массивов. <i>полно владеть:</i> – способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способно стью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способно стью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на</p> | <p>информационно-документационных массивов. <i>углубленно владеть:</i> – способно стью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способно стью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способно стью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способно стью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| бухгалтерские проводки. | учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | его основе бухгалтерские проводки. | учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
| <p>ОПК-3</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требования к рациональной организации работы с документами в</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требования к рациональной организации работы с документами в</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требования к рациональной организации работы с документами в</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требования к рациональной организации работы с документами в условиях</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требования к рациональной организации работы с документами в</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организов</p> | <p>условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организов</p> | <p>условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организов</p> | <p>использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организов</p> <p>рациональное</p> | <p>условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;</p> <p>– организов</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>Владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов</p> | <p>ать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>не достаточно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных</p> | <p>ать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>достаточно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных</p> | <p>хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>полно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план</p> | <p>ать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>углубленно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
| <p>ПК-14</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требовани</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требовани</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требовани</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требовани</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– правила составления и оформления служебной документации, соответствующие е нормативы и стандарты;</p> <p>– документ оведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;</p> <p>– тенденции и развития документа и систем документации, их структуру;</p> <p>– правила составления и оформления управленческих документов;</p> <p>– требовани</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>я рациональной организации работы документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по организации информационно-документационного</p> | <p>я рациональной организации работы документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по организации информационно-документационного</p> | <p>я рациональной организации работы документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по организации информационно-документационного</p> | <p>рациональной организации работы документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по организации информационно-документационного обслуживания</p> | <p>я рациональной организации работы документами в условиях использования в аппарате управления организационно й и вычислительной техники;</p> <p>– правила оперативного хранения документов;</p> <p>– порядок отбора документов для последующего хранения или уничтожения:</p> <p>– задачи служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и работников этих служб.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;</p> <p>– формулировать требования к службе ДОУ по организации информационно-документационного</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>Владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций,</p> | <p>ого обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>не достаточно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирован</p> | <p>ого обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>достаточно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирован</p> | <p>аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>полно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций,</p> | <p>ого обслуживания аппарата управления; – организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов. <i>углубленно владеть:</i> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – способностью осуществлять документирован</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. |
|---|--|--|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 384 с.
2. Рогожин, М.Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р 6.30-2003) / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 209 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253709>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-6535-3. – DOI 10.23681/253709. – Текст: электронный.
3. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 398 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1869-1. – DOI 10.23681/253705. – Текст: электронный.
4. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие: [12+] / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396>. – Библиогр.: 100-105 с. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст: электронный.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

5. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах: [12+] / В.А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 266 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1454-5. – DOI 10.23681/578394. – Текст: электронный.
6. Гваева, И.В. Делопроизводство: справочник: [16+] / И.В. Гваева, С.В. Собалевский. – Минск: Тетралит, 2014. – 224 с. : схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7067-96-1. – Текст: электронный.
7. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – Москва: Юнити, 2015. – 391 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>. – Библиогр.: с. 382-383. – ISBN 978-5-238-01770-9. – Текст: электронный.
8. Деловое письмо: учебно-справочное пособие : [16+] / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 162 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496193> (дата обращения: 17.12.2020). – ISBN 978-5-394-02962-2. – Текст : электронный.
9. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 115 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>. – Библиогр.: с. 80. – Текст: электронный.

10. Иванова, Н.Ю. Составление и оформление документов : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.Ю. Иванова, Е.Б. Романова ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 78 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564013>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
11. Идрисова, А.Р. Технологии документационного и инновационного обеспечения управления: учебное пособие / А.Р. Идрисова, А.Э. Ахметова; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 180 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258929>. – ISBN 978-5-7882-0940-1. – Текст: электронный.
12. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – Москва : Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996> (дата обращения: 14.12.2020). – ISBN 978-5-98704-541-1. – Текст: электронный.
13. Кришталюк, А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций / А.Н. Кришталюк; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел: Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611>. – Библиогр.: с. 195. – Текст: электронный.
14. Медведева, О.В. Оформление организационно-распорядительных документов / О.В. Медведева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 79 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166> (дата обращения: 17.12.2020). – Библиогр.: с. 69-70. – ISBN 978-5-4475-9490-9. – DOI 10.23681/480166. – Текст : электронный.
15. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 229 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702> (дата обращения: 14.12.2020). – Библиогр.: с. 222-223. – ISBN 978-5-4458-6528-5. – DOI 10.23681/253702. – Текст: электронный.
16. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
17. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / Л.Н. Юдина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>. – ISBN 978-5-7782-1740-9. – Текст: электронный.
18. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. – Москва: Юнити, 2015. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 5-238-01076-1. – Текст: электронный.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года // Российская газета. 2001. 31 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая. 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // Российская газета. 1994. 30 ноября.
4. Федеральный закон от 02 марта 2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями на 28 июня 2014 г.).
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 31 декабря 2014 г.).
7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями на 24 ноября 2014 г.).
8. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изменениями на 05 мая 2014 г.).
9. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 04 октября 2014 г.).
10. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями на 12 марта 2014 г.).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
13. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163.
14. Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изменениями на 07 сентября 2011 г.).
15. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изменениями на 25 марта 2013 г.)
16. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями на 23 сентября 2005 г.).
17. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изменениями на 14 декабря 2006 г.).
18. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (с изменениями на 28 мая 2015 г.).
19. Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.
20. Приказ Минфина России от 22 декабря 2003 г. № 117н «О трудовых книжках».
21. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».
22. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16 июля 2003 г. №

- 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ».
23. Постановление Минтруда России от 26 марта 2002 г. № 23 «Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».
 24. Постановление Минтруда России от 25 ноября 1994 г. № 72 «Об утверждении межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления».
 25. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Одобрено коллегией Главархива СССР 27 апреля 1988 г. Приказ Главархива СССР от 25 мая 1988 г. № 33.
 26. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
 27. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
 28. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
 29. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы» (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 № 101-ст).
 30. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.
 31. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
 32. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
 33. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
 34. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Очная форма обучения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие положения

Предметом дисциплины «Инвестиционный анализ» является получение знаний в области теоретических основ инвестиционного анализа и овладения различными его методами для аналитического обоснования инвестиционных решений.

Изучение дисциплины «Инвестиционный анализ» освещает теоретические и методические вопросы анализа экономической эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции, а так же методику анализа цены и структуры капитала инвестиционного проекта.

Целью дисциплины «Инвестиционный анализ» является формирование у обучающихся знаний о принципах, методах и подходах к определению экономической эффективности принятия инвестиционных решений, сформировать практические навыки в области инвестиционного анализа, бюджетирования и контроля в обосновании оптимальных управленческих решений, разработке и реализации бизнес-планов и стратегии и тактики финансово-инвестиционной деятельности малого предприятия.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ дать теоретические основы обоснования инвестиционных решений;
- ✓ освоить методы формирования информационной базы для инвестиционного анализа;
- ✓ привить студенту навыки анализа альтернативных инвестиционных проектов и методов оценки их эффективности;
- ✓ сформировать умения учета инфляции и рисков при обосновании инвестиционных решений;
- ✓ сформировать навыки анализа и повышения инвестиционной привлекательности малого предприятия;
- ✓ научить выносить аргументированные суждения по обоснованию инвестиционных решений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «Инвестиционный анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Инвестиционный анализ» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

Уметь: ориентироваться ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-финансовая;
- банковская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

1) расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

2) банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

Владеть:

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 5 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Лабораторный практикум | 8 | 8 |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Письменный опрос с вариантами ответов | 18 | 18 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 108/3 | 108/3 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Инвестиционный анализ» состоит из 10 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов Основные типы инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Роль инвестиций в увеличении стоимости фирмы. Понятие о денежных поступлениях. Этапы подготовки инвестиционной документации. Организация поиска инвестиционных возможностей. Предварительная подготовка проекта. Окончательная формулировка проекта

Тема 2. Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта Титульный лист инвестиционного проекта. Резюме. Список достижений компании. Презентация Общая логика изложения темы «Маркетинг» в бизнес- плане. Концепции продукта маркетинга. Уникальное торговое предложение. Ценообразование. Продвижение продукта. Организация сбыта: каналы реализации товара. Стратегия в отношении конкурентов

Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте Участники инвестиционного процесса. Фазы инвестиционного проекта. Выбор места размещения предприятия. Строительство. Схема расположения производства. Выбор подрядчика и поставщиков (тендер)

Тема 4. Построение плана производства Логика построения плана производства. План производства. Сравнение отечественных и импортных товаров при подготовке инвестиционного проекта. Потребность в персонале. Аргументы, обосновывающие успех начинания. Обеспечение качества

Тема 5. Организационно - правовой раздел инвестиционного проекта Предпринимательская культура. Выбор организационной формы предприятия. Владельцы компании. Гармонизация интересов в коллективе. Управляющая команда. Основные партнеры фирмы

Тема 6. Финансовый план Роль финансового плана в инвестиционном проекте. Оценка потребности в средствах. Источники средств для капиталовложений. Бюджетная эффективность

Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов Роль финансово-экономической оценки при выборе инвестиционных проектов. Понятие о дисконтировании. Будущая стоимость аннуитета. Текущая стоимость аннуитета. Ценность ренты.

Тема 8. Методы определения денежных поступлений по инвестиционным проектам Сопряженные денежные поступления. Денежные поступления и доходы: проблема соотношения. Денежные поступления и жизненный цикл инвестиционного проекта. Прогнозирование затрат и выгод, связанных с инвестиционным проектом

Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов Понятие стоимости капитала.

Стоимость отдельных элементов капитала. Определение весов для расчета средневзвешенной

стоимости капитала. Влияние маржинальной стоимости капитала на инвестиционную деятельность

Тема 10. Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов
Сущность и измерители инфляции. Текущие и неизменные цены. Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. Влияние инфляции на доходы фирм и оценку запасов. Методы учета инфляции при инвестиционном анализе.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|-----|---------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | лаб | Практ. занят. | | |
| Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов. | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 2. Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта. | 2 | | 3 | 6 | 12 |
| Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте. Тема 4. Построение плана производства. | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 4. Организационно-правовой раздел инвестиционного проекта. | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 5. Финансовый план | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 6. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 7. Методы определения денежных поступлений по инвестиционным проектам | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 8. Определение стоимости инвестиционных ресурсов | 2 | 1 | 3 | 6 | 12 |
| Тема 9. Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов | 2 | 1 | 2 | 6 | 12 |
| Зачет | | | | | |
| Итого | 18 | 8 | 28 | 54 | 108 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|--------------|--|
| 1 | 2 | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов. |
| 2 | 2 | Тема 2. Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта. |
| 3 | 2 | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте. Тема 4. Построение плана производства. |
| 4 | 2 | Тема 5. Организационно-правовой раздел инвестиционного проекта. |

| | | |
|-----------|---|--|
| 5 | 2 | Тема 6. Финансовый план |
| 6 | 2 | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов |
| 7 | 2 | Тема 8. Методы определения денежных поступлений по инвестиционным проектам |
| 8 | 2 | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов |
| 9 | 2 | Тема 10. Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов |
| 18 | | Итого |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-----------|--------------|--|
| 1 | 3 | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов. |
| 2 | 3 | Тема 2. Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта. |
| 3 | 3 | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте. Тема 4. Построение плана производства. |
| 4 | 3 | Тема 5. Организационно-правовой раздел инвестиционного проекта. |
| 5 | 3 | Тема 6. Финансовый план |
| 6 | 3 | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов |
| 7 | 3 | Тема 8. Методы определения денежных поступлений по инвестиционным проектам |
| 8 | 3 | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов |
| 9 | 2 | Тема 10. Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов |
| 28 | | Итого |

2.2.3. Лабораторные занятия

| № п/п | Объем, часов | Тема лабораторного занятия |
|----------|--------------|--|
| 1 | 1 | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов. |
| 2 | | Тема 2. Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта. |
| 3 | 1 | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте. Тема 4. Построение плана производства. |
| 4 | 1 | Тема 5. Организационно-правовой раздел инвестиционного проекта. |
| 5 | 1 | Тема 6. Финансовый план |
| 6 | 1 | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов |
| 7 | 1 | Тема 8. Методы определения денежных поступлений по инвестиционным проектам |
| 8 | 1 | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов |
| 9 | 1 | Тема 10. Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов |
| 8 | | Итого |

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Законодательство об инвестиционной деятельности в РФ. Понятие и классификация инвестиций, инвестиционной деятельности.
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Государственные гарантии.
3. Структура и содержание инвестиционного анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.
4. Определение инвестиционного цикла, структура и содержание основных этапов.
5. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты.
6. Понятие ТЭО, структура и содержание основных разделов. Понятие бизнес-плана, структура и содержание основных разделов.
7. Анализ рынка и разработка концепции маркетинга в инвестиционном проектировании.
8. Оценка общих инвестиционных затрат. Анализ расходов на прирост оборотных средств.
9. Концепция денежных потоков. Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта.
10. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.
11. Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования.
12. Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов.
13. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости.
14. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов.
15. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта.
16. Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента.
17. Аудит инвестиционных проектов. Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов.
18. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|----------------------------|--------------|
| 1. | Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение Принципы формирования и предварительной подготовки | Лекция | Дискуссия | 2 |

| | | | | |
|----|---|------------------|-----------------------------|--------|
| | инвестиционных проектов | | | |
| 2. | Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 2 |
| 3. | Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| 4. | Построение плана производства. Организационно - правовой раздел инвестиционного проекта | Лекция | Дискуссия | 2 2 |
| 5. | Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов. | 6 |
| 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Тема 2. Необходимые сведения об инвестиционном проекте. Маркетинговое обоснование инвестиционного проекта. | 6 |
| 3. | Самостоятельное изучение Домашнее | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном проекте. Тема 4. Построение | 6 |

| | | | |
|-------|---|--|----|
| | задание | плана производства. | |
| 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Тема 5. Организационно-правовой раздел инвестиционного проекта. | 6 |
| 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Тема 6. Финансовый план | 6 |
| 6. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов | 6 |
| 7. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Тема 8. Методы определения денежных поступлений по инвестиционным проектам | 6 |
| 8. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов | 6 |
| 9. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Тема 10. Влияние инфляционных процессов оценку инвестиционных проектов | 6 |
| Итого | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Законодательство об инвестиционной деятельности в РФ. Понятие и классификация инвестиций, инвестиционной деятельности.
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Государственные гарантии.
3. Структура и содержание инвестиционного анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.
4. Определение инвестиционного цикла, структура и содержание основных этапов.
5. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты.
6. Понятие ТЭО, структура и содержание основных разделов. Понятие бизнес-плана, структура и содержание основных разделов.
7. Анализ рынка и разработка концепции маркетинга в инвестиционном проектировании.
8. Оценка общих инвестиционных затрат. Анализ расходов на прирост оборотных средств.
9. Концепция денежных потоков. Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта.
10. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.
11. Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования.
12. Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов.
13. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости.
14. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов.
15. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта.
16. Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента.
17. Аудит инвестиционных проектов. Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов.
18. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов.

3.4. Типовые задачи

Одним из видов самостоятельной работы студентов является решение задач.

Примерные задачи:

Задача 1.

100 т. р. вложено в банк на два года. Постоянная сложная процентная ставка – 10 % годовых. Найти наращенную сумму при начислении процентов:

- а) один раз в год
- б) два раза в год, т. е. по полугодиям.

Задача 2.

Ссуда в размере 500 000 р. выдана на полгода по простой ставке процентов 14 %

годовых. Определите наращенную сумму при полугодовом начислении процентов.

Задача 3

Первоначальная вложенная сумма равна 200 000 р. Определите наращенную сумму через 5 лет при использовании простой и сложной ставок процентов в размере 12% годовых. Произведите расчет также для случаев, когда проценты начисляются по полугодиям, поквартально, непрерывно.

Задача 4

. 400 т. р. инвестированы на год под сложные проценты по ставке 15 % годовых . Найти наращенную сумму при начислении:

- а) по полугодиям
- б) ежеквартально.

Задача 5

Кредит в размере 10 000 т. р. выдан 2 марта до 11 декабря по простой ставке 15 % годовых. Определите размер наращенной суммы при ежедневном начислении процентов.

Задача 6

Кредит в размере 20 000 т. р. выдается на 3,5 года. Ставка процентов за первый год 17 %, а за каждое последующее полугодие она уменьшается на 1 %. Определите множитель наращения и наращенную сумму.

Задача 7

Определите период начисления , за который первоначальная сумма в размере 300 т. р. вырастет до 400 т. р., если используется простая ставка процентов 16,67 % годовых.

Задача 8

Какую сумму инвестор должен внести под простые проценты по ставке 11 % годовых, чтобы через полгода накопить 500 т. р.?

3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Влияние инвестиций на реструктуризацию экономики.
2. Влияние капиталобразования на экономический рост.
3. Государственное регулирование инновационно-инвестиционного развития страны.
4. Денежно-кредитное регулирование инвестиций.
5. Долгосрочное кредитование инвестиций в основной капитал промышленности.
6. Инвестиции в коммерческую недвижимость.
7. Инвестиции в развитие производственно-технического потенциала сельского хозяйства и их финансовые источники.
8. Инвестиции в человеческий капитал и методы оценки их эффективности.
9. Инвестиции как действенный инструмент стимулирования белорусской экономики.
10. Инвестиции коммерческих банков в корпоративные ценные бумаги.
11. Инвестиционная деятельность банков
12. Инвестиционная привлекательность инновационных проектов как фактор развития экономических систем.
13. Инвестиционная привлекательность отрасли.
14. Инвестиционное обеспечение развития строительного комплекса.
15. Кредитование инвестиций
16. Лизинговое финансирование инвестиций.
17. Методические основы информационного обеспечения эффективности инвестиций.
18. Методические основы привлечения инвестиций в экономику региона.

19. Методы и инструменты управления лизингом как формой инвестирования предприятий.
20. Методы привлечения иностранных инвестиций.
21. Механизм финансирования государственных капитальных вложений и повышение его эффективности
22. Механизм формирования внутренних инвестиционных ресурсов предприятий.
23. Микроэкономическое моделирование инвестиционных решений.
24. Модели оценки инвестиционной привлекательности рынка жилья.
25. Организационно-экономическая модель привлечения инвестиций в промышленное строительство на основе развития ипотеки.
26. Оценка рыночного риска инвестиций в акции.
27. Оценка стоимости недвижимости при планировании инвестиций в строительство и реконструкцию жилья.
28. Оценка эффективности инвестиций в природоохранную деятельность предприятий.
29. Оценка эффективности инвестиций в сферу высшего образования.
30. Оценка эффективности инвестиций в форме слияний и поглощений.
31. Привлечение инвестиций коммерческих банков в экономику страны.
32. Пути повышения эффективности венчурных проектов в зарубежной и российской практике.
33. Развитие механизма облигационных займов в инвестиционно-строительной сфере.
34. Развитие фондового механизма коллективных инвестиций.
35. Рационализация структуры кредитно-инвестиционных ресурсов предприятий малого бизнеса.
36. Рентабельность инвестиций в маркетинг.
37. Рентабельность инвестиций в продажи.
38. Система управления инвестиционно-строительным комплексом и ее совершенствование.
39. Совершенствование инвестиционной политики.
40. Совершенствование методов и моделей управления венчурными инвестициями на основе оценки стоимости предприятия.
41. Совершенствование оценки и перспективы развития инвестиционного потенциала страны.
42. Социальная эффективность инвестиций в материальное производство.
43. Социально-ориентированная система управления инвестиционными проектами.
44. Социальные инвестиции в здравоохранение: показатели измерения и направления развития.
45. Становление и развитие финансово-инвестиционной системы.
46. Страхование социальных инвестиций.
47. Трансформация инвестиционного процесса в мировом хозяйстве под воздействием глобализации.
48. Управление инвестициями в социальную сферу.
49. Управление инвестициями, направленными на консолидацию активов компаний.
50. Управление обновлением основного капитала предприятия.
51. Управление социальными инвестициями в человеческий капитал.
52. Факторы и условия равновесия спроса и предложения на рынке международных облигаций.
53. Финансирование инвестиций компаниями путем первичного публичного размещения акций.
54. Финансовые посредники в трансформации сбережений населения в инвестиционный капитал.
55. Финансовые рынки как фактор повышения эффективности капиталопотоков.
56. Финансовый механизм инвестирования в капитал промышленных предприятий.

57. Формирование административно-экономического механизма привлечения инвестиций в охрану окружающей среды.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Различают три формы инновационного процесса:

- а) Простой внутриорганизационный (натуральный);
- б) Простой межорганизационный (товарный);
- в) Узкий;
- г) Расширенный.

2. Две фазы перехода простого инновационного процесса в товарный:

- а) Создание новшества и его распространение;
- б) Создание новшества;
- в) Проектирование новшества;
- г) Диффузия нововведения.

3. Продукция, выпускаемая фирмой занимает на имеющемся рынке 90%. Фирма выберет стратегию:

- а) роста;
- б) стратегию ограниченного роста

4. Диффузия инноваций – это:

- а) Процесс передачи нововведения во времени;
- б) Процесс передачи нововведения в пространстве;
- в) Производственный процесс передачи нововведения между членами социальной системы.

6. Инновационный менеджер имеет дело с:

- а) составлением бизнес-планов;
- б) проектированием новшеств;
- в) управлением инновационными процессами.

7. Что является специфическим содержанием инновации?

- а) самостоятельный круг проблем;
- б) усовершенствование технологического процесса;
- в) изменения.

8. Что необходимо для быстрого распространения инновации?

- а) сплоченный творческий коллектив;
- б) наличие идей;
- в) развитая инфраструктура.

9. Что из перечисленного относится к фундаментальным исследованиям?

- а) теоретические исследования;
- б) проектные работы;
- в) конструкторские разработки.

10. Могут ли фундаментальные исследования привести к отрицательному результату?

- а) да;
- б) нет.

11. Что из перечисленного ниже является целью фундаментальных исследований?

- а) разработка опытного образца техники;
- б) решение прикладных задач;
- в) познание и развитие процесса.

12. Сразу ли фундаментальные исследования воплощаются в прикладных?

- а) да;
- б) нет.

13. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:

- а) охватывает технологические изменения продукта;
- б) касается использования усовершенствованного технологического процесса;
- в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются.

14. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:

- а) новые комбинации факторов производства;
- б) изобретения;
- в) новые технологии.

15. Обязательна ли для инициативного проекта новизна применяемых методов решения содержащихся в нем задач?

- а) да;
- б) нет.

16. Что из перечисленного ниже относится к инновациям на входе в предприятие:

- а) изменение в выборе и использование сырья и оборудования;
- б) новая технология производства;
- в) создание системы сбыта и дистрибьюции.

17. Бизнес инкубаторы способствуют развитию:

- а) инновационного товара;
- б) инновационного проекта;
- в) инновационной фирмы.

18. Какие инновации учитывают инновационный потенциал и степень новизны:

- а) отменяющие;
- б) замещающие;
- в) радикальные.

19. Первоначальная сумма инвестиций в инновационный проект равна 450 млн. руб.

Ежегодный прирост наличности в течение трех лет составляет 160 млн. руб. Процентная ставка 15% (i). Чему будет равен коэффициент дисконтирования для второго года?

- а) 0,909;
- б) 0,826;
- в) 0,756.

20. Чему будет равен чистый дисконтированный доход за годы реализации предыдущего проекта:

- а) 91 млн. руб.;
- б) 78 млн. руб.;

в) 85 млн. руб.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при

конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ / С.Л. Блау. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752>
2. Финансовый и инвестиционный анализ: учебное пособие для бакалавров дневного и заочного отделений направления 38.03.02 «Менеджмент» / Л.В. Минько, Е.М. Королькова, О.В. Коробова, Е.Л. Дмитриева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498943>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ / А.Н. Асаул, В.В. Биба, В.Л. Буняк и др. ; под ред. А.Н. Асаула ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет». – Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. – 288 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434755>
2. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>
3. Цибульникова, В.Ю. Инвестиционный анализ / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2015. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480602>
4. Пупенцова, С.В. Инвестиционный анализ / С.В. Пупенцова ; Федеральное агентство по образованию, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 166 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362990>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **«ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»**

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «Инвестиционный анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Предметом дисциплины «Инвестиционный анализ» является получение знаний в области теоретических основ инвестиционного анализа и овладения различными его методами для аналитического обоснования инвестиционных решений.

Изучение дисциплины «Инвестиционный анализ» освещает теоретические и методические вопросы анализа экономической эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции, а так же методику анализа цены и структуры капитала инвестиционного проекта.

Целью дисциплины «Инвестиционный анализ» является формирование у обучающихся знаний о принципах, методах и подходах к определению экономической эффективности принятия инвестиционных решений, сформировать практические навыки в области инвестиционного анализа, бюджетирования и контроля в обосновании оптимальных управленческих решений, разработке и реализации бизнес-планов и стратегии и тактики финансово-инвестиционной деятельности малого предприятия.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ дать теоретические основы обоснования инвестиционных решений;
- ✓ освоить методы формирования информационной базы для инвестиционного анализа;
- ✓ привить студенту навыки анализа альтернативных инвестиционных проектов и методов оценки их эффективности;
- ✓ сформировать умения учета инфляции и рисков при обосновании инвестиционных решений;
- ✓ сформировать навыки анализа и повышения инвестиционной привлекательности малого предприятия;
- ✓ научить выносить аргументированные суждения по обоснованию инвестиционных решений.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

Владеть:

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетная единица, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 28 часов, лабораторный практикум 8 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 17 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 22 |

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- Владеть:
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|------------------------------------|
| (ОПК-2) | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов | текущий | Опрос, |
| | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном | текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 4. Построение плана производства | текущий | Опрос |
| (ПК-2). | Тема 5. Организационно - правовой раздел инвестиционного проекта | текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 6. Финансовый план | текущий | Опрос |
| | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов | текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов | текущий | Опрос |
| ОПК- 2, ПК- 2. | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------|--|--------------|----------------------------------|------------------------------|
|--------------------------|--|--------------|----------------------------------|------------------------------|

| | | | | |
|------------------|---|---------|--|--|
| части) ОПК- 2 | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем |
| | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов | текущий | Опрос, | |
| | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном | текущий | Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 4. Построение плана производства | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|-------|--|---------|-----------------------------|---|
| | | | | <p>на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК- 2 | Тема 5. Организационно - правовой раздел инвестиционного проекта | текущий | Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |
| | Тема 6. Финансовый план | текущий | Опрос | |
| | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов | текущий | Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных | текущий | Опрос | |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| ресурсов | | | <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные</p> |
|----------|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| Код компетенций | ОПК- 2, ПК- 2. |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство об инвестиционной деятельности в РФ. Понятие и классификация инвестиций, инвестиционной деятельности. 2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Государственные гарантии. 3. Структура и содержание инвестиционного анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект. 4. Определение инвестиционного цикла, структура и содержание основных этапов. 5. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. 6. Понятие ТЭО, структура и содержание основных разделов. Понятие бизнес-плана, структура и содержание основных разделов. 7. Анализ рынка и разработка концепции маркетинга в инвестиционном проектировании. 8. Оценка общих инвестиционных затрат. Анализ расходов на прирост оборотных средств. 9. Концепция денежных потоков. Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. 10. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта. 11. Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. |

| | |
|--|---|
| | <p>Методы наращивания и дисконтирования.</p> <p>12. Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов.</p> <p>13. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости.</p> <p>14. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов.</p> <p>15. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта.</p> <p>16. Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента.</p> <p>17. Аудит инвестиционных проектов. Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов.</p> <p>18. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов.</p> |
|--|---|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОПК- 2, ПК- 2. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние капиталообразования на экономический рост. 2. Государственное регулирование инновационно-инвестиционного развития страны. 3. Денежно-кредитное регулирование инвестиций. 4. Долгосрочное кредитование инвестиций в основной капитал промышленности. 5. Инвестиции в коммерческую недвижимость. 6. Инвестиции в развитие производственно-технического потенциала сельского хозяйства и их финансовые источники. 7. Инвестиции в человеческий капитал и методы оценки их эффективности. 8. Инвестиции как действенный инструмент стимулирования белорусской экономики. |

| | |
|--|---|
| | <p>9. Инвестиции коммерческих банков в корпоративные ценные бумаги.</p> <p>10. Инвестиционная деятельность банков</p> <p>11. Инвестиционная привлекательность инновационных проектов как фактор развития экономических систем.</p> <p>12. Инвестиционная привлекательность отрасли.</p> <p>13. Инвестиционное обеспечение развития строительного комплекса.</p> <p>14. Кредитование инвестиций</p> <p>15. Лизинговое финансирование инвестиций.</p> <p>16. Методические основы информационного обеспечения эффективности инвестиций.</p> <p>17. Методические основы привлечения инвестиций в экономику региона.</p> <p>18. Методы и инструменты управления лизингом как формой инвестирования предприятий.</p> <p>19. Методы привлечения иностранных инвестиций.</p> <p>20. Механизм финансирования государственных капитальных вложений и повышение его эффективности</p> <p>21. Механизм формирования внутренних инвестиционных ресурсов предприятий.</p> <p>22. Микроэкономическое моделирование инвестиционных решений.</p> <p>23. Модели оценки инвестиционной привлекательности рынка жилья.</p> <p>24. Организационно-экономическая модель привлечения инвестиций в промышленное строительство на основе развития ипотеки.</p> <p>25. Оценка рыночного риска инвестиций в акции.</p> <p>26. Оценка стоимости недвижимости при планировании инвестиций в строительство и реконструкцию жилья.</p> <p>27. Оценка эффективности инвестиций в природоохранную деятельность предприятий.</p> <p>28. Оценка эффективности инвестиций в сферу высшего образования.</p> <p>29. Оценка эффективности инвестиций в форме слияний и поглощений.</p> <p>30. Привлечение инвестиций коммерческих банков в экономику страны.</p> <p>31. Пути повышения эффективности венчурных проектов в зарубежной и российской практике.</p> <p>32. Развитие механизма облигационных займов в инвестиционно-строительной сфере.</p> <p>33. Развитие фондового механизма коллективных инвестиций.</p> <p>34. Рационализация структуры кредитно-инвестиционных ресурсов предприятий малого бизнеса.</p> <p>35. Рентабельность инвестиций в маркетинг.</p> <p>36. Рентабельность инвестиций в продажи.</p> <p>37. Система управления инвестиционно-строительным комплексом и ее совершенствование.</p> <p>38. Совершенствование инвестиционной политики.</p> <p>39. Совершенствование методов и моделей управления венчурными инвестициями на основе оценки стоимости предприятия.</p> <p>40. Совершенствование оценки и перспективы развития инвестиционного потенциала страны.</p> <p>41. Формирование административно-экономического механизма привлечения инвестиций в охрану окружающей среды</p> |
|--|---|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|-----|----------------|
| Код | ОПК- 2, ПК- 2. |
|-----|----------------|

| | |
|------------------------|--|
| компетенций | |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние инвестиций на реструктуризацию экономики. 2. Влияние капиталобразования на экономический рост. 3. Государственное регулирование инновационно-инвестиционного развития страны. 4. Денежно-кредитное регулирование инвестиций. 5. Долгосрочное кредитование инвестиций в основной капитал промышленности. 6. Инвестиции в коммерческую недвижимость. 7. Инвестиции в развитие производственно-технического потенциала сельского хозяйства и их финансовые источники. 8. Инвестиции в человеческий капитал и методы оценки их эффективности. 9. Инвестиции как действенный инструмент стимулирования белорусской экономики. 10. Инвестиции коммерческих банков в корпоративные ценные бумаги. 11. Инвестиционная деятельность банков 12. Инвестиционная привлекательность инновационных проектов как фактор развития экономических систем. 13. Инвестиционная привлекательность отрасли. 14. Инвестиционное обеспечение развития строительного комплекса. 15. Кредитование инвестиций 16. Лизинговое финансирование инвестиций. 17. Методические основы информационного обеспечения эффективности инвестиций. 18. Методические основы привлечения инвестиций в экономику региона. 19. Методы и инструменты управления лизингом как формой инвестирования предприятий. 20. Методы привлечения иностранных инвестиций. 21. Механизм финансирования государственных капитальных вложений и повышение его эффективности 22. Механизм формирования внутренних инвестиционных ресурсов предприятий. 23. Микроэкономическое моделирование инвестиционных решений. 24. Модели оценки инвестиционной привлекательности рынка жилья. 25. Организационно-экономическая модель привлечения инвестиций в промышленное строительство на основе развития ипотеки. |

| | |
|--|--|
| | <p>26. Оценка рыночного риска инвестиций в акции.</p> <p>27. Оценка стоимости недвижимости при планировании инвестиций в строительство и реконструкцию жилья.</p> <p>28. Оценка эффективности инвестиций в природоохранную деятельность предприятий.</p> <p>29. Оценка эффективности инвестиций в сферу высшего образования.</p> <p>30. Оценка эффективности инвестиций в форме слияний и поглощений.</p> <p>31. Привлечение инвестиций коммерческих банков в экономику страны.</p> <p>32. Пути повышения эффективности венчурных проектов в зарубежной и российской практике.</p> <p>33. Развитие механизма облигационных займов в инвестиционно-строительной сфере.</p> <p>34. Развитие фондового механизма коллективных инвестиций.</p> <p>35. Рационализация структуры кредитно-инвестиционных ресурсов предприятий малого бизнеса.</p> <p>36. Рентабельность инвестиций в маркетинг.</p> <p>37. Рентабельность инвестиций в продажи.</p> <p>38. Система управления инвестиционно-строительным комплексом и ее совершенствование.</p> <p>39. Совершенствование инвестиционной политики.</p> <p>40. Совершенствование методов и моделей управления венчурными инвестициями на основе оценки стоимости предприятия.</p> <p>41. Совершенствование оценки и перспективы развития инвестиционного потенциала страны.</p> <p>42. Социальная эффективность инвестиций в материальное производство.</p> <p>43. Социально-ориентированная система управления инвестиционными проектами.</p> <p>44. Социальные инвестиции в здравоохранение: показатели измерения и направления развития.</p> <p>45. Становление и развитие финансово-инвестиционной системы.</p> <p>46. Страхование социальных инвестиций.</p> <p>47. Трансформация инвестиционного процесса в мировом хозяйстве под воздействием глобализации.</p> <p>48. Управление инвестициями в социальную сферу.</p> <p>49. Управление инвестициями, направленными на консолидацию активов компаний.</p> <p>50. Управление обновлением основного капитала предприятия.</p> <p>51. Управление социальными инвестициями в человеческий капитал.</p> <p>52. Факторы и условия равновесия спроса и предложения на рынке международных облигаций.</p> <p>53. Финансирование инвестиций компаниями путем первичного публичного размещения акций.</p> <p>54. Финансовые посредники в трансформации сбережений населения в инвестиционный капитал.</p> <p>55. Финансовые рынки как фактор повышения эффективности капиталопотоков.</p> <p>56. Финансовый механизм инвестирования в капитал промышленных предприятий.</p> <p>57. Формирование административно-экономического механизма привлечения инвестиций в охрану окружающей среды.</p> |
|--|--|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОПК- 2, ПК- 2. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство об инвестиционной деятельности в РФ. Понятие и классификация инвестиций, инвестиционной деятельности. 2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Государственные гарантии. 3. Структура и содержание инвестиционного анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект. 4. Определение инвестиционного цикла, структура и содержание основных этапов. 5. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. 6. Понятие ТЭО, структура и содержание основных разделов. Понятие бизнес-плана, структура и содержание основных разделов. 7. Анализ рынка и разработка концепции маркетинга в инвестиционном проектировании. 8. Оценка общих инвестиционных затрат. Анализ расходов на прирост оборотных средств. 9. Концепция денежных потоков. Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. 10. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта. 11. Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращивания и дисконтирования. 12. Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. 13. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. 14. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. |

| | |
|--|--|
| | <p>Метод аннуитетов.</p> <p>15. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта.</p> <p>16. Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента.</p> <p>17. Аудит инвестиционных проектов. Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов.</p> <p>18. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов.</p> |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОПК- 2, ПК- 2. |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 |
| Вопросы | <p>1. Различают три формы инновационного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Простой внутриорганизационный (натуральный); б) Простой межорганизационный (товарный); в) Узкий; г) Расширенный. <p>2. Две фазы перехода простого инновационного процесса в товарный:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Создание новшества и его распространение; б) Создание новшества; в) Проектирование новшества; г) Диффузия нововведения. <p>3. Продукция, выпускаемая фирмой занимает на имеющемся</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>рынке 90%. Фирма выберет стратегию:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) роста; б) стратегию ограниченного роста <p>4. Диффузия инноваций – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Процесс передачи нововведения во времени; б) Процесс передачи нововведения в пространстве; в) Производственный процесс передачи нововведения между членами социальной системы. <p>6. Инновационный менеджер имеет дело с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) составлением бизнес-планов; б) проектированием новшеств; в) управлением инновационными процессами. <p>7. Что является специфическим содержанием инновации?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) самостоятельный круг проблем; б) усовершенствование технологического процесса; в) изменения. <p>8. Что необходимо для быстрого распространения инновации?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сплоченный творческий коллектив; б) наличие идей; в) развитая инфраструктура. <p>9. Что из перечисленного относится к фундаментальным исследованиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) теоретические исследования; б) проектные работы; в) конструкторские разработки. <p>10. Могут ли фундаментальные исследования привести к отрицательному результату?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) да; б) нет. <p>11. Что из перечисленного ниже является целью фундаментальных исследований?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработка опытного образца техники; б) решение прикладных задач; в) познание и развитие процесса. <p>12. Сразу ли фундаментальные исследования воплощаются в прикладных?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) да; б) нет. <p>13. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) охватывает технологические изменения продукта; б) касается использования усовершенствованного технологического процесса; в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>14. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) новые комбинации факторов производства; б) изобретения; в) новые технологии. <p>15. Обязательна ли для инициативного проекта новизна применяемых методов решения содержащихся в нем задач?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) да; б) нет. <p>16. Что из перечисленного ниже относится к инновациям на входе в предприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изменение в выборе и использование сырья и оборудования; б) новая технология производства; в) создание системы сбыта и дистрибьюции. <p>17. Бизнес инкубаторы способствуют развитию:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инновационного товара; б) инновационного проекта; в) инновационной фирмы. <p>18. Какие инновации учитывают инновационный потенциал и степень новизны:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отменяющие; б) замещающие; в) радикальные. <p>19. Первоначальная сумма инвестиций в инновационный проект равна 450 млн. руб. Ежегодный прирост наличности в течение трех лет составляет 160 млн. руб. Процентная ставка 15% (i). Чему будет равен коэффициент дисконтирования для второго года?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 0,909; б) 0,826; в) 0,756. <p>20. Чему будет равен чистый дисконтированный доход за годы реализации предыдущего проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 91 млн. руб.; б) 78 млн. руб.; в) 85 млн. руб. |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в

ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для

выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на

творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Письменный опрос. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|------------------------------------|
| ОПК-2 Уметь: • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • разрабатывать инвестиционные проекты и | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа. Сущность инвестиций и их экономическое значение. | текущий | Опрос, |

| | | | |
|--|--|---------|-----------------------------|
| проводить их оценку; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов | | |
| | Тема 3. Обоснование величины производственных мощностей в инвестиционном | текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 4. Построение плана производства | текущий | Опрос |
| ПК-2 Знать: <ul style="list-style-type: none"> основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; Уметь: Владеть: <ul style="list-style-type: none"> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | Тема 5. Организационно - правовой раздел инвестиционного проекта | текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 6. Финансовый план | текущий | Опрос |
| | Тема 7. Правила финансово-экономической оценки инвестиционных проектов | текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Тема 9. Определение стоимости инвестиционных ресурсов | текущий | Опрос |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОПК- 2 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать инвестиционные | <i>не достаточно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать | <i>достаточно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать | <i>полно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать инвестиционные | <i>углубленно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>проекты и проводить их оценку; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>проекты и проводить их оценку;</p> <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| <p>ПК- 2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. | <p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • основные бизнес-процессы в организации; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ / С.Л. Блау. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752>
2. Финансовый и инвестиционный анализ: учебное пособие для бакалавров дневного и заочного отделений направления 38.03.02 «Менеджмент» / Л.В. Минько, Е.М. Королькова, О.В. Коробова, Е.Л. Дмитриева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498943>

Учебная дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ / А.Н. Асаул, В.В. Биба, В.Л. Буняк и др. ; под ред. А.Н. Асаула ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет». – Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. – 288 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434755>
2. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>
3. Цибульникова, В.Ю. Инвестиционный анализ / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2015. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480602>
4. Пупенцова, С.В. Инвестиционный анализ / С.В. Пупенцова ; Федеральное агентство по образованию, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 166 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362990>



ЧОУ ВО
ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

«Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Изучение иностранных языков является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров различного профиля, которые в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта должны достичь уровня владения иностранным языком, позволяющего им вести профессиональную деятельность и повышать квалификацию.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие профессиональной, коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной и общекультурной компетенций студентов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание орфографического, орфоэпического, лексического и грамматического материала в пределах программных требований, достигнутых на предыдущей ступени образования;
- умения читать, писать, говорить, понимать иностранную речь на слух в пределах программных требований, достигнутых на предыдущей ступени образования;
- владение свободным чтением оригинальной литературы на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний, навыками составления диалогической и монологической форм речи, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы,

связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности.

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Иностранный язык» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- ✓ Вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;
- ✓ Передавать содержание прочитанного/прослушанного текста;
- ✓ выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение;
- ✓ Понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
- ✓ Создавать тексты разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре | Часов во 2 семестре | Часов в 3 семестре |
|---|---|--------------------|---------------------|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 162 | 54 | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | | | |
| Лекции | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа: | | | | |
| Практические занятия | 162 | 54 | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 162 | 54 | 54 | 54 |
| Подготовка к практическим занятиям | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 42 | 14 | 14 | 14 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | | | |
| Зачет / Экзамен | Экзамен-36 | Зачет | Зачет | Экзамен-36 |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 360/10 | 108/3 | 108/3 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

- основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);

- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

- понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы;

- основные особенности научного стиля;

- культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

- говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);

- аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

- чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;
- письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

2.1. Тематика практических занятий

Структура курса дисциплины «Иностранный язык» состоит из четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка. Каждый из этих аспектов имеет место в ходе проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Курс дисциплины «Иностранный язык» состоит из 10 тематических подразделов.

1. About myself

- ✓ Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное).
- ✓ Введение лексического материала по теме “About myself”.
- ✓ Активизация грамматического материала: глагол to be в наст., прош. и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный).
- ✓ Обучение навыкам аудирования.
- ✓ Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds.
- ✓ Монологическое высказывание «About myself».

2. Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)

- ✓ Введение лексического материала по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns. Either...or; neither...nor; as...as; not so...as.
- ✓ Обучение изучающему чтению.
- ✓ Знакомительное чтение.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense. Оборот to be going to.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в группах по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.

3. Weather

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Weather”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени.
- ✓ Обучение анализу информации текста “Weather and seasons”.
- ✓ Монологическое высказывание по теме “Weather and seasons”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple. Оборот there is, there are.
- ✓ Введение грамматического материала Types of questions.

4. Asking the way

- ✓ Введение лексических единиц по теме “Asking the way”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Articles (with geographical names). Modal verbs. Времена группы Continuous (Past, Future).
- ✓ Анализ информации текста.

- ✓ Обучение ознакомительному чтению “For your information”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь «Как добраться...?».

5. Office hours

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Office hours”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Trade and Industry company”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Gerund. Времена группы Perfect (Past, Future). Passive Voice.
- ✓ Обучение ознакомительному чтению “Types of Relations in a Company”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи «Какими качествами должен обладать сотрудник офиса».
- ✓ Обучение монологической речи. “Working day”, “Our Office”.

6. Great Britain. London

- ✓ Введение лексического минимума по теме “Great Britain. London”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around London».

7. USA. New-York, Washington DC

- ✓ Введение лексического минимума по теме “USA. New-York, Washington DC ”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United States of America”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around Washington».

8. Traveling (types of traveling, business trip)

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Traveling (types of traveling, business trip)”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “From the history of transport”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Ознакомительное чтение “Tour advertisements and tourist information”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации ”Tourism in Kenya”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В туристической компании».

9. Custom-house (examination, documents, supervision, duty)

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Custom-house”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Going through the customs.”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Обучение навыкам письменной речи. Заполнение таможенной декларации на англ. языке.
- ✓ Ознакомительное чтение “Passport regulations and customs”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации “Traveling by air. Going through the customs”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «Прохождение таможни».

10. Economy (of RF, GB, USA)

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Economy of RF, GB, USA”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Crises in Economy”

- ✓ Обучение навыкам аудирования “Machinery Industry”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации “Economic Indicators”.
- ✓ Развитие монологической речи.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|---------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | практ. занят. | | |
| About myself | - | 12 | 12 | 24 |
| Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss) | - | 12 | 12 | 24 |
| Weather | - | 12 | 12 | 24 |
| Asking the way | - | 12 | 12 | 24 |
| Office hours | - | 16 | 16 | 32 |
| Great Britain. London | - | 16 | 16 | 32 |
| USA. New-York, Washington DC | - | 16 | 16 | 32 |
| Traveling (types of traveling, business trip) | - | 16 | 16 | 32 |
| Custom-house (examination, documents, supervision, duty) | - | 16 | 16 | 32 |
| Economy (of RF, GB, USA) | - | 34 | 34 | 68 |
| ИТОГО | - | 162 | 162 | 360 |

2.2.1. Занятия лекционного типа (Учебным планом не предусмотрено)

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Номер Темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|--------|-----------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | 1 | 12 | About myself |
| 2 | 2 | 12 | Description of a man |
| 3 | 3 | 12 | Weather |
| 4 | 4 | 12 | Asking the way |
| 5 | 5 | 16 | Office hours |
| 6 | 6 | 16 | Great Britain. London |
| 7 | 7 | 16 | USA. New-York. |
| 8 | 8 | 16 | Traveling |
| 9 | 9 | 16 | Custom-house |
| 10 | 10 | 34 | Economy (of RF, GB, USA) |
| Итого: | | 162 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.
2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните тест после прослушивания текста.
5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните бланк «...»
8. Переведите предложения на иностранный язык.
9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему
10. Выполните тест.

2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Tell about yourself.
2. Tell about your friend. Describe his (her) appearance, character, hobby.
3. Tell about members of your family.
4. Tell about seasons.
5. Tell about climate in Russia.
6. Tell about climate in the UK.
7. Tell about climate in the USA.
8. Tell about climate in your region.
9. Make up the dialogue “Asking the way”.
10. Tell about your working day.
11. Tell about trade and Industry Company.
12. Tell about types of relations in a Company.
13. Tell about the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
14. Tell about London.
15. Tell about the United States of America.
16. Tell about New York.
17. Tell about Washington DC.
18. Tell about types of traveling.
19. Tell about means of transport.
20. Tell about business trip.
21. Tell about traveling by plane.
22. Tell about the history of transport.
23. Make up the dialogue “Going through the customs”.
24. Tell about economy of the Russian Federation.
25. Tell about economy of Great Britain.

2.6. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела | Виды учебной работы | Тема | Используемые интерактивные образовательные технологии | Часы |
|-----------|----------------------|----------------------|--|------|
| 1 | Практическое занятие | About myself | Проект. Ролевая игра. Тренинг. | 12 |
| 2 | Практическое занятие | Description of a man | Презентация. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг. | 12 |
| 3 | Практическое занятие | Weather | Презентация. Ток-шоу. Тренинг. | 12 |

| | | | | |
|----|----------------------|-----------------------------|---|----|
| 4 | Практическое занятие | Asking the way | Ролевая игра. Проект. Тренинг. | 12 |
| 5 | Практическое занятие | Office hours | Презентация. Дискуссия. Деловая игра. Тренинг. | 16 |
| 6 | Практическое занятие | Great Britain. London | Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг. | 16 |
| 7 | Практическое занятие | USA. New-York. | Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг. | 16 |
| 8 | Практическое занятие | Traveling | Кейс-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг. | 16 |
| 9 | Практическое занятие | Custom-house | ПОПС-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг. | 16 |
| 10 | Практическое занятие | Economy (of RF, GB, USA) | Кейс-метод. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг. | 34 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Изучение темы: About myself | 12 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Description of a man | 12 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Weather | 12 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Asking the way | 12 |

| | | | |
|--------------|---|--|------------|
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Office hours | 16 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Great Britain. London | 16 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: USA. New-York. | 16 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Traveling | 16 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Traveling | 16 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Economy (of RF, GB, USA) | 34 |
| ИТОГО | | | 162 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1) Изучение лексики
- 2) Выполнение упражнений, тестов
- 3) Чтение текстов
- 4) Перевод текстов
- 5) Аудирование
- 6) Составление монологов и диалогов
- 7) Письменное составление документов, имеющих профессиональную направленность

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу (Учебным планом не предусмотрено)

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Answer Key To be, there + be, have/has got

Choose the correct answer:

1. My mum ___ born in 1969.

1) will be

2) was

3) is

4) were

2. I ___ painting now.

- 1) was
- 2) are
- 3) am
- 4) were

3. We ___ students at the moment.

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) is

4. Who ___ singing now?

- 1) is
- 2) was
- 3) be
- 4) were

5. Look, there ___ my books on the desk.

- 1) is
- 2) was
- 3) were
- 4) are

6. Do you know these men? What ___ their names?

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) will be

7. What ___ your favourite color?

- 1) were
- 2) are
- 3) is
- 4) am

8. How old ___ you?

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

9. ___ there letters in the box?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Was
- 4) Will be

10. There ___ many birds on the roof.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) be

11. Many years ago there ___ many dinosaurs

on the Earth.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

12. There ___ some lessons in English next week.

- 1) are
- 2) is
- 3) will be
- 4) were

13. ___ there any lessons yesterday?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Were
- 4) Was

14. There ___ much snow this winter.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

15. There ___ some interesting news today.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

16. ___ there any food in our home?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Be
- 4) Were

17. William likes animals. He ___ a dog.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

18. We ___ many lessons every day.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) had got
- 4) hasn't got

19. I am poor. I ___ much money.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

20. Mr. and Mrs. Hamburger ___ two

children, a boy and a girl.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

21. My friend is popular. He ___ many friends.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

22. I am tired. I ___ many problems.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

23. David Beckham ___ much money.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

24. I met a hooligan. I ___ a mobile phone now.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

25. It is a powerful computer. It ___ many functions.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

Pronouns

Choose the correct answer:

1. Where's Simon? ___ is in the kitchen.

- 1) She
- 2) I
- 3) He
- 4) We

2. I've written a letter to ___.

- 1) she
- 2) her
- 3) me
- 4) it

3. What did those people want? ___ asked ___ to help ___.

- 1) They, me, them
- 2) Them, I, they
- 3) Them, me, they
- 4) They, I, they

4. Have you seen Simon today? Yes, ___ saw ___ this morning.

- 1) me, he
- 2) I, him
- 3) me, him
- 4) I, he

5. There's someone at the door. Who is it? ___ is Peter.

- 1) He
- 2) She
- 3) It
- 4) They

6. Peter and ___ are going out this evening.

1) mine

- 2) I
- 3) them
- 4) it

7. ___ are going to the cinema.

- 1) She
- 2) He
- 3) I
- 4) We

8. Where are my keys? I put ___ on the table.

- 1) he
- 2) him
- 3) them
- 4) his

9. What did you think of the film, Simon? ___ enjoyed ___ very much.

- 1) I, it
- 2) me, it
- 3) he, his
- 4) I, his

10. ___ car wasn't as expensive as ___ .

- 1) Mine, her
- 2) My, hers
- 3) Mine, hers
- 4) My, her

11. ___ flat isn't as big as ___ .

- 1) Ours, theirs
- 2) Our, their
- 3) Ours, their
- 4) Our, theirs

12. You can wash ___own dirty clothes yourself!

- 1) my
- 2) your
- 3) his
- 4) her

13. He's always using my shampoo. Why doesn't he buy ___ ?

- 1) his own
- 2) my own
- 3) her own
- 4) your own

14. We helped them move the piano. They couldn't have done in on ___ .

- 1) my own
- 2) their own
- 3) his own
- 4) her own

15. Sue's children are too young to look after ___ .

- 1) themselves
- 2) himself
- 3) themselves
- 4) itself

16. I don't need any help. I can take care of ___ .

- 1) yourself
- 2) myself
- 3) themselves
- 4) mine

17. Sarah and I didn't really enjoy ___ at the disco last night.

- 1) themselves
- 2) ours
- 3) herself
- 4) ourselves

18. They're good friends. They like ___ very much.

- 1) themselves
- 2) each other

3) ourselves

4) myself

19. Can I have ___ potatoes, please?

- 1) anything
- 2) some
- 3) much
- 4) nothing

20. He lost ___ in the Fire. His house and all his possession were burnt.

- 1) everything
- 2) something
- 3) anything
- 4) nothing

21. It's a secret. ___ knows about it.

- 1) Everybody
- 2) Nothing
- 3) Anybody
- 4) Nobody

22. There isn't ___ watching TV at the moment.

- 1) everybody
- 2) somebody
- 3) anybody
- 4) nobody

23. ___ house is much bigger than ___.

- 1) They, we
- 2) Their, ours
- 3) They, my
- 4) Their, us

24. Who wants a cup of coffee? ___ .

- 1) Me
- 2) My
- 3) Mine
- 4) Myself

25. Who painted ___ flat? Nobody. ___ painted it ___.

- 1) your, They, ourselves
- 2) you, We, we
- 3) your, I, myself
- 4) his, They, themselves

Present Simple and Present Continuous

Choose the correct answer:

1. She usually ___ the bus to school.

- 1) catches
- 2) catch
- 3) is catching
- 4) was catching

2. My brother ___ tennis every Saturday.

- 1) play
- 2) plays
- 3) is playing
- 4) was playing

3. What is the noise? Jane ___ in the next room.

- 1) sing
- 2) sings
- 3) is singing
- 4) are singing

4. Linda ___ in Los Angeles all her life.

- 1) live
- 2) lives
- 3) is living

- 4) are living
5. My granny is in the kitchen. She ___ cakes.
- 1) cook
 - 2) cooks
 - 3) is cooking
 - 4) are cooking
6. Fred ___ English well.
- 1) speak
 - 2) speaks
 - 3) is speaking
 - 4) are speaking
7. Look! Douglas ___ baseball for his University team.
- 1) play
 - 2) plays
 - 3) is playing
 - 4) are playing
8. John and Jack ___ test now.
- 1) write
 - 2) is writing
 - 3) are writing
 - 4) is writing
9. ___ he drive to work every day?
- 1) Does
 - 2) Is driving
 - 3) Are
 - 4) Do
10. I usually ___ tea for breakfast.
- 1) drink
 - 2) drinks
 - 3) am drinking
 - 4) is drinking
11. The train ___ at 6 in the evening.
- 1) arrives
 - 2) is arriving
 - 3) arrive
 - 4) are arriving
12. It ___ now.
- 1) rains
 - 2) is raining
 - 3) rain
 - 4) are raining
13. She ___ tennis well.
- 1) isn't playing
 - 2) doesn't play
 - 3) don't play
 - 4) isn't play
14. Look! He ___ .
- 1) is swimming
 - 2) swim
 - 3) swims
 - 4) are swimming
15. ___ to her friend?
- 1) Does this house belong
 - 2) Are this house belonging
 - 3) Do this house belong
 - 4) Does this house belongs
16. I ___ the rule now.
- 1) understand
 - 2) understands
 - 3) am understanding
 - 4) is understanding
17. This flower ___ well.
- 1) smells
 - 2) are smelling
 - 3) smell
 - 4) is smelling
18. Look at Mary! She ___ flowers.
- 1) smell
 - 2) smells
 - 3) is smelling
 - 4) has smelling
19. What ___ in the kitchen, Chris? We are waiting for you in the garden.
- 1) do you
 - 2) are you doing
 - 3) you do
 - 4) you are doing
20. The family ___ dinner now.
- 1) is having
 - 2) have
 - 3) has
 - 4) are having
21. She ___ what you said.
- 1) isn't understanding
 - 2) don't understanding
 - 3) doesn't understand
 - 4) don't understand
22. Be quiet. The baby ___ .
- 1) sleeps
 - 2) is sleeping
 - 3) sleep
 - 4) are sleeping
23. My brother ___ tennis every Saturday.
- 1) play
 - 2) plays
 - 3) is playing.
 - 4) are playing
24. Water ___ at 100 degrees Celsius.
- 1) are boiled
 - 2) is boiling
 - 3) boil
 - 4) boils
25. The water ___ . Can you turn it off?

- 1) are boiled
- 2) is boiling

- 3) boil
- 4) boils

Past Simple and Past Continuous

Choose the correct answer:

1. At three o'clock yesterday afternoon Mike and his son ___ the dog.

- 1) was washing
- 2) washed
- 3) were washing
- 4) were washed

2. Princess Diana ___ a lot of countries.

- 1) visiting
- 2) was visited
- 3) visited
- 4) was visiting

3. Mother ___ the window twice last week.

- 1) cleaning
- 2) was cleaning
- 3) has cleaning
- 4) cleaned

4. Did you ___ the film on TV last night?

- 1) watch
- 2) watched
- 3) watching
- 4) have watch

5. At nine o'clock yesterday morning, the plane ___ to Tahiti from New York.

- 1) was flying
- 2) flying
- 3) was flied
- 4) flied

6. I played tennis yesterday but I ___ win.

- 1) do not
- 2) does not
- 3) did not
- 4) was not

7. Yesterday he ___ to work by car.

- 1) was going
- 2) went
- 3) was went
- 4) going

8. ___ shopping when I saw you yesterday morning?

- 1) Did you go
- 2) Were you going
- 3) Was you going
- 4) Did you went

9. I ___ my teeth three times yesterday.

- 1) cleaned
- 2) clean
- 3) was cleaning
- 4) was cleaned

10. Did she ___ to the theatre last week?

- 1) go
- 2) went
- 3) going
- 4) was going

11. I ___ at home from work when it began to snow.

- 1) walked
- 2) was walking
- 3) was walked
- 4) walk

12. What ___ when the phone rang?

- 1) did you do
- 2) does you do
- 3) were you doing
- 4) are you doing

13. It ___ when we went out.

- 1) raining
- 2) rained
- 3) was raining
- 4) rain

14. When ___ acting?

- 1) was you starting
- 2) was you start
- 3) did you start
- 4) did you started

15. He ___ home early yesterday in the evening because he felt ill.

- 1) go
- 2) was going
- 3) gone
- 4) went

16. I ___ a noise, so I went to see what it was.

- 1) heard
- 2) hear
- 3) was hearing
- 4) hearing

17. The party ___ very good, so we didn't stay long.

- 1) was not
- 2) did not
- 3) were not
- 4) do not

18. We ___ a lot of work yesterday.

- 1) did
- 2) do
- 3) was doing
- 4) doing

19. The party ___ at midnight.

- 1) was finishing
 2) was finished
 3) finished
 4) finish
20. Caroline ___ to the cinema three times last week.
 1) was going
 2) was gone
 3) went
 4) go
21. What ___ at 11.30 yesterday?
 1) did you do
 2) were you doing
 3) did you doing
 4) had you done
22. I saw Barbara but I didn't ___ Jane.
 1) see
 2) saw

- 3) seen
 4) seeing
23. She ___ TV last night.
 1) watched
 2) was watching
 3) has watched
 4) watching
24. She ___ the room an hour ago.
 1) was cleaning
 2) clean
 3) cleaned
 4) has cleaned
25. In 1985 we ___ in Canada for 3 month.
 1) was living
 2) were living
 3) leaved
 4) have leaved

Past Simple and Present Perfect

Choose the correct answer:

1. When ___ the school?
 1) have you joined
 2) did you joined
 3) did you join
 4) have you ever joined
2. I would like to visit Prague. Unfortunately, I ___ there.
 1) will never be
 2) have never been
 3) was never
 4) has been
3. That's the best speech I ___
 1) never heard
 2) didn't hear
 3) heard
 4) have ever heard
4. Jack ___ in Boston for the past 15 years.
 1) lives
 2) lived
 3) has lived
 4) has live
5. I ___ to him last week.
 1) spoke
 2) have already spoken
 3) haven't spoke
 4) speaked
6. We ___ a contract last year.
 1) have signed
 2) signed
 3) haven't signed
 4) have sign
7. I ___ back from a business trip to France last weekend.
 1) come
 2) came
 3) never came
 4) have just come
8. Can you help me? I ___ my homework, but I still don't understand exercise number 7.
 1) finished
 2) don't finish
 3) have finished
 4) finish
9. Dad, ___ reading the paper yet?
 1) have you finished
 2) are you finishing
 3) did you finish
 4) has you finish
10. I can't believe that you ___ the news.
 1) haven't read
 2) didn't read
 3) don't read
 4) read not
11. My car ___ down. I can't drive home.
 1) has broken
 2) broke
 3) have broken
 4) broken
12. I ___ her since my childhood.
 1) know
 2) have known
 3) knew
 4) has known

13. You are too late! The program ____ at least two hours ago.
 1) has started
 2) have started
 3) starts
 4) started
14. My tape-recorder ____ out of order for a long time. Let us take yours.
 1) has been
 2) was
 3) was being
 4) have been
15. I think I ____ in this theater before.
 1) was
 2) have been
 3) has been
 4) was being
16. Just a moment! I ____ of a good idea yet!
 1) didn't think
 2) haven't thought
 3) don't think
 4) haven't think
17. Look! Somebody ____ milk on our new carpet.
 1) spilt
 2) splited
 3) have spilt
 4) has spilt
18. She looks young because she ____ weight.
 1) lost
 2) have lost
 3) loses
 4) has lost
19. Where ____ you go yesterday morning?
 1) had
 2) have
 3) has
 4) did
20. How long ____ at your present address?
 1) have you lived
 2) did you live
 3) do you live
 4) lived
21. He started his business last year. He ____ it for 9 months already.
 1) has
 2) has had
 3) had
 4) have
22. We haven't gone skiing since we ____ young.
 1) has been
 2) be
 3) have been
 4) were
23. I ____ the university last summer, but I haven't decided what second language to choose so far.
 1) has entered
 2) was entered
 3) entered
 4) have entered
24. Up to now they ____ three languages.
 1) learned
 2) have learned
 3) learn
 4) has learned
25. The television ____ wrong several times during last five months.
 1) went
 2) has gone
 3) was going
 4) gave going

Modals

Choose the correct answer:

1. Jack ____ play football since childhood.
 1) must
 2) should
 3) need
 4) can
2. ____ I ask you?
 1) Must
 2) Should
 3) Have
 4) May
3. Steven ____ read and write until he was seven years old.
 1) must
 2) can
 3) could not
 4) could
4. You've been reading all day. You ____ be tired.
 1) can
 2) could
 3) must
 4) should

5. Jack ___ go to hospital yesterday.

- 1) can
- 2) had to
- 3) need
- 4) will

6. I recommend you to apologize. You ___ apologize.

- 1) would
- 2) should
- 3) must
- 4) shall

7. ___ I have one of these cakes?

- 1) Could
- 2) Must
- 3) Have to
- 4) May

8. ___ you speak any foreign languages?

- 1) May
- 2) Can
- 3) Have
- 4) Might

9. His suggestion may be of little value, but you ___ discuss it all the same.

- 1) may
- 2) need
- 3) might
- 4) should

10. I went to the doctor yesterday and I ___ wait for an hour.

- 1) had to
- 2) must
- 3) should
- 4) can

11. Hello, ___ I speak to Tom, please?

- 1) shall
- 2) will
- 3) can
- 4) would

12. If you want to become a teacher, you ___ go to the college.

- 1) may
- 2) should
- 3) have to
- 4) must

13. Sue ___ be able to help them.

- 1) can
- 2) have to
- 3) will
- 4) shall

14. You ___ cross the road without looking first. It's dangerous.

- 1) need not
- 2) must not
- 3) must
- 4) can not

15. I'll ___ go now. My friends are waiting.

- 1) may
- 2) can
- 3) have to
- 4) be able to

16. I ___ to work tomorrow.

- 1) must
- 2) should
- 3) could
- 4) have

17. You ___ give your grandparents more attention.

- 1) would
- 2) may
- 3) ought to
- 4) has to

18. We haven't got much time. We ___ hurry.

- 1) must
- 2) needn't
- 3) can
- 4) had to

19. ___ you speak slowly, please?

- 1) Must
- 2) Could
- 3) May
- 4) Should

20. I ___ leave the party early last night. I wasn't very well.

- 1) have to
- 2) was to
- 3) had to
- 4) must

21. I ___ only listen to my radio when my mother was not at home.

- 1) did
- 2) may
- 3) can

4) could

22. ___ you help me carry this downstairs?

- 1) May
- 2) Should
- 3) Must
- 4) Could

23. My grandfather ___ speak six languages many years ago.

1) should

2) shall

3) could

4) need

24. ___ you like a cup of coffee?

- 1) Will
- 2) Could
- 3) Would
- 4) Should

Choose the correct answer:

1. This is ___ house that Jack built.

- 1) an
- 2) a
- 3) that
- 4) -

2. What is ___ first month of the year?

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

3. ___ milk is a good for you.

- 1) the
- 2) an
- 3) a
- 4) -

4. Have you understood ___ lesson?

- 1) an
- 2) a
- 3) the
- 4) -

5. ___ dolphin is an intelligent animal.

- 1) A
- 2) An
- 3) --
- 4) The

6. Could you pass me ___ milk?

- 1) a
- 2) an
- 3) -
- 4) the

7. Mary goes to ___ school every morning.

- 1) A
- 2) The
- 3) An
- 4) -

8. In ___ 1876 I lived with my family in Philadelphia.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Articles

4) -

9. By ___ way, what mark have you got?

- 1) the
- 2) a
- 3) an
- 4) -

10. To tell ___ truth he didn't want to see me off yesterday.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

11. I studied English at ___ university.

- 1) an
- 2) the
- 3) --
- 4) a

12. There are fifty bedrooms in ___ Queen Hotel.

- 1) the
- 2) -
- 3) a
- 4) an

13. Do you play any instrument? — I play ___ violin.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) -

14. Excuse me. What is ___ time?

- 1) a
- 2) the
- 3) -
- 4) an

15. ___ Japanese export a lot of cars.

- 1) an
- 2) the
- 3) a
- 4) -

16. We visited ___ Prado Museum when we were in Milan.

- 1) a
2) -
3) an
4) the
17. What is ___ matter with you?
1) a
2) the
3) -
4) an
18. Did you go to ___ Scotland by car or by train?
1) the
2) -
3) a
4) an
19. Solomon was famous of ___ wisdom.
1) -
2) the
3) a
4) an
20. ___ water is necessary for our life.
1) an
2) the
3) -
4) a
21. Last year ___ summer was very hot and windy.

- 1) the
2) a
3) an
4) -
22. ___ Atlantic Ocean is larger than ___ Indian Ocean.
1) an, an
2) The, the
3) the, an
4) an, the
23. Last night ___ moon was shining brightly.
1) the
2) an
3) a
4) -
24. Most people want to see where ___ Queen lives.
1) an
2) the
3) a
4) -
25. Have you visited ___ Hermitage? It is one of the best museums in the world.
1) the
2) a
3) -
4) an

Future Tenses

Choose the correct answer:

1. He ___ to Moscow in a few days.
1) return
2) will return
3) will returns
4) returned
2. We ___ him till Monday.
1) don't see
2) didn't
3) will not see
4) has not see
3. They ___ for Paris tonight. They have bought tickets.
1) are leaving
2) leave
3) are left
4) was leaving
4. The steamer ___ tomorrow.
1) sails
2) are sailing
3) will be sail

- 4) will sailed
5. He ___ his summer vocation in the Crimea.
1) spend
2) has spending
3) was spending
4) is going to spend
6. What ___ do this weekend?
1) are you going to
2) is you going to
3) will you to
4) were you going to
7. The road ___ in the summer.
1) open
2) are going to
3) will be opened
4) will open
8. The lesson ___ at 8.30 tomorrow.
1) starts
2) is going to start
3) will be start
4) will starting

9. I've got my tickets. I ____ Spain.

- 1) am going to
- 2) go
- 3) will go
- 4) am gone

10. You look tired. Sit down. I ____ you a cup of coffee.

- 1) will make
- 2) am making
- 3) make
- 4) made

11. What time ____ tomorrow?

- 1) is the sun rising
- 2) the sun rises
- 3) do the sun rises
- 4) does the sun rise

12. Where ____ for lunch today?

- 1) do you go
- 2) you will go
- 3) are you going
- 4) you are going

13. ____ Spanish next year?

- 1) Do we learn
- 2) Does we learn
- 3) Will we learn
- 4) Are we learn

14. Do you think it ____ later?

- 1) is raining
- 2) will rain
- 3) rains
- 4) will be rained

15. I can't come because I ____ on holiday.

- 1) will be
- 2) am being
- 3) was
- 4) be

16. You want to speak to Ann. Just one minute, please. I ____ her.

- 1) am going to call
- 2) will call
- 3) call
- 4) am calling

17. Don't worry about me, Mum. I ____ to you every day from the States.

- 1) am writing
- 2) will write
- 3) write
- 4) will be written

18. Tomorrow it ____ another cold day in all parts of the country.

- 1) will be
- 2) is being
- 3) is
- 4) is going to

19. Do you want to play tennis on Friday? I can't. I ____ my Mum.

- 1) will visit
- 2) visit
- 3) am going to visit
- 4) visiting

20. I am tired. I think I ____ to bed early tonight.

- 1) will go
- 2) go
- 3) am going
- 4) gone

21. ____ this letter for me?

- 1) Does you post
- 2) Will you post
- 3) Are you posting
- 4) You will post

22. Look at those black clouds in the sky. It ____ .

- 1) is going to rain
- 2) is raining
- 3) rains
- 4) rain

23. What will you do tomorrow? I know. I ____ the kitchen.

- 1) paint
- 2) will paint
- 3) am painting
- 4) painted

24. Why are you putting on those old clothes? I ____ the kitchen.

- 1) paint
- 2) will go
- 3) am going to paint
- 4) am paint

25. What time ____ tomorrow evening. At 6.15.

- 1) the tennis starts
- 2) does the tennis start

3) will the tennis start

4) the tennis will start

Prepositions

Choose the correct answer:

1. Helen is studying English ____ university.

- 1) on
- 2) at
- 3) for
- 4) into

2. There was a big table ____ the middle of the room.

- 1) at
- 2) on
- 3) in
- 4) onto

3. Were there many people ____ the concert last night?

- 1) at
- 2) for
- 3) off
- 4) on

4. What do you like doing ____ the weekend?

- 1) at
- 2) in
- 3) on
- 4) near

5. Did you go on holiday ____ July?

- 1) on
- 2) at
- 3) into
- 4) in

6. Rio de Janeiro is ____ the south-east coast of Brazil.

- 1) on
- 2) in
- 3) near
- 4) at

7. Do you like swimming ____ the sea?

- 1) into
- 2) at
- 3) in
- 4) inside

8. Two policemen got ____ the train at Oxford.

- 1) on
- 2) in
- 3) for
- 4) at

9. He put his hands ____ his face.

- 1) over
- 2) under
- 3) below
- 4) in front of

10. There are many birds ____ the roof.

- 1) on
- 2) at
- 3) in
- 4) out of

11. She works ____ 9 ____ 6 every day.

- 1) to, to
- 2) from, untill
- 3) till, to
- 4) from, to

12. He wakes up ____ seven o'clock in the morning.

- 1) in
- 2) on
- 3) at
- 4) from

13. The cat jumped ____ the roof of the car and looked down at the dog.

- 1) at
- 2) in
- 3) on
- 4) from

14. There is a bus stop ____ our house.

- 1) at
- 2) outside
- 3) inside
- 4) into

15. The mouse was sitting ____ the kitchen table.

- 1) under
- 2) below
- 3) above
- 4) over

16. The bank is ____ the cinema.

- 1) between
- 2) opposite
- 3) across
- 4) past

17. A small bridge goes ____ the river.

- 1) through
- 2) across

3) between

4) along

18. My parents are moving house ____ May.

1) in

2) at

3) on

4) -

19. My birthday is ____ November 10th.

1) about

2) -

3) on

4) in

20. The last train to London leaves ____ midnight.

1) at

2) on

3) for

4) while

21. Does he usually go to the university ____ foot?

1) in

2) on

3) by

4) at

22. We went to Spain ____ last summer.

1) -

2) in

3) at

4) for

23. Flowers look lovely ____ spring.

1) -

2) in

3) for

4) at

24. I saw him ____ yesterday evening.

1) at

2) for

3) -

4) in

25. What are you doing ____ the moment.

1) on

2) at

3) -

4) in

The Passive voice

Choose the correct answer:

1. Много новых зданий строится сейчас в нашем городе.

1) Many new buildings are built in our city now.

2) Many new buildings are being built in our city now.

3) Many new buildings are building in our city now.

4) Many new buildings have been built in our city now.

2. Его спрашивают на каждом занятии.

1) He asked at every lesson.

2) He is asked at every lesson.

3) He was asked at every lesson.

4) He asks at every lesson.

3. Попов изобрел радио в 1895 году.

1) Popov invented the radio in 1895.

2) Popov was invented the radio in 1895.

3) Popov invents the radio in 1895.

4) Popov is invented the radio in 1895.

4. Вопрос будет обсужден на следующем заседании.

1) The matter will be discussed at the next meeting.

2) The matter would be discussed at the next meeting.

3) The matter be discussed at the next meeting.

4) The matter will discussed at the next meeting.

5. Этот вопрос обсуждался, когда я вошел в комнату.

- 1) This question was discussing when I entered the room.
 2) This question was been discussing when I entered the room.
 3) This question was discussed when I entered the room.
 4) This question was being discussed when I entered the room.

6. The rules were changed a year ago.

- 1) Правила изменили год назад.
 2) Они изменили правила год назад.
 3) Правила изменяются через год.
 4) Правила меняются год из года.

7. The work had been finished before you called.

- 1) Работа была закончена и вы позвонили.
 2) Работа была закончена после того, как вы позвонили.
 3) Работа была закончена перед тем, как вы позвонили.
 4) Мы закончили работу перед тем, как вы позвонили.

8. The typist has just typed the letter.

- 1) Машинистка только что напечатала письмо.
 2) Машинистка напечатала письмо вчера.
 3) Машинистка уже напечатала письмо.
 4) Машинистка печатает письмо.

9. The plan had been discussed for two hours when he came.

- 1) План уже обсуждался два часа, когда он пришел.
 2) План уже обсудили, когда он пришел.
 3) Они уже обсуждали план два часа, когда он пришел.
 4) План обсудили за два часа, и он пришел.

10. Sarah has been invited to the party.

- 1) Сару пригласили на вечеринку.
 2) Сара пригласила на вечеринку.
 3) Друзья пригласили Сару на вечеринку.
 4) Вечеринка проходила у Сары.

11. I can't let you work on my computer now - it ____.

- 1) is used
 2) used
 3) is using
 4) is being used

12. You will be connected in a minute. The telephone call ____ now.

- 1) made
 2) is made
 3) is being made
 4) is been making

13. What program ____ by the children now?

- 1) is watched
 2) is watching
 3) is being watched
 4) was being watched

14. The new program ____ by millions of people every day.

- 1) watches
 2) is watched

3) watched

4) are watched

15. The mouse ____ under the kitchen table.

- 1) is sitting
 2) is sat
 3) sits
 4) sat

16. New pop groups ____ about among teenagers.

- 1) are usually much being spoken
 2) are usually much spoken
 3) were usually much spoken
 4) was usually much spoken

17. Tom is wearing a yellow tie today. He ____ about.

- 1) speaks
2) is being spoken
3) is spoken
4) is been speaking
18. London ___ by millions of tourists last summer.
1) was visited
2) is visited
3) is being visited
4) was being visited
19. Dinner ___ now. We should wait a little.
1) cooks
2) will be cooked
3) is being cooked
4) is cooking
20. The house ___ at the moment.
1) is being painted
2) is painting
3) has been painting
4) paints
21. America ___ in 1492.
1) discovered
2) was discovered
3) is discovered
4) to be discovered
22. The Mona Liza ___ by Leonardo da Vinci.
1) was painted
2) has been painted
3) were painted
4) painted
23. A new remedy to cure the flu ___ recently.
1) discovered
2) has been discovered
3) was discovered
4) is discovered
24. The pupils ___ a lot of difficult questions at the exam all day yesterday.
1) were asked
2) were been asking
3) were being asked
4) asked
25. Look! Our country house ____.
1) redecorated
2) has been redecorated
3) was redecorated
4) will be redecorated

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет и экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть2. – М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
2. Бачиева, Р.И. Английский язык : [16+] / Р.И. Бачиева, Л.В. Олифиренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 58 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567623> [Электронный ресурс]
3. Морозова, Е.Н. Английский язык : [16+] / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739> [Электронный ресурс]
4. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
5. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Бонк Н.А ., Левина И.И ., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
2. Бонк Н.А ., Левина И.И ., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Настоящая рабочая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Курс иностранного языка, обеспечивающего подготовку бакалавров, строится на основе междисциплинарной и языковой интеграции.

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен: знать:

- лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом

для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

зрения;

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент – должен освоить следующие компоненты общеобразовательной программы дисциплины «Иностранный язык»: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 360 часов. Программой дисциплины предусмотрены 162 часа практических занятий и 162 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, диктанта и промежуточный контроль в форме зачета, экзамена-36 ч.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...5 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 9 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 48 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 54 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

знать:

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для

работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|-----------------------------------|
| ОК-4 | About myself | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Description of a man | текущий | Опрос |
| | Weather | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Asking the way | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Office hours | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Great Britain. London | текущий | Опрос реферат |
| | USA. New-York. | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Traveling | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Custom-house | текущий | Опрос |
| | Economy (of RF, GB, USA) | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-5, ОК- 6 | About myself | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Description of a man | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Weather | текущий | Опрос реферат |
| | Asking the way | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Office hours | текущий | Опрос реферат, контрольная |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------|---|
| | | | работа |
| | Great Britain. London | текущий | Опрос |
| | USA. New-York. | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Traveling | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Custom-house | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Economy (of RF, GB, USA) | текущий | Опрос реферат |
| ОК-4, ОК-5 ОК-6 | Темы 1-16 | Промежу- точный | Вопросы для проверки уровня знаний |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|
| ОК-4 | About myself | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «не |
| | Description of a man | текущий | Опрос | |
| | Weather | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| | Asking the way | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | |
| | Office hours | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| | Great Britain. London | текущий | Опрос реферат | |
| | USA. New-York. | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| | Traveling | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | |
| | Custom-house | текущий | Опрос | |
| Economy (of RF, GB, USA) | текущий | Опрос доклад/эссе | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|--|--|
| OK-5, OK-6 | About myself | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, |
| | Description of a man | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| | Weather | текущий | Опрос реферат | |
| | Asking the way | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| | Office hours | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | |
| | Great Britain. London | текущий | Опрос | |
| | USA. New-York. | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| | Traveling | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | |
| | Custom-house | текущий | Опрос доклад/эссе | |
| Economy (of RF, GB, USA) | текущий | Опрос реферат | | |

| | | | | |
|------------------------|-----------|---------------|------------------------------------|--|
| | | | | <p>соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-4, ОК-5, ОК-6 | Темы 1-10 | Промежуточный | Вопросы для проверки уровня знаний | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-4, ОК-5, ОК-6 |
| Знания, умения, навыки | знать: ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке. 2. Прочитайте и переведите текст. 3. Чтение, перевод и аннотация текста. 4. Выполните тест после прослушивания текста. 5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания). 6. Ответьте на вопросы преподавателя. 7. Заполните бланк «...» 8. Переведите предложения на иностранный язык. 9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему 10. Выполните тест. |

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-4, ОК-5, ОК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tell about yourself. 2. Tell about your friend. Describe his (her) appearance, character, hobby. 3. Tell about members of your family. 4. Tell about seasons. 5. Tell about climate in Russia. 6. Tell about climate in the UK. 7. Tell about climate in the USA. 8. Tell about climate in your region. 9. Make up the dialogue "Asking the way". 10. Tell about your working day. 11. Tell about trade and Industry Company. 12. Tell about types of relations in a Company. 13. Tell about the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. 14. Tell about London. 15. Tell about the United States of America. 16. Tell about New York. 17. Tell about Washington DC. |

| | |
|--|---|
| | 18. Tell about types of traveling. 19. Tell about means of transport. 20. Tell about business trip. 21. Tell about traveling by plane. 22. Tell about the history of transport. 23. Make up the dialogue “Going through the customs”. 24. Tell about economy of the Russian Federation. 25. Tell about economy of Great Britain. |
|--|---|

5.3. Примерные варианты контрольных работ

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 4, ОК-5, ОК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ 1 курс 1 семестр Вариант № 1(6)</p> <p>Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики: The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж. Глагол to be, to have. Образование множественного числа существительных, числительные. Задание №1 а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. MY FAMILY. Our family is not very large. I have a father, a mother, a brother and a sister. We all live together in a new flat in one of the industrial districts of Smolensk. My father Igor Ivanovich is 45 years old. He is a tall and well-built man with short black hair and grey eyes. He works at a big plant as an engineer. He likes his work and spends most of his time there. By character my father is a quiet man, while my mother is energetic and talkative. Her name is Olga Petrovna. She is a teacher of music and plays the piano well. My mother always has a lot of work to do about the house and at her school. She is a busy woman and we all help her. My sister’s name is Alla. Like her mother Alla has blue eyes and lovely fair hair. She is a very good looking girl. Alla is three years younger than me. She is a pupil of the 9th form. She does well at school and gets only good and excellent marks. Literature is her favorite subject and she wants to become a teacher, the same as me. My name is Tanya. Last year I left school and tried to enter the University. But I failed in my exams. For a year I worked at a school as a secretary and attended preparatory courses. Now I’m again an applicant for entry to the philological faculty of the University. I hope to be lucky this time. Our family is very united. We like to spend time together. In the evenings we watch TV, read books and newspapers, listen to music or just talk about the events of the day. Our parents don’t always agree with what we say but they listen to our opinion. All of us like to spend our weekends out of town.</p> |

- b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.
 c) Выпишите из текста неправильные глаголы.
 d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе
 e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: from, at, to, after, of, on.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

I went ... France last year, but I haven't been to ... Netherlands yet.

... Thames flows through ... London.

Does ... Mark speak ... Spanish?

I'd like to have ... hamburger for breakfast.

The rent is 50 dollars ... week.

We often go to ... theatre and to ... cinema.

Pushkin is ... outstanding Russian poet.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

Машина мистера Грина около офиса.

Катиного зонтика нет на столе.

Книги этого писателя хорошо известны во всем мире.

Родители нашего шефа – пенсионеры.

Родственники моего друга живут в Бразилии.

Как фамилия Вашего нового начальника?

Где портфель Стива?

Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:

1975, 1989, 1464, 2001, 1763, 1305

Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:

$7 \times 8 = 56$; $100 : 4 = 25$; $1000 - 800 = 200$; $3500 + 200 = 3700$

Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.

We (be) here.

They (not like) to tell about their family.

She (have) a brother and a sister.

(Have) you any relatives in this town?

Mr. Smith usually (not come) so early.

Where these people (live)?

My secretary's family (not be) very large.

Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:

Позвольте мне представиться.

Передайте привет от меня мисс Шелдон.

США – высокоразвитая индустриальная страна.

В Великобритании выращивают пшеницу, овес, ячмень, картофель.

Не открывайте окно! Холодно.

Куда вы обычно ходите по субботам?

Она любит мороженое, не так ли?

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Я представляю своего коллегу своему деловому партнеру» (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 2(7)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку

Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.

Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.

Глагол to be, to have.

Образование множественного числа существительных, числительные.

Задание №1

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.

In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U. K. Has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial centre.

Leeds is a centre of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the River Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering centre. Manchester is famous for textiles manufacturing.

Three-quarters of the Kingdom's land dedicated to agriculture. About two per cent of the population of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

Sheep is a stock of both wool textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

c) Выпишите из текста неправильные глаголы.

d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: for, before, out of, into, with.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

This trip costs ... lot of money.

In England they drive on ... left.

In summer students seldom go to ... Institute.

He lives in ... North of ... Africa.

She made ... mistake.

What ... informative article!

We have ... new student in the class ... student comes from Peru.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

Офис нашего менеджера небольшой, но современный и удобный.

Как зовут Вашу маму?

Я не могу найти фотографию моего деда.

Картина этого художника находится в Лувре.

Сын моего друга – известный ученый.

Мы потеряли билет этого человека.

Что вы думаете о работе Сидорова?

Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:

1232, 1941, 2000, 1999, 329, 1787

Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:

$9 \times 5 = 45$; $560 : 4 = 140$; $5650 - 350 = 5300$; $7450 + 300 = 7750$

Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.

What language they (speak) in Holland?

She (not know) how to operate this machine.

There (be) a telegram and several telexes on the desk.

(Have) she a lot of mistakes in her test?

I (be) a student of Yessentuky Institute of Economic, Business and Law/

Where you (go) every morning?

Our boss (go) to London on business every 4 or 5 months.

Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:

В Америке много больших современных городов.

Расскажите немного о себе и своей семье.

Она – единственный ребенок в семье.

Мисс Кэмп, поздравляю Вас с днем рождения.

Он не любит долго говорить по телефону.

Кто знает, где живет наша коллега Петрова?

Вы ведь регулярно смотрите телевизор, не так ли?

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Америка – страна развитой индустрии и сельского хозяйства» (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 3(8)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.

| | |
|--|---|
| | <p>Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж. Глагол to be, to have. Образование множественного числа существительных, числительные. Задание №1 а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. ECONOMY OF THE U.S.A. The United States of America is a highly developed industrialized country. Shipbuilding, electronics, automobile industry, aircraft industry, space research are highly developed in the States. Each region of the United States has characteristics of its own due to the differences in climate, landscape and geographical position. Great Lakes, Atlantic Coast, Pennsylvania, New Jersey are biggest industrial regions of the country. The United States has a lot of mineral deposits or resources such as coal, gold, silver, copper, lead and zink. The south, especially Texas is rich in oil. The coalfields of Pennsylvania are rich in coal. There are plenty of coal mines. Illinois, Iowa, Nebraska is the richest farming region of America and it is known as the Corn Belt. The land is fertile and well watered. They grow mostly corn and wheat there. Much livestock is also raised here. There is a lot of fruit raising area. For example, California oranges, grapefruit, lemons, as well as other fruits, wines and vegetables are shipped all over the States and to other parts of the world. The most important crops grown in the States are also tobacco, soy-beans, peanuts, grapes and many others. There are a lot of large and modern cities, but a great proportion of the country consists of open land dotted with farmhouses any small towns. The usual average town, in any part of the United States, has its main street with the same types of stores selling the same products. Many American residential areas tend to have a similar look. As to big cities their centres or downtowns look very much alike. Downtown is the cluster of skyscrapers imitations of New York giants. б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов. с) Выпишите из текста неправильные глаголы. д) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе е) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: off, at, into, on, by. Задание №2 Выполните письменно следующие упражнения: Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо: Mathematics is ... exact science. At ... night I had ... terrible headache. I can't find ... letter which I received this morning. Are you going to ... country on ... Saturday? ... President is going to open ... new hospital in ... capital ... next month. What ... lovely song! To tell ... truth, I didn't expect to see him. Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж. Жена моего сына – экономист. Катины авиабилеты все еще в кассе. Пойдите и возьмите их. Как тебе нравится новый дом мистера Грина? К сожалению, мы не можем найти документы этой фирмы. Близкие родственники моего друга живут в Канаде. Кто-нибудь знает номер телефона мисс Марпл? Члены Конгресса обсуждают дела страны. Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1495, 1783, 1962, 2002, 1851, 1905 Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия: $7 \times 5 = 35$; $800 : 4 = 200$; $5300 - 2000 = 3300$; $987 + 100 = 1087$ Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени. He (be) the oldest in family. I (not like) to watch TV all the time. She (have/have got) any cousins in Moscow. When you usually (finish) your work? These two students (be) the best in our group. My office is large, it (have) two windows. The secretary usually (come) to the office 15 minutes before work. Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Кто Вы по профессии? Она – менеджер по продажам, не так ли? Я не занимаюсь вопросами финансового менеджмента. У меня есть немного времени сегодня, так что я могу помочь Вам. Кто из вас хорошо говорит по-английски? В какое время она заканчивает работу? Мистер Смит не звонит так часто в Лондон. Задание №3 Сделайте письменное сообщение на тему: «Англия – высокоразвитая индустриальная и сельскохозяйственная страна» (10-15 предложений)</p> <p style="text-align: center;">КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ 1 курс 1 семестр Вариант № 4(9)</p> <p>Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики: The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense. Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж. Глагол to be, to have. Образование множественного числа существительных, числительные. Задание №1 а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. ABOUT MYSELF. I'm a student of English, I have been a student only two months and a half. I can't speak English well yet. I'm just a beginner, you know. I live in a hostel. It is rather a long way from the Institute. In fact, it is in the country and it takes me about an hour and a half to get to the Institute. But it gives me no trouble at all, as I like to get up early. I don't need an alarm-clock to wake me up. I am an early-riser, as they say. Though our hostel is out of town it is very comfortable and has all modern conveniences. As a rule I get up at 6.30, do morning exercises and have a shower. I don't have a bath in the morning, I have a bath before I go to bed. For breakfast I have a boiled egg and a cup of coffee. At about 7/30 I am quite ready to go. It is about a five minutes' walk from the hostel to the station. I usually take the 7.40 train. I come to the Institute five minutes before the bell rings. So I can have a chat with my friends. Only four students of our group are Muscovites, the others either come from different parts of our country or from other countries. We usually have a lot of things to talk about. There is a very good language laboratory at our Institute. It has modern equipment. We spend a lot of time in the laboratory listening to the tapes, imitating the sounds and intonation. It helps us to learn the language without much difficulty. б) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов. в) Выпишите из текста неправильные глаголы. д) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе е) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: by, after, about, for, to. Задание №2 Выполните письменно следующие упражнения: Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо: Tourists coming to London often do shopping in ... Oxford Street. Let's meet in ... evening. I'll be very busy in ... afternoon. What ... valuable information! The students are going to write ... test. ... test consists of five tasks. Have ... look at the sky. It looks like rain. Christmas is on ... 24th of December. I was feeling sleepy so I had ... nap. Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж. Мне нужна помощь этого человека. Это проблема Петрова или Ваша проблема? Сын мистера Смита собирается в Париж в отпуск. Извините, но мы не знаем адрес нашего бухгалтера. Я восхищаюсь музыкой этого композитора. Родители гордятся успехами своих детей. Книга этого автора пользуется большой популярностью. Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты: 1611, 1983, 2005, 1127, 1845, 1993 Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:</p> |
|--|--|

$6 \times 7 = 42$; $480 : 4 = 120$; $4875 - 293 = 4582$; $789 + 735 = 824$.

Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.

The professor (speak) 5 foreign languages.

You (eat) fruit everyday?

Every year thousands of people in our town (lose) their jobs.

(Have/have got) she a nephew or a niece?

Our family is not large. We (be) 3.

The books and the journal you want (be) on the table over there.

What you usually (do) on Saturdays?

Упражнение №5 Переведите следующие предложения на английский язык:

Я работала в большой компании менеджером.

У Вас хорошо оплачиваемая работа?

Ей бы хотелось изучать английский язык.

Моему отцу 60 лет, он на пенсии.

Из какой вы страны?

Дочь Петровых не замужем.

Ваша мама работает или она домохозяйка?

Задание №3

Сделайте письменное сообщение о себе и о своей семье (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 1 семестр

Вариант № 5(10)

Для того чтобы правильно выполнить задания контрольной работы по английскому языку

Вам необходимо повторить следующие разделы грамматики:

The Present Indefinite Tense, Past Indefinite Tense.

Употребление артиклей, предлогов, притяжательный падеж.

Глагол to be, to have.

Образование множественного числа существительных, числительные.

Задание №1

а) Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык.

BIRMINGHAM.

Birmingham is one of the biggest industrial cities in England. It has some 1.500 different trades, covering a vast range of products, and the fullest advantage is being taken of every modern development in electronics and automation to speed up production.

The biggest single industry is the manufacture of motor vehicles, their components and accessories, and in this field automation was first introduced on a large scale.

Bold and imaginative plans which have been made to improve the physical appearance of Birmingham and to create better conditions in which to live and work are only outward signs of the city's change. Equally important re-organization and improvement is daily taking place inside factory, shop and office.

Birmingham is also the cultural centre for the Midlands. Its University has faculties in Science, Arts, Medicine, Commerce and Law.

There is a museum of Science and Industry. Among items of special historical interest in the Museum is the locomotive made by William Murdoch in 1784, and a collection of veteran cars. Other exhibits illustrate the development of machinery and industrial processes by actual examples. Inventors' models, plans and drawings.

b) Поставьте к подчеркнутому предложению все возможные виды вопросов.

c) Выпишите из текста неправильные глаголы.

d) Выпишите из текста 5 существительных в ед. числе и 5 во мн. числе

e) Составьте 5 предложений со следующими предлогами: off, before, under, on, through.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

We get tea mostly from ... China and ... Ceylon.

... autumn of 1999 was very warm and sunny.

I'll have to make ... speech at the reception.

... advice, you gave me, helped a lot.

It was ... early morning.

They gave ... party last night. Everybody enjoyed ... party.

Let's settle all business matters before ... lunch.

Упражнение №2 Переведите следующие предложения, употребив притяжательный падеж.

Кабинет нашего директора на 5 этаже?

Где чемодан мистера Смита?

Брат моего мужа – менеджер по рекламе.
 Прибыли этой компании постоянно растут.
 Мы ничего не знаем о жизни этого человека.
 Кто-нибудь знает родственников Петрова?
 Упражнение №3 Напишите прописью следующие даты:
 1982, 1437, 2010, 1651, 1300, 1212
 Упражнение №4 Напишите прописью следующие арифметические действия:
 $30 \times 3 = 90$; $696 : 6 = 116$; $3875 - 234 = 3641$; $885 + 300 = 1185$.
 Упражнение №5 Раскройте скобки, употребив глагол в настоящем времени.
 There (be) 1 desk, 6 chairs and 2 armchairs in this room.
 What (have/have got) you in your pocket. Show me!
 What you usually (do) after work?
 Our institute (be) in Yermolov street, not far from the centre of the town.
 Her two sisters (be) rather tall and very pretty.
 She (not to do) this kind of work every day.
 We (be) very glad to see you in our office.
 Упражнение №6 Переведите следующие предложения на английский язык:
 Англия экспортирует много товаров за границу.
 Вы знаете французский язык, не так ли?
 Она переводит много писем, занимается документами, отправляет телексы и факсы.
 Где Вы работаете? Чем занимаетесь?
 Сколько стоит это оборудование?
 Мы собираемся праздновать день рождения нашего коллеги.
 Я бы хотел назначить деловую встречу на 4 часа.
 Задание №3
 Сделайте письменное сообщение на тему: «Крупнейшие промышленные центры Англии»
 (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по английскому языку
1 курс 2 семестр
Вариант № 1(6)

Задание №1
 а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:
 Industry and Agriculture of the U.K.
 In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U.K. has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline. Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or central counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motor cars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country. Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial centre. Leeds is a centre of clothing industry producing woollen articles. Glasgow is a major port on the River Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering centre. Birmingham is an iron and steel centre. Manchester is famous for textiles manufacturing.
 Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two per cent of the population of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the numerous types of livestock. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.
 б) Выписать из текста предложения с глаголами в Present и Past Indefinite.
 в) Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных).
 д) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)
 Задание №2
 Выполните письменно следующие упражнения:
 Упражнение №1

Put in the prepositions
 Barbara plays ... the piano well.
 ... my mind, it was the most stupid thing he could do.
 Translate these words ... English ... Russian.
 My brother gave the money ... me.
 Learn this poem ... heart.
 At last I opened the can ... a knife.
 I go to school ... foot, but yesterday I went to school ... bus.
 "Wiinie-the-Pooh" is written ... Alan Milne.
 Give ... him that book, please.
 My aunt lives ... the ground floor ... a fourteen-storey block ... flats.

Упражнение №2

Put the verb into the right form:
 These people (to look) at you so closely. Do you know them?
 We (to discuss) still this question yesterday at this time.
 Tomorrow at 10 o'clock in the morning we (to write) a composition.
 I wondered what they (to laugh) at?
 What is the magazine you (to look through) called.
 When we come to the office they (to work) still.
 Where is your boss? – He (to see off) his business partner to the airport.

Упражнение №3

Insert the articles the, a, an if necessary
 ... water is precious in this area and must be paid for.
 Suddenly I felt ... sharp pain in my side. ... pain was really terrible.
 My father is ... engineer.
 We missed ... 5 o'clock train and we had to wait for a long time.
 I advise you to go there by ... plane.
 ... Petrovs are .. friendly family.
 He had ... opportunity to get ... interesting work, but he refused.

Упражнение №4

Переведите следующие предложения.
 Мы не можем купить эти товары, слишком высокая цена.
 Можно я возьму Вашу ручку на минутку?
 Вам не нужно приходить на работу так рано.
 Секретарь должен позвонить на фирму сейчас или она может сделать это позже?
 Они не могут переводить политические статьи без словаря.
 Нам нужно обсудить этот вопрос сейчас?
 Мне придется встать завтра очень рано, я улетаю в Лондон.
 Так как менеджера не было, нам пришлось подождать.
 Я смогу говорить на английском хорошо через 2 года.

Упражнение №5

Give English equivalents to the following words and word combinations.
 Природные ресурсы, деловой и политический центр, быть известным чем-либо,
 безработица, шедевры архитектуры, остров, финансовый менеджмент, палата лордов,
 национальный флаг, высокоразвитая страна.
 Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему "Вашингтон – столица США". (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по английскому языку

1 курс 2 семестр

Вариант № 2 (7)

Задание №1

а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:

New England

Over 350 years ago the first settlers arrived from Europe. The first settlers landed on the East Coast. They began clearing the forests and ploughing the soil. Settlers moved westward, ever seeking better land and greater opportunities. In this way the frontier moved across the United States, from the Atlantic to the Pacific.

The Eastern part of the United States was covered with a great forest – one of the largest and densest in the world. The Appalachian highlands also acted as a barrier to the westward movement of settlers. But once across the highlands, a great fertile land of prairies and plains

| | |
|--|--|
| | <p>invited rapid settlement. The Northeast is where American manufacturing began. The first factories were in New England. They produced cotton cloth. Power and raw materials are the basic ingredients of industry. Both are available in the Northeastern States. Coal, natural gas, oil, and of course, water power have long kept the Northeast well supplied with power. But some of the Northeast's greatest industries depend on raw materials that must be imported. Almost all of the cotton, wool silk, iron, copper, lead, zinc, rubber and leather that flow into the Northeast's mills and factories are shipped into this region. Fishing has been important in the Northeast. Many towns on the New England coast began as a fishing community. Boston, Portland, New Bedford, and Gloucester all were early fishing centers. The Northeast is usually thought of as an industrial workshop of the United States.</p> <p>b) Выписать из текста предложения с глаголами в Present и Past Indefinite c) Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных) d) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)</p> <p>Задание №2 Выполните письменно следующие упражнения: Упражнение №1 Put in the prepositions What is that ring made ...? ... general, they both think that they don't have a bad life. According ... the forecast the weather will remain better than usual for this time of year. ... first she cried bitter tears, and explained what was the matter. What was the reason ... his absence? Why has he fallen ... love ... such a strange girl? The banks close ... 7 o'clock ... the evening. He usually leaves home early ... the morning and comes back late ... night. He became famous only ... his death. The play begins ... half past seven.</p> <p>Упражнение №2 Put the verb into the right form: Who is your friend (to speak) to? – He (to speak) to our teacher. They (to translate) the article now. They (to watch) TV and the children (to play) in the garden. I (to learn) the new words now. Who (to stand) by the window? – Our teacher is. You (to phone) to a foreign company at the moment? What (to write) he? – He (to write) a business letter.</p> <p>Упражнение №3 Insert the articles the, a, an if necessary What letters arrived by ...yesterday's mail. Father promised to give me ... watch for my birthday. Look at ... watch, what's the time? He was born on ...bank of ... Volga river. There came ... explosion, then ... second, then ... third. I want to book ... room. He asked for ... glass of ... water. Don't sit on ... sun on such ... hot day.</p> <p>Упражнение №4 Переведите следующие предложения. Я не мог прийти вчера, потому что был занят. Если он поедет на машине, он может быть здесь в любой момент. Я должен принять решение сейчас? – Нет, не нужно. Вы должны покинуть помещение немедленно. Вам часто приходится обращаться к дантисту? Ей не нужно беспокоиться об этом. Нужно ли им уделять столько внимания этому? Наш шеф может говорить на трех иностранных языках. Я смогу отправить эту телеграмму только через 2 дня. Можно мне сдать экзамен по английскому до 1 июня.</p> <p>Упражнение №5 Give English equivalents to the following words and word combinations.</p> |
|--|--|

Химическая промышленность, пастбище, исторические памятники, реклама, производить, товары мирового потребления, иностранная фирма, конструктивное предложение, экономический кризис, валюта.

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему “Лондон – один из красивейших городов мира”. (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по английскому языку

1 курс 2 семестр

Вариант № 3 (8)

Задание №1

а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:

The West

Only a few parts of the West there is enough quantity of water for farming. There are vast areas of desert. But there places where enough rain falls to allow scrub plants to grow. There huge livestock ranches are found. Sheep ranches also use dry lands. Sheep can browse on leaves, weeds and woody plants which cattle will not eat. So sheep can live on parts of the western land where cattle cannot get along. The three states of the West Coast – California, Oregon, and Washington – have important farm lands.

California became part of the United States in 1845. When gold was discovered four years later, California’s population grew rapidly. Wheat soon became the chief crop. Rice and barley became important too. Today four-fifths of California’s crop land are still used for grazing and for grains. But other more specialized crops produce nine-tenths of the value of California’s farm products. There crops are cotton, vegetable, fruit, and dairy products.

California is now the country’s second most important cotton-producing state. Only Texas grows more cotton. And California’s farmers grow half of the country’s fruit and vegetables.

The centre of West Coast manufacturing is the Los Angeles area. Los Angeles was a farm community. Then oil was discovered. Oil brought manufacturing to this region. Aircraft manufacturing became the chief industry. Automobile assembly plants, tire manufacturing are also here.

In 1909 the first movie studio opened in Loa Angeles. Today, the Los Angeles suburb, Hollywood, has become movie and television centre.

Another West Coast manufacturing centre is the San Francisco Bay area. Food processing and oil refining have been important in this area. And now electronics is an important industry.

The Pacific Northwest is the third west coast manufacturing centre. Seattle, Tacoma, and Portland are the chief cities. The Northwest’s natural wealth – timber, fish and wheat – is processed and shipped to markets.

b). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)

c) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1

Put in the prepositions

We arrived ... London ... the 13th ... April and left ... Oxford only ... June.

Shakespeare died ... 1616.

Bye, see you ... Tuesday!

Alice goes to the swimming-pool ... every Saturday.

Bob is going to play tennis ... next Sunday.

I’m going to visit my friends ... the end ... September.

... last summer we spent our holiday in France.

I hope you feel better ... the time you get this letter.

She lived in that house ... 1985 ... 1988.

Mrs. Jackson lived in England ... three years.

Упражнение №2

Put the verb into the right form:

Упражнение №4

Where is Tom? – He (to swim) in the river.

What (to think) you about? – I (to think) about my future life.

We (to sign) the contract at the moment with an English company.

At this time tomorrow I (to make) a report.

When I reached the station it (to get dark).
 She (not to speak) about business matters when we came.
 The (to sell) the goods at this time tomorrow.
 Insert the articles the, a, an if necessary
 They built ... fire to mark ... place for the plane to land.
 I often go to ... Pushkin Theatre.
 Shakespeare is ... outstanding English poet.
 My mother works as ... accountant in ... big company.
 Paul found Russian literature ... most interesting subject there.
 Can you play ... piano?
 I like ... summer.

Упражнение №5
 Переведите следующие предложения.
 Вы сможете отправить телекс завтра утром?
 Им придется заплатить штраф за задержку поставки товаров.
 Она плохо говорит по-английски, поэтому она должна много заниматься.
 Я не смог позвонить Вам вчера, извините.
 Вы можете открыть окно, в комнате душно.
 Ему не нужно вдаваться в подробности.
 Должны ли мы представить вам каталоги и прейскуранты сегодня?:
 Этот товар пользуется большим спросом. Вам не приходится его рекламировать его не так ли?
 Вам не нужно помещать объявление в газету.
 Нам пришлось взять такси, так как было поздно.

Упражнение №6
 Give English equivalents to the following words and word combinations.
 Прирабатывающая промышленность, овцеводство, высокое качество, торговая марка, пустыня, пользоваться спросом, нанимать на работу, персонал, коммерческий директор, небоскреб.
 Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

Задание №3
 Сделайте письменное сообщение на тему "Чем известен Нью-Йорк". (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по английскому языку
1 курс 2 семестр
Вариант № 4 (9)

Задание №1
 а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию:
 Alaska
 In 1959 Alaska became the 49th state of the USA. Attitudes toward Alaska were different in 1867, when the peninsula was purchased from Russia. Then most Americans had little interest in "the land of icebergs and polar bears".
 In those parts which lie above the Arctic Circle, Alaska still is the land of icebergs and polar bears. Ice masses lie buried in the earth, which is permanently frozen to a depth of several hundred feet, from early May until early August, the midnight sun never sets on this flat, treeless region, but it cannot melt the icy soil more than two-thirds of a meter down.
 Alaska is America's largest state, but very few people live there. The capital of Alaska is Juneau. The currents of the Pacific warm Alaska, and the Arctic chills it. Alaska lies between 71 degrees and 56 degrees north latitude, stretching southward from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean. This immense tongue of land is sharply divided into three distinct regions. In the North, the Arctic Alaska reaches from the Arctic Ocean to the rough mountains of Brooks Range. Central Alaska lies between Brooks range and Alaska Range, where Mt. McKinley rises – the highest peak in North America. From the Western face of the Alaska Range, another block of territory slopes down toward the Bering Sea and Russia.
 Arctic Alaska has been the home of the Eskimos for countless centuries. It is believed that the Eskimos moved there from Mongolia or Siberia. A short route for their passage would have been the Bering Strait, which is named for Vitus Bering, the sea captain who discovered Alaska on his voyage to Russia in 1741.
 The Eskimos and the American Indians of southeastern Alaska are the state's earliest known inhabitants. Russian fur traders established settlements, but by the time that Russia offered to sell Alaska to the United States, most of the traders had departed.
 The gold was discovered in the Canadian Yukon. Thousands of Americans rushed into Alaska, on their way to Canada. Some never left Alaska, and some returned there from the Canadian gold

fields when gold was discovered at home in 1889 and at Fairbanks in 1902.
 After fishing, Alaska's chief industry is lumber and paper production. There are also large deposits of coal, copper, gold and other important minerals.

b). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)

с) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1

Put in the prepositions

I haven't seen her ... Monday.

Chris's gone, but he'll return ... an hour.

She got married ... the age ... 19.

The train starts ... 8.50, so you'd better be ... the station ... time.

He arrived ... Great Britain half a month ago.

He lives ... Chicago.

My sister isn't ... home, she is ... school.

Don't you know that Carlson lived ... small house ... the roof?

–Why can't you find the newspaper? It's ... front ... you ... the window-sill!

My friend lives ... Petrovka Street.

Упражнение №2

Put the verb into the right form:

They (not to do) anything when we came.

What are you doing? – I (to water) flowers.

I (to sleep) on Sunday at 8 o'clock, don't call me at this time.

What (to ask) you for? – I (to ask) for one more magazine.

My friend (to play) chess when I entered the room.

The number of people without job's (to rise) at the moment.

You (to use) your typewriter tomorrow evening.

Упражнение №3

Insert the articles the, a, an if necessary

John Lennon was ... singer.

Have you got ... headache?

Tom always gives Ann ... flowers on her birthday.

Did Kate get ... job she applied for?

My parents have ... dog and ... cat. ... dog never bites ... cat.

We went to ... most expensive restaurant in town.

It was ... accident.

Упражнение №4

Переведите следующие предложения.

Это было очень трудно, но мы смогли убедить их.

Я не умею петь, но могу хорошо играть на пианино.

Я еще окончательно не решила, но я может быть поеду в Италию.

Вы не должны никому об этом рассказывать.

Она почувствовала себя плохо и вынуждена была уйти с вечеринки рано.

Вам не нужно печатать эти письма сейчас.

Им не пришлось делать пересадку, поезд был прямой.

Мы должны начать переговоры немедленно.

Нам придется платить за эту услугу?

Мы не могли выполнить работу вовремя.

Упражнение №5

Give English equivalents to the following words and word combinations.

Население, известные люди, важное событие, сырье, мягкий климат, увольнять, сложное оборудование, квалификация, автомобильная промышленность, молочные продукты.

Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему "США – высокоразвитая промышленная страна". (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по английскому языку
1 курс 2 семестр
Вариант № 5 (10)

| | |
|--|--|
| | <p>Задание №1</p> <p>а) Переведите письменно текст и задайте 7 разных вопросов по содержанию: US Economy The United States is rich in natural resources, the main being iron ore, coal and oil. The nation produces more than 100 million tons of iron a year. Four fifths of the ore mined in the USA comes from the Great Lakes region. Though a great deal of the ore has been used up, its resources have not been exhausted. Most of the coal mined in USA is used by power plants to produce electricity. Coal is also used in the chemical industries for the manufacture of plastics and other synthetics. The production, processing and marketing of such oil products as petrol (called "gasoline" or "gas" in the USA) make up one of America's largest industries. The basic metals and minerals mined in the United States are zinc, copper and silver. Some of the main crops grown in the USA are wheat, maize, cotton, tobacco and fruit. Cattle breeding and pig raising make up an important branch of America's agriculture. To make the farmer's work more productive scientific methods of farming are employed and modern technique of freezing, canning and packaging farm products is used. The United States is a highly industrialized country with various branches of heavy industry prevailing, namely, the mining, metallurgical, automobile and chemical industries as well as engineering. Many branches of light industry are also developed, among them are textile, food and wood-working industries. A great deal of attention in American industry is devoted to research and emphasis is made on the use of labour-saving machines. In the past few years the number of workers has increased only a few per cent, while the number of scientists and engineers in the plants has almost double.</p> <p>б) Выписать из текста предложения с глаголами в Present и Past Indefinite</p> <p>с). Выпишите существительные во множественном числе и укажите их форму в единственном числе (10 существительных)</p> <p>д) Выпишите из текста прилагательные и образуйте от них степени сравнения (сравнительную, превосходную)</p> <p>Задание №2</p> <p>Выполните письменно следующие упражнения:</p> <p>Упражнение №1</p> <p>Put in the prepositions</p> <p>My little brother is afraid ... spiders. Are you good ... foreign languages? Fresh fruit is good ... health. Aline is fond ... ballet. I'm very suspicious ... people who talk too much. It was careless ... you to forget about her birthday. I can look ... your baby while you go shopping. Don't laugh ... my little sister. Who has paid ... the meal? Do you believe ... ghosts?</p> <p>Put the verb into the right form:</p> <p>Упражнение №2</p> <p>The kettle (to boil). Can you turn it off, please? Yesterday at 9 o'clock Ann (to have breakfast). (to use) you your bicycle this evening? It (to rain) when I got up. Silvia is in Britain for three months. She (to learn) English. That machine (not to work). It broke down this morning. (to watch) you a football match? – No, I (to watch) my favorite TV programme.</p> <p>Insert the articles the, a, an if necessary</p> <p>I'm looking for ... accommodation. Be careful of ... dog! Would you like ... cigarette? ...children like ice-cream. I wouldn't like to be ... English teacher. For lunch I had ... sandwich and ... apple. ... sandwich wasn't very nice. We got to ... airport just in time for our flight.</p> <p>Упражнение №5</p> <p>Переведите следующие предложения.</p> <p>Можно я воспользуюсь Вашим телефоном? Он не может много ходить, у него болит нога. К сожалению, они не могли помочь мне.</p> |
|--|--|

Вам нужно немного денег, чтобы открыть свое дело.
 Ты должен ответить на это письмо. Это очень важно.
 Вам не придется оплачивать эти расходы.
 Мне пришлось работать официантом, так как я не мог найти работу по специальности.
 Вы слышите меня хорошо?
 Ей не нужно мыть окна сегодня, завтра будет дождь.
 Вы должны поторопиться иначе опоздаете на самолет.
 Упражнение №6
 Give English equivalents to the following words and word combinations.
 Отрасли промышленности, наука, международный рынок, промышленный центр,
 плодородная земля, экспортировать товары, овощи и фрукты, горнодобывающая
 промышленность, сделка, заключать контракт.
 Составить предложения с этими словами и словосочетаниями.
 Задание №3
 Сделайте письменное сообщение на тему “Что Вы знаете об истории США”. (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 3 семестр

Вариант № 1 (6)

Задание №1

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

GREAT BRITAIN

Great Britain is a parliamentary monarchy and officially the head of the state is the Queen (or the King). However, the power of the Queen in Great Britain is not absolute. She acts only on the advice of the ministers and Parliament. There is no written constitution in Great Britain. The main principles of British legislation are expressed in other documents, like “Magna Charta”, “Habeas Corpus Act”, “Bill of Rights”, the Parliamentary Act which decided the position of the House of Lords, the Judicature Act, etc. The British legislation does not provide written guarantees of individual political rights.

Parliament in Great Britain exists since 1265 and is the eldest Parliament in the world. It consists of two Houses – the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords consists of 1000 peers who are not elected by the people. The House of Commons is a nation-wide representative body which is elected by the people at the general election not less frequently than once in 5 years. After the general election the Queen appoints the head of the government – the Prime Minister. As a rule the Prime Minister appoints the ministers to compose the government. There are three main political parties in Great Britain: the Conservative Party, the Labour Party and the Liberal Party.

б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:

When was the British constitution adopted?

Who is the official head of the state in the U. K.?

What are the main legislative documents of the British law?

Since what time does the British Parliament exist?

What does the Parliament consist of?

Who elects the House of Commons?

Who is usually the Prime Minister?

с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:

| | |
|------------------------|--|
| Парламентская монархия | Политические права |
| глава государства | общенациональный представительский орган |
| власть | всеобщие выборы |
| написанная конституция | лидер партии |
| законодательство | назначить главу правительства |

д) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.

е) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Замените местоимения, данные в скобках, соответствующими английскими местоимениями:

Let's meet (ero) and (ego) wife here.

We are glad to see (vas) and (vashix) friends.

Let him go and see (ee) and (ee) new flat.

Will you take (нас) and (наших) students to your new school, please?

Let (мне) and (моему) friend read these English books.

Tell (им) and (их) students this news.

Упражнение №2 Поставьте сказуемое в соответствующую временную форму:

We (to study) Criminalistics next year. 2. The students (to have) a meeting yesterday. 3. My friend (to go) to the Institute every day. 4. I (to work) as a militiaman 2 years ago. 5. ... you (to see) him next Saturday? 6. We ... (not to know) about it. 7. I (to take) a pencil from my friend 5 minutes ago. 8. ... you (to study) English or German? 9. We (to translate) this text at the next lesson. 10. My father (to read) newspapers every day. 11. He (to come) home at 6 o'clock last night. 12. I (not to see) this film yesterday.

Упражнение №3 Закончите предложения, вставляя где нужно there is / it is

... always much snow in this country in winter.

... snowing hard.

... too much sugar in the tea. ... too sweet, much too sweet. I can't drink it.

Don't buy this jacket ... very dark and ... not becoming.

Let's go out! ... getting dark.

... a dark street, and in that dark street ... a dark gloomy house.

Упражнение №4 Переведите следующие предложения на английский язык.

Московский юридический институт готовит следователей.

После окончания института студенты получают диплом юриста.

Сегодня в институте 2 факультета.

Он работает в полицейском управлении Лос-Анджелеса.

Граждане, которым более 18 лет, могут принимать участие в выборах.

Британская система выборов отличается от выборов других стран.

В 1987г. Консервативная партия получила большинство мест в палате Общин.

Власть делится на три ветви: законодательная, исполнительная и судебная.

Король отказался подписать этот документ вчера.

Вы должны принять участие в этой встрече.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Политическая система Великобритании» (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 3 семестр

Вариант № 2 (7)

Задание №1

а) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

THE UNITED STATES OF AMERICA

The United States of America is a parliamentary republic. The government is divided into three branches: legislative (the US Congress), executive (the President and his Administration) and judicial (the US Supreme Court).

There are two main political parties in the USA: the Democratic (symbolized by a "donkey") and the Republican (its symbol is an "elephant"). The US President is both head of state and government. He is elected for a four-year term. Presidential elections are held every leap year on first Monday in November. The President is assisted by Secretaries who are the heads of the executive departments.

The Supreme Court consists of Chief Justice and eight Associate Justices who are appointed for life. It is supposed to decide whether a law of the Congress or an executive order of the President is constitutional or not.

The form of the US government is based on the Constitution of September 17, 1787, adopted after the War of Independence. In December 1791, the Congress adopted ten amendments to the Constitution, known as the Bill of Rights. The latter enumerated what the government controlled by the oligarchy was not going to be allowed to do, which was, of course, an important gain for people.

The Congress of the United States is composed of two houses, the Senate and the House of Representatives. The Senate represents the states and the House of represents the population according to its distribution among the states. All states have electoral requirements of the same nature. First of all they are residence requirements.

The Presidency means not only a man: means an institution – the "executive branch" of the government.

б) Ответьте на вопросы по содержанию текста:

What branches is the government of the USA divided into?

What's the symbol of the Democratic party?

How often are the Presidential elections held?

What is the function of the Supreme Court?

When was the US Constitution adopted?

What does the Senate represent?

What is the Presidency?

с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:

| | |
|--------------------|------------------------|
| Ветви власти | Поправка к конституции |
| верховный суд | палата представителей |
| четырёхлетний срок | определять налоги |
| пожизненно | судебный пересмотр |
| билль о правах | окружной суд |

d) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа.

e) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.

Задание №2

Выполните письменно следующие упражнения:

Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

My friend is ... good student.

Is your sister ... judge? No, she is ... teacher.

Please, give me ... pen and a pencil.

This pencil is not ... red. It is ... green.

The notebooks are on ... table.

Are you ... students? Yes, we are.

Is this text ... long? Yes, it is.

Упражнение №2 Поставьте глагол to be в соответствующую личную форму:

1. My friend's mother ... a teacher of English. 2. My parents ... not in Moscow, they ... in Peterburg. 3. I ... not a judge, my mother ... a doctor. 4. ... these texts long? Yes, they 5. My house ... in a green street. 6. The students of our group ... in the lab now. 7. ... your friend's wife a student? 8. ... your newspaper on the table? 9. My brother's son ... 5 years old.

Упражнение №3 Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. I have a book. 2. You have an exercise book. 3. You can read English very well. 4. She is looking at the boys and girls. 5. The dog is sleeping. 6. I am staying at the hotel. 7. The waiters are drinking cups of tea.

Упражнение №4 Переведите следующие предложения на английский язык.

Великобритания – конституционная монархия.

В Великобритании нет написанной конституции.

Премьер министр назначает министров правительства.

Сенат представляет штаты, а палата представителей – население.

Конституция регулирует полномочия каждого из государственных органов.

Конгресс – это представительный орган, который определяет налогообложение.

Власть делится на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную.

Президент – глава исполнительной ветви власти.

Верховный суд возглавляет судебную ветвь власти.

Кроме этого, в США есть около 90 окружных судов.

Задание №3

Сделайте письменное сообщение на тему: «Политическая система США» (10-15 предложений)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

1 курс 3 семестр

Вариант № 3 (8)

Задание №1

a) Прочитайте и дайте письменный перевод текста.

THE GOVERNMENT OF THE GREAT BRITAIN

From Monday to Thursday the House of Commons, when in session, meets daily in the early afternoon. Most members of the house of commons do not attend Parliament all the time it is in session, but at least 50 members must be present. If a member calls for a "Count" and fewer than this number are present, the House is adjourned.

The House of Lords meets on only three days a week, for hours. Not more than 100 peers take part in the regular work of the House. The rest of them appear only on ceremonial occasions.

There is a chair at the top of the house of Commons, in which sits Mr Speaker or his deputy when the house is in session. Every member entering or leaving the House is supposed to bow to the chair-not to the occupant, for the chair may be empty; still they must bow. Some members make quite a ceremony of it.

b) Ответьте на вопросы по содержанию текста:

What chambers does the English Parliament consist of?

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------|-----|-----------|--------------------------|-----------------|--------|--------------------|---------------------|----------------|-------------|
| | <p>Must all the members of the House of Commons be present in session? When does the house of commons meet when in session? How many peers take part in the regular work of the house of Lords? Does the House of Lords meet more often than the House of Commons? Who sits in a chair at the top of the House of commons? What is the ceremony of entering or leaving the house of Commons?</p> <p>с) Найдите английские эквиваленты следующих юридических терминов и составьте с ними по 1 предложению:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Заседание</td> <td style="width: 50%;">Пэр</td> </tr> <tr> <td>ежедневно</td> <td>постоянная работа палаты</td> </tr> <tr> <td>член парламента</td> <td>случай</td> </tr> <tr> <td>посещать парламент</td> <td>заместитель спикера</td> </tr> <tr> <td>присутствовать</td> <td>поклониться</td> </tr> </table> <p>d) Выпишите из текста все существительные и дайте их форму множественного числа. e) Выпишите из текста все глаголы и укажите 3 основные формы.</p> <p>Задание №2</p> <p>Выполните письменно следующие упражнения: Упражнение №1 Заполните пропуски артиклями, где это необходимо: It is ... serious statement. I cannot support it. ... statement contradicts ... facts. He is ... criminal. He was sentenced to 5 years of ... imprisonment. Did you see ... criminal when ... sentence was pronounced? Last week they at last approved ... bill. I hope it will become ... law in May. I'm afraid ... Clause 3 of ... contract is not quite clear to me. ... hijacker was arrested soon after ... attack started. One of ... problems they discussed concerned ... arrest of ... soldier.</p> <p>Упражнение №2 Зачеркните ненужные местоимения: I write to (he, him) and he writes to (I, me). Mary goes to a dance, and Henry goes with (her, she). We know (them, they) very well, and they know (we, us). I see (she, her) in the classroom, and she sees (me, I). He telephones to (she, her) every day and tells (she, her) the news. He speaks English to (we, us), and (we, us) speak English to (he, him). She speaks English to (I, me) and (I, me) speak English to (she, her). They write to (she, her) and (she, her) writes to (they, them).</p> <p>Упражнение №3 Переведите следующие предложения на английский язык. Он – гражданин Великобритании. Они подписали контракт только вчера. В прошлом месяце президент США посетил Россию. Люди выбирают членов парламента на всеобщих выборах. Это партия имеет большинство членов парламента. Лидер этой партии является премьер-министр. Премьер-министр должен созывать всеобщие выборы раз в пять лет. Граждане, которым есть 18 лет могут голосовать на выборах. В 1987г. консервативная партия получила большинство мест в палате общин. Члены королевской семьи не имеют права голосовать.</p> <p>Задание №3</p> <p>Сделайте письменное сообщение на тему: «Мой друг» (10-15 предложений)</p> | Заседание | Пэр | ежедневно | постоянная работа палаты | член парламента | случай | посещать парламент | заместитель спикера | присутствовать | поклониться |
| Заседание | Пэр | | | | | | | | | | |
| ежедневно | постоянная работа палаты | | | | | | | | | | |
| член парламента | случай | | | | | | | | | | |
| посещать парламент | заместитель спикера | | | | | | | | | | |
| присутствовать | поклониться | | | | | | | | | | |

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК- 4, ОК-5, ОК-6 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение лексики 2) Выполнение упражнений, тестов 3) Чтение текстов 4) Перевод текстов 5) Аудирование 6) Составление монологов и диалогов 7) Письменное составление документов, имеющих профессиональную направленность |

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 4, ОК-5, ОК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p style="text-align: center;">Answer Key To be, there + be, have/has got</p> <p><i>Choose the correct answer:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. My mum ___ born in 1969. <ol style="list-style-type: none"> 1) will be 2) was 3) is 4) were 2. I ___ painting now. <ol style="list-style-type: none"> 1) was 2) are 3) am 4) were 3. We ___ students at the moment. <ol style="list-style-type: none"> 1) are 2) were 3) was 4) is 4. Who ___ singing now? <ol style="list-style-type: none"> 1) is 2) was 3) be 4) were |

5. Look, there ___ my books on the desk.
1) is
2) was
3) were
4) are
6. Do you know these men? What ___ their names?
1) are
2) were
3) was
4) will be
7. What ___ your favourite color?
1) were
2) are
3) is
4) am
8. How old ___ you?
1) are
2) is
3) was
4) were
9. ___ there letters in the box?
1) Are
2) Is
3) Was
4) Will be
10. There ___ many birds on the roof.
1) are
2) is
3) was
4) be
11. Many years ago there ___ many dinosaurs on the Earth.
1) are
2) is
3) was
4) were
12. There ___ some lessons in English next week.
1) are
2) is
3) will be
4) were
13. ___ there any lessons yesterday?
1) Are
2) Is
3) Were
4) Was
14. There ___ much snow this winter.
1) are
2) is
3) was
4) were
15. There ___ some interesting news today.
1) are
2) is
3) was
4) were
16. ___ there any food in our home?
1) Are
2) Is
3) Be
4) Were
17. William likes animals. He ___ a dog.
1) have got
2) has got

- 3) haven't got
4) hasn't got
18. We ___ many lessons every day.
1) have got
2) has got
3) had got
4) hasn't got
19. I am poor. I ___ much money.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
20. Mr. and Mrs. Hamburger ___ two children, a boy and a girl.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
21. My friend is popular. He ___ many friends.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
22. I am tired. I ___ many problems.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
23. David Beckham ___ much money.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
24. I met a hooligan. I ___ a mobile phone now.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got
25. It is a powerful computer. It ___ many functions.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got

Pronouns

Choose the correct answer:

1. Where's Simon? ___ is in the kitchen.
1) She
2) I
3) He
4) We
2. I've written a letter to ____.
1) she
2) her
3) me
4) it
3. What did those people want? ___ asked ___ to help ____.
1) They, me, them
2) Them, I, they
3) Them, me, they
4) They, I, they
4. Have you seen Simon today? Yes, ___ saw ___ this morning.
1) me, he
2) I, him

- 3) me, him
 4) I, he
 5. There's someone at the door. Who is it? ___ is Peter.
 1) He
 2) She
 3) It
 4) They
 6. Peter and ___ are going out this evening.
 1) mine
 2) I
 3) them
 4) it
 7. ___ are going to the cinema.
 1) She
 2) He
 3) I
 4) We
 8. Where are my keys? I put ___ on the table.
 1) he
 2) him
 3) them
 4) his
 9. What did you think of the film, Simon? ___ enjoyed ___ very much.
 1) I, it
 2) me, it
 3) he, his
 4) I, his
 10. ___ car wasn't as expensive as ____ .
 1) Mine, her
 2) My, hers
 3) Mine, hers
 4) My, her
 11. ___ flat isn't as big as ____ .
 1) Ours, theirs
 2) Our, their
 3) Ours, their
 4) Our, theirs
 12. You can wash ___ own dirty clothes yourself!
 1) my
 2) your
 3) his
 4) her
 13. He's always using my shampoo. Why doesn't he buy ___ ?
 1) his own
 2) my own
 3) her own
 4) your own
 14. We helped them move the piano. They couldn't have done it on ____ .
 1) my own
 2) their own
 3) his own
 4) her own
 15. Sue's children are too young to look after ____ .
 1) himself
 2) himself
 3) themselves
 4) itself
 16. I don't need any help. I can take care of ____ .
 1) yourself
 2) myself
 3) themselves
 4) mine
 17. Sarah and I didn't really enjoy ___ at the disco last night.

- 1) themselves
 2) ours
 3) himself
 4) ourselves
18. They're good friends. They like ____ very much.
 1) themselves
 2) each other
 3) ourselves
 4) myself
19. Can I have ____ potatoes, please?
 1) anything
 2) some
 3) much
 4) nothing
20. He lost ____ in the Fire. His house and all his possession were burnt.
 1) everything
 2) something
 3) anything
 4) nothing
21. It's a secret. ____ knows about it.
 1) Everybody
 2) Nothing
 3) Anybody
 4) Nobody
22. There isn't ____ watching TV at the moment.
 1) everybody
 2) somebody
 3) anybody
 4) nobody
23. ____ house is much bigger then ____.
 1) They, we
 2) Their, ours
 3) They, my
 4) Their, us
24. Who wants a cup of coffee? ____ .
 1) Me
 2) My
 3) Mine
 4) Myself
25. Who painted ____ flat? Nobody. ____ painted it ____.
 1) your, They, ourselves
 2) you, We, we
 3) your, I, myself
 4) his, They, themselves

Present Simple and Present Continuous

Choose the correct answer:

1. She usually ____ the bus to school.
 1) catches
 2) catch
 3) is catching
 4) was catching
2. My brother ____ tennis every Saturday.
 1) play
 2) plays
 3) is playing
 4) was playing
3. What is the noise? Jane ____ in the next room.
 1) sing
 2) sings
 3) is singing
 4) are singing
4. Linda ____ in Los Angeles all her life.

- 1) live
 - 2) lives
 - 3) is living
 - 4) are living
5. My granny is in the kitchen. She ___ cakes.
- 1) cook
 - 2) cooks
 - 3) is cooking
 - 4) are cooking
6. Fred ___ English well.
- 1) speak
 - 2) speaks
 - 3) is speaking
 - 4) are speaking
7. Look! Douglas ___ baseball for his University team.
- 1) play
 - 2) plays
 - 3) is playing
 - 4) are playing
8. John and Jack ___ test now.
- 1) write
 - 2) is writing
 - 3) are writing
 - 4) is writing
9. ___ he drive to work every day?
- 1) Does
 - 2) Is driving
 - 3) Are
 - 4) Do
10. I usually ___ tea for breakfast.
- 1) drink
 - 2) drinks
 - 3) am drinking
 - 4) is drinking
11. The train ___ at 6 in the evening.
- 1) arrives
 - 2) is arriving
 - 3) arrive
 - 4) are arriving
12. It ___ now.
- 1) rains
 - 2) is raining
 - 3) rain
 - 4) are raining
13. She ___ tennis well.
- 1) isn't playing
 - 2) doesn't play
 - 3) don't play
 - 4) isn't play
14. Look! He ___ .
- 1) is swimming
 - 2) swim
 - 3) swims
 - 4) are swimming
15. ___ to her friend?
- 1) Does this house belong
 - 2) Are this house belonging
 - 3) Do this house belong
 - 4) Does this house belongs
16. I ___ the rule now.
- 1) understand
 - 2) understands
 - 3) am understanding

- 4) is understanding
 17. This flower ___ well.
 1) smells
 2) are smelling
 3) smell
 4) is smelling
 18. Look at Mary! She ___ flowers.
 1) smell
 2) smells
 3) is smelling
 4) has smelling
 19. What ___ in the kitchen, Chris? We are waiting for you in the garden.
 1) do you
 2) are you doing
 3) you do
 4) you are doing
 20. The family ___ dinner now.
 1) is having
 2) have
 3) has
 4) are having
 21. She ___ what you said.
 1) isn't understanding
 2) don't understanding
 3) doesn't understand
 4) don't understand
 22. Be quiet. The baby ___ .
 1) sleeps
 2) is sleeping
 3) sleep
 4) are sleeping
 23. My brother ___ tennis every Saturday.
 1) play
 2) plays
 3) is playing.
 4) are playing
 24. Water ___ at 100 degrees Celsius.
 1) are boiled
 2) is boiling
 3) boil
 4) boils
 25. The water ___ . Can you turn it off?
 1) are boiled
 2) is boiling
 3) boil
 4) boils

Past Simple and Past Continuous

Choose the correct answer:

1. At three o'clock yesterday afternoon Mike and his son ___ the dog.
 1) was washing
 2) washed
 3) were washing
 4) were washed
 2. Princess Diana ___ a lot of countries.
 1) visiting
 2) was visited
 3) visited
 4) was visiting
 3. Mother ___ the window twice last week.
 1) cleaning
 2) was cleaning
 3) has cleaning

- 4) cleaned
4. Did you ___ the film on TV last night?
- 1) watch
 - 2) watched
 - 3) watching
 - 4) have watch
5. At nine o'clock yesterday morning, the plane ___ to Tahiti from New York.
- 1) was flying
 - 2) flying
 - 3) was flied
 - 4) flied
6. I played tennis yesterday but I ___ win.
- 1) do not
 - 2) does not
 - 3) did not
 - 4) was not
7. Yesterday he ___ to work by car.
- 1) was going
 - 2) went
 - 3) was went
 - 4) going
8. ___ shopping when I saw you yesterday morning?
- 1) Did you go
 - 2) Were you going
 - 3) Was you going
 - 4) Did you went
9. I ___ my teeth three times yesterday.
- 1) cleaned
 - 2) clean
 - 3) was cleaning
 - 4) was cleaned
10. Did she ___ to the theatre last week?
- 1) go
 - 2) went
 - 3) going
 - 4) was going
11. I ___ at home from work when it began to snow.
- 1) walked
 - 2) was walking
 - 3) was walked
 - 4) walk
12. What ___ when the phone rang?
- 1) did you do
 - 2) does you do
 - 3) were you doing
 - 4) are you doing
13. It ___ when we went out.
- 1) raining
 - 2) rained
 - 3) was raining
 - 4) rain
14. When ___ acting?
- 1) was you starting
 - 2) was you start
 - 3) did you start
 - 4) did you started
15. He ___ home early yesterday in the evening because he felt ill.
- 1) go
 - 2) was going
 - 3) gone
 - 4) went
16. I ___ a noise, so I went to see what it was.
- 1) heard

- 2) hear
 3) was hearing
 4) hearing
 17. The party ___ very good, so we didn't stay long.
 1) was not
 2) did not
 3) were not
 4) do not
 18. We ___ a lot of work yesterday.
 1) did
 2) do
 3) was doing
 4) doing
 19. The party ___ at midnight.
 1) was finishing
 2) was finished
 3) finished
 4) finish
 20. Caroline ___ to the cinema three times last week.
 1) was going
 2) was gone
 3) went
 4) go
 21. What ___ at 11.30 yesterday?
 1) did you do
 2) were you doing
 3) did you doing
 4) had you done
 22. I saw Barbara but I didn't ___ Jane.
 1) see
 2) saw
 3) seen
 4) seeing
 23. She ___ TV last night.
 1) watched
 2) was watching
 3) has watched
 4) watching
 24. She ___ the room an hour ago.
 1) was cleaning
 2) clean
 3) cleaned
 4) has cleaned
 25. In 1985 we ___ in Canada for 3 month.
 1) was living
 2) were living
 3) leaved
 4) have leaved

Past Simple and Present Perfect

Choose the correct answer:

1. When ___ the school?
 1) have you joined
 2) did you joined
 3) did you join
 4) have you ever joined
 2. I would like to visit Prague. Unfortunately, I ___ there.
 1) will never be
 2) have never been
 3) was never
 4) has been
 3. That's the best speech I ___
 1) never heard

- 2) didn't hear
3) heard
4) have ever heard
4. Jack ___ in Boston for the past 15 years.
1) lives
2) lived
3) has lived
4) has live
5. I ___ to him last week.
1) spoke
2) have already spoken
3) haven't spoke
4) speaked
6. We ___ a contract last year.
1) have signed
2) signed
3) haven't signed
4) have sign
7. I ___ back from a business trip to France last weekend.
1) come
2) came
3) never came
4) have just come
8. Can you help me? I ___ my homework, but I still don't understand exercise number 7.
1) finished
2) don't finish
3) have finished
4) finish
9. Dad, ___ reading the paper yet?
1) have you finished
2) are you finishing
3) did you finish
4) has you finish
10. I can't believe that you ___ the news.
1) haven't read
2) didn't read
3) don't read
4) read not
11. My car ___ down. I can't drive home.
1) has broken
2) broke
3) have broken
4) broken
12. I ___ her since my childhood.
1) know
2) have known
3) knew
4) has known
13. You are too late! The program ___ at least two hours ago.
1) has started
2) have started
3) starts
4) started
14. My tape-recorder ___ out of order for a long time. Let us take yours.
1) has been
2) was
3) was being
4) have been
15. I think I ___ in this theater before.
1) was
2) have been
3) has been
4) was being

16. Just a moment! I ___ of a good idea yet!
- 1) didn't think
 - 2) haven't thought
 - 3) don't think
 - 4) haven't think
17. Look! Somebody ___ milk on our new carpet.
- 1) spilt
 - 2) splited
 - 3) have spilt
 - 4) has spilt
18. She looks young because she ___ weight.
- 1) lost
 - 2) have lost
 - 3) loses
 - 4) has lost
19. Where ___ you go yesterday morning?
- 1) had
 - 2) have
 - 3) has
 - 4) did
20. How long ___ at your present address?
- 1) have you lived
 - 2) did you live
 - 3) do you live
 - 4) lived
21. He started his business last year. He ___ it for 9 months already.
- 1) has
 - 2) has had
 - 3) had
 - 4) have
22. We haven't gone skiing since we ___ young.
- 1) has been
 - 2) be
 - 3) have been
 - 4) were
23. I ___ the university last summer, but I haven't decided what second language to choose so far.
- 1) has entered
 - 2) was entered
 - 3) entered
 - 4) have entered
24. Up to now they ___ three languages.
- 1) learned
 - 2) have learned
 - 3) learn
 - 4) has learned
25. The television ___ wrong several times during last five months.
- 1) went
 - 2) has gone
 - 3) was going
 - 4) gave going

Modals

Choose the correct answer:

1. Jack ___ play football since childhood.
- 1) must
 - 2) should
 - 3) need
 - 4) can
2. ___ I ask you?
- 1) Must
 - 2) Should
 - 3) Have

- 4) May
3. Steven ___ read and write until he was seven years old.
- 1) must
 - 2) can
 - 3) could not
 - 4) could
4. You've been reading all day. You ___ be tired.
- 1) can
 - 2) could
 - 3) must
 - 4) should
5. Jack ___ go to hospital yesterday.
- 1) can
 - 2) had to
 - 3) need
 - 4) will
6. I recommend you to apologize. You ___ apologize.
- 1) would
 - 2) should
 - 3) must
 - 4) shall
7. ___ I have one of these cakes?
- 1) Could
 - 2) Must
 - 3) Have to
 - 4) May
8. ___ you speak any foreign languages?
- 1) May
 - 2) Can
 - 3) Have
 - 4) Might
9. His suggestion may be of little value, but you ___ discuss it all the same.
- 1) may
 - 2) need
 - 3) might
 - 4) should
10. I went to the doctor yesterday and I ___ wait for an hour.
- 1) had to
 - 2) must
 - 3) should
 - 4) can
11. Hello, ___ I speak to Tom, please?
- 1) shall
 - 2) will
 - 3) can
 - 4) would
12. If you want to become a teacher, you ___ go to the college.
- 1) may
 - 2) should
 - 3) have to
 - 4) must
13. Sue ___ be able to help them.
- 1) can
 - 2) have to
 - 3) will
 - 4) shall
14. You ___ cross the road without looking first. It's dangerous.
- 1) need not
 - 2) must not
 - 3) must
 - 4) can not
15. I'll ___ go now. My friends are waiting.
- 1) may

- 2) can
3) have to
4) be able to
16. I ___ to work tomorrow.
1) must
2) should
3) could
4) have
17. You ___ give your grandparents more attention.
1) would
2) may
3) ought to
4) has to
18. We haven't got much time. We ___ hurry.
1) must
2) needn't
3) can
4) had to
19. ___ you speak slowly, please?
1) Must
2) Could
3) May
4) Should
20. I ___ leave the party early last night. I wasn't very well.
1) have to
2) was to
3) had to
4) must
21. I ___ only listen to my radio when my mother was not at home.
1) did
2) may
3) can
4) could
22. ___ you help me carry this downstairs?
1) May
2) Should
3) Must
4) Could
23. My grandfather ___ speak six languages many years ago.
1) should
2) shall
3) could
4) need
24. ___ you like a cup of coffee?
1) Will
2) Could
3) Would
4) Should

Articles

Choose the correct answer:

1. This is ___ house that Jack built.
1) an
2) a
3) that
4) -
2. What is ___ first month of the year?
1) a
2) the
3) an
4) -
3. ___ milk is a good for you.
1) the

- 2) an
3) a
4) -
4. Have you understood ___ lesson?
1) an
2) a
3) the
4) -
5. ___ dolphin is an intelligent animal.
1) A
2) An
3) --
4) The
6. Could you pass me ___ milk?
1) a
2) an
3) -
4) the
7. Mary goes to ___ school every morning.
1) A
2) The
3) An
4) -
8. In ___ 1876 I lived with my family in Philadelphia.
1) a
2) an
3) the
4) -
9. By ___ way, what mark have you got?
1) the
2) a
3) an
4) -
10. To tell ___ truth he didn't want to see me off yesterday.
1) a
2) the
3) an
4) -
11. I studied English at ___ university.
1) an
2) the
3) --
4) a
12. There are fifty bedrooms in ___ Queen Hotel.
1) the
2) -
3) a
4) an
13. Do you play any instrument? — I play ___ violin.
1) a
2) the
3) an
4) -
14. Excuse me. What is ___ time?
1) a
2) the
3) -
4) an
15. ___ Japanese export a lot of cars.
1) an
2) the
3) a
4) -

16. We visited ___ Prado Museum when we were in Milan.
 1) a
 2) -
 3) an
 4) the
17. What is ___ matter with you?
 1) a
 2) the
 3) -
 4) an
18. Did you go to ___ Scotland by car or by train?
 1) the
 2) -
 3) a
 4) an
19. Solomon was famous of ___ wisdom.
 1) -
 2) the
 3) a
 4) an
20. ___ water is necessary for our life.
 1) an
 2) the
 3) -
 4) a
21. Last year ___ summer was very hot and windy.
 1) the
 2) a
 3) an
 4) -
22. ___ Atlantic Ocean is larger than ___ Indian Ocean.
 1) an, an
 2) The, the
 3) the, an
 4) an, the
23. Last night ___ moon was shining brightly.
 1) the
 2) an
 3) a
 4) -
24. Most people want to see where ___ Queen lives.
 1) an
 2) the
 3) a
 4) -
25. Have you visited ___ Hermitage? It is one of the best museums in the world.
 1) the
 2) a
 3) -
 4) an

Future Tenses

Choose the correct answer:

1. He ___ to Moscow in a few days.
 1) return
 2) will return
 3) will returns
 4) returned
2. We ___ him till Monday.
 1) don't see
 2) didn't
 3) will not see
 4) has not see

3. They ___ for Paris tonight. They have bought tickets.
- 1) are leaving
 - 2) leave
 - 3) are left
 - 4) was leaving
4. The steamer ___ tomorrow.
- 1) sails
 - 2) are sailing
 - 3) will be sail
 - 4) will sailed
5. He ___ his summer vocation in the Crimea.
- 1) spend
 - 2) has spending
 - 3) was spending
 - 4) is going to spend
6. What ___ do this weekend?
- 1) are you going to
 - 2) is you going to
 - 3) will you to
 - 4) were you going to
7. The road ___ in the summer.
- 1) open
 - 2) are going to
 - 3) will be opened
 - 4) will open
8. The lesson ___ at 8.30 tomorrow.
- 1) starts
 - 2) is going to start
 - 3) will be start
 - 4) will starting
9. I've got my tickets. I ___ Spain.
- 1) am going to
 - 2) go
 - 3) will go
 - 4) am gone
10. You look tired. Sit down. I ___ you a cup of coffee.
- 1) will make
 - 2) am making
 - 3) make
 - 4) made
11. What time ___ tomorrow?
- 1) is the sun rising
 - 2) the sun rises
 - 3) do the sun rises
 - 4) does the sun rise
12. Where ___ for lunch today?
- 1) do you go
 - 2) you will go
 - 3) are you going
 - 4) you are going
13. ___ Spanish next year?
- 1) Do we learn
 - 2) Does we learn
 - 3) Will we learn
 - 4) Are we learn
14. Do you think it ___ later?
- 1) is raining
 - 2) will rain
 - 3) rains
 - 4) will be rained
15. I can't come because I ___ on holiday.
- 1) will be
 - 2) am being

- 3) was
4) be
16. You want to speak to Ann. Just one minute, please. I ___ her.
1) am going to call
2) will call
3) call
4) am calling
17. Don't worry about me, Mum. I ___ to you every day from the States.
1) am writing
2) will write
3) write
4) will be written
18. Tomorrow it ___ another cold day in all parts of the country.
1) will be
2) is being
3) is
4) is going to
19. Do you want to play tennis on Friday? I can't. I ___ my Mum.
1) will visit
2) visit
3) am going to visit
4) visiting
20. I am tired. I think I ___ to bed early tonight.
1) will go
2) go
3) am going
4) gone
21. ___ this letter for me?
1) Does you post
2) Will you post
3) Are you posting
4) You will post
22. Look at those black clouds in the sky. It ____ .
1) is going to rain
2) is raining
3) rains
4) rain
23. What will you do tomorrow? I know. I ___ the kitchen.
1) paint
2) will paint
3) am painting
4) painted
24. Why are you putting on those old clothes? I ___ the kitchen.
1) paint
2) will go
3) am going to paint
4) am paint
25. What time ___ tomorrow evening. At 6.15.
1) the tennis starts
2) does the tennis start
3) will the tennis start
4) the tennis will start

Prepositions

Choose the correct answer:

1. Helen is studying English ___ university.
1) on
2) at
3) for
4) into
2. There was a big table ___ the middle of the room.
1) at
2) on

- 3) in
4) onto
3. Were there many people ____ the concert last night?
1) at
2) for
3) off
4) on
4. What do you like doing ____ the weekend?
1) at
2) in
3) on
4) near
5. Did you go on holiday ____ July?
1) on
2) at
3) into
4) in
6. Rio de Janeiro is ____ the south-east coast of Brazil.
1) on
2) in
3) near
4) at
7. Do you like swimming ____ the sea?
1) into
2) at
3) in
4) inside
8. Two policemen got ____ the train at Oxford.
1) on
2) in
3) for
4) at
9. He put his hands ____ his face.
1) over
2) under
3) below
4) in front of
10. There are many birds ____ the roof.
1) on
2) at
3) in
4) out of
11. She works ____ 9 ____ 6 every day.
1) to, to
2) from, untill
3) till, to
4) from, to
12. He wakes up ____ seven o'clock in the morning.
1) in
2) on
3) at
4) from
13. The cat jumped ____ the roof of the car and looked down at the dog.
1) at
2) in
3) on
4) from
14. There is a bus stop ____ our house.
1) at
2) outside
3) inside
4) into
15. The mouse was sitting ____ the kitchen table.

- 1) under
2) below
3) above
4) over
16. The bank is ___ the cinema.
1) between
2) opposite
3) across
4) past
17. A small bridge goes ___ the river.
1) through
2) across
3) between
4) along
18. My parents are moving house ___ May.
1) in
2) at
3) on
4) -
19. My birthday is ___ November 10th.
1) about
2) -
3) on
4) in
20. The last train to London leaves ___ midnight.
1) at
2) on
3) for
4) while
21. Does he usually go to the university ___ foot?
1) in
2) on
3) by
4) at
22. We went to Spain ___ last summer.
1) -
2) in
3) at
4) for
23. Flowers look lovely ___ spring.
1) -
2) in
3) for
4) at
24. I saw him ___ yesterday evening.
1) at
2) for
3) -
4) in
25. What are you doing ___ the moment.
1) on
2) at
3) -
4) in

The Passive voice

Choose the correct answer:

1. Много новых зданий строится сейчас в нашем городе.
1) Many new buildings are built in our city now.
2) Many new buildings are being built in our city now.
3) Many new buildings are building in our city now.
4) Many new buildings have been built in our city now.
2. Его спрашивают на каждом занятии.

- 1) He asked at every lesson.
 2) He is asked at every lesson.
 3) He was asked at every lesson.
 4) He asks at every lesson.
3. Попов изобрел радио в 1895 году.
 1) Popov invented the radio in 1895.
 2) Popov was invented the radio in 1895.
 3) Popov invents the radio in 1895.
 4) Popov is invented the radio in 1895.
4. Вопрос будет обсужден на следующем заседании.
 1) The matter will be discussed at the next meeting.
 2) The matter would be discussed at the next meeting.
 3) The matter be discussed at the next meeting.
 4) The matter will discussed at the next meeting.
5. Этот вопрос обсуждался, когда я вошел в комнату.
 1) This question was discussing when I entered the room.
 2) This question was been discussing when I entered the room.
 3) This question was discussed when I entered the room.
 4) This question was being discussed when I entered the room.
6. The rules were changed a year ago.
 1) Правила изменили год назад.
 2) Они изменили правила год назад.
 3) Правила изменятся через год.
 4) Правила меняются год из года.
7. The work had been finished before you called.
 1) Работа была закончена и вы позвонили.
 2) Работа была закончена после того, как вы позвонили.
 3) Работа была закончена перед тем, как вы позвонили.
 4) Мы закончили работу перед тем, как вы позвонили.
8. The typist has just typed the letter.
 1) Машинистка только что напечатала письмо.
 2) Машинистка напечатала письмо вчера.
 3) Машинистка уже напечатала письмо.
 4) Машинистка печатает письмо.
9. The plan had been discussed for two hours when he came.
 1) План уже обсуждался два часа, когда он пришел.
 2) План уже обсудили, когда он пришел.
 3) Они уже обсуждали план два часа, когда он пришел.
 4) План обсудили за два часа, и он пришел.
10. Sarah has been invited to the party.
 1) Сару пригласили на вечеринку.
 2) Сара пригласила на вечеринку.
 3) Друзья пригласили Сару на вечеринку.
 4) Вечеринка проходила у Сары.
11. I can't let you work on my computer now - it ____.
 1) is used
 2) used
 3) is using
 4) is being used
12. You will be connected in a minute. The telephone call ____ now.
 1) made
 2) is made
 3) is being made
 4) is been making
13. What program ____ by the children now?
 1) is watched
 2) is watching
 3) is being watched
 4) was being watched
14. The new program ____ by millions of people every day.
 1) watches
 2) is watched
 3) watched

| | |
|--|---|
| | <p>4) are watched</p> <p>15. The mouse ___ under the kitchen table.</p> <p>1) is sitting</p> <p>2) is sat</p> <p>3) sits</p> <p>4) sat</p> <p>16. New pop groups ___ about among teenagers.</p> <p>1) are usually much being spoken</p> <p>2) are usually much spoken</p> <p>3) were usually much spoken</p> <p>4) was usually much spoken</p> <p>17. Tom is wearing a yellow tie today. He ___ about.</p> <p>1) speaks</p> <p>2) is being spoken</p> <p>3) is spoken</p> <p>4) is been speaking</p> <p>18. London ___ by millions of tourists last summer.</p> <p>1) was visited</p> <p>2) is visited</p> <p>3) is being visited</p> <p>4) was being visited</p> <p>19. Dinner ___ now. We should wait a little.</p> <p>1) cooks</p> <p>2) will be cooked</p> <p>3) is being cooked</p> <p>4) is cooking</p> <p>20. The house ___ at the moment.</p> <p>1) is being painted</p> <p>2) is painting</p> <p>3) has been painting</p> <p>4) paints</p> <p>21. America ___ in 1492.</p> <p>1) discovered</p> <p>2) was discovered</p> <p>3) is discovered</p> <p>4) to be discovered</p> <p>22. The Mona Liza ___ by Leonardo da Vinci.</p> <p>1) was painted</p> <p>2) has been painted</p> <p>3) were painted</p> <p>4) painted</p> <p>23. A new remedy to cure the flu ___ recently.</p> <p>1) discovered</p> <p>2) has been discovered</p> <p>3) was discovered</p> <p>4) is discovered</p> <p>24. The pupils ___ a lot of difficult questions at the exam all day yesterday.</p> <p>1) were asked</p> <p>2) were been asking</p> <p>3) were being asked</p> <p>4) asked</p> <p>25. Look! Our country house ___.</p> <p>1) redecorated</p> <p>2) has been redecorated</p> <p>3) was redecorated</p> <p>4) will be redecorated</p> |
|--|---|

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|-----------------------------------|
| <p>ОК- 4</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. | About myself | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Description of a man | текущий | Опрос |
| | Weather | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Asking the way | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Office hours | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Great Britain. London | текущий | Опрос реферат |
| | USA. New-York. | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Traveling | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Custom-house | текущий | Опрос |
| | Economy (of RF, GB, USA) | текущий | Опрос доклад/эссе |
| <p>ОК-5, ОК-6</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной | About myself | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Description of a man | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Weather | текущий | Опрос реферат |

| | | | |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------------------|
| <p>деятельности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; ✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; ✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. | Asking the way | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Office hours | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Great Britain. London | текущий | Опрос |
| | USA. New-York. | текущий | Опрос доклад/эссе |
| | Traveling | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Custom-house | текущий | Опрос доклад/эссе |
| Economy (of RF, GB, USA) | текущий | Опрос реферат | |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК- 4</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления профессиональной | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; ✓ оценивать факты и явления |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>ьной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>полно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>✓ применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Углубленно владеть</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>✓ навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
| <p>ОК-5, ОК-6</p> <p>знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить</p> | <p>полно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>полно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить иноязычные тексты</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>✓ читать и переводить</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>тексты профессиональной направленности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>иноязычные тексты профессиональной направленности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>иноязычные тексты профессиональной направленности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>профессиональной направленности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>полно владеть:</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> | <p>иноязычные тексты профессиональной направленности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Углубленно владеть</p> <p>✓ необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
|--|---|--|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть2. –М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
2. Бачиева, Р.И. Английский язык : [16+] / Р.И. Бачиева, Л.В. Олифиренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 58 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567623> [Электронный ресурс]
3. Морозова, Е.Н. Английский язык : [16+] / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739> [Электронный ресурс]
4. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
5. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Б81 Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной
работе, к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАТИКА

Очная форма обучения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины - является получение достаточных сведений по вопросам: работы с данными, аппаратных и программных средствах обеспечения информационно-вычислительного процесса; приобретение навыков практической работы на персональных компьютерах.

Воспитание у студентов информационной культуры включает в себя прежде всего отчётливое представление о роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности.

Задачи учебной дисциплины: изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации, особенностями разграничения доступа к информации и общими подходами к обеспечению ее защиты и безопасности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины

Студент, изучающий курс «Информатика», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Дисциплина «Информатика» является предшествующей для следующих дисциплин:

- ✓ Финансовый менеджмент
- ✓ Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе
- ✓ Информационные системы в бухгалтерском учёте

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы

бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности.

- понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии;
- принципы работы технических устройств ИКТ.

Уметь:

- работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций;
- выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;
- создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);
- работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.

Владеть:

- работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Лабораторный практикум | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание модуля (раздела) дисциплины

Раздел 1. Информатика и ее основные понятия

Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов.

Раздел 2. Программные средства обработки информации

Программные средства обработки информации. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров. Справочные правовые информационно-поисковые системы. Технология подготовки компьютерных презентаций.

Раздел 3. Базы данных

Системы управления базами данных. Базы данных: назначение, виды, средства разработки.

Раздел 4. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации

Среды и каналы передачи данных. Протоколы передачи данных. Архитектуры ЛВС и их особенности. Понятие администрирования ЛВС. Разделение функций обработки данных в сетевом программном обеспечении. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Модели архитектуры клиент-сервер. Правовые основы защиты информации. Компьютерные вирусы как фактор угрозы безопасности информации, их классификация, особенности и пути распространения.

Раздел 5. Алгоритмизация и программирование

Алгоритмы: понятие алгоритма, требования (свойства), формы представления. Основные алгоритмические конструкции. Программа: структура программы, процедуры и функции. Технологии программирования.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| № Раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся |
|--------------|---|-----------|--|-----------|------------------------------------|
| | | | Л | ЛЗ | |
| | Раздел 1 Информатика и ее основные понятия | 10 | 2 | - | 8 |
| 1.1 | Введение в информатику. Технические средства обработки информации | 10 | 2 | - | 8 |
| | Раздел 2 Программные средства обработки информации | 48 | 6 | 18 | 26 |
| 2.1 | Программные средства обработки информации | 6 | | 2 | 4 |

| № Раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся |
|--------------|---|------------|--|-----------|------------------------------------|
| | | | Л | ЛЗ | |
| 2.2 | Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2.3 | Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров | 14 | 2 | 8 | 6 |
| 2.4 | Технология подготовки компьютерных презентаций | 10 | | 2 | 6 |
| 2.5 | Справочные правовые информационно-поисковые системы | 6 | 2 | 2 | 4 |
| | Раздел 3 Базы данных | 26 | 4 | 10 | 10 |
| 3.3 | Системы управления базами данных | 26 | 4 | 10 | 10 |
| | Раздел 4 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации | 14 | 4 | 4 | 6 |
| 4.1 | Компьютерные сети и Интернет | 6 | 2 | 4 | 2 |
| 4.2 | Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем | 8 | 2 | | 4 |
| | Раздел 5 Алгоритмизация и программирование | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 5.1 | Инструментарий и технологии разработки программных приложений | 10 | 2 | 4 | 4 |
| | Экзамен | 36 | | | |
| | ИТОГО: | 108 | 18 | 36 | 54 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| п/№ Раздела | п/№ Темы | Объем часов | Тема лекции |
|----------------|-------------|----------------|--|
| Раздел 1 | 1.1. | 2 | <p>Тема 1. Введение в информатику</p> <p>Предмет и задачи информатики. Понятие информации. Информация, данные и знания. Виды информации. Измерение информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные технологии, их содержание и эволюция. Информатизация общества. Автоматизированные информационные системы. Технические средства реализации информационных процессов: ЭВМ и средства</p> |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | | | связи. Общие принципы работы ЭВМ (схема фон Неймана). |
| | 2.2. | 2 | <p>Тема 2. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов</p> <p>Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Формы представления документов. Логическая структура компьютерных форм документов.</p> <p>Системы подготовки текстов и их классификация. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и выполняемые функции. Элементы интерфейса текстового процессора. Настройка текстового процессора: параметры и их установка.</p> |
| | 2.3 | 2 | <p>Тема 3. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров</p> <p>Табличный процессор: виды, назначение, интерфейс и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Ввод данных, последовательностей. Ввод данных в ячейки диапазона. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Диаграммы: типы, построение, объекты и их свойства, изменение свойств. Встроенные математические функции. Методы решения математических задач в сфере управления. Массивы, операции над массивами. Встроенные функции для работы с матрицами. Методы численного решения нелинейных уравнений в среде табличного процессора. Встроенные функции по решению задач статистической обработки. Создание последовательности случайных чисел, распределенных по равномерному закону. Поиск минимальных и максимальных значений. Прогнозирование значений табличных функций. Вычисление средних значений и отклонений. Встроенные функции для решения финансовых задач.</p> |
| | 2.4 | 2 | <p>Тема 4. Справочные правовые информационно-поисковые системы</p> <p>Назначение и возможности справочной правовой системы (СПС) «Консультант Плюс». Интерфейс системы. Возможные схемы организации поиска и обработки информации. Технология поиска с использованием карточки поиска и правового навигатора.</p> <p>Назначение и возможности СПС «Гарант». Отличия СПС «Гарант» от СПС «Консультант Плюс». Технология поиска правовых документов в СПС «Гарант».</p> |

| | | | |
|----------|-----|---|---|
| Раздел 3 | 3.1 | 4 | <p>Тема 5. Системы управления базами данных</p> <p>Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношения в реляционных базах данных. Последовательность разработки модели предметной области. Разработка структуры реляционной базы данных, нормализация отношений, технология нормализации. Свойства таблиц и полей. Типы данных, форматы и свойства полей. Ключевые поля, индексы, межтабличные связи. Обеспечение целостности данных.</p> <p>Системы управления базами данных (СУБД): назначение и виды. Функциональные возможности СУБД и их характеристики. Обобщенная технология работы с СУБД.</p> <p>Технология проектирования баз данных в Access. Ввод информации в базу данных. Администрирование базы данных. Применение базы данных для решения прикладных задач.. Запросы к базе данных Технология создания запросов. Формы и отчеты. Многотабличные связанные и подчиненные формы.</p> |
| Раздел 4 | 4.1 | 2 | <p>Тема 6. Компьютерные сети и Интернет</p> <p>Понятие компьютерной сети. Классификация сетей: локальные и глобальные сети ЭВМ. Локальные и распределенные ресурсы. Элементы локальных вычислительных сетей (ЛВС).</p> <p>Среды и каналы передачи данных Протоколы передачи данных. Архитектуры ЛВС и их особенности.</p> <p>Понятие администрирования ЛВС. Разделение функций обработки данных в сетевом программном обеспечении. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Модели архитектуры клиент-сервер.</p> <p>Глобальная сеть Интернет. Развитие сети Интернет. Элементы сети Интернет.</p> |
| | 4.2 | 2 | <p>Тема 7. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем</p> <p>Понятие безопасности информации. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации.</p> <p>Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Государственная тайна. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну.Правовые основы защиты информации. Методы защиты информации. Физические и технологические средства защиты информации.</p> |
| Раздел 5 | 5.1 | 2 | <p>Тема 8. Инструментарий и технологии разработки программных приложений</p> <p>Модели решения функциональных и вычислительных задач. Требования к моделям. Алгоритмизация и программирование. Алгоритмы: понятие алгоритма,</p> |

| | | |
|---------------|-----------|--|
| | | требования (свойства), формы представления. Основные алгоритмические конструкции. Языки программирования высокого уровня. Программа: структура программы, процедуры и функции. Технологии программирования. Язык программирования Pascal: основные операторы и типы данных; объектно-ориентированная визуальная среда; формы и объекты, их свойства; конструирование форм; программирование событий. |
| Всего: | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа
(Учебным планом не предусмотрено)

2.2.3. Лабораторный практикум

| п/№ Раздела | Объем часов | Тема лабораторного занятия |
|------------------------|------------------------|---|
| Раздел 2 | 2 | Тема. Программные средства обработки информации Лабораторная работа. Создание текстового документа в MS Word. |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов Лабораторная работа. Элементы форматирования сложных документов в MS Word. |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов Лабораторная работа. Использование текстового процессора WORD для набора сложных математических формул |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров Лабораторная работа. Применение программного пакета Excel для автоматизации расчетов. |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров Лабораторная работа. Экономические расчеты в Excel: Определение параметров уравнения регрессии зависимости суммы активов и кредитных вложений банков. |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров Лабораторная работа. Экономические расчеты в Excel: Определение направления и тесноты связи, выбор типа уравнения регрессии, определение его параметров. |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров Лабораторная работа. Оптимизационные расчеты в Excel. Использование механизма «Поиск решения». |
| | 2 | Тема. Технология подготовки компьютерных презентаций Лабораторная работа. Система презентационной графики MS PowerPoint. Возможности создания слайдов презентаций. |

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| | 2 | Тема. Справочные правовые информационно-поисковые системы Лабораторная работа. Ознакомление со структурой, интерфейсом, единой информационной базой СПС «Консультант Плюс». Использование карточки поиска для подбора документов. Использование правового навигатора |
| Раздел 3 | 2 | Тема. Системы управления базами данных Лабораторная работа. Разработка базы данных «Складской учет». Часть 1: Таблицы и формы. |
| | 2 | Тема. Системы управления базами данных Лабораторная работа. Разработка базы данных «Складской учет». Часть 2: Запросы и отчеты. |
| | 2 | Тема. Системы управления базами данных Лабораторная работа. Разработка базы данных «Видеопрокат». Таблицы, формы, запросы и отчеты. |
| | 2 | Тема. Системы управления базами данных Лабораторная работа. Разработка базы данных. «Складской учет». Создание главной кнопочной формы. |
| | 2 | Тема. Системы управления базами данных Лабораторная работа. Самостоятельная работа. Создание многотабличной базы данных «Справочник студентов» |
| Раздел 4 | 4 | Тема. Компьютерные сети и Интернет Лабораторная работа. Знакомство с Интернет. Поиск информации. Бесплатные почтовые службы. |
| Раздел 5 | 2 | Тема. Инструментарий и технологии разработки программных приложений Лабораторная работа. Создание консольного приложения. Ввод вывод и обработка данных. |
| | 2 | Тема. Инструментарий и технологии разработки программных приложений Лабораторная работа. Арифметические выражения. Функции для выражений порядкового типа. |
| Всего | 36 | |

2.3 Примерная тематика курсовых работ (Учебным планом не предусмотрено)

2.4 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Архитектура ЭВМ.
2. Безопасность работы на персональном компьютере.
3. Вклад отечественных ученых в области разработки ЭВМ.
4. Внешняя память ПК и тенденции ее развития.
5. Внутренняя память ПК и ее развитие в современных ПК.
6. Выбор оборудования для организации компьютерной системы.
7. Выбор персонального компьютера.

8. Графические средства табличного процессора MS Excel .
9. Деловая графика в офисной деятельности.
10. Зачем экономисту компьютер?
11. Защита информации в ПЭВМ автономного использования.
12. Защитные средства в операционных системах.
13. Интернет в практической деятельности экономиста.
14. Интернет и проблемы безопасности информации.
15. Информатизация и ее социально-экономические аспекты.
16. Информационная безопасность в финансово-кредитных и других организациях.
17. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
18. Использование VBA для приложений в MS Excel .
19. Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности экономиста.
20. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач.
21. История создания ЭВМ.
22. Карманные микрокомпьютеры.
23. Количественная и качественная оценка экономической информации.
24. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
25. Компьютерные правонарушения в локальных сетях и сети Интернет.
26. Компьютерные преступления в сфере экономики.
27. Локальные вычислительные сети.
28. Макросы и их использование в программах MS Office.
29. Микропроцессоры: сравнительные характеристики и тенденции развития.
30. Нейрокомпьютеры в сфере организационно-экономического управления.
31. Новости в мире Информационных Технологий.
32. Общие сведения о специализированных пакетах финансово-экономического назначения.
33. Операционные системы ПЭВМ и тенденции их развития.
34. Основная память персонального компьютера.
35. Особенности экономической информации и требования к ней с позиций управления.
36. Периферийное оборудование персональных компьютеров.
37. Персональные компьютеры: состояние и тенденции развития.
38. Подготовка больших (структурированных) документов Word.
39. Поколения ЭВМ и их отличительные признаки.
40. Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.
41. Правовые аспекты защиты информации.
42. Предпосылки и история создания ЭВМ.
43. Применение СУБД в экономике.
44. Проблемы обеспечения безопасности информации в Интернет.
45. Проблемы работы в условиях локальной сети.
46. Программная продукция и ее жизненный цикл.
47. Программно-аппаратные средства защиты данных на ПК.
48. Программные средства делового человека.

49. Развитие вычислительных машин: от механических до современных суперкомпьютеров.
50. Развитие устройств памяти на компакт-дисках.
51. Системы искусственного интеллекта.
52. Совместное использование программных компонент MS Office.
53. Современные информационные технологии и их техническая база.
54. Современные подходы к классификации программного обеспечения ПК.
55. Современные технологии разработки программ.
56. Состав и основные блоки и устройства ПЭВМ.
57. Состояние и развитие средств и методов автоматического распознавания текста.
58. Состояние и тенденции развития центральных устройств ПК.
59. Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения.
60. Сравнительная оценка современных операционных систем для ПК.
61. Средства автоматизации подготовки программных продуктов.
62. Средства компьютерной графики для экономиста.
63. Средства организационной техники в офисах.
64. Средства связи и передачи информации в офисной деятельности.
65. Стадии и этапы разработки программ и программной документации.
66. Структура программного обеспечения ПК.
67. Суперкомпьютеры.
68. Тенденции развития прикладного программного обеспечения ПК.
69. Тенденции развития профессионального программного обеспечения.
70. Трактовка понятия информации в правовых законодательных актах.
71. Требования к ПК при решении задач разных классов.
72. Экономическая информация и подходы к ее классификации.
73. Экономическая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|----------------------------------|--------------|
| 2.2 | Тема 2. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов | Лекция | Дискуссия | 4 |
| 2.5 | Тема. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров Лабораторная работа. Экономические расчеты в Excel: Определение параметров уравнения регрессии зависимости суммы активов и кредитных вложений банков. | Лабор. занятие | Лабораторная в диалоговом режиме | 2 |
| 2.8 | Лабораторная работа. Оптимизационные расчеты в Excel. Использование механизма | Лабор. занятие | Лабораторная в диалоговом режиме | 2 |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|---|
| | «Поиск решения». | | | |
| 3.1 | Тема 5. Системы управления базами данных | Лекция | Дискуссия | 4 |
| 3.4 | Тема. Системы управления базами данных Лабораторная работа. Разработка базы данных. «Складской учет». Создание главной кнопочной формы. | Лабор. занятие | Презентация | 2 |
| 4.2 | Тема 7. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем | Лекция | Дискуссия | 4 |
| 5.2 | Тема. Инструментарий и технологии разработки программных приложений Лабораторная работа. Арифметические выражения. Функции для выражений порядкового типа. | Лабор. занятие | Подготовка творческих работ: проектов, рефератов, эссе | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1,2,3,4 | Самостоятельное изучение материала | Подготовка к лабораторным занятиям | 14 |
| 1,2,3,4 | Самостоятельное изучение материала | Подготовка к лекционным занятиям | 20 |
| 1,2,3,4 | Самостоятельное | Тестирование письменное | 10 |

| | | | |
|---------|----------------------|---|-----------|
| | проработка материала | | |
| 1,2,3,4 | Подготовка доклада | Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 |
| | ИТОГО | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Комплексная самостоятельная работа, индивидуально выполняется студентами с использованием средств информационных технологий и включает в свой состав реферат и презентацию.

Для ее выполнения требуется:

- разработать по выбранной тематике план реферата;
- собрать необходимую информацию, используя многообразие учебной и технической литературы, электронных источников, найденных при помощи поисковых систем сети Интернет либо справочных правовых систем;
- выполнить анализ имеющегося материала, оценить и обобщить его;
- выбрать наиболее важные сведения и, уточнив план, подготовить реферат;
- изложить реферат в структурированной форме, сопровождая необходимыми иллюстрациями, графиками, таблицами, ссылками на использованные источники информации;
- завершить изложение обоснованными выводами, рекомендациями и оценками;
- выполнить подготовку реферата в среде процессора MS Word;
- по материалам реферата подготовить презентацию MS PowerPoint;
- выполнить защиту работы.

Минимальный объем реферата – не менее 8 страниц, из которых первая страница – титульный лист, предпоследняя страница – использованная при подготовке реферата литература и электронные источники, последняя страница – оглавление.

При оформлении текстовой части реферата студенты должны показать умение использовать самые широкие возможности MS Word, в том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п.

Презентация по текстовой части работы должна включать не менее 8 слайдов. Первый слайд должен быть титульным. В нем должна быть приведена тема работы и

сведения об авторе. Другие слайды должны раскрывать содержание реферата, включать его основные сведения, определения понятий, выводы.

Обязательным является наличие в слайдах иллюстративного материала – таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем. Кроме того, в презентации должны быть отражены различные схемы цветового оформления, не нарушающие читабельности текстовой информации, присутствовать анимация объектов и звуковое сопровождение, управление переходами к различным слайдам, гиперссылки.

1. Архитектура ЭВМ.
2. Безопасность работы на персональном компьютере.
3. Вклад отечественных ученых в области разработки ЭВМ.
4. Внешняя память ПК и тенденции ее развития.
5. Внутренняя память ПК и ее развитие в современных ПК.
6. Выбор оборудования для организации компьютерной системы.
7. Выбор персонального компьютера.
8. Графические средства табличного процессора MS Excel .
9. Деловая графика в офисной деятельности.
10. Зачем экономисту компьютер?
11. Защита информации в ПЭВМ автономного использования.
12. Защитные средства в операционных системах.
13. Интернет в практической деятельности экономиста.
14. Интернет и проблемы безопасности информации.
15. Информатизация и ее социально-экономические аспекты.
16. Информационная безопасность в финансово-кредитных и других организациях.
17. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
18. Использование VBA для приложений в MS Excel .
19. Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности экономиста.
20. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач.
21. История создания ЭВМ.
22. Карманные микрокомпьютеры.
23. Количественная и качественная оценка экономической информации.
24. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
25. Компьютерные правонарушения в локальных сетях и сети Интернет.
26. Компьютерные преступления в сфере экономики.
27. Локальные вычислительные сети.
28. Макросы и их использование в программах MS Office.
29. Микропроцессоры: сравнительные характеристики и тенденции развития.
30. Нейрокомпьютеры в сфере организационно-экономического управления.
31. Новости в мире Информационных Технологий.
32. Общие сведения о специализированных пакетах финансово-экономического назначения.
33. Операционные системы ПЭВМ и тенденции их развития.
34. Основная память персонального компьютера.
35. Особенности экономической информации и требования к ней с позиций управления.

3.4. Примерный перечень тем для рефератов

1. Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения.

2. Сравнительная оценка современных операционных систем для ПК.
3. Средства автоматизации подготовки программных продуктов.
4. Средства компьютерной графики для экономиста.
5. Средства организационной техники в офисах.
6. Средства связи и передачи информации в офисной деятельности.
7. Стадии и этапы разработки программ и программной документации.
8. Структура программного обеспечения ПК.
9. Суперкомпьютеры.
10. Тенденции развития прикладного программного обеспечения ПК.
11. Электронная почта.
12. Эргономика персональных компьютеров.
13. Эргономика устройств ввода-вывода ПК.
14. Языки программирования: классификация и развитие.
15. Экономическая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Один байт информации составляет?
 - a) 1 бит;
 - b) 1 Кбайт;
 - c) 8 бит.
2. В символьном сообщении «2x2=7» содержится _____ бит информации?
 - a) 5 бит;
 - b) 7 бит;
 - c) 40 бит.
3. Число 129 (10) в двоичной системе счисления составит?
 - a) 10 000 001;
 - b) 10 000 010;
 - c) 1 000 011.
4. Первое автоматическое вычислительное устройство изобрел?
 - a) П. Нортон;
 - b) Б. Паскаль;
 - c) Чарльз Беббидж – 1832 г.
4. Производительность ЭВМ определяется?
 - a) Количеством операций, выполняемых процессором в единицу времени;
 - b) Размером ЭВМ;
 - c) Количеством периферийных устройств;
 - d) Объемом оперативной памяти.
5. В состав программного обеспечения входят?
 - a) Редакторы текстов, табличные процессоры, базы данных;
 - b) Операционные системы, операционные оболочки, системы программирования, системные утилиты;
 - c) Редакторы векторной и растровой графики, программа Paint.
6. Операционная система - это?
 - a) Программа для разработки электронных таблиц и сложных табличных документов;

- b) Пакет программ, хранящийся в долговременной памяти и используемый для управления устройствами, файлами, пакетами программ и работой ЭВМ в целом;
 - c) Главная аналитическая программа, обеспечивающая углубленный анализ показателей деятельности предприятия.
7. Алгоритм - это?
- a) Указания на выполнение определенных действий;
 - b) Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи;
 - c) Процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи.
8. Свойствами алгоритма являются:
- a) информативность;
 - b) дискретность;
 - c) массовость;
 - d) оперативность;
 - e) определенность;
 - f) цикличность.
9. Числовые данные могут быть представлены как:
- a) целые;
 - b) с фиксированной точкой;
 - c) в виде строк;
 - d) с плавающей точкой.
10. . Переменная - это?
- a) Служебное слово на алгоритмическом языке;
 - b) Область памяти, в которой хранится некоторое значение;
 - c) Значение регистра.

Модуль 1 «Основные понятия информатики»

1. Информационным называется общество, где?
- a. Большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы - знаний;
 - b. Персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;
 - c. Обработка информации производится с использованием ЭВМ.
2. Информационный продукт - это?
- a. Результаты интеллектуальной деятельности человека (программы, алгоритмы, расчеты), распространяемые посредством услуг;
 - b. Продукция, выпускаемая в процессе производственной деятельности предприятия;
 - c. Документы внутренней отчетности предприятия.
3. В теории информации под информацией понимают?
- a. Сообщения, передаваемые в виде знаков и сигналов;
 - b. Набор кодов;
 - c. Сведения, уменьшающие неопределенность.
4. Система кодирования числовых данных в вычислительной технике называется?
- a. Двоичным кодированием;
 - b. Линейным кодированием;
 - c. Машинным кодированием.
5. Один байт информации составляет?
- a. 1 бит;
 - b. 1 Кбайт;

- с. 8 бит.
- 6. В символьном сообщении «2x2=7» содержится _____ бит информации?
 - а. 5 бит;
 - б. 7 бит;
 - с. 40 бит.
- 7. Число 129 (10) в двоичной системе счисления составит?
 - а. 10 000 001;
 - б. 10 000 010;
 - с. 1 000 011.
- 8. Числу 532 (10) соответствует?
 - а. 114 (5);
 - б. 214 (16);
 - с. 36 (8).
- 9. Информация в ЭВМ кодируется?
 - а. В двоичной системе счисления;
 - б. В десятичной системе счисления;
 - с. С использованием произвольных символов.
- 10. Система счисления - это?
 - а. Представление чисел в экспоненциальной форме;
 - б. Представление чисел с постоянным положением запятой;
 - с. Представление чисел с помощью символов, имеющих определенные количественные значения.
- 11. В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на?
 - а. Арабские и римские;
 - б. Позиционные и непозиционные;
 - с. Представленные в виде ряда и в виде разрядной сетки.
- 12. Двоичная система счисления имеет основание P?
 - а. P=2;
 - б. P=0;
 - с. P=1.
- 13. Минимальная единица информации в двоичном коде - это?
 - д. параграф;
 - е. байт;
 - ф. бит.
- 14. Один бит информации обозначается в виде?
 - г. Цифр 0 или 1;
 - д. Одной произвольной цифры;
 - е. Одного произвольного символа.
- 15. Стандартным видом для обмена информацией является?
 - ж. Код ACCESS;
 - з. Код КОИ -21;
 - и. Код ASCII.

Модуль 2 «Технические средства реализации информационных процессов»

- 1. Первое автоматическое вычислительное устройство изобрел?
 - а. П. Нортона;
 - б. Б. Паскаль;
 - с. Чарльз Беббидж – 1832 г.
- 2. Производительность ЭВМ определяется?
 - а. Количеством операций, выполняемых процессором в единицу времени;
 - б. Размером ЭВМ;

- c. Количеством периферийных устройств;
 - d. Объемом оперативной памяти.
3. Основными устройствами ПК являются?
- a. Системный блок;
 - b. Монитор;
 - c. Клавиатура;
 - d. Мышь;
 - e. Комплекс мультимедиа.
4. Микропроцессор предназначен для?
- a. Вычислений и обработки данных;
 - b. Ввода информации в ЭВМ и вывода ее на принтер;
 - c. Управления внешней памятью.
5. Арифметико-логическое устройство является составной частью?
- a. Основной памяти компьютера;
 - b. Системной шины;
 - c. Устройства управления.
6. К устройствам вывода информации относятся:
- a. Мышь;
 - b. Сканер;
 - c. Диджитайзер;
 - d. Монитор;
 - e. Принтер;
 - f. Модем.
7. К устройствам ввода информации относятся?
- a. Клавиатура;
 - b. Диджитайзер;
 - c. Мышь;
 - d. Графопостроитель;
 - e. Сенсорный экран.
8. Минимальный элемент изображения на экране монитора называется?
- a. Битом;
 - b. Пикселем;
 - c. Файлом.
9. Системная шина (магистраль) включает?
- a. Шину данных, шину адреса, шину управления;
 - b. Процессор и оперативную память;
 - c. Периферийные устройства.
10. Устройствами внешней памяти являются?
- a. Флэш-память, CD –ROM, НГМД;
 - b. КЭШ-память, жесткий диск (HDD);
 - c. Регистры микропроцессора.
11. Полная информация о секторах, которые занимают файлы, хранится:
- a. В специальных справочниках;
 - b. В таблицах размещения файлов – FAT;
 - c. На жестком диске.
12. Информация на магнитных дисках представляется в виде?
- a. файлов;
 - b. символов;
 - c. битов.
 - d.

Модуль 3 «Программное обеспечение»

1. В состав программного обеспечения входят?
 - a. Редакторы текстов, табличные процессоры, базы данных;
 - b. Операционные системы, операционные оболочки, системы программирования, системные утилиты;
 - c. Редакторы векторной и растровой графики, программа Paint.
2. Операционная система - это?
 - a. Программа для разработки электронных таблиц и сложных табличных документов;
 - b. Пакет программ, хранящийся в долговременной памяти и используемый для управления устройствами, файлами, пакетами программ и работой ЭВМ в целом;
 - c. Главная аналитическая программа, обеспечивающая углубленный анализ показателей деятельности предприятия.
3. Файл - это?
 - a. Папка для хранения информации;
 - b. Определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней памяти);
 - c. Информация, хранящаяся в бумажном документе.
4. Каталог - это?
 - a. Вид постоянной памяти;
 - b. Специальное место на диске, где регистрируются имена файлов;
 - c. Внешняя память длительного хранения.
5. Для обозначения каталога используют?
 - a. Имена и расширения;
 - b. Специальные имена;
 - c. Обычные имена.
6. Запись «*.»* означает?
 - a. Группу файлов, имеющих любое имя и любое расширение;
 - b. Группу файлов, имя и расширение которых имеет один символ;
 - c. Группу файлов, имя которых начинается на А, а расширение – произвольное.
7. Пункт меню «Файл» редактора MS WORD содержит команды?
 - a. создать;
 - b. открыть;
 - c. шрифт;
 - d. абзац;
 - e. сохранить.
8. Для перемещения выделенного абзаца в конец текста в редакторе MS WORD необходимо:
 - a. Выполнить команду «Вырезать» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка»; ;
 - b. Выполнить команду «Удалить» из меню «Правка». ;
 - c. Выполнить команду «Заменить» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка».
9. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
 - a. Указанием номера листа и номера строки;
 - b. Указанием номера листа и имени столбца;
 - c. Указанием названия столбца и номера строки.
10. Круговая диаграмма используется для:

- a. Изображения каждой переменной в виде ломаной линии;
 - b. Изображения значения каждой из переменных в виде слова;
 - c. Графической интерпретации одной переменной.
11. База данных - это?
- a. Набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
 - b. Таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
 - c. Интегрированная совокупность данных, предназначенная для их хранения и многофункционального использования.

Модуль 4 «Основы программирования»

1. Алгоритм - это?
- a. Указания на выполнение определенных действий;
 - b. Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи;
 - c. Процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи.
2. Свойствами алгоритма являются:
- a. информативность;
 - b. дискретность;
 - c. массовость;
 - d. оперативность;
 - e. определенность;
 - f. цикличность.
3. Числовые данные могут быть представлены как:
- a. целые;
 - b. с фиксированной точкой;
 - c. в виде строк;
 - d. с плавающей точкой.
4. Переменная - это?
- a. Служебное слово на алгоритмическом языке;
 - b. Область памяти, в которой хранится некоторое значение;
 - c. Значение регистра.
5. Стандартные функции используются для:
- a. Вычисления часто употребляемых функций;
 - b. Вычисления выражений с заданной точностью;
 - c. Вычисления логических выражений.
6. Массив -это?
- a. Разнотипные величины, имеющие общее имя;
 - b. Упорядоченная последовательность величин, обозначаемая одним именем;
 - c. Числовые величины, объединенные общим именем, начинающимся с латинской буквы.
7. Модуль -это?
- a. Последовательность логически связанных фрагментов, оформленных как отдельная программа;
 - b. Последовательность выполняемых действий;
 - c. Последовательность действий по сопровождению программ.
8. По способу организации различают массивы:
- a. одномерные ;
 - b. векторные ;
 - c. двумерные;
 - d. целочисленные.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен .

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе

изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Информатика : аппаратные средства персонального компьютера: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010 -254 с.
2. Информатика для экономистов: учебник для бакалавров / под ред. В.П.Полякова. – М.: Издательство Юрайт 2013 – 524 с.
3. Подбельский, В.В. Язык C#. Базовый курс / В.В. Подбельский. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 408 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445969> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. PHP и MySQL. Исчерпывающее руководство. – СПб.: Питер 2013 – 512с.
2. Мак-Дональд М. HTML5. Недостающее руководство: Пер. с англ. – СПб.: БХВ-Петербург 2012 – 480с.
3. Изучаем Java: пер.с. англ. / Кэи Сьерра, Берт Бэйтс. – М.: Эксмо 2012. – 720 с.
4. Секреты BIOS – 2-е изд., перераб и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012 – 480с.
5. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под. ред. С.В.Симоновича – СПб.: Питер 2010 – 640с.
6. Информатика и информационные технологии : учеб. пособие / Под. ред. Ю.Д.Романовой. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Эксмо 2011 – 704с.
7. Библия Delphi. – 3-е изд. перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург 2012 – 688с.
8. Turbo Pascal для студентов и школьников /ьГ.Г. Рапаков, С.Ю. Ржеуцкая. – СПб.: БХВ-Петербург 2012 – 352с.
9. Delphi. Программирование на языке высокого уровня: Учебник для вузов – СПб.: Лмдер 2010 – 640 с.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цель учебной дисциплины - является получение достаточных сведений по вопросам: работы с данными, аппаратных и программных средствах обеспечения информационно-вычислительного процесса; приобретение навыков практической работы на персональных компьютерах.

Воспитание у студентов информационной культуры включает в себя прежде всего отчётливое представление о роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности.

Задачи учебной дисциплины: изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации, особенностями разграничения доступа к информации и общими подходами к обеспечению ее защиты и безопасности.

Дисциплина «Информатика» является предшествующей для следующих дисциплин:

- ✓ Финансовый менеджмент
- ✓ Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе
- ✓ Информационные системы в бухгалтерском учёте

Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности.

– понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии;

– принципы работы технических устройств ИКТ.

Уметь:

– работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций;

- выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;
- создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);
- работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.

Владеть:

- работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП

MS Office.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации, написание рефератов, письменный опрос.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 часа, лабораторный практикум - 36 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС..... | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 9 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 19 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 25 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности.
- понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии;
- принципы работы технических устройств ИКТ.

Уметь:

- работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций;
- выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;
- создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);
- работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.

Владеть:

- работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------|----------------------------------|
| ОПК-1 | Тема 1-11 | текущий | Опрос |
| ПК-8 | Тема 1-11 | текущий | Защита реферата |
| ОПК-1, ПК-8 | Тема 1-11 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОПК-1 | Раздел 1 | текущий | Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; |
| | Информатика и ее основные понятия | текущий | Опрос | |
| | Введение в информатику. Технические средства обработки информации | текущий | Опрос | |

| | | | |
|--|---------|-------|--|
| Раздел 2 | текущий | Опрос | <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к</p> |
| Программные средства обработки информации | текущий | Опрос | |
| Программные средства обработки информации | текущий | Опрос | |
| Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов | текущий | Опрос | |
| Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров | текущий | Опрос | |
| Технология подготовки компьютерных презентаций | текущий | Опрос | |
| Справочные правовые информационно-поисковые системы | текущий | Опрос | |
| Раздел 3 | текущий | Опрос | |
| Базы данных | текущий | Опрос | |
| Системы управления базами данных | текущий | Опрос | |
| Раздел 4 | текущий | Опрос | |
| Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации | текущий | Опрос | |
| Компьютерные сети и Интернет | текущий | Опрос | |
| Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем | текущий | Опрос | |
| Раздел 5 | текущий | Опрос | |
| Алгоритмизация и программирование | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|------|-----------|---------|-----------------|---|
| | | | | <p>письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-8 | Тема 1-11 | текущий | Защита реферата | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с</p> |

| | | | | |
|-------------|-----------|------------------|--------------------------|--|
| | | | | <p>вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК-1, ПК-8 | Тема 1-11 | Промеж точный | Вопросы к экзамену | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | ОПК-1, ПК-8 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; – навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Архитектура ЭВМ. 2. Безопасность работы на персональном компьютере. 3. Вклад отечественных ученых в области разработки ЭВМ. 4. Внешняя память ПК и тенденции ее развития. 5. Внутренняя память ПК и ее развитие в современных ПК. 6. Выбор оборудования для организации компьютерной системы. 7. Выбор персонального компьютера. 8. Графические средства табличного процессора MS Excel . 9. Деловая графика в офисной деятельности. 10. Зачем экономисту компьютер? 11. Защита информации в ПЭВМ автономного использования. |

12. Защитные средства в операционных системах.
13. Интернет в практической деятельности экономиста.
14. Интернет и проблемы безопасности информации.
15. Информатизация и ее социально-экономические аспекты.
16. Информационная безопасность в финансово-кредитных и других организациях.
17. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
18. Использование VBA для приложений в MS Excel .
19. Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности экономиста.
20. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач.
21. История создания ЭВМ.
22. Карманные микрокомпьютеры.
23. Количественная и качественная оценка экономической информации.
24. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
25. Компьютерные правонарушения в локальных сетях и сети Интернет.
26. Компьютерные преступления в сфере экономики.
27. Локальные вычислительные сети.
28. Макросы и их использование в программах MS Office.
29. Микропроцессоры: сравнительные характеристики и тенденции развития.
30. Нейрокомпьютеры в сфере организационно-экономического управления.
31. Новости в мире Информационных Технологий.
32. Общие сведения о специализированных пакетах финансово-экономического назначения.
33. Операционные системы ПЭВМ и тенденции их развития.
34. Основная память персонального компьютера.
35. Особенности экономической информации и требования к ней с позиций управления.
36. Периферийное оборудование персональных компьютеров.
37. Персональные компьютеры: состояние и тенденции развития.
38. Подготовка больших (структурированных) документов Word.
39. Поколения ЭВМ и их отличительные признаки.
40. Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.
41. Правовые аспекты защиты информации.
42. Предпосылки и история создания ЭВМ.
43. Применение СУБД в экономике.
44. Проблемы обеспечения безопасности информации в Интернет.
45. Проблемы работы в условиях локальной сети.
46. Программная продукция и ее жизненный цикл.
47. Программно-аппаратные средства защиты данных на ПК.
48. Программные средства делового человека.
49. Развитие вычислительных машин: от механических до современных суперкомпьютеров.
50. Развитие устройств памяти на компакт-дисках.
51. Системы искусственного интеллекта.
52. Совместное использование программных компонент MS Office.
53. Современные информационные технологии и их техническая база.
54. Современные подходы к классификации программного обеспечения ПК.
55. Современные технологии разработки программ.
56. Состав и основные блоки и устройства ПЭВМ.
57. Состояние и развитие средств и методов автоматического распознавания текста.
58. Состояние и тенденции развития центральных устройств ПК.
59. Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения.
60. Сравнительная оценка современных операционных систем для ПК.

| | |
|--|--|
| | 61. Средства автоматизации подготовки программных продуктов. 62. Средства компьютерной графики для экономиста. 63. Средства организационной техники в офисах. 64. Средства связи и передачи информации в офисной деятельности. 65. Стадии и этапы разработки программ и программной документации. 66. Структура программного обеспечения ПК. 67. Суперкомпьютеры. 68. Тенденции развития прикладного программного обеспечения ПК. 69. Тенденции развития профессионального программного обеспечения. 70. Трактовка понятия информации в правовых законодательных актах. 71. Требования к ПК при решении задач разных классов. 72. Экономическая информация и подходы к ее классификации. 73. Экономическая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления. |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОПК-1, ПК-8 |
|-----------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Темы Рефератов / докладов / | <ol style="list-style-type: none"> 1. Архитектура ЭВМ. 2. Безопасность работы на персональном компьютере. 3. Вклад отечественных ученых в области разработки ЭВМ. 4. Внешняя память ПК и тенденции ее развития. 5. Внутренняя память ПК и ее развитие в современных ПК. 6. Выбор оборудования для организации компьютерной системы. 7. Выбор персонального компьютера. 8. Графические средства табличного процессора MS Excel . 9. Деловая графика в офисной деятельности. 10. Зачем экономисту компьютер? 11. Защита информации в ПЭВМ автономного использования. 12. Защитные средства в операционных системах. 13. Интернет в практической деятельности экономиста. 14. Интернет и проблемы безопасности информации. 15. Информатизация и ее социально-экономические аспекты. 16. Информационная безопасность в финансово-кредитных и других организациях. 17. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. 18. Использование VBA для приложений в MS Excel . 19. Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности экономиста. 20. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач. |

| | |
|--|--|
| | <p>21.История создания ЭВМ.</p> <p>22.Карманные микрокомпьютеры.</p> <p>23.Количественная и качественная оценка экономической информации.</p> <p>24.Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.</p> <p>25.Компьютерные правонарушения в локальных сетях и сети Интернет.</p> <p>26.Компьютерные преступления в сфере экономики.</p> <p>27.Локальные вычислительные сети.</p> <p>28.Макросы и их использование в программах MS Office.</p> <p>29.Микропроцессоры: сравнительные характеристики и тенденции развития.</p> <p>30.Нейрокомпьютеры в сфере организационно-экономического управления.</p> <p>31.Новости в мире Информационных Технологий.</p> <p>32.Общие сведения о специализированных пакетах финансово-экономического назначения.</p> <p>33.Операционные системы ПЭВМ и тенденции их развития.</p> <p>34.Основная память персонального компьютера.</p> <p>35.Особенности экономической информации и требования к ней с позиций управления.</p> <p>36.Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения.</p> <p>37.Сравнительная оценка современных операционных систем для ПК.</p> <p>38.Средства автоматизации подготовки программных продуктов.</p> <p>39.Средства компьютерной графики для экономиста.</p> <p>40.Средства организационной техники в офисах.</p> <p>41.Средства связи и передачи информации в офисной деятельности.</p> <p>42.Стадии и этапы разработки программ и программной документации.</p> <p>43.Структура программного обеспечения ПК.</p> <p>44.Суперкомпьютеры.</p> <p>45.Тенденции развития прикладного программного обеспечения ПК.</p> <p>46.Электронная почта.</p> <p>47.Эргономика персональных компьютеров.</p> <p>48.Эргономика устройств ввода-вывода ПК.</p> <p>49.Языки программирования: классификация и развитие.</p> <p>50.Экономическая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления.</p> |
|--|--|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОПК-1, ПК-8 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Вопросы | 1. Один байт информации составляет? |

- a) 1 бит;
 b) 1 Кбайт;
 c) 8 бит.
2. В символьном сообщении «2x2=7» содержится _____ бит информации?
 a) 5 бит;
 b) 7 бит;
 c) 40 бит.
3. Число 129 (10) в двоичной системе счисления составит?
 a) 10 000 001;
 b) 10 000 010;
 c) 1 000 011.
4. Первое автоматическое вычислительное устройство изобрел?
 a) П. Нортон;
 b) Б. Паскаль;
 c) Чарльз Беббидж – 1832 г.
4. Производительность ЭВМ определяется?
 a) Количеством операций, выполняемых процессором в единицу времени;
 b) Размером ЭВМ;
 c) Количеством периферийных устройств;
 d) Объемом оперативной памяти.
5. В состав программного обеспечения входят?
 a) Редакторы текстов, табличные процессоры, базы данных;
 b) Операционные системы, операционные оболочки, системы программирования, системные утилиты;
 c) Редакторы векторной и растровой графики, программа Paint.
6. Операционная система - это?
 a) Программа для разработки электронных таблиц и сложных табличных документов;
 b) Пакет программ, хранящийся в долговременной памяти и используемый для управления устройствами, файлами, пакетами программ и работой ЭВМ в целом;
 c) Главная аналитическая программа, обеспечивающая углубленный анализ показателей деятельности предприятия.
7. Алгоритм - это?
 a) Указания на выполнение определенных действий;
 b) Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи;
 c) Процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи.
8. Свойствами алгоритма являются:
 a) информативность;
 b) дискретность;
 c) массовость;
 d) оперативность;
 e) определенность;
 f) цикличность.
9. Числовые данные могут быть представлены как:
 a) целые;
 b) с фиксированной точкой;
 c) в виде строк;
 d) с плавающей точкой.

10. . Переменная - это?

- a) Служебное слово на алгоритмическом языке;
- b) Область памяти, в которой хранится некоторое значение;
- c) Значение регистра.

Модуль 1 «Основные понятия информатики»

1. Информационным называется общество, где?

- a. Большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы - знаний;
- b. Персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;
- c. Обработка информации производится с использованием ЭВМ.

2. Информационный продукт - это?

- a. Результаты интеллектуальной деятельности человека (программы, алгоритмы, расчеты), распространяемые посредством услуг;
- b. Продукция, выпускаемая в процессе производственной деятельности предприятия;;
- c. Документы внутренней отчетности предприятия.

3. В теории информации под информацией понимают?

- a. Сообщения, передаваемые в виде знаков и сигналов;
- b. Набор кодов;
- c. Сведения, уменьшающие неопределенность.

4. Система кодирования числовых данных в вычислительной технике называется?

- a. Двоичным кодированием;
- b. Линейным кодированием;
- c. Машинным кодированием.

5. Один байт информации составляет?

- a. 1 бит;
- b. 1 Кбайт;
- c. 8 бит.

6. В символьном сообщении « $2 \times 2 = 7$ » содержится _____ бит информации?

- a. 5 бит;
- b. 7 бит;
- c. 40 бит.

7. Число 129 (10) в двоичной системе счисления составит?

- a. 10 000 001;
- b. 10 000 010;
- c. 1 000 011.

8. Числу 532 (10) соответствует?

- a. 114 (5);
- b. 214 (16);
- c. 36 (8).

9. Информация в ЭВМ кодируется?

- a. В двоичной системе счисления;
- b. В десятичной системе счисления;
- c. С использованием произвольных символов.

10. Система счисления - это?

- a. Представление чисел в экспоненциальной форме;
- b. Представление чисел с постоянным положением запятой;
- c. Представление чисел с помощью символов, имеющих

определенные количественные значения.

11. В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на?
 - a. Арабские и римские;
 - b. Позиционные и непозиционные;
 - c. Представленные в виде ряда и в виде разрядной сетки.
12. Двоичная система счисления имеет основание P?
 - a. $P=2$;
 - b. $P=0$;
 - c. $P=1$.
13. Минимальная единица информации в двоичном коде - это?
 - d. параграф;
 - e. байт;
 - f. бит.
14. Один бит информации обозначается в виде?
 - g. Цифр 0 или 1;
 - h. Одной произвольной цифры;
 - i. Одного произвольного символа.
15. Стандартным видом для обмена информации является?
 - j. Код ACCESS;
 - k. Код КОИ -21;
 - l. Код ASCII.

Модуль 2 «Технические средства реализации информационных процессов»

1. Первое автоматическое вычислительное устройство изобрел?
 - a. П. Нортон;
 - b. Б. Паскаль;
 - c. Чарльз Беббидж – 1832 г.
2. Производительность ЭВМ определяется?
 - a. Количеством операций, выполняемых процессором в единицу времени;
 - b. Размером ЭВМ;
 - c. Количеством периферийных устройств;
 - d. Объемом оперативной памяти.
3. Основными устройствами ПК являются?
 - a. Системный блок;
 - b. Монитор;
 - c. Клавиатура;
 - d. Мышь;
 - e. Комплекс мультимедиа.
4. Микропроцессор предназначен для?
 - a. Вычислений и обработки данных;
 - b. Ввода информации в ЭВМ и вывода ее на принтер;
 - c. Управления внешней памятью.
5. Арифметико-логическое устройство является составной частью?
 - a. Основной памяти компьютера;
 - b. Системной шины;
 - c. Устройства управления.
6. К устройствам вывода информации относятся:
 - a. Мышь;
 - b. Сканер;
 - c. Диджитайзер;
 - d. Монитор;

- e. Принтер;
 - f. Модем.
7. К устройствам ввода информации относятся?
 - a. Клавиатура;
 - b. Диджитайзер;
 - c. Мышь;
 - d. Графопостроитель;
 - e. Сенсорный экран.
 8. Минимальный элемент изображения на экране монитора называется?
 - a. Битом;
 - b. Пикселем;
 - c. Файлом.
 9. Системная шина (магистраль) включает?
 - a. Шину данных, шину адреса, шину управления;
 - b. Процессор и оперативную память;
 - c. Периферийные устройства.
 10. Устройствами внешней памяти являются?
 - a. Флэш-память, CD –ROM, НГМД;
 - b. КЭШ-память, жесткий диск (HDD);
 - c. Регистры микропроцессора.
 11. Полная информация о секторах, которые занимают файлы, хранится:
 - a. В специальных справочниках;
 - b. В таблицах размещения файлов – FAT;
 - c. На жестком диске.
 12. Информация на магнитных дисках представляется в виде?
 - a. файлов;
 - b. символов;
 - c. битов.
 - d.

Модуль 3 «Программное обеспечение»

1. В состав программного обеспечения входят?
 - a. Редакторы текстов, табличные процессоры, базы данных;
 - b. Операционные системы, операционные оболочки, системы программирования, системные утилиты;
 - c. Редакторы векторной и растровой графики, программа Paint.
2. Операционная система - это?
 - a. Программа для разработки электронных таблиц и сложных табличных документов;
 - b. Пакет программ, хранящийся в долговременной памяти и используемый для управления устройствами, файлами, пакетами программ и работой ЭВМ в целом;
 - c. Главная аналитическая программа, обеспечивающая углубленный анализ показателей деятельности предприятия.
3. Файл - это?
 - a. Папка для хранения информации;
 - b. Определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней памяти);
 - c. Информация, хранящаяся в бумажном документе.
4. Каталог - это?
 - a. Вид постоянной памяти;
 - b. Специальное место на диске, где регистрируются имена файлов;
 - c. Внешняя память длительного хранения.

5. Для обозначения каталога используют?
 - a. Имена и расширения;
 - b. Специальные имена;
 - c. Обычные имена.
6. Запись «*.» означает?
 - a. Группу файлов, имеющих любое имя и любое расширение;
 - b. Группу файлов, имя и расширение которых имеет один символ;
 - c. Группу файлов, имя которых начинается на A, а расширение – произвольное.
7. Пункт меню «Файл» редактора MS WORD содержит команды?
 - a. создать;
 - b. открыть;
 - c. шрифт;
 - d. абзац;
 - e. сохранить.
8. Для перемещения выделенного абзаца в конец текста в редакторе MS WORD необходимо:
 - a. Выполнить команду «Вырезать» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка»; ;
 - b. Выполнить команду «Удалить» из меню «Правка». ;
 - c. Выполнить команду «Заменить» из меню «Правка». Установить курсор в конец текста. Выполнить команду «Вставить» из меню «Правка».
9. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
 - a. Указанием номера листа и номера строки;
 - b. Указанием номера листа и имени столбца;
 - c. Указанием названия столбца и номера строки.
10. Круговая диаграмма используется для:
 - a. Изображения каждой переменной в виде ломаной линии;
 - b. Изображения значения каждой из переменных в виде слова;
 - c. Графической интерпретации одной переменной.
11. База данных - это?
 - a. Набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
 - b. Таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
 - c. Интегрированная совокупность данных, предназначенная для их хранения и многофункционального использования.

Модуль 4 «Основы программирования»

1. Алгоритм - это?
 - a. Указания на выполнение определенных действий;
 - b. Система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи;
 - c. Процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи.
2. Свойствами алгоритма являются:
 - a. информативность;
 - b. дискретность;
 - c. массовость;
 - d. оперативность;
 - e. определенность;

| | |
|--|---|
| | <p>f. цикличность.</p> <p>3. Числовые данные могут быть представлены как:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. целые; b. с фиксированной точкой; c. в виде строк; d. с плавающей точкой. <p>4. Переменная - это?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Служебное слово на алгоритмическом языке; b. Область памяти, в которой хранится некоторое значение; c. Значение регистра. <p>5. Стандартные функции используются для:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Вычисления часто употребляемых функций; b. Вычисления выражений с заданной точностью; c. Вычисления логических выражений. <p>6. Массив -это?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Разнотипные величины, имеющие общее имя; b. Упорядоченная последовательность величин, обозначаемая одним именем; c. Числовые величины, объединенные общим именем, начинающимся с латинской буквы. <p>7. Модуль -это?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Последовательность логически связанных фрагментов, оформленных как отдельная программа; b. Последовательность выполняемых действий; c. Последовательность действий по сопровождению программ. <p>8. По способу организации различают массивы:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. одномерные ; b. векторные ; c. двумерные; d. целочисленные. |
|--|---|

5.4. Примерный перечень тем для рефератов

| Код компетенций | ОПК-1, ПК-8 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office. |
| Этапы формирования | Темы 1-11 |
| Темы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач. 2. История создания ЭВМ. |

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Карманные микрокомпьютеры. 4. Количественная и качественная оценка экономической информации. 5. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов. 6. Компьютерные правонарушения в локальных сетях и сети Интернет. 7. Компьютерные преступления в сфере экономики. 8. Локальные вычислительные сети. 9. Макросы и их использование в программах MS Office. 10. Микропроцессоры: сравнительные характеристики и тенденции развития. 11. Нейрокомпьютеры в сфере организационно-экономического управления. 12. Новости в мире Информационных Технологий. 13. Общие сведения о специализированных пакетах финансово-экономического назначения. 14. Операционные системы ПЭВМ и тенденции их развития. 15. Основная память персонального компьютера. 16. Особенности экономической информации и требования к ней с позиций управления. 17. Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения. 18. Сравнительная оценка современных операционных систем для ПК. 19. Средства автоматизации подготовки программных продуктов. 20. Средства компьютерной графики для экономиста. 21. Средства организационной техники в офисах |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и

квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| <p>ОПК-1, ПК-8</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; – навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий | <p>Раздел 1 Информатика и ее основные понятия Введение в информатику. Технические средства обработки информации Раздел 2 Программные средства обработки информации Программные средства обработки информации Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров Технология подготовки компьютерных презентаций Справочные правовые информационно-поисковые системы Раздел 3 Базы данных Системы управления базами данных Раздел 4 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации Компьютерные сети и Интернет Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем Раздел 5 Алгоритмизация и программирование</p> | текущий | Опрос |

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------|
| <p>ППП MS Office.</p> <p>ОПК-1, ПК-8</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; – навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office. | <p>Введение. Предмет и содержание курса. Измерение и представление информации</p> <p>Информационные системы и технологии.</p> <p>Архитектура персонального компьютера</p> <p>Информационные технологии на сетях</p> <p>Состояние и тенденции развития программного обеспечения</p> <p>Понятие операционной системы, файловая структура, понятие файла и каталога</p> <p>Операционные оболочки</p> <p>Операционная система MS WINDOWS</p> <p>Текстовые процессоры</p> <p>Табличные процессоры</p> <p>Системы управления базой данных</p> <p>Интеллектуальные и экспертные системы</p> <p>Алгоритмическое обеспечение ПЭВМ.</p> <p>Программирование</p> <p>Среда программирования. Основные понятия и возможности</p> <p>Основные элементы программирования</p> <p>Основные операторы алгоритмического языка</p> <p>Массивы</p> <p>Процедуры и функции</p> <p>Освоение практических навыков по программированию</p> | <p>текущий</p> | <p>Защита курсовой работы</p> |
| <p>ОПК-1, ПК-8</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; | <p>Раздел 1</p> <p>Информатика и ее основные понятия</p> <p>Введение в информатику. Технические средства обработки информации</p> <p>Раздел 2</p> <p>Программные средства обработки информации</p> <p>Программные средства обработки информации</p> <p>Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов</p> <p>Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров</p> <p>Технология подготовки компьютерных презентаций</p> <p>Справочные правовые информационно-поисковые системы</p> <p>Раздел 3</p> <p>Базы данных</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Вопросы к экзамену</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel; – создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы); – работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; – навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office. | <p>Системы управления базами данных Раздел 4 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации Компьютерные сети и Интернет Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем Раздел 5 Алгоритмизация и программирование</p> | | |
|--|---|--|--|

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОПК-1, ПК-8 <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии рассылки корреспонденций; – выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики экономической информации, единицы измерения экономической информации; требования к информационной безопасности. – понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные технологии; – принципы работы технических устройств ИКТ. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстовыми документами, применять информационные технологии |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>технологий, встроенных функций Excel;</p> <p>– создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);</p> <p>– работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;</p> <p>– навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.</p> | <p>рассылки корреспонденций;</p> <p>– выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;</p> <p>– создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);</p> <p>– работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.</p> <p>не достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.</p> | <p>рассылки корреспонденций;</p> <p>– выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;</p> <p>– создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);</p> <p>– работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.</p> <p>достаточно владеть (иметь навыки):</p> <p>– работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.</p> | <p>рассылки корреспонденций;</p> <p>– выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;</p> <p>– создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);</p> <p>– работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.</p> <p>полно владеть (иметь навыки):</p> <p>– работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.</p> | <p>рассылки корреспонденций;</p> <p>– выполнять расчеты в среде электронных таблиц, знать назначение надстроек и информационных технологий, встроенных функций Excel;</p> <p>– создавать графические иллюстрации (диаграммы, схемы);</p> <p>– работать в среде Интернет, осуществлять поиск информации.</p> <p>углубленно владеть (иметь навыки):</p> <p>– работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; навыками работы на компьютере с помощью компьютерных технологий ППП MS Office.</p> |
|--|---|--|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Информатика : аппаратные средства персонального компьютера: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010 -254 с.
2. Информатика для экономистов: учебник для бакалавров / под ред. В.П.Полякова. – М.: Издательство Юрайт 2013 – 524 с.
3. Подбельский, В.В. Язык С#. Базовый курс / В.В. Подбельский. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 408 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445969> [Электронный ресурс]

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. PHP и MySQL. Исчерпывающее руководство. – СПб.: Питер 2013 – 512с.
2. Мак-Дональд М. HTML5. Недостающее руководство: Пер. с англ. – СПб.: БХВ-Петербург 2012 – 480с.
3. Изучаем Java: пер.с. англ. / Кэи Сьерра, Берт Бэйтс. – М.: Эксмо 2012. – 720 с.
4. Секреты BIOS – 2-е изд., перераб и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012 – 480с.
5. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под. ред. С.В.Симоновича – СПб.: Питер 2010 – 640с.
6. Информатика и информационные технологии : учеб. пособие / Под. ред. Ю.Д.Романовой. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Эксмо 2011 – 704с.
7. Библия Delphi. – 3-е изд. перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург 2012 – 688с.
8. Turbo Pascal для студентов и школьников /ьГ.Г. Рапаков, С.Ю. Ржеуцкая. – СПб.: БХВ-Петербург 2012 – 352с.
9. Delphi. Программирование на языке высокого уровня: Учебник для вузов – СПб.: Лмдер 2010 – 640 с.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ И КОМПЛЕКСНОМ ФИНАНСОВОМ АНАЛИЗЕ

Очная форма обучения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Курс дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» читается обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предметом изучения дисциплины являются современные информационные технологии бухгалтерского учёта. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов знаний в области информационно-аналитических функций, организации ведения бухгалтерского учёта и экономического анализа в компьютерной среде.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» является адаптация слушателей к использованию компьютерных технологий при обработке информации любого вида в процессе научной деятельности и представления её результатов в виде, соответствующим современным требованиям.

Задачами освоения дисциплины является возможность изучить применения вычислительной техники в бухгалтерии на примере самых распространенных бухгалтерских компьютерных программ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» входит в блок «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части программы.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

Теория бухгалтерского учета

Информационные технологии в экономике

1.2.4. «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» является предшествующей для следующих дисциплин:

Бухгалтерский учет и анализ

Бухгалтерский финансовый учет

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет.

уметь:

- обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы,
- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 3 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 10 | 10 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Лабораторный практикум | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Решение задач | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Информационные технологии в комплексном финансовом анализе» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации

Структура ИС бухгалтерии. Бухгалтерская информация. Инструментарий.

Организационная структура ИС. Функциональные компоненты ИС. Информационно-технологическая архитектура ИС

Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации

Принципы кодирования бухгалтерской информации. Общероссийские классификаторы. Локальные классификаторы.

Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Классификация бухгалтерских программ

Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета. Подготовка к автоматизации. Процесс автоматизации. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности

Тема 4. Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»

Общая характеристика программы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа в режиме конфигурирования. Создание новых баз данных

Тема 5. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией

Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений о предприятии. Работа со справочниками

Тема 6. Операции и проводки

Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов.

Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».

Учетные процедуры. Отчетность в программе.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | лаб занят. | | |
| Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | 1 | 4 | 6 | 11 |
| Тема 4. Общая характеристика и принципы работы | 1 | 4 | 6 | 11 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| программы «1С: Бухгалтерия» | | | | |
| Тема 5. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией | 1 | 4 | 4 | 9 |
| Тема 6. Операции и проводки | 1 | 4 | 4 | 9 |
| Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | 1 | 3 | 4 | 8 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 10 | 26 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Информационная система бухгалтерии организации |
| 2. | Тема 2. | 2 | Классификация и кодирование бухгалтерской информации |
| 3. | Тема 3. | 1 | Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ |
| 4. | Тема 4. | 1 | Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» |
| 5. | Тема 5. | 1 | Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией |
| 6. | Тема 6. | 1 | Операции и проводки |
| 7. | Тема 7. | 1 | Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». |
| | ИТОГО | 10 | |

2.2.2. Лабораторный практикум

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема лабораторного занятия |
|-------|-------------------|-------------|--|
| 1. | Тема 1. | 4 | Информационная система бухгалтерии организации |
| 2. | Тема 2. | 4 | Классификация и кодирование бухгалтерской информации |
| 3. | Тема 3. | 4 | Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ |
| 4. | Тема 4. | 4 | Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» |
| 5. | Тема 5. | 4 | Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией |
| 6. | Тема 6. | 4 | Операции и проводки |
| 7. | Тема 7. | 3 | Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». |
| | ИТОГО | 26 | |

2.2.3. Практические занятия (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Какая часть ИС, по-вашему, самая важная. Назовите примеры составляющих.
2. Из каких этапов состоит процесс внедрения бухгалтерской программы?
3. Какие экранные формы для работы со справочниками есть в программе «1С:Б»? В чем их отличие?
4. Каким образом в программе «1С:Б» на журнал операций влияет интервал видимости операции? Как его установить?
5. Для чего в программе «1С:Б» используется рабочая дата? Как ее изменить?
6. Как в справочнике счетов в программе «1С:Б» отличить групповой счет от одиночного? Активный от пассивного?
7. Как в программе «1С:Б» сделать, чтобы сумма операции, введенной вручную, рассчитывалась автоматически?
8. Где можно посмотреть, какой режим удаления информации заложен в конфигурацию программы «1С:Б»?
9. Чем архитектура ИС «файл-сервер» отличается от «клиент-сервера»?
10. Что такое «многомерный учет» в программе «1С:Б»?
11. В каких режимах в программе «1С:Б» можно работать со справочниками?
12. Назовите обязательные реквизиты документа в программе «1С:Б».
13. Как в программе «1С:Б» в журнале операций отличить операцию, введенную вручную, от операции, введенной документом? От типовой операции?
14. Чем классификационный метод кодирования отличается от идентификационного?
15. Что такое «метаданные»?
16. Чем документ в программе «1С:Б» отличается от отчета?
17. Как в программе «1С:Б» повлияет изменение способа расчета суммы операции на ранее введенные операции?
18. Изложите правила физического удаления помеченных объектов в программе «1С:Б».
19. Бухгалтерский учет как объект компьютеризации
20. Выбор вариантов автоматизации бухгалтерского учета
21. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета
22. Интернет-поддержка пользователей в бухгалтерской программе
23. Информационная безопасность АИС.
24. Классификация АРМ
25. Компьютерный учет выполнения работ
26. Компьютерный учет готовой продукции
27. Компьютерный учет кассовых операций
28. Компьютерный учет книг покупок
29. Компьютерный учет материалов
30. Компьютерный учет нематериальных активов
31. Компьютерный учет оказания услуг
32. Компьютерный учет операций по расчетному счету
33. Компьютерный учет основных средств
34. Компьютерный учет производственных операций
35. Компьютерный учет расчетов с организациями
36. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами
37. Компьютерный учет счетов-фактур выданных
38. Компьютерный учет счетов-фактур полученных
39. Компьютерный учет товаров
40. Компьютерный учет заработной платы

41. Компьютерный учет книг продаж
42. Компьютерный учет услуг сторонних организаций
43. Настройка в АИС документов
44. Настройка в АИС констант (реквизиты, определения)
45. Настройка в АИС операций и проводок
46. Настройка в АИС плана счетов
47. Настройка в АИС синтетического и аналитического учета
48. Настройка в АИС справочников
49. Начало ведения компьютерного учета при внедрении бухгалтерской программы
50. Общая последовательность действий при внедрении бухгалтерской программы (на примере 1С:8.0)
51. Основные цели внедрения автоматизированного бухгалтерского учета
52. Отчеты в АИС
53. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета перед ручным
54. Проблемы внедрения автоматизации бухгалтерского учета
55. Расходы при автоматизации бухгалтерского учета.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Информационная система бухгалтерии организации | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 3. | Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 4 |
| Тема 7. | Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 3 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| № п/п | Объем, часов | Содержание самостоятельной работы |
|-------|--------------|--|
| 1. | 6 | Информационная система бухгалтерии организации |
| 2. | 6 | Классификация и кодирование бухгалтерской информации |
| 3. | 6 | Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ |
| 4. | 6 | Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» |
| 5. | 4 | Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией |
| 6. | 4 | Операции и проводки |
| 7. | 4 | Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». |
| | 36 | ИТОГО |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

К ТЕМЕ 1

1. Какие компоненты составляют информационную систему предприятия?
2. Какие потребительские свойства предоставляемой информации должна учитывать информационная система предприятия?
3. Как классифицируются программные средства, применяемые в информационной системе предприятия?
4. Назовите программные и технические средства информационной системы Вашего предприятия.

К ТЕМЕ 2

1. Что такое классификация?
2. Что является объектом классификации в информационной бухгалтерской системе?

3. Назовите особенности иерархической и фасетной системы классификации.
4. Какие общероссийские классификаторы используются информационной системой Вашего предприятия?
5. Какие локальные классификаторы используются информационной системой Вашего предприятия?

К ТЕМЕ 3

1. К какой группе бухгалтерских программ (согласно приведенной классификации) относится программа, установленная на Вашем предприятии?
2. Чем инструментальные компьютерные системы отличаются от комплексных?
3. Какие еще бухгалтерские программные продукты Вы знаете?
4. Что означает термин «эффективная автоматизация»?
5. Какие этапы включает в себя подготовка к эффективной автоматизации бухгалтерии?
6. Как Вы думаете, эффективна ли автоматизация бухгалтерского учета на Вашем предприятии?
7. Какие изменения вы внесли бы в информационную систему Вашего предприятия, если бы имели возможность?

К ТЕМЕ 4

1. Чем типовая конфигурация программы отличается от текущей?
2. Чем режим конфигурирования отличается от режима ведения бухгалтерского учета?
3. Что такое метаданные?
4. Какие элементы пользовательского интерфейса Вы знаете?

К ТЕМЕ 5

1. Что такое «периодический» реквизит?
2. Какие экранные формы для работы со справочниками существуют? В чем их отличие?
3. В каких режимах можно работать со справочником?
4. Каким образом можно изменить период, за который ведется учет?
5. Может ли субконто определяться перечислением? Константой?

К ТЕМЕ 6

1. Как в программе «1С:Б» сделать, чтобы сумма операции, введенной вручную, рассчитывалась автоматически?
2. Назовите обязательные реквизиты документа в программе «1С:Б».
3. В чем в программе «1С:Б» заключается ввод документа «на основании»? Приведите примеры.
4. Что значит «провести документ»? как можно провести ранее непроверенный документ?
5. Может ли в программе «1С:Б» сумма операции в журнале операции быть нулевой?

К ТЕМЕ 7

1. Возможно ли полностью рассчитать заработную плату в программе «1С: Бухгалтерия» представленной конфигурации?
2. Каким документом можно оформить передачу готовой продукции на склад?
3. Какие процедуры должны предшествовать использованию документа «Закрытие месяца»?
4. Что такое «Регламентные отчеты»?

5. К каким отчетам в программе относится «Карточка счета»?

3.4. Типовые задачи

Одним из видов самостоятельной работы студентов является решение задач.

Примерные задачи:*

К ТЕМЕ 1. Информационная система бухгалтерии организации

Нарисуйте схему информационной системы бухгалтерии базовой организации с выделением всех основных компонентов ИС:

- ✓ Бухгалтерская информация (содержание, структура и методы хранения БД).
- ✓ Инструментарий (программные и технические средства).
- ✓ Организационная структура ИС.
- ✓ Функциональные компоненты ИС.
- ✓ Информационно-технологическая архитектура ИС

К ТЕМЕ 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации

1. Классифицируйте все предметы, находящиеся в комнате:

- ✓ иерархическим методом
- ✓ фасетным методом

2. Закодируйте все предметы, находящиеся в комнате:

- ✓ последовательным методом
- ✓ регистрационным методом

3. Определите, к каким документам согласно ОКУД относится документ с кодом 0710001? 0310001?

К ТЕМЕ 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Классификация бухгалтерских программ

Составьте план автоматизации бухгалтерского учета базовой организации. Сделайте первичную постановку задачи для такой автоматизации.

К ТЕМЕ 4. Общая характеристика и принципы работы программы «1С:

Бухгалтерия»

1. В главном рабочем окне конфигуратора раскрыть окно с деревом метаданных. В дереве метаданных раскрыть ветвь «Справочники». Посмотреть описание объекта (полное и сокращенное)

2. На основе установленной на компьютере пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу, и включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета под именем ПРОБА. При этом все новые базы должны помещаться в папке АРМ на диске С:. Папка с информационной базой должна быть переименована в 12345.

К ТЕМЕ 5. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией

1. Настройте параметры системы так, чтобы все даты выводились в формате ДД. ММ. ГГГГ

2. Выполнить указанную последовательность действий, чтобы определить, какие справочники используются для организации аналитического учета на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

В плане счетов «Основной» посмотреть, в разрезе каких субконто ведется аналитический учет на счете 60.

Среди объектов метаданных выбрать необходимый вид субконто. В окне свойств посмотреть установленный для него «Тип значения»

Повторить для второго вида субконто.

К ТЕМЕ 6. Операции и проводки

1. В журнале операций установите интервал видимости, соответствующий 1 кварталу 2012 года

2. Введите, одновременно заполняя соответствующие справочники, в журнал хозяйственных операций:

20 февраля акцептован счет ЧП «Отверткин» на 100 кг краски по цене 50 рублей и 10 кистей по 26 рублей

3. Настройте программу таким образом, чтобы в журнале хозяйственных операций выводилась сумма операции «по всем проводкам»

К ТЕМЕ 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».

Задача 1

16 января 2012г. в кассу предприятия учредителями физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы

| Учредитель | Сумма (руб) |
|--------------|-------------|
| Иванов А.Б. | 15 000.00 |
| Петров В.Г. | 12 500.00 |
| Сидоров Д.Е. | 10 000.00 |
| ИТОГО: | 37 500.00 |

Отразить этот факт в учете, используя соответствующий документ.

Задача 2

16.01.2002 на конец рабочего дня необходимо сформировать два экземпляра листа кассовой книги (отчета кассира), отражающего кассовые операции за день, используя соответствующий документ.

Задача 3

Предприятие «КРОТ» имеет один расчетный счет в банке «Приморский». В платежных документах указываются следующие банковские реквизиты.

Наименование банка: АКБ «Приморский»

Адрес: Владивосток, ул. Лесная, дом 7

БИК: 044424103

Корр. счет: 10332112330000000112

Расчетный счет: 30101810900000000123

Для организации компьютерного учета банковских операций необходимо в состав справочной информации бухгалтерской системы ввести банковские реквизиты предприятия.

Задача 4

По приказу руководителя предприятия №4 от 16.01.12 кассиром производится сдача наличных денежных средств, полученных в качестве вклада учредителей, в размере 37 500 руб. на расчетный счет № 30101810900000000123 в АКБ Приморский. Необходимо данный факт хозяйственной деятельности отразить в компьютерном учете, используя соответствующий документ

Задача 5

15 февраля 2012г. на расчетный счет предприятия учредителями - юридическими лицами в качестве взносов в уставный капитал перечислены суммы

| Учредитель | Сумма (руб.) |
|----------------|--------------|
| ООО «Земстрой» | 30000,00 |
| ЗАО «Восток2 | 20000,00 |
| ИТОГО: | 50000,00 |

Отразите этот факт, используя соответствующий документ

3.5 Методические указания к лабораторным работам

Лабораторная работа №1

Цель лабораторной работы: освоить методику занесения начальных сведений о предприятии, сведений об учетной политике, освоить индивидуальную и общую настройку

конфигурации, настройку параметров конфигурации в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

В сквозной задаче предполагается ведение бухгалтерского учета на предприятии ЗАО «Холод» за январь 2012 года.

Дата регистрации предприятия: 17 июля 2010 года.

Полное название: Закрытое акционерное общество «Холод»

Основной вид деятельности: производство продуктов питания

Юридический адрес: Владивосток, ул. Маковского, дом 15.

Почтовый адрес: Владивосток, 690048, а/я 64.

Контактный телефон: 46-27-27

ИНН 779848653705

ОКДП 1520800

ОКОНХ 182213

ОКОПФ 67

ОКФС 16

Счет №40702810944230000123

Банк АКБ «Приморье» г.Владивосток, пр-т Красного Знамени, 5

Корр. счет: 21562110600000115

БИК: 048055222

МНС Советского района г.Владивостока, код 055

Фамилии ответственных лиц вводятся после заполнения соответствующего справочника

Учетная политика на 1.01.12: моментом реализации считается оплата, учет процесса производства ведется без использования метода директ-костинг, база распределения косвенных расходов – заработная плата производственных рабочих, учет материалов ведется на счете 10.

Предприятие не имеет валютных счетов и не осуществляет операций в валюте. Основной вариант расчета налогов – НДС сверху. Ставка НДС 20%. РК - 0,3; ставка рефинансирования ЦБ – 21% ; процент обязательной продажи валюты – 75%.

Предприятие не имеет деления на цеха.

При настройке параметров конфигурации учесть, что число цифр года в представлении даты должно быть 4.

Лабораторная работа №2

Цель лабораторной работы: научиться заполнять основные справочники программы.

Список сотрудников ЗАО «Холод»

| ФИО | Должность | ИНН | Кол-во иждив. | Оклад | Паспортные данные |
|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Полевой Виктор Иванович | Директор | 251203789256 | 1 | 10000 | III-BC №512366 выдан 10.01.71 ОВД Ленинского района г.Владивостока |
| Романов Сергей Валерьевич. | Гл. бухгал. | 258974632156 | 1 | 7500 | V-MM №102563 выдан 14.10.80 ОВД Советского района г.Владивостока |
| Васильев Андрей Васильевич. | Инженер | 235698741233 | - | 5000 | IV-CK №689521 выдан 25.05.95 ОВД Кировского района |
| Смирнов | Экспедитор | 130258974611 | 2 | 4500 | II-BC №333256 выдан 3.03.95 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|---|
| Константин Петрович. | | | | | ОВД Советского района г.Владивостока |
|-------------------------|--|--|--|--|---|

| ФИО | Должность | ИНН | Кол-во иждив. | Оклад | Паспортные данные |
|------------------------------------|-----------|--------------|------------------|-------|---|
| Симонова Светлана Ивановна. | Рабочая | 264531888997 | 2 | 4000 | IV-КХ №889112 выдан 5.04.80 ОВД Первореченнского р-на г.Владивостока |
| Яковлева Вера Владимировна | Рабочая | 251236589745 | - | 3500 | I-СД №123456 выдан 14.01.90 ОВД Лазовского района |
| Алексеева Татьяна Яковлевна. | Рабочая | 231365598888 | - | 3000 | VIII-НВ №458976 выдан 6.07.60 ОВД Первомайского района г.Владивостока |
| Власова Анна Ивановна | Рабочая | 257893641111 | - | 3000 | X-ПР №456987 выдан 9.11.75 ОВД Советского района г.Владивостока |

Примечание: при вводе данных о сотрудниках учесть, что рабочие Смирнова и Яковлева заняты на производстве мороженого, а рабочие Алексеева и Власова – на производстве сухого молока. Все сотрудники работают на предприятии с момента основания, стаж работы у всех – свыше 10 лет.

3.6. Подготовка творческой работы (реферата, эссе)

1. Основы деятельности финансовой службы.
2. Оценка финансового состояния предприятия в целом.
3. Система управленческого учета в процедуре финансового контроля.
4. Анализ риска в условиях России.
5. Финансовое планирование – основа системы управления финансами.
6. Плановый процесс как способ цивилизованного согласования интересов.
7. Финансовое планирование и контроль деятельности предприятия.
8. Процедура финансового планирования и составления смет.
9. Задачи смешанной системы учета.
10. Смешанная система учета – классификация и группировка.
11. Смешанная система учета – трансформационные проводки и параллельная бухгалтерия.
12. Вопросы автоматизации деятельности финансовой службы.

3.7. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

1. Верно ли утверждение, что информация обладает следующими свойствами, отражающими ее природу и особенности использования: кумулятивность, эмерджентность, неассоциативность, и старение информации.
А) Верное утверждение;
В) Не верное утверждение.
- 1.1 Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией

- A) По масштабу;
- B) По сфере применения;
- C) По способу организации.

1.2 Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:

- A) Системы на основе архитектуры файл – сервер;
- B) Системы на основе архитектуры клиент – сервер;
- C) Системы на основе многоуровневой архитектуры;
- D) Системы на основе интернет/интранет – технологий;
- E) Корпоративные информационные системы.

1.3 Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:

- A) Одиночные;
- B) Групповые;
- C) Корпоративные

1.4 Информационные системы, основанные гипертекстовых документах и мультимедиа:

- A) Системы поддержки принятия решений;
- B) Информационно-справочные;
- C) Офисные информационные системы

1.5 Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы:

- A) По сфере применения;
- B) По масштабу;

7.

управления. Программное обеспечение систем

управления. Техническое обеспечение систем

управления. Правовое обеспечение систем

управления. Лингвистическое обеспечение

систем управления. Классификация

информационных систем. Безопасность

информационных систем.

Уметь: Пользоваться ПО систем управления .

- C) По способу организации

1.6 Выделите требования, предъявляемые к информационным системам:

- A) Гибкость;
- B) Надежность;
- C) Эффективность;
- D) безопасность

1.7 Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:

- A) “один к одному”
- B) “один ко многим”
- C) “многие ко многим”

1.8 Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:

- A) “один ко многим”
- B) “один к одному”
- C) “многие ко многим”

1.9 Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- A) Последовательный файл
- B) Индексно-последовательный файл
- C) Графический файл
- D) Индексно-произвольный файл

Отметьте не нужное

2. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

- A) Жизненный цикл ИС;
- B) Разработка ИС;
- C) Проектирование ИС

2.1 Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- A) Последовательный файл
- B) Индексно-последовательный файл
- C) Графический файл
- D) Индексно-произвольный файл

2.2 — это новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний.

- A) Информация;
- B) Информационная система;
- C) Информационная технология

2.3 Э. Коддом была предложена модель данных, основанная на представлении данных в виде двумерных таблиц:

- A) Реляционная модель;
- B) Объектно-ориентированная модель;

2.4 Ключ, в который включены значимые атрибуты и который, таким образом, содержит информацию, называется:

- A) Естественный ключ;
- B) Искусственный ключ;
- C) Суррогатный ключ;

2.5 Ключ, созданный самой СУБД или пользователем с помощью некоторой процедуры, но сам по себе не содержащий информации:

- A) Естественный ключ;
- B) Искусственный ключ;
- C) Суррогатный ключ;

2.6 Процесс организации данных путем ликвидации повторяющихся групп и иных противоречий с целью приведения таблиц к виду, позволяющему осуществлять непротиворечивое и корректное редактирование данных:

- A) Нормализация данных;
- B) Консолидация данных;

3. Уровни полномочий пользователей базы данных называют:

- A) Привилегиями;
- B) Свойствами;
- C) Правами

3.1 Объекты управления могут быть добавлены на форму в режиме:

- A) Мастера;
- B) Конструктора;
- C) Пользовательском режиме

3.2 Документальные ИС подразделяются на:

- A) Фактографические;
- B) Полнотекстовые
- C) Библиографическо-реферативные

3.3 При создании отчетов возможна:

- A) Сортировка данных;
- B) Группировка данных;
- C) Изменении данных

4 Что такое АИС?

- A) Автоматизированная информационная система
- B) Автоматическая информационная система
- C) Автоматизированная информационная сеть
- D) Автоматизированная интернет сеть

4.1 Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

- A) Алгоритм
- B) Система
- C) Правило
- D) Закон

4.2 Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- A) База данных
- B) База знаний
- C) Набор правил
- D) Свод законов

4.3 Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- A) База данных
- B) База знаний
- C) Набор правил
- D) Свод законов

4.4 Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

- A) Знания
- B) Данные
- C) Умения
- D) Навыки

4.5 Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- A) Предметная область
- B) Объектная область
- C) База данных

5 Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными в базе данных, ведения этой базы, обеспечения многопользовательского

- A) СУБД
- B) УВД
- C) БДУС
- D) БДИС

5.1 Цель информатизации общества заключается в

- A) справедливом распределении материальных благ;
- B) удовлетворении духовных потребностей человека;

С) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

5.2 Данные об объектах, событиях и процессах, это

- А) содержимое баз знаний;
- В) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- С) предварительно обработанная информация;
- Д) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

5.3. С помощью каких инструментов формируется решение в условиях риска :

- А) Дерево вывода.
- В) Дерево решений.
- С) Древо целей.
- Д) Нечеткие множества.

5.4 Термин «информатизация общества» обозначает...

- А) целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности на основе современных информационных и коммуникационных технологий
- В) увеличение избыточной информации, циркулирующей в обществе
- С) увеличение роли средств массовой информации в жизни общества
- Д) изучение информатики во всех учебных заведениях страны
- Е) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам, накопленным человеческой цивилизации

5.5 Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения :

- А) Алгоритм
- В) Система
- С) Правило
- Д) Закон

5.6 Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных :

- А) База данных
- В) База знаний
- С) Набор правил
- Д) Свод законов

5.7 Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- А) База данных
- В) База знаний
- Д) Набор правил
- Е) Свод законов

6 8-разрядное двоичное число

- А) Байт
- В) Бит
- С) Слово
- Д) Мегабайт

6.1 Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

- А) Знания
- В) Данные
- С) Умения

D) Навыки

6.2 Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в Internets выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: AltaVista, Google, Excite, Northern Light и др. В России – Rambler, Yandex, Apart.

- A) Поисковая машина
- B) База знаний
- C) База данных
- D) Форум

6.3 Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- A) Предметная область
- B) Объектная область
- C) База данных
- D) База знаний

6.4 Ключ, в который включены значимые атрибуты и который, таким образом, содержит информацию, называется:

- A) Естественный ключ;
- B) Искусственный ключ;
- C) Суррогатный ключ;

6.5 Ключ, созданный самой СУБД или пользователем с помощью некоторой процедуры, но сам по себе не содержащий информации:

- A) Естественный ключ;
- B) Искусственный ключ;
- C) Суррогатный ключ;

3.8. Примерные задачи

Студенты должны выбрать вариант практического задания и теоретические вопросы на основании следующей таблицы:

| Буква, с которой начинается фамилия студента | Номер варианта практического задания | Номер варианта контрольных вопросов |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| А, Б, В | 1 | 1 |
| Г, Д, И, П | 1 | 2 |
| Р, К, Л, М | 1 | 3 |
| Н □ О | 2 | 4 |
| С | 2 | 5 |
| Т, У | 3 | 6 |
| Ф, Х, Ц, Ч, Ш | 3 | 7 |
| Щ, Э, Ю, Я | 3 | 8 |

Ответ на контрольный вопрос присылается в рукописном либо печатном виде вместе с практическим заданием. Ответы надо давать кратко, по существу вопроса, своими словами. Для ответов на теоретические вопросы надо пользоваться данным пособием, рекомендуемой литературой, разделом «Помощь» программы «1С: Бухгалтерия».

Практическое задание должно быть выполнено на компьютере, либо, при отсутствии программы, теоретически по прилагаемому образцу, оформлено в виде печатной работы и прислано для проверки. В ходе сессии студент заочной формы обучения выполняет соответствующий вариант задания на компьютере в аудитории и предоставляет преподавателю предусмотренные формы отчетности. Зачет выставляется только при

наличии контрольной работы.

Образец выполнения контрольной работы

В файле электронного приложения приведены слайды, иллюстрирующие то или иное действие по выполнению задания. В контрольном задании такие слайды не обязательны.

Задание

1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «ЗАЧЕТ»

2. Установить:

Ø рабочую дату 31.01.02

Ø интервал ведения бухгалтерских итогов первый квартал 2002

Ø название предприятия «ООО Столяр»

Ø интервал видимости в журналах 1.01.02 – 1.03.02

3. Ввести входящие остатки:

Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Смирновым 7000

Ø здание мастерской деревометаллическое, первоначальная стоимость 10 000

Ø износ здания 7 000

Ø стулья на складе готовой продукции (плановая цена 100, отпускная 500) – 40 штук

4. Проверить правильность ввода входящих остатков

5. Оформить прием на работу с 1.02.02 рабочего Петрова с окладом 2000, коэффициентами и без иждивенцев для производства стульев в столярный цех

Внести в справочник контрагентов: ЧП Альфа, Пенсионный фонд с расчетным счетом: 25119832100000008563 в Сбербанке РФ

Корр. счет: 20119810600000116

БИК: 046285822

6. Оформить продажу ЧП Альфа 10 стульев 15.02.02

7. Оформить банковскую выписку, согласно которой ЧП Альфа проплатило 18.02.02 4 000

8. Начислить заработную плату Петрову за февраль

9. Начислить амортизацию ОС за февраль

10. Произвести отчисления в пенсионный фонд с выпиской платежного поручения

11. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2002 года.

Оформление работы

1. Для создания своей базы я скопирую базу 1SDBD и переименую ее, например в XXX. Потом я зайду в пункт главного меню Windows «1С:Предприятие – монопольно» и нажму на кнопку «Добавить». Изменяю название информационной базы на «ЗАЧЕТ», а путь к ней найду с помощью кнопки ... (слайд 33 электронного приложения).

2. Название предприятия устанавливаю через пункт меню «Сервис – Сведения об организации». Прочие установки делаю через пункт меню «Сервис – Параметры» в закладках «Общие», «Бухгалтерские итоги» и «Журналы»

3. Входящие остатки вношу вручную в журнал операций в одну операцию с названием «Входящие остатки». Операция содержит четыре проводки. По мере введения проводок ввожу элементы в справочник «Основные средства», «Контрагенты» и «Номенклатура» (слайд 34 электронного приложения)

4. Проверить правильность внесения остатков можно, сформировав оборотно-сальдовую ведомость за январь 2002 года. Сальдо конечное по счету 00 отсутствует, значит, остатки внесены верно.

5. Прием на работу Петрова оформляю через пункт меню «Справочники – Сотрудники» с помощью экранной кнопки

Новый приказ (слайд 35 электронного приложения). В процессе создания приказа заполняю справочники: «Виды продукции (работ, услуг)», «Статьи затрат на производство», «Подразделения».

6. ЧП Альфа и Пенсионный фонд вношу в справочник через пункт меню «Справочники – Контрагенты» (слайд 36 электронного приложения)

7, 8. Для оформления продажи стульев сначала выписываю счет через пункт меню

«Документы –Счет». Потом на основании счета заполняю документ «Отгрузка товаров (продукции)». Далее на основании этого документа выписываю документ «Счет-фактура выданный» и делаю запись на основании счета-фактуры в книгу продаж (слайд 37 электронного приложения).

9. Зарплату начисляю, используя документ «Начисление ЗП» из группы «Зарплата» (слайд 38 электронного приложения). После заполнения провожу документ (слайд 39 электронного приложения)

10. Амортизацию начисляю, используя документ «Начисление амортизации» из группы «Регламентные» (слайд 40 электронного приложения).

11. После проведения документа в журнале операций появляются две проводки: одна по бухгалтерскому учету амортизации, другая – амортизация для целей налогообложения (см. проводка №2 на слайде 41 электронного приложения)

12. Отчисления в Пенсионный фонд произведу на сумму 896 рублей. Сначала выпишу платежное поручение, воспользовавшись документом «Платежное поручение» (слайд 42 электронного приложения)

13. Далее, воспользуюсь документом «Выписка». Нажму на экранную кнопку Подбор по платежным документам, выберу ранее введенное платежное поручение, введу значение в графу «Движение денежных средств» (слайд 43 электронного приложения), после проведения документа получаю в журнале операций необходимые проводки (слайд 44 электронного приложения).

14. После завершения ввода хозяйственных операций сформирую оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2002 года через пункт меню Отчеты (слайд 45 электронного приложения). Распечатку оборотно-сальдовой ведомости прилагаю.

Оформленная таким образом контрольная работа присылается для проверки до начала сессии.

Варианты теоретических вопросов

Вариант №1

1. Какая часть ИС, по-вашему, самая важная. Назовите примеры составляющих.
2. Из каких этапов состоит процесс внедрения бухгалтерской программы?
3. Чем справочник в программе «1С:Б» отличается от перечисления?
4. Какие экранные формы для работы со справочниками есть в программе «1С:Б»? В чем их отличие?
5. Каким образом в программе «1С:Б» на журнал операций влияет интервал видимости операции? Как его установить?

Вариант №2

1. К какой части ИС можно отнести программу «1С:Б»?
2. Для чего в программе «1С:Б» используется рабочая дата? Как ее изменить?
3. Как в справочнике счетов в программе «1С:Б» отличить групповой счет от одиночного? Активный от пассивного?
4. Как в программе «1С:Б» сделать, чтобы сумма операции, введенной вручную, рассчитывалась автоматически?
5. Где можно посмотреть, какой режим удаления информации заложен в конфигурацию программы «1С:Б»?

Вариант №3

1. Чем архитектура ИС «файл-сервер» отличается от «клиент-сервера»?
2. Что такое «многомерный учет» в программе «1С:Б»?
3. В каких режимах в программе «1С:Б» можно работать со справочниками?
4. Назовите обязательные реквизиты документа в программе «1С:Б».
5. Как в программе «1С:Б» в журнале операций отличить операцию, введенную вручную, от операции, введенной документом? От типовой операции?

Вариант №4

1. Чем классификационный метод кодирования отличается от идентификационного?
2. Что такое «метаданные»?
3. Чем документ в программе «1С:Б» отличается от отчета?
4. Как в программе «1С:Б» повлияет изменение способа расчета суммы операции на ранее введенные операции?
5. Изложите правила физического удаления помеченных объектов в программе «1С:Б».

Вариант №5

1. Чем иерархический метод классификации отличается от фасетного?
2. Исходя из каких критериев надо выбирать программу для автоматизации БУ на предприятии?
3. Как в программе «1С:Б» осуществить доступ к дереву метаданных?
4. Что такое контроль ссылочной целостности в программе «1С:Б»?
5. Можно ли сохранить сформированный программой «1С:Б» первичный документ в формате «.xls?»

Вариант №6

1. Как вы понимаете, что такое «разделение функций», когда речь идет об автоматизированной обработке бухгалтерской информации?
2. Чем отличается режим ведения БУ от режима конфигурирования в программе «1С:Б»?
3. Для каких целей в программе «1С:Б» служат справочники?
4. Что нужно, чтобы отключить контроль ссылочной целостности в программе «1С:Б»?
5. Что изменится в режиме ведения БУ в программе «1С:Б», если в конфигураторе отключить контроль ссылочной целостности?

Вариант №7

1. Что необходимо определить, выбирая масштаб автоматизации?
2. Что такое «периодический» элемент в программе «1С:Б»? Приведите примеры.
3. Какой элемент интерфейса в программе «1С:Б» указывает, за какой период выводятся бухгалтерские итоги? Как поменять этот период?
4. В чем в программе «1С:Б» заключается ввод документа «на основании»? Приведите примеры.
5. Может ли в программе «1С:Б» сумма операции в журнале операции быть нулевой?

Вариант №8

1. Назовите критерии эффективной автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Как ввести новый элемент в перечисление в программе «1С:Б»? Константу? Справочник?
3. Что такое «групповой счет» в программе «1С:Б»? Особенности применения.
4. Каким образом в программе «1С:Б» на журнал операций влияет интервал видимости операции? Как его установить?
5. Программа «1С:Б» при попытке физического удаления элемента справочника выдала сообщение, что это сделать невозможно. Почему? Ваши действия.

Варианты практических заданий

Вариант №1

1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «КОНТРОЛЬ»
2. Установить:
 - 2.1. рабочую дату 28.02. __,
 - 2.2. интервал ведения бухгалтерских итогов первый квартал 20 __,
 - 2.3. название предприятия «АО Мотылек»,
 - 2.4. интервал видимости в журналах 1.02. __ – 31.03. __.
3. Внести в справочник данные о сотрудниках:
 - Ø Воробей, продавец, дата приема на работу – 1.01. __, оклад 500, РК и ДВ 60%, один ребенок на иждивении
 - Ø Мотыльков, директор, дата приема на работу – 1.01.02, оклад 1000, РК и ДВ 60%, без иждивенцев
4. Ввести входящие остатки:

- Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Мотыльковым 5000
- Ø Павильон под магазин каркасно-панельный 6 000
- Ø Износ здания 1000
- Ø Товары в розничной торговле: крем ночной «Фея»(покупная цена 10, оптовая 50, НДС –20%, НП – 5%) – 100 штук; крем дневной «Галатhea»(покупная цена 12, оптовая 60, НДС – 20%, НП – 5%) – 120 штук
- Ø Задолженность перед работниками по оплате труда: Продавцу Воробей – 1000; директору Мотылькову – 2000.
- Ø Дебиторская задолженность подотчетного Мотылькова – 560.

5. Проверить правильность ввода входящих остатков
6. Оформить (введя операцию вручную) продажу 15.03.02 за наличный расчет крем ночной «Фея» – 2 шт., крем дневной «Галатhea» – 3 шт.
7. Выплатить 10.03.___ заработную плату за февраль.
8. Оформить 20.03.___ авансовый отчет Мотылькова на 600 рублей, потраченных на сертификацию товара (документом)
9. Выплатить 22.03.___ Мотылькову из кассы перерасход по подотчетным суммам (документом)
10. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за март 20__ года.

Вариант №2

1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «КОНТРОЛЬ»
2. Установить:
 - Ø рабочую дату 31.03.___
 - Ø интервал ведения бухгалтерских итогов с 31.03.___ по 1.05.___
 - Ø название предприятия «ЧП Няня»
 - Ø интервал видимости в журналах 1.03.___ – 31.05.___
3. Внести в качестве контрагента торговый дом «Игнат», в список сотрудников менеджера Иванова с датой приема на работу 1.01.___ и окладом 1000, без иждивенцев
4. Ввести входящие остатки:
 - Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Ивановым 2000
 - Ø Запасные части (10 шт. по 100)
 - Ø Дебиторская задолженность торгового дома «Игнат» за ремонт кассовых аппаратов – 1500
 - Ø Кредиторская задолженность перед торговым домом «Игнат» за запасные части 500.
5. Проверить правильность ввода входящих остатков
6. 20.04.___ Выписать платежное поручение торговому дому «Игнат» на сумму 500
7. 21.04.___ оформить банковскую выписку, согласно которой проплачено это платежное поручение и от торгового дома «Игнат» пришла сумма 2000 за услуги.
8. Оформить документом передачу 22.04.___ для оказания услуги в производство 5 запасных частей.
9. Оформить документом 22.04.___ оказание услуги торговому дому «Игнат» (ремонт кассового аппарата), стоимость услуги 500 (с использованием документа «Счет-фактура выданный»)
10. Начислить заработную плату Иванову за апрель 20__ года
11. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за апрель 20__ года.

Вариант №3

1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «ПРОБА»
2. Установить:
 - Ø рабочую дату 30.04.___
 - Ø интервал ведения бухгалтерских итогов 2 квартал 20__ года
 - Ø название предприятия «Полюс»
 - Ø интервал видимости в журналах 1.03.___ – 31.06.___
3. Внести в качестве контрагента магазин «Универсам», ЧП «Молоко»

4. Ввести входящие остатки:

- Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Никифоровым 8000
- Ø Оборудование для производства мороженого 9000
- Ø Износ оборудования 1000

5. Проверить правильность ввода входящих остатков

6. Оформить (документами) 10.05. __ поступление молока от ЧП «Молоко» 10л по 2

7. Оформить (документами) передачу 11.05. __ в производство для выпуска мороженого 10л молока

8. Оформить (документами) передачу 12.05. __ - готовой продукции на склад (мороженное плановая себестоимость 3, отпускная цена 5, НДС – 20%, НП – 5% – 1000 шт)

9. Оформить (документами) реализацию 12.05. __ «Универсаму» мороженого 1000

10. Оформить банковскую выписку, согласно которой 15.05. __ получено на расчетный счет от «Универсама» 6000.

11. Оформить 30.05. __ зачет НДС на проданную продукцию.

12. Выполнить проведение документа «Закрытие месяца» (в случае отсутствия программы, теоретически предположить, какие проводки должны появиться в журнале операций)

13. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за май 20 __ года.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к лабораторным работам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Н.В. Селищев 1С: Бухгалтерия предприятия: 8.2. практическое пособие. – М.: Кнорус, 2013. – 392
2. Н.В. Селищев, 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера Питер, 2014
3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебник. – Ростов на Д: Феникс, 2012. – 633с.
2. Коренкова, С.И. Финансовый анализ : учебное пособие : [16+] / С.И. Коренкова, Д.Л. Скипин, Ю.А. Юхтанова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572891>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в бухгалтерском
учёте и комплексном финансовом анализе»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» входит в блок «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части программы.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учёте и комплексном финансовом анализе» является адаптация слушателей к использованию компьютерных технологий при обработке информации любого вида в процессе научной деятельности и представления её результатов в виде, соответствующим современным требованиям.

Задачами освоения дисциплины является возможность изучить применения вычислительной техники в бухгалтерии на примере самых распространенных бухгалтерских компьютерных программ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет;

уметь:

- обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы;

- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Информационная система бухгалтерии организации. Классификация и кодирование бухгалтерской информации. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ. Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия». Настройка параметров программы и работа

с нормативно-справочной информацией. Операции и проводки. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 10 ч., лабораторный практикум 26ч. и 36 ч. самостоятельной работы студента. Контрольные точки в соответствии с учебным планом - зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, в форме письменного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ
УЧЁТЕ И КОМПЛЕКСНОМ ФИНАНСОВОМ АНАЛИЗЕ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 16 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 30 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 38 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

профессиональными компетенциями:

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет.

уметь:

- обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы,
- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| ОК-7 | Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| ОПК-1 | Тема 4. Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 5. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| ОПК-2 | Тема 6. Операции и проводки | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | текущий | Опрос, Решение задач реферат |

| | | | |
|-------------------------|---|---------------|--|
| ПК-8 | Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| ОК-3, ОПК-1, ПК-8 | ОК-7, ОПК-2, | Промежуточный | Опрос, Решение задач реферат Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|----------------------------------|--|
| ОК-3 | Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | текущий | Опрос, Решение задач реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |
| | Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | текущий | Опрос, Решение задач реферат | |
| | Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | текущий | Опрос, Решение задач реферат | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------|--|---------|------------------------------|---|
| | | | | <p>даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | текущий | Опрос, Решение задач реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; |
| | Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | текущий | Опрос, Решение задач реферат | |
| | Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | текущий | Опрос, Решение задач реферат | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|---|---------|------------------------------|---|
| | | | | <p>работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-1 | Тема 4. Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» | текущий | Опрос, Решение задач реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно |
| | Тема 5. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией | текущий | Опрос, Решение задач реферат | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|---|---------|------------------------------|---|
| | | | | обучающимся не представлена. |
| ОПК-2 | Тема 6. Операции и проводки | текущий | Опрос, Решение задач реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент |
| | Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | текущий | Опрос, Решение задач реферат | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|---------|------------------------------|--|
| ПК-8 | Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | текущий | Опрос, Решение задач реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % |
|------|---|---------|------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|------------------|----------------------|---|---|
| <p>ОК-3 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-8</p> | <p>Темы 1-7.</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Опрос, Решение задач реферат Вопросы к зачёту.</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % |
|---|------------------|----------------------|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, <p>- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы к зачёту | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какая часть ИС, по-вашему, самая важная. Назовите примеры составляющих. 2. Из каких этапов состоит процесс внедрения бухгалтерской программы? 3. Какие экранные формы для работы со справочниками есть в программе «1С:Б»? В чем их отличие? 4. Каким образом в программе «1С:Б» на журнал операций влияет интервал видимости операции? Как его установить? 5. Для чего в программе «1С:Б» используется рабочая дата? Как ее изменить? 6. Как в справочнике счетов в программе «1С:Б» отличить групповой счет от одиночного? Активный от пассивного? 7. Как в программе «1С:Б» сделать, чтобы сумма операции, введенной вручную, рассчитывалась автоматически? 8. Где можно посмотреть, какой режим удаления информации заложен в конфигурацию программы «1С:Б»? 9. Чем архитектура ИС «файл-сервер» отличается от «клиент-сервера»? 10. Что такое «многомерный учет» в программе «1С:Б»? 11. В каких режимах в программе «1С:Б» можно работать со справочниками? 12. Назовите обязательные реквизиты документа в программе «1С:Б». 13. Как в программе «1С:Б» в журнале операций отличить операцию, введенную вручную, от операции, введенной документом? От типовой операции? 14. Чем классификационный метод кодирования отличается от идентификационного? 15. Что такое «метаданные»? 16. Чем документ в программе «1С:Б» отличается от отчета? 17. Как в программе «1С:Б» повлияет изменение способа расчета суммы операции на ранее введенные операции? 18. Изложите правила физического удаления помеченных объектов в программе «1С:Б». 19. Бухгалтерский учет как объект компьютеризации 20. Выбор вариантов автоматизации бухгалтерского учета 21. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета 22. Интернет-поддержка пользователей в бухгалтерской программе 23. Информационная безопасность АИС. |

| | |
|--|--|
| | <p>24. Классификация АРМ</p> <p>25. Компьютерный учет выполнения работ</p> <p>26. Компьютерный учет готовой продукции</p> <p>27. Компьютерный учет кассовых операций</p> <p>28. Компьютерный учет книг покупок</p> <p>29. Компьютерный учет материалов</p> <p>30. Компьютерный учет нематериальных активов</p> <p>31. Компьютерный учет оказания услуг</p> <p>32. Компьютерный учет операций по расчетному счету</p> <p>33. Компьютерный учет основных средств</p> <p>34. Компьютерный учет производственных операций</p> <p>35. Компьютерный учет расчетов с организациями</p> <p>36. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>37. Компьютерный учет счетов-фактур выданных</p> <p>38. Компьютерный учет счетов-фактур полученных</p> <p>39. Компьютерный учет товаров</p> <p>40. Компьютерный учет заработной платы</p> <p>41. Компьютерный учет книг продаж</p> <p>42. Компьютерный учет услуг сторонних организаций</p> <p>43. Настройка в АИС документов</p> <p>44. Настройка в АИС констант (реквизиты, определения)</p> <p>45. Настройка в АИС операций и проводок</p> <p>46. Настройка в АИС плана счетов</p> <p>47. Настройка в АИС синтетического и аналитического учета</p> <p>48. Настройка в АИС справочников</p> <p>49. Начало ведения компьютерного учета при внедрении бухгалтерской программы</p> <p>50. Общая последовательность действий при внедрении бухгалтерской программы (на примере 1С:8.0)</p> <p>51. Основные цели внедрения автоматизированного бухгалтерского учета</p> <p>52. Отчеты в АИС</p> <p>53. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета перед ручным</p> <p>54. Проблемы внедрения автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>55. Расходы при автоматизации бухгалтерского учета.</p> |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, <p>- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы для | Студенты должны выбрать вариант практического задания и теоретические |

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| контрольной работы | вопросы на основании следующей таблицы: | | |
| | Буква, с которой начинается фамилия студента | Номер варианта практического задания | Номер варианта контрольных вопросов |
| | А, Б, В | 1 | 1 |
| | Г, Д, И, П | 1 | 2 |
| | Р, К, Л, М | 1 | 3 |
| | Н □ О | 2 | 4 |
| | С | 2 | 5 |
| | Т, У | 3 | 6 |
| | Ф, Х, Ц, Ч, Ш | 3 | 7 |
| | Щ, Э, Ю, Я | 3 | 8 |
| | <p>Ответ на контрольный вопрос присылается в рукописном либо печатном виде вместе с практическим заданием. Ответы надо давать кратко, по существу вопроса, своими словами. Для ответов на теоретические вопросы надо пользоваться данным пособием, рекомендуемой литературой, разделом «Помощь» программы «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Практическое задание должно быть выполнено на компьютере, либо, при отсутствии программы, теоретически по прилагаемому образцу, оформлено в виде печатной работы и прислано для проверки. В ходе сессии студент заочной формы обучения выполняет соответствующий вариант задания на компьютере в аудитории и предоставляет преподавателю предусмотренные формы отчетности. Зачет выставляется только при наличии контрольной работы.</p> <p>Образец выполнения контрольной работы</p> <p>В файле электронного приложения приведены слайды, иллюстрирующие то или иное действие по выполнению задания. В контрольном задании такие слайды не обязательны.</p> <p>Задание</p> <p>1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «ЗАЧЕТ»</p> <p>2. Установить:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø рабочую дату 31.01.02 Ø интервал ведения бухгалтерских итогов первый квартал 2002 Ø название предприятия «ООО Столяр» Ø интервал видимости в журналах 1.01.02 – 1.03.02 <p>3. Ввести входящие остатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Смирновым 7000 Ø здание мастерской деревометаллическое, первоначальная стоимость 10 000 Ø износ здания 7 000 Ø стулья на складе готовой продукции (плановая цена 100, отпускная 500) – 40 штук <p>4. Проверить правильность ввода входящих остатков</p> <p>5. Оформить прием на работу с 1.02.02 рабочего Петрова с окладом 2000, коэффициентами и без иждивенцев для производства стульев в столярный цех</p> <p>Внести в справочник контрагентов: ЧП Альфа, Пенсионный фонд с расчетным счетом: 25119832100000008563 в Сбербанке РФ Корр. счет: 20119810600000116 БИК: 046285822</p> <p>6. Оформить продажу ЧП Альфа 10 стульев 15.02.02</p> | | |

| | |
|--|---|
| | <p>7. Оформить банковскую выписку, согласно которой ЧП Альфа проплатило 18.02.02 4 000</p> <p>8. Начислить заработную плату Петрову за февраль</p> <p>9. Начислить амортизацию ОС за февраль</p> <p>10. Произвести отчисления в пенсионный фонд с выпиской платежного поручения</p> <p>11. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2002 года.</p> <p>Оформление работы</p> <p>1. Для создания своей базы я скопирую базу 1SBDB и переименую ее, например в ХХХ. Потом я зайду в пункт главного меню Windows «1С:Предприятие – монопольно» и нажму на кнопку «Добавить». Изменю название информационной базы на «ЗАЧЕТ», а путь к ней найду с помощью кнопки ... (слайд 33 электронного приложения).</p> <p>2. Название предприятия устанавливаю через пункт меню «Сервис – Сведения об организации». Прочие установки делаю через пункт меню «Сервис – Параметры» в закладках «Общие», «Бухгалтерские итоги» и «Журналы»</p> <p>3. Входящие остатки вношу вручную в журнал операций в одну операцию с названием «Входящие остатки». Операция содержит четыре проводки. По мере введения проводок ввожу элементы в справочник «Основные средства», «Контрагенты» и «Номенклатура» (слайд 34 электронного приложения)</p> <p>4. Проверить правильность внесения остатков можно, сформировав оборотно-сальдовую ведомость за январь 2002 года. Сальдо конечное по счету 00 отсутствует, значит, остатки внесены верно.</p> <p>5. Прием на работу Петрова оформляю через пункт меню «Справочники – Сотрудники» с помощью экранной кнопки Новый приказ (слайд 35 электронного приложения). В процессе создания приказа заполняю справочники: «Виды продукции (работ, услуг)», «Статьи затрат на производство», «Подразделения».</p> <p>6. ЧП Альфа и Пенсионный фонд вношу в справочник через пункт меню «Справочники – Контрагенты» (слайд 36 электронного приложения)</p> <p>7, 8. Для оформления продажи стульев сначала выписываю счет через пункт меню «Документы –Счет». Потом на основании счета заполняю документ «Отгрузка товаров (продукции)». Далее на основании этого документа выписываю документ «Счет-фактура выданный» и делаю запись на основании счета-фактуры в книгу продаж (слайд 37 электронного приложения).</p> <p>9. Зарплату начисляю, используя документ «Начисление ЗП» из группы «Зарплата» (слайд 38 электронного приложения). После заполнения провожу документ (слайд 39 электронного приложения)</p> <p>10. Амортизацию начисляю, используя документ «Начисление амортизации» из группы «Регламентные» (слайд 40 электронного приложения).</p> <p>11. После проведения документа в журнале операций появляются две проводки: одна по бухгалтерскому учету амортизации, другая – амортизация для целей налогообложения (см. проводка №2 на слайде 41 электронного приложения)</p> <p>12. Отчисления в Пенсионный фонд произведу на сумму 896 рублей. Сначала выпишу платежное поручение, воспользовавшись документом «Платежное поручение» (слайд 42 электронного приложения)</p> <p>13. Далее, воспользуюсь документом «Выписка». Нажму на экранную кнопку Подбор по платежным документам, выберу ранее введенное</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>платежное поручение, введу значение в графу «Движение денежных средств» (слайд 43 электронного приложения), после проведения документа получаю в журнале операций необходимые проводки (слайд 44 электронного приложения).</p> <p>14. После завершения ввода хозяйственных операций сформирую оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2002 года через пункт меню Отчеты (слайд 45 электронного приложения). Распечатку оборотно-сальдовой ведомости прилагаю.</p> <p>Оформленная таким образом контрольная работа присылается для проверки до начала сессии.</p> <p>Варианты теоретических вопросов</p> <p>Вариант №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какая часть ИС, по-вашему, самая важная. Назовите примеры составляющих. 2. Из каких этапов состоит процесс внедрения бухгалтерской программы? 3. Чем справочник в программе «1С:Б» отличается от перечисления? 4. Какие экранные формы для работы со справочниками есть в программе «1С:Б»? В чем их отличие? 5. Каким образом в программе «1С:Б» на журнал операций влияет интервал видимости операции? Как его установить? <p>Вариант №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К какой части ИС можно отнести программу «1С:Б»? 2. Для чего в программе «1С:Б» используется рабочая дата? Как ее изменить? 3. Как в справочнике счетов в программе «1С:Б» отличить групповой счет от одиночного? Активный от пассивного? 4. Как в программе «1С:Б» сделать, чтобы сумма операции, введенной вручную, рассчитывалась автоматически? 5. Где можно посмотреть, какой режим удаления информации заложен в конфигурацию программы «1С:Б»? <p>Вариант №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем архитектура ИС «файл-сервер» отличается от «клиент-сервера»? 2. Что такое «многомерный учет» в программе «1С:Б»? 3. В каких режимах в программе «1С:Б» можно работать со справочниками? 4. Назовите обязательные реквизиты документа в программе «1С:Б». 5. Как в программе «1С:Б» в журнале операций отличить операцию, введенную вручную, от операции, введенной документом? От типовой операции? <p>Вариант №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем классификационный метод кодирования отличается от идентификационного? 2. Что такое «метаданные»? 3. Чем документ в программе «1С:Б» отличается от отчета? 4. Как в программе «1С:Б» повлияет изменение способа расчета суммы операции на ранее введенные операции? 5. Изложите правила физического удаления помеченных объектов в программе «1С:Б». <p>Вариант №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем иерархический метод классификации отличается от фасетного? 2. Исходя из каких критериев надо выбирать программу для автоматизации БУ на предприятии? |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>3. Как в программе «1С:Б» осуществить доступ к дереву метаданных?</p> <p>4. Что такое контроль ссылочной целостности в программе «1С:Б»?</p> <p>5. Можно ли сохранить сформированный программой «1С:Б» первичный документ в формате «.xls?»</p> <p>Вариант №6</p> <p>1. Как вы понимаете, что такое «разделение функций», когда речь идет об автоматизированной обработке бухгалтерской информации?</p> <p>2. Чем отличается режим ведения БУ от режима конфигурирования в программе «1С:Б»?</p> <p>3. Для каких целей в программе «1С:Б» служат справочники?</p> <p>4. Что нужно, чтобы отключить контроль ссылочной целостности в программе «1С:Б»?</p> <p>5. Что изменится в режиме ведения БУ в программе «1С:Б», если в конфигураторе отключить контроль ссылочной целостности?</p> <p>Вариант №7</p> <p>1. Что необходимо определить, выбирая масштаб автоматизации?</p> <p>2. Что такое «периодический» элемент в программе «1С:Б»? Приведите примеры.</p> <p>3. Какой элемент интерфейса в программе «1С:Б» указывает, за какой период выводятся бухгалтерские итоги? Как поменять этот период?</p> <p>4. В чем в программе «1С:Б» заключается ввод документа «на основании»? Приведите примеры.</p> <p>5. Может ли в программе «1С:Б» сумма операции в журнале операции быть нулевой?</p> <p>Вариант №8</p> <p>1. Назовите критерии эффективной автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>2. Как ввести новый элемент в перечисление в программе «1С:Б»? Константу? Справочник?</p> <p>3. Что такое «групповой счет» в программе «1С:Б»? Особенности применения.</p> <p>4. Каким образом в программе «1С:Б» на журнал операций влияет интервал видимости операции? Как его установить?</p> <p>5. Программа «1С:Б» при попытке физического удаления элемента справочника выдала сообщение, что это сделать невозможно. Почему? Ваши действия.</p> <p>Варианты практических заданий</p> <p>Вариант №1</p> <p>1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «КОНТРОЛЬ»</p> <p>2. Установить:</p> <p>2.1. рабочую дату 28.02. __,</p> <p>2.2. интервал ведения бухгалтерских итогов первый квартал 20 __,</p> <p>2.3. название предприятия «АО Мотылек»,</p> <p>2.4. интервал видимости в журналах 1.02. __ – 31.03. __.</p> <p>3. Внести в справочник данные о сотрудниках:</p> <p>Ø Воробей, продавец, дата приема на работу – 1.01. __, оклад 500, РК и ДВ 60%, один ребенок на иждивении</p> <p>Ø Мотыльков, директор, дата приема на работу – 1.01.02, оклад 1000, РК и ДВ 60%, без иждивенцев</p> <p>4. Ввести входящие остатки:</p> <p>Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Мотыльковым 5000</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p> <input type="checkbox"/> Павильон под магазин каркасно-панельный 6 000 <input type="checkbox"/> Износ здания 1000 <input type="checkbox"/> Товары в розничной торговле: крем ночной «Фея»(покупная цена 10, оптовая 50, НДС –20%, НП – 5%) – 100 штук; крем дневной «Галатей»(покупная цена 12, оптовая 60, НДС –20%, НП – 5%) – 120 штук <input type="checkbox"/> Задолженность перед работниками по оплате труда: Продавцу Воробей – 1000; директору Мотылькову – 2000. <input type="checkbox"/> Дебиторская задолженность подотчетного Мотылькова – 560. 5. Проверить правильность ввода входящих остатков 6. Оформить (введя операцию вручную) продажу 15.03.02 за наличный расчет крем ночной «Фея» – 2 шт., крем дневной «Галатей» – 3 шт. 7. Выплатить 10.03. __ заработную плату за февраль. 8. Оформить 20.03. __ авансовый отчет Мотылькова на 600 рублей, потраченных на сертификацию товара (документом) 9. Выплатить 22.03. __ Мотылькову из кассы перерасход по подотчетным суммам (документом) 10. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за март 20__ года. Вариант №2 1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «КОНТРОЛЬ» 2. Установить: <input type="checkbox"/> рабочую дату 31.03. __ <input type="checkbox"/> интервал ведения бухгалтерских итогов с 31.03. __ по 1.05. __ <input type="checkbox"/> название предприятия «ЧП Няня» <input type="checkbox"/> интервал видимости в журналах 1.03. __ – 31.05. __ 3. Внести в качестве контрагента торговый дом «Игнат», в список сотрудников менеджера Иванова с датой приема на работу 1.01. __ и окладом 1000, без иждивенцев 4. Ввести входящие остатки: <input type="checkbox"/> Уставный капитал, вложенный физическим лицом Ивановым 2000 <input type="checkbox"/> Запасные части (10 шт. по 100) <input type="checkbox"/> Дебиторская задолженность торгового дома «Игнат» за ремонт кассовых аппаратов – 1500 <input type="checkbox"/> Кредиторская задолженность перед торговым домом «Игнат» за запасные части 500. 5. Проверить правильность ввода входящих остатков 6. 20.04. __ Выписать платежное поручение торговому дому «Игнат» на сумму 500 7. 21.04. __ оформить банковскую выписку, согласно которой проплачено это платежное поручение и от торгового дома «Игнат» пришла сумма 2000 за услуги. 8. Оформить документом передачу 22.04. __ для оказания услуги в производство 5 запасных частей. 9. Оформить документом 22.04. __ оказание услуги торговому дому «Игнат» (ремонт кассового аппарата), стоимость услуги 500 (с использованием документа «Счет-фактура выданный») 10. Начислить заработную плату Иванову за апрель 20__ года 11. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за апрель 20__ года. Вариант №3 1. На базе типовой конфигурации создать свою рабочую базу. Назвать ее «ПРОБА» 2. Установить: <input type="checkbox"/> рабочую дату 30.04. __ </p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Ø интервал ведения бухгалтерских итогов 2 квартал 20__ года</p> <p>Ø название предприятия «Полнос»</p> <p>Ø интервал видимости в журналах 1.03.__ – 31.06.__</p> <p>3. Внести в качестве контрагента магазин «Универсам», ЧП «Молоко»</p> <p>4. Ввести входящие остатки:</p> <p>Ø Уставный капитал, вложенный физическим лицом Никифоровым 8000</p> <p>Ø Оборудование для производства мороженого 9000</p> <p>Ø Износ оборудования 1000</p> <p>5. Проверить правильность ввода входящих остатков</p> <p>6. Оформить (документами) 10.05.__ поступление молока от ЧП «Молоко» 10л по 2</p> <p>7. Оформить (документами) передачу 11.05.__ в производство для выпуска мороженого 10л молока</p> <p>8. Оформить (документами) передачу 12.05.__ - готовой продукции на склад (мороженное плановая себестоимость 3, отпускная цена 5, НДС – 20%, НП – 5% – 1000 шт)</p> <p>9. Оформить (документами) реализацию 12.05.__ «Универсаму» мороженого 1000</p> <p>10. Оформить банковскую выписку, согласно которой 15.05.__ получено на расчетный счет от «Универсама» 6000.</p> <p>11. Оформить 30.05.__ зачет НДС на проданную продукцию.</p> <p>12. Выполнить проведение документа «Закрытие месяца» (в случае отсутствия программы, теоретически предположить, какие проводки должны появиться в журнале операций)</p> <p>13. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за май 20__ года.</p> |
|--|--|

5.3. Подготовка творческой работы (реферата, эссе)

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, <p>- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы деятельности финансовой службы. 2. Оценка финансового состояния предприятия в целом. 3. Система управленческого учета в процедуре финансового контроля. 4. Анализ риска в условиях России. 5. Финансовое планирование – основа системы управления финансами. 6. Плановый процесс как способ цивилизованного согласования интересов. 7. Финансовое планирование и контроль деятельности предприятия. 8. Процедура финансового планирования и составления смет. |

| | |
|--|--|
| | <p>9. Задачи смешанной системы учета.</p> <p>10. Смешанная система учета – классификация и группировка.</p> <p>11. Смешанная система учета – трансформационные проводки и параллельная бухгалтерия.</p> <p>12. Вопросы автоматизации деятельности финансовой службы.</p> |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, <p>- подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <p>1. Верно ли утверждение, что информация обладает следующими свойствами, отражающими ее природу и особенности использования: кумулятивность, эмерджентность, неассоциативность, и старение информации.</p> <p>А) Верное утверждение; В) Не верное утверждение.</p> <p>1.1 Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией</p> <p>А) По масштабу; В) По сфере применения; С) По способу организации.</p> <p>1.2 Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:</p> <p>А) Системы на основе архитектуры файл – сервер; В) Системы на основе архитектуры клиент – сервер; С) Системы на основе многоуровневой архитектуры; D) Системы на основе интернет/интранет – технологий; Е) Корпоративные информационные системы.</p> <p>1.3 Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:</p> <p>А) Одиночные; В) Групповые; С) Корпоративные</p> <p>1.4 Информационные системы, основанные гипертекстовых документах и мультимедиа:</p> <p>А) Системы поддержки принятия решений;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>В) Информационно-справочные; С) Офисные информационные системы</p> <p>1.5 Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы: А) По сфере применения; В) По масштабу;</p> <p>7. управления. Программное обеспечение систем управления. Техническое обеспечение систем управления. Правовое обеспечение систем управления. Лингвистическое обеспечение систем управления. Классификация информационных систем. Безопасность информационных систем. Уметь: Пользоваться ПО систем управления .</p> <p>С) По способу организации</p> <p>1.6 Выделите требования, предъявляемые к информационным системам: А) Гибкость; В) Надежность; С) Эффективность; D) безопасность</p> <p>1.7 Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют: А) “один к одному” В) “один ко многим” С) “многие ко многим”</p> <p>1.8 Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют: А) “один ко многим” В) “один к одному” С) “многие ко многим”</p> <p>1.9 Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним: А) Последовательный файл В) Индексно-последовательный файл С) Графический файл D) Индексно-произвольный файл</p> <p>Отметьте не нужное</p> <p>2. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации: А) Жизненный цикл ИС; В) Разработка ИС; С) Проектирование ИС</p> <p>2.1 Существует ряд стандартных методов организации файлов на</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:</p> <p>А) Последовательный файл В) Индексно-последовательный файл С) Графический файл D) Индексно-произвольный файл</p> <p>2.2 — это новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний.</p> <p>А) Информация; В) Информационная система; С) Информационная технология</p> <p>2.3 Э. Коддом была предложена модель данных, основанная на представлении данных в виде двумерных таблиц:</p> <p>А) Реляционная модель; В) Объектно-ориентированная модель;</p> <p>2.4 Ключ, в который включены значимые атрибуты и который, таким образом, содержит информацию, называется:</p> <p>А) Естественный ключ; В) Искусственный ключ; С) Суррогатный ключ;</p> <p>2.5 Ключ, созданный самой СУБД или пользователем с помощью некоторой процедуры, но сам по себе не содержащий информации:</p> <p>А) Естественный ключ; В) Искусственный ключ; С) Суррогатный ключ;</p> <p>2.6 Процесс организации данных путем ликвидации повторяющихся групп и иных противоречий с целью приведения таблиц к виду, позволяющему осуществлять непротиворечивое и корректное редактирование данных:</p> <p>А) Нормализация данных; В) Консолидация данных;</p> <p>3. Уровни полномочий пользователей базы данных называют:</p> <p>А) Привилегиями; В) Свойствами; С) Правами</p> <p>3.1 Объекты управления могут быть добавлены на форму в режиме:</p> <p>А) Мастера; В) Конструктора; С) Пользовательском режиме</p> <p>3.2 Документальные ИС подразделяются на:</p> <p>А) Фактографические; В) Полнотекстовые С) Библиографическо-реферативные</p> <p>3.3 При создании отчетов возможна:</p> <p>А) Сортировка данных; В) Группировка данных; С) Изменении данных</p> <p>4 Что такое АИС?</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>A) Автоматизированная информационная система B) Автоматическая информационная система C) Автоматизированная информационная сеть D) Автоматизированная интернет сеть</p> <p>4.1 Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения A) Алгоритм B) Система C) Правило D) Закон</p> <p>4.2 Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных A) База данных B) База знаний C) Набор правил D) Свод законов</p> <p>4.3 Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений. A) База данных B) База знаний C) Набор правил D) Свод законов</p> <p>4.4 Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области. A) Знания B) Данные C) Умения D) Навыки</p> <p>4.5 Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области. A) Предметная область B) Объектная область C) База данных</p> <p>5 Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными в базе данных, ведения этой базы, обеспечения многопользовательского</p> <p>A) СУБД B) УВД C) БДУС D) БДИС</p> <p>5.1 Цель информатизации общества заключается в A) справедливом распределении материальных благ;</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>В) удовлетворении духовных потребностей человека;</p> <p>С) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.</p> <p>5.2 Данные об объектах, событиях и процессах, это</p> <p>А) содержимое баз знаний;</p> <p>В) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;</p> <p>С) предварительно обработанная информация;</p> <p>Д) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.</p> <p>5.3. С помощью каких инструментов формируется решение в условиях риска :</p> <p>А) Дерево вывода.</p> <p>В) Дерево решений.</p> <p>С) Дерево целей.</p> <p>Д) Нечеткие множества.</p> <p>5.4 Термин «информатизация общества» обозначает...</p> <p>А) целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности на основе современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>В) увеличение избыточной информации, циркулирующей в обществе</p> <p>С) увеличение роли средств массовой информации в жизни общества</p> <p>Д) изучение информатики во всех учебных заведениях страны</p> <p>Е) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам, накопленным человеческой цивилизации</p> <p>5.5 Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения :</p> <p>А) Алгоритм</p> <p>В) Система</p> <p>С) Правило</p> <p>Д) Закон</p> <p>5.6 Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных :</p> <p>А) База данных</p> <p>В) База знаний</p> <p>С) Набор правил</p> <p>Д) Свод законов</p> <p>5.7 Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.</p> <p>А) База данных</p> <p>В) База знаний</p> <p>Д) Набор правил</p> <p>Е) Свод законов</p> <p>6 8-разрядное двоичное число</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>A) Байт B) Бит C) Слово D) Мегабайт</p> <p>6.1 Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области. A) Знания B) Данные C) Умения D) Навыки</p> <p>6.2 Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в Internets выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: AltaVista, Google, Excite, Northern Light и др. В России – Rambler, Yandex, Apart. A) Поисковая машина B) База знаний C) База данных D) Форум</p> <p>6.3 Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области. A) Предметная область B) Объектная область C) База данных D) База знаний</p> <p>6.4 Ключ, в который включены значимые атрибуты и который, таким образом, содержит информацию, называется: A) Естественный ключ; B) Искусственный ключ; C) Суррогатный ключ;</p> <p>6.5 Ключ, созданный самой СУБД или пользователем с помощью некоторой процедуры, но сам по себе не содержащий информации: A) Естественный ключ; B) Искусственный ключ; C) Суррогатный ключ;</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного

представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 знать: • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. уметь: • обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, | Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 3. Технология автоматизации | текущий | Опрос, тестирование |

| | | | |
|---|---|---------|------------------------------------|
| интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | | Опрос, Решение задач реферат |
| <p style="text-align: center;">ОК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | Тема 1. Информационная система бухгалтерии организации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 2. Классификация и кодирование бухгалтерской информации | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| <p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | Тема 4. Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия» | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 5. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| <p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | Тема 6. Операции и проводки | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| | Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | текущий | Опрос, Решение задач реферат |
| <p style="text-align: center;">ПК-8</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих | Тема 7. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». | текущий | Опрос, Решение задач реферат |

| | | | |
|--|----------|-------------------|--|
| бухгалтерский учет. уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | | | |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 | Темы 1-7 | Промеж уточный | Опрос, Решение задач реферат Вопросы к зачету |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---|---|---|---|
| | «2» неудовлет- ворительно, незачтено | «3» удовлет- ворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы, • подготавливать информационные обзоры, и аналитические отчеты. |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|
| данных соответствии поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты обосновать выводы, • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. | в с с с и и и | экономических данных соответствии поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты обосновать выводы, • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. | в с с с и и и | экономических данных соответствии поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты обосновать выводы, • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. | с поставленной задачей, • анализируют, оценивать, интерпретировать полученные результаты обосновать выводы, • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. | экономических данных соответствии поставленной задачей, • анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты обосновать выводы, • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. |
|--|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Н.В. Селищев 1С: Бухгалтерия предприятия: 8.2. практическое пособие. – М.: Кнорус, 2013. – 392
2. Н.В. Селищев, 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера Питер, 2014
3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебник. – Ростов на Д: Феникс, 2012. – 633с.
2. Коренкова, С.И. Финансовый анализ : учебное пособие : [16+] / С.И. Коренкова, Д.Л. Скипин, Ю.А. Юхтанова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572891>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в бухгалтерском учёте

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относятся изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

Целью дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных систем и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста.

Задачи дисциплины: научить студентов основным навыкам работы в локальной сети; научить студентов ориентироваться в информационном пространстве в сети Интернет; научить студентов строить компьютерные модели экономических процессов; проводить компьютерные эксперименты с моделью; решать экономические задачи, используя возможности электронных таблиц; использовать системы управления базами данных в своей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1 «Информационные системы в бухгалтерском учёте» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учёте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Информационные системы в бухгалтерском учёте», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Информационные системы в бухгалтерском учёте» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- «Линейная алгебра»,
- «Информатика».

1.2.4. «Информационные системы в бухгалтерском» является предшествующей для следующих дисциплин:

- «Математический анализ»,
- «Теория вероятностей и математическая статистика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;
- тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики.

Уметь:

- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;
- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.

Владеть:

- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;
- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| | | |
|------------------------------------|---|-----------------------|
| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 2 семестре |
|------------------------------------|---|-----------------------|

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Лабораторный практикум | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 «Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере»

Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации. Информационные ресурсы в экономике.

Раздел 2 «Технология и методы обработки экономической информации»

Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Архивирование файлов. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации.

Раздел 3 «Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах»

Средства информационных и коммуникационных технологий. Локальные вычислительные сети. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Программы-браузеры. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации.

Раздел 4 «Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике»

Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Информационные системы, используемые в экономике. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.

Раздел 5 «Проектирование автоматизированных информационных систем»

Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Объекты MS Access. Создание таблиц, форм отчетов.

Раздел 6 «Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита»

Пакеты прикладных программ (ППП), автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности. Обзор ППП: банковские ППП, ППП бухгалтерского учета, ППП финансового менеджмента, ППП правовых справочных систем. Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook.

Раздел 7 «Лабораторный практикум»

Наличие цикла лабораторных практикумов по обработке данных закладывает фундамент системы сквозной подготовки студентов по использованию компьютеров в учебном и научном процессе.

Лабораторный практикум – это потенциально наиболее значимый и результативный компонент естественнонаучной, общей профессиональной и специальной подготовки в области техники и технологий, предназначенный для приобретения навыков работы на реальном оборудовании, с аналогами которого будущему специалисту, возможно, придется иметь дело в своей практической деятельности.

Лабораторный практикум относится к таким видам учебных занятий, которые включают лабораторные и практические работы в соответствии с графиком учебного процесса.

Лабораторный практикум проводится в специализированных учебных лабораториях. Эффективность данного вида занятий во многом определяется возможностями учебного заведения:

- в оснащении учебных лабораторий современным оборудованием;
- в выборе номенклатуры объектов экспериментального изучения и содержания лабораторных работ;
- в реализации эффективных технологий выполнения работ и т.д.

Лабораторный практикум содержит следующие разделы курса: работа с операционной системой Windows, текстовый редактор Word, табличный процессор Excel, система управления базами данных Access, программирование, технология получения информации из глобальной сети Internet.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| | Наименование раздела учебной дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|---|--|----|------------------------------------|-------|
| | | Л | ЛЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | <u>Раздел 1</u> Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере | 2 | - | 8 | 10 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| 2 | Раздел 2 Технология и методы обработки экономической информации | 4 | | 10 | 14 |
| 3 | Раздел 3 Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | 2 | | 8 | 10 |
| 4 | Раздел 4 Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | 2 | | 10 | 12 |
| 5 | Раздел 5 Проектирование автоматизированных информационных систем | 4 | | 8 | 12 |
| 6 | Раздел 6 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | 4 | | 10 | 14 |
| 7 | Раздел 7 Лабораторный практикум | | 36 | | 36 |
| | Экзамен | | | | 36 |
| | Итого: | 18 | 36 | 54 | 144 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| п/№ Раздела | Объем часов | Тема лекции |
|----------------|----------------|---|
| Раздел 1 | 2 | Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации. Информационные ресурсы в экономике. |
| Раздел 2 | 4 | Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Архивирование файлов. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации. |
| Раздел 3 | 2 | Средства информационных и коммуникационных технологий. Локальные вычислительные сети. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Программы-браузеры. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации. |
| Раздел 4 | 2 | Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Информационные системы, используемые в экономике. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. |

| | | |
|-----------------|----|--|
| | | Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. |
| Раздел 5 | 4 | Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Объекты MSAccess. Создание таблиц, форм отчетов. |
| Раздел 6 | 4 | Пакеты прикладных программ (ППП), автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности. Обзор ППП: банковские ППП, ППП бухгалтерского учета, ППП финансового менеджмента, ППП правовых справочных систем. Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook. |
| Всего | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа (Учебным планом не предусмотрено)

2.2.3.Лабораторный практикум

| Объем часов | Тема лабораторного занятия |
|--------------------|---|
| 2 | Лабораторная работа 1. Построение таблиц и графическое представление данных в программе Microsoft Excel |
| 4 | Лабораторная работа 2. Работа с базами данных в Microsoft Excel |
| 4 | Лабораторная работа 3.Прогноз с использованием линии тренда |
| 2 | Лабораторная работа 4.Режим Подбора параметров |
| 2 | Лабораторная работа 5.Логические функции Microsoft Excel |
| 4 | Лабораторная работа 6.Финансовые функции Microsoft Excel |
| 2 | Лабораторная работа 7.Решение задач с использованием Таблицы подстановок |
| 4 | Лабораторная работа 8.Программа оптимизации «Поиск решения» |
| 2 | Лабораторная работа 9.Программа оптимизации «Поиск решения» |
| 4 | Лабораторная работа 10.Освоение функций программы Microsoft Access |
| 2 | Лабораторная работа 11.Создание таблиц в Microsoft Access |
| 2 | Лабораторная работа 12.Создание запросов в Microsoft Access |
| 2 | Лабораторная работа 13.Создание макросов |
| 36 | ИТОГО |

2.3.Примерная тематика курсовых работ (Учебным планом не предусмотрено)

2.4.Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Internet Explorer. Навигация поWWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.

2. Internet Explorer. Пользовательский интерфейс и его настройки.
3. Адресация в Интернет. Доменная система имен.
4. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
5. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
6. Жизненный цикл информационных систем.
7. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
8. Классификация информационных систем.
9. Концепция открытых информационных систем.
10. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции.
11. Локальная вычислительная сеть. Топология сети.
12. Локальная сеть. Программные компоненты вычислительной сети.
13. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация.
14. Методы проектирование информационных систем.
15. Модели данных. Объектно-ориентированная модель.
16. Модели данных. Реляционная модель данных.
17. Модели данных. Сетевые и иерархические модели.
18. Модели жизненного цикла информационной системы.
19. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
20. Области применения и примеры реализации информационных систем.
21. Основные процессы жизненного цикла.
22. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
23. Основы технологии WWW.
24. Поиск информации в Интернет. Программы-браузеры.
25. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
26. Понятие и классификация экономических информационных систем.
27. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
28. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.
29. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.
30. Ресурсы Интернет.
31. Рынок бухгалтерских информационных систем.
32. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.
33. Создание Web-страниц и Web-сайтов средствами MSWord и MS PowerPoint.
34. Способы создания WWW-страниц.
35. Структура жизненного цикла информационной системы.
36. СУБД MS Access. Запросы. Способы создания запросов.
37. СУБД MS Access. Макросы. Создание и примеры использования макросов.
38. СУБД MS Access. Отчеты. Способы создания отчетов.
39. СУБД MS Access. Связанные таблицы. Работа с мастером подстановок.
40. СУБД MS Access. Таблицы. Способы создания таблиц.
41. СУБД MS Access. Формы. Способы создания форм.
42. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
43. Типы и классификация компьютерных сетей.
44. Требования, предъявляемые к информационным системам.
45. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|------|---------------------|----------------------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------|---|---------------------|-----------------------------|---|
| Тема 1. | Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 2. | Технология и методы обработки экономической информации | Лекция | Круглый - стол | 2 |
| Тема 2. | Технология и методы обработки экономической информации | Лабораторная работа | Семинар в диалоговом режиме | |
| Тема 3. | Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 3. | Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | Лабораторная работа | Семинар в диалоговом режиме | |
| Тема 5. | Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 5. | Проектирование автоматизированных информационных систем | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 5. | Проектирование автоматизированных информационных систем | Лабораторная работа | Презентация | |
| Тема 6. | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | Лекция | Мастер - класс | 2 |
| Тема 6. | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | Лабораторная работа | Семинар в диалоговом режиме | |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лабораторным занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2.Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Изучение темы: Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере | 8 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Технология и методы обработки экономической информации | 10 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | 8 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | 10 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Проектирование автоматизированных информационных систем | 8 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | 10 |
| ИТОГО | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учёте», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;

10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. История развития информационных систем в экономике.
2. Электронный офис.
3. Виртуальный офис: опыт работы, преимущества и недостатки организации работ.
4. Информационные Интернет-технологии в экономике.
5. История развития автоматизированных систем планирования.
6. Системы управления документооборотом: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.
7. Информационно-справочные системы: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.
8. Системы MRP: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.
9. Системы MRP II: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.
10. Системы ERP: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.
11. Система Scala: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
12. Система Platinum: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
13. Система SunSystems: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
14. Система Галактика: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
15. Система Парус: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
16. Системы SAP: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
17. Системы Ваан: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
18. Системы Oracle: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.
19. Комплексные автоматизированные системы планирования в России: сложности и опыт внедрения.

3.4. Типовые задачи

Задание № 1

Тема: «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика».

Цель работы: повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

Объем самостоятельной работы 20 – 25 слайдов, включая титульный слайд, слайд с оглавлением, слайды-приложения с диаграммами и таблицами, список литературы.

Форма отчетности. Презентация должна иметь: титульный лист, оглавление с гиперссылками на разделы и подразделы, текст работы, состоящий из введения,

рассматриваемых вопросов и заключения, список литературы. Каждый слайд должен иметь управляющие кнопки для перехода к оглавлению.

Демонстрация презентации проходит под управлением докладчика в полноэкранном режиме, при этом докладчик должен полностью контролировать ход демонстрации. Наименование тем для подготовки презентаций приведены в таблице 1.

Таблица 1

| № варианта | Темы для подготовки презентаций |
|------------|--|
| 1. | Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях. |
| 2. | Основные понятия систем управления, информационных систем. |
| 3. | Открытые и закрытые системы. |
| 4. | Классификация информационных систем. |
| 5. | Обеспечивающая и функциональная части ЭИС. |
| 6. | Техническое и программное обеспечение информационных систем. |
| 7. | Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД. |
| 8. | Локальные и сетевые СУБД. |
| 9. | Модели данных. Реляционная модель данных. |
| 10. | Методы проектирования информационных систем. |
| 11. | Этапы разработки автоматизированных информационных систем. |
| 12. | Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета. |

Задание №2

Тема: «Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel».

Цель работы: приобретение навыков использования электронных таблиц для решения экономических задач.

В книге MS Excel на первом листе создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10 наименований.

На втором листе создать список партнеров. Список должен включать: наименование фирмы, ФИО директора, адрес и т.п. Не менее 8 партнеров.

Создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог).

На других листах: разместить информацию из листа учета с подведением итогов (автоматическое); построить сводные таблицы (не менее 4, например, вычисление данных за каждый квартал и т.п.); построить не менее 5 различных диаграмм (по партнерам, товарам, за кварталы...).

Сформировать счет - заказ. Обеспечить выбор значений из списка партнеров и каталога, автоматический расчет общего количества и суммы, занесение информации в лист учета операций. Использовать защиту ячеек от изменения. Использовать макросы, элементы управления (кнопки, списки, флажки, переключатели), переключение между листами, выбор информации и пр.

Задание №3

Тема: «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML».

Цель работы: приобретение навыков создания Web-документов, изучение основных правил построения HTML-страниц.

Описание работы. Работа должна содержать теоретические и практические основы построения Web-сайтов, краткое описание специальных инструментальных средств для создания Web-сайтов, создание Web-сайта средствами MS PowerPoint, MS FrontPage или используя язык разметки гипертекстов HTML.

Методические рекомендации по выполнению работы.

Перед тем, как начать процесс разработки сайта, необходимо ответить для себя на главный вопрос - какую задачу должен выполнять будущий интернет проект?

Сайт может решать маркетинговые задачи: продвигать на рынке товары и услуги предприятия, увеличивать спрос, формировать имидж компании. Может представлять из себя информационный ресурс – задачи которого ограничиваются информированием целевой аудитории. Может быть сервисом или просто личной Web-страничкой...

Решению любой задачи предшествует подробный комплексный анализ (интервьюирование клиента, анализ конкуренции, анализ аудитории, составление бюджета и др.), определяющий критерии, которым должен соответствовать будущий web-сайт. Только после этого начинается сам процесс создания нового интернет проекта...

Этапы разработки сайта:

- определение целей сайта;
- создание структуры сайта;
- создание дизайна сайта;
- сбор и подготовка информационного наполнения сайта;
- верстка сайта;
- размещение сайта в сети Интернет.

В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания сайта;
- описание сайта;
- структура сайта;
- требования к программному обеспечению;
- требования к аппаратному обеспечению;
- проектирование сайта (количество страниц, описание каждой страницы, переходы между страницами сайта), страницы.

Объем работы. Текст с описанием должен быть 6–10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с Web-страницами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию сайта на экране компьютера. Сайт должен включать в себя не менее пяти web-страниц. Каждая web-страница должна содержать переходы на следующую и предыдущую страницы, а также на первую страницу.

Ниже приведен примерный перечень тем для создания сайтов.

1. Создание Web-сайта малого предприятия.
2. Создание Web-сайта частного лица.
3. Создание Web-сайта института.
4. Создание Web-сайта рекламного агентства.

Задание №4

Тема: «Проектирование баз данных для данной предметной области».

Цель работы: закрепление практической части курса, обучение студентов основным принципам проектирования баз данных (БД), а также методологии, технологии, средствам формирования БД в среде системы управления базами данных (СУБД) Access.

В результате выполнения работы студент должен знать методологию и технологию проектирования БД, а также ее формирование в среде реляционной СУБД, уметь спроектировать конкретную БД.

Этапы выполнения работы. Основа грамотного построения базы данных – это правильная организация проектирования и выполнение всех его этапов.

1. Определение цели создания базы данных.
2. Определение нужных полей в базе данных.
3. Определение таблиц, которые должна содержать БД.
4. Определение таблиц, к которым относятся поля.
5. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
6. Определение связей между таблицами.
7. Обоснование выбора СУБД для реализации БД.
8. Усовершенствование структуры БД (использование средств анализа Microsoft Access).
9. Ввод данных и создание других объектов БД (запросов, форм, отчетов).

Требования к оформлению работы. В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания БД;
- описание БД;
- проектирование базы данных (количество таблиц в БД, описание каждой таблицы, связи между таблицами, запросы, формы, отчеты).

Объем работы. Текст с описанием должен быть 8-10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с таблицами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию созданной БД на экране компьютера. Показываются заполненные информацией таблицы СУБД Access для выбранной предметной области. По полученным таблицам создаются запросы, экранные формы (для каждой таблицы отдельно и объединяющие данные нескольких таблиц).

При защите контрольной работы студент должен продемонстрировать работу с таблицами базы данных, основными операциями с файлами, запросами и фильтрами, выводом данных.

Поиск должен быть организован по нескольким полям, при этом в поле поиска должны быть занесены все значения поискового поля, чтобы не вводить каждый раз значение поля для поиска, а просто выбрать – быстро и без ошибок. Необходимо реализовать три варианта поиска: поиск по одной таблице, поиск по двум таблицам и получение справки о БД – количество объектов по нескольким наиболее интересным (важным) атрибутам.

На кнопочной форме создать небольшой файл с текстом помощи для БД (кто сделал, что это за БД и краткие ее характеристики – объем, состав, структура).

Должна быть одна главная форма, на которой создать кнопки с формами ввода данных сразу во все таблицы, поиска информации, файла с текстом помощи, выход из БД. В каждой вспомогательной форме должен быть возврат в главную форму.

Объем разработанной БД. База данных должна включать в себя не менее пяти таблиц. БД должна включать в себя не менее 25 записей в главной таблице по выбранной предметной области. Темы предметных областей для создания БД представлены в таблице 2.

Таблица 2

| № варианта | Темы предметных областей для создания БД |
|------------|---|
| 1. | Автопарк - учет автомобилей: за кем закреплен, километраж, путевки (гараж – подразделение - водители - путевки). |
| 2. | Аттестационные ведомости (деканат – кафедра – группа – студенты – ведомости – дисциплины – оценки). |
| 3. | Картотека библиотеки (библиотека – карточка книги – издательство – город – тема книги – дисциплина – список выборки книги по дисциплине – позиции выборки). |
| 4. | Расписание занятий в университете (деканат – кафедра – группа – дисциплины – аудитории – преподаватели – расписание занятий). |
| 5. | Склад: учет прихода и расхода товара со склада (клиенты – склад – товар – тип товара – приход/расход - сотрудники). |
| 6. | Учет оборудования организации (кафедра – помещение – материально ответственный – оборудование). |
| 7. | Продуктовый магазин (группы товаров – товары – поставщики – отчеты о продаже товаров за месяц, квартал, год). |
| 8. | Магазин компьютерной техники (заказы – товары – поставщики – клиенты). |
| 9. | Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет). |
| 10. | Учет изделий на складе готовой продукции (сотрудники – поступление/реализация готовых изделий). |
| 11. | Основные фонды (основные фонды - обслуживание – снижение стоимости – типы фондов – состояние – сотрудники). |
| 12. | Мероприятия (мероприятия – типы мероприятий – посетители – регистрация – цены мероприятий – методы оплаты – сотрудники). |
| 13. | Заказы на работы (клиенты – сведения о работах – ресурсы– оплата – сотрудники). |
| 14. | Прокат CD/DVD (клиент – список – тема – сведения о наличии – сведения о выдаче - сотрудники). |

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Что выступает в роли субъекта управления в системе управления предприятием?
 - а) Аппарат управления
 - б) Предприятие
 - в) Управленческие команды
 - г) Отчеты о выполнении команд управления.

2. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятием?
 - а) Аппарат управления

- б) Предприятие
- в) Отчеты о выполнении команд управления.

3. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятием?

- а) Аппарат управления
- б) Предприятие
- в) Управленческие команды
- г) Отчеты о выполнении команд управления.

4. Экономические информационные системы в большей степени обрабатывают информацию, циркулирующую:

- а) на оперативном уровне управления в среднем звене
- б) управления на высшем уровне управления.

5. На каком уровне управления в наибольшей степени развита функция планирования:

- а) Высший
- б) Средний
- в) Оперативный.

6. На каком уровне управления в наименьшей степени развита функция планирования:

- а) Оперативный
- б) Средний
- в) Высший.

7. В зависимости от масштаба, уровня применения могут быть информационные системы:

- а) банковские,
- б) финансовые,
- в) страховые,
- г) фондового рынка предприятия, региона, отрасли, государства.

8. Какие компоненты не включает в себя автоматизированная экономическая информационная система:

- а) Алгоритмы и программы
- б) Информация, данные
- в) Программное обеспечение
- г) Законодательство об охране авторских прав
- д) Компьютеры, периферийные устройства.

9. Какая часть информационной системы отражает модель системы управления объектом и описывает специфику реализации функций управления на конкретном предприятии?

- а) Обеспечивающая
- б) Функциональная
- в) Стратегическая
- г) Тактико-техническая.

10. Какая часть носит общий характер для большинства информационных систем?
- а) Стратегическая
 - б) Тактико-техническая
 - в) Обеспечивающая
 - г) Функциональная.
11. Система методов, способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации с использованием ЭВМ, называется:
- а) Автоматизированной информационной технологией
 - б) Предметной информационной технологией
 - в) Обеспечивающей информационной технологией
 - г) Функциональной информационной технологией.
12. Традиционная последовательность решений экономических и управленческих задач, представляющая порядок преобразования первичной информации в выходную, называется:
- а) Автоматизированной информационной технологией
 - б) Предметной информационной технологией
 - г) Обеспечивающей информационной технологией
 - д) Функциональной информационной технологией.
13. Технологии, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач, называются:
- а) Автоматизированной информационной технологией
 - б) Предметной информационной технологией
 - в) Обеспечивающей информационной технологией
 - г) Функциональной информационной технологией.
14. Какая программа имеет расширение файлов *.doc ?
- а) Microsoft Access
 - б) Microsoft Word
 - в) Microsoft Excel
 - г) Microsoft Internet Explorer.
15. Какая программа имеет расширение файлов *.htm *.html ?
- а) Microsoft Access
 - б) Microsoft Word
 - в) Microsoft Excel
 - г) Microsoft Internet Explorer.
16. Какая программа имеет расширение файлов *.xls ?
- а) Microsoft Access
 - б) Microsoft Word
 - в) Microsoft Excel
 - г) Microsoft Internet Explorer.
17. Какая программа имеет расширение файлов *.mdb ?
- а) Microsoft Access

- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Excel
- г) Microsoft Internet Explorer.

18. Какая из перечисленных программ предназначена для обработки текстов документов:

- а) Microsoft Excel
- б) Corel Draw Prolog
- в) Microsoft Word
- г) Microsoft Access
- д) Internet Explorer
- е) Delphi
- ж) Pascal.

19. Какая из перечисленных программ предназначена для обработки табличных документов:

- а) Microsoft Excel
- б) Corel Draw Prolog
- в) Microsoft Access
- г) Microsoft Word
- д) Internet Explorer.

20. Какая из перечисленных программ предназначена для обработки графики:

- а) Microsoft Excel
- б) Corel Draw Prolog
- в) Microsoft Word
- г) Internet Explorer
- д) Delphi,
- е) Pascal.

21. Какая из перечисленных программ предназначена для логического программирования:

- а) Microsoft Excel
- б) Corel Draw Prolog\
- в) Microsoft Word
- г) Internet Explorer
- д) Delphi,
- е) Pascal.

22. Какая из перечисленных программ предназначена для разработки баз данных:

- а) Microsoft Excel
- б) Corel Draw Prolog
- в) Microsoft Access
- г) Microsoft Word
- д) Internet Explorer
- е) Delphi,
- ж) Pascal.

23. Для распознавания текстов после сканирования применяются программы:
- а) Microsoft Word
 - б) Internet Explorer
 - в) Fine Reader,
 - г) Cunei Form
 - д) Delphi,
 - е) Pascal.
24. Для чего используются ключевые поля в базах данных:
- а) Для открытия базы данных
 - б) Для использования баз данных, защищенных паролем
 - в) Для физической сортировки информации
 - г) Для упорядочения представления информации.
25. Наименьшая единица данных, имеющая наименование, называется:
- а) Информация
 - б) Данные
 - в) Элемент данных
 - г) База данных
26. Совокупность всех данных, организованно хранимая на компьютере, называется:
- а) Информация
 - б) Данные
 - в) Элемент данных
 - г) База данных.
27. В виде таблицы представляется следующая модель базы данных:
- а) Иерархическая
 - б) Сетевая
 - в) Реляционная.
28. В виде перевернутого дерева представляется следующая модель базы данных:
- а) Иерархическая
 - б) Сетевая
 - в) Реляционная.
29. Допускает любые связи между элементами данных модель:
- а) Иерархическая
 - б) Сетевая
 - в) Реляционная.
30. Строка в таблице базы данных называется:
- а) Степень отношения
 - б) Мощность отношения
 - в) Запись
 - г) Атрибут.

31. Столбец в таблице базы данных называется:
- а) Степень отношения
 - б) Мощность отношения
 - в) Запись
 - г) Атрибут.
32. Количество записей в таблице базы данных называется:
- а) Степень отношения
 - б) Мощность отношения
 - в) Запись
 - г) Атрибут.
33. Количество атрибутов в таблице базы данных называется:
- а) Степень отношения
 - б) Мощность отношения
 - в) Запись
 - г) Атрибут.
34. Какой проблемы не может существовать в базе данных, состоящей из одного универсального отношения:
- а) Вставки
 - б) Обновления
 - в) Удаления
 - г) Сортировки.
35. При проектировании базы данных не существует цели:
- а) увеличения избыточности информации
 - б) минимизация количества отношений в базе данных
 - в) хранение всей необходимой информации в базе данных.
36. Для обнаружения и удаления известных вирусов используются:
- а) Доктора
 - б) Ревизоры
 - в) Мониторы.
37. Какие программы используются для просмотра гипертекстовых документов в Интернете?
- А) Internet Explorer
 - б) Outlook Express
 - в) Front Page ICQ.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
 - 2) решении практических задач;
 - 3) проверке домашних заданий;
 - 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
 - 5) письменном опросе с вариантами ответов;
 - 6) контрольной работе.
- Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>
2. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. – 3-е изд. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 295 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427913>
3. Астахова, А.В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях — участниках ВЭД / А.В. Астахова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445414>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 560 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>
2. Бухарин, С.В. Информационные системы в экономике / С.В. Бухарин, А.В. Мельников ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. – 103 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Информационные системы в
бухгалтерском учёте»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учёте» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учёте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных систем и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста.

Задачи дисциплины: научить студентов основным навыкам работы в локальной сети; научить студентов ориентироваться в информационном пространстве в сети Интернет; научить студентов строить компьютерные модели экономических процессов; проводить компьютерные эксперименты с моделью; решать экономические задачи, используя возможности электронных таблиц; использовать системы управления базами данных в своей профессиональной деятельности.

Для эффективного изучения курса «Информационные системы в бухгалтерском учёте» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: «Линейная алгебра», «Информатика».

«Информационные системы в экономике» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика».

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;
- тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики.

Уметь:

- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;
- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.

Владеть:

- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;
- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18ч., лабораторные занятия 36 ч. и 54 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные системы в бухгалтерском
учёте»**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...5 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 24 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 30 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых

для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;
- тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики.

Уметь:

- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;
- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.

Владеть:

- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;
- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции и (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|----------------------------------|---|--------------|------------------------------------|
| ОК-3 ОПК-1 | Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа |
| | Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | текущий | Опрос |
| | Проектирование автоматизированных информационных систем | текущий | Опрос, доклад/эссе |
| | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа |
| | Лабораторный практикум | текущий | Опрос, доклад/эссе |
| ОПК-2, ПК-8 | Технология и методы обработки экономической информации | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа |
| | Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | текущий | Опрос, доклад/эссе |

| | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------------|
| | Проектирование автоматизированных информационных систем | текущий | Опрос, реферат |
| | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | текущий | Опрос, доклад/эссе |
| | Лабораторный практикум | текущий | Опрос |
| ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|------------------------------------|--|
| ОК-3 ОПК-1 | Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные |
| | Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | текущий | Опрос | |
| | Проектирование автоматизированных информационных систем | текущий | Опрос, доклад/эссе | |
| | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа | |
| | Лабораторный | текущий | Опрос, | |

| | | | | |
|--|-----------|----|-------------|---|
| | практикум | ий | доклад/эссе | <p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на |
|--|-----------|----|-------------|---|

| | | | | |
|-----------------|---|---------|------------------------------------|--|
| | | | | <p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-2, ПК- 8 | Технология и методы обработки экономической информации | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и |
| | Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | текущий | Опрос, доклад/эссе | |
| | Проектирование автоматизированных информационных систем | текущий | Опрос, реферат | |
| | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | текущий | Опрос, доклад/эссе | |
| | Лабораторный практикум | текущий | Опрос | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|--------------------|--|
| | | | | <p>время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к экзамену | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)**

ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Internet Explorer. Навигация поWWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц. 2. Internet Explorer. Пользовательский интерфейс и его настройки. 3. Адресация в Интернет. Доменная система имен. 4. Аппаратные компоненты вычислительной сети. 5. Глобальная компьютерная сеть Интернет. 6. Жизненный цикл информационных систем. 7. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием. 8. Классификация информационных систем. 9. Концепция открытых информационных систем. 10. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. 11. Локальная вычислительная сеть. Топология сети. 12. Локальная сеть. Программные компоненты вычислительной сети. 13. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. 14. Методы проектирование информационных систем. 15. Модели данных. Объектно-ориентированная модель. 16. Модели данных. Реляционная модель данных. 17. Модели данных. Сетевые и иерархические модели. 18. Модели жизненного цикла информационной системы. 19. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем. 20. Области применения и примеры реализации информационных систем. 21. Основные процессы жизненного цикла. 22. Основные составляющие корпоративных информационных систем. |

| | |
|--|---|
| | <p>23. Основы технологии WWW.</p> <p>24. Поиск информации в Интернет. Программы-браузеры.</p> <p>25. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.</p> <p>26. Понятие и классификация экономических информационных систем.</p> <p>27. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.</p> <p>28. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.</p> <p>29. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.</p> <p>30. Ресурсы Интернет.</p> <p>31. Рынок бухгалтерских информационных систем.</p> <p>32. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.</p> <p>33. Создание Web-страниц и Web-сайтов средствами MSWordи MS PowerPoint.</p> <p>34. Способы создания WWW-страниц.</p> <p>35. Структура жизненного цикла информационной системы.</p> <p>36. СУБД MSAccess. Запросы. Способы создания запросов.</p> <p>37. СУБД MS Access. Макросы. Создание и примеры использования макросов.</p> <p>38. СУБД MS Access. Отчеты. Способы создания отчетов.</p> <p>39. СУБД MS Access. Связанные таблицы. Работа с мастером подстановок.</p> <p>40. СУБД MSAccess. Таблицы. Способы создания таблиц.</p> <p>41. СУБД MS Access. Формы. Способы создания форм.</p> <p>42. Техническое и программное обеспечение информационных систем.</p> <p>43. Типы и классификация компьютерных сетей.</p> <p>44. Требования, предъявляемые к информационным системам.</p> <p>45. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).</p> |
|--|---|

5.2. Примерные вопросы для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |

| | |
|---------|--|
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая, организационная, технологическая системы. 2. Что означает «объект управления», «субъект управления», «управляющие воздействия», для чего нужна обратная связь при управлении? 3. Назвать основные фазы управления предприятием в их логической последовательности. 4. На какие основные блоки можно разбить процесс управления предприятием (декомпозиция объекта управления)? 5. Что означает понятие «информация»? Что означает понятие «экономическая информация»? Приведите примеры. 6. Перечислить особенности экономической информации. 7. Какие требования предъявляются к экономической информации? 8. Какие виды экономической информации существуют (по функциям управления, по уровню управления, по отношению к данной системе)? 9. Какие единицы экономической информации существуют? Дать определения, состав и структуру единиц экономической информации, привести примеры. 10. Что такое экономическая информационная система? 11. Определить основное назначение ЭИС. 12. Описать общее назначение и особенности систем обработки данных. 13. Описать общее назначение и особенности информационно-поисковых систем. 14. Описать общее назначение и особенности автоматизированных систем управления. 15. Определить классы ЭИС по способу распределения вычислительных ресурсов. 16. Что такое функциональные и обеспечивающие подсистемы ЭИС? 17. Перечислить основной состав обеспечивающих подсистем ЭИС и дать им краткую характеристику. 18. Перечислить и дать характеристику режимам работы СОД. 19. Раскройте понятие физической и логической организации данных. 20. Что такое модель данных и для чего она нужна? 21. Перечислить основные модели данных. 22. Какие типовые структуры данных используются в файловой модели. 23. Какие типовые структуры данных используются в иерархической и сетевой модели? 24. Раскройте основные понятия реляционной модели данных. 25. Что такое нормализация таблиц (отношений) в реляционной модели, для чего она нужна? 26. Приведите пример ненормализованной таблицы данных и ее нормализации. 27. Поясните назначение СУБД и БД. 28. Какими средствами обладают СУБД? 29. Охарактеризуйте тенденции развития СУБД. 30. Что такое информационно-поисковая система, в чем основное отличие фактографических и документальных информационно-поисковых систем? 31. Что такое рубрикация и индексирование в ИПС? 32. Определить понятие и основные элементы гипертекста. 33. Привести примеры отношений между фрагментами гипертекста. 34. Разработать пример своей тезаурусной статьи. 35. Что подразумевает под собой комплексная автоматизация |
|---------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>управления предприятием?</p> <p>36. Что такое корпоративная информационная система?</p> <p>37. Автоматизация каких основных служб входит в число задач комплексной автоматизации на базе КИС?</p> <p>38. Перечислить примерный перечень задач КИС (для руководителя, финансово-бухгалтерской службы, службы сбыта, снабжения, управления производством).</p> <p>39. Какие основные подходы к разработке КИС можно выделить?</p> <p>40. Какие классы адаптируемых программных систем выделяют по степени их интеграции?</p> <p>41. Какой из классов адаптируемых программных систем считается наиболее эффективным для внедрения в крупных финансово-промышленных группах и производственных предприятиях?</p> <p>42. Назвать примеры компаний-производителей адаптируемых интегрированных программных систем.</p> <p>43. Что такое телекоммуникации?</p> <p>44. Назовите компоненты телекоммуникационной сети.</p> <p>45. Назовите основные преимущества использования телекоммуникационных технологий в бизнесе.</p> <p>46. Назовите основные возможности, которые должно обеспечить внедрение ТКС.</p> <p>47. Назовите характерные черты – возможности компьютерных интеллектуальных систем.</p> <p>48. Что такое знания в компьютерной системе?</p> <p>49. Как можно соотнести данные и знания в компьютерной системе?</p> <p>50. Что характерно для систем, основанных на знаниях?</p> |
|--|---|

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития информационных систем в экономике. 2. Электронный офис. 3. Виртуальный офис: опыт работы, преимущества и недостатки организации работ. |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Информационные Интернет-технологии в экономике.</p> <p>5. История развития автоматизированных систем планирования.</p> <p>6. Системы управления документооборотом: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.</p> <p>7. Информационно-справочные системы: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.</p> <p>8. Системы MRP: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.</p> <p>9. Системы MRP II: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.</p> <p>10. Системы ERP: общие возможности, технические характеристики, примеры программ и опыт внедрения.</p> <p>11. Система Scala: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>12. Система Platinum: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>13. Система SunSystems: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>14. Система Галактика: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>15. Система Парус: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>16. Системы SAP: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>17. Системы Ваап: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>18. Системы Oracle: описание, возможности, требования к платформе, особенности и опыт внедрения.</p> <p>19. Комплексные автоматизированные системы планирования в России: сложности и опыт внедрения.</p> |
|--|--|

5.4. Типовые задачи

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |

Задачи

Задание № 1

Тема: «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика».

Цель работы: повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

Объем самостоятельной работы 20 – 25 слайдов, включая титульный слайд, слайд с оглавлением, слайды-приложения с диаграммами и таблицами, список литературы.

Форма отчетности. Презентация должна иметь: титульный лист, оглавление с гиперссылками на разделы и подразделы, текст работы, состоящий из введения, рассматриваемых вопросов и заключения, список литературы. Каждый слайд должен иметь управляющие кнопки для перехода к оглавлению.

Демонстрация презентации проходит под управлением докладчика в полноэкранном режиме, при этом докладчик должен полностью контролировать ход демонстрации. Наименование тем для подготовки презентаций приведены в таблице 1.

Таблица 1

| № варианта | Темы для подготовки презентаций |
|------------|--|
| 1. | Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях. |
| 2. | Основные понятия систем управления, информационных систем. |
| 3. | Открытые и закрытые системы. |
| 4. | Классификация информационных систем. |
| 5. | Обеспечивающая и функциональная части ЭИС. |
| 6. | Техническое и программное обеспечение информационных систем. |
| 7. | Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД. |
| 8. | Локальные и сетевые СУБД. |
| 9. | Модели данных. Реляционная модель данных. |
| 10. | Методы проектирования информационных систем. |
| 11. | Этапы разработки автоматизированных информационных систем. |
| 12. | Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета. |

Задание №2

Тема: «Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel».

Цель работы: приобретение навыков использования электронных таблиц для решения экономических задач.

В книге MS Excel на первом листе создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10 наименований.

На втором листе создать список партнеров. Список должен включать: наименование фирмы, ФИО директора, адрес и т.п. Не менее 8 партнеров.

Создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог).

На других листах: разместить информацию из листа учета с подведением итогов (автоматическое); построить сводные таблицы (не менее 4, например, вычисление данных за каждый квартал и т.п.); построить не менее 5 различных диаграмм (по партнерам, товарам, за кварталы...).

Сформировать счет - заказ. Обеспечить выбор значений из списка партнеров и каталога, автоматический расчет общего количества и суммы, занесение информации в лист учета операций. Использовать защиту ячеек от изменения. Использовать макросы, элементы управления (кнопки, списки, флажки, переключатели), переключение между листами, выбор информации и пр.

Задание №3

Тема: «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML».

Цель работы: приобретение навыков создания Web-документов, изучение основных правил построения HTML-страниц.

Описание работы. Работа должна содержать теоретические и практические основы построения Web-сайтов, краткое описание специальных инструментальных средств для создания Web-сайтов, создание Web-сайта средствами MS PowerPoint, MS FrontPage или используя язык разметки гипертекстов HTML.

Методические рекомендации по выполнению работы.

Перед тем, как начать процесс разработки сайта, необходимо ответить для себя на главный вопрос - какую задачу должен выполнять будущий интернет проект?

Сайт может решать маркетинговые задачи: продвигать на рынке товары и услуги предприятия, увеличивать спрос, формировать имидж компании. Может представлять из себя информационный ресурс – задачи которого ограничиваются информированием целевой аудитории. Может быть сервисом или просто личной Web-страничкой...

Решению любой задачи предшествует подробный комплексный анализ (интервьюирование клиента, анализ конкуренции, анализ аудитории, составление бюджета и др.), определяющий критерии, которым должен соответствовать будущий web-сайт. Только после этого начинается сам процесс создания нового интернет проекта...

Этапы разработки сайта:

- определение целей сайта;
- создание структуры сайта;
- создание дизайна сайта;
- сбор и подготовка информационного наполнения сайта;
- верстка сайта;
- размещение сайта в сети Интернет.

В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания сайта;
- описание сайта;
- структура сайта;
- требования к программному обеспечению;
- требования к аппаратному обеспечению;

- проектирование сайта (количество страниц, описание каждой страницы, переходы между страницами сайта), страницы.

Объем работы. Текст с описанием должен быть 6–10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с Web-страницами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию сайта на экране компьютера. Сайт должен включать в себя не менее пяти web-страниц. Каждая web-страница должна содержать переходы на следующую и предыдущую страницы, а также на первую страницу.

Ниже приведен примерный перечень тем для создания сайтов.

1. Создание Web-сайта малого предприятия.
2. Создание Web-сайта частного лица.
3. Создание Web-сайта института.
4. Создание Web-сайта рекламного агентства.

Задание №4

Тема: «Проектирование баз данных для данной предметной области».

Цель работы: закрепление практической части курса, обучение студентов основным принципам проектирования баз данных (БД), а также методологии, технологии, средствам формирования БД в среде системы управления базами данных (СУБД) Access.

В результате выполнения работы студент должен знать методологию и технологию проектирования БД, а также ее формирование в среде реляционной СУБД, уметь спроектировать конкретную БД.

Этапы выполнения работы. Основа грамотного построения базы данных – это правильная организация проектирования и выполнение всех его этапов.

1. Определение цели создания базы данных.
2. Определение нужных полей в базе данных.
3. Определение таблиц, которые должна содержать БД.
4. Определение таблиц, к которым относятся поля.
5. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
6. Определение связей между таблицами.
7. Обоснование выбора СУБД для реализации БД.
8. Усовершенствование структуры БД (использование средств анализа Microsoft Access).
9. Ввод данных и создание других объектов БД (запросов, форм, отчетов).

Требования к оформлению работы. В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания БД;
- описание БД;
- проектирование базы данных (количество таблиц в БД, описание каждой таблицы, связи между таблицами, запросы, формы, отчеты).

Объем работы. Текст с описанием должен быть 8-10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с таблицами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию созданной БД на экране компьютера. Показываются заполненные информацией таблицы СУБД Access для выбранной предметной области. По полученным таблицам создаются запросы, экранные формы (для каждой таблицы отдельно и объединяющие данные нескольких таблиц).

При защите контрольной работы студент должен продемонстрировать работу с таблицами базы данных, основными операциями с файлами, запросами и фильтрами, выводом данных.

Поиск должен быть организован по нескольким полям, при этом в поле

поиска должны быть занесены все значения поискового поля, чтобы не вводить каждый раз значение поля для поиска, а просто выбрать – быстро и без ошибок. Необходимо реализовать три варианта поиска: поиск по одной таблице, поиск по двум таблицам и получение справки о БД – количество объектов по нескольким наиболее интересным (важным) атрибутам.

На кнопочной форме создать небольшой файл с текстом помощи для БД (кто сделал, что это за БД и краткие ее характеристики – объем, состав, структура).

Должна быть одна главная форма, на которой создать кнопки с формами ввода данных сразу во все таблицы, поиска информации, файла с текстом помощи, выход из БД. В каждой вспомогательной форме должен быть возврат в главную форму.

Объем разработанной БД. База данных должна включать в себя не менее пяти таблиц. БД должна включать в себя не менее 25 записей в главной таблице по выбранной предметной области. Темы предметных областей для создания БД представлены в таблице 2.

Таблица 2

| № варианта | Темы предметных областей для создания БД |
|------------|---|
| 1. | Автопарк - учет автомобилей: за кем закреплен, километраж, путевки (гараж – подразделение - водители - путевки). |
| 2. | Аттестационные ведомости (деканат – кафедра – группа – студенты – ведомости – дисциплины – оценки). |
| 3. | Картотека библиотеки (библиотека – карточка книги – издательство – город – тема книги – дисциплина – список выборки книги по дисциплине – позиции выборки). |
| 4. | Расписание занятий в университете (деканат – кафедра – группа – дисциплины – аудитории – преподаватели – расписание занятий). |
| 5. | Склад: учет прихода и расхода товара со склада (клиенты – склад – товар – тип товара – приход/расход - сотрудники). |
| 6. | Учет оборудования организации (кафедра – помещение – материально ответственный – оборудование). |
| 7. | Продуктовый магазин (группы товаров – товары – поставщики – отчеты о продаже товаров за месяц, квартал, год). |
| 8. | Магазин компьютерной техники (заказы – товары – поставщики – клиенты). |
| 9. | Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет). |
| 10. | Учет изделий на складе готовой продукции (сотрудники – поступление/реализация готовых изделий). |
| 11. | Основные фонды (основные фонды - обслуживание – снижение стоимости – типы фондов – состояние – сотрудники). |
| 12. | Мероприятия (мероприятия – типы мероприятий – посетители – регистрация – цены мероприятий – методы оплаты – сотрудники). |
| 13. | Заказы на работы (клиенты – сведения о работах – ресурсы – оплата – сотрудники). |
| 14. | Прокат CD/DVD (клиент – список – тема – сведения о |

| | |
|--|--|
| | наличии – сведения о выдаче - сотрудники). |
|--|--|

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <p>1. Что выступает в роли субъекта управления в системе управления предприятием?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Аппарат управления б) Предприятие в) Управленческие команды г) Отчеты о выполнении команд управления. <p>2. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятием?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Аппарат управления б) Предприятие в) Управленческие команды г) Отчеты о выполнении команд управления. <p>3. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятием?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Аппарат управления б) Предприятие в) Управленческие команды г) Отчеты о выполнении команд управления. <p>4. Экономические информационные системы в большей степени обрабатывают информацию, циркулирующую:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) на оперативном уровне управления в среднем звене б) управления на высшем уровне управления. <p>5. На каком уровне управления в наибольшей степени развита функция планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Высший б) Средний в) Оперативный. <p>6. На каком уровне управления в наименьшей степени развита функция планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Оперативный |

| |
|---|
| <p>б) Средний в) Высший.</p> <p>7. В зависимости от масштаба, уровня применения могут быть информационные системы:</p> <p>а) банковские, б) финансовые, в) страховые, г) фондового рынка предприятия, региона, отрасли, государства.</p> <p>8. Какие компоненты не включает в себя автоматизированная экономическая информационная система:</p> <p>а) Алгоритмы и программы б) Информация, данные в) Программное обеспечение г) Законодательство об охране авторских прав д) Компьютеры, периферийные устройства.</p> <p>9. Какая часть информационной системы отражает модель системы управления объектом и описывает специфику реализации функций управления на конкретном предприятии?</p> <p>а) Обеспечивающая б) Функциональная в) Стратегическая г) Тактико-техническая.</p> <p>10. Какая часть носит общий характер для большинства информационных систем?</p> <p>а) Стратегическая б) Тактико-техническая в) Обеспечивающая г) Функциональная.</p> <p>11. Система методов, способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации с использованием ЭВМ, называется:</p> <p>а) Автоматизированной информационной технологией б) Предметной информационной технологией в) Обеспечивающей информационной технологией г) Функциональной информационной технологией.</p> <p>12. Традиционная последовательность решений экономических и управленческих задач, представляющая порядок преобразования первичной информации в выходную, называется:</p> <p>а) Автоматизированной информационной технологией б) Предметной информационной технологией в) Обеспечивающей информационной технологией д) Функциональной информационной технологией.</p> <p>13. Технологии, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач, называются:</p> <p>а) Автоматизированной информационной технологией б) Предметной информационной технологией в) Обеспечивающей информационной технологией г) Функциональной информационной технологией.</p> <p>14. Какая программа имеет расширение файлов *.doc ?</p> <p>а) Microsoft Access б) Microsoft Word в) Microsoft Excel</p> |
|---|

| | |
|--|---|
| | <p>г) Microsoft Internet Explorer.</p> <p>15. Какая программа имеет расширение файлов *.htm *.html ?</p> <p>а) Microsoft Access б) Microsoft Word в) Microsoft Excel г) Microsoft Internet Explorer.</p> <p>16. Какая программа имеет расширение файлов *.xls ?</p> <p>а) Microsoft Access б) Microsoft Word в) Microsoft Excel г) Microsoft Internet Explorer.</p> <p>17. Какая программа имеет расширение файлов *.mdb ?</p> <p>а) Microsoft Access б) Microsoft Word в) Microsoft Excel г) Microsoft Internet Explorer.</p> <p>18. Какая из перечисленных программ предназначена для обработки текстов документов:</p> <p>а) Microsoft Excel б) Corel Draw Prolog в) Microsoft Word г) Microsoft Access д) Internet Explorer е) Delphi ж) Pascal.</p> <p>19. Какая из перечисленных программ предназначена для обработки табличных документов:</p> <p>а) Microsoft Excel б) Corel Draw Prolog в) Microsoft Access г) Microsoft Word д) Internet Explorer.</p> <p>20. Какая из перечисленных программ предназначена для обработки графики:</p> <p>а) Microsoft Excel б) Corel Draw Prolog в) Microsoft Word г) Internet Explorer д) Delphi, е) Pascal.</p> <p>21. Какая из перечисленных программ предназначена для логического программирования:</p> <p>а) Microsoft Excel б) Corel Draw Prolog\ в) Microsoft Word г) Internet Explorer д) Delphi, е) Pascal.</p> <p>22. Какая из перечисленных программ предназначена для разработки баз данных:</p> <p>а) Microsoft Excel б) Corel Draw Prolog</p> |
|--|---|

| |
|---|
| <p>в) Microsoft Access г) Microsoft Word д) Internet Explorer е) Delphi, ж) Pascal.</p> <p>23. Для распознавания текстов после сканирования применяются программы: а) Microsoft Word б) Internet Explorer в) Fine Reader, г) Cunei Form д) Delphi, е) Pascal.</p> <p>24. Для чего используются ключевые поля в базах данных: а) Для открытия базы данных б) Для использования баз данных, защищенных паролем в) Для физической сортировки информации г) Для упорядочения представления информации.</p> <p>25. Наименьшая единица данных, имеющая наименование, называется: а) Информация б) Данные в) Элемент данных г) База данных</p> <p>26. Совокупность всех данных, организованно хранимая на компьютере, называется: а) Информация б) Данные в) Элемент данных г) База данных.</p> <p>27. В виде таблицы представляется следующая модель базы данных: а) Иерархическая б) Сетевая в) Реляционная.</p> <p>28. В виде перевернутого дерева представляется следующая модель базы данных: а) Иерархическая б) Сетевая в) Реляционная.</p> <p>29. Допускает любые связи между элементами данных модель: а) Иерархическая б) Сетевая в) Реляционная.</p> <p>30. Строка в таблице базы данных называется: а) Степень отношения б) Мощность отношения в) Запись г) Атрибут.</p> <p>31. Столбец в таблице базы данных называется: а) Степень отношения б) Мощность отношения в) Запись</p> |
|---|

| | |
|--|--|
| | <p>г) Атрибут.</p> <p>32. Количество записей в таблице базы данных называется:</p> <p>а) Степень отношения б) Мощность отношения в) Запись г) Атрибут.</p> <p>33. Количество атрибутов в таблице базы данных называется:</p> <p>а) Степень отношения б) Мощность отношения в) Запись г) Атрибут.</p> <p>34. Какой проблемы не может существовать в базе данных, состоящей из одного универсального отношения:</p> <p>а) Вставки б) Обновления в) Удаления г) Сортировки.</p> <p>35. При проектировании базы данных не существует цели:</p> <p>а) увеличения избыточности информации б) минимизация количества отношений в базе данных в) хранение всей необходимой информации в базе данных.</p> <p>36. Для обнаружения и удаления известных вирусов используются:</p> <p>а) Доктора б) Ревизоры в) Мониторы.</p> <p>37. Какие программы используются для просмотра гипертекстовых документов в Интернете?</p> <p>А) Internet Explorer б) Outlook Express в) Front Page ICQ.</p> |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.

Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые

задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|------------------------------------|
| ОК-3, ОПК-1 Знать: - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. Уметь: - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. Владеть: - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. | Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа |
| | Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах | текущий | Опрос |
| | Проектирование автоматизированных информационных систем | текущий | Опрос, доклад/эссе |
| | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа |
| | Лабораторный практикум | текущий | Опрос, доклад/эссе |
| ОПК-2, ПК-8 Знать: - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. Уметь: - использовать персональный | Технология и методы обработки экономической информации | текущий | Опрос, реферат, контрольная работа |
| | Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике | текущий | Опрос, доклад/эссе |
| | Проектирование автоматизированных информационных систем | текущий | Опрос, реферат |
| | Основные принципы построения и использования | текущий | Опрос, доклад/эссе |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------------|
| компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. Владеть: - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. | автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита | | |
| | Лабораторный практикум | текущий | Опрос |
| ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|--|---|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3, ОПК-1 Знать: - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. Уметь: | <i>не достаточно знать:</i> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <i>не достаточно</i> | <i>достаточно знать:</i> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <i>достаточно</i> | <i>полно знать:</i> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <i>полно уметь:</i> - использовать | <i>углубленно знать:</i> - основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах; - тенденции развития автоматизированных информационных систем и технологий в сфере экономики. <i>углубленно</i> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;</p> <p>- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.</p> | <p>уметь:</p> <p>- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;</p> <p>- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.</p> | <p>уметь:</p> <p>- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;</p> <p>- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.</p> | <p>персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;</p> <p>- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.</p> <p>полно владеть:</p> <p>- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.</p> | <p>уметь:</p> <p>- использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики;</p> <p>- оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач.</p> <p>Углубленно владеть</p> <p>- навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации.</p> |
| <p>ОПК-2, ПК- 8</p> <p>Знать:</p> <p>- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;</p> <p>- тенденции развития автоматизирова</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;</p> <p>- тенденции развития автоматизирова</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;</p> <p>- тенденции развития автоматизирова</p> | <p>полно знать:</p> <p>- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;</p> <p>- тенденции развития автоматизирова</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>- основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации в автоматизированных информационных системах;</p> <p>- тенденции развития автоматизирова</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>нных информационных систем и технологий в сфере экономики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. | <p>нных информационных систем и технологий в сфере экономики.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. | <p>нных информационных систем и технологий в сфере экономики.</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. | <p>информационных систем и технологий в сфере экономики.</p> <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. | <p>нных информационных систем и технологий в сфере экономики.</p> <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер и современные информационные технологии для переработки информации в сфере экономики; - оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач. <p>Углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками пользователя специализированных программ обработки экономической информации. |
|---|---|---|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>
2. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. – 3-е изд. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 295 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427913>
3. Астахова, А.В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях — участниках ВЭД / А.В. Астахова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445414>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 560 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>
2. Бухарин, С.В. Информационные системы в экономике / С.В. Бухарин, А.В. Мельников ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. – 103 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650>



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономической теории и прикладной
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программа

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является рассмотрение особенностей организации бухгалтерского учета и его элементов в разные исторические периоды и в разных странах.

Задачи дисциплины:

- изучить происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом;
- научить рассматривать эволюцию применяемых методов и категорий;
- проследить особенности бухгалтерского учета в различное время.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирования знаний о закономерностях развития учета;
- умения использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета;
- формирования творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина является дисциплиной вариативной части блока Дисциплины (модуля).

Дисциплина «История бухгалтерского учета» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «История бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Объектом дисциплины «История бухгалтерского учета» является эволюция концептуальных взглядов и становление бухгалтерского учета как науки.

Предмет дисциплины - особенности формирования и развития теории и практики бухгалтерского учета.

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «История бухгалтерского учета», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «История бухгалтерского учета» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- История,
- Микроэкономика,
- Макроэкономика.

1.2.4. Дисциплина «История бухгалтерского учета» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Теория бухгалтерского учета;
- Контроллинг и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
2. По дополнительному виду деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития учетных систем в мире;
- возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете;
- закономерности развития форм бухгалтерского учета;
- основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей;
- историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом;
- происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом;
- эволюцию применяемых методов и категорий;
- особенности бухгалтерского учета в различное время.

уметь:

- самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета;
- идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики;
- применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе.

владеть:

- навыками оценки экономической ситуации в настоящее время.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 18 | 18 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 6 | 6 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 6 | 6 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 36/1 | 36/1 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «История бухгалтерского учета» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. История бухгалтерского учета как объект изучения

Роль истории бухгалтерского учета и ее место в общей теории бухгалтерского учета. Связь истории бухгалтерского учета с другими научными дисциплинами.

Основные этапы развития бухгалтерского учета. Предмет истории бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как наука. Структура современного бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет в древнем мире и в средние века

Учет в первобытном обществе. Особенности учета в древнем Египте. Особенности учета в Греции. Особенности учета в древнем Риме. Эллинизм. Особенности средневекового учета. Появление института аудиторов.

Тема 3. Зарождение и распространение двойной бухгалтерии

История возникновения двойной записи. Вклад Луки Пачоли в развитие бухгалтерского учета. Распространение двойной бухгалтерии в Европе: цель, методология и техника бухгалтерского учета; формирование отраслевых систем и регулирование бухгалтерского учета.

Тема 4. Становление учета как науки

Возникновение науки об учете в Италии. Развитие экономической теории

бухгалтерского учета во Франции. Немецкая школа бухгалтерского учета. Учет и аудит в Англии.

Тема 5. Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв.

Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет во Франции. Учет в США и англоязычных странах. Сравнительная характеристика западноевропейских научных школ.

Тема 6. Развитие бухгалтерского учета в России

Формирование принципов и практика учета в допетровской России.

Учет в эпоху Петра I: Реформы Петра I, их влияние на систему бухгалтерского учета.

Развитие учета в конце XVIII – начале XIX в.: Значение губернской реформы, проводимой Екатериной II для развития системы бухгалтерского учета. Распространение в России двойной записи. Русская национальная школа бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в пореформенной России.

Бухгалтерский учет в СССР: Учет в эпоху военного коммунизма (1917 - 1921 гг.). НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921 - 1929 гг.). Учет при социализме (1930 -1990 гг.).

Тема 7. Бухгалтерский учет XXI в.

Развитие теории бухгалтерского учета. Изменение в структуре бухгалтерского учета. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета. Формирование новой профессии.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование тем учебной дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---------|--|--|-----------|------------------------------------|-----------|
| | | Л | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1. | История бухгалтерского учета как объект изучения | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 2. | Учет в древнем мире и в средние века | | | | |
| Тема 3. | Зарождение и распространение двойной бухгалтерии | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 4. | Становление учета как науки | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 5. | Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 6. | Развитие бухгалтерского учета в России | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Тема 7. | Бухгалтерский учет XXI в. | 1 | 2 | 3 | 6 |
| | <i>Зачет</i> | | | | |
| | ИТОГО: | 6 | 12 | 18 | 36 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | Номер темы дисциплины | Тема лекции | Объем, часов |
|--------|-----------------------|---|--------------|
| 1 | Тема 1 | История бухгалтерского учета как объект изучения. | 1 |
| 2 | Тема 2 | Учет в древнем мире и в средние века. | |
| 3 | Тема 3 | Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. | 1 |
| 4 | Тема 4 | Становление учета как науки. | 1 |
| 5 | Тема 5 | Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | 1 |
| 6 | Тема 6 | Развитие бухгалтерского учета в России. | 1 |
| 7 | Тема 7 | Бухгалтерский учет XXI в. | 1 |
| Итого: | | | 6 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Номер темы | Тема практического занятия | Объем, часов |
|--------|------------|---|--------------|
| 1 | Тема 1 | Предмет истории бухгалтерского учета. | 2 |
| 2 | Тема 2 | Учет в древнем мире. Учет в средние века. | |
| 3 | Тема 3 | Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. Вклад Луки Пачоли в развитие бухгалтерского учета. | 2 |
| 4 | Тема 4 | Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции и Англии. | 2 |
| 5 | Тема 5 | Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | 2 |
| 6 | Тема 6 | Учет в эпоху Петра I. Русская национальная школа бухгалтерского учета. Учет при социализме (1930-1990 г.г.) | 2 |
| 7 | Тема 7 | Формирование новой профессии. | 2 |
| Итого: | | | 12 |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Периодизация развития бухгалтерского учета как дискуссионная проблема науки.
2. Организация учета в Древнем Египте.
3. Организация учета в Древней Греции.
4. Организация учета в Древней Вавилонии.
5. Организация учета в Древнем Риме.
6. Организация учета в государствах Древнего Востока.
7. Основные достижения древнего учета.
8. Организация учета в период эллинизма.
9. Банки и организация их учета государств древнего мира.
10. Инвентаризация в бухгалтерском учете, история ее возникновения и развития.

11. Носители информации в бухгалтерском учете с момента возникновения до наших дней.
12. История возникновения двойной записи.
13. Значение трудов Луки Пачоли.
14. Особенности учета в средневековье.
15. Бухгалтерский баланс, история его возникновения и развития.
16. Счета бухгалтерского учета и их применение в 16-17вв.
17. Развитие бухгалтерского учета как науки в 19в.
18. Учет в России до реформ Петра I.
19. Бухгалтерский учет в России в эпоху Петра I.
20. Бухгалтерский учет в России во времена Екатерины II.
21. Учет в России в 17-18-вв.
22. Калькуляция, история ее возникновения и развития в практике учета.
23. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 13-18вв.
24. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 19в.
25. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 13-18 вв.
26. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 19в.
27. Развитие бухгалтерского учета в Англии 13-19вв.
28. Развитие бухгалтерского учета в Германии 13-19 вв.
29. Развитие бухгалтерского учета в США в 19-начале 20 вв.
30. История бюджетного (камерального) учета.
31. Московская школа бухгалтерского учета.
32. Петербургская школа бухгалтерского учета.
33. Своеобразие Московской и Петербургской школ учета.
34. Учет в России в начале 20 в.
35. Развитие учета в России с 1917 по 1920 гг.
36. Развитие учета в России с 1921 по 1931 гг.
37. Развитие учета в довоенное время 1932-1940 гг.
38. Учет в России в период с 1955 по 1965 гг.
39. Учет в России в период с 1966 по 1990 гг.
40. Особенности учета в Англии 20 века.
41. Особенности учета во Франции 20 века.
42. Особенности учета в Германии 20 века.
43. Особенности учета в США 20 века.
44. История коммерческого учета.
45. История классификации счетов бухгалтерского учета.
46. Концепция двойной записи: меновая, юридическая, математическая, логическая.
47. История коммерческого образования в России.
48. История становления института аудиторов.
49. История возникновения и развития учета в промышленности.
50. История возникновения и развития учета в торговле.
51. Влияние Трактата о счетах и записях Л. Пачоли на эволюцию учета в Западной Европе.
52. Какова сущность юридической и экономической теории бухгалтерского учета.
53. Каково влияние американской школы на развитие бухгалтерского учета в 20 веке.
54. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|---|--------------|
| Тема 1. | История бухгалтерского учета как объект изучения. | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 3. | Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 5. | Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 5. | Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |
| Тема 6. | Русская национальная школа бухгалтерского учета. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 6. | Учет при социализме (1930-1990 г.г.) | Практич. занятие | презентация | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение | Изучение темы: История бухгалтерского учета как объект изучения. | 3 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Подготовка к тестированию | Изучение темы: Учет в древнем мире и в средние века. | 3 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание, подготовка к опросу | Изучение темы: Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. | 3 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Изучение темы: Становление учета как науки. | 3 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | 3 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Развитие бухгалтерского учета в России | 3 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Бухгалтерский учет XXI в. | 3 |
| ИТОГО | | | 18 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Для каких целей служил учет в Древнем мире?

2. Для каких целей служил учет в Средневековье?
3. Возникновение двойной записи.
4. Древнеримский учет.
5. Вклад Л. Пачоли в развитие учета.
6. Институт профессиональных бухгалтеров России.
7. Использование исторического анализа для разработки концепции бухгалтерского учета.
8. История развития аудита.
9. История развития экономического анализа, его концепция и теория.
10. Качественно новый этап в развитии учета в странах Западной Европы.
11. Концепции развития финансового учета в РФ.
12. Концепция финансовой отчетности в международной практике.
13. Ломбардская, тосканская и венецианская школы бухгалтерского учета. Возникновение и особенности научных школ в Германии, Франции, Англии, США и России.
14. Лука Пачоли «Трактат о счетах и записях».
15. Международная стандартизация бухгалтерского учета и аудита.
16. Методология древнеегипетского учета.
17. Национальные бухгалтерские стандарты. Сравнение российских ПБУ и МСФО, их общность и различия.
18. Немецкая форма счетоводства.
19. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета
20. Новоитальянская форма учета.
21. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
22. Организация учета в рабовладельческих обществах Древнего Востока, странах античности.
23. Особенности шумеро-вавилонской бухгалтерии.
24. Права и обязанности, ответственность главного бухгалтера.
25. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
26. Предпосылки возникновения и пути формирования принципа двойной записи.
27. Проблемы бухгалтерского учета в условиях рынка.
28. Развитие бухгалтерского учета 16-17 вв.
29. Развитие древнегреческой бухгалтерии.
30. Развитие организационных форм бухгалтерского учета.
31. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
32. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации.
33. Современные национальные учетные системы.
34. Современные проблемы бухгалтерского учета.
35. Сравнительные аспекты российской системы бухгалтерского учета и учета на базе.
36. Староитальянская форма счетоводства.
37. Структурирование бухгалтерского учета на финансовый, управленческий, налоговый.
38. Учет в эпоху Петра I.
39. Учет раннего средневековья.
40. Феодалный этап развития учета в азиатских и арабских странах.
41. Формирование бухгалтерского учета как науки.
42. Французская форма счетоводства.
43. Функции, должностные обязанности, права, ответственность бухгалтера-кассира.
44. В чем отличительные особенности советского учета?
45. Цели, задачи и содержание управленческого учета.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Организация учета в Древнем Египте.
2. Организация учета в Древней Греции.
3. Как велся учет в Древнем Риме.
4. Организация учета в государствах Древнего Востока.
5. Основные достижения древнего учета.
6. История возникновения двойной записи.
7. Значение трудов Луки Пачоли.
8. Особенности учета в средневековье.
9. Развитие бухгалтерского учета как науки в 19в.
10. Учет в России до реформ Петра I.
11. Бухгалтерский учет в России в эпоху Петра I.
12. Учет в России в 17-18-вв.
13. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 13-18вв.
14. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 19в.
15. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 13-18 вв.
16. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 19в.
17. Развитие бухгалтерского учета в Англии 13-19вв.
18. Развитие бухгалтерского учета в Германии 13-19 вв.
19. Развитие бухгалтерского учета в США в 19-начале 20 вв.
20. Московская школа бухгалтерского учета.
21. Петербургская школа бухгалтерского учета.
22. Учет в России в начале 20 в.
23. Развитие учета в России с 1917 по 1920 гг.
24. Развитие учета в России с 1921 по 1931 гг.
25. Развитие учета в довоенное время 1932-1940 гг.
26. Учет в России в период с 1955 по 1965 гг.
27. Учет в России в период с 1966 по 1990 гг.
28. Особенности учета в Англии 20 века.
29. Особенности учета во Франции 20 века.
30. Особенности учета в Германии 20 века.
31. Особенности учета в США 20 века.
32. Каково влияние американской школы на развитие бухгалтерского учета в 20 веке.
33. Каковы особенности инвентарной бухгалтерии и приходно-расходного учета в Древнем мире.
34. Каковы особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии.
35. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук

- и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1. Учебная основная литература

1. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – Москва: Дашков и К, 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

7.6.2. Учебная дополнительная литература

2. Бородин В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, .А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. -

303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История бухгалтерского учета»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «История бухгалтерского учета» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 38.03.01 - Экономика.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной целью дисциплины является рассмотрение особенностей организации бухгалтерского учета и его элементов в разные исторические периоды и в разных странах.

Задачи дисциплины:

- изучить происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом;
 - научить рассматривать эволюцию применяемых методов и категорий;
 - проследить особенности бухгалтерского учета в различное время.
- Эта цель достигается посредством решения следующих задач:
- формирования знаний о закономерностях развития учета;
 - умения использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета;
 - формирования творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

Для эффективного изучения курса «История бухгалтерского учета» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: История, Микроэкономика, Макроэкономика.

Дисциплина «История бухгалтерского учета» является предшествующей для следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерский управленческий учет; Теория бухгалтерского учета; Контроллинг и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития учетных систем в мире;
- возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете;
- закономерности развития форм бухгалтерского учета;

- основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей;
- историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом;
- происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом;
- эволюцию применяемых методов и категорий;
- особенности бухгалтерского учета в различное время.

уметь:

- самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета;
- идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики;
- применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе.

владеть:

- навыками оценки экономической ситуации в настоящее время.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: История бухгалтерского учета как объект изучения. Учет в древнем мире и в средние века. Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. Становление учета как науки. Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. Развитие бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский учет XXI в.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов или 1 зачетная единица. Программой дисциплины предусмотрены 6 лекционных часов, 12 часов практических занятий и 18 часов самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цель и задачи ФОС | 3 |
| 3. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 3 |
| 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 5. Типовые контрольные задания и иные материалы, , необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы...10 | |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 19 |
| 7. Рекомендуемая литература | 27 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития учетных систем в мире;
- возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете;
- закономерности развития форм бухгалтерского учета;
- основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей;
- историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом.
- происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом;
- эволюцию применяемых методов и категорий;
- особенности бухгалтерского учета в различное время.

уметь:

- самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета;
- идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики;
- применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе.

владеть:

- навыками оценки экономической ситуации в настоящее время.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|---|
| ОК-2 | Тема 2. Учет в древнем мире и в средние века. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 3. Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 4. Становление учета как науки. | текущий | Опрос Реферат |
| ПК-4 | Тема 1. История бухгалтерского учета как объект изучения | Текущий | Опрос |
| | Тема 5. Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | текущий | Опрос контрольная работа |
| | Тема 6. Развитие бухгалтерского учета в России. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| ПК-7 | Тема 7. Бухгалтерский учет XXI в. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| ОК-2, ПК-4, ПК-7 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачёту с оценкой) |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-2 | Тема 2. Учет в древнем мире и в средние века. | текущий | Опрос Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» |

| | | | | |
|------|--|---------|-----------------------------|---|
| | Тема 3. Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. | текущий | Опрос Доклад/эссе | выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| | Тема 4. Становление учета как науки | текущий | Опрос Реферат | |
| ПК-4 | Тема 1. История бухгалтерского учета как объект изучения | Текущий | Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |
| | Тема 5. Бухгалтерский учет за рубежом в XIX – XX вв. | текущий | Опрос контрольная работа | Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |
| | Тема 6. Развитие бухгалтерского учета в России. | текущий | Опрос Доклад/эссе | Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|---------------|---|--|
| ПК-7 | Тема 7. Бухгалтерский учет XXI в. | текущий | Опрос Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| ОК-2 ПК-4 ПК-7 | Темы 1-7 | Промежуточный | Вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой) | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному
зачёту с оценкой)**

| | |
|------------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-2, ПК-4, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития учетных систем в мире; – возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; – закономерности развития форм бухгалтерского учета; – основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; – историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. – происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; – эволюцию применяемых методов и категорий; – особенности бухгалтерского учета в различное время. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; – идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; – применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Периодизация развития бухгалтерского учета как дискуссионная проблема науки. 2. Организация учета в Древнем Египте. 3. Организация учета в Древней Греции. 4. Организация учета в Древней Вавилонии. 5. Организация учета в Древнем Риме. 6. Организация учета в государствах Древнего Востока. 7. Основные достижения древнего учета. 8. Организация учета в период эллинизма. 9. Банки и организация их учета государств древнего мира. 10. Инвентаризация в бухгалтерском учете, история ее возникновения и развития. 11. Носители информации в бухгалтерском учете с момента возникновения до наших дней. 12. История возникновения двойной записи. 13. Значение трудов Луки Пачоли. 14. Особенности учета в средневековье. 15. Бухгалтерский баланс, история его возникновения и развития. |

| | |
|-----|--|
| 16. | Счета бухгалтерского учета и их применение в 16-17вв. |
| 17. | Развитие бухгалтерского учета как науки в 19в. |
| 18. | Учет в России до реформ Петра I. |
| 19. | Бухгалтерский учет в России в эпоху Петра I. |
| 20. | Бухгалтерский учет в России во времена Екатерины II. |
| 21. | Учет в России в 17-18-вв. |
| 22. | Калькуляция, история ее возникновения и развития в практике учета. |
| 23. | Развитие бухгалтерского учета в Италии в 13-18вв. |
| 24. | Развитие бухгалтерского учета в Италии в 19в. |
| 25. | Развитие бухгалтерского учета во Франции в 13-18 вв. |
| 26. | Развитие бухгалтерского учета во Франции в 19в. |
| 27. | Развитие бухгалтерского учета в Англии 13-19вв. |
| 28. | Развитие бухгалтерского учета в Германии 13-19 вв. |
| 29. | Развитие бухгалтерского учета в США в 19-начале 20 вв. |
| 30. | История бюджетного (камерального) учета. |
| 31. | Московская школа бухгалтерского учета. |
| 32. | Петербургская школа бухгалтерского учета. |
| 33. | Своеобразие Московской и Петербургской школ учета. |
| 34. | Учет в России в начале 20 в. |
| 35. | Развитие учета в России с 1917 по 1920 гг. |
| 36. | Развитие учета в России с 1921 по 1931 гг. |
| 37. | Развитие учета в довоенное время 1932-1940 гг. |
| 38. | Учет в России в период с 1955 по 1965 гг. |
| 39. | Учет в России в период с 1966 по 1990 гг. |
| 40. | Особенности учета в Англии 20 века. |
| 41. | Особенности учета во Франции 20 века. |
| 42. | Особенности учета в Германии 20 века. |
| 43. | Особенности учета в США 20 века. |
| 44. | История коммерческого учета. |
| 45. | История классификации счетов бухгалтерского учета. |
| 46. | Концепция двойной записи: меновая, юридическая, математическая, логическая. |
| 47. | История коммерческого образования в России. |
| 48. | История становления института аудиторов. |
| 49. | История возникновения и развития учета в промышленности. |
| 50. | История возникновения и развития учета в торговле. |
| 51. | Влияние Трактата о счетах и записях Л. Пачоли на эволюцию учета в Западной Европе. |
| 52. | Какова сущность юридической и экономической теории бухгалтерского учета. |
| 53. | Каково влияние американской школы на развитие бухгалтерского учета в 20 веке. |
| 54. | Влияние реформ Петра I на развитие учета в России. |

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

5.3. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-2, ПК-4, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития учетных систем в мире; – возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; – закономерности развития форм бухгалтерского учета; – основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; – историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. – происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; – эволюцию применяемых методов и категорий; – особенности бухгалтерского учета в различное время. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; – идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; – применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Темы рефератов (докладов / эссе) | <p>Организация учета в Древнем Египте. Организация учета в Древней Греции. Как велся учет в Древнем Риме. Организация учета в государствах Древнего Востока. Основные достижения древнего учета. История возникновения двойной записи. Значение трудов Луки Пачоли. Особенности учета в средневековье. Развитие бухгалтерского учета как науки в 19в. Учет в России до реформ Петра I. Бухгалтерский учет в России в эпоху Петра I. Учет в России в 17-18-вв. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 13-18вв. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 19в. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 13-18 вв. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 19в. Развитие бухгалтерского учета в Англии 13-19вв. Развитие бухгалтерского учета в Германии 13-19 вв. Развитие бухгалтерского учета в США в 19-начале 20 вв. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России. Московская школа бухгалтерского учета. Петербургская школа бухгалтерского учета. Учет в России в начале 20 в.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Развитие учета в России с 1917 по 1920 гг. Развитие учета в России с 1921 по 1931 гг. Развитие учета в довоенное время 1932-1940 гг. Учет в России в период с 1955 по 1965 гг. Учет в России в период с 1966 по 1990 гг. Особенности учета в Англии 20 века. Особенности учета во Франции 20 века. Особенности учета в Германии 20 века. Особенности учета в США 20 века. Каково влияние американской школы на развитие бухгалтерского учета в 20 веке. Каковы особенности инвентарной бухгалтерии и приходно-расходного учета в Древнем мире. Каковы особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии.</p> |
|--|--|

5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-2, ПК-4, ПК-7 |
|--------------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития учетных систем в мире; – возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; – закономерности развития форм бухгалтерского учета; – основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; – историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. – происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; – эволюцию применяемых методов и категорий; – особенности бухгалтерского учета в различное время. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; – идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; – применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы для контрольной работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета в Древнем Египте. 2. Организация учета в Древней Греции. 3. Организация учета в Древней Вавилонии. 4. Организация учета в Древнем Риме. 5. Организация учета в государствах Древнего Востока. 6. Основные достижения древнего учета. 7. Организация учета в период эллинизма. 8. Банки и организация их учета в государствах древнего мира. 9. Инвентаризация в бухгалтерском учете, история ее возникновения и развития. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 10. Носители информации в бухгалтерском учете с момента возникновения до наших дней. 11. История возникновения двойной записи. 12. Значение трудов Луки Пачоли. 13. Особенности учета в средневековье. 14. Бухгалтерский баланс, история его возникновения и развития. 15. Счета бухгалтерского учета и их применение в 16-17вв. 16. Развитие бухгалтерского учета как науки в 19в. 17. Учет в России до реформ Петра 1. 18. Бухгалтерский учет в России в эпоху Петра 1 19. Бухгалтерский учет в России во времена Екатерины 2. 20. Учет в России в 17-18-вв. 21. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 13-18вв. 22. Развитие бухгалтерского учета в Италии в 19в. 23. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 13-18 вв. 24. Развитие бухгалтерского учета во Франции в 19в. 25. Развитие бухгалтерского учета в Англии 13-19вв. 26. Развитие бухгалтерского учета в Германии 13-19 вв. 27. Развитие бухгалтерского учета в США в 19-начале 20 вв. 28. История бюджетного (камерального) учета. 29. Московская школа бухгалтерского учета. 30. Петербургская школа бухгалтерского учета. 31. Своеобразие Московской и Петербургской школ учета. 32. Учет в России в начале 20 в. 33. Развитие учета в России с 1917 по 1920 гг. 34. Развитие учета в России с 1921 по 1931 гг. 35. Развитие учета в довоенное время 1932-1940 гг. 36. Учет в России в период с 1955 по 1965 гг. 37. Учет в России в период с 1966 по 1990 гг. 38. Особенности учета в Англии 20 века. 39. Особенности учета во Франции 20 века. 40. Особенности учета в Германии 20 века. 41. Особенности учета в США 20 века. 42. История классификации счетов бухгалтерского учета. 43. История становления института аудиторов. 44. История возникновения и развития учета в промышленности. 45. История возникновения и развития учета в торговле. |
|--|--|

5.3. Задания для письменного опроса с вариантами ответов

| Код компетенций | ОК-2, ПК-4, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития учетных систем в мире; – возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; – закономерности развития форм бухгалтерского учета; – основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; – историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. – происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию применяемых методов и категорий; – особенности бухгалтерского учета в различное время. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; – идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; – применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы для письменного опроса с вариантами ответов | <p style="text-align: center;">Задание № 1.</p> <p>Словосочетание «двойная запись» впервые упоминается в трудах:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Л. Пачоли б) Д. Тальенте в) П. Скали <p>2. Правило двойной записи впервые сформулировал:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Л. Пачоли б) Матье де ла Порт в) Б.Ф. Баррем <p>3. Развернутое определение правила двойной записи ввел:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Матье де ла Порт б) Э. Дегранже в) Б.Ф. Баррем <p>4. Разделение счетов на синтетические и аналитические:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Ф. Гаратти (1688 г.) б) Д. Манциони (1540 г.) в) П. Скали (1755 г.) <p>5. Неукоснительное правило для кассиров ввел:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Ларю (1758 г.) б) А. Каррон (1754 г.) в) П. Пурра (1676 г.) <p>6. Ввел арабские цифры</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Д.Л. Криппа б) Фибоначчи в) Фр. Виллу <p>7. Разделение контроля на предварительный, текущий и последующий было впервые введено:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Ф. Беста б) М.Д. Чербони в) Ф. Марчи <p>8. Кто является родиной «учета на карточках»:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Египет б) Греция в) Вавилония <p>9. Появление первых законов об учете:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Рим б) Вавилония в) Египет |

10. Основоположителем экономического анализа является:
- а) И.Ф. Шер
 - б) Э. Шмаленбах
 - в) Ж.Г. Курсель-Сенель
11. Кто ввел в учетную литературу термины «прямые» и «косвенные» расходы:
- а) А. Вольф
 - б) Т. Хольцер
 - в) Э. Фельдгаузен
12. Разграничение понятий бухгалтерской и экономической прибыли ввел:
- а) Г. Никлиш
 - б) И. Фишер
 - в) Р. Соватье

Задание № 2.

1. В России первые государственные акты, в которых регулировались вопросы учета, появились:
- а) в 1815 г.
 - б) в 1714 г.
 - в) в 1777 г.
- Где впервые появились научные труды по бухгалтерскому учету:
- а) в Германии
 - б) во Франции.
 - в) в Италии
- Кто является основателем юридического направления в бухгалтерском учете:
- а) Николо де Анастасио
 - б) Матье де ла Порт
 - в) В. Швайкер
- Кто является основателем экономического направления в бухгалтерском учете:
- а) Дж. Л. Криппа
 - б) Э. Шмаленбах
 - в) Л.Р. Дикси
- Кто является основателем науки о бухгалтерском учете:
- а) Л. Пачоли
 - б) Дж. Чербони
 - в) Ф. Виллу
- Рождение науки о бухгалтерском учете произошло в:
- а) 1492 г.
 - б) 1715 г.
 - в) 1840 г.
- Кто разработал теорию учета затрат и калькуляции в бухгалтерском учете:
- а) П.Ж. Прудон
 - б) Ж.Г. Курсель-Сенель
 - в) П. де Альвизе
- Методика деления издержек на постоянные и переменные была предложена:
- а) А. Гильбо
 - б) Э. Шмаленбах
 - в) Ф. Шер
- Кто является автором приема «мертвая точка»:

| | |
|--|---|
| | <p>а) Э.П. Леоте б) Ф. Шер в) В Ле Кутра</p> <p>Первая книга по бухгалтерскому учету, изданная в России на русском языке, появились:</p> <p>а) в 1689 г. б) в 1722 г. в) в 1783 г.</p> <p>Первый российский профессиональный бухгалтерский журнал:</p> <p>а) Коммерческое образование б) Бухгалтер-практик. в) Счетоводство</p> <p>Создатель первого российского профессионального бухгалтерского журнала:</p> <p>а) Н.С Лунский б) А.И. Гуляев в) А.М. Вольф</p> <p style="text-align: center;">Ответы на тесты по Истории бухгалтерского учета:</p> <p style="text-align: center;">Тест 1.</p> <p style="text-align: center;">1 – б; 2 – б; 3 – в; 4 – а; 5 – а; 6 – б; 7 – а; 8 – в; 9 – б; 10 – а; 11 – в; 12 – б.</p> <p style="text-align: center;">Тест 2.</p> <p style="text-align: center;">1 – б; 2 – в; 3 – а; 4 – а; 5 – в; 6 – в; 7 – б; 8 – в; 9 – б; 10 – в; 11 – в; 12 – в.</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК-2, ПК-4, ПК-7 |
|------------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития учетных систем в мире; – возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; – закономерности развития форм бухгалтерского учета; – основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; – историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. – происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; – эволюцию применяемых методов и категорий; – особенности бухгалтерского учета в различное время. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; – идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; – применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. |

| Этапы формирования | Темы 1-7 |
|--------------------|--|
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Для каких целей служил учет в Древнем мире? 2. Для каких целей служил учет в Средневековье? 3. Возникновение двойной записи. 4. Древнеримский учет. 5. Вклад Л. Пачоли в развитие учета. 6. Институт профессиональных бухгалтеров России. 7. Использование исторического анализа для разработки концепции бухгалтерского учета. 8. История развития аудита. 9. История развития экономического анализа, его концепция и теория. 10. Качественно новый этап в развитии учета в странах Западной Европы. 11. Концепции развития финансового учета в РФ. 12. Концепция финансовой отчетности в международной практике. 13. Ломбардская, тосканская и венецианская школы бухгалтерского учета. Возникновение и особенности научных школ в Германии, Франции, Англии, США и России. 14. Лука Пачоли «Трактат о счетах и записях». 15. Международная стандартизация бухгалтерского учета и аудита. 16. Методология древнеегипетского учета. 17. Национальные бухгалтерские стандарты. Сравнение российских ПБУ и МСФО, их общность и различия. 18. Немецкая форма счетоводства. 19. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета 20. Новоитальянская форма учета. 21. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 22. Организация учета в рабовладельческих обществах Древнего Востока, странах античности. 23. Особенности шумеро-вавилонской бухгалтерии. 24. Права и обязанности, ответственность главного бухгалтера. 25. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета. 26. Предпосылки возникновения и пути формирования принципа двойной записи. 27. Проблемы бухгалтерского учета в условиях рынка. 28. Развитие бухгалтерского учета 16-17 вв. 29. Развитие древнегреческой бухгалтерии. 30. Развитие организационных форм бухгалтерского учета. 31. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 32. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности. 33. Современные национальные учетные системы. 34. Современные проблемы бухгалтерского учета. 35. Сравнительные аспекты российской системы бухгалтерского учета. 36. Староитальянская форма счетоводства. 37. Структурирование бухгалтерского учета на финансовый, управленческий, налоговый. 38. Учет в эпоху Петра I. 39. Учет раннего средневековья. |

| | |
|--|--|
| | 40. Феодалный этап развития учета в азиатских и арабских странах. |
| | 41. Формирование бухгалтерского учета как науки. |
| | 42. Французская форма счетоводства. |
| | 43. Функции, должностные обязанности, права, ответственность бухгалтера-кассира. |
| | 44. В чем отличительные особенности советского учета? |
| | 45. Цели, задачи и содержание управленческого учета. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения. Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;

- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания для письменного опроса с вариантами ответов. Для подготовки к письменному опросу с вариантами ответов, обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-2 | | | |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · основные этапы развития учетных систем в мире; · возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | Тема 2. Учет в древнем мире и в средние века. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 3. Зарождение и распространение двойной бухгалтерии. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 4. Становление учета как науки. | текущий | Опрос Реферат |
| ПК-4 | | | |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы | Тема 1. История бухгалтерского учета как объект изучения. | текущий | Опрос |
| | Тема 5. Бухгалтерский учет за рубежом в XIX | текущий | Опрос Контрольная |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| <p>бухгалтерского учета и их представителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <p>– XX вв.</p> <p>Тема 6. Развитие бухгалтерского учета в России.</p> | <p>текущий</p> | <p>работа</p> <p>Опрос Доклад/эссе</p> |
| ПК-7 | | | |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно -практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <p>Тема 7. Бухгалтерский учет XXI в.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|---------------------|----------|-------------------|--|
| ОК-2, ПК-4, ПК-7 | Темы 1-7 | Промежуто чный | Вопросы к зачету с оценкой (дифференцир ованному зачёту с оценкой) |
|---------------------|----------|-------------------|--|

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|--|---|--|
| | «2» неудовлетворительно , незачтено | «3» удовлетворитель но, зачтено | «4» хорошо,зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-2 | | | | |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · основные этапы развития учетных систем в мире; · возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>владеть:</p> | <p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · основные этапы развития учетных систем в мире; · возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>не достаточно владеть:</p> | <p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · основные этапы развития учетных систем в мире; · возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>достаточно владеть:</p> | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · основные этапы развития учетных систем в мире; · возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки | <p>углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · основные этапы развития учетных систем в мире; · возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; · закономерности развития форм бухгалтерского учета; · основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; · происхождение и развитие формирования бухгалтерского учета как науки в России и за рубежом; <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>углубленно владеть:</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>работе.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <p>учета в научно - практической работе.</p> <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <ul style="list-style-type: none"> · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <p>опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе.</p> <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. |
|---|--|--|--|---|

ПК-7

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее время. | <p>не достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в | <p>достаточно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической | <p>полно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p>полно уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в настоящее | <p>Углубленно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. · эволюцию применяемых методов и категорий; · особенности бухгалтерского учета в различное время. <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · идентифицировать современное состояние бухгалтерского учета и его соответствие требованиям мировой практики; · применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно - практической работе. <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> · навыками оценки экономической ситуации в |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|
| | настоящее время. | ситуации в настоящее время. | время. | настоящее время. |
|--|------------------|-----------------------------------|--------|---------------------|

7. Рекомендуемая литература

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – Москва: Дашков и К, 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ИСТОРИЯ»

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Программа построена так, чтобы студенты на основе общих требований изучения курса: научности, объективности, историзма, творческого характера работы с источниками и литературой смогли овладеть целостной системой исторических знаний. Изложение материала дается по проблемному принципу.

В программе предпринята попытка использования устоявшихся в последние годы в отечественной и мировой историографии новаций преподавания: уточняется периодизация проблем, методологическая основа исторического образования, уделяется внимание проблемам права, традиций, менталитета народов, усвоения ими общецивилизационных норм и ценностей.

Преподавание курса строится на основе альтернативности мышления, раскрепощающей и обогащающей сознание.

Цель дисциплины - сформировать у студента представления об основных этапах исторического развития человеческого общества с древнейших времен до наших дней, выявить органическую взаимосвязь российской и мировой истории и определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ сформировать у студентов критическую оценку исторических событий и явлений в обществе;
- ✓ способствовать ведению внутренней логики и связи исторических событий, их причин и следствий;
- ✓ формировать критическое и логическое изложение исторических понятий и категорий на основе собственного ведения проблем и тенденций развития мировой истории.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «История» является дисциплиной Базовой части.

Рабочая программа по дисциплине «История» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «История», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. «История» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Культурология.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы
1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

уметь:

- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

владеть:

- ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | 54 |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 18 | 18 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «История» состоит из 8 разделов.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.

Раздел 2. Исследователь и исторический источник.

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Страна ариев. Кимерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии. Скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье; Великое Переселение народов в III — VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролингии. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства

Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Древнерусское государство в оценках современных историков. Проблема особенностей социального строя Древней Руси. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке. Концепции «государственного феодализма» и «общинного строя». Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Властные традиции и институты в государствах Восточной, Центральной и Северной Европы в раннем Средневековье; роль военного вождя. Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Причины возникновения городов в Древней Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономической структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономической структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.

Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.

Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социология психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явление всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.

Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюрские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и

Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.

XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и ее экономические, политические, социокультурные причины. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства-основной тип социально-политической организации под средневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Дискуссию об определении абсолютизма. Абсолютизм и восточная деспотия. Речь Посполития: этносоциальное и политическое развитие.

Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политическое развитие Руси «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Феномен самозванчества. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К.Минин и Д.Пожарский. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций. Боярская Дума. Земские соборы. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

Раздел 6. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.

XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества. Скачок в развитии тяжелой и легкой промышленности. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Провозглашение России империй. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. Разделы Польши. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения». Новейшие исследования истории Российского государства в XVII-XVIII вв. Развитие системы международных отношений. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Роль международной торговли. Источники первоначального накопления капитала. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Влияния идей Просвещения на мировое развитие. Европейские революции XVIII-XIX вв. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны и священный союз как система общеевропейского порядка. Формирование европейских наций. Воссоединение Италии и Германии. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости и Декларация прав человека и гражданина. Гражданская война в США. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки, в XIX в. Промышленный переворот; ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.

Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М.Сперанского и Н.Н.Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России.

Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ.

Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в нач. XIX в. Реформы Александра II. Дискуссия об экономическом кризисе системы крепостничества в России. Отмена крепостного права и ее итоги: экономический и социальный аспекты; дискуссия о социально-экономических, внутренне- и внешнеполитических факторах, этапах и альтернативах реформы.

Политические преобразования 60-70х гг. Присоединение Средней Азии. Развитие Европы по второй пол. XIX в. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель.

Русская культура в XIX в. Система просвещения. Наука и техника. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия.

Раздел 7. Россия и мир в XX веке.

Капиталистические войны конца XIX-начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Политика США. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах. «Пробуждение Азии» - первая волна буржуазных антиколониальных революций. Национально-освободительные движения в Китае. Гоминьдан. Российская экономика конца XIX-начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США страны Южной Америки. Монополизация промышленности и формирование финансового капитала. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности.

Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.

Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России. I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Театры военных действий. Влияние первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. Версальская система международных отношений. Новая фаза европейского капитализма. Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Диспропорции в структуре собственности и производства в промышленности. Кризис власти в годы войны на приближение общенационального кризиса.

Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительство и петроградский Совет. Социально-экономическая политика новой власти. Кризисы власти.

Большевистская стратегия: причины победы. Октябрь 1917 г. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции: центры, идеология, политическая деятельность, лидеры.

Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 году.

Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.

Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти.

Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт и секретное соглашение.

Утверждение однопартийной политической системы. Политический кризис начала 20-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Борьба в руководстве РКП(б) — ВКП(б) по вопросам развития страны. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в

одной стране. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия». Альтернативные пути выхода из кризиса. Общее и особенное в экономической истории развитых стран в 1920-е гг. Государственно-монополистический капитализм. Кейнсианство. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, фашизм и национал-социализм. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф.Рузвельта. «Народные Фронты» в Европе. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.

Экономические основы советского политического режима. Разнотипность цивилизационных укладов, унаследованных от прошлого. Этнические и социокультурные изменения. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия.

Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе — 1939-1941 гг.

Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны

Тема 16. Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровской коалиции. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание социалистического лагеря и ОВД. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950-1953 гг.

Трудности послевоенного переустройства; восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный комплекс. Первое после Сталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Попытки обновления социалистической системы. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Власть и общество в первые послевоенные годы.

Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка» и соперничество сверхдержав. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-Израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968г.

Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.

Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях. Ядерный клуб. МАГАТЕ. Становление систем контроля за нераспространением.

Развитие мировой экономики в 1945-1991 г. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Трансформация неокOLONIALИЗМА и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Римский договор и создание ЕЭС. Капиталистическая мировая экономика модели (СССР, КНР, Югославия). Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы.

Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.

Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х — начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг.

Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. Развитие стран Востока во второй половине XX века. Япония после Второй мировой войны. «Азиатские тигры». Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.

Продолжение европейской интеграции: Маастрихский договор. Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993г. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 г. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России. Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 года. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | практ занят. | | |
| История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | 4 | 4 | 7 | 15 |
| Исследователь и исторический источник. | 2 | 4 | 7 | 13 |
| Особенности становления государственности в России и мире. | 2 | 6 | 7 | 15 |
| Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | 2 | 4 | 7 | 13 |
| Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | 2 | 4 | 7 | 13 |
| Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | 2 | 4 | 7 | 13 |
| Россия и мир в XX веке. | 2 | 6 | 6 | 12 |
| Россия и мир в XXI веке. | 2 | 4 | 6 | 13 |

| | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Экзамен | | | | 36 |
| ИТОГО | 18 | 36 | 54 | 144 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № разделы дисциплины | Объем часов | Тема лекции |
|-------|----------------------|-------------|---|
| 1. | Раздел 1. | 4 | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. |
| 2. | Раздел 2. | 2 | Исследователь и исторический источник. |
| 3. | Раздел 3. | 2 | Особенности становления государственности в России и мире. |
| 4. | Раздел 4. | 2 | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. |
| 5. | Раздел 5. | 2 | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. |
| 6. | Раздел 6. | 2 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. |
| 7. | Раздел 7. | 2 | Россия и мир в XX веке. |
| 8. | Раздел 8. | 2 | Россия и мир в XXI веке. |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Номер Темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-------|-----------------------|--------------|---|
| 1 | 1 | 4 | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. |
| 2 | 2 | 4 | Исследователь и исторический источник. |
| 3 | 3 | 6 | Особенности становления государственности в России и мире. |
| 4 | 4 | 4 | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. |
| 5 | 5 | 4 | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. |
| 6 | 6 | 4 | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. |
| 7 | 7 | 4 | Россия и мир в XX веке. |
| 8 | 8 | 4 | Россия и мир в XXI веке. |
| | Итого | 36 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
2. Цивилизация Древней Руси.
3. Государство Русь в X-XI веках. Место Древнерусского государства в истории человечества.
4. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
5. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.

6. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
7. Монгольское иго и его сущность. Последствие ига для Руси.
8. Основные этапы складывания Московского государства.
9. Великий государь Иван III/
10. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI веке.
11. Политические институты в сословно-представительной монархии.
12. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
13. Судебник 1497 и 1550гг.
14. «Смутное время» и его сущность.
15. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
16. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривластная внешнеполитическая деятельность.
17. Соборное уложение 1649г.
18. Церковный раскол XVII.
19. Сущность Российской модернизации первой четверти XVIII в.
20. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
21. Личность императора Петра I.
22. Северная война.
23. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
24. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
25. Императрица Екатерина II.
26. Уложенная комиссия.
27. Русско-турецкая война второй половины XVIII в.
28. Отечественная война 1812г.
29. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX в.
30. Реформы императора Александра II/
31. Русско-турецкая война 1877-1878гг.
32. Контрреформа и их содержание.
33. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в.
34. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907гг.
35. Политическая деятельность Столыпина П.А.
36. Культура России и период «Серебряного века».
37. Первая мировая война.
38. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.
39. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
40. Октябрьская революция в Петрограде.
41. Личность В.И. Ленина.
42. Гражданская война в России.
43. Ленинская новая экономическая политика.
44. Образование СССР и основные этапы его развития.
45. Личность И.В. Сталина.
46. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
47. Конституция СССР 1936г.
48. Великая Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
49. Сущность «сталинской модели», социализма.
50. Народное хозяйство СССР в 40-50гг. Пятилетние планы развития и их выполнения.
51. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XX в.
52. Хрущевская модернизация экономики СССР вторая половина 50-х, первая половина 60-х гг.
53. Сущность «хрущевской оттепели».

54. Конституция СССР 1977г.
 55. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачева.
 56. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.
 57. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х гг. XX в.
 58. Сущность октябрьских событий (1933г.).
 59. Конституция РФ 1993г.
 60. Становление российской государственности в 90-е гг. XX в.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|---|--------------|
| Раздел 1. | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | Лекция | Дискуссия | 5 |
| Раздел 2. | Исследователь и исторический источник. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 3 |
| Раздел 3. | Особенности становления государственности в России и мире. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Раздел 4. | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Лекция | Дискуссия | 5 |
| Раздел 5. | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Практич. занятие | Презентация | 2 |
| Раздел 6. | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Раздел 7. | Россия и мир в XX веке. | Лекция | Дискуссия | 4 |
| Раздел 8. | Россия и мир в XXI веке. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Раздел 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Изучение темы: Сущность и функции исторического знания. | 7 |
| Раздел 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. | 7 |
| Раздел 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Ордынское нашествие . Роль ига в становлении Русского государства. | 7 |
| Раздел 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Смутное время : ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. | 7 |
| Раздел 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. | 7 |
| Раздел 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: I мировая война; предпосылки; ход; итоги. | 7 |
| Раздел 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Значение XXIиXXII съездов КПСС. | 6 |
| Раздел 8. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Изучение темы: Россия в 90-е годы: Либеральная концепция и социальная цена. | 6 |
| ИТОГО | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;

10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
2. Октябрьская революция в Петрограде.
3. Личность В.И. Ленина.
4. Гражданская война в России.
5. Вербальная мирная система.
6. Ленинская новая экономическая политика.
7. Образование СССР и основные этапы его развития.
8. Личность И.В. Сталина.
9. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
10. Конституция СССР 1936 года.
11. Великая Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
12. «Сущность «сталинской модели» социализма.
13. Народное хозяйство СССР в 40-50-е гг. Пятилетние планы развития и их выполнение.
14. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XX в.
15. Основные этапы развития СССР в 50-80-е гг.
16. Сущность «хрущевской оттепели».
17. Конституция СССР 1997 года.
18. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачёва.
19. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР
20. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х годов XX в.
21. Сущность октябрьских событий (1993 год).
22. Конституция РФ 1993 года.
23. Становление российской государственности в 90-е годы XX в.
24. Выдающиеся личности России (конец XX в.).
25. Современная историография о месте Российской Федерации в системе мироустройства.

3.4. Темы докладов и рефератов

1. Сущность, формы, функции исторического сознания.
2. Предмет и задачи изучения истории отечества.
3. Периодизация отечественной истории.
4. Вспомогательные исторические дисциплины и их роль в изучении истории.
5. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
6. Цивилизация Древней Руси.
7. Государство Русь в X-XII вв. Место Древнерусского государства в истории человечества.
8. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
9. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
10. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
11. Монгольское иго и его сущность. Последствия ига для Руси.
12. Основные этапы складывания Московского государства.
13. Европа в начале Нового времени и проблема формирования целостности европейской цивилизации.
14. Великий государь Иван III.
15. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI в.
16. Политические институты сословно-представительной монархии.

17. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
18. Судебник 1497 и 1550 гг.
19. «Смутное время» и его сущность.
20. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
21. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривластная внешнеполитическая деятельность.
22. Соборное Уложение 1649 года.
23. Церковный раскол XVII века.
24. XVIII в. в Европейской и Северо-Американской истории.
25. Сущность российской модернизации первой четверти XVIII в.
26. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
27. Личность императора Петра I.
28. Северная война.
29. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
30. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
31. Императрица Екатерина II.
32. Уложенная комиссия.
33. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.
34. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
35. Российский менталитет и особенности развития государства в первой половине XIX в.
36. Отечественная война 1812 года.
37. М.М. Сперанский и его деятельность.
38. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX века.
39. Реформы императора Александра II.
40. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
41. Контрреформы и их содержание.
42. М.Т. Лорис-Меликов и его деятельность.
43. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в.
44. Место XX в. во всемирно-историческом процессе.
45. Политическая деятельность С. Ю. Витте.
46. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907 гг.
47. Политическая деятельность П. А. Столыпина.
48. Культура России в период «серебряного века».
49. Первая Мировая война.
50. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

Обведите единственно правильный ответ

1. Языческим верованиям восточных славян соответствует праздник:
 - а) Рождества Богородицы
 - б) масленицы
 - в) Спаса медового
 - г) Вербного воскресенья
2. Нормы сбора дани в Киевской Руси были упорядочены в период княжения:
 - а) Олега
 - б) Игоря
 - в) Ольги
 - г) Святослава
3. Последним из Рюриковичей, правивших Россией, был:
 - а) Иван Васильевич

- б) Федор Алексеевич
 - в) Федор Иванович
 - г) Михаил Федорович
4. Каким образом российский престол занял первый царь из династии Романовых?
- а) был избран Боярской думой
 - б) был избран Земским собором
 - в) бразды правления ему были переданы последним царём из династии Рюриковичей
 - г) был избран собором духовенства
5. Какое событие стало главным в правление Александра II?
- а) подписание в марте 1856 г. в Париже мирного договора
 - б) продажа США Аляски и Алеутских островов
 - в) подписание 19 февраля 1861 г. Манифеста о всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и об устройстве их быта
 - г) Учреждение Государственного Совета
6. В ходе какой революции произошли восстания на броненосце " Князь Потёмкин-Таврический", крейсерах "Очаков" и " Память Азова"?
- а) революции 1905-1907 гг.
 - б) февральской революции 1917 г.
 - в) в октябрьской революции 1917 г.
7. Почему в 1917г. российское правительство называли "временным"?
- а) оно было временным до I съезда Советов
 - б) оно было временным до коронования нового царя
 - в) оно было временным до созыва Учредительного собрания
 - г) оно было временным до утверждения Государственной думой
8. Кто возглавлял "Вооружённые силы юга России" в годы гражданской войны?
- а) А.Деникин
 - б) Н.Юденич
 - в) А.Колчак
 - г) Е.Миллер
9. Какая битва завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне?
- а) битва под Москвой;
 - б) Сталинградская битва
 - в) Курская битва
 - г) битва за Днепр
10. Когда руководители России, Украины и Белоруссии заявили о роспуске СССР?
- а) в августе 1990 г.
 - б) в декабре 1991 г.
 - в) в июне 1992 г.
 - г) в октябре 1993 г.

Вариант 2

Обведите единственно правильный ответ

1. Что было важнейшим в объединении восточных славян в Древнерусское государство?
- а) необходимость борьбы с внешним врагом
 - б) необходимость принятия единой веры
 - в) развитие торговых отношений
 - г) желание князей жить в едином государстве
2. Массовое крещение Руси началось при князе:
- а) Олеге
 - б) Святославе
 - в) Владимире
 - г) Ярославе Мудром
3. Первое столкновение русских с монголо-татарами произошло в районе реки:
- а) Сити
 - б) Угры
 - в) Вожи
 - г) Калки
4. Неофициальное правительство при Иване IV называли:

- а) Боярской думой
 - б) Семибоящиной
 - в) Избранной радой
 - г) Советом господ
5. Григорий Отрепьев в истории России известен как:
- а) внебрачный сын царя Ивана Грозного
 - б) сподвижник И. Болотникова
 - в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием
 - г) крупный купец и торговец
6. Кто из русских писателей находился среди участников героической обороны Севастополя в ходе Крымской войны?
- а) И. Тургенев
 - б) Л. Толстой
 - в) Ф. Достоевский
 - г) Н. Некрасов
7. Какая политическая партия получила большинство портфелей во Временном правительстве, созданном после отречения от престола Николая II?
- а) кадеты
 - б) эсеры
 - в) октябристы
 - г) социал-демократы
8. Когда началась военная интервенция в Советскую Россию?
- а) в октябре 1917 г.
 - б) в марте 1918 г.
 - в) в апреле 1919 г.
 - г) в мае 1919 г.
9. Кто подписал документы о роспуске СССР и создании Содружества Независимых Государств?
- а) Горбачёв, Назарбаев, Ельцин
 - б) Ельцин, Кравчук, Шушкевич
 - в) Горбачёв, Кравчук, Шушкевич
 - г) Ельцин, Назарбаев, Кравчук
10. Какие структуры составляют Федеральное собрание Российской Федерации?
- а) Администрация президента. Кабинет министров
 - б) Совет федерации, Государственная дума
 - в) Совет федерации, Государственная дума, Администрации президента
 - г) такого органа власти в Российской Федерации нет

Вариант 3

Обведите единственно правильный ответ

1. В среднем Полноправье к VIII в. сложился мощный союз племен, объединенных именем:
- а) полян
 - б) древлян
 - в) вятичей
 - г) кривичей
2. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:
- а) древнегреческим историком Геродотом
 - б) летописцем Нестором
 - в) немецкими учеными, работавшими в России, Миллером и Байером
 - г) М. В. Ломоносовым
3. Важнейшим признаком феодальной раздробленности XII-XIII вв. являлось
- а) крепостное право
 - б) строительство засечных черт на границе
 - в) приказная система
 - г) натуральное хозяйство
4. В Московском государстве XV-XVI вв. поместьем называлось
- а) место постоянного проживания дворян
 - б) земельное владение, предоставленное на условии службы
 - в) земельная собственность служилого человека, передаваемая по наследству

- г) форма церковной собственности на землю
5. Какую административную реформу утверждал Александр I манифестом 1802 г.?
- а) вводилось министерское административное управление. Было создано 8 министерств
 - б) создавался контролирующий орган Сенат и вводились новые три министерства
 - в) было создано министерство государственного контроля
 - г) были четко определен порядок делопроизводства
 - д) были определены функции Комитета министров и Сенату стали подчиняться министерства
6. Где в 1905 г. была организована новая форма государственной власти - Совет рабочих депутатов?
- а) в Петербурге
 - б) в Орехово-Зуеве
 - в) в Иваново-Вознесенске
 - г) в Москве
7. В каком году был образован Союз Советских Социалистических Республик?
- а) в 1917 г.
 - б) в 1918 г.
 - в) в 1922 г.
 - г) в 1924 г.
8. Какое событие стало началом второй мировой войны?
- а) нападение Италии на Эфиопию
 - б) присоединение Германией Австрии
 - в) нападение Германии на Польшу
 - г) Нападением СССР на Финляндию
9. Где был запущен первый искусственный спутник Земли?
- а) в США
 - б) в СССР
 - в) в Японии
 - г) в Англии
10. Кто был лидером блока "Единство" на выборах в Государственную думу в декабре 1999 года?
- а) С. Кириенко
 - б) С. Шойгу
 - в) Ю. Лужков
 - г) Е. Примаков

Вариант 4

1. В каком веке образовалось Древнерусское государство?
- а) в VI в.
 - б) в VIII в.
 - в) в IX в.
 - г) в XI в.
2. Организатором все монгольского похода на Русь был:
- а) Чингисхан
 - б) Джучи
 - в) Субедей
 - г) Батый
3. Во время опричнины Ивана Грозного страна была разделена на две части:
- а) губернии и воеводства
 - б) воеводства и уезды
 - в) уезды и земщину
 - г) земщину и опричнину
4. Где произошло восстание декабристов?
- а) на Красной площади в Москве
 - б) в Кронштадте
 - в) на Сенатской площади Петербурга
 - г) одновременно во всех указанных местах
5. Что явилось поводом для начала первой мировой войны?
- а) территориальные претензии Германии к Польше
 - б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в г. Сараево
 - в) военная провокация австрийцев в Варшаве

- г) военная провокация немцев на границе с Францией
6. Когда Николай II отрёкся от престола?
- 25 февраля 1917г.
 - 2 марта 1917 г.
 - 3 июня 1917 г.
 - 25 октября 1917 г.
7. Развитие каких предприятий поощрялось Советским правительством в годы новой экономической политики (НЭП)?
- предприятий тяжёлой промышленности
 - предприятий обрабатывающей промышленности
 - колхозов и совхозов
 - предприятий кустарной и мелкой промышленности
8. После каких событий Великой Отечественной войны немецко-фашистские войска вынуждены были перейти к обороне на всем советско-германском Фронте?
- после разгрома немецких войск под Москвой;
 - после разгрома немецких войск под Сталинградом;
 - после разгрома немецких войск под Курском ;
 - после освобождения от немецких войск всей советской территории
9. Когда состоялся первый полёт человека в космос?
- в апреле 1957 г.
 - в апреле 1961 г.
 - в марте 1962 г.
 - в мае 1962 г.
10. Кто стал первым президентом СССР?
- Л.И. Брежнев
 - М.С. Горбачёв
 - Б.Н. Ельцин
 - в СССР не было института президентства

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- решении практических задач;
- проверке домашних заданий;
- заслушивании письменных рефератов студентов;
- письменном опросе с вариантами ответов;
- контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID))

[Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. История: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. –СПб: Питер, 2015. -464с.: ил.- (Серия: «Учебное пособие»).
2. История: учебник для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., пераб. и доп. –М.: Издательско – торговая корпорация «дашков и К», 2015. – 576с.
3. Кузнецов, И.Н. История / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. История / Т.А. Молокова, О.М. Бызова, К.Н. Гацунаев и др. ; под ред. Т.А. Молоковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный строительный университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГСУ, 2016. – 288 с. – Режим доступа: по подписке – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491844> [Электронный ресурс]
2. Фортунатов В.В. Отечественная история: учебное пособие для гуманитарных вузов. – СПб.: Питер,2009. – 352 с.: ил. (серия « Учебное пособие»).
3. История науки и техники: концепт лекции / А.В. Байцев [и. др] - Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 173с.
4. Фортунатов В.В. Итория Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер,2012. – 464 с.

5. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Боханов, В.А. Шестаков ; под ред. А.Н. Сахарова. – Москва: Проспект, 2012. -768 с.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «История» является дисциплиной Базовой части.

Рабочая программа по дисциплине «История» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цель дисциплины - сформировать у студента представления об основных этапах исторического развития человеческого общества с древнейших времен до наших дней, выявить органическую взаимосвязь российской и мировой истории и определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ сформировать у студентов критическую оценку исторических событий и явлений в обществе;
- ✓ способствовать ведению внутренней логики и связи исторических событий, их причин и следствий;
- ✓ формировать критическое и логическое изложение исторических понятий и категорий на основе собственного ведения проблем и тенденций развития мировой истории.

Дисциплина «История» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Философия;
- Социология;
- Культурология.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате изучения дисциплины «История» студент – должен:

знать:

- ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

уметь:

- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

владеть:

- ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки; Исследователь и исторический источник; Особенности становления государственности в России и мире; Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье; Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации; Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот; Россия и мир в XX веке; Россия и мир в XXI веке.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 36 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена 36 ч.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ... | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 18 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 23 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- уметь:**
- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- владеть:**
- ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------------------|
| ОК-2 | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Исследователь и исторический источник. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Особенности становления государственности в России и мире. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XX веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XXI веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| ОК-7 | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Исследователь и исторический источник. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Особенности становления государственности в России и мире. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XX веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XXI веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| ОК-2, ОК-7 | Разделы 1-8 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК- 2 | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | Текущий | Опрос Защита реферата | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с письменным опросом и |
| | Исследователь и исторический источник. | Текущий | Опрос Защита реферата | |
| | Особенности становления государственности в России и мире. | Текущий | Опрос Защита реферата | |
| | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Текущий | Опрос Защита реферата | |
| | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Текущий | Опрос Защита реферата | |
| | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Текущий | Опрос Защита реферата | |
| | Россия и мир в XX веке. | Текущий | Опрос Защита реферата | |

| | | | | |
|------|--|---------|--------------------------|--|
| | Россия и мир в XXI веке. | Текущий | Опрос Защита реферата | <p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих письменный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОК-7 | История в системе социально-гуманитарных | Текущий | Опрос Защита реферата | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено»</p> |

| | | | | |
|--|---------|--------------------------|--|---|
| наук. Основы методологии исторической науки. | | | | <p>предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с письменным опросом и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих письменный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично |
| Исследователь и исторический источник. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |
| Особенности становления государственности в России и мире. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |
| Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |
| Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |
| Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |
| Россия и мир в XX веке. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |
| Россия и мир в XXI веке. | Текущий | Опрос Защита реферата | | |

| | | | | |
|---------------|-------------|---------------|------------------|--|
| | | | | <p>изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-2, ОК-7 | Разделы 1-8 | Промежуточный | Вопросы к зачету | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с письменным опросом и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих письменный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | ОК-2, ОК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; |
| Этапы формирования | Разделы 1-8 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение государства у народов Восточной Европы. 2. Цивилизация Древней Руси. 3. Государство Русь в X-XI веках. Место Древнерусского государства в истории человечества. 4. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность. 5. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях. 6. Политические центры Руси в XII-XIV вв. 7. Монгольское иго и его сущность. Последствие ига для Руси. 8. Основные этапы складывания Московского государства. 9. Великий государь Иван III/ 10. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI веке. 11. Политические институты в сословно-представительной монархии. 12. Царь Иван IV и его политическая деятельность. 13. Судебник 1497 и 1550 гг. 14. «Смутное время» и его сущность. 15. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в. 16. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривнутриполитическая внешнеполитическая деятельность. 17. Соборное уложение 1649 г. 18. Церковный раскол XVII. 19. Сущность Российской модернизации первой четверти XVIII в. 20. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в. 21. Личность императора Петра I. 22. Северная война. 23. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в. 24. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание. |

| | |
|--|--|
| | <p>25. Императрица Екатерина II.</p> <p>26. Уложенная комиссия.</p> <p>27. Русско-турецкая война второй половины XVIIIв.</p> <p>28. Отечественная война 1812г.</p> <p>29. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XXв.</p> <p>30. Реформы императора Александра II/</p> <p>31. Русско-турецкая война 1877-1878гг.</p> <p>32. Контрреформа и их содержание.</p> <p>33. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIXв.</p> <p>34. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907гг.</p> <p>35. Политическая деятельность Столыпина П.А.</p> <p>36. Культура России и период «Серебряного века».</p> <p>37. Первая мировая война.</p> <p>38. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.</p> <p>39. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XXв.</p> <p>40. Октябрьская революция в Петрограде.</p> <p>41. Личность В.И.Ленина.</p> <p>42. Гражданская война в России.</p> <p>43. Ленинская новая экономическая политика.</p> <p>44. Образование СССР и основные этапы его развития.</p> <p>45. Личность И.В.Сталина.</p> <p>46. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.</p> <p>47. Конституция СССР 1936г.</p> <p>48. Велика Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.</p> <p>49. Сущность «сталинской модели», социализма.</p> <p>50. Народное хозяйство СССР в 40-50гг. Пятилетние планы развития и их выполнения.</p> <p>51. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XXв.</p> <p>52. Хрущевская модернизация экономики СССР вторая половина 50-х, первая половина 60-х гг.</p> <p>53. Сущность «хрущевской оттепели».</p> <p>54. Конституция СССР 1977г.</p> <p>55. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С.Горбачева.</p> <p>56. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.</p> <p>57. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х гг. XXв.</p> <p>58. Сущность октябрьских событий (1933г.).</p> <p>59. Конституция РФ 1993г.</p> <p>60. Становление российской государственности в 90-е гг. XXв</p> |
|--|--|

5.2. Примерные варианты контрольных работ

| Код компетенций | ОК-2, ОК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <p>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; |
| Этапы формирования | Разделы 1-8 |
| Варианты | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место истории в системе науки 2. Объекты предмет исторической науки 3. Роль теории в познании прошлого 4. Сущность, формы, функции исторического знания <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных государств 2. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народа 3. Специфика цивилизации Древнего Востока и Античности 4. Территория России в системе древнего мира <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России 2. Роль религии и духовенства в средневековых обществах 3. Производственные отношения и способы эксплуатации 4. Централизация и формирование национальной культуры <p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великие географические открытия и начало Нового времени 2. Реформация и ее экономические, политические социокультурные причины 3. Абсолютизм в рамках национального государства 4. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси <p style="text-align: center;">Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия 2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России 3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики 4. Русская культура XVIII в.: от Петровских инициатив к «веку просвещения» <p style="text-align: center;">Вариант 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завершение раздела мира и борьба за колонии 2. Особенности Российской экономики конца XIX – начала XX в. 3. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программа, тактика 4. Опыт думского «парламентаризма» в России <p style="text-align: center;">Вариант 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конец однополярного мира 2. Роль РФ в современном мировом сообществе 3. Региональные и глобальные интересы России 4. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия |

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-2, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; |

| Этапы формирования | Разделы 1-8 |
|--------------------|---|
| Темы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, формы, функции исторического сознания. 2. Предмет и задачи изучения истории отечества. 3. Периодизация отечественной истории. 4. Вспомогательные исторические дисциплины и их роль в изучении истории. 5. Возникновение государства у народов Восточной Европы. 6. Цивилизация Древней Руси. 7. Государство Русь в X-XII вв. Место Древнерусского государства в истории человечества. 8. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность. 9. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях. 10. Политические центры Руси в XII-XIV вв. 11. Монгольское иго и его сущность. Последствия иго для Руси. 12. Основные этапы складывания Московского государства. 13. Европа в начале Нового времени и проблема формирования целостности европейской цивилизации. 14. Великий государь Иван III. 15. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI в. 16. Политические институты сословно-представительной монархии. 17. Царь Иван IV и его политическая деятельность. 18. Судебник 1497 и 1550 гг. 19. «Смутное время» и его сущность. 20. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в. 21. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривластная внешнеполитическая деятельность. 22. Соборное Уложение 1649 года. 23. Церковный раскол XVII века. 24. XVIII в. в Европейской и Северо-Американской истории. 25. Сущность российской модернизации первой четверти XVIII в. 26. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в. 27. Личность императора Петра I. 28. Северная война. 29. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в. 30. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание. 31. Императрица Екатерина II. 32. Уложенная комиссия. 33. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. 34. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в. 35. Российский менталитет и особенности развития государства в первой половине XIX в. 36. Отечественная война 1812 года. 37. М.М. Сперанский и его деятельность. 38. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX века. 39. Реформы императора Александра II. 40. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. 41. Контрреформы и их содержание. 42. М.Т. Лорис-Меликов и его деятельность. 43. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в. 44. Место XX в. во всемирно-историческом процессе. 45. Политическая деятельность С. Ю. Витте. 46. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907 гг. 47. Политическая деятельность П. А. Столыпина. 48. Культура России в период «серебряного века». 49. Первая Мировая война. 50. Февральская буржуазно-демократическая революция в России. |

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|-----|-------------|
| Код | ОК- 2, ОК-7 |
|-----|-------------|

| | |
|------------------------|--|
| компетенций | |
| Знания, умения, навыки | <p>знать: ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>уметь: ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>владеть: ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> |
| Этапы формирования | Разделы 1-8 |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>Обведите единственно правильный ответ</p> <p>1. Языческим верованиям восточных славян соответствует праздник: а) Рождества Богородицы б) масленицы в) Спаса медового г) Вербного воскресенья</p> <p>2. Нормы сбора дани в Киевской Руси были упорядочены в период княжения: а) Олега б) Игоря в) Ольги г) Святослава</p> <p>3. Последним из Рюриковичей, правивших Россией, был: а) Иван Васильевич б) Федор Алексеевич в) Федор Иванович г) Михаил Федорович</p> <p>4. Каким образом российский престол занял первый царь из династии Романовых? а) был избран Боярской думой б) был избран Земским собором в) бразды правления ему были переданы последним царём из династии Рюриковичей г) был избран собором духовенства</p> <p>5. Какое событие стало главным в правление Александра II? а) подписание в марте 1856 г. в Париже мирного договора б) продажа США Аляски и Алеутских островов в) подписание 19 февраля 1861 г. Манифеста о всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и об устройстве их быта г) Учреждение Государственного Совета</p> <p>6. В ходе какой революции произошли восстания на броненосце "Князь Потёмкин-Таврический", крейсерах "Очаков" и "Память Азова"? а) революции 1905-1907 гг. б) февральской революции 1917 г. в) в октябрьской революции 1917 г.</p> <p>7. Почему в 1917г. российское правительство называли "временным"? а) оно было временным до I съезда Советов б) оно было временным до коронования нового царя в) оно было временным до созыва Учредительного собрания г) оно было временным до утверждения Государственной думой</p> <p>8. Кто возглавлял "Вооружённые силы юга России" в годы гражданской войны? а) А. Деникин б) Н.Юденич в) А.Колчак г) Е.Миллер</p> |

9. Какая битва завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне?
 а) битва под Москвой;
 б) Сталинградская битва
 в) Курская битва
 г) битва за Днепр
10. Когда руководители России, Украины и Белоруссии заявили о роспуске СССР?
 а) в августе 1990 г.
 б) в декабре 1991 г.
 в) в июне 1992 г.
 г) в октябре 1993 г.

Вариант 2

Обведите единственно правильный ответ

1. Что было важнейшим в объединении восточных славян в Древнерусское государство?
 а) необходимость борьбы с внешним врагом
 б) необходимость принятия единой веры
 в) развитие торговых отношений
 г) желание князей жить в едином государстве
2. Массовое крещение Руси началось при князе:
 а) Олеге
 б) Святославе
 в) Владимире
 г) Ярославе Мудром
3. Первое столкновение русских с монголо-татарами произошло в районе реки:
 а) Сити
 б) Угры
 в) Вожи
 г) Калки
4. Неофициальное правительство при Иване IV называли:
 а) Боярской думой
 б) Семибоярщиной
 в) Избранной радой
 г) Советом господ
5. Григорий Отрепьев в истории России известен как:
 а) внебрачный сын царя Ивана Грозного
 б) сподвижник И. Болотникова
 в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием
 г) крупный купец и торговец
6. Кто из русских писателей находился среди участников героической обороны Севастополя в ходе Крымской войны?
 а) И. Тургенев
 б) Л. Толстой
 в) Ф. Достоевский
 г) Н. Некрасов
7. Какая политическая партия получила большинство портфелей во Временном правительстве, созданном после отречения от престола Николая II?
 а) кадеты
 б) эсеры
 в) октябристы
 г) социал-демократы
8. Когда началась военная интервенция в Советскую Россию?
 а) в октябре 1917 г.
 б) в марте 1918 г.
 в) в апреле 1919 г.
 г) в мае 1919 г.
9. Кто подписал документы о роспуске СССР и создании Содружества

Независимых Государств?

- а) Горбачёв, Назарбаев, Ельцин
- б) Ельцин, Кравчук, Шушкевич
- в) Горбачёв, Кравчук, Шушкевич
- г) Ельцин, Назарбаев, Кравчук

10. Какие структуры составляют Федеральное собрание Российской Федерации?

- а) Администрация президента. Кабинет министров
- б) Совет федерации, Государственная дума
- в) Совет федерации, Государственная дума, Администрации президента
- г) такого органа власти в Российской Федерации нет

Вариант 3

Обведите единственно правильный ответ

1. В среднем Полноправье к VIII в. сложился мощный союз племен, объединенных именем:

- а) полян
- б) древлян
- в) вятичей
- г) кривичей

2. Впервые вопрос о происхождении государства у русских был поставлен:

- а) древнегреческим историком Геродотом
- б) летописцем Нестором
- в) немецкими учеными, работавшими в России, Миллером и Байером
- г) М. В. Ломоносовым

3. Важнейшим признаком феодальной раздробленности XII-XIII вв. являлось

- а) крепостное право
- б) строительство засечных черт на границе
- в) приказная система
- г) натуральное хозяйство

4. В Московском государстве XV-XVI вв. поместьем называлось

- а) место постоянного проживания дворян
- б) земельное владение, предоставленное на условии службы
- в) земельная собственность служилого человека, передаваемая по наследству
- г) форма церковной собственности на землю

5. Какую административную реформу утверждал Александр I манифестом 1802 г.?

- а) вводилось министерское административное управление. Было создано 8 министерств
- б) создавался контролирующий орган Сенат и вводились новые три министерства
- в) было создано министерство государственного контроля
- г) были четко определен порядок делопроизводства
- д) были определены функции Комитета министров и Сенату стали подчиняться министерства

6. Где в 1905 г. была организована новая форма государственной власти - Совет рабочих депутатов?

- а) в Петербурге
- б) в Орехово-Зуеве
- в) в Иваново-Вознесенске
- г) в Москве

7. В каком году был образован Союз Советских Социалистических Республик?

- а) в 1917 г.
- б) в 1918 г.
- в) в 1922 г.
- г) в 1924 г.

8. Какое событие стало началом второй мировой войны?

- а) нападение Италии на Эфиопию
- б) присоединение Германией Австрии
- в) нападение Германии на Польшу
- г) Нападением СССР на Финляндию

9. Где был запущен первый искусственный спутник Земли?

- а) в США
 - б) в СССР
 - в) в Японии
 - г) в Англии
- 10 Кто был лидером блока "Единство" на выборах в Государственную думу в декабре 1999 года?
- а) С. Кириенко
 - б) С. Шойгу
 - в) Ю. Лужков
 - г) Е. Примаков

Вариант 4

1. В каком веке образовалось Древнерусское государство?
- а) в VI в.
 - б) в VIII в.
 - в) в IX в.
 - г) в XI в.
2. Организатором все монгольского похода на Русь был:
- а) Чингисхан
 - б) Джучи
 - в) Субедей
 - г) Батый
3. Во время опричнины Ивана Грозного страна была разделена на две части:
- а) губернии и воеводства
 - б) воеводства и уезды
 - в) уезды и земщину
 - г) земщину и опричнину
4. Где произошло восстание декабристов?
- а) на Красной площади в Москве
 - б) в Кронштадте
 - в) на Сенатской площади Петербурга
 - г) одновременно во всех указанных местах
5. Что явилось поводом для начала первой мировой войны?
- а) территориальные претензии Германии к Польше
 - б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в г. Сараево
 - в) военная провокация австрийцев в Варшаве
 - г) военная провокация немцев на границе с Францией
6. Когда Николай II отрёкся от престола?
- а) 25 февраля 1917г.
 - б) 2 марта 1917 г.
 - в) 3 июня 1917 г.
 - г) 25 октября 1917 г.
7. Развитие каких предприятий поощрялось Советским правительством в годы новой экономической политики (НЭП)?
- а) предприятий тяжёлой промышленности
 - б) предприятий обрабатывающей промышленности
 - в) колхозов и совхозов
 - г) предприятий кустарной и мелкой промышленности
8. После каких событий Великой Отечественной войны немецко-фашистские войска вынуждены были перейти к обороне на всем советско-германском Фронте?
- а) после разгрома немецких войск под Москвой;
 - б) после разгрома немецких войск под Сталинградом;
 - в) после разгрома немецких войск под Курском ;
 - г) после освобождения от немецких войск всей советской территории
9. Когда состоялся первый полёт человека в космос?
- а) в апреле 1957 г.

| | |
|--|--|
| | б) в апреле 1961 г. в) в марте 1962 г. г) в мае 1962 г. 10. Кто стал первым президентом СССР? а) Л.И. Брежнев б) М.С. Горбачёв в) Б.Н. Ельцин г) в СССР не было института президентства |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в

аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной

дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;

- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к письменному опросу обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ раздела) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|----------------------------------|
| <p>ОК-2</p> <p>знать:</p> <p>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Исследователь и исторический источник. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Особенности становления государственности в России и мире. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XX веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| <p>ОК-7</p> <p>знать:</p> <p>✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>уметь:</p> | История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Исследователь и исторический источник. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Особенности становления государственности в России и мире. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье. | Текущий | Опрос Защита |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; владеть: ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | | | реферата |
| | Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XX веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| | Россия и мир в XXI веке. | Текущий | Опрос Защита реферата |
| ОК-2, ОК-7 | Разделы 1-8 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|---|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-2 знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; владеть: <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; | <i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <i>не достаточно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <i>не достаточно владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу | <i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <i>достаточно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <i>достаточно владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу | <i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <i>полно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <i>полно владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками | <i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <i>углубленно уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <i>Углубленно владеть</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <ul style="list-style-type: none"> проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <ul style="list-style-type: none"> проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <ul style="list-style-type: none"> публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <ul style="list-style-type: none"> проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; |
| <p>ОК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <p><i>не достаточно</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p><i>не достаточно</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>не достаточно</i></p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <p><i>достаточно</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p><i>достаточно</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>достаточно</i></p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>полно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; | <p><i>углубленно</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p><i>углубленно</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p><i>Углубленно</i></p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; |

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. История: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. –СПб: Питер, 2015. -464с.: ил.- (Серия: «Учебное пособие»).
2. История: учебник для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., пераб. и доп. –М.: Издательско – торговая корпорация «дашков и К», 2015. – 576с.
3. Кузнецов, И.Н. История / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757> [Электронный ресурс]

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. История / Т.А. Молокова, О.М. Бызова, К.Н. Гацунаев и др. ; под ред. Т.А. Молоковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный строительный университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГСУ, 2016. – 288 с. – Режим доступа: по подписке – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491844> [Электронный ресурс]
2. Фортунатов В.В. Отечественная история: учебное пособие для гуманитарных вузов. – СПб.: Питер,2009. – 352 с.: ил. (серия « Учебное пособие»).
3. История науки и техники: концепт лекции / А.В. Байцев [и. др] - Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 173с.
4. Фортунатов В.В. Итория Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер,2012. – 464 с.
5. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Боханов, В.А. Шестаков ; под ред. А.Н. Сахарова. – Москва: Проспект, 2012. -768 с.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «История экономики и экономических учений» является вооружение обучаемых знаниями фундаментальных проблем истории мировой и российской экономической мысли и сформировать у студентов научно-теоретическое мышление, позволяющее грамотно и всесторонне оценивать современные социально-экономические процессы и явления, происходящие в условиях становления рыночной экономики в России.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

– обеспечить вклад в фундаментальную подготовку бакалавров-экономистов для осуществления ими аналитической, преподавательской и организаторской деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления и образовательных, исследовательских и других организациях.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «История экономики и экономических учений» является дисциплиной базовой части.

Рабочая программа по дисциплине «История экономики и экономических учений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «История экономики и экономических учений» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «История экономики и экономических учений» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- История;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Экономика предприятия (фирмы);
- Бухгалтерский учёт и анализ.

1.2.4. «История экономики и экономических учений» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Финансовый менеджмент;

- Комплексный экономический анализ;
- Концепции и анализ денежных потоков;
- Учет на предприятиях малого бизнеса.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;
- сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;
- становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;
- приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;
- использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики;
- бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия;
- тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники

информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 4 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «История экономики и экономических учений» состоит из 2 разделов и 9 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ МЫСЛИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ И РАННЕМ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ

Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья.

Общая характеристика и специфика хозяйственной деятельности в условиях *Древнего и античного мира*. Объективные предпосылки возникновения и формирования экономических воззрений в Древнем мире. Основные экономические источники Египта, Индии, Двуречья. Место и роль религиозных догматов в экономических воззрениях.

Древний Китай. Конфуций и его последователи: проблемы имущественного и социального неравенства. Даосизм: отрицание божественного начала в разделении людей, идея всеобщего равенства.

Экономическая мысль Древней Греции. Экономические взгляды наиболее ярких представителей: Ксенофонт, Платон, Аристотель. Современное значение экономических взглядов, сформировавшихся в Древней Греции.

Возникновение и развитие экономической мысли в Древнем Риме. Основное содержание экономических идей: Катон, Варрон, Калумелла. Цицерон и Сенека о сущности и характерных чертах рабовладения. Цицероновский проект социального равенства на основе различий.

Кризисные явления в рабовладельческой экономике и их отражение в учении римских

стойков. Концепция рабства Сенеки.

Экономическая политика римских императоров. Концепции хозяйствования в Древнем Риме. Экономические реформы в Древнем Риме. Веспасиан Тит Флавий и его экономическая политика. Диоклетиан Гай Аврелий; сущность и содержание проводимых экономических реформ*.

Экономические идеи раннего христианства.

Характерные черты и специфика экономического развития в период раннего и классического Средневековья.

Раннее средневековье: возникновение феодальной земельной собственности, господство натурального хозяйства, специфика денежного обращения.

Классическое средневековье: возникновение централизованных государств, рост городов и повышение их экономической роли, переход от натурального хозяйства к товарному производству.

Основные направления развития экономической мысли: обоснование тесной связи хозяйственной деятельности с религиозными догмами, равенство всех людей перед «божественной благодатью», отношение к физическому труду, торговле, ростовщичеству.

Общая характеристика и экономическое содержание основных источников, отражающих систему отношений хозяйственных субъектов: «Салическая правда», «Капитулярий о поместьях», «Свод канонического права», «Саксонское зеркало»*.

Фома Аквинский (Аквинат) и его экономические воззрения: обоснование необходимости централизации власти, защита феодальной ренты; идея справедливой цены, «номинальной и внутренней ценности» денег; классификация богатства - естественное и искусственное.

Особенности и специфика экономической мысли средневековья в Индии, Китае, Японии.

Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕОРИЙ В XV-НАЧАЛЕ XX в.

Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита

Меркантилизм - первая школа обоснования рыночной системы хозяйства. Исторические условия и экономические предпосылки возникновения меркантилизма. Основные этапы в развитии меркантилизма.

Ранний и поздний меркантилизм. Экономические воззрения и представители. У. Стаффорд (Англия), Г. Скаруффи (Италия), Т. Мен (Англия), И. Бехер (Германия)*, А. Монкретьен (Франция). Роль и место меркантилизма в развитии экономической теории и практики.

Школа физиократов: основное содержание, условия возникновения и развития. Экономические взгляды Ф. Кенэ. Экономическая программа Ф. Кенэ в работе «Общие принципы экономической политики земледельческого государства и примечания к этим принципам». Историческое значение книги Ф. Кенэ «Экономическая таблица».

Экономические воззрения А. Тюрго: принцип деления общества на классы, теория прибыли и ссудного процента, сущность наемного труда и его роли в производстве.

Роль меркантилистов и физиократов в развитии экономической теории. Современные аспекты в использовании их идей в условиях перехода к рыночной экономике.

Исторические условия возникновения и общая характеристика классической политической экономии. У. Петти, П. Буагильбер и их роль в развитии классической политической экономии.

А. Смит и его основные экономические идеи в работе «Исследование о природе и причинах богатства народов». Отношение А. Смита к меркантилизму и физиократам.

Методология и предмет исследования в экономическом учении А. Смита. Анализ разделения труда на мануфактуре*. Смитовская трактовка мотивов и стимулов хозяйственной деятельности человека, оптимального сочетания личных, материальных и

общественных интересов. Концепции «естественного порядка», «экономического человека», «невидимой руки». Политика экономического либерализма *laissez faire, laissez passer*.

Историческая роль и судьба экономического учения А. Смита. Распространение экономического учения А. Смита за рубежом и в России*.

Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX — начале XX в.

Д. Рикардо - экономист эпохи промышленного переворота и продолжатель экономического учения А. Смита. Методология экономического учения Д. Рикардо в работе «Начала политической экономии и налогового обложения». Исследование проблем экономического развития капитализма свободной конкуренции. Ж. Сисмонди как критик капитализма. Отношение к классической политической экономии. Ж. Сэй и его экономические взгляды в работах «Курс политической экономии», «Триединая формула», «Гармония интересов». Закон Сэя. Исследование проблем занятости и безработицы. Работа Т. Мальтуса «Опыт о законе народонаселения».

Отношение к теории трудовой стоимости. Дж. Милль и его работа «Элементы политической экономии». Экономические взгляды Дж. Мак-Куллоха в работе «Начала политической экономии»*. Анализ и оценка положения рабочего класса. Дж. Милль и его работа «Основы политической экономии и некоторые аспекты их приложения к социальной философии». Н. Сениор и его теории: «теория воздержания» и «теория последнего часа». Ф. Бастиа и его концепция «все интересы гармоничны». Г. Ч. Кэри о «гармонии интересов» в работах «Принципы политической экономии» и «Основания социальной науки».

Предшественники исторической школы: А. Мюллер и Ф. Лист. Зарождение «исторической» школы Германии и этапы её развития. Критика общезначимости экономических законов А. Смита и Д. Рикардо в «Национальной системе политической экономии» Ф. Листа. Методология и основное содержание «старой» немецкой исторической школы (первая половина XIX в.). Сущность «исторического метода» В. Рошера, Б. Гильдебранда, К. Книса. Работа Рошера «Система народного хозяйства» о специфике национальной экономии, торговле и ремеслах, экономике земледелия, финансах и политике борьбы с бедностью*.

Особенности «новой» исторической школы Германии (вторая половина XIX в.). Г. Шмоллер о нормативном характере экономической науки, включении в неё психологии, социологии и географии; прославление монархизма, «мудрого и твердого правительства». Классификация экономической истории в работе К. Бюхера «Возникновение народного хозяйства». Использование дарвинистского принципа борьбы за существование в работе А. Шеффле «Строение и жизнь социальных тел». Немецкие экономисты о роли государства в преодолении «провалов» рынка и его основных функций.

Экономическое учение К. Маркса. Методология и метод исследования в экономическом учении К. Маркса. «Капитал» - основное экономическое произведение К. Маркса. Первый том «Капитала», структура, логика изложения и основные проблемы.

Теоретические проблемы второго и третьего томов «Капитала». Четвертый том «Капитала» («Теории прибавочной стоимости») и его содержание*. Взаимосвязь и единство всех томов «Капитала».

Теория трудовой стоимости - исходный пункт экономического учения К. Маркса. Двойственный характер труда, заключенного в товаре. Место и роль теории прибавочной стоимости в экономическом учении К. Маркса. Общая характеристика теории общественного воспроизводства капитала в экономическом учении К. Маркса. Преемственность и взаимосвязь идей Ф. Кенэ с марксовой схемой общественного воспроизводства*. Превращение прибавочной стоимости в прибыль и нормы прибавочной стоимости в норму прибыли. Стоимость и издержки производства. Прибыль как превращенная форма прибавочной стоимости. Норма прибыли и факторы, влияющие на ее величину. Роль и место экономического учения К. Маркса в создании социалистической

экономики в СССР и других странах. Современное отношение к экономическому учению К. Маркса.

Маржинализм. Формирование неоклассической экономической теории. Предшественники маржинализма Г. Госсен, Ж. Дюпюи, О. Курно, И. Тюнен. Общая характеристика австрийской экономической школы. Видные представители: К. Менгер, Ф. Визер, Е. Бем-Баверк. Основные положения австрийской экономической школы: теория предельной полезности, теория производительных благ, психологическая теория процента.

Работа Бем-Баверка «Капитал и прибыль». Субъективно-психологическая направленность теорий *первого этапа* маржинальной революции. Математические методы в экономических трудах У. Джевонса*. Роль и место австрийской школы в дальнейшем развитии экономической науки.

Совершенствование и модификация количественной теории денег в работах А. Пигу и Дж. Робертсона. «Эффект реальных кассовых остатков».

Второй этап маржинальной революции и его признаки. Основные экономические идеи А. Маршалла в работах «Экономика промышленности», «Принципы экономики», «Деньги, кредит и торговля». Отношение к теории трудовой стоимости. Синтетическая теория ценности («стоимости»).

Дж. Б. Кларк - основоположник американской школы маржинализма. Экономические взгляды Дж. Б. Кларка в работах «Философия богатства» и «Распределение богатства». Развитие фундаментальных идей А. Маршалла в теориях монополистической конкуренции Э. Чемберлина и несовершенной конкуренции Дж. Робинсон.

Теория общественного развития Й. Шумпетера. Шведская (стокгольмская) экономическая школа: основные идеи и представители (К. Виксель, Г. Мюрдаль, Э. Линдаль, Э. Лундберг*).

Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии

Выработка первых представлений о хозяйственном механизме общества в работах Ю. Крижанича, А. Ор-дин-Нащокина, В. Татищева*. И. Посошков и его «Книга о скудости и богатстве»: содержание и основные экономические идеи. Взгляды и концепции видных представителей «экономического века»: П. Рычкова, М. Чулкова, Д. Голицына*. Первые российские экономисты европейского уровня: ученики А. Смита - С. Десницкий, И. Третьяков. А. Радищев - основное содержание и направленность экономических взглядов.

Первые профессиональные экономисты России о предмете и методологии политической экономии, основных проблемах общественного воспроизводства, роли государства в экономике. Х. Шлецер: «Начальные основания государственного хозяйства, или Наука о народном богатстве», А. Шторх: «Курс политической экономии, или Изложение начал, обуславливающих народное благоденствие», А. Бутовский: «Опыт о народном богатстве, или о началах политической экономии». Взаимосвязь экономической мысли России с основными направлениями западноевропейской экономической науки.

Основные направления развития политэкономии в России во второй половине XIX начале XX в. (до 1917 г.). С. Витте, И. Иванюков, А. Миклашевский, В. Святловский. Р. Орженцкий*, В. Залесский, А. Би-лимович. Е. Слуцкий*, М. Туган-Барановский.

Переосмысление ценностей классической политической экономии и экономического учения К. Маркса. Н. Бунге. Последовательные марксисты Н. Зибер, В. Ульянов (Ленин).

П. Струве о кризисе и необходимости коренного обновления предмета, метода, содержания экономической теории.

Раздел 3. РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕОРИЙ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН В XX - НАЧАЛЕ XXI в.

Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция

Объективные предпосылки возникновения экономического учения Дж. М. Кейнса.

Кризис 1929-1933 гг. как проявление несостоятельности ортодоксальных неоклассических представлений о «безграничных» возможностях рыночного механизма саморегулирования экономики и необходимости активного государственного регулирования рыночных отношений.

Работа Дж. Кейнса «Общая теория занятости, процента и денег»: структура, основное содержание и логика изложения. Предпосылки анализа совокупного предложения: функционирование экономики в условиях неполной занятости ресурсов; жесткость цен и номинальной заработной платы*; подвижность реальных величин (объем выпуска, занятость, реальная зарплата). Проблема формирования совокупного («эффективного») спроса: потребительский и инвестиционный спрос, факторы, определяющие их динамику. Основной «психологический закон» Кейнса. Влияние на эффективный спрос через составляющие его элементы (C + I + G). Бюджетный и кредитно-денежный механизмы регулирования хозяйственной конъюнктуры и уровня занятости. Концепция инвестиционного мультипликатора. Связи между потреблением, сбережением, инвестициями и национальным доходом. Теория мультипликатора - акселератора. Дефицитное финансирование бюджета*. Умеренная инфляция как фактор экономического роста. Теория денег Кейнса.

Посткейнсианство: сущность и особенности. Кембриджский вариант кейнсианства, посткейнсианства. «Левое» (М. Калецкий, Н. Калдор, П. Сраффа, Дж. Робинсон, С. Вайнтрауб) и «правое» (Р. Клауэр, А. Лейон-хуфвуд, П. Давидсон, С. Вайнтрауб, Х. Мински) посткейнсианство. Кембриджский вариант трактовки «Общей теории занятости, процента и денег» Кейнса. Монетарное кейнсианство в США.

Переосмысление экономической теории Кейнса в работах Р. Клауэра, А. Лейонхуфвуда, П. Давидсона, С. Вайнтрауба, Х. Мински*. Обоснование неопределенности и неравновесности экономики как «истинной основы» кейнсианской теории. «Хиксианское» кейнсианство.

Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий

Практическая направленность теории экономики предложения и ее сущность. У. Барроу, А. Лаффер, М. Фелдстайн о препятствиях, затрудняющих расширение предложения и эффективного использования факторов производства.

Неоклассическая модель ценообразования - теоретический базис экономики предложения. Воспроизведение на макроуровне принципов функционирования хозяйствующих субъектов на микроуровне. Логика количественных оценок влияния последствий изменения налогов на экономику и состояние госбюджета. Эффект А. Лаффера и его графическая интерпретация. Неоднозначность восприятия «кривой Лаффера»*. Консолидация «денежного крыла» сэплайсайдеров с монетаристскими мотивами. Важность для современной экономической теории идей «новой классики». Обоснование жесткости естественной нормы безработицы и отсутствия выбора между инфляцией и безработицей даже в краткосрочном периоде.

Новая классика как модифицированный вариант модели Л. Вальраса: анализ равновесия и поведения экономических субъектов в условиях неопределенности, придание модели динамического характера.

Трактовка гипотезы о рациональных ожиданиях Дж. Мутом и Р. Лукасом. Анализ различия между предвиденными изменениями в экономической политике и непредвиденными. Интерпретация рыночного равновесия как равновесия ожиданий. Равновесный подход к теории цикла на основе учета несовершенной информации и бизнес-цикла*. Противоречивые элементы теории рациональных ожиданий и их критика в экономической науке. Признание заслуг новых классиков: распространения принципов микроподхода на макроэкономические проблемы; перевода вопроса об отдельных мероприятиях экономической политики в плоскость руководящих правил для политики. Новые классики и современная экономическая теория и практика России.

Тема 7. Неоавстрийская школа и неoinституционализм в экономической теории

Исходные положения методологии неоавстрийской школы: признание ограниченности человеческого знания, невозможности выработать объективную картину экономической системы и спонтанного характера социально-экономического развития общества. Исследование рынка как системы добровольного обмена (каталаксии) как цель экономической науки. Родство методологических принципов новой и старой австрийской школ: субъективизм, априоризм и методологический индивидуализм.

Экономическая теория как проблема координации в работах представителей неоавстрийской школы: Л. Ми-зес, Ф. Хайек, И. Кирцнер, Л. Лахманн, Дж. Шэккл, М. Ротбад, Н. Барри*, Х. У. Сото. Вклад Ф. Хайека в развитие теорий цен, капитала, цикла и денег, его отношение к антикризисной политике кейнсианцев и антиинфляционной монетаристов.

Ф. Хайек о денационализации денег. Трактровка принципов и границ экономической политики. Государство как создатель эффективных структур хозяйственной деятельности. Значение идей новой австрийской школы для современной экономической науки. Попытки преодоления рамок *mainstream economics* в областях неопределенности, ограниченности информации и несовершенства знаний.

Множественность названий новой институциональной теории. Р. Коуз как основатель новой научной школы и его основные работы. Методологические особенности и структура новой институциональной теории. Организационно-контрактная основа теории*. Ограниченная рациональность и оппортунистическое поведение как предпосылки неoinституционального подхода к анализу экономических отношений.

Трактровка прав собственности, трансакционных издержки и контрактных отношений (Р. Коуз, Д. Уолис, Д. Норт, А. Алчиан, Г. Демсец). «Пучок прав собственности» А. Оноре. Теорема Коуза, ее теоретические и практические выводы. Эволюция подходов к теории фирмы на основе решения дилеммы: фирма или рынок? Эволюция теории фирмы на основе предпочтительности форм ее организации. Экономика права - особый раздел новой институциональной теории. Общие требования к правовой системе с точки зрения экономической эффективности.

Новая экономическая история. «Клиометрическая революция». Д. Норт о составляющих институтов: неформальные ограничения; формальные правила; механизмы принуждения, обеспечивающие соблюдение правил. Два основных источника изменений институтов: сдвиги в структуре относительных цен и идеология. Состояние институционального равновесия. Оценка новой институциональной теории*: трактровка ее достоинств и недостатков в современной отечественной и зарубежной экономической науке.

Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг.

Экономические дискуссии 1920-х гг. о сущности переходного периода, плане и рынке между «антирыночниками» (Е. Преображенский, С. Солнцев*, Б. Борилин) и «товарниками» (Т. Берин, В. Железнов, А. Соколов). Теории крестьянского хозяйства А. Чаянова, экономической динамики Н. Кондратьева, денежной системы Л. Юровского и оказание им сопротивления. Утверждение в 1930-х гг. господства взглядов противников использования рыночных, товарно-денежных отношений при социализме.

Работа И. Сталина «Экономические проблемы социализма в СССР» (1952 г.) и её роль в ортодоксальной политической экономии в России. Первый общевузовский учебник политической экономии (1954 г., под ред. К. Островитянова) и его разделы: «капиталистический» (рыночный) и «социалистический» (планово-централизованный) способы хозяйствования.

Предмет советской политической экономии - анализируемые в свете марксистской идеологии отношения между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ. Экономико-математическое направление в российской политэкономии. Решение проблем эффективного использования ресурсов в трудах В.

Новожилова, В. Немчинова* и Л. Канторовича. Разработка теории оптимального функционирования социалистической экономики работах В. Дадаева, Н. Федоренко, С. Шаталина и др.

Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века

Осознание объективной необходимости проведения кардинальных рыночных реформ. Возрождение традиционной отечественной политэкономии с учетом достижений зарубежной теории рыночного (смешанного) хозяйства. Признание закона спроса и предложения в качестве основного закона экономического развития России в условиях хозяйственных реформ.

Структура, методология и основное содержание первых в 1990-х гг. курсов экономической теории. Современная российская экономическая теория, ее предмет, методы и основное содержание*. Развитие отечественной экономической теории на путях объединения «неоклассического синтеза» и неoinституциональной экономики. Поиск и обоснование новой парадигмы экономической теории. Исследование макроэкономических и микроэкономических последствий реформирования экономики и формирования инновационной экономики. Новые подходы к анализу состояния и перспектив развития мирового хозяйства. Обоснование роли и места экономики России в системе международного разделения труда.

Сущность инновационной экономики. Характерные черты и особенности инновационной экономики с позиций: роли человека; главного продукта, цели деятельности фирм (предприятий) и технологии управления ими*; динамики хозяйственного развития общества; соотношения человеческих знаний и капитала; интеллектуализации труда; форм собственности.

Проблемы дифференциации и специализации современной экономической мысли. Современные экономисты о методах исследования экономической теории. Методологический плюрализм.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|---|--|----|----|-------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 7. Неоавстрийская школа и неoinституционализм в экономической теории | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | 2 | 2 | 4 | 8 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | 2 | 2 | 4 | 8 |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. | 2 |
| Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | 2 |
| Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | 2 |
| Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | 2 |
| Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | 2 |
| Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | 2 |
| Тема 7. Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории | 2 |
| Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | 2 |
| Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | 2 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. | 2 |
| Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | 2 |
| Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | 2 |
| Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | 2 |
| Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | 2 |
| Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | 2 |
| Тема 7. Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории | 2 |
| Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | 2 |
| Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | 2 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.3. Лабораторный практикум

(Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Предмет и функции курса «История экономических учений».
2. Особенности формирования экономических воззрений в древней Азии и античном мире.
3. Экономическая мысль Вавилонии и Индии.
4. Экономическая мысль Древней Греции и Древнего Рима.
5. Особенности возникновения феодализма и формирования экономических воззрений в различных странах.

6. Экономические учения в странах Западной Европы в средние века.
7. Экономическая мысль в странах Арабского Востока в эпоху феодализма.
8. Экономическая мысль в Древнерусском государстве (X-XII вв.).
9. Экономическая мысль в период образования и развития русского централизованного государства (XI-XVI вв.).
10. Сущность и исторические условия возникновения меркантилизма.
11. Сравнительный анализ раннего и позднего меркантилизма.
12. Зарождение классической политической экономии.
13. Экономическое учение У. Петти.
14. Экономические взгляды П. Буагильбера.
15. Общая характеристика экономического учения физиократов.
16. Экономические взгляды Ф. Кенэ.
17. Экономические взгляды А. Смита.
18. Экономические взгляды Д. Рикардо.
19. Основы теории трудовой стоимости в экономическом учении А. Смита и Д. Рикардо.
20. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы Х. А. Шлецера «Начальные основания государственного хозяйства, или Наука о народном богатстве».
21. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы А. К. Шторха «Курс политической экономии, или Изложение начал, обуславливающих народное благоденствие».
22. Основное содержание и значение для современной экономической теории для современной экономической теории работы А. И. Бутовского «Опыт о народном богатстве, или О началах политической экономии».
23. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы И. Я. Горлова «Начала политической экономии».
24. Общая характеристика и оценка экономического учения К. Маркса.
25. Развитие теории трудовой стоимости в экономическом учении К. Маркса.
26. Учение о деньгах и товарно-денежном обращении в экономической теории Маркса.
27. Учение К. Маркса о капитале и прибавочной стоимости.
28. Теория воспроизводства общественного капитала и преодоление «догмы А. Смита» в экономическом учении К. Маркса.
29. Австрийский маржинализм и его теория предельной полезности.
30. Общая оценка экономических взглядов К. Менгера, Е. Бем-Баверка и Ф. Визера.
31. Экономическое учение А. Маршалла. Теория микроэкономического анализа рыночной экономики.
32. Теория спроса, предложения, предельной полезности и издержек производства в экономическом учении представителей кембриджской школы.
33. Политическая экономия Франции. Ж. Сисмонди, Ж. Б. Сэй и Ф. Бастиа.
34. Английская политическая экономия. Т. Мальтус, Д. Р. Мак-Куллох и Дж. Милль.
35. «Старая историческая школа» Германии и основные экономические идеи ее представителей.
36. Особенности становления политической экономии в России (1-ая половина XIX в.).
37. Экономические взгляды представителей «новой исторической школы» Германии.
38. Социальное направление в германской политической экономии. Экономические взгляды Р. Штамлера, Р. Штольцмана.

39. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы Бунге Н. Х. «Основания политической экономии».
40. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы Е. Бем-Баверка «Капитал и процент».
41. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы А. Маршалла «Принципы экономической науки».
42. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы И.Туган-Барановского «Основы политической экономии».
43. Основное содержание и значение для современной Экономической теории работы П.Б. Струве «Хозяйство и цена».
44. Политэкономические дискуссии в России в 20-х годах XX в. о предмете политической экономии.
45. Теория больших циклов Н.Д. Кондратьева.
46. Основные положения экономического учения Дж. Кейнса.
47. Общая оценка современного неокейнсианства.
48. Сущность и характерные черты современного неолиберализма.
49. Теория «социального рыночного хозяйства» Л. Эрхарда и ее реализация в ФРГ.
50. Современный монетаризм. Экономические взгляды М. Фридена.
51. Институциональное направление современной западной экономической мысли (неоинституционализм).
52. Общая характеристика развития российской экономической мысли на современном этапе.
53. Основные направления развития экономической мысли России в условиях перехода к рыночной экономике.
54. Поиск и обоснование новой парадигмы экономической теории в современных условиях.
55. Теорема Коуза, ее теоретическое содержание и практические выводы.
56. Экономика права - особый раздел новой институциональной теории.
57. Новая экономическая история. «Клиометрическая революция» (Д. Норт).
58. Исторические условия, предпосылки возникновения и общая характеристика посткейнсианства.
59. Кембриджский вариант трактовки «Общей теории занятости, процента и денег» Дж.М. Кейнса.
60. Место и роль Дж. Робинсон и П. Сраффы с современных главах экономической теории.
61. Понятие «монетарного кейнсианства» и его основное содержание (на примере работ Р. Клауэра, А. Лейонхуфвуда, С. Вайнтрауба).
62. Современные экономисты о методах исследования экономической теории. Методологический плюрализм.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 2. | Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 3. | Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 4. | Становление и развитие российской | Лекция | Дискуссия | 2 |

| | | | | |
|---------|---|------------------|-----------------------------|---|
| | политической экономии | | | |
| Тема 5. | Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 6. | Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 7. | Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Изучение темы: Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | 4 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Становление и развитие российской политической экономии | 4 |

| | | | |
|--------------|--|---|-----------|
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | 4 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | 4 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории | 4 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Изучение темы: Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | 4 |
| Тема 9 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | 4 |
| ИТОГО | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Российский меркантилизм в теории и политике.
2. Сравнительная характеристика экономических взглядов У. Петти и П. Буагильбера, Ф. Кенэ.
3. А. Смит и Д. Рикардо: общие идеи и различные подходы в экономической теории.
4. Особенности мелкобуржуазного направления в экономической науке, основные концепции и причины популярности их в России в XIX веке.
5. Причины возникновения утопических теорий, их общие черты и отличия. Утопии в XX веке.
6. Отличие марксистской критики капитализма от мелкобуржуазной.
7. Развитие теории факторов производства в экономической науке.
8. Теория накопления капитала и роста его органического строения в трудах К. Маркса и современный взгляд на эту проблему.
9. Эволюция взглядов на стоимость и цену в экономической науке.

10. Концепция воспроизводства общественного капитала К. Маркса, ее теоретические истоки и значения для дальнейшего развития экономической науки.
11. Теория эксплуатации К. Маркса и современные подходы к этой проблеме.
12. Эволюция взглядов на сущность и значение собственности в экономике.
13. Развитие теории денег в экономической науке.
14. Модель человека в экономической науке. (Развитие взглядов на субъективный фактор в экономике).
15. Теории капитала и прибыли в экономической науке.
16. Развитие теории конкуренции экономической науке.
17. Эволюция взглядов на проблему монополий в экономической науке.
18. Сравнительный анализ классической и маржиналистской экономических теорий.
19. Эволюция взглядов на рынок труда, занятость и безработицу в экономической науке.
20. Отличия Кембриджской школы экономической науки от классической, Австрийской и Лозаннской.
21. Эволюция взглядов на экономическую роль государства в экономической науке.
22. Генезис проблемы макроэкономического равновесия в экономической науке.
23. Вклад институционалистов в развитии экономической науки в XX веке.
24. Критика кейнсианства и возможности использования его модели государственного регулирования в современной России.
25. Монетаризм в экономической политике развитых стран и в России.
26. Развитие теории экономического роста, цикличности и кризисов.
27. Эволюция теорий мировой торговли в экономической науке.
28. Дискуссии 20-30-х гг. XX века в отечественной экономической науке по вопросам развития народного хозяйства Советской России.
29. Теория коммунизма: экономические аспекты и проблемы осуществления.
30. Сравнительный анализ кейнсианской и монетаристской моделей государственного регулирования экономики.

3.4. Примерная тематика рефератов

1. Проблемы развития экономической теории: концепции и мнения.
2. Историческое видение как основа экономических доктрин.
3. Экономическая мысль Древнего мира.
4. Экономическая мысль в средние века.
5. «Дилемма меркантилистов» и ее критика в работах Д.Юма и Р.Кантильона.
6. Меркантилизм и современность.
7. У.Петти как основатель классической школы.
8. Ф.Кенэ и его концепция «естественного порядка».
9. Особенности экономического развития Франции в XV11 - XV111 веке и их отражение в работах П.Буагильбера.
10. Джон Ло как организатор первой финансовой пирамиды.
11. Проблема стоимости в экономических учениях А.Смита и Д.Рикардо.
12. Рост народонаселения - показатель благополучия или угроза будущему человечества? (по работе Т.Мальтуса).
13. Проблемы реализации и кризисов в работах Ж.-Б.Сэя.
14. Протекционизм и свобода торговли в работах меркантилистов и представителей классической школы.
15. Идея «воспитательного протекционизма» в работах Ф.Листа.
16. М.Вебер о протестанской этике и «духе капитализма».

17. Синтетические концепции Й.Шумпетера.
18. В.Зомбарт и М.Вебер как последователи новой исторической школы.
19. Особенности концепции «немецкого социализма» (В.Зомбарт).
20. Исторические корни и сущность экономического романтизма.
21. Утопический социализм в Западной Европе.
22. Теория прибавочной стоимости К.Маркса.
23. Проблемы социальной справедливости и равенства в работах К.Маркса.
24. А.Курно как основоположник экономико-математического моделирования.
25. «Парадокс Смита» и теория предельной полезности.
26. Основные причины, этапы и общее содержание маржиналистской революции.
27. Обоснование предельного анализа в работах экономистов австрийской школы (К.Менгер, Ф.Визер, Е.Бем-Баверк).
28. Модель общего экономического равновесия Л.Вальраса и ее значение.
29. Теория оптимума В.Парето.
30. Кардинализм и ординализм: история и современность.
31. Теория цен и доходов А.Маршалла как основа неоклассической микроэкономики.
32. Теория «праздного класса» Т.Веблена.
33. Неоклассики и марксизм как антиподы в истолковании наследия классической школы.
34. Проблема империализма в трудах К.Каутского, Р.Гильфердинга, Э.Бернштейна, Р.Люксембург.
35. «Великая депрессия» 1929-1933 годов и кризис неоклассики.
36. Дж.М.Кейнс как экономист.
37. Историческое значение маржинальной и кейнсианской революций в экономической науке.
38. Теория денег в классической и неоклассической теории.
39. Теория несовершенной конкуренции Дж.Робинсон.
40. Экономические идеи и политика фашизма в Германии.
41. Ордолиберализм и концепция социального рыночного хозяйства.
42. Теория экономической динамики (Р.Харрод, Е.Домар).
43. Проблема внешних эффектов в работах Р.Коуза.
44. Концепция «логической» и «практической» невозможности социализма (Л.Мизес, Ф.Хайек, Л.Роббинс).
45. Концепция «спонтанного порядка» в работах Ф.Хайека.
46. Теория «конкурентного социализма» (А.Пигу, А.Лернер).
47. «Неоклассический синтез» (Дж.Хикс, П.Самуэльсон).
48. Теория «трех экономик» Ф.Перру.
49. Неокейнсианская теория экономического цикла Э.Хансена.
50. Теория экономического роста Р.Харрода.
51. Экономический индивидуализм вирджинской школы (Д.Бьюкенен).
52. Концепция технотехники и индустриальной системы Дж.К.Гэлбрейта.
53. Американский монетаризм.
54. Экономическая теория «прав собственности» (Р.Коуз, А.Алчиан).
55. Постиндустриальное общество и «общество третьей волны» в работах Д.Белла и Э.Тоффлера.
56. Марксизм как основа современного социализма.
57. Модель «демократического социализма» современной социал-демократии.
58. Социально-экономическая концепция Франкфуртской школы.
59. Леворадикальная политическая экономия.
60. Я.Корнай о закономерностях и тенденциях развития «экономики дефицита».
61. Создание «Вольного экономического общества» и распространение идей

физиократизма в России.

62. Теории денег и инфляции: история и современность.

63. Экономические взгляды А.Н.Радищева.

64. А.И.Герцен и Н.П.Огарев как критики крепостничества и капитализма.

Концепция «крестьянского социализма».

65. «Политическая экономия трудящихся» Н.Г.Чернышевского.

66. Исследование генезиса российского капитализма в работах В.Безобразова, Ю.Янсона, И.Бабста и А.Чупрова.

67. Экономические идеи народников.

68. Разработка экономических проблем в работах В.И.Ленина.

69. Концепция семейно-трудового хозяйства и теория крестьянской кооперации

А.В.Чаянова.

70. Учение о «больших циклах конъюнктуры» Н.Д.Кондратьева.

71. Теория линейного программирования Л.В.Канторовача.

72. Экономическая дискуссия 1951-52 годов по политэкономии социализма и ее

итоги.

73. Обоснование идей хозрасчета в работах Е.Либермана.

74. Обоснование радикальных экономических реформ в работах Е.Т.Гайдара.

75. Монетаризм и Россия.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Что из перечисленного не является объектом изучения истории экономических учений?

- История экономической теории как науки.
- История отдельных экономических теорий.
- История способов производства материальных благ.
- История категорий, используемых экономической теорией.
- История отраслевых и функциональных экономических наук.

2. Какой из указанных исторических памятников создан в Древнем Египте в XVIII в. до н.э.?

- «Поучение гераклеопольского царя своему сыну Мери-ка-Ра».
- «Речение Ипусера».
- Законы царства Эшнунны.
- Законы царя Хаммурапи.
- «Домострой»

3. Какой древнекитайской школе принадлежит следующее высказывание: «Дао, которое можно выразить словами, не есть истинное дао»?

- Конфуция.
- Мо- цзы.
- Легистов.
- Мэн - цзы.
- Лао - цзы.

4. Аристокл - это настоящее имя?

- Ксенофонта.
- Сократа.
- Демокрита.

- d) Платона.
- e) Аристотеля.

5. Кто из древних античных авторов сказал: «Латифундии погубили Италию...»?

- a) Тиберий Гракх.
- b) Гай Гракх.
- c) Катон.
- d) Варрон.
- e) Колумелла.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания

преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Синельник Л. В. История экономических учений: учебное пособие/– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013, - 288с. (бакалавриат)
2. История экономических учений: учебник / под ред. А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-238-01569-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115307>
3. Заславская, М.Д. История экономики : учебное пособие / М.Д. Заславская. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573152>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. История экономических учений : учебник / . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 496 с. - ISBN 978-5-238-01982-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115309>
2. Ашмаров, И.А. История экономики : учебное пособие / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494348>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История экономики и экономических учений»

Аннотация рабочей программы

«История экономики и экономических учений» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре Экономической теории и прикладной экономики.

Основной целью дисциплины «История экономики и экономических учений» является вооружение обучаемых знаниями фундаментальных проблем истории мировой и российской экономической мысли и сформировать у студентов научно-теоретическое мышление, позволяющее грамотно и всесторонне оценивать современные социально-экономические процессы и явления, происходящие в условиях становления рыночной экономики в России.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– обеспечить вклад в фундаментальную подготовку бакалавров-экономистов для осуществления ими аналитической, преподавательской и организаторской деятельности на предприятиях любой формы собственности, государственного управления и образовательных, исследовательских и других организациях.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчёт (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей;

– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;

– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;

– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;

– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

– творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики,

макрэкономике и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;

- использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики;

- бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия;

- тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. Становление и развитие российской политической экономии. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий. Неоавстрийская школа и неoinституционализм в экономической теории. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические (семинарские) занятия, письменные опросы, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 18 часов, практические - 18 часов, и самостоятельная работа студента – 36 часов.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

***ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ***

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС..... | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 27 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 38 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;
- сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;
- становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;
- приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;
- использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики;
- бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия;
- тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|-------------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья | текущий | Опрос, Творческая работа |
| | Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | текущий | Опрос, Доклад, Реферат |
| | Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | текущий | Опрос, Доклад, Реферат |
| | Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | текущий | Опрос, Доклад, Презентация, Реферат |
| | Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | текущий | Опрос, Доклад, Реферат |
| | Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | текущий | Опрос, Доклад, Реферат |
| | Тема 7. Неоавстрийская школа и неoinституционализм в экономической теории | текущий | Опрос, Доклад, Презентация, Реферат |
| | Тема 8. Российская политическая | текущий | Опрос, Доклад, Реферат |

| | | | |
|------------|---|---------------|-------------------------------------|
| | экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | | Доклад |
| | Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| ПК-7 | Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья | текущий | Опрос, Творческая работа |
| | Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| | Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 7. Неоавстрийская школа и неoinституционализм в экономической теории | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| | Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| ОК-3, ПК-7 | Темы 1-9 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-3 | Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья | текущий | Опрос, Творческая работа | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; |
| | Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | |
| | Тема 3. | текущий | Опрос, | |

| | | | |
|---|---------|-------------------------------------|--|
| Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | | Реферат, Доклад | <ul style="list-style-type: none"> – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |
| Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация | <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> |
| Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> |
| Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | <ul style="list-style-type: none"> – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> |
| Тема 7. Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация | <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> |
| Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |
| Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация | <ul style="list-style-type: none"> – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, |

| | | | | |
|------|---|---------|--------------------------|---|
| | | | | <p>если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья | текущий | Опрос, Творческая работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в |
| | Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | |
| | Тема 3. Основные направления развития экономической | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | |

| | | | |
|---|---------|-------------------------------------|--|
| науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | | | экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: |
| Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация | – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |
| Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |
| Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: |
| Тема 7. Неоавстрийская школа и неoinституционализм в экономической теории | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация | – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |
| Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | текущий | Опрос, Реферат, Доклад | Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |
| Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация | – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на |

| | | | | |
|---------------|----------|---------------|------------------|--|
| | | | | <p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ПК-7 | Темы 1-9 | Промежуточный | Вопросы к зачёту | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| Код компетенций | ОК-3, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-9</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и функции курса «История экономических учений». 2. Особенности формирования экономических воззрений в древней Азии и античном мире. 3. Экономическая мысль Вавилонии и Индии. 4. Экономическая мысль Древней Греции и Древнего Рима. 5. Особенности возникновения феодализма и формирования экономических воззрений в различных странах. 6. Экономические учения в странах Западной Европы в средние века. 7. Экономическая мысль в странах Арабского Востока в эпоху феодализма. 8. Экономическая мысль в Древнерусском государстве (X-XII вв.). 9. Экономическая мысль в период образования и развития русского централизованного государства (XI-XVI вв.). 10. Сущность и исторические условия возникновения меркантилизма. 11. Сравнительный анализ раннего и позднего меркантилизма. 12. Зарождение классической политической экономии. 13. Экономическое учение У. Петти. 14. Экономические взгляды П. Буагильбера. 15. Общая характеристика экономического учения физиократов. 16. Экономические взгляды Ф. Кенэ. 17. Экономические взгляды А. Смита. 18. Экономические взгляды Д. Рикардо. 19. Основы теории трудовой стоимости в экономическом учении А. Смита и Д. Рикардо. 20. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы Х. А. Шлецера «Начальные основания государственного хозяйства, или Наука о народном богатстве». 21. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы А. К. Шторха «Курс политической экономии, или Изложение начал, обуславливающих народное благоденствие». 22. Основное содержание и значение для современной экономической теории для современной экономической теории работы А. И. Бутовского «Опыт о народном богатстве, или О началах политической экономии». 23. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы И. Я. Горлова «Начала политической экономии». |

24. Общая характеристика и оценка экономического учения К.Маркса.
25. Развитие теории трудовой стоимости в экономическом учении К. Маркса.
26. Учение о деньгах и товарно-денежном обращении в экономической теории Маркса.
27. Учение К. Маркса о капитале и прибавочной стоимости.
28. Теория воспроизводства общественного капитала и преодоление «догмы А.Смита» в экономическом учении К. Маркса.
29. Австрийский маржинализм и его теория предельной полезности.
30. Общая оценка экономических взглядов К. Менгера, Е. Бем-Баверка и Ф. Визера.
31. Экономическое учение А. Маршалла. Теория микроэкономического анализа рыночной экономики.
32. Теория спроса, предложения, предельной полезности и издержек производства в экономическом учении представителей кембриджской школы.
33. Политическая экономия Франции. Ж. Сисмонди, Ж. Б. Сэй и Ф. Бастиа.
34. Английская политическая экономия. Т.Мальтус, Д.Р. Мак-Куллох и Дж. Милль.
35. «Старая историческая школа» Германии и основные экономические идеи ее представителей.
36. Особенности становления политической экономии в России (1-ая половина XIX в.).
37. Экономические взгляды представителей «новой исторической школы» Германии.
38. Социальное направление в германской политической экономии. Экономические взгляды Р. Штаммлера, Р. Штольцмана.
39. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы Бунге Н. Х. «Основания политической экономии».
40. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы Е. Бем-Баверка «Капитал и процент».
41. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы А. Маршалла «Принципы экономической науки».
42. Основное содержание и значение для современной экономической теории работы И.Туган-Барановского «Основы политической экономии».
43. Основное содержание и значение для современной Экономической теории работы П.Б. Струве «Хозяйство и цена».
44. Политэкономические дискуссии в России в 20-х годах XX в. о предмете политической экономии.
45. Теория больших циклов Н.Д. Кондратьева.
46. Основные положения экономического учения Дж. Кейнса.
47. Общая оценка современного неокейнсианства.
48. Сущность и характерные черты современного неолиберализма.
49. Теория «социального рыночного хозяйства» Л. Эрхарда и ее реализация в ФРГ.
50. Современный монетаризм. Экономические взгляды М. Фридмена.
51. Институциональное направление современной западной экономической мысли (неоинституционализм).
52. Общая характеристика развития российской экономической мысли на современном этапе.
53. Основные направления развития экономической мысли России в условиях перехода к рыночной экономике.

| |
|---|
| <p>54. Поиск и обоснование новой парадигмы экономической теории в современных условиях.</p> <p>55. Теорема Коуза, ее теоретическое содержание и практические выводы.</p> <p>56. Экономика права - особый раздел новой институциональной теории.</p> <p>57. Новая экономическая история. «Клиометрическая революция» (Д. Норт).</p> <p>58. Исторические условия, предпосылки возникновения и общая характеристика посткейнсианства.</p> <p>59. Кембриджский вариант трактовки «Общей теории занятости, процента и денег» Дж.М. Кейнса.</p> <p>60. Место и роль Дж. Робинсон и П. Сраффы с современных главах экономической теории.</p> <p>61. Понятие «монетарного кейнсианства» и его основное содержание (на примере работ Р. Клауэра, А. Лейонхуфвуда, С. Вайнтрауба).</p> <p>62. Современные экономисты о методах исследования экономической теории. Методологический плюрализм.</p> |
|---|

5.2. Примерная тематика рефератов

| Код компетенций | ОК-3, ПК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития. |

| Этапы формирования | Темы 1-9 |
|--------------------|---|
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы развития экономической теории: концепции и мнения. 2. Историческое видение как основа экономических доктрин. 3. Экономическая мысль Древнего мира. 4. Экономическая мысль в средние века. 5. «Дилемма меркантилистов» и ее критика в работах Д.Юма и Р.Кантильона. 6. Меркантилизм и современность. 7. У.Петти как основатель классической школы. 8. Ф.Кенэ и его концепция «естественного порядка». 9. Особенности экономического развития Франции в XV11 - XV111 веке и их отражение в работах П.Буагильбера. 10. Джон Ло как организатор первой финансовой пирамиды. 11. Проблема стоимости в экономических учениях А.Смита и Д.Рикардо. 12. Рост народонаселения - показатель благополучия или угроза будущему человечества? (по работе Т.Мальтуса). 13. Проблемы реализации и кризисов в работах Ж.-Б.Сэя. 14. Протекционизм и свобода торговли в работах меркантилистов и представителей классической школы. 15. Идея «воспитательного протекционизма» в работах Ф.Листа. 16. М.Вебер о протестантской этике и «духе капитализма». 17. Синтетические концепции Й.Шумпетера. 18. В.Зомбарт и М.Вебер как последователи новой исторической школы. 19. Особенности концепции «немецкого социализма» (В.Зомбарт). 20. Исторические корни и сущность экономического романтизма. 21. Утопический социализм в Западной Европе. 22. Теория прибавочной стоимости К.Маркса. 23. Проблемы социальной справедливости и равенства в работах К.Маркса. 24. А.Курно как основоположник экономико-математического моделирования. 25. «Парадокс Смита» и теория предельной полезности. 26. Основные причины, этапы и общее содержание маржиналистской революции. 27. Обоснование предельного анализа в работах экономистов австрийской школы (К.Менгер, Ф.Визер, Е.Бем-Баверк). 28. Модель общего экономического равновесия Л.Вальраса и ее значение. 29. Теория оптимума В.Парето. 30. Кардинализм и ординализм: история и современность. 31. Теория цен и доходов А.Маршалла как основа неоклассической микроэкономики. 32. Теория «праздного класса» Т.Веблена. 33. Неоклассики и марксизм как антиподы в истолковании наследия классической школы. 34. Проблема империализма в трудах К.Каутского, Р.Гильфердинга, Э.Бернштейна, Р.Люксембург. 35. «Великая депрессия» 1929-1933 годов и кризис неоклассики. 36. Дж.М.Кейнс как экономист. 37. Историческое значение маржинальной и кейнсианской революций в экономической науке. 38. Теория денег в классической и неоклассической теории. 39. Теория несовершенной конкуренции Дж.Робинсон. |

| | |
|--|---|
| | <p>40. Экономические идеи и политика фашизма в Германии.</p> <p>41. Ордолиберализм и концепция социального рыночного хозяйства.</p> <p>42. Теория экономической динамики (Р.Харрод, Е.Домар).</p> <p>43. Проблема внешних эффектов в работах Р.Коуза.</p> <p>44. Концепция «логической» и «практической» невозможности социализма (Л.Мизес, Ф.Хайек, Л.Роббинс).</p> <p>45. Концепция «спонтанного порядка» в работах Ф.Хайека.</p> <p>46. Теория «конкурентного социализма» (А.Пигу, А.Лернер).</p> <p>47. «Неоклассический синтез» (Дж.Хикс, П.Самуэльсон).</p> <p>48. Теория «трех экономик» Ф.Перру.</p> <p>49. Неокейнсианская теория экономического цикла Э.Хансена.</p> <p>50. Теория экономического роста Р.Харрода.</p> <p>51. Экономический индивидуализм вирджинской школы (Д.Бьюкенен).</p> <p>52. Концепция технотехнологии и индустриальной системы Дж.К.Гэлбрейта.</p> <p>53. Американский монетаризм.</p> <p>54. Экономическая теория «прав собственности» (Р.Коуз, А.Алчиан).</p> <p>55. Постиндустриальное общество и «общество третьей волны» в работах Д.Белла и Э.Тоффлера.</p> <p>56. Марксизм как основа современного социализма.</p> <p>57. Модель «демократического социализма» современной социал-демократии.</p> <p>58. Социально-экономическая концепция Франкфуртской школы.</p> <p>59. Леворадикальная политическая экономия.</p> <p>60. Я.Корнаи о закономерностях и тенденциях развития «экономики дефицита».</p> <p>61. Создание «Вольного экономического общества» и распространение идей физиократизма в России.</p> <p>62. Теории денег и инфляции: история и современность.</p> <p>63. Экономические взгляды А.Н.Радищева.</p> <p>64. А.И.Герцен и Н.П.Огарев как критики крепостничества и капитализма. Концепция «крестьянского социализма».</p> <p>65. «Политическая экономия трудящихся» Н.Г.Чернышевского.</p> <p>66. Исследование генезиса российского капитализма в работах В.Безобразова, Ю.Янсона, И.Бабста и А.Чупрова.</p> <p>67. Экономические идеи народников.</p> <p>68. Разработка экономических проблем в работах В.И.Ленина.</p> <p>69. Концепция семейно-трудового хозяйства и теория крестьянской кооперации А.В.Чаянова.</p> <p>70. Учение о «больших циклах конъюнктуры» Н.Д.Кондратьева.</p> <p>71. Теория линейного программирования Л.В.Канторовича.</p> <p>72. Экономическая дискуссия 1951-52 годов по политэкономии социализма и ее итоги.</p> <p>73. Обоснование идей хозрасчета в работах Е.Либермана.</p> <p>74. Обоснование радикальных экономических реформ в работах Е.Т.Гайдара.</p> <p>75. Монетаризм и Россия.</p> |
|--|---|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|-----------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ПК-7 |
| Знания, умения, | Знать: – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>навыки</p> | <p>экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-9</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что из перечисленного не является объектом изучения истории экономических учений? <ol style="list-style-type: none"> a) История экономической теории как науки. b) История отдельных экономических теорий. c) История способов производства материальных благ. d) История категорий, используемых экономической теорией. e) История отраслевых и функциональных экономических наук. 2. Какой из указанных исторических памятников создан в Древнем Египте в XVIII в. до н.э.? <ol style="list-style-type: none"> a) "Поучение гераклеопольского царя своему сыну Мери-ка-Ра". b) "Речение Ипусера". c) Законы царства Эшнунны. d) Законы царя Хаммурапи. e) "Домострой" 3. Какой древнекитайской школе принадлежит следующее высказывание: "Дао, которое можно выразить словами, не есть истинное дао"? <ol style="list-style-type: none"> a) Конфуция. b) Мо- цзы. c) Легистов. d) Мэн - цзы. |

- e) Лао - цзы.
4. Аристокл - это настоящее имя?
- Ксенофонта.
 - Сократа.
 - Демокрита.
 - Платона.
 - Аристотеля.
5. Кто из древних античных авторов сказал: "Латифундии погубили Италию...?"
- Тиберий Гракх.
 - Гай Гракх.
 - Катон.
 - Варрон.
 - Колумелла.
6. Какой древний источник признавал шесть основных прав человека (на жизнь, собственность, одежду, жилище, труд и отдых)?
- "Экономикос".
 - "Государство".
 - "Политика".
 - "Никомахова этика".
 - "Библия".
7. Все ли перечисленные средневековые авторы являются патристами?
- Александр Галесский.
 - Климент Александрийский.
 - Киприан Медиоланский.
 - Августин.
 - Василий Великий.
8. Что по мнению Фомы Аквинского не может быть целью труда?
- Содержание семьи.
 - Удовлетворение потребностей.
 - Устранение праздности.
 - Увеличение прибыли.
 - Благотворительность.
9. Какое из приведенных положений не может принадлежать меркантилистам?
- Конкуренция вредна, ее надо избегать и предотвращать.
 - Нельзя регулировать численность и квалификацию торговцев.
 - Надо предоставить привилегии на производство и торговлю.
 - Надо регулировать цены и зарплату.
 - Надо защищать внутренний рынок от иностранных товаров.
10. Кем был составлен Новоторговый Устав(1667 год)?
- А. Л. Ордын - Нащокиным.
 - Ю. Крижаничем.
 - И. Т. Посошковым.
 - Петром I.
 - Иваном Грозным.
11. К какому этапу развития классической школы принадлежит творчество Жана Шарля Леонарда Симона де Сисмонди?
- I этап (1-я стадия).
 - I этап (2-я стадия).
 - II этап.
 - III этап.
 - IV этап.
12. Какое из приведенных положений не может принадлежать физиократам?

- a) Абсолютный экономический либерализм.
 b) Естественный порядок, естественная свобода, естественный человек.
 c) Земля - единственный источник чистого продукта и чистого дохода.
 d) Единый земельный налог.
 e) Государство только устанавливает ставку процента, все остальное решает сам человек.
13. Что из перечисленного не относится к экономической таблице Ф. Кенэ?
 a) Как в течение года меняются цены?
 b) Как распределяется между классами совокупный общественный продукт?
 c) Из чего складываются доходы 3-х классов общества?
 d) Как между классами доходы обмениваются на продукты?
 e) Как возмещаются доходы каждого класса?
14. Что из перечисленного нельзя отнести к пониманию А. Смитом пользы от разделения труда?
 a) Никто не делает сам все, что нужно для собственного потребления.
 b) Разделение труда имеет универсальный характер - от простых операций - до профессий.
 c) Разделение труда может иметь различные степени, но чем их меньше, тем труд производительнее.
 d) Разделение труда способствует изобретению машин.
 e) Обмен возможен только, если люди заняты неодинаковыми делами.
15. Найдите правильное высказывание Д. Рикардо о ренте.
 a) Всякий доход землевладельца представляет собой ренту.
 b) Рента - это цена, которую земледелец платит землевладельцу за пользование землей.
 c) Рента - это фактически арендная плата.
 d) Хлеб дорог потому, что платится рента.
 e) Рента - это разность между рыночной ценой продукта земли и доходом земледельца.
16. Выберите вариант формулировки закона рынков, максимально близкий к тому, что писал Ж.-Б. Сэй.
 a) Товары обмениваются на товары.
 b) Чтобы что-то купить, прежде надо что - то продать.
 c) Предложение порождает свой собственный спрос.
 d) Продукты обмениваются на продукты.
 e) Если часть каких - либо товаров, способных удовлетворить человеческие потребности, не находит покупателя, т. е. их произведено слишком много, значит, каких - то других товаров произведено недостаточно.
17. Правильно ли изложены ошибки Т. Р. Мальтуса, сделанные им в его "Опыте о законе народонаселения..."?
 a) Главное внимание он уделял соотношению браков и рождений, не придавая значения снижению смертности.
 b) Недооценивал такой фактор как детская смертность в бедных семьях.
 c) В отличие от животных, люди не только потребляют продукты. но и производят их.
 d) С повышением уровня жизни, рождаемость, в определенных пределах, имеет тенденцию самопроизвольно увеличиваться.
 e) Выводя свою геометрическую прогрессию, он не учел рост населения за счет иммиграции.
18. Кто из перечисленных утопистов был не только теоретиком, но и успешным практиком?
 a) Томас Мор.

- b) Клод Анри Сен - Симон.
 - c) Шарль Фурье.
 - d) Анфантен.
 - e) Роберт Оуэн.
19. Кто сказал: "Собственность - это кража"?
- a) Нассау Вильям Сениор.
 - b) Клод Фредерик Бастиа.
 - c) Томас Роберт Мальтус.
 - d) Луи Блан.
 - e) Пьер Жозеф Прудон.
20. Что из перечисленного не относится к открытиям марксизма?
- a) Был всесторонне исследован коммунистический способ производства, его возникновение и развитие, его законы.
 - b) Разработана теория воспроизводства и экономических кризисов.
 - c) Дана общая характеристика капиталистической эксплуатации.
 - d) Доказано, что основой существования и развития общества является материальное производство.
 - e) По-новому определен предмет политэкономии.
21. Кто из перечисленных ученых не был предшественником маржинализма?
- a) Иоганн Генрих фон Тюнен.
 - b) Леон Вальрас.
 - c) Антуан Огюстен Курно.
 - d) Жюль Дюпюи.
 - e) Герман Генрих Госсен.
22. Какое из положений не относится к вкладу теории предельной полезности в экономическую науку?
- a) Изменилась техника экономического анализа - акцент был перенесен со средних величин на предельные.
 - b) Появились понятия: "предельные издержки", "предельная производительность" и т. д.
 - c) В центр внимания были поставлены задачи на поиск оптимальных результатов при безграничных ресурсах.
 - d) Теоретики предельной полезности, в основном, занимались статическими задачами, а не динамическими, как классики.
 - e) Они широко применяли математику, в т. ч. дифференциальное исчисление.
23. Кто из перечисленных ученых не относится к институциональному течению в экономической науке?
- a) Джон Коммонс.
 - b) Уэсли Митчелл.
 - c) Роберт Хейлбронер.
 - d) Эдвард Денисон.
 - e) Дэниел Белл.
24. Какие из перечисленных положений не относятся к взглядам Т. Веблена на экономическую науку и капиталистическое общество?
- a) Экономическая наука упрощает действительность, занимается абстракциями.
 - b) Теория говорит о равновесии, а в жизни постоянно происходят изменения, эволюция.
 - c) Экономисты видят в человеке что-то вроде арифмометра, вычисляющего полезность.
 - d) Количество товаров при высоких ценах будет возрастать медленнее, чем

- при низких.
- е) Эволюция улучшает экономическое положение богатых, а бедным живется все хуже.
25. Что из изложенного не имеет отношения к теории конвергенции Д. К. Гэлбрейта?
- а) В корпорациях реальной властью обладают не собственники, а техноструктура.
- б) Власть эта безлика, т. к. все решения вырабатываются коллективно.
- с) Техноструктура вынуждена планировать работу корпорации.
- д) Техноструктура мало заинтересована в максимизации прибыли на капитал.
- е) Планирование требует стабильности, а дать ее может только свободная конкуренция.
26. Кто из перечисленных ученых не относится к неокейнсианцам?
- а) Дж. М. Кейнс.
- б) Э. Чемберлин.
- с) Дж. Робинсон.
- д) Э. Хансен.
- е) С. Харрис.
27. Кто из перечисленных ученых не относится к неолибералам?
- а) Ян Тинберген.
- б) Ф. Перру.
- с) Р. Солоу.
- д) Э. Флепс.
- е) Дж. Мид.
28. Кто из названных ученых не разрабатывал теорию рациональных ожиданий?
- а) Дж. Мут.
- б) Т. Сарджент.
- с) А. Лаффер.
- д) Э. Прескотт.
- е) Р. Лукас.
29. Какое из перечисленных положений монетаризма изложено неправильно?
- а) Монетаризм - это теория стабилизации экономики, в которой деньги рассматриваются как решающий фактор общественного воспроизводства.
- б) Монетаризм - это теория спроса на деньги.
- с) Государство может воздействовать на экономику, формируя предложение денег.
- д) Регулируя денежную массу, правительство может воздействовать на темпы роста или падения производства.
- е) Суть монетарной концепции в так называемой "проблеме запаздывания".
30. Какая мера по ограничению совокупного спроса, предлагаемая монетаристами, указана неправильно?
- а) Проведение конфискационной денежной реформы.
- б) Замораживание сбережений населения.
- с) Поощрение покупок золота, драгоценностей, недвижимости.
- д) Государство должно освободиться от "чрезмерных" социальных обязательств перед своими гражданами.
- е) Государство должно все-же поддерживать дотациями и субсидиями неэффективное производство, если оно важно для общества.
31. Автором какого из названий теоретической экономики является Уильям Петти?
- а) Экономическая теория.

- b) Политическая экономия.
 - c) Хремастика.
 - d) Политическая арифметика.
 - e) Экономикс.
32. С какой целью законы Хаммурапи ограничивали долговое рабство?
- a) Обеспечения роста налоговых поступлений в казну.
 - b) Скорейшего перехода к рыночной экономике.
 - c) Не допущения восстаний и разрушения основ натурального хозяйства.
 - d) Ограничения рабовладения
 - e) Никакой конкретной цели законы не преследовали.
33. Сферой хремастики по мнению Аристотеля является?
- a) Земледелие.
 - b) Мелкая торговля.
 - c) Торговля с целью наживы и ростовщичество.
 - d) Мелкая торговля и торговля хлебом земельной аристократии.
 - e) Ремесло.
34. Все ли принципы изучения истории экономических учений указаны правильно?
- a) Научная истина относительна, а, следовательно - временна.
 - b) Изучение этой дисциплины является самоцелью.
 - c) Никакая теоретическая схема не содержит готовых рецептов.
 - d) Принцип последовательности.
 - e) Принцип неисключаемости.
35. Автором термина "политическая экономия" является...
- a) Монкретьен.
 - b) Аристотель.
 - c) Ф. Аквинский.
 - d) А. Смит.
 - e) К. Маркс.
36. Оплата труда ремесленников, согласно законам Хаммурапи, предполагала:
- a) Твердую оплату и суровую ответственность.
 - b) Не предполагала твердой оплаты, но предполагала суровую ответственность за сделанную работу.
 - c) Зависела от принадлежности пациента к тому или иному сословию общества.
 - d) Не зависела от принадлежности пациента к тому или иному сословию общества.
 - e) Законы не регламентировали оплату труда.
37. Основная идея "Речения Ипусера"?
- a) Как управлять государством в смутное время.
 - b) Нельзя допускать захвата чужих богатств.
 - c) Надо расширять посевные площади.
 - d) Надо выполнять ирригационную повинность.
 - e) Нельзя допускать бесконтрольного роста ссудных операций и долгового рабства.
38. Какое из указанных этических понятий свойственно школе Мо Ди?
- a) гуманность.
 - b) Верность.
 - c) Уважение к старшим.
 - d) Соблюдение норм взаимоотношений между людьми.
 - e) Всеобщей любви.
39. Какая из обязанностей государственного чиновника, согласно Артхашастре,

- указана неправильно?
- a) Установление устойчивого уровня товарных цен.
 - b) Использование товарных запасов.
 - c) Учет сезонного колебания цен.
 - d) Решение споров между жителями деревни.
 - e) Недопущение злостного использования колебания цен.
40. Какое из указанных положений не свойственно Ксенофону?
- a) Обоснование разделения физического и умственного труда.
 - b) Обращение денег в качестве торгового и ростовщического капитала.
 - c) Экономия - это наука обогащения своего хозяйства.
 - d) Земледелие по своему значению ставилось наравне с военным искусством.
 - e) Занятие ремеслом не включалось в предмет экономии.
41. Какое сословие "Идеального государства" Платона указано неправильно?
- a) Стражи (воины).
 - b) Правители (философы).
 - c) Рабы.
 - d) Ремесленники и мелкие торговцы.
 - e) Земледельцы.
42. Какое из указанных положений не свойственно Аристотелю?
- a) Богатство - это изобилие денег.
 - b) Рабство - это явление естественное.
 - c) Экономия - естественна, хрематика - неестественна.
 - d) Меновая торговля относится к экономии.
 - e) Рабство всегда должно быть основой производства.
43. Найдите неточность в уравнении обмена Аристотеля.
- a) В самих товарах нет ничего такого, что могло бы приравнять их друг к другу.
 - b) Товарный обмен - это отношение не только между вещами, но и между их владельцами.
 - c) В обменной сделке есть 4 участника.
 - d) Именно товаровладельцам присуща т. н. "субстанция ценности".
 - e) "Субстанция ценности" - это потребность в том, что есть у обменивающихся.
44. Какое из высказываний принадлежит Варрону?
- a) Покупать надо только самое необходимое.
 - b) Рабы должны постоянно работать.
 - c) Старых и больных рабов продавать.
 - d) покупать рабов разных национальностей, чтобы предотвратить восстания.
 - e) Все, что нужно, делать в своем хозяйстве силами рабов.
45. Какое из высказываний принадлежит Катону?
- a) Рабы - говорящие орудия.
 - b) Хозяин должен продавать, а не покупать.
 - c) Надо возвратиться к натуральному хозяйству.
 - d) Землевладельцы не должны жить в городах.
 - e) Землевладельцы не должны доверять имения управляющим.
46. Кто в Древнем Риме требовал ликвидации рабовладения?
- a) Тиберий Гракх.
 - b) Гай Гракх
 - c) Спартак.
 - d) Колумелла.
 - e) Катон.

| | |
|--|--|
| | <p>47. Какие философские школы подготовили распространение христианства в Римской империи?</p> <p>a) Агностики. b) Гностики. c) Стоики. d) Агностики и гностики. e) Гностики и стоики.</p> <p>48. Каким методом пользовались средневековые ученые-богословы?</p> <p>a) Нормативным. b) Позитивным. c) Эмпирическим. d) Логическим. e) Историческим.</p> <p>49. Какой принцип хозяйственного уклада в средневековье указан неправильно?</p> <p>a) Монополизма. b) Конкуренции. c) Привилегии. d) Протекционизма. e) Больших доходов.</p> <p>50. Какое из приведенных положений не может принадлежать патристам?</p> <p>a) Брать можно только "справедливую цену!". b) Христианин не может быть купцом. c) Деньги-зло, хотя и неизбежное. d) Физическим трудом должны заниматься только рабы и иностранцы. e) Идеал- монашество.</p> |
|--|--|

5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-3, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Вопросы для контрольной работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Меркантилизм - теория и практика. 2. Возникновение классической политической экономии в Англии и во Франции. 3. Экономическая школа физиократов. 4. Экономическое учение А. Смита. 5. Экономическое учение Д. Рикардо. 6. Экономическое учение С. Сисмонди. 7. Экономические идеи • России (до реформы 1861 г.). 8. Маржинализм. Австрийская школа. 9. Кембриджская и американская школы. 10. Лозаннская школа и математические концепции экономического равновесия. 11. Историческая школа. 12. Молодая историческая школа. 13. «Теория праздного класса» Т. Веблена и основные направления американского «классического» институционализма. 14. Экономические учения западно - европейских социалистов - утопистов. 15. Дж. Кейнс и его теоретическая система. 16. Американский монетаризм. 17. Экономические взгляды Дж. К. Гэлбрейта и Р. Коуза. 18. Германский неолиберализм. 19. Англо-американская школа монополистической и несовершенной конкуренции. 20. Марксистская политическая экономия. 21. Неолиберализм. 22. Неоконсерватизм. |

5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития. |
| Этапы формирования | Темы 1-9 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Российский меркантилизм в теории и политике. 2. Сравнительная характеристика экономических взглядов У. Петти и П. Буагильбера, Ф. Кенэ. 3. А. Смит и Д. Рикардо: общие идеи и различные подходы в экономической теории. 4. Особенности мелкобуржуазного направления в экономической науке, основные концепции и причины популярности их в России в XIX веке. 5. Причины возникновения утопических теорий, их общие черты и отличия. Утопии в XX веке. 6. Отличие марксистской критики капитализма от мелкобуржуазной. 7. Развитие теории факторов производства в экономической науке. 8. Теория накопления капитала и роста его органического строения в трудах К. Маркса и современный взгляд на эту проблему. 9. Эволюция взглядов на стоимость и цену в экономической науке. 10. Концепция воспроизводства общественного капитала К. Маркса, ее теоретические истоки и значения для дальнейшего развития экономической науки. 11. Теория эксплуатации К. Маркса и современные подходы к этой проблеме. 12. Эволюция взглядов на сущность и значение собственности в экономике. 13. Развитие теории денег в экономической науке. 14. Модель человека в экономической науке. (Развитие взглядов на субъективный фактор в экономике). 15. Теории капитала и прибыли в экономической науке. 16. Развитие теории конкуренции экономической науке. 17. Эволюция взглядов на проблему монополий в экономической науке. 18. Сравнительный анализ классической и маржиналистской экономических |

| | |
|--|---|
| | <p>теорий.</p> <p>19. Эволюция взглядов на рынок труда, занятость и безработицу в экономической науке.</p> <p>20. Отличия Кембриджской школы экономической науки от классической, Австрийской и Лозаннской.</p> <p>21. Эволюция взглядов на экономическую роль государства в экономической науке.</p> <p>22. Генезис проблемы макроэкономического равновесия в экономической науке.</p> <p>23. Вклад институционалистов в развитии экономической науки в XX веке.</p> <p>24. Критика кейнсианства и возможности использования его модели государственного регулирования в современной России.</p> <p>25. Монетаризм в экономической политике развитых стран и в России.</p> <p>26. Развитие теории экономического роста, цикличности и кризисов.</p> <p>27. Эволюция теорий мировой торговли в экономической науке.</p> <p>28. Дискуссии 20-30-х гг. XX века в отечественной экономической науке по вопросам развития народного хозяйства Советской России.</p> <p>29. Теория коммунизма: экономические аспекты и проблемы осуществления.</p> <p>30. Сравнительный анализ кейнсианской и монетаристской моделей государственного регулирования экономики.</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|-------------------------------------|
| <p align="center">ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические | Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья | текущий | Опрос, Творческая работа |
| | Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в. | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| | Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 6. Теории экономики предложения и рациональных ожиданий | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 7. | текущий | Опрос, |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| <p>знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития. | <p>Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории</p> | | <p>Реферат, Доклад, Презентация</p> |
| | <p>Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, Доклад</p> |
| | <p>Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, Доклад, Презентация</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; – сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; – становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России; – приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: | <p>Тема 1. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Творческая работа</p> |
| | <p>Тема 2. Меркантилизм и физиократия. Экономическое учение А. Смита</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, Доклад</p> |
| | <p>Тема 3. Основные направления развития экономической науки в странах Запада в XIX - начале XX в.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, Доклад</p> |
| | <p>Тема 4. Становление и развитие российской политической экономии</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, Доклад, Презентация</p> |
| | <p>Тема 5. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его эволюция</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, Доклад</p> |
| | <p>Тема 6. Теории экономики</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат,</p> |

| | | | |
|--|---|---------------|-------------------------------------|
| <p>микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;</p> <p>– использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики;</p> <p>– бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия;</p> <p>– тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и ее перехода к инновационному типу развития.</p> | предложения и рациональных ожиданий | | Доклад |
| | Тема 7. Неоавстрийская школа и неоинституционализм в экономической теории | 7. текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| | Тема 8. Российская политическая экономия в 1918 - конце 1980-х гг. | текущий | Опрос, Реферат, Доклад |
| | Тема 9. Развитие экономической теории России в 1990 гг. - начале XXI века | текущий | Опрос, Реферат, Доклад, Презентация |
| ОК-3, ПК-7 | Темы 1-9 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальны</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальны</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальны</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальны её трудов</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальны</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>х трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для объективного</p> | <p>х трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для</p> | <p>х трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для</p> | <p>наиболее видных представителей;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для объективного анализа</p> | <p>х трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть: – применять важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в</p> | <p>объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>не достаточно владеть: – применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением</p> | <p>объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>достаточно владеть: – применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением</p> | <p>предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>полно владеть: – применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях</p> | <p>объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>углубленно владеть: – применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития.</p> | <p>потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития.</p> | <p>потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития.</p> | <p>рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития.</p> | <p>потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития.</p> |
| <p>ПК-7 Знать: – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> | <p><i>полно знать:</i> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов:</p> | <p>экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных</p> | <p>экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных</p> | <p>науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики</p> | <p>экономической науки;</p> <p>– концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений;</p> <p>– сущность меркантилизма как предтечи экономической науки;</p> <p>– становление и развитие политической экономии во второй половине XVII - начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;</p> <p>– приоритетные экономические теории XX - начала XXI в., основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– творчески применять полученные знания для анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных</p> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>микроэкономики , макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно -налоговой и кредитно-денежной политикой</p> | <p>разделов: микроэкономики , макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно -налоговой и кредитно-</p> | <p>разделов: микроэкономики , макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно -налоговой и кредитно-</p> | <p>, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно -налоговой и кредитно-денежной политикой государства,</p> | <p>разделов: микроэкономики , макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин; – использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– применен ия важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики; – бюджетно -налоговой и кредитно-</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции ями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития. | денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции ями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития. | денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции ями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития. | направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции ями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития. | денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия; – тенденции ями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России и её перехода к инновационному типу развития. |
|---|--|--|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Синельник Л. В. История экономических учений: учебное пособие/– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013, - 288с. (бакалавриат)
2. История экономических учений: учебник / под ред. А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-238-01569-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115307>
3. Заславская, М.Д. История экономики : учебное пособие / М.Д. Заславская. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573152>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. История экономических учений : учебник / . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 496 с. - ISBN 978-5-238-01982-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115309>
2. Ашмаров, И.А. История экономики : учебное пособие / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494348>



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Комплексный экономический анализ» - в изучении студентами общих методических основ проведения экономического анализа деятельности предприятия для выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производства, получение практических навыков проведения управленческого и финансового внутрихозяйственного и внешнего экономического анализа результатов хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений с использованием современных информационных систем. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить теоретические знания и практические навыки проведения экономического анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности, как всей фирмы, так и ее подразделений.

Задачи изучения дисциплины следующие:

- дать теоретические знания в области методики проведения экономического анализа;
- обеспечить изучение новейших достижений экономического анализа в условиях рынка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Комплексный экономический анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Комплексный экономический анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Комплексный экономический анализ» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, анализировать реальные ситуации экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Комплексный экономический анализ» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Бухгалтерский учёт и анализ;
- Экономика труда.

1.2.4. «Комплексный экономический анализ» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Международные стандарты аудита;

- Учет на предприятиях малого бизнеса;
- Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности;
- Контроллинг.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 72 | 72 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 32 | 32 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 32 | 32 |
| ГК и(или) ИРОсП | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Подготовка курсовой работы | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Курсовая работа | Защита курсовой работы | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 180/5 | 180/5 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.

Комплексный экономический анализ как база принятия управленческих решений. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием. Понятие, предмет и особенности комплексного управленческого анализа. Содержание комплексного экономического анализа: содержание методики, последовательность проведения, этапы

проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Способы анализа и их назначение.

Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).

Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета. Сметное планирование как основа сбалансированности финансового плана. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. Сметное планирование прибыли. Основы сметного планирования капитальных вложений. Анализ исполнения смет.

Тема 3. Анализ в системе маркетинга

Анализ объектов маркетинговых исследований. Методы маркетингового анализа. Смета производства, объема продаж и обоснование цены товара, методы производственного анализа. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства.

Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ

Задачи, основные направления и источники информации анализа объема производства и продаж. Анализ объема и структуры продукции. Анализ выполнения плана по ассортименту. Оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ отгрузки и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.

Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.

Анализ обновления продукции. Анализ качества произведенной продукции: показатели качества продукции, анализ объема выпуска по сортам. Анализ технического уровня производства.

Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.

Задачи анализа и источники информации для анализа использования основных фондов предприятия. Оценка наличия, состава и структуры основных фондов. Анализ движения и состава основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ возрастного состава основных фондов.

Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.

Понятие «жизненный цикл товара». Влияние жизненного цикла товара на деятельность предприятия. Влияние организационно-технического уровня на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Тема 8. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.

Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров. Анализ производительности труда. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП. Оценка влияния эффективности использования трудовых ресурсов на изменение объема продукции (работ, услуг).

Задачи анализа и источники информации для анализа использования материальных

ресурсов и состояния их запасов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ показателей себестоимости продукции. Факторный анализ себестоимости единицы продукции и всей продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат по условно-постоянным и условно-переменным статьям.

Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа.

Задачи анализа и источники информации для анализа экономических результатов деятельности предприятия. Анализ балансовой прибыли и выявление резервов ее увеличения. Анализ прибыли от продаж. Анализ прибыли от прочей реализации. Анализ результатов от внереализационных операций. Анализ использования прибыли.

Анализ рентабельности и доходности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ показателей рентабельности капитала и оценка влияния факторов на их изменение. Анализ показателей рентабельности средств и оценка влияния факторов на их изменение.

Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.

Основные задачи анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы оценки их эффективности. Технология инвестиционного анализа.

Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.

Задачи анализа и источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.

Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.

Теоретические основы экономической оценки хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.

Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента.

Показатели для рейтинговой оценки финансового состояния предприятия-эмитента. Алгоритм сравнительной рейтинговой оценки эмитента.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СР | Всего |
|--|--|----|-------|
|--|--|----|-------|

| | Л | ГК и(или) ИРОсП | ПЗ | | |
|---|-----------|--------------------|-----------|-----------|------------|
| Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 3. Анализ в системе маркетинга. | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | 4 | | 2 | 4 | 10 |
| Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. | 2 | | 2 | 6 | 8 |
| Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. | 4 | 2 | 4 | 6 | 16 |
| Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. | 2 | 2 | 4 | 6 | 14 |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 |
| Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. | 2 | | 2 | 6 | 10 |
| Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | 2 | | 2 | 6 | 10 |
| Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 |
| Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента. | 2 | | 2 | 6 | 10 |
| Экзамен | | | | | 36 |
| ИТОГО | 32 | 8 | 32 | 72 | 180 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения | 2 |

| | |
|---|-----------|
| Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | 2 |
| Тема 3. Анализ в системе маркетинга. | 2 |
| Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | 2 |
| Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | 4 |
| Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | 2 |
| Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. | 2 |
| Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. | 4 |
| Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. | 2 |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. | 2 |
| Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. | 2 |
| Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | 2 |
| Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. | 2 |
| Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента. | 2 |
| Итого по курсу | 32 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения | 2 |
| Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | 2 |
| Тема 3. Анализ в системе маркетинга. | 2 |
| Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | 2 |
| Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | 2 |
| Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | 2 |
| Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. | 2 |
| Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. | 4 |
| Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. | 4 |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. | 2 |

| | |
|--|-----------|
| Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. | 2 |
| Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | 2 |
| Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. | 2 |
| Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента. | 2 |
| Итого по курсу | 32 |

| Наименование тем групповых консультации и(или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателем | Объем часов |
|---|--------------------|
| Тема 8. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. | 2 |
| Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. | 2 |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. | 2 |
| Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. | 2 |
| Итого по курсу | 8 |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Комплексный анализ финансового состояния предприятия
2. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия
3. Анализ финансовой устойчивости предприятия
4. Рейтинговый анализ хозяйственной деятельности предприятия
5. Анализ экономических результатов деятельности предприятия
6. Анализ прибыльности (рентабельности) предприятия
7. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов
8. Анализ использования основных средств предприятия
9. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия
10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
11. Анализ труда и организации заработной платы
12. Анализ затрат на производство и реализацию продукции
13. Анализ издержек обращения торгового предприятия
14. Анализ розничного товарооборота предприятия
15. Оценка эффективности работы предприятия
16. Анализ производственных результатов деятельности предприятия
17. Оценка экономического потенциала предприятия
18. Анализ основных показателей производственно-финансовой деятельности
19. Анализ деятельности коммерческих структур
20. Анализ эффективности деятельности банка
21. Анализ эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия
22. Анализ эффективности деятельности санатория
23. Анализ деловой активности предприятия
24. Анализ эффективности использования капитала предприятия.

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и особенности комплексного анализа.
2. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
3. Содержание комплексного экономического анализа: содержание методики, последовательность проведения, этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Приемы и способы анализа и их назначение.
4. Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета.
5. Сметное планирование как основа сбалансированности финансового плана. Анализ исполнения смет.
6. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции.
7. Сметное планирование прибыли.
8. Анализ объектов маркетинговых исследований. Методы маркетингового анализа.
9. Смета производства, объема продаж и обоснование цены товара, методы производственного анализа.
10. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства.
11. Задачи, основные направления и источники информации анализа объема производства и продаж. Анализ объема и структуры продукции.
12. Анализ выполнения плана по ассортименту. Оценка эффективности ассортиментных программ.
13. Анализ отгрузки и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
14. Анализ обновления продукции.
15. Анализ качества произведенной продукции: показатели качества продукции, анализ объема выпуска по сортам.
16. Анализ технического уровня производства.
17. Задачи анализа и источники информации для анализа использования основных фондов предприятия. Оценка наличия, состава и структуры основных фондов.
18. Анализ движения и состава основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов.
19. Анализ возрастного состава основных фондов.
20. Понятие «жизненный цикл товара». Влияние жизненного цикла товара на деятельность предприятия.
21. Влияние организационно-технического уровня на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
22. Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров.
23. Анализ производительности труда. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП.
24. Задачи анализа и источники информации для анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
25. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
26. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ показателей себестоимости продукции.
27. Факторный анализ себестоимости единицы продукции и всей продукции.
28. Анализ прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат по условно-постоянным и условно-переменным статьям.
29. Задачи анализа и источники информации для анализа экономических

результатов деятельности предприятия. Анализ балансовой прибыли и выявление резервов ее увеличения.

30. Анализ прибыли от продаж.
31. Анализ прибыли от прочей реализации.
32. Анализ результатов от внереализационных операций. Анализ использования прибыли.
33. Анализ рентабельности и доходности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ показателей рентабельности капитала и оценка влияния факторов на их изменение.
34. Анализ показателей рентабельности средств и оценка влияния факторов на их изменение.
35. Основные задачи анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы оценки их эффективности.
36. Технология инвестиционного анализа.
37. Задачи анализа и источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия.
38. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения.
39. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
40. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
41. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.
42. Теоретические основы экономической оценки хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
43. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|----------------------|---|--------------|
| 1 | Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | Лекция | Презентация, анализ конкретных ситуаций | 2 |
| 2 | Анализ в системе маркетинга | Практическое занятие | бинарный семинар, презентация | 2 |
| 3 | Анализ и управление объемом производства и продаж. | Лекция | презентация, эссе, доклад, сообщение | 2 |
| 4 | Анализ и управление объемом производства и продаж. | Практическое занятие | эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций | 2 |
| 5 | Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. | Лекция | аналитический обзор, анализ конкретных ситуаций | 2 |
| 6 | Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. | Практическое занятие | анализ конкретных | 2 |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|---|
| | | | ситуаций, дискуссия | |
| 7 | Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. | Практическое занятие | аналитический обзор, анализ конкретных ситуаций | 2 |
| 8 | Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | Практическое занятие | анализ конкретных ситуаций, дискуссия | 2 |
| 9 | Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. | Практическое занятие | презентация, анализ конкретных ситуаций | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Наименование тем для самостоятельной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения | 4 |
| Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | 4 |
| Тема 3. Анализ в системе маркетинга. | 4 |
| Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | 4 |

| | |
|--|-----------|
| Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | 4 |
| Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | 4 |
| Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. | 6 |
| Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. | 6 |
| Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. | 6 |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. | 6 |
| Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. | 6 |
| Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | 6 |
| Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. | 6 |
| Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента. | 6 |
| Итого по курсу | 72 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте содержание комплексного анализ деятельности предприятия.
2. Какие задачи управления решаются посредством экономического анализ?
3. Дайте классификацию видов экономического анализа. Охарактеризуйте роль анализа в управлении предприятием.
4. Дайте определение методике комплексного экономического анализа.
5. Какие моменты (элементы) включает методика комплексного экономического анализа?
6. Перечислите приемы и способы комплексного анализа деятельности предприятия?
7. Опишите этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.

8. В каких случаях составляется бизнес-план?
9. Дайте примерный перечень разделов бизнес-плана.
10. Дайте определение понятия «финансовый план»?
11. Каковы основные задачи финансового планирования?
12. Охарактеризуйте главные методы составления бизнес-плана (метода процента от реализации, бюджетное планирование).
13. Что в себя включает бюджет компании? Как производится расчет каждого бюджета компании?
14. Какие разделы включает сметный расчет финансовых результатов?
15. Что в себя включает бюджет капитальных вложений?
16. для каких целей проводят анализ исполнения смет?
17. Что выступает объектами маркетинговых исследований?
18. Охарактеризовать методы маркетингового анализа?
19. Какую информацию включает в себя смета продаж? Какие факторы непосредственно влияют на объем реализации?
20. От каких внешних и внутренних факторов зависит принятие решения по цене продукции?
21. Как определяется планируемый объем производства?
22. Какие факторы определяют уровень и динамику интенсификации и эффективности производства?
23. Какие задачи решаются при анализе объема производства и продаж?
24. Какие методы применяются при анализе структуры выпуска и влияния структурных сдвигов на выполнение производственной (ассортиментной) программы?
25. С какой целью и в какой последовательности проводится анализ выполнения договорных обязательств?
26. Какие методы и способы применяются в анализе выпуска и реализации продукции?
27. Какая информация используется для анализа качества продукции?
28. Опишите основные показатели оценки качества продукции.
29. Охарактеризуйте причины брака?
30. Каковы особенности анализа потерь от брака?
31. Дайте определение организационно-технического уровня предприятия?
32. Каков порядок оценки технического уровня и качества машин, оборудования и другой техники предприятия?
33. Какие источники информации используется для анализа использования основных средств предприятия?
34. Опишите основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств?
35. Какой экономический смысл имеет расчет и анализ показателя фондоотдачи основных средств?
36. Какие приемы и способы используются при анализе основных средств?
37. Охарактеризуйте основные факторы роста фондоотдачи основных фондов?
38. Из каких этапов состоит жизненный цикл товара?
39. Каковы уровни влияния жизненного цикла товара на деятельность предприятия?
40. Какие подходы могут быть применены к оценке организационно-технического уровня предприятия?
41. Каким образом определяются нормативные значения организационно-технического уровня предприятия?
42. По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия?
43. Какое значение имеет анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?

44. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
45. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
46. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе использования трудовых ресурсов.
47. Какова роль комплексного анализа в управлении предприятием?
48. На основе каких показателей проводится анализ эффективности использования материальных ресурсов?
49. Какие факторы влияют на уровень материалоемкости?
50. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности материальными ресурсами?
51. Какие факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции?
52. Опишите алгоритм расчетов при факторном анализе уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
53. Какие отличительные особенности анализа постоянных и переменных затрат?
54. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе себестоимости продукции.
55. По каким основным направлениям проводится анализ прибыли?
56. Какое значение имеет анализ прибыли в динамике?
57. Как проводится расчет влияния отдельных факторов на изменение величины прибыли от продаж?
58. Перечислите доходы от внереализационной деятельности.
59. Какие приемы и методы используются при анализе формирования прибыли?
60. Какое влияние оказывает порядок распределения прибыли, принятый на предприятии, на его финансовое положение?
61. Охарактеризуйте влияние отдельных факторов на уровень рентабельности предприятия?
62. Какие этапы можно выделить в оценке инвестиций?
63. Какие типовые задачи лежат в основе анализа эффективности капитальных и финансовых вложений?
64. Дайте определение понятий: дисконтирование, ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования.
65. Как определяется срок окупаемости на основе учетных и дисконтированных оценок поступлений от инвестиций?
66. Перечислите основные условия, необходимые для оценки эффективности инвестиционных решений?
67. В чем состоит цель проведения анализа финансового состояния предприятия?
68. Какие основные методы используются при проведении анализа?
69. Что выступает информационной базой для проведения анализа финансового состояния?
70. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
71. Какие показатели характеризуют ликвидность предприятия?
72. Охарактеризуйте цели управления предполагаемые методикой комплексного экономического анализа.
73. Какие этапы включает в себя методика комплексного экономического анализа?
74. Какие показатели характеризуют интенсивность и экстенсивность экономического развития?
75. Какую систему расчетов включает в себя методика анализа интенсификации производства?

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Анализ - это:

- Метод научного исследования путем соединения различных элементов объекта в единое целое.
- Метод научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составляющих частей чего-нибудь.

2. Верно ли утверждение: «Предметом экономического анализа являются хозяйственные процессы и конечные результаты, складывающиеся в результате воздействия объективных и субъективных факторов»?

- Да.
- Нет.

3. К задачам экономического анализа относится:

- Объективная и всесторонняя оценка степени выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.
- Определение влияния различных факторов на изменение величины этих показателей.
- Разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.
- Все вышеперечисленное.

4. Какой анализ изучает деятельность только исследуемого предприятия и его подразделений?

- Отраслевой.
- Внутрихозяйственный.
- Межхозяйственный.

5. Какой вид анализа проводится с целью оценки финансового состояния предприятия?

- Финансово-экономический.
- Аудиторский (бухгалтерский).
- Экономико-статистический.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(Приложение 2)****6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной

деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Комплексный экономический анализ»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплины (модули).

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Цель дисциплины «Комплексный экономический анализ» - в изучении студентами общих методических основ проведения экономического анализа деятельности предприятия для выявления и мобилизации внутривозможных резервов повышения эффективности производства, получение практических навыков проведения управленческого и финансового внутривозможного и внешнего экономического анализа результатов хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений с использованием современных информационных систем. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить теоретические знания и практические навыки проведения экономического анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности, как всей фирмы, так и ее подразделений.

Задачи изучения дисциплины следующие:

- дать теоретические знания в области методики проведения экономического анализа;
- обеспечить изучение новейших достижений экономического анализа в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. Программой дисциплины предусмотрены практические работы – 32 часа, лекции – 32 часа, ГК и(или) ИРОСП – 8 часов и самостоятельной работы студента – 72 часа.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в

себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена и защиты курсовой работы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЙ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 6 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 16 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 53 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 75 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы..

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей программы.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЙ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных

форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений и навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|

| | | | |
|-------|---|---------|-------------------------|
| ОПК-2 | Тема 1-14 | текущий | Опрос, Решение задач |
| ОПК-3 | Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | текущий | Опрос, Решение задач |
| | Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня | текущий | Опрос, Решение задач |
| ПК-5 | Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | текущий | Опрос, Решение задач |
| | Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | текущий | |
| | Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | текущий | |
| | Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов | текущий | |
| | Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат | текущий | |
| | Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа | текущий | |
| | Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений | текущий | |
| | Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | текущий | |
| ПК-7 | Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения | текущий | Опрос, Решение задач |
| | Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | текущий | |
| | Тема 3. Анализ в системе маркетинга | текущий | |
| | Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности | текущий | |

| | | | |
|--------------------------|--|---------------|--|
| | ассортиментных программ | | |
| | Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | текущий | |
| | Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | текущий | |
| | Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня | текущий | |
| | Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов | текущий | |
| | Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат | текущий | |
| | Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа | текущий | |
| | Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений | текущий | |
| | Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | текущий | |
| | Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса | текущий | |
| | Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента | текущий | |
| ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 | Темы 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену. Защита курсовой работы |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компет | Этап формирования | Тип контроля | Наименование | Показатели и критерии оценки |
|------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------------|
|------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------------|

| енции | компетенции (тема) | | оценочного средства | |
|-------|-----------------------|---------|----------------------------|--|
| ОПК-2 | Тема 1-14 | текущий | Опрос, Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и |

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>«незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК-3 | Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. | текущий | Опрос, Решение задач Опрос, Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | | <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения |
| | Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня | текущий | |

| | | | | |
|------|--|---------|----------------------|---|
| | | | | <p>на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-5 | Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | текущий | Опрос, Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и |
| | Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | текущий | | |

| | | |
|--|---------|---|
| Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | текущий | <p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, |
| Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов | текущий | |
| Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат | текущий | |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа | текущий | |
| Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений | текущий | |
| Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ | текущий | |

| | | | | |
|------|---|---------|----------------------|--|
| | финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | | | <p>имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения | текущий | Опрос, Решение задач | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> |
| | Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). | текущий | | |
| | Тема 3. Анализ в системе маркетинга | текущий | | |
| | Тема 4. Анализ | текущий | | |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ | | | <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |
| Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. | текущий | | <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. | текущий | | <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня | текущий | | <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов | текущий | | <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь |
| Тема 9. Анализ и управление | текущий | | |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат | | | <p>частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа | текущий | | |
| Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений | текущий | | |
| Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособ ности предприятия. | текущий | | |
| Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономическог о потенциала хозяйствующег о субъекта и оценка бизнеса | текущий | | |
| Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента | текущий | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------|---|--|
| ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 | Темы 1-14 | Промежуточный | Вопросы к экзамену. Защита курсовой работы | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % |
|-----------------------------------|-----------|---------------|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | Знать: – закономерности функционирования современной экономики на |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>макро- и микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и особенности комплексного анализа. 2. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием. 3. Содержание комплексного экономического анализа: содержание методики, последовательность проведения, этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Приемы и способы анализа и их назначение. 4. Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей |

| | |
|--|---|
| | <p>становления и развития бизнеса. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Сметное планирование как основа сбалансированности финансового плана. Анализ исполнения смет. 6. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. 7. Сметное планирование прибыли. 8. Анализ объектов маркетинговых исследований. Методы маркетингового анализа. 9. Смета производства, объема продаж и обоснование цены товара, методы производственного анализа. 10. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства. 11. Задачи, основные направления и источники информации анализа объема производства и продаж. Анализ объема и структуры продукции. 12. Анализ выполнения плана по ассортименту. Оценка эффективности ассортиментных программ. 13. Анализ отгрузки и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции. 14. Анализ обновления продукции. 15. Анализ качества произведенной продукции: показатели качества продукции, анализ объема выпуска по сортам. 16. Анализ технического уровня производства. 17. Задачи анализа и источники информации для анализа использования основных фондов предприятия. Оценка наличия, состава и структуры основных фондов. 18. Анализ движения и состава основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. 19. Анализ возрастного состава основных фондов. 20. Понятие «жизненный цикл товара». Влияние жизненного цикла товара на деятельность предприятия. 21. Влияние организационно-технического уровня на финансово-хозяйственную деятельность предприятия. 22. Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров. 23. Анализ производительности труда. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП. 24. Задачи анализа и источники информации для анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 25. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. 26. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ показателей себестоимости продукции. 27. Факторный анализ себестоимости единицы продукции и всей продукции. 28. Анализ прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат по условно-постоянным и условно-переменным статьям. 29. Задачи анализа и источники информации для анализа экономических результатов деятельности предприятия. Анализ балансовой прибыли и выявление резервов ее увеличения. 30. Анализ прибыли от продаж. 31. Анализ прибыли от прочей реализации. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>32. Анализ результатов от внебюджетных операций. Анализ использования прибыли.</p> <p>33. Анализ рентабельности и доходности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ показателей рентабельности капитала и оценка влияния факторов на их изменение.</p> <p>34. Анализ показателей рентабельности средств и оценка влияния факторов на их изменение.</p> <p>35. Основные задачи анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы оценки их эффективности.</p> <p>36. Технология инвестиционного анализа.</p> <p>37. Задачи анализа и источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия.</p> <p>38. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения.</p> <p>39. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.</p> <p>40. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>41. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.</p> <p>42. Теоретические основы экономической оценки хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p>43. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.</p> |
|--|---|

5.2. Примерная тематика курсовых работ

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-14</p> |
| <p>Темы курсовых работ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный анализ финансового состояния предприятия 2. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия 3. Анализ финансовой устойчивости предприятия 4. Рейтинговый анализ хозяйственной деятельности предприятия 5. Анализ экономических результатов деятельности предприятия 6. Анализ прибыльности (рентабельности) предприятия 7. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов 8. Анализ использования основных средств предприятия 9. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия 10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия 11. Анализ труда и организации заработной платы 12. Анализ затрат на производство и реализацию продукции 13. Анализ издержек обращения торгового предприятия 14. Анализ розничного товарооборота предприятия 15. Оценка эффективности работы предприятия 16. Анализ производственных результатов деятельности предприятия 17. Оценка экономического потенциала предприятия 18. Анализ основных показателей производственно-финансовой деятельности 19. Анализ деятельности коммерческих структур 20. Анализ эффективности деятельности банка 21. Анализ эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия 22. Анализ эффективности деятельности санатория 23. Анализ деловой активности предприятия |

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-14 |
| Вопросы | 1. Анализ - это: |

– Метод научного исследования путем соединения различных элементов объекта в единое целое.

– Метод научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составляющих частей чего-нибудь.

2. Верно ли утверждение: «Предметом экономического анализа являются хозяйственные процессы и конечные результаты, складывающиеся в результате воздействия объективных и субъективных факторов»?

– Да.

– Нет

3. К задачам экономического анализа относится:

– Объективная и всесторонняя оценка степени выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.

– Определение влияния различных факторов на изменение величины этих показателей.

– Разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

– Все вышеперечисленное.

4. Какой анализ изучает деятельность только исследуемого предприятия и его подразделений?

– Отраслевой.

– Внутрихозяйственный.

– Межхозяйственный.

5. Какой вид анализа проводится с целью оценки финансового состояния предприятия?

– Финансово-экономический.

– Аудиторский (бухгалтерский).

– Экономико-статистический.

6. По охвату изучаемых объектов анализ подразделяется на:

– Внутренний и внешний.

– Сплошной и выборочный.

– Комплексный и тематический.

7. Какой вид анализа оценивает эффективность управления, учитывая взаимосвязь объема продаж, себестоимости и прибыли?

– Вертикальный (структурный).

– Маржинальный.

– Факторный.

8. К особенностям управленческого анализа не относится:

– Ориентация результатов анализа на свое руководство.

– Максимальная открытость результатов анализа для пользователей информации о деятельности предприятия.

– Отсутствие регламентации анализа со стороны.

– Все вышеперечисленное относится к особенностям управленческого анализа.

9. К особенностям внешнего финансового анализа не относится:

– Множественность субъектов анализа и пользователей информации о деятельности предприятия.

– Наличие типовых методик анализа, стандартов учета и отчетности.

– Ориентация результатов анализа на свое руководство.

– Все вышеперечисленное относится к особенностям внешнего финансового анализа.

10. Верно ли утверждение: «Группировка - это отражение пропорций двух групп взаимосвязанных экономических показателей»?

- Да.
- Нет.

11. В какой факторной модели результативный показатель представляет собой алгебраическую сумму нескольких факторов?

- Аддитивной.
- Мультипликативной.
- Кратные.
- Смешанные (комбинированные).

12. Верно ли утверждение: «Элиминировать - значит исключить воздействие всех факторов на величину результативного показателя кроме одного»?

- Да.
- Нет.

13. В каких моделях используется метод абсолютных разниц?

- Аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных.
- Мультипликативных и смешанных.
- Аддитивных и смешанных.

14. В каких моделях используется метод цепных подставок?

- Аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных.
- Мультипликативных и смешанных.
- Аддитивных и смешанных.

15. В каких моделях используется способ пропорционального деления?

- Аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных.
- Мультипликативных и смешанных.
- Аддитивных и смешанных.

16. Верно ли утверждение: «Функционально-стоимостной анализ - это метод поиска более дешевых способов выполнения главных функций путем организационных изменений производства при одновременном исключении лишних функций»?

- Да.
- Нет.

17. Бизнес-план - это:

- Процесс планирования будущих операций и оформление его результатов в виде системы бюджетов.
- План, основанный на стратегическом анализе и вытекающий из одного или более стратегических решений.
- Нет правильного ответа.

18. Верно ли утверждение, что мониторинг - это анализ текущей хозяйственной деятельности?

- Да.
- Нет.

19. Существует ли гибкая смета?

- Да.
- Нет.

20. Суть какого метода установления цены состоит в том, что предприятие устанавливает на свои товары цены той компании, которая является лидером на данном рынке?

- Затратного.

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – «Глупое следование за конкурентом». – Монополистического. <p>21. Стоимостью всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство и внутрихозяйственный оборот, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Товарная продукция. – Валовая продукция. – Чистая продукция. <p>22. Как называется базовая цена товара, которая означает, что продавец несет лишь часть расходов по транспортировке и страхованию (только до момента доставки товара на борт судна)?</p> <ul style="list-style-type: none"> – EXWORK. – FOB. – CAF. <p>23. Как называется цена, которая полностью включает расходы по транспортировке товара, но не включает расходы по страхованию?</p> <ul style="list-style-type: none"> – EXWORK. – FOB. – CAF. <p>24. Номенклатура - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень наименований изделий с указанием кодов, установленных для соответствующих видов продукции в действующем Общероссийском классификаторе продукции. – Перечень наименований изделий с указанием количества по каждому из них. <p>25. Ассортимент - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень наименований изделий с указанием кодов, установленных для соответствующих видов продукции в действующем Общероссийском классификаторе продукции. – Перечень наименований изделий с указанием количества по каждому из них. <p>26. Какие причины, влияющие на невыполнение плана по ассортименту продукции, являются внутренними?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конъюнктура рынка. – Простои. – Изменение спроса на отдельные виды продукции. <p>27. Какие причины, влияющие на невыполнение плана по ассортименту продукции, являются внешними?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аварии. – Недостаток средств. – Состояние материально-технического обеспечения. <p>28. Верно ли утверждение: «Косвенные показатели - это штрафы за некачественную продукцию, объем и удельный вес забракованной продукции, потери от брака?»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Да. – Нет. <p>29. Стандартизация - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Деятельность по установлению норм, правил, характеристик. – Деятельность, направленная на поддержание соответствия по установленным требованиям. |
|--|--|

30. Сертификация - это:

- Деятельность по установлению норм, правил, характеристик.
- Деятельность, направленная на поддержание соответствия по установленным требованиям.

31. Коэффициент ритмичности - это:

- Отношение суммы фактического выпуска продукции за каждый период к сумме планового выпуска по каждому периоду.
- Отношение среднеквадратического отклонения фактического выпуска от планового задания за сутки к среднесуточному плановому выпуску продукции.
- Сумма положительных и отрицательных отклонений в выпуске продукции от плана за каждый день.

32. Коэффициент вариации - это:

- Отношение суммы фактического выпуска продукции за каждый период к сумме планового выпуска по каждому периоду.
- Отношение среднеквадратического отклонения фактического выпуска от планового задания за сутки к среднесуточному плановому выпуску продукции.
- Сумма положительных и отрицательных отклонений в выпуске продукции от плана за каждый день.

33. Фондоотдача - это:

- Отношение стоимости годового объема продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
- Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости годового объема продукции.

34. Фондоёмкость - это:

- Отношение стоимости годового объема продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
- Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости годового объема продукции.

35. Управленческий анализ - это:

- Анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью.
- внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете, и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия.
- анализ взаимодействия руководителей предприятия.

36. Факторный анализ заключается:

- в исчислении величин показателей факторов, их сравнении и оценке с последующими выводами и приложениями.
- в определении влияния отдельных факторов (причин) на резульативный показатель с последующими выводами и предложениями.
- в выявлении влияния на факторы отдельных показателей (причин) с последующими выводами и предложениями.

37. Факторы, влияющие на издержки, подразделяются на:

- фондоемкие;
- динамические (временные);
- структурные.

38. По степени зависимости от изменения объема производства, затраты делятся на:

- переменные и постоянные;

- прямые и косвенные;
- основные и накладные.

39. Движения основных фондов анализируется с помощью показателей:

- поступления, выбытия, обновления;
- годности, износа;
- фондоотдачи, фондоемкости.

40. Разность между стоимостью производственных основных фондов и стоимостью зданий и сооружений представляет собой стоимость:

- имущества предприятия;
- активных производственных фондов;
- пассивных производственных фондов.

41. Термин «дисконтирование» означает:

- расчеты, обеспечивающие повышение конкурентоспособности предприятия,
- определение современной стоимости будущей денежной суммы;
- расчет норм рентабельности, который показывает максимально допустимый относительный уровень расходов по данному инвестиционному проекту.

42. Маржинальный доход определяется:

- вычитанием суммы переменных издержек из валового дохода без НДС и акцизов;
- вычитанием из прибыли суммы налогов и отчислений;
- как разница между величиной НДС полученной и величиной НДС уплаченной.

43. Оборачиваемость активов характеризует показатель:

- товарооборот, отражающий объем реализации товаров за определенный период оборотные активы, отражающие величину мобильных средств предприятия;
- средства, которые полностью переносят свою стоимость на издержки в течение одного оборота капитала;
- время обращения средств, отражающее число дней, в течение которых оборотные средства совершают полный кругооборот, и скорость обращения, которая отражает число оборотов средств за анализируемый период.

44. При определении относительной экономии (перерасхода) фонда оплаты труда сопоставляются показатели:

- изменение фонда оплаты труда и средней стоимости оборотных активов.
- изменение фонда оплаты и производительности труда;
- экономию относительной численности персонала определяют умножением относительной экономии живого труда на среднюю заработную плату отчетного периода;
- изменение фонда оплаты труда и источников собственных средств.

45. Анализ рентабельности заключается:

- в оценке способности предприятия осуществлять рентные платежи государству;
- в исследовании уровней налогов и отчислений по отношению к прибыли;
- в исследовании уровней прибыли по отношению к различным показателям: выручке от реализации, затратам, величине средств или их

источников.

46. Доходы от внереализационных операций прибыль:

- уменьшат;
- не окажут влияния;
- увеличат.

47. К обобщающим показателям эффективности использования основных средств относят показатели:

- годности, износа;
- фондоотдачи, фондоемкости;
- сменности оборудования.

48. Эффективность анализа инвестиционной деятельности характеризуют:

- чистая текущая стоимость, размер дивиденда;
- окупаемость, чистый приведенный эффект, индекс рентабельности, внутренняя норма рентабельности;
- номинальная цена акции, сумма возврата платежа, текущая стоимость суммы возврата платежа.

49. Уровень затрат основных производственных фондов на единицу продукции определяют с помощью показателя:

- фондоотдачи;
- фондоемкости;
- фондовооруженности.

50. Структуру баланса оценивают на основе:

- коэффициента рентабельности всего капитала, определяемого отношением прибыли к валюте баланса;
- коэффициентов оборачиваемости активов баланса;
- коэффициента текущей ликвидности и коэффициента обеспеченности собственными средствами.

51. Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется:

- вычитанием средних арифметических сумм;
- объединением в группы однородных статей;
- исключением регулирующих статей.

52. Коэффициент, показывающий, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть погашена немедленно, называется коэффициентом:

- покрытия;
- быстрой ликвидности;
- абсолютной ликвидности.

53. Статьи пассива агрегированного баланса могут быть сгруппированы по

- степени ликвидности;
- срочности их оплаты;
- принадлежности капитала.

54. Понятие «финансовая устойчивость» означает:

- способность работы предприятия без привлечения, банковских кредитов и других заемных средств;
- определенное состояние счетов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность;
- Способность предприятия производить отчисления в государственный бюджет и во внебюджетные фонды.

55. Понятие «ликвидность активов» означает:

- период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
- способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);
- период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве)

56. Статьи актива агрегированного баланса могут быть сгруппированы по:

- степени их ликвидности;
- срочности их погашения;
- их деловой активности.

57. Возможность погашать краткосрочную задолженность легкорезализуемыми средствами отражают показатели:

- деловой активности;
- финансовой устойчивости;
- платежеспособности.

58. Эффективность использования средств характеризуют показатели:

- рентабельности и деловой активности;
- финансовой устойчивости;
- платежеспособности.

59. Для анализа финансовой устойчивости используют следующие показатели:

- рентабельности продаж;
- коэффициент независимости;
- коэффициент текущей ликвидности.

60. Анализ и оценка структуры баланса производятся на основе:

- коэффициента текущей ликвидности;
- коэффициента восстановления платежеспособности;
- коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами.

61. Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается при условии:

- коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами не отвечают установленным нормальным ограничениям;
- коэффициент автономии и коэффициент соотношения собственных и заемных средств не отвечают установленным ограничениям;
- коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами находятся в пределах установленных нормальных ограничений.

62. К наиболее ликвидным активам относятся:

- денежные средства в кассе, на расчетном счете и краткосрочные финансовые вложения;
- дебиторская задолженность (за вычетом сомнительной);
- долгосрочные финансовые вложения.

63. Для определения стоимости собственных оборотных активов по балансу используют выражения:

- стр. 490 + стр. 640 + стр. 650 - стр. 190.
- разд. III + разд. IV - стр. 190.

- разд. III-стр. 190.
- 64. Рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности в днях на основании следующих данных:
выручка от реализации - 100 тыс. руб.;
средняя величина дебиторской задолженности - 20 тыс. руб.:**
 - 72,5 дня;
 - 72 дня;
 - 73 дня.
- 65. При анализе дебиторской задолженности используются данные аналитического учета по счетам бухгалтерского учета:**
 - 61; 62.
 - 62; 76.
 - 61,76.
- 66. При анализе кредиторской задолженности используются данные аналитического учета по счетам бухгалтерского учета:**
 - 60; 76.
 - 60; 92.
 - 76; 92.
- 67. По отчетности определите величину прибыли, остающейся в распоряжении коммерческой организации:**
 - стр. 140 ф.2.
 - стр. 050 + стр. 090 + стр. 120 ф.2.
 - стр. 190 ф.2.
- 68. По отчетности определите рентабельность реализованной продукции:**
 - стр. 050 ф.2/стр. 010 ф.2.
 - стр. 190 ф.2/стр. 010 ф.2.
 - стр. 140 ф.2/стр. 010 ф.2.
- 69. По отчетности определите величину прибыли (брутто прибыли) от продаж:**
 - стр. 040 ф.2 - стр. 020 ф.2.
 - стр. 010 ф.2 - стр. 030 и 040 ф.2.
 - стр. 050 ф.2.
- 70. По отчетности определите оборачиваемость денежных средств.**
 - стр. 029 ф.2/0,5 (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы №1.
 - стр. 010 ф.2/0,5 (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы №1.
 - стр. 050 ф.2/0,5 (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы №1.
- 71. По балансу определите величину обязательств, принимаемых в расчет коэффициентов ликвидности:**
 - стр. 610 + стр. 620 + стр. 630 + стр. 660
 - стр. 690.
 - сумма итогов IV и V разделов.
- 72. По балансу определите величину средств, принимаемых в расчет коэффициента текущей ликвидности:**
 - стр. 210 + стр. 260.
 - стр. 290 - стр. 220 и стр. 230.
 - стр. 210 + стр. 240.
- 73. По балансу определите величину финансовых вложений:**
 - стр. 110 + стр. 120.
 - стр. 120 + стр. 250.

| | |
|--|---|
| | <p>– стр. 140 + стр.250.</p> <p>74. По балансу определите величину средств, принимаемых в расчет коэффициента финансовой устойчивости:</p> <p>– раздел III + стр. 640 + стр. 650 + раздел IV.</p> <p>– раздел III + раздел IV - стр. 190.</p> <p>– раздел III + раздел V.</p> <p>75. Если значение коэффициента текущей ликвидности баланса на отчетную дату <2, а коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами <0,1 то, согласно методике ФСДНФО, имеются основания для:</p> <p>– признания предприятия платежеспособным;</p> <p>– признания структуры баланса неудовлетворительной;</p> <p>– признания предприятия финансово устойчивым.</p> <p>76. Укажите нормативное значение коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами:</p> <p>– $K = 3$.</p> <p>– $K > 0,1$.</p> <p>– $K > 2,0$.</p> <p>77. Экономический смысл коэффициента текущей ликвидности состоит в том, что и показывает:</p> <p>– какую часть текущих обязательств по кредитам и расчетам можно погасить, мобилизуя все оборотные средства;</p> <p>– удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования;</p> <p>– какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время.</p> <p>78. Определите, сколько высвободится оборотных средств предприятия при условии: объем выполненных работ в базисном году составил 4 500 д.е. при коэффициенте оборачиваемости равному 3; объем работ на плановый год составит 4 600 д.е. при планируемом коэффициенте оборачиваемости – 4.</p> <p>– 250.</p> <p>– 400.</p> <p>– 350.</p> <p>79. Рассчитайте, сколько нужно вложить средств в инвестирование проекта в настоящее время, чтобы через три года иметь 35 тыс. руб. при 10% норме доходности инвестиций:</p> <p>– 30,3.</p> <p>– 26,29.</p> <p>– 25,49.</p> <p>80. Определите сумму средств к погашению краткосрочного кредита в 100 тыс. руб., через 20 дней при годовой ставке процента, равного 40%.</p> <p>– 105,5.</p> <p>– 102,2.</p> <p>– 112,2.</p> <p>81. Банк принял к учету вексель в сумме 100 тыс. рублей за 60 дней до наступления срока погашения. Определите сумму вексельного кредита при годовой ставке дисконта 60%.</p> <p>– 90.</p> <p>– 100.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>– 112,2.</p> <p>82. Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: реализация продукции – 1000 д.е., постоянные затраты - 200 д.е., переменные затраты - 400 д.е.</p> <p>– 800 д.е. – 400 д.е. – 600 д.е.</p> <p>83. Экономическая интерпретация показателя рентабельности капитала такова:</p> <p>– сколько рублей прибыли приходится на один рубль оборотного капитала; – сколько рублей прибыли приходится на один рубль выручки; – сколько рублей оборотного капитала приходится на один рубль прибыли.</p> <p>84. Как влияет снижение переменных (прямых) затрат на постоянные затраты:</p> <p>– уменьшает. – напрямую не влияет. – увеличивает.</p> <p>85. Порог рентабельности продукции (точка критического объема продукции) определяется отношением:</p> <p>– постоянных затрат к переменным. – постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции. – постоянных затрат к выручке от реализации продукции.</p> <p>86. По приведенным ниже данным определите точку критического объема реализации: реализация 2000 д.е., постоянные затраты - 800 д.е., переменные затраты – 1000 д.е.</p> <p>– 1600 д.е. – 2000 д.е. – 1000 д.е.</p> <p>87. По приведенным данным оцените ситуацию: реализация за отчетный год - 2000 д.е., за предшествующий - 1500 д.е., валюта баланса за отчетный период - 5000 д.е., за предшествующий - 6000 д.е.</p> <p>– эффективность капитала снизилась; – эффективность капитала не изменилась; – эффективность капитала возросла.</p> <p>88. Распределению среди акционеров подлежит 20 млн. частей прибыли предприятия. В обращении находится 1 тыс. обыкновенных акций. Дивиденды, включенные по привилегированным акциям, составили 5 млн. д.е. Определите доход (прибыль) на одну акцию:</p> <p>– 25 тыс. д.е. – 75 тыс. д.е. – 20 тыс. д.е.</p> <p>89. Определите сумму средств к погашению кредита в размере 2 тыс. д.е. полученного на 30 дней под 60% годовых:</p> <p>– $2 (1 + 60/100 \cdot 30/360) = 2,1$ тыс. д.е. – $2 (1 + 60/360 \cdot 30/100) = 2,09$ тыс. д.е. – $2 (1 + 100/360 \cdot 30/60) = 2,28$ тыс. д.е.</p> <p>90. Коэффициент экстенсивного использования оборудования рассчитывается как отношение:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – полного календарного фонда времени; – режимного фонда времени; – времени фактической работы. <p>91. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается как отношение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фактической часовой средней выработки оборудования; – фактической сменной выработки оборудования; – фактической суточной выработки оборудования к плановой часовой выработке. <p>92. Коэффициент интегральной загрузки оборудования определяется как произведение коэффициентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сменности работы оборудования и интенсивности использования оборудования; – интенсивного и экстенсивного использования оборудования; – сменности работы оборудования и экстенсивного использования оборудования. <p>93. Относительная экономия (перерасход) материальных затрат определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – путем сравнения плановых и фактических данных; – как разность между фактически использованным ресурсом и плановой ее величиной, скорректированной на коэффициент выполнения бизнес-плана по производству продукции. – путем деления фактически выделенного ресурса на его плановую величину. <p>94. Оперативный анализ проводят на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовой отчетности по кварталам; – данных текущего учета и первичной документации; – оперативной статистической отчетности. |
|--|--|

5.4. Примерный перечень заданий для контрольной работы

| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей |

| | <p>нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------|--|---|---------------------|---|------|------------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|--|--|---|-------|-------|--|--|---|-------|-------|--|--|---|-------|-------|--|--|--------|--|--|--|--|
| Этапы формирования | Темы 1-14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Варианты | <p style="text-align: center;">Вариант 1.</p> <p>1. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения. 2. Задача.</p> <p>Таблица 1. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции.</p> <table border="1" data-bbox="502 1350 1481 1798"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Изделие</th> <th colspan="2">Товарная продукция в плановых ценах, тыс. руб.</th> <th rowspan="2">Выполнение плана, %</th> <th rowspan="2">Товарная продукция, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>фактически</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>28800</td> <td>25200</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>33600</td> <td>33264</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>С</td> <td>19200</td> <td>22176</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>14400</td> <td>20160</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Оценку выполнения плана по ассортименту произвести с помощью среднего процента, который рассчитывается путем деления общего фактического выпуска продукции в пределах плана на общий плановый выпуск продукции (продукция, изготовленная сверх плана или не предусмотренная планом, не засчитывается в выполнение по ассортименту).</p> | Изделие | Товарная продукция в плановых ценах, тыс. руб. | | Выполнение плана, % | Товарная продукция, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб. | план | фактически | А | 1 | 2 | 3 | 4 | А | 28800 | 25200 | | | В | 33600 | 33264 | | | С | 19200 | 22176 | | | Д | 14400 | 20160 | | | Итого: | | | | |
| Изделие | Товарная продукция в плановых ценах, тыс. руб. | | Выполнение плана, % | Товарная продукция, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | план | фактически | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А | 28800 | 25200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В | 33600 | 33264 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С | 19200 | 22176 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Д | 14400 | 20160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Таблица 2. Анализ структуры товарной продукции предприятия.

| Изделие | Оптовая цена за 1 тыс. условных ед., руб. | Объем производства, тыс. усл. ед. | | Товарная продукция в ценах плана, тыс. руб. | | | Изменение товарной продукции за счет структуры, тыс. руб. |
|---------|---|-----------------------------------|-------|---|-----------------------------------|-------------|---|
| | | план | факт. | план | фактически при плановой структуре | факт | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | =(1×2):1000 | | =(3×1):1000 | =гр6-гр5 |
| А | 500 | 5760 | 50400 | | | | |
| Б | 600 | 0 | 55440 | | | | |
| С | 700 | 5600 | 31680 | | | | |
| Д | 750 | 0 | 26880 | | | | |
| | | 27430 | | | | | |
| | | 19200 | | | | | |
| Итого: | х | | | | | | |

Данные показателя гр.5 рассчитываются умножением показателя гр.4 по каждому виду продукции на коэффициент выполнения плана по товарной продукции в целом по предприятию в натурально-условных единицах $K_{гр5} = \sum гр3 : \sum гр2$, расчеты произвести с точностью 0,000001.

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 2.

1. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.
2. Задача.

Таблица 1. Размер и структура товарной продукции (работ, услуг) предприятия.

| Виды продукции | Денежная выручка от реализации, тыс. руб. | | | | Структура денежной выручки в среднем за 3 года, % | Порядковый номер по удельному весу |
|----------------|---|-------|-------|---------------------|---|------------------------------------|
| | 2010г | 2011г | 2012г | В среднем за 3 года | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оборудов | 33900 | 23800 | 36300 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|--|-------|--|
| ание | | | | | | |
| 2. Техническое оборудование | 2300 | 1200 | 1800 | | | |
| 3. Запчасти | 3700 | 2700 | 4100 | | | |
| 4. Прочая продукция | 2100 | 1300 | 2000 | | | |
| 5. Торговля | 13400 | 10400 | 15900 | | | |
| Всего | | | | | 100,0 | |

Таблица 2. Основные экономические показатели деятельности предприятия.

| Показатели | № стр. | Ед. изм. | Прошлый год | Отчетный год | Изменение (+,-) | Темп роста, % |
|--|--------|----------|-------------|--------------|-----------------|---------------|
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Среднегодовая стоимость основных производственных средств | 01 | т.р. | 155294 | 213512 | | |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств | 02 | т.р. | 41722 | 60793 | | |
| В т.ч. на 1 рубль реализованной продукции | 02а | руб. | | | | |
| Среднесписочная численность ППП | 03 | чел | 985 | 1058 | | |
| Фондовооруженность труда | 04 | Т.р. | | | | |
| Объем продукции (работ, услуг) | 05 | Т.р. | 32407 | 70467 | | |
| Производительность труда | 06 | руб. | | | | |
| Оплата труда одного работника в год | 07 | руб. | 17170 | 18192 | | |
| Фондоотдача | 08 | руб. | | | | |
| Фондоемкость | 09 | руб. | | | | |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом НДС и акциза | 10 | Т.р. | 39396 | 60105 | | |
| В т.ч. на 1 руб. оборотных средств | 10а | руб. | | | | |
| Себестоимость реализованной продукции | 11 | т.р. | 38069 | 60749 | | |

| | | | | | | |
|---|----|------|------|------|--|--|
| Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции | 12 | т.р. | | | | |
| Балансовая прибыль (+), убыток (-) | 13 | Т.р. | 2188 | 2777 | | |
| Уровень рентабельности продукции | 14 | % | | | | |
| Рентабельность производственных фондов | 15 | % | | | | |

1. Указать размеры предприятия по сравнению с предприятием – конкурентом.

2. Установить степень специализации предприятия.

Коэффициент специализации предприятия определяют по формуле:

$$K_c = \frac{100}{\sum [Y_T(2H-1)]}$$

где КС- коэффициент специализации, УТ - удельный вес отдельных видов продукции в общем объеме товарной продукции;

Н - порядковый номер отдельных видов продукции по удельному весу каждого ее вида в ранжированном ряду.

Коэффициент специализации меньше 0,2 выражает слабую степень специализации, от 0,2 до 0,4 - среднюю, от 0,4 до 0,6 - высокую, свыше 0,6 - очень высокую (углубленную).

3. Дать оценку работы предприятия по основным экономическим показателям по направлениям:

а) обеспеченности предприятия производственными ресурсами;

б) эффективность использования производственных ресурсов;

в) экономической эффективности его деятельности.

4. Составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 3.

1. Анализ эффективности использования ОПС предприятия. Оценка влияния эффективности использования ОПС на изменение объема производства продукции.

2. Задача.

Таблица 1. Анализ ритмичности выпуска продукции по декадам

| Декада | Выпуск продукции, тыс. руб. | | Удельный вес, % | | Выполнение плана, коэффициент | Число аритмичности | Объем продукции, зачатенный в выполнении плана по ритмичности, тыс. руб. |
|--------|-----------------------------|-------|-----------------|------|-------------------------------|--------------------|--|
| | план | факт | план | факт | | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Первая | 3200 | 30000 | | | | | |
| Вторая | 0 | 34200 | | | | | |
| Третья | 3200 | 36600 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|------|--|--|--|--|--|--|
| | 0 | | | | | | |
| | 3200 | | | | | | |
| | 0 | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | |

Определить коэффициент ритмичности делением суммы, которая зачтена в выполнении плана по ритмичности, на плановый выпуск продукции. В процессе анализа необходимо подсчитать упущенные возможности предприятия по выпуску продукции в связи с неритмичной работой. Они рассчитываются как разность между фактическим и возможным выпуском продукции, исчисленным исходя из наибольшего средне декадного объема производства. В заключении анализа разработать конкретные мероприятия по устранению причин неритмичной работы.

Таблица 2. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции за год, тыс. руб.

| Период | План поставки продукции | | Недоставка продукции | | Выполнение плана | |
|----------|-------------------------|---------------|----------------------|---------------|------------------|---------------|
| | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| Январь | 7500 | 7500 | - | - | | |
| Февраль | 7800 | 15300 | - | - | | |
| Март | 8000 | 23300 | - | - | | |
| Апрель | 8100 | 31400 | - | - | | |
| Май | 7800 | 39200 | - | - | | |
| Июнь | 8000 | 47200 | - | - | | |
| Июль | 8200 | 55400 | - | - | | |
| Август | 8000 | 63400 | - | - | | |
| Сентябрь | 7800 | 71200 | - | - | | |
| Октябрь | 7800 | 79000 | -300 | -300 | | |
| Ноябрь | 8000 | 87000 | -100 | -400 | | |
| Декабрь | 8250 | 95250 | -800 | -1200 | | |

Процент выполнения договорных обязательств рассчитывается делением разности между плановым объемом отгрузки по договорным обязательствам (ОПпл) и его невыполнением (ОПн) на плановый объем

$$K_{o.l} = \frac{ОП_{пл} - ОП_{н}}{ОП_{пл}}$$

(ОПпл), умноженное на 100%:

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 4.

1. Анализ эффективности капитальных финансовых вложений.
2. Задача.

Таблица 1. Оценка динамики производительности труда одного работника ППП и одного рабочего

| Показатели | Усл. | № | Преыд | Отчет | Измен | Тем |
|------------|------|---|-------|-------|-------|-----|
|------------|------|---|-------|-------|-------|-----|

| | обоз н. | стр . | уший год | ный год | ения за год (+,-) | п рос та, % |
|--|-----------------|----------|-------------|------------|-------------------------|----------------------|
| Объем продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах, тыс. руб. | Q | 01 | 32407 | 70467 | | |
| Среднесписочная численность ППП, чел. | P | 02 | 985 | 1058 | | |
| В том числе: рабочих | Pp | 03 | 660 | 704 | | |
| Число отработанных рабочими человекоднев | $\sum DP$ p | 04 | 158400 | 154880 | | |
| Число отработанных рабочими человекочасов | $\sum Dt$ Pp | 05 | 1188000 | 1146112 | | |
| Среднегодовая выработка одного работника ППП, руб. (01:02)×1000 | q | 06 | | | | |
| Выработка одного рабочего, руб. А) среднегодовая (01:03)×1000 | qp | 07 | | | | |
| Б) среднедневная (01:04)×1000 | qp дн | 08 | | | | |
| В) среднечасовая (01:05)×1000 | qp час | 09 | | | | |
| Удельный вес рабочих в общей численности ППП, % (03:02)×100% | YPp | 10 | | | | |
| Удельный вес служащих, % , (02-03): 02×100% | YPc | 11 | | | | |
| Среднее число дней, отработанных одним рабочим (04:03) | Д | 12 | | | | |
| Средняя продолжительность рабочего дня (05:04) | t | 13 | | | | |
| Среднее число часов, отработанных одним рабочим в год (05:03) | Fr | 14 | | | | |

Таблица 2. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП (методом цепных подстановок)

| | Взаимодействующие факторы | | | | q, руб. | Влияние фактора | Причины |
|---|---------------------------|----|----|-----------|------------|-----------------|---------|
| | YP | Д | t | qp час | | | |
| А | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| Предыдущий год | | | | | | - | - |
| 1-ая подстановка | | | | | | | Изменени е удельного веса рабочих |
| 2-ая подстановка | | | | | | | Изменени е числа отработан ных дней 1 рабочим |
| 3-ая подстановка | | | | | | | Изменени е продолжи тельности рабочего дня |
| Отчетный год | | | | | | | Изменени е часовой производи тельности труда |

Для расчета влияния факторов на изменение производительности труда использовать факторную модель:

$$P = j_r \times D \times t \times q_r \text{ час}$$

Проверка правильности факторного анализа уровня производительности труда одного работника ППП выполняется балансовым приемом:

$$\Delta q = \Delta q(j_r) + \Delta q(D) + \Delta q(t) + \Delta q(q_r \text{ час})$$

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 5.

1. Анализ производительности труда. Оценка влияния эффективности использования трудовых ресурсов на изменение объема производства продукции.

2. Задача.

Таблица 1. Анализ доходности предприятия

| Показатели | № ст р. | Прошл ый год | Отчетн ый год | Отклонение от прошлого года | |
|---|---------|--------------|---------------|-----------------------------|----|
| | | | | Абсолютное | % |
| А | Б | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом НДС и акциза, тыс. руб. | 01 | 39396 | 60105 | | |

| | | | | | |
|--|----|-------|-------|--|--|
| Себестоимость продукции: сумма, тыс. руб. | 02 | 38069 | 60749 | | |
| В % к выручке (с 02: с 01)х100 | 03 | | | | |
| Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. (с 01 - с 02) | 04 | | | | |
| Уровень рентабельности продукции, % (с 04: с 02)х100 | 05 | | | | |
| Прибыль от реализации продукции в % к выручке (рентабельность продаж), %, (с 04: с 01)х100 | 06 | | | | |
| Прочие операционные доходы | 07 | 479 | 335 | | |
| Прочие операционные расходы | 08 | -2604 | -3077 | | |
| Доходы от внереализационных операций, тыс. руб. | 09 | 4592 | 6499 | | |
| Расходы по внереализационным операциям, т. руб. | 10 | -1606 | -337 | | |
| Балансовая прибыль, тыс. руб. | 11 | | | | |
| Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб. | 12 | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | 13 | | | | |

Провести факторный анализ балансовой прибыли предприятия, определив:

Общее изменение балансовой прибыли: В том числе:

1. За счет изменения прибыли от реализации продукции (работ, услуг):

$$\Delta\Pi_{\text{оп}}(B) = \frac{\Delta B \times P_{\text{продаж, пр}}}{100}$$

а) влияние выручки:

где $\Delta\Pi_{\text{оп}}(B)$ - изменение прибыли от реализации продукции за счет изменения выручки от реализации продукции (без НДС);

ΔB - изменение выручки от реализации продукции (без НДС);

$P_{\text{продаж}}$ - рентабельность продаж;

б) влияние полной себестоимости продукции: $\Delta\Pi_{\text{оп}}(C) = \frac{\Delta C \text{ в \% к выручке} \times B, \phi}{100}$

(меняя знак на противоположный)

где ΔC - изменение себестоимости в % к выручке;

B, ϕ - выручка от реализованной продукции (без НДС),

фактическая;

Проверка: $\Delta\Pi_{Qp} = \Delta\Pi_{Qp}(B) + \Delta\Pi_{Qp}(C)$

2. За счет изменения прибыли от прочей реализации.

3. За счет изменения доходов от внереализационных операций.

4. За счет изменения расходов по внереализационным операциям.

Проверка правильности расчетов факторного анализа балансовой прибыли предприятия выполняется балансовым приемом:

$$\Delta\Pi_B = \Delta\Pi_{Qp} + \Delta\Pi_{\text{прочей реализации}} + \Delta D - \Delta P$$

где $\Delta\Pi_{Qp}$ - изменение прибыли от реализации продукции

$\Delta\Pi_{\text{прочей реализации}}$ - изменение прибыли от прочей реализации

ΔD - изменения по стр. 08 "Доходы от внереализационных операций"

ΔP - изменения по стр. 09 "Расходы от внереализационных операций"

Определить упущенные возможности (или дополнительные выгоды получения прибыли от реализации продукции (работ, услуг) за счет изменения уровня ее рентабельности по

$$\Delta\Pi_{Qp \text{ пот ери(выгоды)}} = \frac{\Delta P \times C_{\Phi}}{100}$$

формуле:

Составить экономические выводы и предложения по повышению доходности предприятия

Примечание: Расчеты показателей уровня себестоимости реализованной продукции (работ, услуг) в % к выручке, рентабельности продукции и рентабельности продаж выполнить с точностью до 0,0001 %.

Вариант 6.

1. Анализ рентабельности и доходности продукции (работ, услуг).

2. Задача.

Таблица 1. Динамика состава и структуры основных средств предприятия (по видам).

| Виды основных средств | Наличие на начало года | | Наличие на конец года | | Изменения за год | | Темп роста, % |
|-------------------------|------------------------|------------|-----------------------|------------|------------------|------------|---------------|
| | сумма, т. р. | уд. вес, % | сумма, т. р. | уд. вес, % | сумма, т.р. | уд. вес, % | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Здания | 12557 7 | | 12881 5 | | | | |
| Сооружения | 19819 | | 18432 | | | | |
| Передаточные устройства | - | - | - | - | - | - | - |
| Машины и оборудование | 53483 | | 52891 | | | | |
| Транспорт | 6300 | | 6202 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|
| ные средства | | | | | | | | |
| Инструмент, произв. инвентар | 1379 | | 1372 | | | | | |
| Другие ОС | 59686 | | 59686 | | | | | |
| Итого ОС: | | | | | | | | |

Таблица 2. Оценка влияния эффективности использования основных производственных средств на изменение объема производства продукции (методом исчисления разниц)

| | Среднегодовая стоимость ОПС, тыс.руб. | | Фондоотдача ОПС, руб. | | Объем производства продукции, тыс. руб. | | | Изменение объема производства продукции, тыс. руб. | | фондоотдачи 10=6-7 |
|------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|---|--------------|----------|--|-------------------------------|-----------------------|
| | предыд. год | отчетный год | предыд. год | отчетный год | предыдущий год | отчетный год | условный | всего | в т. ч. за счет изменения ОПС | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| В целом по предприятию | | | | | | | | | | |

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 7.

1. Анализа себестоимости продукции и издержек обращения.
2. Задача.

Таблица 1. Динамика показателей движения основных производственных средств, машин и оборудования.

| Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Изменение за год (+,-) | Темп роста, % |
|--|----------------|--------------|------------------------|---------------|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наличие ОПС на начало года, тыс. руб., | 213083 | 212890 | | |
| в том числе: машин и оборудования | 54223 | 53483 | | |
| Поступило в течение года, тыс. руб., | 1739 | 5297 | | |
| в том числе: машин и оборудования | 489 | 201 | | |
| Выбыло в течение года, тыс. руб. | 1932 | 4053 | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|------|-----|--|--|
| в том числе: машин и оборудования | 1229 | 703 | | |
| Наличие на конец года, тыс. руб., | | | | |
| в том числе: машин и оборудования | | | | |
| Коэффициент поступления ОПС, % | | | | |
| машин и оборудования | | | | |
| Коэффициент выбытия ОПС, % | | | | |
| машин и оборудования | | | | |
| Коэффициент прироста ОПС, % | | | | |
| машин и оборудования | | | | |

Таблица 2. Динамика показателей технического состояния ОПС, машин и оборудования.

| Показатели | На конец предыд. года | На конец отчетного года | Изменения за год (+,-) | Темп роста, % |
|--|-----------------------|-------------------------|------------------------|---------------|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Наличие ОПС на конец года, тыс. руб., | | | | |
| 2. в том числе: машин и оборудования | | | | |
| 3. Остаточная стоимость (1-5), тыс. руб., | | | | |
| 4. в том числе (2-6) машин и оборудования | | | | |
| 5. Накопленный износ, тыс. руб., в том числе (1 - 3) | 112828 | 114499 | | |
| 6. машин и оборудования | 49083 | 49643 | | |
| 7. Стоимость, введенных в действие новых ОПС, т. р., | | | | |
| 8. в том числе: машин и оборудования | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| 9. Коэффициент изношенности ОПС, % | | | | |
| 10. машин и оборудования | | | | |
| 11. Коэффициент годности ОПС, % | | | | |
| 12. машин и оборудования | | | | |
| 13. Коэффициент обновления ОПС, % | | | | |
| 14. машин и оборудования | | | | |

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 8.

1. Анализ и управление затратами.
2. Задача.

Таблица 1. Анализ доходности предприятия

| Показатели | № ст р. | Прошл ый год | Отчетн ый год | Отклонение от прошлого года | |
|---|---------|--------------|---------------|-----------------------------|----|
| | | | | Абсолютное | % |
| А | Б | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом НДС и акциза, тыс. руб. | 01 | 39396 | 60105 | | |
| Себестоимость продукции: сумма, тыс. руб. | 02 | 38069 | 60749 | | |
| В % к выручке (с 02: с 01)х100 | 03 | | | | |
| Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. (с 01 - с 02) | 04 | | | | |
| Уровень рентабельности продукции, % (с 04: с 02)х100 | 05 | | | | |

| | | | | | |
|--|----|-------|-------|--|--|
| Прибыль от реализации продукции в % к выручке (рентабельность продаж), %, (с 04: с 01)х100 | 06 | | | | |
| Прочие операционные доходы | 07 | 479 | 335 | | |
| Прочие операционные расходы | 08 | -2604 | -3077 | | |
| Доходы от внереализационных операций, тыс. руб. | 09 | 4592 | 6499 | | |
| Расходы по внереализационным операциям, т. руб. | 10 | -1606 | -337 | | |
| Балансовая прибыль, тыс. руб. | 11 | | | | |
| Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб. | 12 | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | 13 | | | | |

Провести факторный анализ балансовой прибыли предприятия, определив:

Общее изменение балансовой прибыли: В том числе:

5. За счет изменения прибыли от реализации продукции (работ, услуг):

$$\Delta\Pi_{Qp}(B) = \frac{\Delta B \times P_{Продаж, пр}}{100}$$

а) влияние выручки:

где $\Delta\Pi_{Qp}(B)$ - изменение прибыли от реализации продукции за счет изменения выручки от реализации продукции (без НДС);

ΔB - изменение выручки от реализации продукции (без НДС);

$P_{Продаж}$ - рентабельность продаж;

б) влияние полной себестоимости продукции:
$$\Delta\Pi_{Qp}(C) = \frac{\Delta C \text{ в \% к выручке} \times B, \phi}{100}$$

(меняя знак на противоположный)

где ΔC - изменение себестоимости в % к выручке;

B, ϕ - выручка от реализованной продукции (без НДС), фактическая;

Проверка: $\Delta\Pi_{Qp} = \Delta\Pi_{Qp}(B) + \Delta\Pi_{Qp}(C)$

6. За счет изменения прибыли от прочей реализации.

7. За счет изменения доходов от внереализационных операций.

8. За счет изменения расходов по внереализационным операциям.

Проверка правильности расчетов факторного анализа балансовой прибыли предприятия выполняется балансовым приемом:

$$\Delta\Pi_B = \Delta\Pi_{Qp} + \Delta\Pi_{\text{прочей реализации}} + \Delta D - \Delta P$$

где $\Delta\Pi_{Qp}$ - изменение прибыли от реализации продукции
 $\Delta\Pi_{\text{прочей реализации}}$ - изменение прибыли от прочей реализации
 ΔD - изменения по стр. 08 "Доходы от внереализационных операций"
 ΔP - изменения по стр. 09 "Расходы от внереализационных операций"

Определить упущенные возможности (или дополнительные выгоды получения прибыли от реализации продукции (работ, услуг) за счет изменения уровня ее рентабельности по

$$\Delta\Pi_{Qp \text{ пот ери(выгоды)}} = \frac{\Delta P \times C_{\Phi}}{100}$$

формуле:

Составить экономические выводы и предложения по повышению доходности предприятия

Примечание: Расчеты показателей уровня себестоимости реализованной продукции (работ, услуг) в % к выручке, рентабельности продукции и рентабельности продаж выполнить с точностью до 0,0001 %.

Вариант 9.

1. Анализ производственных результатов деятельности предприятия.
2. Задача.

Таблица 1. Оценка динамики производительности труда одного работника ППП и одного рабочего

| Показатели | Усл. обозн. | № стр. | Предыдущий год | Отчетный год | Изменение за год (+,-) | Темп роста, % |
|--|-------------|--------|----------------|--------------|------------------------|---------------|
| Объем продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах, тыс. руб. | Q | 01 | 32407 | 70467 | | |
| Среднесписочная численность ППП, чел. | P | 02 | 985 | 1058 | | |
| В том числе: рабочих | Pp | 03 | 660 | 704 | | |
| Число отработанных рабочими человекодней | $\sum DPp$ | 04 | 158400 | 154880 | | |
| Число отработанных рабочими человекочасов | $\sum DtPp$ | 05 | 1188000 | 1146112 | | |
| Среднегодовая выработка одного работника | q | 06 | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|--|--|--|--|
| ППП, руб. (01:02)×1000 | | | | | | |
| Выработка одного рабочего, руб. А) среднегодовая (01:03)×1000 Б) среднедневная (01:04)×1000 В) среднечасовая (01:05)×1000 | qr qr дн qr час | 07 08 09 | | | | |
| Удельный вес рабочих в общей численности ППП, % (03:02)×100% | YPr | 10 | | | | |
| Удельный вес служащих, % , (02-03): 02×100% | YPc | 11 | | | | |
| Среднее число дней, отработанных одним рабочим (04:03) | Д | 12 | | | | |
| Средняя продолжительность рабочего дня (05:04) | t | 13 | | | | |
| Среднее число часов, отработанных одним рабочим в год (05:03) | Fp | 14 | | | | |

Для расчета влияния факторов на изменение объема продукции (работ, услуг) (таблица 2.13) использовать факторную модель:

$$Q = P \times q \quad \text{или} \quad Q = P \times j_p \times Д \times t \times \text{qr час}$$

Проверка правильности факторного анализа влияния эффективности использования трудовых ресурсов на изменение объема продукции (работ, услуг) выполняется балансовым приемом:

$$\Delta Q = \Delta Q(p) + \Delta Q(j_p) + \Delta Q(Д) + \Delta Q(t) + \Delta Q(\text{qr час})$$

Таблица 2. Расчет влияния факторов на изменение объема продукции (работ, услуг). (методом цепных подстановок)

| | Взаимодействующие факторы | Q, тыс. руб. | Влияние фактора, тыс. руб. | Причины |
|--|---------------------------|--------------|----------------------------|---------|
|--|---------------------------|--------------|----------------------------|---------|

| | Р | УР | Д | t | qr час | | | |
|-------------------------|----|----|----|----|-----------|----|----|---|
| А | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Преды дущий год | | | | | | | - | - |
| 1-ая подста новка | | | | | | | | Измене ние числа работн иков ППП |
| 2-ая подста новка | | | | | | | | Измене ние удельн ого веса работчи х |
| 3-ая подста новка | | | | | | | | Измене ние числа работчи х дней |
| 4-ая подста новка | | | | | | | | Измене ние продол житель ности работчег о дня |
| Отчет ный год | | | | | | | | Измене ние часово й произв одител ьности труда |

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Вариант 10.

1. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия.
2. Задача.

Таблица 1 Эффективность использования ОПС.

| Показатели | Услов. обозначения | Предыдущий год | Отчетный год | Изменение за год | Темп роста, % |
|--|--------------------|----------------|--------------|------------------|---------------|
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Среднесписочная численность ППП | чел. | 985 | 1058 | | |
| Объем выпуска продукции, тыс. руб. | Q | 32407 | 70467 | | |
| Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб. | ОПФ | | | | |
| в т.ч. машин и оборудования | ОПФа | 55853 | 53232 | | |
| Удельный вес машин и оборудования | УДа | | | | |
| Фондоотдача, руб.: | f | | | | |
| активной части фондов | fa | | | | |
| Фондоёмкость, руб. | fe | | | | |
| Фондовооруженность труда, тыс. руб. | fвт | | | | |
| Производительность труда, руб. | q | | | | |

Таблица 2. Анализ влияния факторов на изменение фондоотдачи (способом цепных подстановок I порядка).

| | Удельный вес машин и оборудования, коэффициент | | Фондоотдача активной части фондов, руб. | | Общая фондоотдача, руб. | | | Изменение фондоотдачи (+, -) за год, руб. | | |
|------------------------|--|------------|---|------------|-------------------------|------------|----------|---|--------------------------|--------|
| | предыд. год | отчет. год | предыд. год | отчет. год | пред. год | отчет. год | условная | всего | в т.ч. за счет изменения | |
| | | | | | | | | | УДа | fa |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6-5 | 9=7-5 | 10=6-7 |
| В целом по предприятию | | | | | | | | | | |

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Код компетенций | ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, | Знать: |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>умения, навыки</p> | <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-14</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте содержание комплексного анализ деятельности предприятия. 2. Какие задачи управления решаются посредством экономического анализ? 3. Дайте классификацию видов экономического анализа. Охарактеризуйте роль анализа в управлении предприятием. 4. Дайте определение методики комплексного экономического анализа. 5. Какие моменты (элементы) включает методика комплексного экономического анализа? 6. Перечислите приемы и способы комплексного анализа деятельности предприятия? 7. Опишите этапы проведения комплексного экономического анализа |

- хозяйственной деятельности предприятия.
8. В каких случаях составляется бизнес-план?
 9. Дайте примерный перечень разделов бизнес-плана.
 10. Дайте определение понятия «финансовый план»?
 11. Каковы основные задачи финансового планирования?
 12. Охарактеризуйте главные методы составления бизнес-плана (метода процента от реализации, бюджетное планирование).
 13. Что в себя включает бюджет компании? Как производится расчет каждого бюджета компании?
 14. Какие разделы включает сметный расчет финансовых результатов?
 15. Что в себя включает бюджет капитальных вложений?
 16. для каких целей проводят анализ исполнения смет?
 17. Что выступает объектами маркетинговых исследований?
 18. Охарактеризовать методы маркетингового анализа?
 19. Какую информацию включает в себя смета продаж? Какие факторы непосредственно влияют на объем реализации?
 20. От каких внешних и внутренних факторов зависит принятие решения по цене продукции?
 21. Как определяется планируемый объем производства?
 22. Какие факторы определяют уровень и динамику интенсификации и эффективности производства?
 23. Какие задачи решаются при анализе объема производства и продаж?
 24. Какие методы применяются при анализе структуры выпуска и влияния структурных сдвигов на выполнение производственной (ассортиментной) программы?
 25. С какой целью и в какой последовательности проводится анализ выполнения договорных обязательств?
 26. Какие методы и способы применяются в анализе выпуска и реализации продукции?
 27. Какая информация используется для анализа качества продукции?
 28. Опишите основные показатели оценки качества продукции.
 29. Охарактеризуйте причины брака?
 30. Каковы особенности анализа потерь от брака?
 31. Дайте определение организационно-технического уровня предприятия?
 32. Каков порядок оценки технического уровня и качества машин, оборудования и другой техники предприятия?
 33. Какие источники информации используется для анализа использования основных средств предприятия?
 34. Опишите основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств?
 35. Какой экономический смысл имеет расчет и анализ показателя фондоотдачи основных средств?
 36. Какие приемы и способы используются при анализе основных средств?
 37. Охарактеризуйте основные факторы роста фондоотдачи основных фондов?
 38. Из каких этапов состоит жизненный цикл товара?
 39. Каковы уровни влияния жизненного цикла товара на деятельность предприятия?
 40. Какие подходы могут быть применены к оценке организационно-технического уровня предприятия?
 41. Каким образом определяются нормативные значения организационно-технического уровня предприятия?

42. По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия?
43. Какое значение имеет анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
44. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
45. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
46. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе использования трудовых ресурсов.
47. Какова роль комплексного анализа в управлении предприятием?
48. На основе каких показателей проводится анализ эффективности использования материальных ресурсов?
49. Какие факторы влияют на уровень материалоемкости?
50. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности материальными ресурсами?
51. Какие факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции?
52. Опишите алгоритм расчетов при факторном анализе уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
53. Какие отличительные особенности анализа постоянных и переменных затрат?
54. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе себестоимости продукции.
55. По каким основным направлениям проводится анализ прибыли?
56. Какое значение имеет анализ прибыли в динамике?
57. Как проводится расчет влияния отдельных факторов на изменение величины прибыли от продаж?
58. Перечислите доходы от внебюджетной деятельности.
59. Какие приемы и методы используются при анализе формирования прибыли?
60. Какое влияние оказывает порядок распределения прибыли, принятый на предприятии, на его финансовое положение?
61. Охарактеризуйте влияние отдельных факторов на уровень рентабельности предприятия?
62. Какие этапы можно выделить в оценке инвестиций?
63. Какие типовые задачи лежат в основе анализа эффективности капитальных и финансовых вложений?
64. Дайте определение понятий: дисконтирование, ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования.
65. Как определяется срок окупаемости на основе учетных и дисконтированных оценок поступлений от инвестиций?
66. Перечислите основные условия, необходимые для оценки эффективности инвестиционных решений?
67. В чем состоит цель проведения анализа финансового состояния предприятия?
68. Какие основные методы используются при проведении анализа?
69. Что выступает информационной базой для проведения анализа финансового состояния?
70. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
71. Какие показатели характеризуют ликвидность предприятия?
72. Охарактеризуйте цели управления предполагаемые методикой комплексного экономического анализа.
73. Какие этапы включает в себя методика комплексного экономического

| | |
|--|---|
| | <p>анализа?</p> <p>74. Какие показатели характеризуют интенсивность и экстенсивность экономического развития?</p> <p>75. Какую систему расчетов включает в себя методика анализа интенсификации производства?</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Дискуссия – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать:

диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень

освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; | Тема 1-14 | текущий | Опрос, Решение задач |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | | | |
| <p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> | <p>Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение задач</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|---------------------------------|
| <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> | <p>(бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).</p> | | |
| <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде</p> | <p>Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение задач</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------|
| <p>выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| <p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. | <p>Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Решение задач</p> |
| | <p>Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.</p> | <p>текущий</p> | |
| | <p>Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.</p> | <p>текущий</p> | |
| | <p>Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов</p> <p>Тема 9. Анализ и</p> | <p>текущий</p> | |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические | управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат | | |
| | Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа | текущий | |
| | Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений | текущий | |
| | Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. | текущий | |

| | | | |
|---|--|---------|-------------------------|
| <p>процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p> | <p>Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения</p> | текущий | Опрос, Решение задач |
| | <p>Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).</p> | текущий | |
| | <p>Тема 3. Анализ в системе маркетинга</p> | текущий | |
| | <p>Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ</p> | текущий | |
| | <p>Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.</p> | текущий | |
| | <p>Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.</p> | текущий | |
| | <p>Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ</p> | текущий | |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| <p>организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>организационно-технического уровня</p> | | |
| | <p>Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов</p> | текущий | |
| | <p>Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат</p> | текущий | |
| | <p>Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа</p> | текущий | |
| | <p>Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений</p> | текущий | |
| | <p>Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.</p> | текущий | |
| | <p>Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса</p> | текущий | |
| | <p>Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента</p> | текущий | |
| <p>ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7</p> | <p>Темы 1-14</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Вопросы к экзамену. Защита курсовой работы</p> |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, | Оценивание | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-------------------------|
| | «2» неудовлет- | «3» удовлет- | «4» хорошо, | «5» отлично, зачтено |

| навыки (результат обучения) | ворительно, незачтено | ворительно, зачтено | зачтено | |
|--|---|---|---|---|
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><i>не достаточно</i></p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><i>достаточно</i></p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– анализиро</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><i>углубленно</i></p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – анализируют во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывают на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – используют источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализируют и интерпретируют финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, | уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по | уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по | вать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых | уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и</p> | <p>заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих</p> | <p>заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих</p> | <p>для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-</p> | <p>заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| явления на микро-макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | х экономические процессы и явления на микро-макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | х экономические процессы и явления на микро-макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | х экономические процессы и явления на микро-макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| ОПК-3 Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-макроуровне; – основные особенности | <i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-макроуровне; – основные особенности | <i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-макроуровне; – основные особенности | <i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-макроуровне; – основные особенности российской | <i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-макроуровне; – основные особенности |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p> | <p>российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</p> | <p>российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</p> | <p>экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p> | <p>российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками</p> | <p>сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными</p> | <p>сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными</p> | <p>управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и</p> | <p>сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>ными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>ными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>ными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ПК-5 Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,</p> | <p><i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в</p> | <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p> | <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p> | <p>их деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p> | <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и</p> | <p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа</p> | <p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа</p> | <p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с</p> | <p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ПК-7 Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> | <p><i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой</p> | <p>экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной,</p> | <p>экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной,</p> | <p>науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> | <p>экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной,</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки</p> | <p>управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. не достаточно владеть: – методологией экономического исследования; – современными</p> | <p>управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. достаточно владеть: – методологией экономического исследования; – современными</p> | <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. полно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа</p> | <p>управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. углубленно владеть: – методологией экономического исследования; – современными</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
|--|---|---|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к

Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЛИНГ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры менеджмент

17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данной учебной дисциплины является формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков, необходимых для практической работы в конкретной отрасли экономики, направленной на обоснование оперативных, стратегических и тактических решений аппарата управления организаций.

Основная задача дисциплины заключается в том, чтобы дать ясное представление о важности управленческого анализа на уровне предприятия. Показать, что повышение эффективности производства состоит в обнаружении и количественной оценке факторов, влияющих на показатели работы предприятия; в выявлении внутрихозяйственных резервов лучшего использования производственных ресурсов, снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), увеличения прибыли и рентабельности производства.

Изучение дисциплины предусматривает решение задачи - формирование знаний по конкретным методам и приемам работы подразделений контроллинга.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП:

1.2.1. Дисциплина «Контроллинг» относится к выборным дисциплинам.

Рабочая программа по дисциплине «Контроллинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Контроллинг», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Контроллинг» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Методика преподавания экономических дисциплин;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Менеджмент;
- Маркетинг;
- Теория отраслевых рынков;
- Финансовый менеджмент;
- Налоги и налогообложение.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность контроллинга;
- преимущества внедрения контроллинга на предприятии;
- понятие и сущность затрат в системе контроллинга;
- состав службы контроллинга.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами определения издержек производства на предприятии;
- способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;
- способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Контроллинг» состоит из 5 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи.

Контроллинг как философия и образ мышления руководителей, ориентированные на эффективное использование ресурсов и развитие предприятия (организации) в долгосрочной перспективе. Контроллинг как ориентированная на достижение целей интегрированная система информационно - аналитической и методической поддержки руководителей в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятия. Главенство рентабельности (объемы выпуска, количество филиалов и клиентов, ассортимент продукции, сумма баланса и т.п.

Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга.

Методологическая функция контроллинга. Разработка системы ключевых показателей эффективности, методологии планирования и учета, участие в разработке учетной политики, системы материального стимулирования. Контрольная функция контроллинга. Создание службы контроллинга. Создание интегрированной информационной система управления. Аналитическая функция контроллинга. Анализ отклонений, выявление причин, выработка рекомендаций руководству.

Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе.

Контроллинг в США. Контроллинг в Западной Европе. Внедрение информационных технологий и система контроллинга. Внутренний консалтинг. Компьютерные системы и операции. Финансовый и экономический анализ. Долгосрочное стратегическое планирование. Прибыльность по продукту и клиенту. Оптимизация процессов.

Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации.

Составление бухгалтерской и управленческой отчетности. Расчет себестоимости и планирование. Потребность в равномерном распределении издержек во времени для исключения резких колебаний себестоимости. Увеличение или уменьшение амортизационных сумм в случае покупки или списания основных средств. Изменения в

законодательстве, налоговой политике, оказывающие влияние на данные, используемые в отчетности. Прочее изменение затрат, планируемое предприятием.

Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга.

Определение бюджета, цель и задачи бюджетов, структура системы бюджетов
Проектирование финансовой структуры. Проектирование бюджетной структуры. Разработка внутренней учетной политики. Разработка системы планирования. Разработка системы анализа. Регламентация деятельности в процессе бюджетирования.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| ИТОГО: | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи. | 2 |
| Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга. | 4 |
| Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | 4 |
| Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | 4 |
| Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | 4 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи. | 2 |
| Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга. | 4 |
| Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | 4 |
| Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | 4 |
| Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | 4 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Контроллинг как философия и образ мышления руководителей, ориентированные на эффективное использование ресурсов и развитие предприятия (организации) в долгосрочной перспективе.
2. Контроллинг как ориентированная на достижение целей интегрированная система информационно - аналитической и методической поддержки руководителей в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятия.
3. Рост объемов бизнеса предприятия.
4. Мероприятия по обеспечению роста доходности предприятия (фирмы).
5. Задачи контроллинга.
6. Оптимизация управления организационной структурой компании.
7. Организация эффективной системы учета операций и результатов.
8. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности.
9. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании.
10. Автоматизация систем учета и управления компанией.
11. Контроллинг как учет затрат.
12. Контроллинг как система управления прибылью.
13. Бюджетирование как инструмент контроллинга.
14. Контроллинг как технология менеджмента.
15. Определение целей деятельности организации.
16. Отражение целей деятельности организации в системе показателей.
17. Планирование деятельности и определение плановых (целевых) значений показателей.
18. Регулярный контроль (измерение) фактических значений показателей.
19. Анализ и выявление причин отклонений фактических значений показателей от плановых.
20. Принятие на этой основе управленческих решений по минимизации отклонений.
21. Методологическая функция контроллинга.
22. Разработка системы ключевых показателей эффективности, методологии планирования и учета, участие в разработке учетной политики, системы материального стимулирования.
23. Контрольная функция контроллинга.
24. Создание службы контроллинга.
25. Обеспечение достоверности учетных данных.
26. Создание интегрированной информационной система управления.
27. Аналитическая функция контроллинга.
28. Анализ отклонений, выявление причин, выработка рекомендаций руководству.
29. Контроллинг в США.
30. Контроллинг в Западной Европе.
31. Внедрение информационных технологий и система контроллинга.
32. Внутренний консалтинг.
33. Долгосрочное стратегическое планирование.
34. Компьютерные системы и операции.
35. Финансовый и экономический анализ.
36. Прибыльность по продукту и клиенту.
37. Компьютерные системы и операции.
38. Оптимизация процессов.

39. Составление бухгалтерской и управленческой отчетности.
40. Расчет себестоимости и планирование.
41. Потребностью в равномерном распределении издержек во времени для исключения резких колебаний себестоимости.
42. Проектирование финансовой структуры.
43. Проектирование бюджетной структуры.
44. Разработка внутренней учетной политики.
45. Разработка системы планирования.
46. Регламентация деятельности в процессе бюджетирования.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|--|--------------|
| Тема 2. | Проблемы практического внедрения контроллинга. | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 3. | Контроллинг в США и в Западной Европе. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 4. | Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 5. | Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: рефератов | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплин | Вид самостоятельной | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|------------------|---------------------|------------------------------|--------------|
|------------------|---------------------|------------------------------|--------------|

| ы (тема) | работы | | |
|----------|---|---|-----------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Изучение темы: Сущность контроллинга и его основные задачи. | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Проблемы практического внедрения контроллинга. | 8 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Изучение темы: Контроллинг в США и в Западной Европе. | 8 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | 8 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Изучение темы: Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | 8 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Концепция контроллинга.
2. Задачи контроллинга.
3. Целевая задача контроллинга.
4. Мероприятия по обеспечению роста доходности.
5. Принципы возникновения контроллинга.
6. Рост объемов бизнеса предприятия.
7. Обеспечение достоверности учетных данных.
8. Классификация центров ответственности.
9. Контроллинг как система управления предприятием.
10. Контроллер как организатор процесса планирования.

11. Задача оперативного планирования.
12. Задачи стратегического планирования.
13. Функции контроллинга.
14. Функциональное значение центров затрат.
15. Раскройте понятие «затраты».
16. Анализ величин в критической точке.
17. Для чего необходим производственный учет?
18. Влияние постоянных затрат на выпуск продукции предприятием
19. Цели составления бюджетов.
20. Организация эффективной системы учета операций и результатов.
21. Оптимизация управления организационной структурой компании.
22. Виды бюджетов, их особенности.
23. Сфера применения различных типов бюджетов.
24. Достоинства и недостатки бюджетирования.

3.4. Темы рефератов

1. Анализ и выявление причин отклонений фактических значений показателей от плановых.
2. Задачи контроллинга.
3. Контролинг как учет затрат.
4. Контролинг в Западной Европе.
5. Контролинг в США.
6. Контролинг как технология менеджмента.
7. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании.
8. Оптимизация управления организационной структурой компании.
9. Организация эффективной системы учета операций и результатов.
10. Создание службы контроллинга на предприятии.
11. Организация центров ответственности на предприятии.
12. Организация эффективной системы учета операций и результатов.
13. Система контроллинга на современном предприятии.
14. Создание службы контроллинга на предприятии.
15. Управленческие решения в системе контроллинга.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Главное требование к информации в системе контроллинга:
 - а) достоверность;
 - б) релевантность;
 - в) регулярность.

2. Задачей текущего контроля в контроллинге являются:
 - а) контроль ограничений;
 - б) контроль планов;
 - в) мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.

3. Оперативный контролинг ориентирован:
 - а) на внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
 - б) на антикризисную политику предприятия;
 - в) на экономическую эффективность предприятия.

4. Цель стратегического контроллинга:

- а) экономическая эффективность деятельности предприятия;
- б) обеспечение выживаемости предприятия;
- в) оптимизация соотношения затраты-прибыль.

5. Управленческий учет, как основа системы контроллинга, разрабатывается для:

- а) внешних пользователей;
- б) внутрифирменного управления;
- в) партнеров по бизнесу.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания

преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Банникова, Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 64 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277467>
2. Контролинг : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, А.В. Тенищев ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 64 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277466>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

3. Уткин, И.П. Организация службы контроллинга / И.П. Уткин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00492-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141940>
4. Асаул, А.Н. Управление затратами и контролинг : учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния ; Абхазский государственный университет. - Сухум : Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>
5. Левкин, Г.Г. Контролинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5235-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362872>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Контроллинг»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Контроллинг» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору.

Курс «Контроллинг» предназначен для подготовки специалистов с высшим образованием по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре менеджмент.

Основной целью данной учебной дисциплины является формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков, необходимых для практической работы в конкретной отрасли экономики, направленной на обоснование оперативных, стратегических и тактических решений аппарата управления организаций.

Основная задача дисциплины заключается в том, чтобы дать ясное представление о важности управленческого анализа на уровне предприятия. Показать, что повышение эффективности производства состоит в обнаружении и количественной оценке факторов, влияющих на показатели работы предприятия; в выявлении внутривозможных резервов лучшего использования производственных ресурсов, снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), увеличения прибыли и рентабельности производства.

Изучение дисциплины предусматривает решение задачи - формирование знаний по конкретным методам и приемам работы подразделений контроллинга.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность контроллинга;
- преимущества внедрения контроллинга на предприятии;
- понятие и сущность затрат в системе контроллинга;
- состав службы контроллинга.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами определения издержек производства на предприятии;
- способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;
- способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Сущность контроллинга и его основные задачи. Проблемы практического внедрения контроллинга. Контроллинг в США и в Западной Европе. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные - 18 часов, практические - 18 часов, и самостоятельная работа студента – 36 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, написание рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЛИНГ

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) подготовки | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) подготовки |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...5 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 16 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность контроллинга;
- преимущества внедрения контроллинга на предприятии;
- понятие и сущность затрат в системе контроллинга;
- состав службы контроллинга.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами определения издержек производства на предприятии;
- способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;
- способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОПК-2 | Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга. | текущий | Опрос, Реферат |
| | Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-5 | Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | Текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|-------------------------|---|---------------|--------------------|
| | Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-7 | Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 | Темы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-3 | Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |
| | Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| ОПК-2 | Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга. | текущий | Опрос, Реферат | Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |
| | Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| ПК-5 | Тема 4. Особенности применения контроллинга в | Текущий | Опрос, Доклад/эссе | Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--------------------|---|
| | Российской Федерации. | | | <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| | Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| ПК-7 | Тема 3. Контроллинг в США и в Западной Европе. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| | | Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | текущий | |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 | Темы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к зачету | <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроллинг как философия и образ мышления руководителей, ориентированные на эффективное использование ресурсов и развитие предприятия (организации) в долгосрочной перспективе. 2. Контроллинг как ориентированная на достижение целей интегрированная система информационно - аналитической и методической поддержки руководителей в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятия. 3. Рост объемов бизнеса предприятия. 4. Мероприятия по обеспечению роста доходности предприятия (фирмы). 5. Задачи контроллинга. 6. Оптимизация управления организационной структурой компании. 7. Организация эффективной системы учета операций и результатов. 8. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности. 9. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании. 10. Автоматизация систем учета и управления компанией. 11. Контроллинг как учет затрат. 12. Контроллинг как система управления прибылью. 13. Бюджетирование как инструмент контроллинга. 14. Контроллинг как технология менеджмента. 15. Определение целей деятельности организации. 16. Отражение целей деятельности организации в системе показателей. 17. Планирование деятельности и определение плановых (целевых) значений показателей. 18. Регулярный контроль (измерение) фактических значений показателей. 19. Анализ и выявление причин отклонений фактических значений показателей от плановых. 20. Принятие на этой основе управленческих решений по минимизации отклонений. 21. Методологическая функция контроллинга. 22. Разработка системы ключевых показателей эффективности, методологии планирования и учета, участие в разработке учетной политики, системы материального стимулирования. 23. Контрольная функция контроллинга. 24. Создание службы контроллинга. 25. Обеспечение достоверности учетных данных. 26. Создание интегрированной информационной система управления. 27. Аналитическая функция контроллинга. 28. Анализ отклонений, выявление причин, выработка рекомендаций |

| | |
|--|--|
| | <p>руководству.</p> <p>29. Контроллинг в США.</p> <p>30. Контроллинг в Западной Европе.</p> <p>31. Внедрение информационных технологий и система контроллинга.</p> <p>32. Внутренний консалтинг.</p> <p>33. Долгосрочное стратегическое планирование.</p> <p>34. Компьютерные системы и операции.</p> <p>35. Финансовый и экономический анализ.</p> <p>36. Прибыльность по продукту и клиенту.</p> <p>37. Компьютерные системы и операции.</p> <p>38. Оптимизация процессов.</p> <p>39. Составление бухгалтерской и управленческой отчетности.</p> <p>40. Расчет себестоимости и планирование.</p> <p>41. Потребностью в равномерном распределении издержек во времени для исключения резких колебаний себестоимости.</p> <p>42. Проектирование финансовой структуры.</p> <p>43. Проектирование бюджетной структуры.</p> <p>44. Разработка внутренней учетной политики.</p> <p>45. Разработка системы планирования.</p> <p>46. Регламентация деятельности в процессе бюджетирования.</p> |
|--|--|

5.2. Примерная тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |

| | |
|----------------|--|
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ запасов организации 2. Анализ и выявление причин отклонений фактических значений показателей от плановых. 3. Задачи контроллинга. 4. Контроллинг как учет затрат. 5. Контроллинг в Западной Европе. 6. Контроллинг в США. 7. Контроллинг как технология менеджмента. 8. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании. 9. Оптимизация управления организационной структурой компании. 10. Организация учета по центрам ответственности. 11. Организация центров ответственности на предприятии. 12. Организация эффективной системы учета операций и результатов. 13. Система контроллинга на современном предприятии. 14. Создание службы контроллинга на предприятии. 15. Управленческие решения в системе контроллинга. |
|----------------|--|

5.3. Примерный перечень вариантов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Варианты | <p>Вариант № 1.</p> <p>1. Сущность понятия контроллинга. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.</p> |

2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

Вариант № 2.

1. История развития контроллинга. Современная «пирамида» контроллинга на предприятии.
2. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

Вариант № 3.

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
2. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

Вариант № 4.

1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Вариант № 5.

1. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
2. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

Вариант № 6.

1. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
2. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

Вариант № 7.

1. Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета.
2. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления.

Вариант № 8.

1. Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга.
2. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы.

Вариант № 9.

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП), контроллинга инвестиций (КИ), контроллинга инновационных процессов (КИП.)
2. Система поддержки принятия решений.

Вариант № 10.

1. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
2. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

Вариант № 11.

1. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением

| | |
|--|--|
| | <p>бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.</p> <p>2. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 12.</p> <p>1. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.</p> <p>2. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 13.</p> <p>1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.</p> <p>2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 14.</p> <p>1. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.</p> <p>2. Специальные функции и задачи контроллинга.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 15.</p> <p>1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.</p> <p>2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 16.</p> <p>1. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.</p> <p>2. Дополнительные требования к стратегическому контроллеру.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 17.</p> <p>1. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.</p> <p>2. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 18.</p> <p>1. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.</p> <p>2. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 19.</p> <p>1. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).</p> <p>2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 20.</p> <p>1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).</p> <p>2. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.</p> |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Главное требование к информации в системе контроллинга: <ol style="list-style-type: none"> а) достоверность; б) релевантность; в) регулярность. 2. Задачей текущего контроля в контроллинге являются: <ol style="list-style-type: none"> а) контроль ограничений; б) контроль планов; в) мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем. 3. Оперативный контроллинг ориентирован: <ol style="list-style-type: none"> а) на внутреннюю и внешнюю среду предприятия; б) на антикризисную политику предприятия; в) на экономическую эффективность предприятия. 4. Цель стратегического контроллинга: <ol style="list-style-type: none"> а) экономическая эффективность деятельности предприятия; б) обеспечение выживаемости предприятия; в) оптимизация соотношения затраты-прибыль. 5. Управленческий учет, как основа системы контроллинга, разрабатывается для: <ol style="list-style-type: none"> а) внешних пользователей; б) внутрифирменного управления; в) партнеров по бизнесу. 6. Основным объектом финансового (бухгалтерского) анализа является: <ol style="list-style-type: none"> а) предприятие в целом; б) центры ответственности внутри предприятия; в) виды продукции. |

| |
|--|
| <p>7. Исходным пунктом для бюджетирования является:</p> <ul style="list-style-type: none">а) план сбыта;б) производственный план;в) результаты маркетинговых исследований. <p>8. План сбыта формируется:</p> <ul style="list-style-type: none">а) «сверху вниз»;б) «снизу вверх»;в) как «сверху вниз», так «снизу вверх». <p>9. Если абсолютная или относительная величина отклонения какого-либо параметра значительна:</p> <ul style="list-style-type: none">а) то надо немедленно заняться ее анализом;б) необходимо выяснить, является ли данное отклонение случайным или регулярным;в) надо заняться ее оценкой и корректировкой. <p>10. Бюджет служит инструментом для управления:</p> <ul style="list-style-type: none">а) расходами предприятия;б) ликвидностью предприятия;в) доходами, расходами и ликвидностью предприятия. <p>11. Метод расчета сумм покрытия представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none">а) инструмент управления;б) инструмент определения себестоимости продукта;в) методику определения затрат на рекламу. <p>12. Установить критерии оценки успешности соответствующих продуктовых групп следует:</p> <ul style="list-style-type: none">а) при определении стратегических целей предприятия;б) в процессе планирования;в) при необходимости. <p>13. Расчет сумм покрытия используется:</p> <ul style="list-style-type: none">а) при оценке приоритетов в ассортименте;б) при расчете прибыли;в) при расчете эффективности рекламы. <p>14. Благоприятным моментом для начала построения системы контроллинга считается:</p> <ul style="list-style-type: none">а) резкое ухудшение показателей деятельности предприятия;б) появление первых слабых сигналов о возможных рисках для перспективного успешного функционирования предприятия;в) предприятие функционирует довольно успешно. <p>15. После принятия решений о разработке системы контроллинга:</p> <ul style="list-style-type: none">а) начинается этап формирования инструментальной базы контроллинга;б) разрабатывается организационная структура управления контроллингом;в) начинается внедрение инструментов контроллинга в практику менеджмента. <p>16. В качестве кого выступает контроллер в штабной структуре управления:</p> <ul style="list-style-type: none">а) координатор;б) консультант;в) «продавец» планов. <p>17. Привлечение контроллеров для поддержки процесса управления инновационными проектами приводит:</p> <ul style="list-style-type: none">а) к уменьшению затрат на реализацию проекта;б) к повышению затрат на реализацию проекта;в) затраты не изменяются. |
|--|

| | |
|--|---|
| | <p>18. В штабной структуре управления контроллер работает в качестве:</p> <p>а) координатор; б) консультант; в) «продавец» планов.</p> <p>19. Бюджет служит инструментом для управления:</p> <p>а) расходами предприятия; б) ликвидностью предприятия; в) доходами, расходами и ликвидностью предприятия.</p> <p>20. Сведения, полученные в результате анализа отклонений плановых величин от фактических:</p> <p>а) приводят к корректировке действующего бюджета; б) учитываются при разработке следующего бюджета; в) приводят к корректировке цели предприятия.</p> |
|--|---|

5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция контроллинга. 2. Задачи контроллинга. 3. Целевая задача контроллинга. 4. Мероприятия по обеспечению роста доходности. 5. Принципы возникновения контроллинга. 6. Рост объемов бизнеса предприятия. 7. Обеспечение достоверности учетных данных. 8. Классификация центров ответственности. |

| | |
|-----|---|
| 9. | Контроллинг как система управления предприятием. |
| 10. | Контроллер как организатор процесса планирования. |
| 11. | Задача оперативного планирования. |
| 12. | Задачи стратегического планирования. |
| 13. | Функции контроллинга. |
| 14. | Функциональное значение центров затрат. |
| 15. | Раскройте понятие «затраты». |
| 16. | Анализ величин в критической точке. |
| 17. | Для чего необходим производственный учет? |
| 18. | Влияние постоянных затрат на выпуск продукции предприятием |
| 19. | Цели составления бюджетов. |
| 20. | Организация эффективной системы учета операций и результатов. |
| 21. | Оптимизация управления организационной структурой компании. |
| 22. | Виды бюджетов, их особенности. |
| 23. | Сфера применения различных типов бюджетов. |
| 24. | Достоинства и недостатки бюджетирования. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и

систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое

изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения. Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| <p style="text-align: center;">ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> | Тема 1. Сущность контроллинга и его основные задачи. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--|---|----------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | <p>Тема 2. Проблемы практического внедрения контроллинга.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат</p> |
| | <p>Тема 3. Контролинг в США и в Западной Европе.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга | <p>Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской</p> | <p>Текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| <p>на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | <p>Федерации.</p> <p>Тема 5. Бюджетирование как главный инструмент контроллинга.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. | <p>Тема 3. Контролинг в США и в Западной Европе.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. | <p>Тема 4. Особенности применения контроллинга в Российской Федерации.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|--|----------|---------------|------------------|
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | | | |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 | Темы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|--|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>– организова ть выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организова ть работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способност ью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>– организова ть выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организова ть работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способност ью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>– организав ать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организав ать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применят ь полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизаци и и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способнос тью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного</p> | <p>ать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организав ать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применят ь полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизаци и и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способнос тью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>– организав ать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организав ать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применят ь полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизаци и и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способнос тью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного</p> |
|---|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | экономического проекта. | | экономического проекта. |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления. <p><i>не достаточно</i></p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического | <p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического <p><i>полно владеть:</i></p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность контроллинга; – преимущества внедрения контроллинга на предприятии; – понятие и сущность затрат в системе контроллинга; – состав службы контроллинга. <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>управления.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>управления.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> |
| <p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять поиск информации по</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– осуществлять поиск</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– осуществлять поиск</p> | <p>полно знать:</p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– осуществлять поиск</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способностью организовать деятельность</p> | <p>информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способност</p> | <p>информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования</p> | <p>заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;</p> <p>– способнос</p> | <p>информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>– методами определения издержек производства на предприятии;</p> <p>– способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | ью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | прибыли; – способность организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | прибыли; – способность организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
| <p>ПК-7</p> <p>Знать:</p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные знания об организации</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– сущность контроллинга;</p> <p>– преимущества внедрения контроллинга на предприятии;</p> <p>– понятие и сущность затрат в системе контроллинга;</p> <p>– состав службы контроллинга.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– организовать выполнение порученного этапа работы;</p> <p>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>– применять полученные</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | <p>организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | <p>знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | <p>процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | <p>знания об организации процесса контроллинга для решения конкретных задач оперативного и стратегического управления.</p> <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами определения издержек производства на предприятии; – способам и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; – способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. |
|---|---|---|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Банникова, Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 64 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277467>
2. Контроллинг : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, А.В. Тенищев ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 64 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277466>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

3. Уткин, И.П. Организация службы контроллинга / И.П. Уткин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00492-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141940>
4. Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг : учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния ; Абхазский государственный университет. - Сухум : Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>
5. Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5235-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362872>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной **целью** курса «Контроль и ревизия» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков осуществления контроля в экономике посредством проведения ревизий и проверок и их адаптация для применения в практической контрольно-ревизионной деятельности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

получение студентами теоретических знаний о целях и задачах, о формах и методах контроля и ревизии, о правилах и приемах организации и проведения ревизии и оформления ее результатов;

усвоение ключевых понятий и терминов, основ нормативного регулирования контроля и ревизии в РФ и отличие ревизии от аудита;

изучение прав и обязанностей финансовых контрольных органов, осуществляющих финансовый контроль в РФ.

приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относятся изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Контроль и ревизия» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Контроль и ревизия», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Контроль и ревизия» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- «История бухгалтерского учета»,
- «Теория бухгалтерского учета»,
- «Экономика предприятия (фирмы)» и др.

1.2.4. «Контроль и ревизия» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Бухгалтерское дело,
- Бухгалтерский финансовый учет,
- Бухгалтерская финансовая отчетность,
- Налоговые расчеты в бухгалтерском учете,
- Аудит,
- Контроллинг и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;

систему и формы осуществления финансового контроля,

Уметь:

- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия
- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Контроль и ревизия» состоит из 6 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Контроль. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами.

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового). Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля. Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Перспективы контроля и ревизии в России.

Тема 2. Виды контроля.

Виды контроля, классификация и характеристика. Методы контроля. Классификация видов контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.

Финансовый контроль, понятие и основное содержание. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.

Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика. Виды осуществления проверок. Аудиторская проверка по поручению государственных органов. Комплексная и тематическая налоговые проверки. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки. Виды надзора и способы их осуществления.

Внутрихозяйственный контроль. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.

Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.

Формы внутреннего контроля, и его основные задачи. Классификация внутреннего финансового контроля по типам. Организация система внутреннего финансового контроля.

Порядок проверки счет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.

Внутрихозяйственный расчет, составные элементы внутрихозяйственного расчета (контроля).

Внутренний контроль и система мер по ограничению риска и безопасности хозяйственной деятельности фирмы.

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Сроки проведения ревизии. Порядок проведения комплексной ревизии. Ревизия отдельных участков хозяйственной деятельности.

Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Структура и содержание акта ревизии кассы. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура. Приложение к акту. Сроки подписания и оформления. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки.

Ревизия бюджетов в финансовых органах. Особенности проведения ревизии на малых предприятиях и в коммерческих банках.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--------------|------------------------------------|-----------|
| | лекции | практ занят. | | |
| 1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| 2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. | 3 | 3 | 6 | 12 |
| Зачёт | | | | |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| 1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. | 3 |
| 2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | 3 |
| 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. | 3 |
| 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. | 3 |
| 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | 3 |
| 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. | 3 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---|-------------|
| 1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. | 3 |
| 2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | 3 |
| 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. | 3 |
| 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. | 3 |
| 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | 3 |
| 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно- | 3 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| правовых форм и форм собственности. | |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).
5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
8. Подготовка и планирование проведения ревизии.
9. Основные этапы и последовательность работы.
10. Методы и специальные методические приемы.
11. Структура и содержание акта ревизии кассы.
12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
13. Приложение к акту комплексной ревизии. Сроки подписания и оформления.
14. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.
15. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
16. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки
17. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
18. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
19. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
20. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
21. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
22. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
23. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
24. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
25. Виды осуществления проверок.
26. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
27. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
28. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
29. Виды надзора и способы их осуществления.
30. Внутрихозяйственный контроль.
31. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.
32. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.
33. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.
34. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки.
35. Пользователи аудиторских заключений.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|---|--------------|
| Тема 1. | 1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 2. | 2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 5. | 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 6. | 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего | 2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего | 6 |

| | | | |
|--------------|--|---|-----------|
| | задания | управленческого контроля и ревизии. | |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | 6 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. | 6 |
| ИТОГО | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. История возникновения контроля.
2. Характеристика КРУ (контрольно-ревизионного управления)
3. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
4. Функции контроля в современных условиях.
5. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий.
6. Порядок проверки смет (бюджетов).
7. Направления внешнего финансового контроля.
8. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
9. Подготовка, планирование и оформление результатов налоговой проверки (контроля).
10. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
11. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
12. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
13. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
14. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.

15. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
16. Понятие государственного контроля.
17. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
18. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
19. Виды осуществления проверок.
20. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
21. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
22. Виды (классификация) внутреннего контроля.
23. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
24. Внутрихозяйственный контроль.
25. Кто осуществляет внутренний контроль, права и обязанности внутренних аудиторов.
26. Как осуществляется внутренний контроль по центрам ответственности.
27. В чем заключается проверка смет бюджетов.
28. Что относится к основным задачам и направлениям внутреннего контроля.
29. Кто относится к субъектам внутреннего контроля (по уровням).
30. Какие факторы влияют на организацию внутреннего контроля.
31. Организация ревизионной работы на объектах разных ревизионно-правовых форм и форм собственности.
32. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.
33. Ревизия как инструмент контроля.
34. Задачи и организация проведения ревизии.
35. Основания и периодичность проведения ревизии.
36. Направления ревизионной проверки.
37. Подготовка и планирование проведения ревизии.
38. Основные этапы и последовательность работы контроля-ревизии.
39. Методы и специальные методические приемы контроля.
40. Структура и содержание акта ревизии кассы.
41. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
42. Приложение к акту комплексной ревизии.
43. Сроки подписания и оформления акта комплексной ревизии.
44. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.
45. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
46. Составить акт ревизии кассы по результатам проверки торговой организации?
47. Изучить структуру акта комплексной ревизии.
48. Направления ревизионной проверки.
49. Основные этапы и последовательность работы в процессе ревизии.
50. Структура и содержание акта ревизии кассы.
51. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
52. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
53. Ревизия в общественном питании.
54. Взаимодействие КРУ с органами прокуратуры.
55. Ревизия кассы (этапы и порядок осуществления).
56. Ревизия складских помещений.
57. Ревизия товарно - материальных ценностей.
58. Ревизия затрат на производство и издержек обращения.
59. Контроль со стороны банковских учреждений.

60. Контроль за деятельностью организаций находящихся на бюджетном финансировании.

3.4. Темы рефератов

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).
5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
8. Подготовка и планирование проведения ревизии.
9. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.
10. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий.
11. Структура и содержание акта ревизии кассы.
12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
13. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
14. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки
15. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
16. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
17. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
18. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
19. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
20. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
21. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
22. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
23. Виды осуществления проверок.
24. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
25. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
26. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
27. Виды надзора и способы их осуществления.
28. Внутрихозяйственный контроль.
29. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.
30. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.
31. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.
32. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки. Пользователи аудиторских заключений.
33. Перспективы контроля и ревизии в России.
34. Контроль и ревизия денежных средств.
35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.

38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
40. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
41. Контролирующие органы в сфере государственного управления (Контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Министерство финансов РФ)
42. Контролирующие органы в сфере труда и социального обеспечения, финансов, кредитных отношений и страхования, экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли:
 1. Центральный банк РФ
 2. Федеральное казначейство
 3. Министерство экономики РФ
 4. Федеральная налоговая служба
 5. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
 6. Министерство образования и науки Российской Федерации
 7. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
 8. Министерство транспорта Российской Федерации
 9. Министерство сельского хозяйства
 10. Федеральная антимонопольная служба
 11. Федеральная миграционная служба
 12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 13. Федеральная служба по труду и занятости
 14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
 15. Федеральная служба по финансовым рынкам
 16. Федеральное агентство по промышленности
 17. Федеральная таможенная служба
 18. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом
 19. Пенсионный фонд РФ
 20. Фонд социального страхования РФ
 21. Фонд обязательного медицинского страхования РФ
 22. Государственная жилищная инспекция

3.5. Типовые задачи

Задача 1.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организации неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации - 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1.1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

1.2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 2.

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими

документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 20-- г. № 25 А.В. Маркова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 20-- г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;

- журналом-ордером за май 20-- г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 20-- г. А.В. Маркову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В.Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

2.1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?

2.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются отданных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

3.2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 4.

Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строительство составили 347 000 руб.:

амортизация основных средств — 20 000 руб., в том числе амортизация автотранспорта — 4000 руб.; материалы, конструкции — 220 000 руб.; заработная плата — 70 000 руб.; начисления на заработную плату — 25 000 руб., в том числе отчисления в ПФР — 19 000 руб.; проценты за кредит банка — 12 000 руб., в том числе сверх учетной ставки плюс 3 пункта — 2000 руб.

На основании первичных документов бухгалтер организации сделал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта: Д 01-К 08-347 000 руб.

4.1. Какими документами оформляется ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом?

4.2. Какие ошибки в бухгалтерских записях сделал бухгалтер?

4.3. Для проверки оборотов по дебету счета 08 сделайте бухгалтерские записи по формированию стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным документам ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей?

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
 - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
 - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
 - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
 - а) Счетная Палата РФ
 - б) Федеральное собрание
 - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
 - а) Центральный банк России
 - б) Министерство финансов России
 - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
 - а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
 - б) контрольная покупка;
 - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
 - а) акционерами
 - б) аудиторами
 - в) налоговыми органами

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачёт.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме -

проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
2. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федорова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 239 с.: табл. - ISBN 978-5-238-02083-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

3. Волков А.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>. – ISBN 978-5-374-00440-3. – Текст: электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
6. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Контроль и ревизия» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной **целью** курса «Контроль и ревизия» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков осуществления контроля в экономике посредством проведения ревизий и проверок и их адаптация для применения в практической контрольно-ревизионной деятельности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

получение студентами теоретических знаний о целях и задачах, о формах и методах контроля и ревизии, о правилах и приемах организации и проведения ревизии и оформления ее результатов;

усвоение ключевых понятий и терминов, основ нормативного регулирования контроля и ревизии в РФ и отличие ревизии от аудита;

изучение прав и обязанностей финансовых контрольных органов, осуществляющих финансовый контроль в РФ.

приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Для эффективного изучения курса «Контроль и ревизия» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика предприятия (фирмы)» и др.

«Контроль и ревизия» является предшествующей для следующих дисциплин: Бухгалтерское дело, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Налоговые расчеты в бухгалтерском учете, Аудит, Контроллинг и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;
- систему и формы осуществления финансового контроля,

Уметь:

- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия
- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 ч., практические работы 18 ч. и 36 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачёта.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ****Контроль и ревизия**
(наименование дисциплины)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 17 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 27 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 46 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;

систему и формы осуществления финансового контроля,

Уметь:

- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия

- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;

- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Владеть:

- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|
| ОК- 6 | Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос |
| ОК- 7 | Тема 1-6 | текущий | Опрос |
| ОПК- 2 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат |

| | | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| ОПК- 3 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат |
| ОПК- 4 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат |
| ПК- 5 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат |
| ПК- 15 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат |
| ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. | Темы 1-6 | Промежу точный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|------------------------------|
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|------------------------------|

| | | | | |
|-------|---|---------|-------|---|
| ОК- 6 | Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта |
|-------|---|---------|-------|---|

| | | | | |
|-------|----------|---------|-------|--|
| | | | | <p>полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| OK- 7 | Тема 1-6 | текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |

| | | | | |
|--------|---|---------|---------------|--|
| | | | | <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК- 2 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|---------------|---|
| | | | | <p>вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК- 3 | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p> | текущий | Опрос реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент |

| | | | | |
|--------|---|---------|---------------|--|
| | | | | <p>правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОПК- 4 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------|---|---------|---------------|--|
| | | | | работа обучающимся не представлена. |
| ПК- 5 | Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий |

| | | | | |
|--------|---|---------|---------------|--|
| | | | | <p>анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК- 15 | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p> | текущий | Опрос реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных |

| | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|--|
| | | | | <p>представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5 ПК-15. | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| Код компетенций | ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. 2. Виды контроля. 3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового). 5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля. 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. 7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. 8. Подготовка и планирование проведения ревизии. 9. Основные этапы и последовательность работы. 10. Методы и специальные методические приемы. 11. Структура и содержание акта ревизии кассы. 12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура. 13. Приложение к акту комплексной ревизии. Сроки подписания и оформления. 14. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций. 15. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии. 16. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки 17. Финансовый контроль, понятие и основное содержание. 18. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю. 19. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль. 20. Органы, осуществляющие финансовый контроль. 21. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль. 22. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля. 23. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля. 24. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика. 25. Виды осуществления проверок. 26. Аудиторская проверка по поручению государственных органов. 27. Комплексная и тематическая налоговые проверки. 28. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки. 29. Виды надзора и способы их осуществления. 30. Внутрихозяйственный контроль. 31. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль. 32. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки. 33. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит. 34. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки. 35. Пользователи аудиторских заключений. |
|--|--|

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. 2. Виды контроля. 3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. 4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового). 5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля. 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. 7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. 8. Подготовка и планирование проведения ревизии. 9. Основные этапы и последовательность работы при ревизии. 10. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий. 11. Структура и содержание акта ревизии кассы. 12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура. 13. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии. 14. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки 15. Финансовый контроль, понятие и основное содержание. 16. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю. 17. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль. 18. Органы, осуществляющие финансовый контроль. 19. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль. |

20. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
21. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
22. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
23. Виды осуществления проверок.
24. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
25. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
26. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
27. Виды надзора и способы их осуществления.
28. Внутрихозяйственный контроль.
29. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.
30. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.
31. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.
32. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки. Пользователи аудиторских заключений.
33. Перспективы контроля и ревизии в России.
34. Контроль и ревизия денежных средств.
35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.
38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
40. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
41. Контролирующие органы в сфере государственного управления (Контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Министерство финансов РФ)
42. Контролирующие органы в сферах труда и социального обеспечения, финансов, кредитных отношений и страхования, экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли:
43. Центральный банк РФ
44. Федеральное казначейство
45. Министерство экономики РФ
46. Федеральная налоговая служба
47. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
48. Министерство образования и науки Российской Федерации
49. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
50. Министерство транспорта Российской Федерации
51. Министерство сельского хозяйства
52. Федеральная антимонопольная служба
53. Федеральная миграционная служба
54. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

| | |
|--|--|
| | 55. Федеральная служба по труду и занятости 56. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора 57. Федеральная служба по финансовым рынкам 58. Федеральное агентство по промышленности 59. Федеральная таможенная служба 60. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом 61. Пенсионный фонд РФ 62. Фонд социального страхования РФ 63. Фонд обязательного медицинского страхования РФ 64. Государственная жилищная инспекция |
|--|--|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля;</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <p>1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:</p> <p>а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов; б) проверка хозяйственной деятельности предприятия в) проверка выплаты дивидендов</p> <p>2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета: а)Счетная Палата РФ б)Федеральное собрание в)Государственная Дума РФ</p> <p>3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>а) Центральный банк России б) Министерство финансов России в) Таможенный комитет России</p> <p>4. Не являются приемами фактического контроля: а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени; б) контрольная покупка; в) аналитические процедуры;</p> <p>5. Независимый контроль осуществляется: а) акционерами б) аудиторами в) налоговыми органами</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения контроля. 2. Характеристика КРУ (контрольно-ревизионного управления) 3. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. 4. Функции контроля в современных условиях. 5. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий. 6. Порядок проверки смет (бюджетов). 7. Направления внешнего финансового контроля. 8. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. 9. Подготовка, планирование и оформление результатов налоговой проверки (контроля). 10. Финансовый контроль, понятие и основное содержание. |

11. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
12. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
13. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
14. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
15. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
16. Понятие государственного контроля.
17. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
18. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
19. Виды осуществления проверок.
20. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
21. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
22. Виды (классификация) внутреннего контроля.
23. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
24. Внутрихозяйственный контроль.
25. Кто осуществляет внутренний контроль, права и обязанности внутренних аудиторов.
26. Как осуществляется внутренний контроль по центрам ответственности.
27. В чем заключается проверка смет бюджетов.
28. Что относится к основным задачам и направлениям внутреннего контроля.
29. Кто относится к субъектам внутреннего контроля (по уровням).
30. Какие факторы влияют на организацию внутреннего контроля.
31. Организация ревизионной работы на объектах разных ревизионно-правовых форм и форм собственности.
32. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.
33. Ревизия как инструмент контроля.
34. Задачи и организация проведения ревизии.
35. Основания и периодичность проведения ревизии.
36. Направления ревизионной проверки.
37. Подготовка и планирование проведения ревизии.
38. Основные этапы и последовательность работы контроля-ревизии.
39. Методы и специальные методические приемы контроля.
40. Структура и содержание акта ревизии кассы.
41. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
42. Приложение к акту комплексной ревизии.
43. Сроки подписания и оформления акта комплексной ревизии.
44. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.
45. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
46. Составить акт ревизии кассы по результатам проверки торговой организации?
47. Изучить структуру акта комплексной ревизии.
48. Направления ревизионной проверки.
49. Основные этапы и последовательность работы в процессе ревизии.
50. Структура и содержание акта ревизии кассы.

| | |
|--|--|
| | <p>51. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.</p> <p>52. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.</p> <p>53. Ревизия в общественном питании.</p> <p>54. Взаимодействие КРУ с органами прокуратуры.</p> <p>55. Ревизия кассы (этапы и порядок осуществления).</p> <p>56. Ревизия складских помещений.</p> <p>57. Ревизия товарно - материальных ценностей.</p> <p>58. Ревизия затрат на производство и издержек обращения.</p> <p>59. Контроль со стороны банковских учреждений.</p> <p>60. Контроль за деятельностью организаций находящихся на бюджетном финансировании.</p> |
|--|--|

5.5. Типовые задачи

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <p><u>Задача 1.</u> В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организации неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации - 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.</p> <p>1.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности</p> |

бухгалтерскими записями.

1.2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 2.

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 20-- г. № 25 А.В. Маркова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 20-- г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;

- журналом-ордером за май 20-- г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 20-- г. А.В. Маркову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В.Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

2.1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?

2.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются отданных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

3.2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 4.

Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строительство составили 347 000 руб.:

амортизация основных средств — 20 000 руб., в том числе амортизация автотранспорта — 4000 руб.; материалы, конструкции — 220 000 руб.; заработная плата — 70 000 руб.; начисления на заработную плату — 25 000 руб., в том числе отчисления в ПФР — 19 000 руб.; проценты за

| | |
|--|---|
| | <p>кредит банка — 12 000 руб., в том числе сверх учетной ставки плюс 3 пункта — 2000 руб.</p> <p>На основании первичных документов бухгалтер организации сделал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта: Д 01-К 08-347 000 руб.</p> <p>4.1. Какими документами оформляется ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом?</p> <p>4.2. Какие ошибки в бухгалтерских записях сделал бухгалтер?</p> <p>4.3. Для проверки оборотов по дебету счета 08 сделайте бухгалтерские записи по формированию стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным документам ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей?</p> |
|--|---|

5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение контроля в современных условиях, функции контроля. 2. Назначение контрольно – ревизионного управления, задачи государственной налоговой службы, задачи государственной налоговой полиции. 3. Коммерческие банки – какие функции контроля выполняют, виды контроля. 4. Виды источников используемой информации при документальной проверки (контроля). Виды ревизии при фактическом контроле. 5. Контроль по периодичности выполнения. 6. Назовите приемы проверки документов. Назовите нормативные и законодательные акты регламентирующие проведение проверки. 7. Каким образом планируется контрольно – ревизионная работа. В какие |

| | |
|--|---|
| | <p>сроки проводятся плановые и комплексные проверки.</p> <p>8. Кем и как устанавливается состав ревизионной бригады. Кем устанавливаются сроки проведения комплекса ревизии.</p> <p>9. Назовите этапы проведения ревизии.</p> <p>10. Какие вопросы включаются в состав программы комплексной проверки.</p> <p>11. Как проводится ревизия.</p> <p>12. Сущность промежуточного акта проверки. Оформление результатов ревизии.</p> <p>13. Из скольких частей состоит акт комплексной ревизии. Что включается в основную часть акта ревизии.</p> <p>14. Ревизия учредительных документов.</p> <p>15. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>16. Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами.</p> <p>17. Ревизия операций по движению основных средств.</p> <p>18. Ревизия движения МБП.</p> <p>19. Контроль издержек производства по статьям калькуляции и по экономическим элементам.</p> <p>20. Ревизия учета готовой продукции и ее реализации.</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение

семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой

проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| <p>ОК- 6</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p> | Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности | текущий | Опрос |

| | | | |
|---|----------|---------|-------|
| <p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | | | |
| <p>ОК- 7</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения</p> | Тема 1-6 | текущий | Опрос |

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
| новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК- 2</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p> | текущий | Опрос реферат |

| | | | |
|---|---|---------|------------------|
| <p style="text-align: center;">ОПК- 3</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно- правовых форм и форм собственности</p> | текущий | Опрос реферат |
| <p style="text-align: center;">ОПК- 4</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно- правовых форм и форм собственности</p> | текущий | Опрос реферат |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------------|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| <p>ПК- 5</p> <p>Знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос реферат</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|
| <p>бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| <p>ПК- 15</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности | <p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос реферат</p> |

| | | | |
|---|----------|---------------|------------------|
| предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15. | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|--|---|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК- 6 Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять | <i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного | <i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного | Полно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, полно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; | Углубленно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, углубленно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>полно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>углубленно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОК- 7</p> <p>Знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную</p> | <p><i>не достаточно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную</p> | <p><i>достаточно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную</p> | <p><i>Полно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> | <p><i>Углубленно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>работу; систему и формы осуществления финансового контроля, Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного</p> | <p>работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>не достаточно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>не достаточно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p> | <p>работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>достаточно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>достаточно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p> | <p>систему и формы осуществления финансового контроля, <i>полно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>полно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками</p> | <p>работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>углубленно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>углубленно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия..</p> | <p>управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>самостоятельно о овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОПК- 2 Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>не достаточно Владеть:</i> - основными методиками осуществления</p> | <p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>достаточно Владеть:</i> - основными методиками осуществления</p> | <p>Полно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, полно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. полно Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью</p> | <p><i>Углубленно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <i>углубленно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>углубленно Владеть:</i> - основными методиками осуществления</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОПК- 3</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и</p> | <p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и</p> | <p>Полно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>полно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия</p> | <p>Углубленно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>углубленно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>слабые стороны предприятия</p> <p>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>не достаточно Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>слабые стороны предприятия</p> <p>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>достаточно Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>полно Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>слабые стороны предприятия</p> <p>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>углубленно Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>ОПК- 4</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно Владеть:</i> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p> | <p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно Владеть:</i> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p> | <p>Полно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>полно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>полно Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p> | <p>Углубленно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>углубленно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p>углубленно Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ПК- 5</p> <p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические</p> | <p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические</p> | <p>Полно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>полно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского</p> | <p>Углубленно знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p>углубленно Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>учета.</p> <p><i>полно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>углубленно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ПК- 15</p> <p>Знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового</p> | <p><i>не достаточно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления</p> | <p><i>достаточно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления</p> | <p><i>Полно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового</p> | <p><i>Углубленно</i></p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>контроля, Уметь: - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности</p> | <p>финансового контроля, <i>не достаточно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>не достаточно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного</p> | <p>финансового контроля, <i>достаточно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>достаточно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного</p> | <p>контроля, <i>полно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>полно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</p> | <p>финансового контроля, <i>углубленно</i> Уметь: составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <i>углубленно</i> Владеть: - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного</p> |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| экономической деятельности предприятия. | о овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | о овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | о овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
|---|---|---|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
2. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федорова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 239 с.: табл. - ISBN

978-5-238-02083-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Волков А.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>. – ISBN 978-5-374-00440-3. – Текст: электронный.

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
6. Положения по бухгалтерскому учету.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

КОНЦЕПЦИИ И АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» является формирование у студентов знаний в области анализа денежных средств и управления денежными потоками, так как является одним из важнейших направлений деятельности экономиста.

Основная задача дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам:

- понятие расчета времени обращения денежных средств (финансовый цикл),
- раскрыть основные этапы анализа денежного потока;
- дать понятие и характеристику прогнозирования денежного потока и факторам, влияющим на него;
- раскрыть проблемы определения оптимального уровня денежных средств и т.д.;

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления о формах связей денежных потоков предприятия с различными видами и сегментами товарного и финансового рынков.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» относится к блоку «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «Концепции и анализ денежных потоков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Концепции и анализ денежных потоков» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Концепции и анализ денежных потоков» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Финансы
- Деньги, кредит, банки
- Бухгалтерский финансовый учёт
- Бухгалтерский управленческий учёт
- Бухгалтерская финансовая отчетность
- Финансовый менеджмент
- Финансовые вычисления и др.

1.2.4. Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Контроллинг
- Учет и анализ банкротства
- Учет на предприятиях малого бизнеса и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный

обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| ГК и(или) ИРОсП | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» состоит из 8 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков.

1. Предмет, метод и задачи изучения денежных потоков.
2. Возникновение концепции денежных потоков и её значение.
3. Организация учёта и анализа денежных потоков.

Тема 2. Классификация денежных потоков.

1. Классификация денежных потоков.
2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от видов деятельности предприятия.
3. Цикл денежного потока и его увязка с кругооборотом хозяйственных средств предприятия.

Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег.

1. Денежный поток и временная ценность денег.
2. Сложные проценты.
3. Дисконтирование.

Тема 4. Анализ движения денежных средств.

1. Цель, задачи и направления анализа денежных средств предприятия.
2. Особенности анализа показателей денежных потоков.
3. Состав активов предприятия, соответствующих понятию денег.

Тема 5. Оптимизация денежных потоков.

1. Виды денежных потоков.
2. Основные модели применимые к денежным потокам.
3. Фактор риска и его влияние на стоимость финансовых инструментов.

Тема 6. Анализ финансового цикла.

1. Анализ операционного и финансового циклов.
2. Расчёт финансового цикла.
3. Зависимость финансового, производственного и операционного циклов предприятия.

Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока.

1. Сущность управления денежными потоками.
2. Методология прогнозирования: основные понятия и определения.
3. Прогнозирование и планирование денежного потока.

Тема 8. Определение оптимального уровня денежных средств.

1. Определение оптимального уровня денежных средств.
2. Составление смет поступления и расходования наличности.
3. Выравнивание и синхронизация денежных потоков.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|-------|---|--|----|----------------|------------------------------------|-------|
| | | Л | ПЗ | ГКи(или) ИРОсП | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация учёта и анализа денежных потоков. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 2. | Классификация денежных потоков. | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 |
| 3. | Денежный поток и временная ценность денег. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 4. | Анализ движения денежных средств. | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 |
| 5. | Оптимизация денежных потоков. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 6. | Анализ финансового цикла. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 7. | Прогнозирование и планирование денежного потока. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 8. | Определение оптимального уровня денежных средств. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| | ИТОГО: | 16 | 16 | 4 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы | Тема лекции | Объем, час. |
|-------|--------|-------------|-------------|
|-------|--------|-------------|-------------|

| | дисциплины | | |
|--------|-------------------|---|----|
| 1 | Тема 1 | Организация учёта и анализа денежных потоков. | 2 |
| 2 | Тема 2 | Классификация денежных потоков. | 2 |
| 3 | Тема 3 | Денежный поток и временная ценность денег. | 2 |
| 4 | Тема 4 | Анализ движения денежных средств. | 2 |
| 5 | Тема 5 | Оптимизация денежных потоков. | 2 |
| 6 | Тема 6 | Анализ финансового цикла. | 2 |
| 7 | Тема 7 | Прогнозирование и планирование денежного потока. | 2 |
| 8 | Тема 8 | Определение оптимального уровня денежных средств. | 2 |
| Итого: | | | 16 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Наименование тем практических занятий | Объем, часов |
|--------------|--------------------------|---|---------------------|
| 1 | Тема 1 | Организация учёта и анализа денежных потоков. | 2 |
| 2 | Тема 2 | Классификация денежных потоков. | 2 |
| 3 | Тема 3 | Денежный поток и временная ценность денег. | 2 |
| 4 | Тема 4 | Анализ движения денежных средств. | 2 |
| 5 | Тема 5 | Оптимизация денежных потоков. | 2 |
| 6 | Тема 6 | Анализ финансового цикла. | 2 |
| 7 | Тема 7 | Прогнозирование и планирование денежного потока. | 2 |
| 8 | Тема 8 | Определение оптимального уровня денежных средств. | 2 |
| Итого: | | | 16 |

2.2.3. Перечень тем ГКи (или) ИРОсП

| № п/п | Темы дисциплины | Тема практического занятия | Кол-во часов |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. | Тема 2 | Классификация денежных потоков. | 2 |
| 2. | Тема 4 | Анализ движения денежных средств. | 2 |
| Итого за семестр: | | | 4 |

2.2.4. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Анализ движения денежных средств и прогнозирование денежного потока.

2. Анализ отчета о движении денежных средств.
3. Анализ учета и движения денежных средств.
4. Анализ финансового цикла предприятия.
5. Бюджетирование как один из инструментов учета денежных потоков.
6. Виды денежных потоков.
7. Возникновение концепции денежных потоков и ее значение.
8. Денежный поток и временная ценность денег.
9. Классификация денежных потоков и характерные особенности их циклов в зависимости от видов деятельности предприятия.
10. Определение оптимального уровня денежных средств.
11. Оптимизация денежных потоков.
12. Организации учета и анализа денежных потоков.
13. Основные модели применимые к денежным потокам.
14. Особенности учета денежных средств на предприятии.
15. Понятие и сущность финансового цикла.
16. Прогнозирование и планирование денежного потока.
17. Расчет финансового цикла.
18. Составление смет поступления и расходования наличности.
19. Управление финансовым состоянием организации.
20. Учет денежных потоков по центрам ответственности и рентабельности.
21. Характеристика отчета о движении денежных средств.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|---|--------------|
| Тема 1. | Организация учёта и анализа денежных потоков. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 2. | Классификация денежных потоков. | Лекция | презентация | 2 |
| Тема 3. | Денежный поток и временная ценность денег. | Лекция | презентация | 2 |
| Тема 7. | Прогнозирование и планирование денежного потока. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Изучение темы: Организация учёта и анализа денежных потоков. | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Классификация денежных потоков. | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Изучение темы: Денежный поток и временная ценность денег. | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Анализ движения денежных средств. | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу с вариантами ответов | Изучение темы: Оптимизация денежных потоков. | 4 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Изучение темы: Анализ финансового цикла. | 4 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Изучение темы: Прогнозирование и планирование денежного потока. | 4 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Определение оптимального уровня денежных средств. | 4 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Анализ кейса или конкретной ситуации;
5. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
6. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).

7. Контрольные работы (с оценкой);
8. Презентация докладов студента;
9. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие денежного потока.
2. Возникновение концепции денежных потоков.
3. Платежеспособность предприятия.
4. Поступление денежных средств. Расход денежных средств.
5. Мероприятия по управлению денежными потоками.
6. Виды денежного обращения.
7. Основные задачи контроля и учета денежных средств.
8. Рациональное управление денежными потоками.
9. Концепция изменения стоимости денег во времени.
10. Анализ структуры денежных потоков.
11. Сущность управления денежными потоками.
12. Принципы управления денежными потоками на предприятии.
13. Цель анализа денежных потоков.
14. Задачи анализа денежных потоков.
15. Влияние факторов на денежные потоки предприятия.
16. Уровень оптимальности остатка денежных средств.
17. Основные цели оптимизации денежного потока.
18. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.
19. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.
20. Выравнивание и синхронизация денежных потоков.
21. Необходимость, цель и задачи анализа денежных потоков
22. Понятие и сущность финансового цикла.
23. Какие финансовые резервы должен создавать руководитель предприятия во избежание потерь?
24. Для чего необходим прогноз денежных потоков?
25. Какие этапы имеет методика прогнозирования денежных потоков?
26. В чем отличие «прибыли» от «притока денежных средств»?
27. Цель управления денежными потоками.
28. Объект оптимизации денежного потока.
29. Основные направления оптимизации денежного потока.
30. Прямой метод анализа денежных потоков.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Денежные потоки и их циклы.
2. Информационная база анализа денежных потоков предприятия.
3. Концепция и методика оценки стоимости денег во времени.
4. Методика анализа денежных потоков.
5. Методы оптимизации денежных потоков предприятия.
6. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.
7. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств.
8. Моделирование денежных потоков.
9. Особенности представления информации о доходах и расходах предприятия.
10. Планирование денежных потоков.
11. Показатели денежных потоков предприятия.

12. Понятие денег в контексте экономического анализа.
13. Принципы управления денежными потоками.
14. Роль денег в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.
15. Цели планирования денежных потоков предприятия.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1. Учебная основная литература

1. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки: учебник. – М.: КНОРУС, 2013. – 448с.
2. Янкина И.Я. Деньги, кредит, банки: Учебник. – М.: Кнорус, 2013. – 190с. (УМО)

7.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-238-01547-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
7. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Концепции и анализ денежных потоков»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору [Б1.В.ДВ.13].

Рабочая программа по дисциплине «Концепции и анализ денежных потоков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной целью дисциплины «Концепции и анализ денежных потоков» является формирование у студентов знаний в области анализа денежных средств и управления денежными потоками, так как является одним из важнейших направлений деятельности экономиста.

Основная задача дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам:

- понятие расчета времени обращения денежных средств (финансовый цикл),
- раскрыть основные этапы анализа денежного потока;
- дать понятие и характеристику прогнозирования денежного потока и факторам, влияющим на него;
- раскрыть проблемы определения оптимального уровня денежных средств и т.д.;

Для эффективного изучения курса «Концепции и анализ денежных потоков» студенты должны иметь остаточные знания по следующим дисциплинам: Финансы; Деньги, кредит, банки; Бухгалтерский финансовый учёт; Бухгалтерский управленческий учёт; Бухгалтерская финансовая отчетность; Финансовый менеджмент; Финансовые вычисления и др.

Дисциплина «Концепции и анализ денежных потоков» является предшествующей для следующих дисциплин: Контроллинг, Учет и анализ банкротства, Учет на предприятиях малого бизнеса и др.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетные единицы.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 ч., практические работы 16 ч., 4 часа ГКи(или) ИРОсП и 36 часов самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, написания докладов или рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КОНЦЕПЦИИ И АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цель и задачи ФОС | 3 |
| 3. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 3 |
| 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 5. Типовые контрольные задания и иные материалы, , необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы...12 | |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 20 |
| 7. Рекомендуемая литература | 33 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения

для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|---|
| ОК-3 | Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 4. Анализ движения денежных средств. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| ОПК-2 | Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 5. Оптимизация денежных потоков. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| ПК-5 | Тема 2. Классификация денежных потоков. | Текущий | Опрос контрольная работа Доклад/эссе |
| | Тема 4. Анализ движения денежных средств. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока. | текущий | Опрос Письменный опрос с вариантами ответов Доклад/эссе |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------|---|
| ПК-7 | Тема 8.Определение оптимального уровня денежных средств. | текущий | Опрос Доклад/эссе |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 | Темы 1-8 | Промежуточный | Письменный опрос с вариантами ответов Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибальной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|----------------------------------|--|
| ОК-3 | Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег. | текущий | Опрос Доклад/ эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; |
| | Тема 4. Анализ движения денежных средств. | текущий | Опрос Доклад/ эссе | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|--------------------------|--|
| ОПК-2 | Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков. | Текущий | Опрос Доклад/ эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |
|-------|--|---------|--------------------------|--|

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| Тема 5. Оптимизация денежных потоков. | текущ ий | Опрос Доклад/ эссе | <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-5 Тема 2. Классификация денежных потоков. | текущ ий | Опрос контроль ная работа Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| Тема 4. Анализ движения денежных средств. | текущ ий | Опрос Доклад/эс се | ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |
| Тема 7. Прогнозирова ние и планирование денежного потока. | текущ ий | Опрос Письменн ый опрос с варианта ми ответов Реферат | <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------------|--|--|
| | | | | <p>выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | Тема 8. Определение оптимального уровня денежных средств. | текущий | Опрос Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| ОК-3 ОПК-2 ПК-5 ПК-7 | Темы 1-8 | Промежуточный | Письменный опрос с вариантами ответов, | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>вопросы к зачету</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p style="text-align: center;"><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p style="text-align: center;"><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |

| | |
|---------|--|
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ движения денежных средств и прогнозирование денежного потока. 2. Анализ операционного цикла. 3. Анализ отчета о движении денежных средств. 4. Анализ учета и движения денежных средств. 5. Анализ финансового цикла. 6. Бюджетирование как один из инструментов учета денежных потоков. 7. Виды денежных потоков. 8. Возникновение концепции денежных потоков и ее значение. 9. Денежный поток и временная ценность денег. 10. Денежный рынок и рынок капиталов. 11. Деньги и денежная система. 12. Дисконтирование. 13. Классификация денежного капитала. 14. Классификация денежных потоков и характерные особенности их циклов в зависимости от видов деятельности предприятия. 15. Косвенный метод оценки денежных потоков. 16. Ликвидный денежный поток. 17. Определение оптимального уровня денежных средств. 18. Оптимизация денежных потоков. 19. Организации учета и анализа денежных потоков. 20. Основные источники информации о денежных потоках. 21. Основные классификации денежных потоков. 22. Основные модели применимые к денежным потокам. 23. Особенности учета денежных средств на предприятии. 24. Прогнозирование и планирование денежного потока. 25. Прямой метод оценки денежных потоков. 26. Расчет финансового цикла. 27. Сложные проценты. 28. Составление платежных календарей. 29. Составление смет поступления и расходования наличности. 30. Способы оптимизации денежных потоков. 31. Стратегическое управление денежными средствами. 32. Управление дебиторской задолженностью. 33. Управление денежными средствами. 34. Учет денежных потоков по центрам ответственности и рентабельности. 35. Характеристика отчета о движении денежных средств. 36. Этапы анализа отчета о движении денежных средств. |
|---------|--|

5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>структуру, направления экономической политики государства;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Темы рефератов (докладов / эссе) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Денежные потоки и их циклы. 2. Информационная база анализа денежных потоков предприятия. 3. Концепция и методика оценки стоимости денег во времени. 4. Методика анализа денежных потоков. 5. Методы оптимизации денежных потоков предприятия. 6. Методы оптимизации дефицитного денежного потока. 7. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств. 8. Моделирование денежных потоков. 9. Особенности представления информации о доходах и расходах предприятия. 10. Планирование денежных потоков. 11. Показатели денежных потоков предприятия. 12. Понятие денег в контексте экономического анализа. 13. Принципы управления денежными потоками. 14. Роль денег в обеспечении финансовой устойчивости предприятия. 15. Цели планирования денежных потоков предприятия. |

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <i>Уметь:</i> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <i>Владеть:</i> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Вопросы для контрольной работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ движения денежных средств. 2. Анализ отклонений движения денежных средств. 3. Анализ отчета о движении денежных средств. 4. Анализ учета и движения денежных средств. 5. Бюджетирование как один из инструментов учета денежных потоков. 6. Виды денежных потоков. 7. Возникновение концепции денежных потоков. 8. Выработка рекомендаций руководству по движению денежных средств. 9. Выявление причин отклонений движения денежных средств. 10. Денежные потоки и их циклы. 11. Денежный поток и временная ценность денег. 12. Дисконтирование. 13. Зависимость денежных потоков от видов деятельности предприятия. 14. Значение концепции денежных потоков для работы предприятия. 15. Информационная база анализа денежных потоков предприятия. 16. Классификация денежных потоков. 17. Концепция и методика оценки стоимости денег во времени. 18. Методика анализа денежных потоков. 19. Методы оптимизации денежных потоков предприятия. 20. Методы оптимизации дефицитного денежного потока. 21. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств. 22. Моделирование денежных потоков. 23. Определение оптимального уровня денежных средств. 24. Оптимизация денежных потоков. 25. Организации учета и анализа денежных потоков. |

| | |
|--|---|
| | 26. Основные модели применимые к денежным потокам. 27. Особенности представления информации о доходах и расходах предприятия. 28. Особенности учета денежных средств на предприятии. 29. Планирование денежных потоков. 30. Показатели денежных потоков предприятия. 31. Понятие денег в контексте экономического анализа. 32. Прогнозирование денежного потока. 33. Прогнозирование и планирование денежного потока. 34. Разработка внутренней учетной политики. 35. Разработка системы анализа. 36. Разработка системы планирования. 37. Расчет финансового цикла. 38. Сложные проценты. 39. Составление бухгалтерской и управленческой отчетности. 40. Составление смет поступления и расходования наличности. 41. Увязка денежного потока с кругооборотом хозяйственных средств предприятия. 42. Учет денежных потоков по центрам ответственности и рентабельности. 43. Характеристика отчета о движении денежных средств. 44. Характерные особенности циклов денежных потоков. 45. Цикл денежного потока. |
|--|---|

5.4. Задания для письменного опроса с вариантами ответов

| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Вопросы для письменного опроса с вариантами ответов | <p>1. Впишите недостающие слова: Источниками информации о состоянии и наличии денежных средств предприятия являются ... (форма №), Отчет о прибылях и убытках (), ... (форма №), Приложение к балансу ().</p> <p>2. Основным источником информации о денежных потоках служат:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) данные кассовой книги и баланс; б) данные первичного учета по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета»; в) отчет о движении капитала; г) пояснительная записка; д) форма № 4. <p>3. Только моментные показатели содержатся в форме отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) № 4; б) № 2; в) № 3; г) № 1; д) № 5. <p>4. В форме № 2 отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличные доходы и расходы; б) положительный денежный поток; в) отрицательный денежный поток; г) финансовые результаты деятельности; д) чистый денежный поток. <p>5. Отчет о движении денежных средств формируется по принципу:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) равенства активов и пассивов; б) балансового уравнения; в) нарастающего итога; г) эквивалентности. <p>6. К текущей деятельности относятся поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процентов, дивидендов; б) выручки от продажи продукции, товаров; в) выручки от продажи ценных бумаг; г) авансов полученных; д) банковского кредита. <p>7. К инвестиционной деятельности относятся поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процентов, дивидендов; б) выручки от продажи продукции, товаров; в) выручки от продажи ценных бумаг; г) авансов полученных; д) банковского кредита. <p>8. К финансовой деятельности относятся поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процентов, дивидендов; б) выручки от продажи продукции, товаров; в) выручки от продажи ценных бумаг; |

| | |
|--|--|
| | <p>г) авансов полученных;</p> <p>д) банковского кредита.</p> <p>9. Остаток денежных средств на конец периода определяется как:</p> <p>а) сумма остатка денежных средств на начало периода и величины денежных поступлений за период;</p> <p>б) сумма остатка денежных средств на начало периода и величины денежных поступлений за минусом суммы денежных выплат за период;</p> <p>в) разница между денежными поступлениями и выплатами за период;</p> <p>г) сумма остатка денежных средств на начало периода и чистого денежного потока за период.</p> <p>10. При формировании показателей формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» используют следующие классификации денежных потоков:</p> <p>а) по видам хозяйственной деятельности;</p> <p>б) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;</p> <p>в) по методу исчисления объема;</p> <p>г) по направленности движения;</p> <p>д) по уровню достаточности.</p> |
|--|--|

5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; |

| | |
|--------------------|--|
| | – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-8 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие денежного потока. 2. Возникновение концепции денежных потоков. 3. Платежеспособность предприятия. 4. Поступление денежных средств. Расход денежных средств. 5. Мероприятия по управлению денежными потоками. 6. Виды денежного обращения. 7. Основные задачи контроля и учета денежных средств. 8. Рациональное управление денежными потоками. 9. Концепция изменения стоимости денег во времени. 10. Анализ структуры денежных потоков. 11. Сущность управления денежными потоками. 12. Принципы управления денежными потоками на предприятии. 13. Цель анализа денежных потоков. 14. Задачи анализа денежных потоков. 15. Влияние факторов на денежные потоки предприятия. 16. Уровень оптимальности остатка денежных средств. 17. Основные цели оптимизации денежного потока. 18. Методы оптимизации дефицитного денежного потока. 19. Методы оптимизации избыточного потока денежных средств. 20. Выравнивание и синхронизация денежных потоков. 21. Необходимость, цель и задачи анализа денежных потоков 22. Понятие и сущность финансового цикла. 23. Какие финансовые резервы должен создавать руководитель предприятия во избежание потерь? 24. Для чего необходим прогноз денежных потоков? 25. Какие этапы имеет методика прогнозирования денежных потоков? 26. В чем отличие «прибыли» от «притока денежных средств»? 27. Цель управления денежными потоками. 28. Объект оптимизации денежного потока. 29. Основные направления оптимизации денежного потока. 30. Прямой метод анализа денежных потоков. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на

творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания для письменного опроса с вариантами ответов. Для подготовки к письменному опросу с вариантами ответов, обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на вопросы задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 | | | |
| <i>Знать:</i> – методы построения эконометрических моделей объектов, | Тема 3. Денежный поток и временная ценность денег. | текущий | Опрос Доклад/эссе |

| | | | |
|--|--|----------------|------------------------------|
| <p>явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>Тема 4. Анализ движения денежных средств.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе</p> |
| ОПК-2 | | | |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную | <p>Тема 1. Организация учёта и анализа денежных потоков.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 5. Оптимизация денежных потоков.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| <p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| ПК-5 | | | |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия | <p>Тема 2. Классификация денежных потоков.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Контрольная работа Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 4. Анализ движения денежных средств.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 7. Прогнозирование и планирование денежного потока.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе Письменный опрос с вариантами ответов</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------------------|
| <p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| ПК-7 | | | |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления | <p>Тема 8. Определение оптимального уровня денежных средств.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|--|-----------------|----------------------|--|
| <p>на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | | | |
| <p>ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7</p> | <p>Темы 1-8</p> | <p>Промежуточный</p> | <p>Письменный опрос с вариантами ответов, Вопросы к зачету</p> |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, не зачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 | | | | |
| <p>знать:</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> | <p>полно знать:</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>— основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>уметь:</p> <p>— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть:</p> <p>— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>— навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>— основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>— навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>— основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>— навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>— основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>полно уметь:</p> <p>— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>полно владеть:</p> <p>— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>— навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>микро- и макроуровне;</p> <p>— основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>— навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| ОПК-2 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельно работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
|---|---|---|---|---|

ПК-7

| знать: | не достаточно знать: | достаточно знать: | Полно знать: | Углубленно знать: |
|--|--|--|--|--|
| <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> | <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> | <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> | <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> | <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> |
| <p>уметь:</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-</p> | <p>не достаточно уметь:</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения</p> | <p>достаточно уметь:</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p> | <p>полно уметь</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p> | <p>углубленно уметь:</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>экономических показателей;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>социально-экономических показателей;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>изменения социально-экономических показателей;</p> <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>изменения социально-экономических показателей;</p> <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | <p>изменения социально-экономических показателей;</p> <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
|---|---|--|---|--|

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.5. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.5.1. Учебная основная литература

1. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки: учебник. – М.: КНОРУС, 2013. – 448с.
2. Янкина И.Я. Деньги, кредит, банки: Учебник. – М.: Кнорус, 2013. – 190с. (УМО)

7.5.2. Учебная дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-238-01547-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>

7.5.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
7. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Очная форма обучения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Концепции современного естествознания» закладывает фундамент общей подготовки специалиста, формирует его «научный» язык, служит базой освоения других дисциплин на высоком качественном уровне.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся:

- ✓ целостный взгляд на развитие объективного мира как неразрывного единства природы, общества и человека;
- ✓ научный взгляд на эволюцию материи во Вселенной как процесс постоянного усложнения форм ее организации;
- ✓ умение использовать мировоззренческие и методологические естественнонаучные знания для формирования научного стиля мышления профессионального специалиста в сфере таможенной деятельности;
- ✓ умение применять естественнонаучную методологию для повышения социальной и профессиональной мобильности, быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности работника правоохранительных органов.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ обучить будущих специалистов пониманию иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;
- ✓ сформировать у обучаемых научное понимание эволюции материи во Вселенной как единого непрерывного восходящего процесса;
- ✓ научить понимать специфику живого, принципы эволюции, биологическое многообразие и его роль в сохранении устойчивости биосферы;
- ✓ вооружить обучаемых методологией анализа физиологических основ психологии, социального поведения, экологии и здоровья человека.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Концепции современного естествознания» является дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Концепции современного естествознания» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Концепции современного естествознания», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. «Концепции современного естествознания» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Основы научных исследований,
- Социология

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;
- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;
- ньютоновскую и эволюционную парадигмы;
- особенности современной квантово-релятивистской картины мира;

уметь:

- применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;
- рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;
- анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;
- правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;

владеть:

- естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;
- формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;
- навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 14 | 14 |
| Занятия семинарского типа: | | |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Практические занятия | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | | - |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Естественнонаучная и гуманитарная культура. Научный метод познания. История естествознания. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.

Тема 1.1. Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.

Тема 1.2. История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.

Тема 1.3. Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.

Раздел II. Структурные уровни организации материи, микро-, макро- и мега миры.

Тема 2.1. Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.

Тема 2.2. Макромир - концепции классического естествознания.

Тема 2.3. Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.

Раздел III. Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения. Взаимодействие, близкоедействие, дальноедействие, состояние.

Тема 3.1. Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.

Тема 3.2. Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.

Тема 3.3. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.

Раздел IV. Элементы квантовой теории. Дискретный характер излучения корпускулярно-волновой дуализм. Принципы суперпозиции. Принцип неопределенности. Принцип дополнительности.

Тема 4.1. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.

Тема 4.2. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности

(комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.

Тема 4.3. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.

Раздел V. Термодинамические и статистические закономерности в природе. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии.

Тема 5.1. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.

Тема 5.2. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.

Раздел VI. Химические процессы. Реакционная способность веществ.

Тема 6.1. Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.

Раздел VII. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.

Тема 7.1. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.

Раздел VIII. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем.

Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция.

Тема 8.1. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы.

Тема 8.2. Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.

Тема 8.3. Развитие представлений о происхождении жизни на Земле

Раздел IX. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе, принципы универсального эволюционизма. Путь к единой культуре.

Тема 9.1. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность.

Тема 9.2. Истоки человеческой морали и этики. Важнейшие запреты у биовидов. Сравнительный анализ социальных структур и социального поведения животных и человека. Мотивации человеческого поведения. Гуманистические позиции биоэтики. Физиология, эмоции, творчество, работоспособность. Человек, биосфера и космические циклы. Принципы универсального эволюционизма. Путь к единой культуре.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме) | | СРС | Всего |
|-------|---|---|----|-----|-------|
| | | Л | ПЗ | | |
| 1. | Раздел 1. Естественнонаучная и гуманитарная культура. Научный метод познания. История естествознания. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 2. | Раздел II. Структурные уровни организации материи, микро-, макро- и мега миры | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 3. | Раздел III. Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения. Взаимодействие, близкодействие, дальнодействие, состояние. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Раздел V. Элементы квантовой теории. Дискретный характер излучения корпускулярно-волновой дуализм. Принципы суперпозиции. Принцип неопределенности. Принцип дополненности. | 1 | 2 | 4 | 6 |
| 5 | Раздел VI. Термодинамические и статистические закономерности в природе. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. | 1 | 2 | 4 | 8 |
| 6 | Раздел VII. Химические процессы. Реакционная способность веществ. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 7 | Раздел VII. Внутренне строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли. | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Раздел VIII. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция. | 1 | 4 | 6 | 12 |
| 9 | Раздел IX. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, | 2 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| самоорганизация в живой и неживой природе, принципы универсального эволюционизма. Путь к единой культуре. | | | | |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО: | 14 | 22 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | Объем часов | Тема лекционного занятия |
|-------|-------------|--|
| 1 | 2 | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Классическое естествознание и его методология. Механистическая картина мира. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. |
| 2 | 2 | Структурные уровни организации материи. Современные астрофизические и космологические концепции. Мегамир: Эволюция Вселенной. Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции. ИФ. Аналитический обзор, доклад, сообщение-презентация |
| 3 | 2 | Современные концепции физики. Микромир. Атом, субатомные частицы. ИФ Презентация |
| 4 | | Современные концепции физики. Пространство и время. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Специальная и общая теории относительности Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда. |
| 5 | 2 | Современные концепции физики. Элементы квантовой теории. Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс. Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий. |
| 6 | 2 | Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. |

| | | |
|---------------|-----------|--|
| 7 | | Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли. |
| 8 | 2 | Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. (ИФ. Рефераты, обсуждение.) |
| 9 | 2 | Человек и система. Истоки человеческой морали и этики. Важнейшие запреты у биовидов. Сравнительный анализ социальных структур и социального поведения животных и человека. Мотивации человеческого поведения. Гуманистические позиции биоэтики. Физиология, эмоции, творчество, работоспособность Человек, биосфера и космические циклы. Принципы универсального эволюционизма. Путь к единой культуре. (ИФ Круглый стол. Коллективное обсуждение) |
| Итого: | 14 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Объем часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------|---|
| 1 | 4 | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Классическое естествознание и его методология. Механистическая картина мира. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. |
| 2 | 2 | Структурные уровни организации материи. Современные астрофизические и космологические концепции. Мегамир: Эволюция Вселенной. Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции. ИФ. Аналитический обзор, доклад, сообщение-презентация |
| 3 | 2 | Современные концепции физики. Микромир. Атом, субатомные частицы. ИФ Презентация |
| 4 | 2 | Современные концепции физики. Пространство и время. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Специальная и общая теории относительности Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума. Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда. |
| .5 | 2 | Современные концепции физики. Элементы квантовой теории. |

| | | |
|---------------|-----------|---|
| | | <p>Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция. Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнителности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.</p> <p>Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.</p> |
| 6 | 2 | <p>Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.</p> |
| 7 | 2 | <p>Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.</p> |
| 8 | 4 | <p>Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем.</p> <p>Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. (ИФ. Рефераты, обсуждение.)</p> |
| 9 | 2 | <p>Человек и система. Истоки человеческой морали и этики. Важнейшие запреты у биовидов. Сравнительный анализ социальных структур и социального поведения животных и человека. Мотивации человеческого поведения. Гуманистические позиции биоэтики. Физиология, эмоции, творчество, работоспособность Человек, биосфера и космические циклы. Принципы универсального эволюционизма. Путь к единой культуре. (ИФ Круглый стол. Коллективное обсуждение)</p> |
| Итого: | 22 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Наука как феномен познания. Научный метод познания.
2. Наука и религия.
3. Естественные и гуманитарные науки.
4. Технический характер западной культуры.
5. Значение научно-технической революции.
6. Логика как процесс мышления.
7. Фундаментальные парадигмы естествознания.
8. Гносеологические предпосылки науки.

9. Методология и методы научного исследования.
10. Глобальные проблемы современности.
11. Наука в античной культуре.
12. Наука, вера, знание в условиях Средневековья.
13. Революция в естествознании конца XIX-XX вв.
14. Взаимодействие и связь в природе.
15. Фундаментальные физические взаимодействия. Создание теории Великого объединения.
16. Структурные уровни организации материи.
17. Классификация элементарных частиц.
18. Масса как мера инертности и гравитации.
19. Принцип эквивалентности.
20. Принципы относительности.
21. Понятие энтропии.
22. Классическая механика.
23. Детерминизм и причинность в современной физике, динамические и статистические законы.
24. Теория возникновения Вселенной.
25. Структура Вселенной.
26. Эволюция и строение галактик.
27. Эволюция звезд.
28. Солнечная система.
29. Принцип самоорганизации.
30. Атом и молекула как целостные объекты химии.
31. Клетка как фундаментальная модель живой материи на микроуровне.
32. Прокариоты и эукариоты.
33. Внутреннее строение и история геологического развития Земли.
34. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая.
35. Географическая оболочка Земли.
36. Современные концепции развития геосферных оболочек.
37. Синергетика.
38. Проблема создания искусственного интеллекта. Нейронные сети.
39. Эволюция форм жизни.
40. Экологические проблемы современности.
41. Современная антропология.
42. Взаимосвязь космоса и человека.
43. Принцип универсального эволюционизма.
44. Путь к единой культуре.
45. Биоэтика.
46. Генетика и эволюция.
47. Биологическая и социальная эволюция человека.
48. Важнейшие уровни организации жизни:
49. Внутреннее строение и история геологического развития земли.
50. Современные концепции развития геосферных оболочек.
51. Гипотезы происхождения жизни на Земле.
52. Законы механики И. Ньютона
53. "Механистическая" картина мира.
54. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах
55. Первое Начало Термодинамики.
56. Второе Начало Термодинамики.
57. История естествознания. Научные революции. Научные картины мира.

58. Клетка, как единица жизни. Клеточная теория в естествознании, её значение для развития генетики.
59. Концепция В. И. Вернадского о биосфере. Понятие ноосферы.
60. Концепция коэволюции биосферы и человечества.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № | Виды учебной работы | Тема | Инновационная форма | часы |
|---|----------------------|--|--|------|
| 1 | Лекция | Естественнонаучная и гуманитарная культура. Научный метод познания. История естествознания. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| 2 | Лекция | Структурные уровни организации материи, микро-, макро- и мега миры | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| 3 | Практическое занятие | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Классическое естествознание и его методология. Механистическая картина мира. Концепция необратимости. Проблема тепловой Смерти Вселенной. Флуктуационная теория Больцмана. Стрела времени, энтропия и информация. Бифуркация. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. | Презентация, дискуссия | 4 |
| 4 | Практическое занятие | Структурные уровни организации материи. Современные астрофизические и космологические концепции. Мегамир: Эволюция Вселенной. Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции. ИФ. Аналитический обзор, доклад, сообщение-презентация | Презентация, дискуссия | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение

всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Введение в экономику предприятия (фирмы) | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике | 4 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Производственная и организационная структура предприятия | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Кадры предприятия | 4 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Основной и оборотный капитал предприятия | 4 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Основные издержки и себестоимость продукции предприятия | 4 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Сущность ценообразования и ценовая политика предприятия | 4 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Показатели деятельности предприятия и оценка эффективности его хозяйственной деятельности | 2 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Новое производство и инвестиционная деятельность предприятия | 6 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Стратегия деятельности предприятия | 2 |
| ИТОГО | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Предпосылки и этапы развития науки.
2. Закономерности и тенденции развития науки.
3. Современные модели развития науки.
4. Основные черты современной науки.
5. Научная рациональность и современный этап развития науки.
6. Наука как социальный институт
7. Возникновение и этапы развития научной картины мира.
8. Эволюция физической картины мира.
9. Особенности научной революции в естествознании в начале XX века.
10. Механистическая картина мира: ее преимущества и недостатки.
11. Становление современной естественнонаучной картины мира.
12. Роль методологии в развитии науки.
13. Проблемы научного метода в естествознании.
14. Общенаучные методы современного естествознания и их характеристика.
15. Особенности использования системного метода в естественных науках.
16. Противоречия системного мышления и пути их разрешения.
17. Роль методов теоретического этапа познания в создании научных теорий.
18. Квантовая механика: предпосылки и основные этапы развития.
19. Принципы соответствия и дополнительности и их методологическое значение для естественных наук.
20. Современные научные представления о структуре и свойствах элементарных частиц.
21. Квантовая механика и изменение формы детерминизма.
22. Современные представления о взаимосвязи пространства и времени в микромире.
23. Значение квантовой механики и ядерной физики для развития цивилизации.
24. Основные формы взаимодействий явлений объективного мира.
25. Единство хаоса и самоорганизации в явлениях природы.
26. Основные положения специальной теории относительности и их мировоззренческий смысл.
27. Общая теория относительности как релятивистская теория тяготения.
28. Проблема взаимосвязи материи, пространства и времени в квантово-релятивистской картине мира.

29. Значение законов термодинамики для описания физических процессов в материальном мире.
30. Гипотезы происхождения Вселенной.
31. Современные модели Вселенной и их мировоззренческий смысл.
32. Космогонические концепции происхождения звезд и планет.
33. Развитие релятивистской космологии (А.Эйнштейн, А.А.Фридман и др.).
34. Парадоксы и затруднения современной картины Вселенной.
35. Проблема существования и поиска внеземных цивилизаций.
36. Этапы становления и развития биологии как науки.
37. Проблема происхождения и сущности жизни в биологии.
38. Мировоззренческое значение эволюционной теории Ч. Дарвина.
39. Генетика как наука: основные понятия и законы.
40. Концепции происхождения жизни (А.И.Опарин и А.П.Руденко), основные идеи и их значение.
41. Синтетическая теория эволюции и ее значение для современной науки.
42. Проблема мутаций в современной генетике.
43. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.
44. Самоорганизация и управление в социокультурных системах.
45. Основные понятия и принципы синергетики и их мировоззренческий смысл.
46. Кибернетика как наука: основные положения и принципы.
47. Методы кибернетики.
48. Понятие информации и ее виды.
49. Принципиальные возможности создания искусственного интеллекта.
50. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.
51. Закономерности эволюции биосферы и ноосферы.
52. Понятие "экосистема" и принципы ее развития.
53. Глобальные экологические проблемы и пути их разрешения.
54. Экология и здоровье человека.
55. Биоэтика и формирование мировоззрения личности.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Естествознание -это
 - А) сумма наук о природе
 - Б) сложная совокупность наук о природе
 - В) система знаний о природе
 - Г) наука, описывающая явления природы
 - Д) наука о естественнонаучных основах современных технологий прогресса (НТП)
 - Е) социалистическое развитие общества, имеющее целью социальную справедливость распределения материальных благ
 - Ж) капиталистическое развитие общества, имеющее целью получение максимальной прибыли
2. Особое значение для понимания единства естественнонаучного и социально-гуманитарного знания имеют...
 - А) общенаучные методы эмпирического познания (ОМЭП)
 - Б) общенаучные методы теоретического познания (ОМТП)
 - В) всеобщие методы научного познания: диалектический и метафизический
 - Г) новые междисциплинарные методы исследования: системный и синергетический
 - Д) общенаучные методы, применяемые на эмпирическом и теоретическом уровнях познания

3. Необратимой естественно - научной картиной мира, в которой имеет место саморазвитие, присутствует человек и его мысль, а естественнонаучное знание связано с гуманитарным, называется...

- А) механической картиной мира
- Б) сущностной преднаучной картиной мира
- В) эволюционной картиной мира
- Г) электромагнитной картиной мира
- Д) квантово-релятивистскими представлениями о физической реальности.

4. Положение о том, что механические, оптические и электромагнитные явления во всех инерциально движущихся системах отсчета протекают одинаково, является.

- А) принципом относительности Эйнштейна
- Б) соотношением неопределенностей В. Гейзенберга
- В) принципом суперпозиции
- Г) принципом комплементарное Н. Бора
- Д) принципом соответствия

5. Структурные уровни организации материи, которые выделяются в науке, это...

- А) атомы, молекулы, вещества
- Б) макро-, микро- и мегамиры
- В) твердая материя, жидкая материя, газообразная материя и плазма
- Г) протоны, нейтроны, электроны
- Д) катионы и анионы

6. Синергетика - это ...

- А) теория биологической эволюции
- Б) теория статистического и динамического описания сложного движения.
- В) теория самоорганизации систем неживой природы
- Г) теория самоорганизации систем живой природы
- Д) теория самоорганизации, исследующая процессы устойчивости, распада и возрождения самых разных структур живой и неживой природы

7. Закон, количественным выражением которого применительно к производственному процессу является материальный баланс $M_T + M_{Ж} + M_r = M_T' + M_{Ж}' + M_r^I$ это...

- А) ...закон постоянства состава веществ..
- Б) ...I закон термодинамики...
- В) ...II закон термодинамики....
- Г) ...закон сохранения массы веществ..
- Д) ...закон сохранения энергии ...

8. Коренное отличие живого от неживого -это...

- А) деятельность, активность как неотъемлемые свойства живого
- Б) сложность системы живого
- В) способность живого к движению
- Г) устойчивость и воспроизведение
- Д) упорядочность структуры живого, его строгая организация

9. Ноосферное развитие-это...

- А) разумно управляемое соразвитие общества, человека и природы, при котором удовлетворение жизненных потребностей населения осуществляется без ущерба для интересов будущих поколений
- Б) экологизация планеты
- В) совместное развитие человеческого общества и научнотехнического

10. Самоподобные (не увеличенные или уменьшенные, а похожие) геометрические фигуры, образы динамических комплексных систем называются...

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации

по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Брызгалина, Е.В. Концепции современного естествознания / Е.В. Брызгалина. – Москва : Проспект, 2015. – 494 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251653>
2. Тулинов, В.Ф. Концепции современного естествознания / В.Ф. Тулинов, К.В. Тулинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 483 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453499>
3. Лихин, А.Ф. Концепции современного естествознания / А.Ф. Лихин. – Москва : Проспект, 2015. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251654>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Концепции современного естествознания / под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115169>
2. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
4. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Концепции современного естествознания»

Аннотация рабочей программы

«Концепции современного естествознания» является дисциплиной Базовой части. Рабочая программа по дисциплине «Концепции современного естествознания» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Целью дисциплины является формирование у обучающихся:

- ✓ целостный взгляд на развитие объективного мира как неразрывного единства природы, общества и человека;
- ✓ научный взгляд на эволюцию материи во Вселенной как процесс постоянного усложнения форм ее организации;
- ✓ умение использовать мировоззренческие и методологические естественнонаучные знания для формирования научного стиля мышления профессионального специалиста в сфере таможенной деятельности;
- ✓ умение применять естественнонаучную методологию для повышения социальной и профессиональной мобильности, быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности работника правоохранительных органов.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ обучить будущих специалистов пониманию иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;
- ✓ сформировать у обучаемых научное понимание эволюции материи во Вселенной как единого непрерывного восходящего процесса;
- ✓ научить понимать специфику живого, принципы эволюции, биологическое многообразие и его роль в сохранении устойчивости биосферы;
- ✓ вооружить обучаемых методологией анализа физиологических основ психологии, социального поведения, экологии и здоровья человека.

«Концепции современного естествознания» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы научных исследований», «Социология».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

знать:

- основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;
- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;
- ньютоновскую и эволюционную парадигмы;
- особенности современной квантово-релятивистской картины мира;

уметь:

- применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как

единый системный комплекс;

- рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;
- анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;
- правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;

владеть:

- естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;
- формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;
- навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часов, практические 22 часа, 36 часов самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****ДИСЦИПЛИНЫ****КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...7 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 32 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 41 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- ✓ Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма;

- ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;
- ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;
- ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;
- уметь:**
- ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;
- ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;
- ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;
- ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;
- владеть:**
- ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;
- ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;
- ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|---|
| ОК-1 | Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | Текущий | Опрос |
| | Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности. | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс. | Текущий | Опрос реферат |
| | Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |

| | | | |
|------|---|---------|-----------------------------------|
| | физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | | |
| | Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли. | Текущий | Опрос реферат |
| | Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики. | Текущий | Опрос |
| | Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | Текущий | Опрос |
| | Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. | Текущий | Реферат |
| ОК-7 | Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания. | Текущий | Опрос |
| | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | Текущий | Доклад/эссе |
| | Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности. | Текущий | Опрос |
| | Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | Макромир - концепции классического естествознания. | Текущий | Опрос Реферат, |

| | | |
|---|---------|---|
| | | контрольная работа |
| Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики. | Текущий | Опрос |
| Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности. | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума. | Текущий | Опрос реферат |
| Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция. | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополненности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс. | Текущий | Опрос реферат |
| Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий. | Текущий | Опрос |
| Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | Текущий | Опрос |
| Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. | Текущий | Реферат |
| Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли. | Текущий | Опрос |
| Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики. | Текущий | Доклад/эссе |
| Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. | Текущий | Опрос |

| | | | |
|------------|---|---------------|-----------------------------|
| | Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | | |
| | Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| ОК-1, ОК-7 | Темы 1-18 | Промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|---|--|
| ОК-1 | Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» |
| | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | Текущий | Опрос | |
| | Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности. | Текущий | Опрос Доклад/эссе | |
| | Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип | Текущий | Опрос реферат | |

| | | | |
|---|---------|--|---|
| дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс. | | | <p>и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, |
| Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа | |
| Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. | Текущий | Опрос Доклад/эссе | |
| Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли. | Текущий | Опрос реферат | |
| Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики. | Текущий | Опрос | |
| Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | Текущий | Опрос | |
| Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о | Текущий | Реферат | |

| | | | | |
|------|--|---------|-------------|---|
| | химических процессах. Учение о химической эволюции. | | | <p>соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | <p>Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.</p> | Текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и</p> |
| | <p>История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического</p> | Текущий | Доклад/эссе | |

| | | | |
|---|---------|--|--|
| естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | | | философской литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. |
| Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно- синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности. | Текущий | Опрос | Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |
| Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции. | Текущий | Реферат, контрольная работа | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| Макромир - концепции классического естествознания. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики. | Текущий | Опрос | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности. | Текущий | Опрос Доклад/эссе | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микрочинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума. | Текущий | Опрос | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |
| Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. | Текущий | Опрос Доклад/эссе | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. |

| | | | |
|---|---------|---------------|--|
| Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция. | | | <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы;</p> |
| Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс. | Текущий | Опрос реферат | |
| Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий. | Текущий | Опрос | |
| Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии. | Текущий | Опрос | |
| Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции. | Текущий | Реферат | |
| Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли. | Текущий | Опрос | |
| Основные законы молекулярной биологии. | Текущий | Доклад/эссе | |

| | | | | |
|------------|--|---------------|-----------------------------|--|
| | <p>Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК.</p> <p>Генетический код, геном, ген.</p> <p>Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля.</p> <p>Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.</p> | | | <p>во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| | <p>Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии.</p> <p>Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике.</p> <p>Начала термодинамики.</p> <p>Принцип возрастания энтропии.</p> | Текущий | Опрос | |
| | <p>Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах.</p> <p>Учение о химической эволюции.</p> | Текущий | Реферат, контрольная работа | |
| ОК-1, ОК-7 | Темы 1-18 | Промежуточный | Вопросы к зачету | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают,</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, |
|--|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) –</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| Код компетенций | ОК-1, ОК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы; ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира; ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы. |
| Этапы формирования | Темы 1-18 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука как феномен познания. Научный метод познания. 2. Наука и религия. 3. Естественные и гуманитарные науки. 4. Технический характер западной культуры. 5. Значение научно-технической революции. 6. Логика как процесс мышления. 7. Фундаментальные парадигмы естествознания. 8. Гносеологические предпосылки науки. 9. Методология и методы научного исследования. 10. Глобальные проблемы современности. 11. Наука в античной культуре. 12. Наука, вера, знание в условиях Средневековья. 13. Революция в естествознании конца XIX-XX вв. 14. Взаимодействие и связь в природе. |

| | |
|--|--|
| | <p>15. Фундаментальные физические взаимодействия. Создание теории Великого объединения.</p> <p>16. Структурные уровни организации материи.</p> <p>17. Классификация элементарных частиц.</p> <p>18. Масса как мера инертности и гравитации.</p> <p>19. Принцип эквивалентности.</p> <p>20. Принципы относительности.</p> <p>21. Понятие энтропии.</p> <p>22. Классическая механика.</p> <p>23. Детерминизм и причинность в современной физике, динамические и статистические законы.</p> <p>24. Теория возникновения Вселенной.</p> <p>25. Структура Вселенной.</p> <p>26. Эволюция и строение галактик.</p> <p>27. Эволюция звезд.</p> <p>28. Солнечная система.</p> <p>29. Принцип самоорганизации.</p> <p>30. Атом и молекула как целостные объекты химии.</p> <p>31. Клетка как фундаментальная модель живой материи на микроуровне.</p> <p>32. Прокариоты и эукариоты.</p> <p>33. Внутреннее строение и история геологического развития Земли.</p> <p>34. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая.</p> <p>35. Географическая оболочка Земли.</p> <p>36. Современные концепции развития геосферных оболочек.</p> <p>37. Синергетика.</p> <p>38. Проблема создания искусственного интеллекта. Нейронные сети.</p> <p>39. Эволюция форм жизни.</p> <p>40. Экологические проблемы современности.</p> <p>41. Современная антропология.</p> <p>42. Взаимосвязь космоса и человека.</p> <p>43. Принцип универсального эволюционизма.</p> <p>44. Путь к единой культуре.</p> <p>45. Биоэтика.</p> <p>46. Генетика и эволюция.</p> <p>47. Биологическая и социальная эволюция человека.</p> <p>48. Важнейшие уровни организации жизни:</p> <p>49. Внутреннее строение и история геологического развития земли.</p> <p>50. Современные концепции развития геосферных оболочек.</p> <p>51. Гипотезы происхождения жизни на Земле.</p> <p>52. Законы механики И. Ньютона</p> <p>53. "Механистическая" картина мира.</p> <p>54. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах</p> <p>55. Первое Начало Термодинамики.</p> <p>56. Второе Начало Термодинамики.</p> <p>57. История естествознания. Научные революции. Научные картины мира.</p> <p>58. Клетка, как единица жизни. Клеточная теория в естествознании, её значение для развития генетики.</p> <p>59. Концепция В. И. Вернадского о биосфере. Понятие ноосферы.</p> <p>60. Концепция коэволюции биосферы и человечества.</p> <p>61. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.</p> <p>62. Литосфера как абиотическая основа жизни.</p> <p>63. Мегамир. Хронология событий. Концепция Волнового взрыва.</p> <p>64. Многообразие живых организмов (принцип биоразнообразия) – основа организации и устойчивости биосферы. Примеры учета этого принципа в природопользовании и охране природы.</p> <p>65. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>генетики.</p> <p>66. Органический синтез, его значение. Органогены и биогены.</p> <p>67. Основные законы химии.</p> <p>68. Основные принципы построения современной естественнонаучной картины мира.</p> <p>69. Основные формы существования жизни на Земле и надорганизменные системы жизни.</p> <p>70. Предмет и задачи социальной экологии. Спектр проблем социальной экологии и различные уровни их решения.</p> <p>71. Принцип воспроизводства и развития живых систем. Онтогенез и филогенез.</p> <p>72. Принципы неопределенности. Принцип дополнительности.</p> <p>73. Пространство и время. Принципы симметрии. Принципы относительности.</p> <p>74. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, и-РНК, т-РНК. Генетический код, геном, ген.</p> <p>75. Структурные уровни организации материи: микро-, мега- и макромиры.</p> <p>76. Специальная теория относительности А. Эйнштейна: основные положения, значение для физики и для естествознания.</p> <p>77. Общая теория относительности А. Эйнштейна: основные положения, значение для физики и для естествознания.</p> <p>78. Фундаментальные взаимодействия.</p> <p>79. Человек, как венец эволюции жизни на Земле, сходство и отличия человека от животных. Основные этапы антропогенеза.</p> <p>80. Эволюция системы "человек-природа", этапы и их общая характеристика.</p> <p>81. Экосистема, как предмет изучения и основное понятие экологии.</p> <p>82. Эмпирический и теоретический уровни исследования. Структура и методология познания, современные проблемы естественнонаучного познания.</p> <p>83. Энтропия и информация, как показатели состояния систем. Принцип возрастания энтропии.</p> <p>84. Статистический и термодинамический метод изучения систем и процессов.</p> <p>85. Основы молекулярно-кинетической теории. Модель идеального газа.</p> <p>86. Статистический смысл второго начала термодинамики.</p> <p>87. Гипотеза о «Тепловой смерти» Вселенной. Стрела времени. Энергия и информация.</p> <p>88. Порядок и беспорядок в природе. Порядок из хаоса. Дисциплинарные структуры.</p> <p>89. Бифуркация, нарушение симметрии. Новая информация.</p> <p>90. Идеи Пригожина о развитии необратимых процессов.</p> |
|--|--|

5.2. Примерные варианты контрольных работ

| Код компетенций | ОК-1, ОК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы; ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира; ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы. |
| Этапы формирования | Темы 1-18 |
| Варианты | <p>Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классическое естествознание: двойственность природы и целостность описания. 2. Проблемы экологии и научно-технический прогресс. <p>Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пространство и время в контексте истории и культуры. 2. Симметрия и красота. <p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы относительности как основы объективного описания природы. 2. Сценарий возникновения и эволюция Вселенной. <p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция в живой и неживой природе. 2. Естественнонаучная картина мира. Революция в естествознании. <p>Вариант 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Энергия как мера движения и взаимодействия. Закон сохранения энергии. 2. Концепция В.И. Вернадского о биосфере. <p>Вариант 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фундаментальные силы природы. 2. Многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы. <p>Вариант 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция самоорганизации в науке. 2. Структура Вселенной. <p>Вариант 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция необратимости и термодинамика. 2. Периодическая система элементов и химическая валентность. <p>Вариант 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение жизни как новая форма организации материи. 2. Концепция детерминизма и статистические законы. <p>Вариант 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единство Вселенной. 2. Генетика и будущее человечества. |

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-1, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы; ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира; ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы. |
| Этапы формирования | Темы 1-18 |
| Тематика рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки и этапы развития науки. 2. Закономерности и тенденции развития науки. 3. Современные модели развития науки. 4. Основные черты современной науки. 5. Научная рациональность и современный этап развития науки. 6. Наука как социальный институт 7. Возникновение и этапы развития научной картины мира. 8. Эволюция физической картины мира. 9. Особенности научной революции в естествознании в начале XX века. 10. Механистическая картина мира: ее преимущества и недостатки. 11. Становление современной естественнонаучной картины мира. 12. Роль методологии в развитии науки. 13. Проблемы научного метода в естествознании. 14. Общенаучные методы современного естествознания и их характеристика. 15. Особенности использования системного метода в естественных науках. 16. Противоречия системного мышления и пути их разрешения. 17. Роль методов теоретического этапа познания в создании научных теорий. 18. Квантовая механика: предпосылки и основные этапы развития. 19. Принципы соответствия и дополнительности и их методологическое значение для естественных наук. 20. Современные научные представления о структуре и свойствах элементарных частиц. 21. Квантовая механика и изменение формы детерминизма. 22. Современные представления о взаимосвязи пространства и времени в микромире. 23. Значение квантовой механики и ядерной физики для развития цивилизации. 24. Основные формы взаимодействий явлений объективного мира. 25. Единство хаоса и самоорганизации в явлениях природы. 26. Основные положения специальной теории относительности и их мировоззренческий смысл. 27. Общая теория относительности как релятивистская теория тяготения. 28. Проблема взаимосвязи материи, пространства и времени в квантово-релятивистской картине мира. 29. Значение законов термодинамики для описания физических процессов в материальном мире. 30. Гипотезы происхождения Вселенной. 31. Современные модели Вселенной и их мировоззренческий смысл. 32. Космогонические концепции происхождения звезд и планет. 33. Развитие релятивистской космологии (А.Эйнштейн, А.А.Фридман и др.). |

| | |
|--|--|
| | <p>34. Парадоксы и затруднения современной картины Вселенной.</p> <p>35. Проблема существования и поиска внеземных цивилизаций.</p> <p>36. Этапы становления и развития биологии как науки.</p> <p>37. Проблема происхождения и сущности жизни в биологии.</p> <p>38. Мировоззренческое значение эволюционной теории Ч. Дарвина.</p> <p>39. Генетика как наука: основные понятия и законы.</p> <p>40. Концепции происхождения жизни (А.И.Опарин и А.П.Руденко), основные идеи и их значение.</p> <p>41. Синтетическая теория эволюции и ее значение для современной науки.</p> <p>42. Проблема мутаций в современной генетике.</p> <p>43. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.</p> <p>44. Самоорганизация и управление в социокультурных системах.</p> <p>45. Основные понятия и принципы синергетики и их мировоззренческий смысл.</p> <p>46. Кибернетика как наука: основные положения и принципы.</p> <p>47. Методы кибернетики.</p> <p>48. Понятие информации и ее виды.</p> <p>49. Принципиальные возможности создания искусственного интеллекта.</p> <p>50. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.</p> <p>51. Закономерности эволюции биосферы и ноосферы.</p> <p>52. Понятие "экосистема" и принципы ее развития.</p> <p>53. Глобальные экологические проблемы и пути их разрешения.</p> <p>54. Экология и здоровье человека.</p> <p>55. Биоэтика и формирование мировоззрения личности.</p> |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК-1, ОК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; ✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы; ✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; ✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс; ✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования; ✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира; ✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы. |
| Этапы формирования | Темы 1-18 |
| Вопросы | <p>№1.</p> <p>1. Естествознание -это</p> <p>А) сумма наук о природе</p> <p>Б) сложная совокупность наук о природе</p> <p>В) система знаний о природе</p> <p>Г) наука, описывающая явления природы</p> <p>Д) наука о естественнонаучных основах современных технологий прогресса (НТП)</p> <p>Г) социалистическое развитие общества, имеющее целью социальную справедливость</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>распределения материальных благ</p> <p>Д) капиталистическое развитие общества, имеющее целью получение максимальной прибыли</p> <p>2. Особое значение для понимания единства естественнонаучного и социально-гуманитарного знания имеют...</p> <p>А) общенаучные методы эмпирического познания (ОМЭП)</p> <p>Б) общенаучные методы теоретического познания (ОМТП)</p> <p>В) всеобщие методы научного познания: диалектический и метафизический</p> <p>Г) новые междисциплинарные методы исследования: системный и синергетический</p> <p>Д) общенаучные методы, применяемые на эмпирическом и теоретическом уровнях познания</p> <p>3. Необратимой естественно - научной картиной мира, в которой имеет место саморазвитие, присутствует человек и его мысль, а естественнонаучное знание связано с гуманитарным, называется...</p> <p>А) механической картиной мира</p> <p>Б) сущностной преднаучной картиной мира</p> <p>В) эволюционной картиной мира</p> <p>Г) электромагнитной картиной мира</p> <p>Д) квантово-релятивистскими представлениями о физической реальности.</p> <p>4. Положение о том, что механические, оптические и электромагнитные явления во всех инерциально движущихся системах отсчета протекают одинаково, является.</p> <p>А) принципом относительности Эйнштейна</p> <p>Б) соотношением неопределенностей В. Гейзенберга</p> <p>В) принципом суперпозиции</p> <p>Г) принципом комплементарное Н. Бора</p> <p>Д) принципом соответствия</p> <p>5. Структурные уровни организации материи, которые выделяются в науке, это...</p> <p>А) атомы, молекулы, вещества</p> <p>Б) макро-, микро- и мегамиры</p> <p>В) твердая материя, жидкая материя, газообразная материя и плазма</p> <p>Г) протоны, нейтроны, электроны</p> <p>Д) катионы и анионы</p> <p>6. Синергетика - это ...</p> <p>А) теория биологической эволюции</p> <p>Б) теория статистического и динамического описания сложного движения.</p> <p>В) теория самоорганизации систем неживой природы</p> <p>Г) теория самоорганизации систем живой природы</p> <p>Д) теория самоорганизации, исследующая процессы устойчивости, распада и возрождения самых разных структур живой и неживой природы</p> <p>7. Закон, количественным выражением которого применительно к производственному процессу является материальный баланс $M_T + M_{Ж} + M_r = M_T' + M_{Ж}' + M_r^I$ это...</p> <p>А) ...закон постоянства состава веществ..</p> <p>Б) ...I закон термодинамики...</p> <p>В) ...II закон термодинамики....</p> <p>Г) ...закон сохранения массы веществ..</p> <p>Д) ...закон сохранения энергии ...</p> <p>8. Коренное отличие живого от неживого -это...</p> <p>А) деятельность, активность как неотъемлемые свойства живого</p> <p>Б) сложность системы живого</p> <p>В) способность живого к движению</p> <p>Г) устойчивость и воспроизведение</p> <p>Д) упорядочность структуры живого, его строгая организация</p> <p>9. Ноосферное развитие-это...</p> <p>А) разумно управляемое соразвитие общества, человека и природы, при котором удовлетворение жизненных потребностей населения осуществляется без ущерба для интересов будущих поколений</p> <p>Б) экологизация планеты</p> <p>В) совместное развитие человеческого общества и научнотехнического</p> <p>10. Самоподобные (не увеличенные или уменьшенные, а похожие) геометрические фигуры, образы динамических комплексных систем называются...</p> <p style="text-align: center;">№2.</p> <p>1. Отличие современного естествознания от классического заключается в том, что</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>современное естествознание...</p> <p>А) обеспечивает современные технологии</p> <p>Б) охватывает все уровни организации материи</p> <p>В) утверждает взгляд на мир «изнутри»: мы - люди, мы - человечество, неотделимы от Вселенной, как и она от нас</p> <p>Г) направляет пути развития в научно-технической сфере деятельности человека</p> <p>Д) решает вопросы предотвращения глобальной катастрофы</p> <p>2. Исследовательские эксперименты...</p> <p>А) дают возможность обнаружить у объекта новые, неизвестные свойства</p> <p>Б) служат для проверки, подтверждения тех или иных теоретических построений</p> <p>В) направлены на установление количественных зависимостей</p> <p>Г) не позволяют вмешиваться в естественное течение процессов</p> <p>Д) служат для воспроизведения проводимых наблюдений и измерений вплоть до получения достоверных</p> <p>3. Эволюционно-синергетическая парадигма - это...</p> <p>А) организация живого космического вещества</p> <p>Б) совместная организация человека и Вселенной</p> <p>В) концепция об универсальном характере самоорганизации материи</p> <p>Г) интегральные представления об окружающем нас мире, включающем как физический мир, так и человеческое существование</p> <p>Д) познание картины мира как целого</p> <p>4. Вакуум (в физике) - это..</p> <p>А) пустота</p> <p>Б) особое состояние электрического поля при отсутствии возбуждения</p> <p>В) особое состояние магнитного поля при отсутствии возбуждения</p> <p>Г) особое состояние электромагнитного поля при отсутствии возбуждения</p> <p>Д) состояние разряженного газа</p> <p>5. Самоорганизующийся универсум - это...</p> <p>А) философский термин, обозначающий мир как целое</p> <p>Б) философский термин, синоним природы</p> <p>В) сумма (свод) законов природы</p> <p>Г) совокупность природных явлений</p> <p>Д) сочетание естественных, фундаментальных и прикладных наук</p> <p>6. Самоорганизация - это...</p> <p>А) пребывание системы в термодинамическом равновесии</p> <p>Б) переход системы из одного состояния в другое и обратно</p> <p>В) процесс взаимодействия элементов, в результате которого происходит возникновение нового порядка или структуры в системе; структура в действии</p> <p>Г) изменение системы под действием энтропийных факторов среды</p> <p>Д) процесс, протекающий в закрытой системе</p> <p>7. Старинные бронзовые предметы покрываются зеленым налетом в результате образования на их поверхности...</p> <p>А) CuO</p> <p>Б) $\text{CuCO}_3 \times \text{Cu(OH)}_2$</p> <p>В) $\text{CuSO}_4 \times \text{Cu(OH)}_2$</p> <p>Д) $\text{Cu(HCO}_3)_2$</p> <p>Г) $\text{CuSO}_4 \times \text{H}_2\text{O}$</p> <p>8. Вирус в биологическом плане представляет собой...</p> <p>А) нуклеопротеид</p> <p>Б) возбудитель инфекционных болезней - кристаллическое вещество</p> <p>В) возбудитель инфекционных болезней, репродуцирующий внутри живых клеток, неклеточная организация</p> <p>Г) вещество, обладающее свойствами существа</p> <p>Д) молекула - возбудитель инфекции</p> <p>9. Область активной жизни, охватывающая нижнюю часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы, активная оболочка Земли называется...</p> <p>А) ноосферой</p> <p>Б) тропосферой</p> |
|--|--|

В) эксферой

Г) биоток

Д) биосферой

10. Реакции, идущие с выделением тепла называются...

№3.

1. Противоречия, которые составляют суть проблемы двух культур (естественнонаучной и гуманитарной), связаны с...

А) различием в духовном восприятии мира

Б) отражением различных типов мышления (рационального и эмпирического)

В) различием в традициях, целях и методах естественнонаучного и гуманитарного знания

Г) различными законами, на которые они опираются

Д) различными подходами в методологии

2. Единая Международная система единиц измерения, которая преимущественно действует в естествознании в настоящее время - это...

А) Международная система единиц (СИ, 1960)

Б) естественная система физических единиц М. Планка

В) система единиц К. Гаусса (1832)

Г) единая система электрических единиц 881)

Д) система атомных единиц Хартри

3. Учением о Вселенной как о целом, основанном на исследовании ее доступной части (Ближнего Космоса) астрономическими и другими способами, занимается...

А) астрономия

Б) астрология

В) космология

Г) космогония

Д) астрофизика

4. Специальная теория относительности (СТО) Эйнштейна решает задачи...

А) приспособления пространственно-временной метрики к уравнениям Максвелла и ко всей физике (видоизменение ньютоновских законов движения на случай больших скоростей и к закону взаимосвязи массы тела и энергии: $E=mc^2$)

Б) классической механики

В) неинерционных систем отсчета

Г) одновременности событий в разных системах отсчета

Д) абсолютности протяженности (пространства), длительности (времени) и массы в движущихся системах отсчета

5. Обратные связи, которые действуют, чтобы свести внешне воздействие на систему к нулю называются...

А) положительными обратными связями

Б) отрицательными обратными связями

В) инвариантом системы

Г) структурными компонентами процесса самоорганизации

Д) гомеостатическими обратными связями

6. Структурными компонентами процесса самоорганизации системы являются.....

А) механизм управления и гомеостаз

Б) канал обратной связи и информация

В) механизм управления, (оценки и переработки информации) и канал обратной связи

Г) механизмы, обеспечивающие вход и выход вещественно-энергетического потока

Д) гомеостатические обратные связи

7. Закон, количественным выражением которого в химическом производстве является

тепловой баланс $Q_{\phi} + Q_z + Q_e = Q_{\phi}' + Q_n'$ - это...

А) ...закон сохранения массы..

Б) ...закон сохранения вещества..

В) ...I закон термодинамики..

Г) ...закон сохранения энергии..

Д) ...II закон термодинамики ..

8. Токсичный этилированный бензин в качестве добавки, повышающей октановое число, обычно содержит.....

А) тетраметилсвинец

Б) тетраэтилсвинец

В) диэтилртуть

Г) хлоридэтилртуть

Д) бензипхлорид

9. Биосфера (по В.И. Вернадскому) - это...
 А) оболочка, подобная литосфере, гидросфере и атмосфере
 Б) геометрически однородная оболочка Земли
 В) оболочка Земли, постоянная по своему физико-химическому составу
 Г) самостоятельное естественно-историческое тело природы
 Д) организованная оболочка Земли
10. Совокупность генов, содержащихся в одинарном наборе хромосом данного организма, называется...
- №4.**
1. Конвергенция естественнонаучного и гуманитарного знания - это...
 А) отдаление
 Б) интеграция
 В) дифференциация
 Г) сближение
 Д) антагонизм
2. В появлении кибернетики, электронно-вычислительных машин и в решении задач автоматизации производства основную роль сыграло развитие
 А) математической логики
 Б) математической формализации
 В) искусственных языков
 Г) метода формализации
 Д) формализованных языков естественных наук
3. Если известно место положения частицы в пространстве, то остается неизвестным импульс (количество движения) и наоборот. Так формулируется...
 А) принцип суперпозиции
 Б) принцип относительности
 В) принцип неопределенности
 Г) принцип комплементарности
 Д) принцип симметрии
4. Квантово-релятивистские представления о физической реальности это...
 А) представление о физической реальности на основе квантовой механики и ОТО Эйнштейна
 Б) теория, устанавливающая способ описания и законы движения физических систем, для которых величины, характеризующие систему, и, имеющие размерность действия, оказываются сравнимыми с постоянной Планка « h » ($h = 6,631 \times 10^{-34}$ Дж \times с)
 В) важнейшее универсальное свойство природы, заключающееся в корпускулярно-волновом дуализме
 Г) квантовая теория поля
 Д) представления о физической реальности на основе СТО Эйнштейна
5. Системы, которые обмениваются с окружающей средой веществом, энергией и информацией (космос, биосфера, общество, живой организм, мировой рынок), называются.
 А) нелинейными
 Б) динамическими
 В) неравновесными
 Г) самоорганизующимися
 Д) открытыми
6. Естественнонаучные направления, которые определили наступление научно-технической революции (НТР) в конце XIX-XX вв. - это...
 А) анатомия и физиология
 Б) антропология и гелиобиология
 В) космология и космогония
 Г) физика и астрофизика
 Д) атомная физика и молекулярная биология
7. Закон Менделеева в современной формулировке: свойства элементов, а также формы и свойства их соединений находятся в периодической зависимости от...
 А) атомных масс элементов
 Б) числа нуклонов в ядре
 В) общего количества элементарных частиц в атоме
 Г) числа в атоме
 Д) заряда ядра (атомного номера) элемента
8. «Признаки, передаваемые по наследству, определяются линейным расположением мономеров в полимерных молекулах»(Н. Кольцов) В этом идея...

- А) биологической эволюции
 Б) функционирования ДНК и РНК
 В) матричного синтеза (в присутствии белка фермента)
 Г) происхождения видов
 Д) клонирования
9. Гипотеза возможного возникновения жизни на Земле (по В.И. Вернадскому):
 А) жизнь создалась на Земле при космических стадиях ее истории в условиях, не повторявшихся в позднейшие геологические эпохи
 Б) жизнь была на Земле и в космические эпохи ее былого, она извечна
 В) жизнь, извечная во Вселенной, явилась новой на Земле, ее зародыши приносились в нее извне постоянно, но укрепились на Земле лишь тогда, когда на ней оказались благоприятные для этого возможности
 Г) жизнь на Земле возникла случайно
 Д) жизнь на Земле возникла в результате специального божественного акта творения
10. Стремление системы сохранить стабильность-это...
- №5.**
1. Структура естествознания определяется...
 А) составляющими его науками
 Б) методологией естествознания
 В) многообразием самой природы
 Г) физической картиной мира
 Д) естественнонаучной картиной мира
2. Метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков выступают как реализация используемого в научном познании метода...
 А) моделирования
 Б) анализа
 В) Индукции
 Г) дедукции
 Д) идеализации
3. Американский астроном Эдвин Хаббл, открыв в 1929 г «красное смещение» (эффект Доплера) для всех далеких источников света, подтвердил...
 А) синергетическое видение эволюции Вселенной
 Б) проблему тепловой смерти Вселенной
 В) «тонкую подстройку» Вселенной
 Г) модель разбегающейся Вселенной А. Фридмана
 Д) флуктуационную гипотезу Больцмана
4. В поле тяготения (малой пространственной протяженности) все происходит так, как в пространстве без тяготения, если в нем вместо «инерциальной» системы отсчета ввести систему, ускоренную относительно нее, то есть гравитационное поле (в котором проявляется гравитационная масса) эквивалентно ускоренному движению (в котором проявляется масса инертная). Так формулируется...
 А) постулат общей теории относительности ОТО Эйнштейна
 Б) постулат специальной теории относительности СТО Эйнштейна
 принцип относительности Галилея
 Г) I закон Ньютона
 Д) закон всемирного тяготения (гравитации)
5. Точка бифуркации - это...
 А) свернутая точка начала Вселенной
 Б) точка начала становления любого объекта бытия
 В) диалектическое единство Омерной точки
 Г) точка равновесия системы
 Д) точка неравновесия, расхождения путей развития системы
6. Самоорганизация в синергетике - это...
 А) многовариантность и альтернативность
 Б) нелинейность и открытость
 В) процесс спонтанного перехода от хаоса к порядку
 Г) возникновение флуктуаций
 Д) детерминизм (предопределенность)
7. Чистое вещество (в отличие от смесей) - это...
 А) квасцы
 Б) бронза
 В) бромная вода

| | |
|--|--|
| | <p>Г) жидкое стекло Д) царская водка</p> <p>8. Одна из теорий возникновения жизни на Земле, заключающаяся в том, что жизнь занесена на нашу планету извне, называется. А) теорией стационарного состояния Б) креационизмом В) самопроизвольным зарождением Г) панспермией Д) биохимической эволюцией</p> <p>9. Источник жизни был привнесен на Землю из глубин космоса (по В.И. Вернадскому)... А) в молекулярной форме (как совокупность живых молекул) Б) в виде клеток живого вещества В) другими материальными носителями информации (например, элементарными частицами) Г) в форме постоянно действующих во Вселенной биологических полей Д) в виде энергий космических излучений</p> <p>10. Атомы одного элемента, которые имеют одинаковый заряд ядра (число протонов), но разные массовые числа (число нейтронов) называются...</p> <p style="text-align: center;">№6.</p> <p>1. Наука возникла ... А) в Египте Б) в Древнем Риме В) на Ближнем Востоке Г) в Вавилонии Д) в Древней Греции</p> <p>2. Исследование каких-либо процессов в объекте-оригинале при замене их изучением процессов совсем иной природы, но описываемых теми же математическими соотношениями, что и исходные процессы, называется... А) мысленным (идеальным) моделированием Б) физическим моделированием В) символическим (знаковым) моделированием Г) вещественно-математическим (или предметно-математическим) моделированием Д) численным моделированием на компьютере</p> <p>3. Основная концепция современного естествознания - это... А) идея единства эволюции человека и Вселенной, а так же идея самоорганизации любых открытых сложных систем Б) то, что на каждом этапе развития основные закономерности поведения любых подсистем имеют связь со всей системой Вселенной В) то, что различные элементы материального мира образуют единую систему (Вселенную), и процессы, протекающие в ней, описываются едиными фундаментальными законами. Г) конвергенция (сближение) естественнонаучной и гуманитарной культуры Д) экологизация планеты</p> <p>4. Скорость света в вакууме одинакова во всех инерциальных системах отсчета по всем направлениям (не зависит от источника света и наблюдателя) Она предельна и равна $c=3 \times 10^{10}$ м/сек. Так формулируется А) принцип относительности Б) принцип причинности В) принцип постоянства скорости света (ППСС) Г) соотношение неопределенностей Д) принцип фальсификации</p> <p>5. по теории самоорганизации (синергетике) выбор дальнейшего пути развития системы в точке бифуркации (в точке неравновесия) определяется... А) онтогенезом системы Б) гомеостазом системы В) механизмом, обеспечивающим обратную связь Г) начальными условиями развития системы Д) случайными флуктуациями</p> <p>6. Энтропия - это... А) количество теплоты, которым термодинамическая система обменивается с окружающей средой Б) внутренняя энергия системы</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>В) количество теплоты, сообщенное системе, которое идет на увеличение внутренней энергии</p> <p>Г) термодинамическая функция, характеризующая часть внутренней энергии системы, которая не может быть преобразована в механическую работу (мера хаоса)</p> <p>Д) количество теплоты, которое идет на совершение механической работы</p> <p>7. Химические свойства элементов определяются...</p> <p>А) строением атомных ядер</p> <p>Б) скоростью движения молекул</p> <p>В) условиями проведения химических реакций</p> <p>Г) взаимодействием элементарных частиц в атоме</p> <p>Д) электронным строением атомов</p> <p>8. Порядок, согласно которому этнос и этничность принимаются объективно и первоначально существующими, а человек в силу своего происхождения относящимся к определенному этносу - это...</p> <p>А) примордиалистский подход</p> <p>Б) конструктивистский подход</p> <p>В) инструментальный подход</p> <p>Г) концепция Л.Н Гумилева о дискретном характере этногенеза</p> <p>Д) антропосоциогенез</p> <p>9. Человечество выживет лишь в том случае, если...</p> <p>А) будет сохранен озоновый слой Земли Б) будет предотвращено глобальное потепление климата</p> <p>В) будет сохранена устойчивость биосферы (при изъятии биотических ресурсов) и ее ассимиляционный потенциал</p> <p>Г) атомная энергетика будет заменена альтернативными видами энергии (например, гелио- или водной энергетикой)</p> <p>Д) фактические антропогенные воздействия на биосферу не будут превышать пороговые критические уровни</p> <p>10. Русскому названию элемента свинец отвечают латинское название...</p> <p style="text-align: center;">№7.</p> <p>1. Автор знаменитого спора о семи загадках природы: «ignoramur- ignorabimus» - «не знаем и не узнаем»...</p> <p>А) великий русский физиолог И.П. Павлов</p> <p>Б) немецкий биолог Эрнст Геккель</p> <p>В) немецкий физиолог Эмиль Дюбуа Реймон</p> <p>Г) Эмиль Дюбуа Реймон и Эрнст Геккель</p> <p>Д) Галилео Галилей</p> <p>2. К общенаучным методам, применяемым на эмпирическом и теоретическом уровнях познания относятся...</p> <p>А) метафизический метод</p> <p>Б) индукция и дедукция</p> <p>В) абстрагирование, восхождение от абстрактного к конкретному</p> <p>Г) анализ и синтез</p> <p>Д) наблюдение и измерение</p> <p>3. Гелиоцентрическая система мира была создана Коперником...</p> <p>А) в эпоху Средневековья</p> <p>Б) в эпоху Возрождения</p> <p>В) в эпоху Нового времени</p> <p>Г) в XVII веке</p> <p>Д) в XVIII веке</p> <p>4. Корпускулярно-волновой дуализм - это...</p> <p>А) важнейшее универсальное свойство природы, заключающееся в том, что всем микрообъектам присущи одновременно и корпускулярные и волновые характеристики</p> <p>Б) квантово-релятивистские представления о физической реальности на основе ОТО Эйнштейна</p> <p>В) квантово-релятивистские представления о физической реальности на основе СТО Эйнштейна</p> <p>Г) теория о квантовании физических величин</p> <p>Д) теория, устанавливающая способ описания и законы движения физических систем, для которых величины, характеризующие систему и имеющие размерность действия, оказываются сравнимыми с постоянной Планка «h» ($h = 6,63 \times 10^{-34}$ Дж\timesс)</p> <p>5. Хаос (в синергетике) - это.</p> <p>А) беспорядок</p> |
|--|--|

- Б) стремление системы к уменьшению энтропии
 В) стремление системы перейти в состояние с большей упорядоченностью частиц
 Г) нелинейное явление, бесформенное состояние мира, при котором утеряна связь со своим прошлым
 Д) случайное отклонение системы от некоторого среднего положения
6. Период полураспада (Т) - это
 А) вероятность распада отдельного атома в единицу времени
 Б) обратная величина постоянного распада, которая определяет среднее время жизни отдельного радиоактивного атома
 В) время, в течение которого распадается половина начального числа радиоактивных атомов
 Г) время, в течение которого распадается половина долго живущих изотопов
 Д) время, в течение которого распадается половина кратко живущих изотопов
7. Уксусную и муравьиную кислоту можно различить.
 А) по цвету
 Б) по действию цинка
 В) по действию индикатора
 Г) по действию аммиачного раствора оксида серебра (1)
 Д) по вязкости
8. Центральным органом иммунитета является.
 А) гипофиз (ведущая железа внутренней секреции)
 Б) эпифиз (структура мозга)
 В) гипоталамус (структура промежуточного мозга)
 Г) щитовидная железа
 Д) тимус (вилочковая железа)
9. Уникальность феномена человека (по Тейяру де Шардену и В.И. Вернадскому) проявляется.
 А) в том, что человек становится основным геобразующим фактором дальнейшей эволюции природы, причем фактором действующим сознательно
 Б) в том, что под влиянием человеческой мысли и человеческого труда биосфера переходит в новое состояние - ноосферу (Сферу Разума)
 В) в единстве функционирования в жизнедеятельности человека, законов природы и общества
 Г) в том, что человек - скачок в эволюции земной жизни и вместе с тем начало направленной эволюции, стремящейся к точке Омега - планетарному сознанию
 Д) в единстве материального тела (биомашин) и бесконечного поля сознания (то есть в корлускулярно - волновой природе человека)
10. Самонастраивающиеся, самообучающиеся, саморегулирующиеся и самоалгоритмизирующиеся системы являются

№8.

1. Классификация естественных наук в XIX веке осуществлялась...
 А) по формам движения материи
 Б) по объектам исследования
 В) на науки о явлениях природы и науки о предметах природы
 Г) по объектам материального мира
 Д) по структуре материи
2. К общенаучным методам теоретического познания относятся...
 А) диалектический метод
 Б) аналогия и моделирование
 В) метафизический метод
 Г) анализ и синтез
 Д) абстрагирование, восхождение от абстрактного к конкретному
3. Пространственно-временной континуум - это.
 А) целостное, непрерывное единство пространственно временных координат
 Б) пространство и время
 В) непрерывное, связанное, целостное единство точек, чисел или физических величин
 Г) непрерывность, совокупность, (например, совокупность всех точек отрезка времени)
 Д) «моменты», в которые происходят явления, продолжительности (длительности) процессов
4. Число элементарных частиц на Солнце...

| | |
|--|--|
| | <p>А) 10^{81} - сексвигинтиллион Б) 10^{84} - септемвигинтиллион В) 10^{100} - гугол Г) 10^{57} - октодециллион</p> <p>Д) $10^{10^{100}}$ - гуголплекс</p> <p>5. Для... неравновесность - это основание для установления упорядоченности. Самоорганизация новой структуры проявляется через неустойчивость вдали от равновесия в точке бифуркации (порядок через колебания)</p> <p>А) неравновесной термодинамики.... Б) синергетики... В) теории систем.... Г) ...молекулярной биологии... Д) ...корпускулярно-волновой механики...</p> <p>6. Турбулентные клубы сигаретного дыма, водный след за судном на подводных крыльях, вихреобразное образование по ходу плывущего судна, «штопор» самолета, выдача ЭВМ огромного потока случайных данных, фибрилляция сердца больного - это...</p> <p>А) турбулентность Б) ламинарность В) проявление хаоса Г) нелинейность Д) неравновесность</p> <p>7. Лазер-это...</p> <p>А) квантовый генератор или усилитель индуцированного излучения радиоволн Б) квантовый генератор или усилитель светового излучения прибор, излучающий параллельный пучок света Г) источник света с большим числом длин волн Д) волоконный световод</p> <p>8. Электролизом</p> <p>А) натрий и водород Б) хлор и кислород В) гидроксид натрия, кислород и водород Г) хлор, водород и гидроксид натрия Д) натрий и хлор водного раствора NaCl получают одновременно...</p> <p>9. Нервная система представляет собой...</p> <p>А) рецепторы и эффекторы (двигательную мускулатуру) Б) центральную нервную систему (спинной и головной мозг), периферическую, а также соматическую и вегетативную В) кору головного мозга Г) спинной мозг Д) головной мозг: продолговатый мозг, задний мозг, средний мозг</p> <p>10. Наука, которая исследует влияние солнечной активности на все живое (основная научная линия известного русского ученого А.Л. Чижевского), а также связь исторических событий с периодической пятнообразовательной деятельностью Солнца, это.</p> <p style="text-align: center;">№9.</p> <p>1. В современном естествознании (относительно входящих в него наук) переплетаются два противоположных процесса...</p> <p>А) ассимиляция и диссимиляция Б) дифференциация и интеграция В) ассоциация и диссоциация Г) утверждение законов природы и их опровержение Д) структурирование и деструктурирование</p> <p>2. К общенаучным методам эмпирического познания относятся...</p> <p>А) метафизический метод Б) мысленный эксперимент В) индукция и дедукция Г) наблюдение и измерение Д) анализ и синтез</p> <p>3. Согласно теореме Нетер, из инвариантности (неизменности) относительно сдвига во времени - сдвиговая симметрия - (что выражает равноправие всех моментов времени - однородность времени) следует</p> <p>А) закон сохранения энергии</p> |
|--|--|

- Б) закон сохранения импульса или количества движения
 В) закон сохранения момента количества движения
 Г) закон сохранения импульса
 Д) закон сохранения массы
4. Взаимно противоположными взглядами для объяснения взаимодействия физических объектов является деление на...
- А) сильные и слабые взаимодействия
 Б) электромагнитное взаимодействие и гравитацию
 В) близкое действие и дальное действие
 Г) дискретное вещество и непрерывное поле
 Д) присоединение и отталкивание частиц
5. Самоорганизующимся системам нельзя навязать путь развития (один из постулатов синергетики). Управление такой системой можно рассматривать как...
- А) изменение условий существования системы
 Б) изменение основных свойств системы
 В) сильное воздействие на развитие системы
 Г) способствование собственным тенденциям развития системы с учетом присущих ей элементов самоорганизации
 Д) «шоковую терапию»;
6. Диссипация - это...
- А) распад сложных веществ на простые, сопровождающийся выделением энергии
 Б) переход большей части внутренней энергии в кинетическую энергию движения
 В) обмен веществ, совокупность процессов ассимиляции и диссимиляции в организме
 Г) рассеивание энергии переход энергии упорядочного движения в энергию хаотического движения (теплоту)
 Д) переход от хаоса к порядку
7. Пропорция $\frac{a+b}{a} = \frac{a}{b}$, где $a > b$, означает... и приближенные корни этого уравнения равны...
- А) ...ряд Фибоначчи, ...числам Фибоначчи
 Б) ...отношение длины окружности к диаметру числу π
 В) ...основание натурального логарифма,числу e
 Г) ...«золотое сечение», ...числам $\Phi=1,61803$,и $\Phi^{-1} = 0,61803$
 Д), $\frac{180^0}{\pi}$, $\approx 57,3^0$ 1 Радиану
8. Система кровообращения человека состоит из...
- А) сердца и большого круга кровообращения (от левого желудочка до правого предсердия)
 Б) сердца и малого круга кровообращения (от правого желудочка до левого предсердия)
 В) сердца и замкнутой системы кровеносных сосудов, включающей артерии, вены, капилляры.
 Г) из большого и малого круга кровообращения
 Д) сердца, артерий, вен и капилляров
9. Конкретным проявлением ноосферы являются многочисленные парапсихологические явления, связанные с информационным полем, которое...
- А) ограничивается полем существования жизни
 Б) охватывает поверхностные регионы нашей планеты: нижние слои стратосферы, тропосферу, верхнюю часть литосферы из осадочных пород и гидросферу
 В) пронизывает Ближний Космос
 Г) пронизывает всю Вселенную от края до края и содержит в себе информацию о прошлом, настоящем и будущем, обо всем во Вселенной. Оно способно зарожать жизнь и направлять ее развитие
 Д) представляет собой планетарное сознание как составляющее будущей теории материи (с точки зрения некоторых физиков) и связующий принцип космической сети
10. $Z X^A \rightarrow Z_{-2} X^{A-4} + ?$ это
- №10.**
1. Наиболее общим способом разделить науки по объектам исследования можно на...
- А) науки о космосе и науки о микромире
 Б) науки, основанные на неоднородной структуре мироздания
 В) науки о предметах окружающего мира и о человеке

| | |
|--|--|
| | <p>Г) науки о живой природе и науки о неживой природе Д) науки, основанные на изучении плотной материи и тонкой материи</p> <p>2. К всеобщим научным методам относятся следующие методы познания. А) общенаучные методы эмпирического познания (ОМЭП) Б) общенаучные методы теоретического познания (ОМТП) В) диалектический и метафизический методы Г) наблюдение и измерение Д) анализ и синтез</p> <p>3. Наиболее слабым видом взаимодействия (слабой Силой) в современной физике считают... А) силу, которая действует на крайне коротких расстояниях (около 10^{-15} между частицами в атомных ядрах и обеспечивает «склеивку ядер» Б) силу, которая возникает между субатомными частицами (обуславливает β- распад) В) электромагнитное взаимодействие, радиус которого практически неограничен Г) гравитацию Д) силу, связывающую атомы в молекулы</p> <p>4. Число элементарных частиц во Вселенной... А) 10^{78} квинвигинтиллион Б) 10^{81} сексвигинтиллион В) 10^{303} центиллион Г) 10^{606} дуцентиллион Д) 10^{903} трецентиллион</p> <p>5. Возрастание термодинамической функции, характеризующей часть внутренней энергии замкнутой системы, то есть энтропии, происходит... А) при преобразовании части энергии в механическую работу Б) по мере перехода от хаоса к порядку В) в сложно динамических системах, которые под воздействием определенных процессов переходят из одного устойчивого состояния в другое Г) при процессах, происходящих в открытых системах Д) при самопроизвольных процессах в закрытых системах, имеющих постоянную энергию</p> <p>6. Диссипативные структуры (от лат. «диссипацию» рассеивание, термин И. Пригожина) - это... А) новые структуры, требующие для своего становления кинетической энергии движущегося тела Б) новые структуры, требующие для своего становления энергии электрического тока В) новые структуры, требующие для своего становления большого количества энергии Г) прерывистые структуры Д) структуры с измененной формой в результате внешнего воздействия</p> <p>7. Радиоактивность - это... А) превращение устойчивых химических элементов в неустойчивые Б) превращение неустойчивых элементов в устойчивые В) превращение неустойчивых химических элементов в устойчивые, сопровождающееся выделением энергии Г) самопроизвольное превращение неустойчивых элементов в устойчивые, сопровождающееся испусканием элементарных частиц или излучением энергии Д) природное свойство стабильных изотопов</p> <p>8. Иону Se^{2-} соответствует электронная конфигурация... А) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^4$ Б) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^2$ В) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^6$ Г) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2$ Д) $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^8 4s^2$</p> <p>9. Главная и основная причина деградации окружающей среды заключается... А) В нарушении основного закона цивилизации 21 века, то есть в нарушении баланса между возможностями и потребностями а) общества и природы, б) между государствами, в) между людьми Б) в нарушении процессов синтеза и распада соединений биогенных элементов, управляемых биотой. за счет которой биосфера является самоподдерживающей и самовосстанавливающейся системой В) во всеобщем экологическом кризисе Г) во всеобщем духовном кризисе (кризисе образа жизни и идеологии) Д) в ценностных установках человеческой деятельности, в соответствии с которыми природа рассматривается как средство достижения экономических целей. При этом</p> |
|--|--|

забывается, что перспектива выживания человечества связана с взаимным совместным развитием природы и общества
10. Одна из теорий возникновения жизни на Земле, заключающаяся в том, что жизнь была создана сверхъестественным существом в определенное время, это

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ЗАДАНИЯМ С ВАРИАНТАМИ ОТВЕТОВ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

| № | номера заданий | | | | | | | | | |
|----|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Б | Г | В | А | Б | Д | Г | Д | А | Фракталы |
| 2 | В | А | Б | Г | А | В | Б | В | Д | Геном |
| 3 | В | А | В | А | Д | В | Г | Б | Д | Экзотермическая |
| 4 | Г | А | В | А | Д | Д | Д | В | В | Гомеостаз |
| 5 | В | В | Г | А | Д | В | А | Г | Г | Изомеры |
| 6 | Д | Г | А | В | Д | Г | Д | А | Д | Плюмбум |
| 7 | В | Г | Б | А | Г | В | Г | Д | В | Самоорганизующиеся |
| 8 | В | Д | А | Г | Б | В | А | Б | Г | Гелиобиология |
| 9 | Б | Г | А | В | Г | Г | Г | В | Г | Схема α -распада |
| 10 | Г | В | Г | Б | Д | В | Г | Б | Д | Креационизм |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как

квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, задания с вариантами ответов для письменного опроса, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами заданий с вариантами ответов для письменного опроса и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих

приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или

более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к заданию с вариантами ответов для письменного опроса обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания с вариантами ответов для письменного опроса базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|---|
| ОК-1 знать: ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма; ✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; уметь: ✓ применять разносторонние | Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания. | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос. | Текущий | Опрос |
| | Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности | Текущий | Опрос Доклад/эссе |

| | | | |
|--|--|---------|-----------------------------------|
| <p>естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> | <p>Галилея. Специальная и общая теория относительности.</p> | | |
| | <p>Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.</p> | Текущий | Опрос реферат |
| | <p>Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.</p> | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | <p>Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.</p> | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | <p>Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.</p> | Текущий | Опрос реферат |
| | <p>Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.</p> | Текущий | Опрос |
| | <p>Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.</p> | Текущий | Опрос |
| <p>Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.</p> | Текущий | Реферат | |
| <p>ОК-7 знать:</p> <p>✓ основные тенденции изменения и самоорганизации неживой и живой материи в рамках концепции</p> | <p>Проблемы двух культур - естественнонаучной и гуманитарной. Место и роль науки в духовной культуре человека и общества. Содержание естественнонаучного познания. Всеобщий характер законов природы. Научный метод познания. Приемы и методы научного познания. Уровни научного познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.</p> | Текущий | Опрос |

| | | | |
|--|--|---------|--------------------------------------|
| <p>глобального эволюционизма;</p> <p>✓ основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;</p> <p>✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</p> <p>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</p> <p>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений</p> | <p>История естествознания. Научные революции и их содержание. Античная картина мира. Механическая картина мира. Предпосылки научной революции в естествознании на рубеже XIX-XX вв. Специфика неклассического естествознания. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе, хаос.</p> | Текущий | Доклад/эссе |
| | <p>Панорама современного естествознания. Особенности развития естествознания в современных условиях. Особенности эволюционно-синергетической парадигмы науки. Принципы системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.</p> | Текущий | Опрос |
| | <p>Структурно-масштабная лестница. Мегамир: Теории развития Вселенной. Теория Большого взрыва. Современные астрофизические и космологические концепции.</p> | Текущий | Реферат, контрольная работа |
| | <p>Макромир - концепции классического естествознания.</p> | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | <p>Микромир – атом, субатомные частицы. Концепции современной физики.</p> | Текущий | Опрос |
| | <p>Отличие инерциальных и неинерциальных систем отсчета. Принцип относительности Галилея. Специальная и общая теория относительности.</p> | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | <p>Трансдисциплинарные концепции релятивистской исследовательской программы: концепция инвариантности, концепция микропричинности, концепция четырехмерного пространственно-временного континуума.</p> | Текущий | Опрос реферат |
| | <p>Некоторые проявления симметрии в природе. Теорема Нетер. Законы сохранения: закон сохранения и превращения энергии, закон сохранения импульса и момента импульса. Закон сохранения заряда.</p> | Текущий | Опрос Реферат, контрольная работа |
| | <p>Квантовая гипотеза Планка. Фотонная теория Эйнштейна. Корпускулярно - волновой дуализм. Волны де Бройля. Принцип соответствия. Волновая функция.</p> | Текущий | Опрос Доклад/эссе |
| | <p>Принцип неопределенности В. Гейзенберга и принцип дополнительности (комплиментарности) Н. Бора. Принцип суперпозиции. Концепция неопределенности и концепция целостности, как основные концепции квантово-полевой исследовательской программы. ЭПР - парадокс.</p> | Текущий | Опрос реферат |
| <p>Релятивистская квантовая физика. Уравнение Дирака. Частицы и античастицы. Виртуальные частицы. Физический вакуум в квантовой теории поля. Типы фундаментальных взаимодействий.</p> | Текущий | Опрос | |
| <p>Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и</p> | Текущий | Опрос | |

| | | | |
|---|--|---------|-----------------------------|
| <p>процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p> | <p>статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.</p> | | |
| | <p>Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.</p> | Текущий | Реферат |
| | <p>Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Географическая оболочка Земли.</p> | Текущий | Опрос |
| | <p>Основные законы молекулярной биологии. Структурно-функциональная организация информационных молекул: ДНК, РНК. Генетический код, геном, ген. Биосинтез белка: процессы репликации, транскрипции, трансляции. Биогенетический закон Мюллера-Геккеля. Генетика и эволюция. Общая характеристика задач и методов генетики. Социальная роль генетики.</p> | Текущий | Доклад/эссе |
| | <p>Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии. Термодинамический и статистические методы рассмотрения систем и процессов. Концепция вероятностного детерминизма в статистической физике. Начала термодинамики. Принцип возрастания энтропии.</p> | Текущий | Опрос |
| | <p>Концептуальные уровни современной химии. Учение о составе строения и реакционной способности веществ. Учение о химических процессах. Учение о химической эволюции.</p> | Текущий | Реферат, контрольная работа |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|---|---|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-1 знать: ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации и неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма ;</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации и неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма ;</p> | <p><i>достаточно знать:</i> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации и неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма ;</p> | <p><i>полно знать:</i> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации и неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма ; ✓ основные этапы</p> | <p><i>углубленно знать:</i> ✓ основные тенденции изменения и самоорганизации и неживой и живой материи в рамках концепции глобального эволюционизма ; ✓ основные этапы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>✓ естествознания; ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</p> <p>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</p> <p>уметь:</p> <p>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> <p>владеть:</p> <p>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</p> <p>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к</p> | <p>естествознания; ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</p> <p>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</p> <p>✓ формами и методами применения системного и</p> | <p>естествознания; ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</p> <p>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</p> <p>✓ формами и методами применения системного и</p> | <p>✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</p> <p>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</p> <p>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу</p> | <p>✓ ньютоновскую и эволюционную парадигмы;</p> <p>✓ особенности современной квантово-релятивистской картины мира;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>✓ применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс;</p> <p>✓ рассматривать глобальный эволюционизм в объективном мире как закономерный процесс;</p> <p>✓ анализировать проблемы взаимодействия человека и окружающей среды, принципы охраны природы и рационального природопользования;</p> <p>✓ правильно оценить место человека в эволюции Земли, ноосфере и парадигме единой культуры;</p> <p><i>Углубленно владеть</i></p> <p>✓ естественнонаучной методологией познания закономерностей развития объективного мира;</p> <p>✓ формами и методами применения системного и синергетического подходов к</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p> | <p>синергетического подхода к анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p> | <p>синергетического подхода к анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p> | <p>различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p> | <p>анализу различных явлений и процессов действительности; ✓ навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.</p> |
|---|--|--|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Брызгалина, Е.В. Концепции современного естествознания / Е.В. Брызгалина. – Москва : Проспект, 2015. – 494 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251653>
2. Тулинов, В.Ф. Концепции современного естествознания / В.Ф. Тулинов, К.В. Тулинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 483 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453499>
3. Лихин, А.Ф. Концепции современного естествознания / А.Ф. Лихин. – Москва : Проспект, 2015. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251654>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Концепции современного естествознания / под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115169>
2. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
4. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Культурология» разработан для студентов всех направлений и профилей подготовки в вузе квалификации (степени) бакалавра. Актуальность и учения комплексной интегративной гуманитарной науки о культуре «Культурологии» объясняется возрастанием общественного значения культуры в жизни общества как определяющей его состояние безопасности, взаимоотношений (внутренних и внешних) и, в конечном счете, благополучия и процветания.

Учебный курс «Культурология» направлен на формирование гуманистического мировоззрения личности, повышение ее культурного уровня, позволяющих эффективно трудиться во всех областях профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного общества, осмысленно и диалогически подходить к решению как общественных, так и личных жизненных проблем.

Цель дисциплины - формирование у студента гуманистического мировоззрения, умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- определение предмета и задач культурологии как науки;
- выявление особенностей и взаимосвязей различных культурологических теорий;
- выявление структуры и социальных функций культуры;
- раскрытие истории становления и развития мировой культуры;
- определение места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе;
- изучение проблемы взаимодействия массовой и элитарной культур.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Культурология» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Культурология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Культурология», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- ✓ Научиться оценивать окружающую жизнь, формировать определенный тип мышления, позволяющий познать мир с научных позиций и получать объективную информацию;
- ✓ Совершенствовать знания о культуре и искусстве, культурологических процессах, о духовной сфере общественной жизни;
- ✓ Определять по основным характеристикам группы понятий определения «культура»;
- ✓ Различать виды искусства, формы проведения, группы ценностей.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Культурология» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- История;
- Педагогика;
- Русский язык и культура речи;

1.2.4. «Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Деловая этика;
- Психология.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- ✓ основные типы культур и их специфику;
- ✓ сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;
- ✓ формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;
- ✓ основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;
- ✓ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- ✓ объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- ✓ ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;
- ✓ оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- ✓ ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;
- ✓ логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.

Владеть:

- ✓ минимумом культурологической терминологии;
- ✓ навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 2 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 14 | 14 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Культурология» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1.

Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.

Теория культуры Место культурологии в системе знания. Проблема сущности культуры. Культура как "вторая природа". "Хитрость разума" как начало культуры. Границы мира культуры и соотношение культуры и природы. Культура как "неорганическое тело" человека. "Неорганическое тело" человека и проблема антропогенеза. "Русские космисты" о новых путях эволюции. Культура и "второе рождение" человека. О формировании способностей. Различие между материальной и духовной культурой. О противоречиях материального и идеального в культуре.

Культура и цивилизация. Рождение понятия "цивилизация" в эпоху Просвещения. О "культурно-исторических типах" Н. Данилевского. Соотношение культуры и цивилизации в учении О. Шпенглера. Уроки О. Шпенглера. Запад и Восток как столкновение цивилизаций. На пути к единой мировой культуре. Феномен культурной идентичности. О формах коллективной идентичности (от этноса к нации). Нация и своеобразие национальной идентичности. Национальная идентичность и судьба России. Парадоксы индивидуальной идентификации (прошлое и современность). Космополитизм и культурно-исторические истоки нацизма.

XIX-XX вв. и вызов классической "модели" культуры. Г.В.Ф. Гегель о взаимоотношениях Востока и Запада. А. Шопенгауэр о противостоянии западной и восточной культур. Ф. Ницше: естество выше культуры. Ф. Ницше об аполлоническом и дионисическом началах в культуре. Критика Ницше западной цивилизации. Фрейдизм о культуре как "сублимации" природы. Проблема культуры у последователя Фрейда К.Г. Юнга. Фрейдомарксизм Э. Фромма. Постмодерн как проект "раскультуривания" человека. О парадоксах понятий "модерн" и "постмодерн". О двух трактовках "модерна". Р. Барт: культура и "письмо". Ж. Делез: тело вместо идеи. Ж. Делез: цинизм против нравственного закона.

Тема 2.

Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология.

Методы культурологических исследований.

Традиционные общества. Античность как тип культуры. Историческая культурология. Мировая культура. Первобытная культура: проблемы изучения. Основные формы освоения человеком мира. Культурный синкретизм. Переход от преистории к цивилизации: единство и многообразие. Древний Египет, Месопотамия, Ассирия и др. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Проблема восточной деспотии и "азиатского способа производства". Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Индия. Принцип "единства в многообразии". Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Человек и мир в буддизме. Джайнизм. Индо-мусульманский синтез. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Китай. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Модернизационный потенциал китайской культуры.

Культура Японии. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Модернизационный потенциал китайской культуры.

Древнегреческий этап античной культуры. Материальная культура Древней Греции. Социально-политическая культура Древней Греции. Духовная культура Древней Греции. Эллинистический этап античной культуры. Материально-культурное развитие в эпоху эллинизма. Социально-политическое развитие в эпоху эллинизма. Духовная жизнь в эпоху эллинизма.

Римский период в развитии античной культуры. Материально-культурное развитие Древнего Рима. Социально-политическая культура Древнего Рима. Духовная жизнь древнего Рима.

Тема 3.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.

Средневековая Европа. Культура Византии. Периодизация Средневековья. Великое переселение народов. Образование государств на территории Европы. Материально-культурное развитие Западной Европы. Рост городов. Корпоративизм.

Социально-политическая культура средневековой Европы. Феодализация земель. Появление сословных представительных органов. Институт Церкви. Монашеские ордена. Инквизиция. Крестовые походы. Духовная культура средневековой Европы. Окончательное оформление трех основных мировых религий: христианства, ислама и буддизма. Распад христианства на православие, католицизм и протестантизм. Университеты. Монастырские школы. Романский и готический стили в архитектуре и изобразительном искусстве. Театральное искусство.

Материальная культура Византии. Экономическое положение Византии. Специфика этнического состава, социальной структуры и форм собственности. Социально-политическая культура Византии. Государственное устройство Византии. Церковь и светская власть. Димы и их роль в политической жизни. Развитие римского права. Духовная культура Византии. Христологические споры. Имперский мессианизм. Особенности художественной культуры: купольное храмовое зодчество; иконопись; житийная литература.

Тема 4.

Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.

"Рождение Запада". Материально-культурное развитие Западной Европы. Изменение отношений собственности, социальной структуры. Вытеснение натурального обмена денежным. Рост городов. Развитие науки и техники. Социально-политическая культура.

Абсолютизм. Идея Просвещения. Европейские революции и их значение.

Тема 5.

Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.

"Модерн": от расцвета к кризису. Духовная культура Нового времени. Идеи гуманизма. Реформация. Новый взгляд на Бога и отношения Бога с человеком. Лютеранство. Кальвинизм и идея предопределения. Контрреформация. Образование единых национальных языков. Институализация научной и художественной деятельности. Барокко, классицизм, романтизм. Материально-культурное развитие Западной Европы. Развитие промышленного капитализма. Научно-технический прогресс. Формирование общества потребления. Мегалополисы. Экологические катастрофы. Социально-политическая культура Новейшего времени. Революционные преобразования социально-экономического устройства. Переход на информационные технологии производства и регуляции социальной практики. Духовная культура европейских стран. Децентрализация мировоззрений. Элитарная и массовая культура. Кризис самосознания Запада и его отражение в социально-философской мысли. Формирование глобальных проблем современности. Поиски новой идентичности в культурах постиндустриального общества.

Тема 6.

Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

Отечественная культура. Геополитические характеристики русской культуры. Циклический характер перемен в политической и культурной жизни России. Н. Бердяев о динамике русской культуры. Современный взгляд на особенности социодинамики русской культуры. Культура периода Древней Руси. Культура периода золотоордынского ига. Культура периода Московского царства. Русская культура в эпоху Нового времени. Культурное развитие России в новейшее время. Противоречия социокультурного развития современной России. Проблемы специфики социодинамики русской культуры. Самодержавие как феномен русской культуры. Противоречия русской культуры. Природно-антропологические факторы и развитие отечественной культуры. Духовные и социально-политические факторы. Геополитические, этнографические, лингвистические факторы. Западничество и славянофильство в истории русской культуры. Евразийцы о путях развития России. Идея "империи" в русской культуре ("Третий Рим" и "Новый Иерусалим": Киев - Владимир - Тверь - Москва, "Град Петра", от III Рима к III Интернационалу). Сакрализация образа монарха в России. Царь и Бог. Харизма власти. Персонализация власти как специфическая черта русской политической культуры.

Тема 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Православие и русская православная церковь в истории отечественной культуры. Русская культура и революция. Интеллигенция и культура России.

Крещение Руси - момент культурно-исторического выбора. Социокультурное своеобразие восточного христианства. Государство и церковь в истории России. Святые и святость Древней Руси. Раскол как социокультурный конфликт. Православие в Российской империи. Особенности русской религиозной философии. Православная церковь и армия. Русское православие в XX веке. Православие в современной России. Изменения социального ландшафта в пореформенной России. Кризис классической культуры. Бунт против "литературоцентризма" в художественной культуре. "Искусство для искусства". Идеи творческого преображения жизни и всеединства в русской религиозной философии и большевизме. Феномен русского терроризма. Критика "классических" оснований культуры в русской консервативной мысли (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев и др.). Проблема социальной природы интеллигенции. "Интеллектуал" и "интеллигент". Интеллигенция и власть. Интеллигенция и "народ". Дискуссии о судьбе интеллигенции в современной России. Советская культура и современная Россия. Программа советизации всех сторон жизни

общества. Внутренняя и внешняя эмиграция. Пролетарский интернационализм и "советский мессианизм". Массовизация общества. Феномен "культы личности". Великая Отечественная война в истории отечественной культуры. Послевоенные идеологические компании. "Оттепель" и "застой" в советской культуре. Массовая и официальная культуры. Диссидентство и многообразие его течений.

"Перестройка" и идея реставрации "подлинного" социализма. Распад СССР и проблема общего культурного пространства. Проблема национального самоопределения и цивилизационной идентичности. "Новая Россия": империя или национальное государство. Модернизационный рывок в эпоху постмодерна. От деидеологизации к реидеологизации. Поиски "русской идеи". Специфика современного российского социокультурного пространства. Освоение новых стереотипов и социальных ролей.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|---------------|------------------------------------|-----------|
| | лекции | практ. занят. | | |
| 1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 5. Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. | 2 | 4 | 4 | 10 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 14 | 22 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплин | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|------------------|--------------|-------------|
|-------|------------------|--------------|-------------|

| | ы | | |
|----|--------------|-----------|---|
| 1. | Тема 1. | 2 | Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. |
| 2. | Тема 2. | 2 | Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. |
| 3. | Тема 3. | 2 | Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. |
| 4. | Тема 4. | 2 | Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. |
| 5. | Тема 5. | 2 | Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры. |
| 6. | Тема 6. | 2 | Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. |
| 7. | Тема 7. | 2 | Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. |
| | ИТОГО | 14 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | Номер Темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-------|-----------------------|--------------|--|
| 1 | Тема 1. | 2 | 1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. |
| 2 | Тема 2. | 2 | 2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. |
| 3 | Тема 3. | 2 | 3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. |
| 4 | Тема 4. | 4 | 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. |
| 5 | Тема 5. | 4 | 5. Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры. |
| 6 | Тема 6. | 4 | 6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. |
| 7 | Тема 7. | 4 | 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. |

| | | | |
|--|--------------|-----------|--|
| | Итого | 22 | |
|--|--------------|-----------|--|

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Культурология как интегративная область знания.
2. Культурология как тип социальной теории.
3. Материальная и духовная культура как предмет культурологического анализа.
4. Ранние этапы формирования культуры.
5. Мифологические представления о закономерностях культурно-исторического процесса.
6. Природа, культура и цивилизация в философии Ж.-Ж. Руссо.
7. Основные идеи и достижения отечественной культурологии.
8. Национальная культура и национализм.
9. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева.
10. Техника и наука: эволюция взаимоотношений.
11. Проблема соотношения культуры и цивилизации в концепциях О. Шпенглера и Н. Бердяева.
12. Природа и общество: единство процессов самоорганизации.
13. Становление и развитие первобытной культуры.
14. Миф как единство прошлого и современного.
15. Особенности культуры и цивилизации Древнего Египта.
16. Взаимодействие культур Египта и Греции.
17. Значение культуры Древнего Египта.
18. Мифы Древней Месопотамии как универсальное объяснение достигнутого уровня познания.
19. Древневавилонская культура.
20. Культура Арабского Востока и ее влияние на мировую культуру.
21. Общие черты древнеиндийской культуры.
22. Влияние древнеиндийской культуры на культуру Руси.
23. Мифология Древней Индии.
24. Н. Рерих. Ступени сознания на пути человека к высшим достижениям эволюции космоса.
25. Конфуцианство – основа китайской культуры.
26. Влияние буддизма на развитие китайской культуры.
27. Мировое значение древнекитайской культуры.
28. Ислам как культурный феномен, его рождение и эволюция.
29. Главная особенность исламской духовной традиции.
30. Арабо-мусульманское искусство, архитектура.
31. Происхождение и периодизация Античной культуры. Эгейский и Гомеровский периоды.
32. Особенности Античной культуры архаического и классического периодов.
33. Особенности культуры эллинистического периода. Латинский вариант Античности.
34. Эллинистическо-римский тип культуры, его особенность.
35. Древний Рим. Культура слова и духа.
36. Материальная культура Древнего Рима.
37. Зарождение Христианства. Его значение для формирования Европейского типа культуры.
38. Западно-Христианский тип культуры эпохи Средневековья.
39. Народная и аристократическая культура Средневековья.
40. Культура эпохи Возрождения, понятие и характеристика содержания.

41. Социокультурные предпосылки эпохи Возрождения.
42. Гуманизм как идеология Ренессанса.
43. Культура Нового времени. Протестантизм и дух капитализма.
44. Стилевое многообразие Европейской культуры Нового времени.
45. Западно-Европейская культура в эпоху Просвещения.
46. Культура Западной Европы в XIX веке.
47. Актуальные проблемы развития культуры Европы и США в XX веке.
48. Своеобразие Восточно-Христианского типа культуры.
49. Влияние культуры Византии на культуру Руси.
50. Истоки Древнерусской культуры.
51. Мифы древних славян.
52. Культура Киевской Руси. Значение Крещения Руси для становления Русской культуры.
53. Переломный век в культуре России (XVIII в.). Российская европеизация.
54. “Золотой век” и “Серебряный век” в культуре России.
55. Культура Российского зарубежья.
56. Отечественная культура в начале XX века.
57. Место и роль культуры России в системе мировой культуры.
58. Современная социокультурная ситуация в России.
59. Культура народов Северного Кавказа. Кавказские Минеральные Воды – центр Великорусской культуры на Кавказе.
60. Информационное общество и его влияние на культуру будущего. Современные массмедиа.
61. Значение техники в формировании нового мировоззрения.
62. Связь техники с другими феноменами культуры (наукой, искусством, моралью, политикой и др.).
63. Техника и искусство.
64. Современная и будущая техника. Ее влияние на среду и духовный мир человека.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 2. | Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 6. | Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 7. | Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды | Лекция | Дискуссия | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| аздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|-------------------------|--|---|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение. Написание реферата Подготовка листа целей | Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение. Написание реферата Домашнее задание | Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение. Написание реферата, эссе. Домашнее задание | Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение. Написание реферата Подготовка презентации | Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное | Восточные и западные типы культур. | 6 |

| | | | |
|---------|---|--|-----------|
| | изучение. Написание реферата, эссе. Подготовка к письменному опросу | Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры. | |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение. Написание реферата Домашнее задание | Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. | 2 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение. Написание реферата, эссе. Подготовка доклада | Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. | 4 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Общее понятие о культуре. Культурология как наука о культуре. Актуальность данной науки.
2. Культура как сложное понятие. Его основные научные аспекты.
3. Отличие культурологии от других наук.
4. Функции культуры. Понятие о контркультуре. Отношения между культурой и контркультурой.
5. Три формы культуры (физическая, материальная духовная). Их общая характеристика.
6. Основные категории материальной культуры.
7. Три типа культуры (личная, коллективная, общая). Их общая характеристика.
8. Культура личности. Адаптация, автоматизм, характер и опыт как формы проявления личностной культуры.
9. Понятие закона в культурологии. Основные законы и методы культурологии.

Культурология и культуроведение.

10. Понятие теории в культурологии. Основные теории культуры.
11. Культура как образ деятельности. Язык - основа культуры и деятельности. Понятие о знаке. Знаки и символы в культуре.
12. Принципы (ценности) нормы и правила монологической деятельности. Понятие открытой логичности.
13. Принципы (ценности) нормы и правила диалогической деятельности.
14. Культура как информация. Понятие об информативной культуре.
15. Текст как носитель информации. Свойства и типы текстов.
16. Основы деловой культуры. Понятие документа, его общая ценностная характеристика. Виды и типы документов.
17. Семья как феномен культуры.
18. Ценности, нормы и правила семейной жизни в различных культурах.
19. Школа как феномен культуры. Образование как культурная ценность.
20. Культура и время. Общая культурологическая периодизация истории. Основы периодизации.
21. Общая характеристика доисторической культуры и культуры античности.
22. Общая характеристика культуры средневековья.
23. Общая характеристика культуры нового и новейшего времени.
24. Общая характеристика русской культуры.
25. Актуальные проблемы современной российской культуры.
26. Ценности и идеалы русской культуры.
27. Культура и вера. Русское православие в контексте современной культуры.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Европоцентризм и его судьбы.
2. Рациональность как судьба европейской культуры.
3. Поиск смысла в культуре.
4. Восток и Запад: отношение к природе.
5. Культура как знаково-семиотическая версия.
6. Формационные концепции развития культуры.
7. Зарождение аксиологии. Ценность как жизненная и практическая установка.
8. Потенциал и будущее человечества.
9. Идея альтернативности в истории.
10. Тема смерти и бессмертия в первобытных культурах древности и в современности.
11. Матриархат и патриархат в первобытной культуре.
12. Наскальная живопись и миниатюрная скульптура в первобытной культуре.
13. Первобытные формы религии и их трансляция в современную культуру.
14. Естественно-научные концепции возникновения жизни.
15. Синкретичность первобытной культуры, ее причины.
16. Первобытная мораль, нормы ее регламентации.
17. Нравы, обычаи, традиции родового общества на примере исследования жизни туземных племен. Культурная антропология.
18. Мифология в духовной культуре древних.
19. Египет- «цивилизация смерти».
20. Особенности египетской мифологии.
21. Египетские пирамиды как культурный феномен.
22. Ведические зрелищные искусства в индийской культуре.
23. Индуизм как специфическая религия.
24. Буддизм как мировая религия. Основные положения.
25. Конфуций и современность.

26. Основные достижения культуры древнего Китая.
27. Япония: традиции и современность.
28. Древнегреческая и Древнеримская культура: сравнительный анализ.
29. Понятие мифа. Древнегреческий миф и его место в мировой культуре.
30. Истолкование феномена «греческого чуда».
31. Спарта и Афины. Интересы личности и государства. Персонально-коллективистское своеобразие свободы спартанцев.
32. Понятие гармонии, меры и красоты в древнегреческом искусстве.
33. Причины падения греческой цивилизации.
34. Отношение к труду и знанию в эпоху эллинизма.
35. Римский театр и искусство литератора.
36. Риторика как искусство.
37. Происхождение и основные этапы византийской культуры.
38. Возникновение христианства. Предпосылки и ценностные ориентации.
39. «Охота на ведьм». Деятельность средневековой инквизиции.
40. Слово Библии и Корана. Восточный миф.
41. Византийская храмовая культура, мусульманская мечеть, пагода в буддистской архитектуре, крестово-купольный храм России, готическая архитектура европейского католичества.
42. Храмовые интерьеры: пластическое устройство католического храма, декоративно-прикладное искусство в буддизме. Орнаментализм в исламе.
43. Современный ислам. Ислам и европейская цивилизация.
44. Романский стиль в искусстве средних веков.
45. Готический стиль в искусстве средних веков.
46. Женщина в исламе.
47. Ислам и европейская цивилизация.
48. Основные эстетические принципы эпохи Возрождения, ее отношение к античности.
49. Театр эпохи Возрождения.
50. Характеристика Возрождения в романских странах и на севере Европы.
51. Образ женщины в искусстве эпохи Возрождения.
52. Связь искусства и науки в творчестве Л. Да Винчи.
53. «Маньеризм» в художественной культуре Возрождения.
54. Религия и церковь в эпоху Ренессанса.
55. Новый взгляд на сущность государства и государственной власти в работах Т. Мора, Т. Кампанеллы и Н. Макиавелли.
56. Труд как ценность. Религиозное истолкование труда.
57. Барокко и Рококо в архитектуре и живописи XVIII века.
58. Влияние Ренессанса на европейское просвещение.
59. Типы новоевропейской личности, их мировоззренческие основы.
60. Стиль «классицизм» в архитектуре, литературе, музыке и живописи.
61. «Просвещение» как идейное течение XVIII века.
62. Своеобразие немецкого Просвещения.
63. Вклад французских просветителей в мировую культуру.
64. Романтизм в духовной и художественной культуре XIX века.
65. Эпоха «декаданса» в европейской культуре. Дегуманизация искусства и культуры.
66. Новая эпоха в живописи: Импрессионизм и постмодернизм.
67. Критический реализм в искусстве XIX века. Предпосылки возникновения.
68. Особенности культурной жизни европейцев в XIX веке.
69. Современное религиозное возрождение и его противоречия.
70. Тотальная рационализация мира и ее опасности.
71. Техника и судьбы культуры.
72. Сюрреализм и Сальвадор Дали.

73. Кризис современной цивилизации Экология культуры.
74. Компьютер и цивилизация будущего.
75. Эволюция существ и представлений.
76. Возможна ли компьютерная цивилизация?
77. Современные биотехнологии и будущее человечества.
78. Современные религии, конфессии. Братства. Сектантство.
79. Русская духовная культура. Особенности ее становления. Русский национальный характер, понятие этноса, менталитета.
80. Русское общество и русская культура. Культура русского дворянства XVIII-XIX веков.
81. Народная культура Руси. Фольклор. Народные промыслы.
82. Язычество и христианство на Руси, их взаимовлияние.
83. Проблемы восприятия славянским миром христианской культуры Византийского и латинского круга.
84. Древнерусская художественная система: исконное и привлеченное. Влияние Византии.
85. Художественная культура московской Руси, иконописные школы.
86. Западноевропейский Ренессанс и русская архитектура. На пересечении традиций: собор Василия Блаженного.
87. Особенности проявления национального менталитета в русской сказке. Игра, театральность.
88. Постмодернизм в отечественной культуре.

3.4. Примерные темы эссе по курсу

1. Аполлоническое и дионисийское начало в культуре.
2. Гибель культуры или ее кризис.
3. Исторические судьбы европоцентризма.
4. Национализм как феномен современной социокультурной ситуации.
5. Мистика как феномен.
6. Проблема целостности человеческой души по К.Г. Юнгу.
7. Элитарная культура как антипод массовой культуре.
8. Свобода и судьба в античном мире.
9. Государственность как человечность в конфуцианстве.
12. Даосизм: свобода как растворение в природе.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант №1

- 1) Предмет культурологии:
 - а) общество
 - б) культура общества, человека
 - в) цивилизации
- 2) Что означает греческий термин «пайдея»
 - а) образование, обучение, просвещение
 - б) город-государство
 - в) община
- 3) Что означает греческий термин «полис»
 - а) медицинский полис
 - б) система рек
 - в) город-государство
- 4) Назовите две системы представлений о культуре:
 - а) Греческая и Римская
 - б) Западная и Восточная
 - в) Афинская и Спартанская
- 5) Главное в культуре Спартанского общества?
 - а) духовное образование

б) воинское искусство

в) культура речи

6) Илиоты — это....

а) воины

б) низы общества в Древней Греции

в) путешественники на Востоке

7) Система управления в Спарте

а) монархия

б) коммунизм

в) демократия

8) Что характерно во взглядах на культуру в античности

а) космоцентризм

б) теоцентризм

в) антропоцентризм

9) Что характерно во взглядах на культуру в средневековье

а) космоцентризм

б) теоцентризм

в) антропоцентризм

10) Что характерно во взглядах на культуру в Новое время

а) космоцентризм

б) теоцентризм

в) антропоцентризм

Вариант №2

1) Согласно О. Шпенглеру, цикл каждой культуры укладывается в один и тот же временной интервал. Он включает в себя четыре периода, назовите их

а) зарождение; расцвет; старение; смерть

б) смерть; зарождение; расцвет; старение

в) младенчество, отрочество, юность, смерть

2) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными свойствами?

а) фетишизм;

б) тотемизм;

в) анимизм.

3) Назовите одно из крупных направлений в христианстве, оформившееся в ходе Реформации в XVI веке:

а) протестантизм;

б) католичество;

в) баптизм.

4) Как называлась «столица» итальянского Возрождения?

а) Рим;

б) Неаполь;

в) Флоренция.

5) Как называется один из наиболее древних сводов законов, дошедших до наших дней?

а) законы Ману;

б) законы Хаммурапи;

в) законы Дракона.

6) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением какому-либо животному или растению и с верой в происхождение от них?

а) тотемизм;

б) фетишизм;

в) анимизм.

7) Какие религии относятся к мировым?

а) зороастризм, синтоизм, даосизм;

б) буддизм, христианство, индуизм;

в) буддизм, христианство, ислам.

8) Назовите одну из мировых религий:

а) синтоизм;

б) буддизм;

в) адвентизм.

9) Первый материал, который освоил человек, или пра-человек?

а) свинец

б) молоток

в)камень

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при

конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Культурология : учебное пособие / А.Н. Маркова, Л.А. Никитич, Н.С. Кривцова и др. ; под ред. А.Н. Марковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 401 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01271-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115384>.
2. Культурология : учебник / Л.А. Никитич, Н.Д. Амаглобели, А.Л. Золкин и др. ; под ред. А.Л. Золкина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 505 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01008-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115379>
3. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 327 с. : ил. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01289-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>
4. Грушевицкая, Т.Г. Культурология : учебник / Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01058-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115383>

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Садохин, А.П. Культурология. Теория культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 366 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00780-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 296 с. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01981-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388>
3. Пронин, А.А. Культурология в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к экзамену / А.А. Пронин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 189 с. - Библиогр.: с. 172-179. - ISBN 978-5-4475-2007-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253875>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Культурология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Цель дисциплины - формирование у студента гуманистического мировоззрения, умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- определение предмета и задач культурологии как науки;
- выявление особенностей и взаимосвязей различных культурологических теорий;
- выявление структуры и социальных функций культуры;
- раскрытие истории становления и развития мировой культуры;
- определение места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе;
- изучение проблемы взаимодействия массовой и элитарной культур.

Для эффективного изучения курса «Культурология» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: История, Педагогика, Русский язык и культура речи.

«Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин: Деловая этика, Психология.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- основные типы культур и их специфику;
- сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;
- формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;

- основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;
- логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.

Владеть:

- минимумом культурологической терминологии;
- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часов, практические 22 часа, 36 часов самостоятельной работы студента.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ... | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 24 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 29 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- основные типы культур и их специфику;
- сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;
- формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;
- основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;
- логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.

владеть:

- минимумом культурологической терминологии;
- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| ОК-1, ОК-2 | Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания. | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Культурология и история культуры. | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Основные понятия культурологии | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-4, ОК-5 | Тема 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Тема 5. Восточные и западные типы культур. | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-7 | Тема 6. Место и роль России в мировой культуре. | текущий | Опрос реферат |
| | Тема 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7 | Темы 1-7 | промежуточный | Вопросы к зачету |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|-----------------------------------|--|
| ОК-1, ОК-2 | ТЕМА 1 Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» |
| | Тема 2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований | текущий | Опрос | |
| | Тема 3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная, культурная модернизация | текущий | Опрос доклад/эссе | |

| | | | | |
|---------------|--|---------|-----------------------------------|--|
| | | | | <p>выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОК-4, ОК-5 | Тема 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры | текущий | Опрос реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; |
| | Тема 5. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры | текущий | Опрос доклад/эссе | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|---------|-------------------|---|
| | | | | <p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | Тема 6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе | текущий | Опрос реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; |
| | Тема 7 Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность | текущий | Опрос доклад/эссе | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| Код компетенций | ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p style="text-align: center;">владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Культурология как интегративная область знания. 2. Культурология как тип социальной теории. 3. Материальная и духовная культура как предмет культурологического анализа. 4. Ранние этапы формирования культуры. 5. Мифологические представления о закономерностях культурно-исторического процесса. 6. Природа, культура и цивилизация в философии Ж.-Ж. Руссо. 7. Основные идеи и достижения отечественной культурологии. 8. Национальная культура и национализм. 9. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева. 10. Техника и наука: эволюция взаимоотношений. 11. Проблема соотношения культуры и цивилизации в концепциях О. Шпенглера и Н. Бердяева. 12. Природа и общество: единство процессов самоорганизации. 13. Становление и развитие первобытной культуры. 14. Миф как единство прошлого и современного. 15. Особенности культуры и цивилизации Древнего Египта. 16. Взаимодействие культур Египта и Греции. 17. Значение культуры Древнего Египта. 18. Мифы Древней Месопотамии как универсальное объяснение достигнутого уровня познания. 19. Древнеавилонская культура. |

| | |
|--|--|
| | <p>20. Культура Арабского Востока и ее влияние на мировую культуру.</p> <p>21. Общие черты древнеиндийской культуры.</p> <p>22. Влияние древнеиндийской культуры на культуру Руси.</p> <p>23. Мифология Древней Индии.</p> <p>24. Н. Рерих. Ступени сознания на пути человека к высшим достижениям эволюции космоса.</p> <p>25. Конфуцианство – основа китайской культуры.</p> <p>26. Влияние буддизма на развитие китайской культуры.</p> <p>27. Мировое значение древнекитайской культуры.</p> <p>28. Ислам как культурный феномен, его рождение и эволюция.</p> <p>29. Главная особенность исламской духовной традиции.</p> <p>30. Арабо-мусульманское искусство, архитектура.</p> <p>31. Происхождение и периодизация Античной культуры. Эгейский и Гомеровский периоды.</p> <p>32. Особенности Античной культуры.</p> <p>33. Особенности культуры эллинистического периода. Латинский вариант Античности.</p> <p>34. Эллинистическо-римский тип культуры, его особенность.</p> <p>35. Древний Рим. Культура слова и духа.</p> <p>36. Материальная культура Древнего Рима.</p> <p>37. Зарождение Христианства. Его значение для формирования Европейского типа культуры.</p> <p>38. Западно-Христианский тип культуры эпохи Средневековья.</p> <p>39. Народная и аристократическая культура Средневековья.</p> <p>40. Культура эпохи Возрождения, понятие и характеристика содержания.</p> <p>41. Социокультурные предпосылки эпохи Возрождения.</p> <p>42. Гуманизм как идеология Ренессанса.</p> <p>43. Культура Нового времени. Протестантизм и дух капитализма.</p> <p>44. Стилиевое многообразие Европейской культуры Нового времени.</p> <p>45. Западноевропейская культура в эпоху Просвещения.</p> <p>46. Культура Западной Европы в XIX веке.</p> <p>47. Актуальные проблемы развития культуры Европы и США в XX в.</p> <p>48. Своеобразие Восточно-Христианского типа культуры.</p> <p>49. Влияние культуры Византии на культуру Руси.</p> <p>50. Истоки Древнерусской культуры.</p> <p>51. Мифы древних славян.</p> <p>52. Культура Киевской Руси. Значение Крещения Руси для становления Русской культуры.</p> <p>53. Переломный век в культуре России (XVIII в.). Российская европеизация.</p> <p>54. “Золотой век” и “Серебряный век” в культуре России.</p> <p>55. Культура Российского зарубежья.</p> <p>56. Отечественная культура в начале XX века.</p> <p>57. Место и роль культуры России в системе мировой культуры.</p> <p>58. Современная социокультурная ситуация в России.</p> <p>59. Культура народов Северного Кавказа. Кавказские Минеральные Воды – центр Великорусской культуры на Кавказе.</p> <p>60. Информационное общество и его влияние на культуру будущего. Современные массмедиа.</p> <p>61. Значение техники в формировании нового мировоззрения.</p> <p>62. Связь техники с другими феноменами культуры (наукой, искусством, моралью, политикой и др.).</p> <p>63. Техника и искусство.</p> <p>64. Современная и будущая техника. Ее влияние на среду и духовный мир человека.</p> |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <p>- ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;</p> <p>- основные типы культур и их специфику;</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>- сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки;</p> <p>- формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;</p> <p>- основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре;</p> <p>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>- объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;</p> <p>- ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе;</p> <p>- оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;</p> <p>- ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации;</p> <p>- логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику.</p> <p>владеть (иметь навыки):</p> <p>- минимумом культурологической терминологии;</p> <p>- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы для контрольной работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и эволюция понятия «культура». 2. Структура и состав культурологического знания. 3. Структура культуры. 4. Культура в системе индивидуальных и общественных потребностей, ее социальные функции. 5. Культура и личность. 6. Информационно-семиотические концепции культуры. 7. Общее и особенное в развитии культуры: традиции и культурные универсалии. 8. Историческая динамика культуры. Понятие культурной эпохи. 9. Эволюционная теория культуры (Э.Б. Тайлор, Дж. Дж. Фрэнгер, Г.) 10. Психологические концепции культуры (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фром др.) 11. Игровые концепции культуры (Х. Ортега-и-Гассет, Й. Хейзинга, др.). 12. Концепция культуры Л. Уайта 13. Культурологическая концепция Н. Данилевского. 14. Культурологическая концепция О. Шпенглера. 15. Культурологическая концепция А. Тойнби. 16. Культурно-историческая периодизация К. Ясперса. 17. Биосферная концепция культуры (П. Тейяр де Шарден, В.И. Вернадский, А. Чижевский и др.) 18. Концепция культуры Н. Бердяева. 19. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева. 20. Теория социокультурной динамики П. Сорокина. 21. Проблема культурного прогресса и культурного кризиса. 22. Научно-техническая революция XX в. и ее социокультурные последствия. 23. Элитарная и массовая культура. 24. Язык и символы культуры. 25. Проблема взаимодействия культур. 26. Миф как явление первобытной культуры. 27. Восточные и западные типы культур. 28. Буддизм и буддийский тип культуры. 29. Христианство и христианский тип культуры. 30. Ислам и исламский тип культуры. 31. Культура и актуальные проблемы современности. |

| | |
|--|---|
| | <p>32. Проблема глобализации и тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.</p> <p>33. Культура постмодернизма.</p> <p>34. Мифология и религия в системе культуры.</p> <p>35. Искусство в системе культуры.</p> |
|--|---|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 1, ОК-2, ОК- 4, ОК-5, ОК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - сущностные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Европоцентризм и его судьбы. 2. Рациональность как судьба европейской культуры. 3. Поиск смысла в культуре. 4. Восток и Запад: отношение к природе. 5. Культура как знаково-семиотическая версия. 6. Формационные концепции развития культуры. 7. Зарождение аксиологии. Ценность как жизненная и практическая установка. 8. Потенциал и будущее человечества. 9. Идея альтернативности в истории. 10. Тема смерти и бессмертия в первобытных культурах древности и в современности. 11. Матриархат и патриархат в первобытной культуре. 12. Наскальная живопись и миниатюрная скульптура в первобытной культуре. 13. Первобытные формы религии и их трансляция в современную культуру. 14. Естественно-научные концепции возникновения жизни. 15. Синкретичность первобытной культуры, ее причины. 16. Первобытная мораль, нормы ее регламентации. 17. Нравы, обычаи, традиции родового общества на примере исследования |

- жизни туземных племен. Культурная антропология.
18. Мифология в духовной культуре древних.
 19. Египет- «цивилизация смерти».
 20. Особенности египетской мифологии.
 21. Египетские пирамиды как культурный феномен.
 22. Ведические зрелищные искусства в индийской культуре.
 23. Индуизм как специфическая религия.
 24. Буддизм как мировая религия. Основные положения.
 25. Конфуций и современность.
 26. Основные достижения культуры древнего Китая.
 27. Япония: традиции и современность.
 28. Древнегреческая и Древнеримская культура: сравнительный анализ.
 29. Понятие мифа. Древнегреческий миф и его место в мировой культуре.
 30. Истолкование феномена «греческого чуда».
 31. Спарта и Афины. Интересы личности и государства. Персонально-коллективистское своеобразие свободы спартанцев.
 32. Понятие гармонии, меры и красоты в древнегреческом искусстве.
 33. Причины падения греческой цивилизации.
 34. Отношение к труду и знанию в эпоху эллинизма.
 35. Римский театр и искусство литератора.
 36. Риторика как искусство.
 37. Происхождение и основные этапы византийской культуры.
 38. Возникновение христианства. Предпосылки и ценностные ориентации.
 39. «Охота на ведьм». Деятельность средневековой инквизиции.
 40. Слово Библии и Корана. Восточный миф.
 41. Византийская храмовая культура, мусульманская мечеть, пагода в буддистской архитектуре, крестово-купольный храм России, готическая архитектура европейского католичества.
 42. Храмовые интерьеры: пластическое устройство католического храма, декоративно-прикладное искусство в буддизме.
 43. Современный ислам. Ислам и европейская цивилизация.
 44. Романский стиль в искусстве средних веков.
 45. Готический стиль в искусстве средних веков.
 46. Женщина в исламе.
 47. Ислам и европейская цивилизация.
 48. Основные эстетические принципы эпохи Возрождения, ее отношение к античности.
 49. Театр эпохи Возрождения.
 50. Характеристика Возрождения в романских странах и на севере Европы.
 51. Образ женщины в искусстве эпохи Возрождения.
 52. Связь искусства и науки в творчестве Л. Да Винчи.
 53. Религия и церковь в эпоху Ренессанса.
 54. Новый взгляд на сущность государства и государственной власти в работах Т. Мора, Т. Кампанеллы и Н. Макиавелли.
 55. Труд как ценность. Религиозное истолкование труда.
 56. Барокко и Рококо в архитектуре и живописи XVIII века.
 57. Влияние Ренессанса на европейское просвещение.
 58. Типы новоевропейской личности, их мировоззренческие основы.
 59. Стиль «классицизм» в архитектуре, литературе, музыке и живописи.
 60. «Просвещение» как идейное течение XVIII века.
 61. Своеобразие немецкого Просвещения.
 62. Вклад французских просветителей в мировую культуру.
 63. Романтизм в духовной и художественной культуре XIX века.
 64. Эпоха «декаданса» в европейской культуре. Дегуманизация искусства и культуры.
 65. Новая эпоха в живописи: Импрессионизм и постмодернизм.
 66. Критический реализм в искусстве XIX века. Предпосылки возникновения.

| | |
|--|--|
| | <p>67. Особенности культурной жизни европейцев в XIX веке.</p> <p>68. Современное религиозное возрождение и его противоречия.</p> <p>69. Тотальная рационализация мира и ее опасности.</p> <p>70. Техника и судьбы культуры.</p> <p>71. Сюрреализм и Сальвадор Дали.</p> <p>72. Кризис современной цивилизации Экология культуры.</p> <p>73. Компьютер и цивилизация будущего.</p> <p>74. Эволюция существ и представлений.</p> <p>75. Возможна ли компьютерная цивилизация?</p> <p>76. Современные биотехнологии и будущее человечества.</p> <p>77. Современные религии, конфессии. Братства. Сектанство.</p> <p>78. Русская духовная культура. Особенности ее становления. Русский национальный характер, понятие этноса, менталитета.</p> <p>79. Народная культура Руси. Фольклор. Народные промыслы.</p> <p>80. Язычество и христианство на Руси, их взаимовлияние.</p> <p>81. Проблемы восприятия славянским миром христианской культуры Византийского и латинского круга.</p> <p>82. Древнерусская художественная система: исконное и привлеченное. Влияние Византии.</p> <p>83. Художественная культура московской Руси, иконописные школы.</p> <p>84. Западноевропейский Ренессанс и русская архитектура. На пересечении традиций: собор Василия Блаженного.</p> <p>85. Особенности проявления национального менталитета в русской сказке. Игра, театральность.</p> <p>86. Постмодернизм в отечественной культуре.</p> |
|--|--|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК- 1, ОК-2, ОК- 4, ОК-5, ОК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - существенные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в современном обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику. <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">№1</p> <p>1) Предмет культурологии:</p> <p>а) общество</p> |

- б) культура общества, человека
в) цивилизации
- 2) Что означает греческий термин «пайдея»**
а) образование, обучение, просвещение
б) город-государство
в) община
- 3) Что означает греческий термин «полис»**
а) медицинский полис
б) система рек
в) город-государство
- 4) Назовите две системы представлений о культуре:**
а) Греческая и Римская
б) Западная и Восточная
в) Афинская и Спартанская
- 5) Главное в культуре Спартанского общества?**
а) духовное образование
б) воинское искусство
в) культура речи
- 6) Илиоты — это....**
а) воины
б) низы общества в Древней Греции
в) путешественники на Востоке
- 7) Система управления в Спарте**
а) монархия
б) коммунизм
в) демократия
- 8) Что характерно во взглядах на культуру в античности**
а) космоцентризм
б) геоцентризм
в) антропоцентризм
- 9) Что характерно во взглядах на культуру в средневековье**
а) космоцентризм
б) геоцентризм
в) антропоцентризм
- 10) Что характерно во взглядах на культуру в Новое время**
а) космоцентризм
б) геоцентризм
в) антропоцентризм

№2

- 1) Согласно О. Шпенглеру, цикл каждой культуры укладывается в один и тот же временной интервал. Он включает в себя четыре периода, назовите их**
а) зарождение; расцвет; старение; смерть
б) смерть, зарождение, расцвет, старение
в) младенчество, отрочество, юность, смерть
- 2) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными свойствами?**
а) фетишизм;
б) тотемизм;
в) анимизм.
- 3) Назовите одно из крупных направлений в христианстве, оформившееся в ходе Реформации в XVI веке:**
а) протестантизм;
б) католичество;
в) баптизм.
- 4) Как называлась «столица» итальянского Возрождения?**
а) Рим;
б) Неаполь;
в) Флоренция.
- 5) Как называется один из наиболее древних сводов законов, дошедших до наших дней?**
а) законы Ману;
б) законы Хаммурапи;

в) законы Дракона.

6) Как называется ранняя форма религии, связанная с поклонением какому-либо животному или растению и с верой в происхождение от них?

- а) тотемизм;
- б) фетишизм;
- в) анимизм.

7) Какие религии относятся к мировым?

- а) зороастризм, синтоизм, даосизм;
- б) буддизм, христианство, индуизм;
- в) буддизм, христианство, ислам.

8) Назовите одну из мировых религий:

- а) синтоизм;
- б) буддизм;
- в) адвентизм.

9) Первый материал, который освоил человек, или прачеловек?

- а) свинец
- б) молоток
- в) камень

№3

1) На смену культуре камня приходит культура обработки металлов, а какого именно?

- а) алюминии
- б) бронза
- в) медь

2) В рамках культуры производства выделяются два вида деятельности. Какие?

- а) земледелие и скотоводство
- б) собирательство и охота
- в) земледелие и охота

3) Эволюция цивилизации позволяет выделить в ней две основные стадии. Какие?

- а) аграрно-традиционную и индустриальную
- б) камня и железа
- в) присваивающую и производящую

4) Некоторые ученые предлагают разделить все цивилизации на два типа: одна из них — объявляется характерной для Западной Европы, а вторая — для восточных стран. Назовите их

- а) западная и восточная
- б) техногенная и психогенная
- в) древняя и новая

5) Кто из философов выдвинул идею о моральном превосходстве «естественного человека», не испорченного культурой и цивилизацией, а также лозунг о «возврате в природу»

- а) Гегель
- б) Сократ
- в) Руссо

6) Кто из ученых смотрит на жизнь человека через призму двух основных, по его мнению, инстинктов - сексуального (инстинкт Эроса, или продолжения жизни) и разрушительного (инстинкт Танатоса, или смерти)?

- а) Юнг
- б) Фрейд
- в) Ницше

7) Культура выполняет несколько жизненно важных функций. Назовите главную из них

- а) продолжение рода
- б) регулятивная функция
- в) функция социализации

8) Как называется сочинение немецкого философа и историка О. Шпенглера, в котором он излагает свои взгляды на культуру?

- а) «Феномен человека»
- б) «Идеи к философии истории человечества»
- в) «Закат Европы»

9) Назовите страну — родину готики:

- а) Франция
- б) Италия

в) Дания

10) Век, который по традиции принято считать концом античности и началом средневековья:

а) V

б) IV

в) III

№4

1) Философ, создавший концепцию «Осевого времени»:

а) В. К. Ясперс

б) В.Ф. Гегель

в) Ф.В. Ницше

2) Мировая религия, которая не является монотеистической

а) Христианство

б) Буддизм

в) Ислам

3) Общее наименование древнейших священных текстов в индийской культурной традиции

а) Талмуд

б) Евангелие

в) Веды

4) Не относится к «7 чудесам света»

а) Храм Зевса в Афинах

б) Египетские пирамиды

в) Римский Коллезей

5) Этап каменного века, считающийся временем революционного перехода от присваивающего хозяйства к производящему

а) Неолит

б) Палеолит

в) Мезолит

6) Страна, от которой приняла «культурную эстафету» Киевская Русь

а) Македония

б) Византия

в) Рим

7) Универсальная исторически первая форма культуры

а) Миф

б) Молитва

в) Сказ

8) Основоположник учения о культурных архетипах как коллективном бессознательном

а) Сократ

б) З. Фрейд

в) К. Юнг

9) Государство, которое принято считать местом возникновения древнейшей письменности

а) Древний Рим

б) Шумер

в) Двуречье

10) Представители одного из направлений русской общественной мысли, выступавшие за принципиально отличный от западного путь развития России на основе самобытности

а) Гуманисты

б) Декабристы

в) Славянофилы

№5

1) Согласно К. Ясперсу, в спектр пяти «осевых культур» входят

а) Китай, Индия, Персия, Палестина, Греция

б) Индия, Китай, Италия, Греция, Македония

в) Греция, Персия, Палестина, Италия, Индия

2) В какой стране началось (раньше других) эпоха Ренессанса:

а) Италия

б) Англия

в) Дания

3) Какая религия из перечисленных не является мировой

- а) Христианство
 б) Иудаизм
 в) Буддизм
- 4) Какая религия из перечисленных является самой молодой**
 а) Ислам
 б) Иудаизм
 в) Буддизм
- 5) Целью какого религиозно-философского учения является слияние с первоосновой мира и обретение телесного бессмертия посредством магии, алхимии и психофизического тренинга**
 а) Буддизм
 б) Ислам
 в) Даосизм
- 6) Фетишизм — это ...**
 а) Поклонение обожествленному животному
 б) Вера в сверхъестественные свойства некоторых предметов
 в) Священность рода
- 7) Религиозное и социально-политическое движение XVI в. в Германии, направленное на преобразование христианской церкви**
 а) Деградация
 б) Сепарация
 в) Реформация
- 8) Что первоначально означало латинское слово «cultura»**
 а) Цивилизация
 б) Искусство
 в) Возделывание земли
- 9) Столица эллинистической цивилизации**
 а) Александрия
 б) Афины
 в) Спарта
- 10) Основоположник русского книгопечатания**
 а) Н. Бердяев
 б) А. Лосев
 в) В. И. Федоров
- №6**
- 1) Богиня любви в Древней Греции**
 а) Афродита
 б) Минерва
 в) Лада
- 2) Богиня мудрости в Древнем Риме**
 а) Минерва
 б) Афродита
 в) Виктория
- 3) Богиня любви у восточных славян**
 а) Виктория
 б) Лада
 в) Венера
- 4) Бог — Хранитель в брахманизме**
 а) Будда
 б) Аллах
 в) Вишну
- 5) Бог Древнего Египта, вершивший (согласно верованиям египтян) суд в Царстве мертвых**
 а) Осирис
 б) Цербер
 в) Ра
- 6) Бог — Творец в мифологии большинства восточных славян в древности**
 а) Ярило
 б) Род
 в) Авсень
- 7) Апостол — покровитель Святой Руси**
 а) Михаил
 б) Ярослав

- в) Андрей
8) Христианский мыслитель, автор труда «О граде Божьем»
 а) А. Августин
 б) В. Бабахин
 в) С. Аверинцев
9) Когда возник термин «цивилизация»
 а) XVII
 б) XVIII
 в) XVI
10) Автором знаменитого «Дискобола» является скульптор
 а) Леохар
 б) Поликлет
 в) Мирон

№7

- 1) Кто впервые употребил термин «культура» применительно к человеческому уму, духу**
 а) Платон
 б) Цицерон
 в) Цезарь
2) Понятия «культура» и «цивилизация»
 а) связаны между собой
 б) тождественны
 в) никак не связаны
3) Духовная культура — это:
 а) искусство и все, что связано с его созданием, воспроизведением, изучением, распространением
 б) деятельность, направленная на духовное развитие человека и общества, а также продукты, результаты этой деятельности.
 в) материальное производство с точки зрения его влияния на развитие человека
4) Древнерусская культура относится к периоду:
 а) античности
 б) средневековья
 в) нового времени
5) В средневековом обществе формируется
 а) церковная культура
 б) рыцарская культура
 в) народная культура (фольклор)
6) На развитие древнерусской культуры влияние оказала культура:
 а) Италии
 б) Византии
 в) Китая
7) Андрей Рублев был выдающимся русским
 а) архитектором
 б) иконописцем
 в) скульптором
8) В культуре России XVII века начинается процесс
 а) интеграции
 б) обмирщения
 в) консолидации
9) Кто из мыслителей отождествлял понятия «цивилизация» и «культура»
 а) Н. Бердяев
 б) А. Тойнби
 в) О. Шпенглер
10) Назовите самых первых древнегреческих мыслителей, давших начало древнегреческой философии
 а) Демокрит, Сократ
 б) Фалес, Солон
 в) Гераклит, Пифагор

№8

- 1) Как назывался древнегреческий город, где, по сохранившимся сведениям, родилась европейская философия**

- а) Афины
б) Милет
в) Микены
- 2) Кастовый строй** — общая черта многих древневосточных цивилизаций, но в одном государстве он проявился с наибольшей силой. Что это за государство Древнего Востока
- а) Китай
б) Индия
в) Вавилон
- 3) Когда произошел разрыв между западной и восточной ветвями христианской церкви**
- а) в 1054 г.
б) в 431 г.
в) в 1543 г.
- 4) Какой класс общества Аристотель считал наиболее полезным**
- а) аристократию
б) ремесленников
в) земледельцев
- 5) Как переводится греческое слово «Библия»**
- а) святыня
б) книги
в) притчи
- 6) Почему люди античности называли своих северных соседей варварами**
- а) за их необразованность и невоспитанность
б) за то, что те не знали греческого или латинского языка
в) за их жестокость
- 7) Какие формы управления Аристотель считал «хорошими»**
- а) демократия
б) аристократию
в) политию
- 8) В какой картине мира естественное не отличается от сверхъестественного**
- а) в религиозной
б) в научной
в) в мифологической
- 9) Что такое артефактный мир**
- а) искусственно созданная природа
б) природа, окружающая человека
в) биосфера
- 10) Какой древнегреческий полис стал эталоном древнегреческой демократии**
- а) Спарта
б) Афины
в) Коринф

№9

- 1) Назовите одну из «неправильных» форм государства, с точки зрения Аристотеля**
- а) монархия
б) тирания
в) полития
- 2) Важнейшим видом искусства республиканского Рима считается**
- а) зодчество
б) скульптура
в) театр
- 3) Хронологические рамки европейского Средневековья**
- а) X — XV вв.
б) V — XVII вв.
в) V — XV вв.
- 4) Где в древнем мире существовали города-государства, политически организованные как рабовладельческие демократии**
- а) в Египте
б) в Аттике и Ионии
в) в Китае
- 5) Что означало слово «демократия» у древних греков**
- а) власть народа
б) равные права

в) равные возможности

6) Кто был третьим по счету человеком на земле, первым сыном Адама и Евы по христианской версии

а) Сиф

б) Авель

в) Каин

7) Когда и где возникла религия

а) в Древнем Египте в V тысячелетии до н. э.

б) в Древней Месопотамии в IV тысячелетии до н. э.

в) в эпоху верхнего палеолита, около 40—50 тыс. лет назад

8) Важнейший памятник английской литературы XIII в.

а) «Тристан и Изольда»

б) баллады о Робин Гуде

в) «Песнь о Нибелунгах»

г) «Сага об Эрике Рыжем»

9) Назовите имя знаменитого римского оратора

а) Сенека

б) Марк Аврелий

в) Цицерон

10) Что такое религиозный синкретизм

а) религиозная нетерпимость

б) религиозная обрядность

в) синтез нескольких религиозных учений

№10

1) Что является средством приобщения человека к образу жизни и образу действия общества, т. е. к его культуре

а) наука

б) образование

в) мировоззрение

2) Какое государство было самым крупным из основанных германцами в раннем средневековье

а) Франкское

б) государство Одоакра в Италии

в) «Государство Само»

3) На территории какой современной европейской страны было образовано первое феодальное государство

а) Испании

б) Франции

в) Англии

4) Суть какого архитектурного стиля Средневековья выражает геометризм, господство вертикальных и горизонтальных линий, простейших фигур геометрии при наличии больших плоскостей

а) барокко

б) готика

в) романский

5) Как монах Т. Кампанелла назвал книгу, в которой он изложил свой проект идеального общественного устройства

а) «Утопия»

б) «Кодекс природы»

в) «Город Солнца»

6) Мировую славу Вергилию принесла поэма

а) «Метаморфозы»

б) «Теогония»

в) «Энеида»

7) Как называется система взглядов, отвергающих религиозные представления (вера в бога, в бессмертие души, в потусторонний мир и т. п.) и религию в целом

а) атеизм

б) религиозный анархизм

в) свобода совести.

8) Назовите одну из ранних форм религии, означавшую веру в существование сверхъестественных сил в виде духов, душ:

а) тотемизм

б) анимизм

| | |
|--|--|
| | <p>в) фетишизм.</p> <p>9) Как, по религиозным представлениям, называется осуществление высшей божественной справедливости, награда или кара человеку в зависимости от исполнения или неисполнения им христианских заповедей?</p> <p>а) воздаяние б) евхаристия в) таинство.</p> <p>10) Главным художественным языком Просвещения был(о):</p> <p>а) классицизм б) барокко в) рококо</p> |
|--|--|

5.5. Примерные варианты контрольных работ

| Код компетенций | ОК- 1, ОК-2, ОК- 4, ОК-5, ОК-7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход развития гуманитарного знания, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - основные типы культур и их специфику; - существенные характеристики основных структурных «элементов» духовной культуры: искусства, религии, морали, права, и науки; - формы и стили культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; - основные особенности отечественной культуры и ее роль в мировой культуре; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - ориентироваться в научных, философских и религиозных картинах мироздания, особенностях функционирования знания в обществе; - оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культуры, достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре - ориентироваться в сложных проблемах культурной ситуации; - логично излагать культурологическую проблематику. <p>владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимумом культурологической терминологии; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога. |
| Этапы формирования | Темы 1-7 |
| Варианты | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема сущности культуры 2. Проблема сущности культуры 3. Культура «вторая природа» 4. Культура как «неорганического тела» <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен культурной идентичности 2. О формах культурной идентичности (от этноса к нации) 3. А. Шопенгауэр о противостоянии культур 4. Фрейдизм о культуре как «сублимации» натуры <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы основания человеком мира 2. Сакрализация культуры. Жречество 3. Эстетический идеал индийской культуры 4. Конфуцианство даосизм. Идея социальной мобильности |

| | |
|----|--|
| | Вариант 4 |
| 1. | Материальная культура Древней Греции |
| 2. | Материально культурное развитие в эпоху Эллинизма |
| 3. | Духовная жизнь в эпоху Эллинизма |
| 4. | Социально – политическая культура Древнего Рима |
| | Вариант 5 |
| 1. | Культура Византии |
| 2. | Рост городов в средневековой Европе. Корпоративизм |
| 3. | Феодализация земель Европы |
| 4. | Сословные представительные органы |
| | Вариант 6 |
| 1. | Крестовые походы |
| 2. | Институт Церкви. Монашество ордена. Инквизиция |
| 3. | Средневековые школы и университеты |
| 4. | Государственные устройства Византии |
| | Вариант 7 |
| 5. | Типология культур |
| 6. | Культурное своеобразие России |
| 7. | Проблемы национальной культуры |
| 8. | Изменение отношений собственности в Западной Европе. |
| | Вариант 8 |
| 1. | Русская культура и революция |
| 2. | Проблема социальной природы интеллигенции |
| 3. | Советская культура и современная Россия |
| 4. | Феномен «культы личности» |
| | Вариант 9 |
| 1. | Культура периода Древней Руси |
| 2. | Культуры периода Московского царства |
| 3. | Русская культура в эпоху нового времени |
| 4. | Культурное развитие России в новейшее время |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента,

определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, задания с вариантами ответов для письменного опроса, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами заданий с вариантами ответов для письменного опроса и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения

вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к заданию с вариантами ответов для письменного опроса обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания с вариантами ответов для письменного опроса базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|---------------|-----------------------------------|
| ОК-1, ОК-2 Знать: - иметь представление о базовых ценностях мировой культуры Уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их Владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур | Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований | текущий | Опрос |
| | Тема 3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-4, ОК-5 Уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли Владеть: навыками грамотного построения речи навыками аргументации | Тема 4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры | текущий | Опрос реферат, контрольная работа |
| | Тема 5. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-7 Знать: - иметь представления о гражданском долге; - культурное наследие России Уметь - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины Владеть - чувством долга по отношению к современной культуре | Тема 6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе | текущий | Опрос реферат |
| | Тема 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность | текущий | Опрос доклад/эссе |
| ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5. ОК-7 | Темы 1-7 | промежуточный | Вопросы к зачету |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>ОК-1, ОК-2 знать: - базовые ценности мировой культуры уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур.</p> | <p>не достаточно знать: - базовые ценности мировой культуры не достаточно уметь: логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их не достаточно владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур</p> | <p>достаточно знать: - базовые ценности мировой культуры достаточно уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками и анализировать их достаточно владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур</p> | <p>полно знать: - базовые ценности мировой культуры полно уметь: логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками, анализировать их полно владеть: - навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур</p> | <p>углубленно знать: базовые ценности мировой культуры углубленно уметь: - логически мыслить; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками, анализировать Углубленно владеть навыками анализа процессов современной культуры; - навыками толерантного отношения к представителям иных культур</p> |
| <p>ОК-4, ОК-5 Уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли Владеть: навыками грамотного построения речи навыками аргументации</p> | <p>не достаточно уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли не достаточно владеть навыками грамотного построения речи навыками аргументации</p> | <p>достаточно уметь: грамотно говорить; - уметь излагать мысли достаточно владеть навыками грамотного построения речи навыками аргументации</p> | <p>полно уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли полно владеть навыками грамотного построения речи навыками аргументации</p> | <p>углубленно уметь: - грамотно говорить; - уметь излагать мысли углубленно владеть навыками грамотного построения речи навыками аргументации</p> |
| <p>ОК-7 Знать: - гражданский долг; - культурное наследие России Уметь - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины Владеть - чувством долга по отношению к современной культуре</p> | <p>не достаточно знать: гражданский долг; - культурное наследие России не достаточно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины не достаточно владеть (иметь навыки): - чувством долга по отношению к современной культуре</p> | <p>достаточно знать: гражданский долг; - культурное наследие России достаточно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины достаточно владеть (иметь навыки): - чувством долга по отношению к современной культуре</p> | <p>полно знать: гражданский долг; - культурное наследие России полно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины полно владеть (иметь навыки): чувством долга по отношению к современной культуре</p> | <p>углубленно знать: гражданский долг; - культурное наследие России углубленно уметь: - проявлять свою гражданскую позицию; - выражать патриотические чувства; - проявлять себя как патриота своей Родины углубленно владеть чувством долга по отношению к современной культуре</p> |

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Культурология : учебное пособие / А.Н. Маркова, Л.А. Никитич, Н.С. Кривцова и др. ; под ред. А.Н. Марковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 401 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01271-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115384>.
2. Культурология : учебник / Л.А. Никитич, Н.Д. Амаглобели, А.Л. Золкин и др. ; под ред. А.Л. Золкина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 505 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01008-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115379>
3. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 327 с. : ил. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01289-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>
4. Грушевицкая, Т.Г. Культурология : учебник / Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01058-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115383>

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Садохин, А.П. Культурология. Теория культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 366 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00780-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 296 с. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01981-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388>
3. Пронин, А.А. Культурология в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к экзамену / А.А. Пронин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 189 с. - Библиогр.: с. 172-179. - ISBN 978-5-4475-2007-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253875>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:

- Формирование практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности
- Формирование практических навыков по подготовке и представлению учетной информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и управления экономикой организации

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных актов по организации бухгалтерского учета и налогообложения коммерческих организаций;
- изучение правил и особенностей документального оформления и ведения учета операций по движению денежных средств;
- изучение нормативных актов, порядка и правил документального оформления и учета расчетов с работниками по оплате труда;
- изучение нормативных актов, порядка и правил документального оформления и учета движения материально-производственных запасов;
- изучение нормативных актов, порядка и правил документального оформления и учета основных средств организации;
- освоение процедур обобщения затрат и калькулирования себестоимости продукта, выявление финансового результата;
- освоение процедур заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Реализация дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплин (модулей).

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

Теория бухгалтерского учета
Бухгалтерский финансовый учет
Бухгалтерский управленческий учет

1.2.4. «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является предшествующей для следующих дисциплин:

Учет на предприятиях малого бизнеса
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
2. По дополнительному виду деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- правовую оценку хозяйственным операциям.

Уметь:

- составлять и использовать бухгалтерскую отчетность,
- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики,
- составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|--|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | - | - |
| Занятия семинарского типа | | |
| Практические занятия/ <i>*в том числе практическая подготовка</i> | 44/ 4 | 48/ 4 |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающегося с преподавателем (ГК и(или) ИРОсП) | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | 54 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 14 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям | 20 | 20 |
| Решение задач | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 108/3 | 108/3 |

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит из 3 разделов и 13 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Комплекс ситуационных задач, базирующийся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения.

Тема раздела 1. Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения.

Изучить организационно – правовые основы деятельности коммерческих организаций, учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Рассмотреть формат и структуру учетной политики. Рассмотреть элементы учетной политики и факторы, обуславливающие их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета.

Раздел 2. Составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах.

Тема раздела 1. Учет основных средств.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку основных средств. Заполнить акт - приемки передачи основных средств форма ОС-1. Открыть инвентарную карту форма ОС-6. Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов по движению основных средств по имеющимся данным. В разработочных таблицах отразить начисление амортизации указанными способами.

Тема раздела 2. Учет нематериальных активов.

Определить сумму фактических затрат, связанных с созданием, приобретением нематериальных активов. Составить акт приёмки – передачи (форма № ОС – 1) поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию и отразить на бухгалтерских счетах.

Оформить карточку учёта нематериальных активов (форма № НМА – 1).

В соответствии с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации объектов нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочему выбытию нематериальных активов.

Оформить регистры учёта нематериальных актов: – при журнально – ордерной форме: ведомость № 17, ж/о № 8, 11, 13, 16, (используются ведомости № 12, 15, ж/о 10, 10/1), инвентаризационная опись по форме № ИНВ – 1а; – при таблично – автоматизированной форме: ведомости, журналы по дебету счетов 04, 05, 91; Главная книга.

Тема раздела 3. Учет финансовых вложений.

Рассмотреть виды кредитов и займов и их отличие. Рассмотреть учет краткосрочных кредитов и займов, учет долгосрочных кредитов и займов, порядок начисления процентов по кредитам и займам, порядок отнесения процентов по ставке рефинансирования ЦБ РФ, порядок отражения в бухгалтерском учете погашения задолженности по кредитам и займам.

На основании данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки по получению расходованию и погашению кредитов. Отразить хозяйственные операции по получению займов. Начислить проценты по кредитам и займам.

Тема раздела 4. Учет производственных запасов.

Рассмотреть материалы, как элементы производственного цикла. Товарно - материальные ценности и их определение. Затраты на приобретение материально - производственных запасов. Порядок отражения поступивших материалов на складах и в бухгалтерии. Сальдовый метод учета материально - производственных запасов. Бухгалтерский метод учета материально - производственных запасов. Документооборот по учету материальных ценностей. Учет транспортно – заготовительных расходов. Оценка товарно- материальных ценностей.

На основании счетов поставщиков оформить поступившие материалы приходным ордерами склада. Оформить актом приемки материалы, принятые по железнодорожной накладной. На основе данных для выполнения задачи отразить в регистрационном журнале приведенные хозяйственные операции по приобретению материалов. Составить бухгалтерские проводки. Произвести оценку поступивших и отпущенных материалов в производство по методу ФИФО. Произвести оценку поступивших и отпущенных материалов в производство средней себестоимости.

Тема раздела 5. Учет расчетов с персоналом.

Рассмотреть виды и формы оплаты труда. Типовые унифицированные формы по учету кадров. Первичные документы по учету рабочего времени. Первичная документация по учету выработки рабочих – сдельщиков. Порядок начисления премиальных работникам сдельщикам и повременщикам. Начисление заработной платы работникам. Порядок отражения удержаний из заработной платы. Льготы работников. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет депонированных сумм.

На основании данных заполнить типовую форму Т-40. Исчислить заработок рабочих – повременщиков исходя из часовых тарифных ставок. Рассчитать сумму оплаты за простой. Исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска. Рассчитать налог на доходы с физических лиц на основании приведенных данных. В журнале регистрации хозяйственных операций. Отразить корреспонденцию счетов по начислению заработной платы работникам.

Подотчетные суммы их сущность. Выдача наличных денежных средств подотчет. Нормы порядок возмещения расходов по командировочным подотчетным суммам. Порядок предоставления и составления авансового отчета. Порядок возврата неиспользованных подотчетных сумм. Порядок возмещения излишне потраченных сумм работником.

Возмещение сумм НДС оплаченных подотчетным лицом. Ведение аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Учетные регистры. Учет подотчетных сумм. Порядок отражения задолженности по подотчетным суммам в отчетности.

Составить и обработать авансовый отчет, к которому приложены первичные документы. Составить журнал регистрации хозяйственных операций на основе данных о подотчетных суммах. Составить по данным операциям журнал ордера №7 и ведомость №7.

Тема раздела 6. Учет производства и продажи готовой продукции.

Рассмотреть выпуск готовой продукции. Аналитический учет готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40. Учет готовой продукции на счете 43 по фактической себестоимости и порядок списания отклонений плана от факта. Отгрузка готовой продукции покупателям. Отражение проданной продукции в бухгалтерском учете по моменту отгрузки и моменту оплаты. Особенности учета проданной продукции на экспорт. Учет проданной продукции.

Составить приемосдаточную накладную на отгруженную покупателю продукцию по имеющимся данным. Открыть ведомость №16. На основе приведенных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска и реализации продукции. Составить расчет распределения отклонений фактической себестоимости от плановой на отгруженную и реализованную продукцию. Записать составленные проводки в журнале ордере №11.

Тема раздела 7. Учет текущих обязательств.

Рассмотреть учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами. Учет резерва по сомнительным долгам. На основании данных составить бухгалтерские проводки по учету текущих обязательств. Отражить хозяйственные операции по учету обязательств. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет суммовых разниц при расчетах с поставщиками и подрядчиками.

Тема раздела 8. Учет торговых операций.

Рассмотреть понятие дебиторской и кредиторской задолженности организации. Сроки расчетов и исковой давности. Основные характеристики форм расчетов. Правила оценки дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе по обязательным, исполняемым в рублях, но выраженным эквивалентно в иностранной валюте. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, отражение в учете ее результатов. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о дебиторах и кредиторах. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. Классификация затрат по отношению к объему производства и по времени возникновения. База распределения затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Учет цеховых расходов. Учет общехозяйственных расходов.

На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам. Составить ведомость распределения расхода материалов. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов. Распределить услуги вспомогательного производства. Распределить расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования. По видам продукции, определить сумму общехозяйственных расходов и распределить их в порядке определенном учетной политикой. Заполнить ведомости №12,15 и журнал – ордер №10.

Тема раздела 9. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

Рассмотреть порядок исчисления и уплаты налогов. Понятие об упрощенной системе налогообложения и едином налоге на вмененный доход. Учет налога на имущество. Учет налога на добавленную стоимость. Учет налога на прибыль. Система основных налогов. Объекты налогообложения. Ставки налогов.

Тема раздела 10. Учет денежных средств.

Рассмотреть порядок хранения денежной наличности в кассе. Материальная ответственность кассира. Лимит кассы. Ведение кассовых операций на предприятии. Документооборот кассовых операций. Первичные кассовые документы и их регистрация. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы, и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

На основе приведенных операций по кассе заполнить приходные кассовые документы. Заполнить расходные кассовые документы. Проставить корреспондирующие счета в документах. Отобразить данные из первичных документов по кассе в кассовой книге. На основании данных отчета кассира заполнить журнал – ордер №1. На основании данных отчета кассира ведомость №1.

Рассмотреть порядок открытия расчетного счета. Реквизиты платежных документов. Расчеты, оформляемые платежными поручениями и платежными требованиями. Расчеты аккредитивами. Расчеты чеками. Инкассовые расчеты. Порядок обработки выписок с расчетного счета и приложенных к ним документов. Учетные регистры для отражения хозяйственных операций по расчетному счету. Данные синтетического учета в главной книге и отчетности.

Обработать выписку банка. Проставить корреспондирующие счета на основе выписки из банка. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным данным. На основании данных регистрационного журнала составить журнал - ордер №2. На основании данных регистрационного журнала составить ведомость №2. Отобразить данные по журналу - ордеру и ведомости в главной книге.

Тема раздела 11. Учет финансовых результатов и капитала.

Рассмотреть классификацию доходов полученных от обычных видов деятельности. Порядок учета доходов от обычных видов деятельности. Классификация операционных и внереализационных доходов. Порядок учета операционных и внереализационных доходов. Классификация расходов от обычных видов деятельности и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Классификация операционных и внереализационных расходов и порядок их отражения в учете. Порядок формирования финансовых результатов от деятельности организации. Отражение финансовых результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов. Отобразить порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности, операционной деятельности, внереализационных операций. Показать порядок формирования чистой прибыли на основе приведенных данных и отразить ее распределение в соответствии с выбранной учетной политикой.

Собственный капитал и его составляющие. Учет уставного капитала и порядок его формирования. Учет резервного капитала и порядок его создания. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования. Учет доходов будущих периодов. Порядок образования и использования резервов предстоящих периодов и платежей. Учет нераспределенной прибыли. Порядок распределения чистой прибыли.

На основании данных о формировании уставного капитала за счет взносов учредителей составить бухгалтерские проводки. Отобразить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов по образованию и движению резервного капитала. Отобразить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов по образованию и движению добавочного капитала. В журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов по образованию и использованию резервов предстоящих расходов и платежей. Отобразить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.

Раздел 3. Подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

Тема раздела 1. Бухгалтерская отчетность.

Заполнит Главную книгу за 20__ г. По всем счетам, открытым в организации; внести остатки на 1 января 20__ г. (следующий год) и провести арифметическую проверку. Заполнить актив и пассив бухгалтерского баланса; подсчитать итоги по разделам бухгалтерского баланса и сумму валюты баланса.

Составить отчет о прибылях и убытках в части доходов и расходов по обычным видам деятельности. Составить отчет о прибылях и убытках в части прочих доходов и расходов. Рассчитать в отчете о прибылях и убытках прибыль (убыток) до налогообложения.

Составить отчет об изменениях капитала по разделу 1 «Движение капитала». Составить отчет об изменениях капитала по разделу 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».

Произвести группировку денежных средств по видам деятельности за декабрь 20__ г. Рассчитать величину денежных потоков прямым методом и составить Отчет о движении денежных средств.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

| Наименование разделов и тем дисциплины | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|---|---|-------|--|-----------------|---|------------------------------------|
| | | | Л | ГК и(или) ИРОсП | практ.занят, в т.ч. практическая подготовка | |
| Раздел 1. Комплекс ситуационных задач, базирующийся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения. | | | | | | |
| 1.1 | Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения. | 6 | | | 2 | 4 |
| Раздел 2. Составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах. | | | | | | |
| 2.1 | Учет основных средств | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.2 | Учет нематериальных активов | 6 | | | 2 | 4 |
| 2.3 | Учет финансовых вложений | 6 | | | 2 | 4 |
| 2.4 | Учет производственных запасов | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.5 | Учет расчетов с персоналом организации | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.6 | Учет производства и продажи готовой продукции | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.7 | Учет текущих обязательств | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.8 | Учет торговых операций | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.9 | Учет расчетов с бюджетом по налогам | 8 | | | 4 | 4 |
| 2.10 | Учет денежных средств | 8 | | 2 | 2 | 4 |
| 2.11 | Учет финансовых результатов и капитала | 10 | | 2 | 4 | 4 |
| Раздел 3. Подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели. | | | | | | |
| 3.1 | Бухгалтерская отчетность | 12 | | 2 | 4 | 6 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | 4 | | | 4 | |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|----|----|
| Итого: | 108 | - | 6 | 48 | 54 |
| Итоговая форма контроля зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) | | | | | |

2.2.1. Практические занятия (включая практическую подготовку)

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------------|-------------|---|
| 1. | Тема 1.1 | 2 | Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения. |
| 2. | Тема 2.1 | 4 | Учет основных средств |
| 3. | Тема 2.2 | 2 | Учет нематериальных активов |
| 4. | Тема 2.3 | 2 | Учет финансовых вложений |
| 5. | Тема 2.4 | 4 | Учет производственных запасов |
| 6. | Тема 2.5 | 4 | Учет расчетов с персоналом организации |
| 7. | Тема 2.6 | 4 | Учет производства и продажи готовой продукции |
| 8. | Тема 2.7 | 4 | Учет текущих обязательств |
| 9. | Тема 2.8 | 4 | Учет торговых операций |
| 10. | Тема 2.9 | 4 | Учет расчетов с бюджетом по налогам |
| 11. | Тема 2.10 | 2 | Учет денежных средств |
| 12. | Тема 2.11 | 4 | Учет финансовых результатов и капитала |
| 13. | Тема 3.1 | 4 | Бухгалтерская отчетность |
| 14. | Тема 1.1-3.1 | 4 | Практическая подготовка |
| 15. | ИТОГО | 48 | |

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема групповых консультации и (или) индивидуальной работы обучающегося с преподавателем |
|-------|-------------------|-------------|---|
| 1. | Тема 2.10 | 2 | Учет денежных средств |
| 2. | Тема 2.11 | 2 | Учет финансовых результатов и капитала |
| 3. | Тема 3.1 | 2 | Бухгалтерская отчетность |
| 4. | ИТОГО | 6 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

1. Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения
2. Составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах.
3. Подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

2.5. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

1. Сравнительная характеристика, области использования учетной информации.

2. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в российской федерации.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетов.
8. Учет денежных средств в кассе.
9. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
10. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды счетов.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей.
14. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
15. Учет кредитов банка, займов и расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
16. Инвентаризация: денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса.
17. Учет затрат на капитальное строительство, на приобретение оборудования, на приобретение инструмента и инвентаря.
18. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования отдельных объектов основных средств.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Учет законченных капитальных вложений.
21. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет.
22. Учет поступления, износа (амортизации) и затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
23. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
24. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (пбу 14/2000). Синтетический и аналитический учет.
25. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.
26. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели и задачи финансовых вложений.
27. Учет инвестиций в акции. Покупка и продажа акций. Учет потенциальных убытков.
28. Учет инвестиций в облигации. Покупка, погашение (выкуп) облигаций. Учет доходов (процентов).
29. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал.
30. Учет поступления и отпуска материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета.
31. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
32. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.
33. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
34. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

35. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, выплат социального характера.
36. Расчет удержаний из заработной платы работников: подоходного налога, страховых взносов в пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников.
37. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по плате труда.
38. Учет затрат на производство продукции.
39. Рабочий план счетов в учетной политике организации.
40. Разграничение затрат на производство: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования (производительные и непроизводительные).
41. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
42. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.
43. Формирование информации о выпуске продукции (варианты учета), о готовой продукции, ее составе и способах оценки.
44. Доходы организаций, понятие, их состав и отражение в учетных регистрах. Особенности учета дохода от безвозмездно полученного имущества.
45. Государственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
46. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.
47. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг и товаров).
48. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
49. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.
50. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.
51. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
52. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.
53. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.
54. Уставный капитал (складочный капитал, уставной фонд), учет поступления и изменений на предприятиях различных организационных форм собственности.
55. Учет резервного и добавочного капитала.
56. Учет специальных фондов и специального финансирования, оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обеспечение ценных бумаг).
57. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, дивидендов (начисленных), нераспределенной прибыли.
58. Основные концепции и состав финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника его составления.
59. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника его составления.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1.1. | Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

| | | | | |
|---------|--|------------------|-----------------------------|---|
| | обосновывать оптимальные пути их решения | | | |
| Тема 3. | Учет основных средств | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 5. | Учет нематериальных активов | Практич. занятие | презентация | 2 |
| Тема 6. | Учет финансовых вложений | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 4 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|---|--|---|--------------|
| Раздел 1. Комплекс ситуационных задач, базирующийся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения. | | | |
| 1.1 | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения. | 4 |
| Раздел 2. Составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах. | | | |
| 2.1 | Самостоятельное изучение | Учет основных средств | 4 |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | Домашнее задание | | |
| 2.2 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Учет нематериальных активов | 4 |
| 2.3 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учет финансовых вложений | 4 |
| 2.4 | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Учет производственных запасов | 4 |
| 2.5 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Учет расчетов с персоналом организации | 4 |
| 2.6 | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Учет производства и продажи готовой продукции | 4 |
| 2.7 | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Учет текущих обязательств | 4 |
| 2.8 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Учет торговых операций | 4 |
| 2.9 | Самостоятельное изучение | Учет расчетов с бюджетом по налогам | 4 |
| 2.10 | Подготовка к опросу | Учет денежных средств | 4 |
| 2.11 | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Учет финансовых результатов и капитала | 4 |
| Раздел 3. Подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели. | | | |
| 3.1 | Самостоятельное изучение Подготовка к опросу | Бухгалтерская отчетность | 6 |
| Итого: | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1

- 1. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса – это:**
 - а) собственники организации;
 - б) инвесторы;
 - в) кредиторы;
 - г) аудиторские фирмы.

2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

- а) Минфином;
- б) Правительством;
- в) Центральным банком.

3. Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются:

- а) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;
- б) составление и предоставление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- в) обеспечение единообразного отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью предоставления информации в налоговые инспекции;
- г) все выше перечисленное.

4. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- а) рекомендательными;
- б) обязательными к применению;
- в) вариантом учетной политики.

5. График документооборота в организации составляет:

- а) руководитель;
- б) материально-ответственные лица;
- в) главный бухгалтер.

6. Последовательность обработки бухгалтерских документов:

- а) отметка об использовании;
- б) проверка;
- в) таксировка;
- г) запись в учетном регистре;
- д) сдача в архив;
- е) группировка.

1. К внутренним документам относятся:

- а) товарно-транспортная накладная;
- б) счет-фактура поставщика;
- в) приходный кассовый ордер;
- г) все выше перечисленные.

2. К внешним документам относят:

- а) авансовый отчет;
- б) журнал-ордер;
- в) накладная поставщика;
- г) все выше перечисленные.

3. Таксировка бухгалтерских документов означает:

- а) простановку корреспонденции счетов;
- б) выражение натуральных показателей в денежной оценке, подсчет итогов;
- в) исправление ошибочных записей.

4. Принятая учетная политика применяется:

- а) в течении одного отчетного периода;
- б) последовательно от одного года к другому;
- в) в течении срока определенным руководителем.

2.

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- а) собственник;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер.

2. Задачи бухгалтерского учета сформулированы:

- а) в Налоговом кодексе;
- б) в Гражданском кодексе;
- в) в Положениях по бухгалтерскому учету;
- г) в Законе «О бухгалтерском учете».

3. Форма бухгалтерского учета Журнал- Главная используется:

- а) акционерными обществами;
- б) организациями с небольшим количеством хозяйственных операций;
- в) в розничной торговле.

4. Форму бухгалтерского учета обуславливают:

- а) первичные документы;
- б) учетные регистры;
- в) финансовая отчетность;
- г) все выше перечисленное.

5. Форма бухгалтерского учета устанавливается:

- а) учетной политикой;
- б) советом директоров;
- в) государством.

6. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета предполагает использование:

- а) ведомостей;
- б) мемориальных ордеров;
- в) журналов-ордеров и ведомостей к ним.

7 Все мемориальные ордера подлежат учету:

- а) в регистрационном журнале;
- б) Главной книге;
- в) ведомости учета.

8. Основная задача бухгалтерского учета заключается:

- а) в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;
- б) контроле за сохранностью имущества;
- в) в удовлетворении финансовых интересов кредиторов, собственников, инвесторов.

9. Сторнировочные записи применяются:

- а) увеличения суммы хозяйственной операции;
- б) уменьшения суммы хозяйственной операции;
- в) аннулирования ошибочных записей;

- г) уточнения показателей ;
- д) ответы а) и г) ;
- е) ответы в) и г).

10. **Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:**

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

3.

1. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

2. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
- в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
К-т сч. 51 «Расчетные счета»
- г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

3. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

- а) с производственной необходимостью;
- б) решением коллектива организации;
- в) законодательством по бухгалтерскому учету;
- г) налоговой проверкой.

4. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) в течение 1 рабочего дня;
- б) не свыше 5 рабочих дней;
- в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе

5. Списаны не возвращенные в установленные сроки суммы задолженности по ранее полученным авансам подотчетными лицами:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

6. Начисление дивидендов учредителям отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

7. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-тсч. 01 «Основные средства»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»
К-т сч. 01 «Основные средства»;
- в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

8. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включают суммы:

- а) только уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;
- б) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;
- в) уплаченные поставщику (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.

9. Списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 10 «Материалы»;
- б) Д-т сч. 90 «Продажи»
К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
К-т сч. 10 «Материалы»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 10 «Материалы».

10. Удержание из заработной платы возмещения недостач и порчи ценностей отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3.4. Примерные задачи.

Практическое задание 1.

Выписать счет-фактуру на поставку озимой пшеницы по следующим данным: Поставщик: ООО «Крупа», покупатель ООО «Птичка», количество 2 т., цена – 1500ц, адрес произвольный.

Практическое задание 2.

Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с организациями по претензиям

Согласно договору с торговой организацией приобретен товар на условиях 100% предоплаты. Стоимость товара 6000р, НДС – 18% Поставщик отгрузил аналогичный товар другого производителя по той же цене. Полученные товары зачислены на забалансовый счет. Поставщику выставлена претензия. В виду отсутствия у поставщика необходимого товара поставщик удовлетворил претензию возвратив аванс..

3.5.Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Внезапная ревизия кассы и ее проведение.
2. Аудит кассы и его проведение.
3. Составление журнала регистрации кассовых ордеров.
4. Кассовая книга, ее заполнение и назначение.
5. Составление платежной ведомости на выдачу зарплаты.
6. Составление ведомости дебит счета касса
7. Журнал-ордер кредит счета подотчетные лица , его составление и назначение.
8. Журнал-ордер кредит счета касса его составление и назначение.
9. Приходные и расходные кассовые ордера, их назначение.
10. Ведение лицевых счетов.
11. Синтетический учет заработной платы.
12. Табель учета использования рабочего времени
13. Первичные документы по учету труда и его оплаты.
14. Особенности учета производственных запасов на складе.
15. Текущий учет движения производственных запасов.
16. Контроль складского учета.
17. Синтетический учет производственных запасов.
18. Первичные документы по учету производственных запасов.
19. Учетные регистры по учету производственных запасов.
20. Учет покупки и продажи объекта.
21. Учет приема и сдачи объекта в краткосрочную аренду.
22. Учет приема объекта от лизингодателя.
23. Составление отчета по основным средствам.
24. Постатейная структура производственных затрат.
25. Постатейная структура производственной себестоимости товарной продукции.
26. Статьи затрат общехозяйственных расходов.
27. Калькуляция себестоимости продукции.
28. Отражение в главной книге операций по оплате труда.
29. Отражение в главной книге операций по учету основных средств.
30. Отражение в главной книге операций по учету себестоимости продукции.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) заслушивании письменных рефератов студентов;

- 4) письменном опросе с вариантами ответов;
- 5) письменный отчёт выполнения обучающимися индивидуального задания по практической подготовке.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

Реализация дисциплины в рамках практических занятий предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Письменный отчёт по практической подготовке, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием по практической подготовке, оценивается в рамках текущей аттестации.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка

вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. – Москва : Юнити, 2013. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826>.

2. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» читается студентам, обучающимся по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплин (модулей).

Реализация дисциплины предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

– Формирование практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности

– Формирование практических навыков по подготовке и представлению учетной информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и управления экономикой организации

Задачи дисциплины:

– изучение нормативных актов по организации бухгалтерского учета и налогообложения коммерческих организаций;

– изучение правил и особенностей документального оформления и ведения учета операций по движению денежных средств;

– изучение нормативных актов, порядка и правил документального оформления и учета расчетов с работниками по оплате труда;

– изучение нормативных актов, порядка и правил документального оформления и учета движения материально-производственных запасов;

– изучение нормативных актов, порядка и правил документального оформления и учета основных средств организации;

– освоение процедур обобщения затрат и калькулирования себестоимости продукта, выявление финансового результата;

– освоение процедур заполнения форм бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– правовую оценку хозяйственным операциям;

уметь:

– составлять и использовать бухгалтерскую отчетность;

- выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики;
- составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет расчетов с персоналом организации. Учет производства и продажи готовой продукции. Учет текущих обязательств. Учет торговых операций. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет денежных средств. Учет финансовых результатов и капитала. Бухгалтерская отчетность.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 час. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (включая практическую подготовку) 48ч, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающегося с преподавателем (ГК и(или) ИРОсП) - 6ч. и 54 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины; решении практических задач; заслушивании письменных рефератов студентов; письменном опросе с вариантами ответов; письменный отчет выполнения обучающимися индивидуального задания по практической подготовке., промежуточный контроль в форме зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 10 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 17 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 23 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- правовую оценку хозяйственным операциям.

Уметь:

- составлять и использовать бухгалтерскую отчетность,

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики,

- составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|--|
| ПК-14 | 1.1. Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения | текущий | Опрос |
| | 2.1. Учет основных средств | текущий | Решение задач |
| | 2.2. Учет нематериальных активов | текущий | Решение задач |
| | 2.3. Учет финансовых вложений | текущий | Решение задач |
| | 2.4. Учет производственных запасов | текущий | Решение задач |
| | 2.5. Учет расчетов с персоналом организации | текущий | Решение задач |
| | 2.6. Учет производства и продажи готовой продукции | текущий | Решение задач |
| | 2.7. Учет текущих обязательств | текущий | Решение задач |
| | 2.8. Учет торговых операций | текущий | Решение задач |
| | 2.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам | текущий | Решение задач |
| | 2.10. Учет денежных средств | текущий | Решение задач |
| ПК-17 | 3.1. Бухгалтерская отчетность | текущий | Решение задач Опрос |
| ПК-14, ПК-17 | Разделы 1-3, Темы 1-13 | Промежуточный | опрос, вопросы к зачету с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой), Решение задач |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их

формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--|---|---------------|----------------------------------|--|
| ПК-14 | 1.1. Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения | текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; |
| | 2.1. Учет основных средств | текущий | Решение задач | |
| | 2.2. Учет нематериальных активов | текущий | Решение задач | |
| | 2.3. Учет финансовых вложений | текущий | Решение задач | |
| | 2.4. Учет производственных запасов | текущий | Решение задач | |
| | 2.5. Учет расчетов с персоналом организации | текущий | Решение задач | |
| | 2.6. Учет производства и продажи готовой продукции | текущий | Решение задач | |
| | 2.7. Учет текущих обязательств | текущий | Решение задач | |
| | 2.8. Учет торговых операций | текущий | Решение задач | |
| 2.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам | текущий | Решение задач | | |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------|---|
| | 2.10. Учет денежных средств | текущий | Решение задач | – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| | 2.11. Учет финансовых результатов и капитала | текущий | Решение задач | <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-17 | 3.1. Бухгалтерская отчетность | текущий | Решение задач Опрос | <p>Критерии оценивания знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|---------------|---|--|
| | | | | <p>требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-14, ПК-17 | Разделы 1-3, Темы 1-13 | Промежуточный | опрос, вопросы к зачету с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой), Решение задач | <p>Критерии оценивания знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. – Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
|--|--|--|---|

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой
(дифференцированному зачету с оценкой)**

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ПК-14; ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - правовую оценку хозяйственным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, - вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям |
| Этапы формирования | Разделы 1-3, Темы 1-13 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика, области использования учетной информации. 2. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. 3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в российской федерации. 5. План счетов бухгалтерского учета. 6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. 7. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетов. 8. Учет денежных средств в кассе. 9. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. 10. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды счетов. 12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 13. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей. 14. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. 15. Учет кредитов банка, займов и расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. 16. Инвентаризация: денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса. 17. Учет затрат на капитальное строительство, на приобретение оборудования, на приобретение инструмента и инвентаря. 18. Учет приобретения земельных участков, объектов |

| | |
|--|---|
| | <p>природопользования отдельных объектов основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none">19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.20. Учет законченных капитальных вложений.21. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет.22. Учет поступления, износа (амортизации) и затрат на восстановление (ремонт) основных средств.23. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.24. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (пбу 14/2000). Синтетический и аналитический учет.25. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.26. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели и задачи финансовых вложений.27. Учет инвестиций в акции. Покупка и продажа акций. Учет потенциальных убытков.28. Учет инвестиций в облигации. Покупка, погашение (выкуп) облигаций. Учет доходов (процентов).29. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал.30. Учет поступления и отпуска материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета.31. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.32. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.33. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.34. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.35. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, выплат социального характера.36. Расчет удержаний из заработной платы работников: подоходного налога, страховых взносов в пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников.37. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по плате труда.38. Учет затрат на производство продукции.39. Рабочий план счетов в учетной политике организации.40. Разграничение затрат на производство: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования (производительные и непроизводительные).41. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.42. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.43. Формирование информации о выпуске продукции (варианты учета), о готовой продукции, ее составе и способах оценки.44. Доходы организаций, понятие, их состав и отражение в учетных регистрах. Особенности учета дохода от безвозмездно полученного имущества.45. Государственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>46. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>47. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг и товаров).</p> <p>48. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.</p> <p>49. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.</p> <p>50. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>51. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.</p> <p>52. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.</p> <p>53. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.</p> <p>54. Уставный капитал (складочный капитал, уставной фонд), учет поступления и изменений на предприятиях различных организационных форм собственности.</p> <p>55. Учет резервного и добавочного капитала.</p> <p>56. Учет специальных фондов и специального финансирования, оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обеспечение ценных бумаг).</p> <p>57. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, дивидендов (начисленных), нераспределенной прибыли.</p> <p>58. Основные концепции и состав финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника его составления.</p> <p>59. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника его составления.</p> |
|--|---|

5.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ПК-14; ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - правовую оценку хозяйственным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, - вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям |
| Этапы формирования | Разделы 1-3, Темы 1-13 |
| Вопросы | <p>1.</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) собственники организации; б) инвесторы; в) кредиторы; г) аудиторские фирмы. |

| | |
|--|--|
| | <p>Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:</p> <p>а) Минфином; б) Правительством; в) Центральным банком.</p> <p>3. Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются:</p> <p>а) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями; б) составление и предоставление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; в) обеспечение единообразного отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью предоставления информации в налоговые инспекции; г) все выше перечисленное.</p> <p>4. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:</p> <p>а) рекомендательными; б) обязательными к применению; в) вариантом учетной политики.</p> <p>5. График документооборота в организации составляет:</p> <p>а) руководитель; б) материально-ответственные лица; в) главный бухгалтер.</p> <p>6. Последовательность обработки бухгалтерских документов:</p> <p>а) отметка об использовании; б) проверка; в) таксировка; г) запись в учетном регистре; д) сдача в архив; е) группировка.</p> <p>К внутренним документам относятся:</p> <p>а) товарно-транспортная накладная; б) счет-фактура поставщика; в) приходный кассовый ордер; г) все выше перечисленные.</p> <p>К внешним документам относят:</p> <p>а) авансовый отчет; б) журнал-ордер; в) накладная поставщика; г) все выше перечисленные.</p> <p>Таксировка бухгалтерских документов означает:</p> <p>а) простановку корреспонденции счетов; б) выражение натуральных показателей в денежной оценке, подсчет итогов; в) исправление ошибочных записей.</p> <p>Принятая учетная политика применяется:</p> <p>а) в течении одного отчетного периода; б) последовательно от одного года к другому; в) течении срока определенным руководителем.</p> <p>2.</p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>предприятию несет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) собственник; б) руководитель; в) главный бухгалтер. <p>2. Задачи бухгалтерского учета сформулированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в Налоговом кодексе; б) в Гражданском кодексе; в) в Положениях по бухгалтерскому учету; г) в Законе «О бухгалтерском учете». <p>Форма бухгалтерского учета Журнал- Главная используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) акционерными обществами; б) организациями с небольшим количеством хозяйственных операций; в) в розничной торговле. <p>4. Форму бухгалтерского учета обуславливают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) первичные документы; б) учетные регистры; в) финансовая отчетность; г) все выше перечисленное. <p>5. Форма бухгалтерского учета устанавливается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) учетной политикой; б) советом директоров; в) государством. <p>6. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета предполагает использование:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ведомостей; б) мемориальных ордеров; в) журналов-ордеров и ведомостей к ним. <p>7 Все мемориальные ордера подлежат учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в регистрационном журнале; б) Главной книге; в) ведомости учета. <p>8. Основная задача бухгалтерского учета заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями; б) контроле за сохранностью имущества; в) в удовлетворении финансовых интересов кредиторов, собственников, инвесторов. <p>9. Сторнировочные записи применяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) увеличения суммы хозяйственной операции; б) уменьшения суммы хозяйственной операции; в) аннулирования ошибочных записей; г) уточнения показателей ; д) ответы а) и г) ; е) ответы в) и г). <p>10. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приходной накладной; б) приемным актом; в) приходным кассовым ордером. <p>3.</p> <p>1. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации,</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p> <p>2. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;</p> <p>б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;</p> <p>в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-т сч. 51 «Расчетные счета»</p> <p>г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</p> <p>3. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:</p> <p>а) с производственной необходимостью;</p> <p>б) решением коллектива организации;</p> <p>в) законодательством по бухгалтерскому учету;</p> <p>г) налоговой проверкой.</p> <p>4. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:</p> <p>а) в течение 1 рабочего дня;</p> <p>б) не свыше 5 рабочих дней;</p> <p>в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе</p> <p>5. Списаны не возвращенные в установленные сроки суммы задолженности по ранее полученным авансам подотчетными лицами:</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;</p> <p>б) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;</p> <p>в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>6. Начисление дивидендов учредителям отражается записью на счетах:</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;</p> <p>в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».</p> <p>7. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств оформляется бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 01 «Основные средства»;</p> <p>б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»;</p> <p>в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>8. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включают суммы:</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>а) только уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;</p> <p>б) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;</p> <p>в) уплаченные поставщику (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.</p> <p>9. Списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается записью на счетах:</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;</p> <p>б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 10 «Материалы»;</p> <p>в) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» К-т сч. 10 «Материалы»;</p> <p>г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 10 «Материалы».</p> <p>10. Удержание из заработной платы возмещения недостач и порчи ценностей отражается записью на счетах:</p> <p>а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</p> <p>б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</p> <p>в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> |
|--|---|

5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ПК-14; ПК-17 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - правовую оценку хозяйственным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, - вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям |
| Этапы формирования | Разделы 1-3, Темы 1-13 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внезапная ревизия кассы и ее проведение. 2. Аудит кассы и его проведение. 3. Составление журнала регистрации кассовых ордеров. 4. Кассовая книга, ее заполнение и назначение. 5. Составление платежной ведомости на выдачу зарплаты. 6. Составление ведомости дебит счета касса |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Журнал-ордер кредит счета подотчетные лица , его составление и назначение. 8. Журнал-ордер кредит счета касса его составление и назначение. 9. Приходные и расходные кассовые ордера, их назначение. 10. Ведение лицевых счетов. 11. Синтетический учет заработной платы. 12. Табель учета использования рабочего времени 13. Первичные документы по учету труда и его оплаты. 14. Особенности учета производственных запасов на складе. 15. Текущий учет движения производственных запасов. 16. Контроль складского учета. 17. Синтетический учет производственных запасов. 18. Первичные документы по учету производственных запасов. 19. Учетные регистры по учету производственных запасов. 20. Учет покупки и продажи объекта. 21. Учет приема и сдачи объекта в краткосрочную аренду. 22. Учет приема объекта от лизингодателя. 23. Составление отчета по основным средствам. 24. Постатейная структура производственных затрат. 25. Постатейная структура производственной себестоимости товарной продукции. 26. Статьи затрат общехозяйственных расходов. 27. Калькуляция себестоимости продукции. 28. Отражение в главной книге операций по оплате труда. 29. Отражение в главной книге операций по учету основных средств. 30. Отражение в главной книге операций по учету себестоимости продукции. |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при

формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|---------------|----------------------------------|
| <p>ПК-14</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - правовую оценку хозяйственным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, - вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям | 1.1. Разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения | текущий | Опрос |
| | 2.1. Учет основных средств | текущий | Решение задач |
| | 2.2. Учет нематериальных активов | текущий | Решение задач |
| | 2.3. Учет финансовых вложений | текущий | Решение задач |
| | 2.4. Учет производственных запасов | текущий | Решение задач |
| | 2.5. Учет расчетов с персоналом организации | текущий | Решение задач |
| | 2.6. Учет производства и продажи готовой продукции | текущий | Решение задач |
| | 2.7. Учет текущих обязательств | текущий | Решение задач |
| | 2.8. Учет торговых операций | текущий | Решение задач |
| | 2.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам | текущий | Решение задач |
| | 2.10. Учет денежных средств | текущий | Решение задач |
| 2.11. Учет финансовых результатов и капитала | текущий | Решение задач | |
| <p>ПК-17</p> <p>Знать:</p> | 3.1. Бухгалтерская отчетность | текущий | Решение задач Опрос |

| | | | |
|--|------------------------|---------------|---|
| <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- правовую оценку хозяйственным операциям.</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять и использовать бухгалтерскую отчетность,</p> <p>- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики,</p> <p>- составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям</p> | | | |
| ПК-14, ПК-17 | Разделы 1-3, Темы 1-13 | Промежуточный | опрос, вопросы к зачету с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой), Решение задач |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ПК-14</p> <p>Знать:</p> <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- правовую оценку хозяйственным операциям.</p> <p>Уметь:</p> | <p><i>не достаточно знать</i></p> <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- правовую оценку хозяйственным операциям.</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- правовую оценку хозяйственным операциям.</p> | <p><i>полно знать</i></p> <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- правовую оценку хозяйственным операциям.</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>- правовую оценку хозяйственным операциям.</p> <p><i>углубленно</i></p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям | организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям | организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям | организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям | бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, - составлять корреспонденцию счетов и производить необходимые расчеты по данным хозяйственным операциям |
|--|---|---|---|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. – Москва : Юнити, 2013. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02357-1. – Текст : электронный.

2. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность

(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация

выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относятся изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов. Помимо этого, в рамках курса предусмотрена подготовка и защита курсового исследования актуальной проблематики в рамках вопросов экономики предприятия в современных условиях.

Цели:

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение слушателями самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих линейную алгебру.

Задачи:

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- научить студентов строгому логическому мышлению при представлении экономических взаимосвязей ситуаций, возникающих в реальных экономических задачах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Линейная алгебра» является дисциплиной базовой части блока.

Рабочая программа по дисциплине «Линейная алгебра» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Линейная алгебра», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Дисциплина «Линейная алгебра» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Эконометрический анализ в бухгалтерском учете
- Статистика,
- Теория вероятностей и математическая статистика.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для решения прикладных задач по экономике;

Уметь:

- использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;

Владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 1 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 54 | 54 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 144/4 | 144/4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Линейная алгебра» состоит из 3 разделов.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной и векторной алгебры

1.1 Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства

Понятие матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами. Свойства операций над матрицами. Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Миноры и

алгебраические дополнения. Разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца. Вычисление определителей n -го порядка. Обратная матрица и методы ее нахождения. Свойства операции обращения матрицы.

1.2 Решение систем линейных уравнений

Понятие решения системы линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений методом Крамера. Матричная запись системы линейных уравнений и их решение. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса. Ранг матрицы. Неизменность ранга матрицы при элементарных преобразованиях. Теорема Кронекера-Капелли. Решение произвольных систем (выбор главных и свободных неизвестных).

1.3 Элементы векторной алгебры.

Декартова система координат. Основные формулы в декартовых прямоугольных координатах: расстояние между двумя точками, деление отрезка в данном отношении. Понятие вектора, его свойства и модуль. Операции над векторами. Базис и координаты векторов. Размерность и базис векторного пространства. Линейная зависимость векторов. Скалярное и векторное произведения. Смешанное произведение векторов.

1.4 Комплексные числа и действия над ними

Понятие и сущность комплексных чисел. Действия над комплексными числами.

Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Формула Муавра.

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии

2.1 Аналитическая геометрия на плоскости.

Уравнение линии как геометрического места точек. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой с данным угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки. Уравнение прямой в отрезках. Другие виды уравнений. Переход от общего уравнения к нормальному. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Кривые второго порядка: различные виды кривых и их уравнения.

2.2 Аналитическая геометрия в пространстве.

Основные понятия. Уравнения плоскости в пространстве. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Уравнения прямой в пространстве. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Взаимное расположение плоскости и прямой. Поверхности второго порядка: цилиндрические поверхности, поверхности вращения. Конические поверхности.

2.3 Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии при решении экономических задач.

Решение практических задач с применением элементов линейной алгебры.

Раздел 3. Евклидовы пространства

3.1 Евклидовы пространства

Скалярное произведение векторов. Неравенство треугольника. Независимость попарно ортогональных векторов. Построение ортогонального произвольного базиса.

3.2 Самосопряженные операторы

Сопряженность операторов в евклидовом пространстве. Матрицы сопряженных операторов. Собственные векторы и собственные значения самосопряженных операторов. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| № раздела и темы | Наименование тем дисциплины | Контактная работа обучающегося с преподавателем | Самостоятельная | Всего часов |
|-------------------------|------------------------------------|--|------------------------|--------------------|
| | | | | |

| | | лекции | практические занятия | работа обучающегося | |
|---------------|--|-----------|----------------------|---------------------|------------|
| 1.1. | Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства. | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 1.2. | Решение систем линейных уравнений. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 1.3. | Элементы векторной алгебры. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 1.4. | Комплексные числа и действия над ними. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| | Контрольная работа №1. | | 2 | | 2 |
| 2.1. | Аналитическая геометрия на плоскости. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2.2. | Аналитическая геометрия в пространстве. | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 2.3. | Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии при решении экономических задач. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| | Контрольная работа № 2. | | 2 | | 2 |
| 3.1. | Евклидовы пространства | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 3.2. | Самосопряженные операторы | 2 | 4 | 6 | 12 |
| | Письменный опрос с вариантами ответов | | 2 | | 2 |
| | Экзамен | | | | 36 |
| Итого: | | 18 | 36 | 54 | 108 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Объем, часов | Темы разделов лекций |
|-------|----------------------|--------------|--|
| 1. | Раздел 1 | 8 | Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. |
| 2. | Раздел 2 | 6 | Элементы аналитической геометрии |
| 3. | Раздел 3 | 4 | Евклидовы пространства |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Темы практических занятий | Объем, часов |
|-------|-----------------------------|--|--------------|
| 1. | 1.1. | Матрицы и действия над ними Определители и их свойства. | 4 |
| 2. | 1.2. | Решение систем линейных уравнений. | 4 |
| 3. | 1.3 | Элементы векторной алгебры. | 4 |
| 4. | 1.4. | Комплексные числа и действия над ними. | 4 |
| 5 | | Контрольная работа №1 | 2 |
| 6. | 2.1. | Аналитическая геометрия на плоскости. | 2 |

| | | | |
|---------------|------|--|-----------|
| 7. | 2.2. | Аналитическая геометрия в пространстве. | 4 |
| 8. | 2.3. | Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии в решении экономических задач. | 2 |
| 9. | | Контрольная работа №2. | 2 |
| 10. | 3.1. | Евклидовы пространства. | 2 |
| 11. | 3.2. | Самосопряженные операторы. | 4 |
| 12. | | Письменный опрос с вариантами ответов | 2 |
| Итого: | | | 36 |

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах.
2. Определители квадратных матриц. Свойства определителей.
3. Вычисление определителей 2-го и 3-го порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца.
5. Обратная матрица и методы ее нахождения. Свойства операции обращения матрицы.
6. Понятие решения системы линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений методом Крамера.
7. Матричная запись системы линейных уравнений и методы решения.
8. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса.
9. Ранг матрицы. Неизменность ранга матрицы при элементарных преобразованиях.
10. Теорема Кронекера-Капелли. Решение произвольных систем (выбор главных и свободных неизвестных).
11. Применение элементов линейной алгебры в экономике.
12. Понятие комплексных чисел.
13. Действия над комплексными числами.
14. Тригонометрическая форма комплексного числа, Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.
15. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.
16. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.
17. Направляющие косинусы и длина вектора.
18. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.
19. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.
20. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.
21. Уравнения прямой на плоскости. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.
22. Уравнения плоскости в пространстве.
23. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.

24. Уравнения прямой в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости.
25. Угол между прямой и плоскостью.
26. Матрица линейного оператора. Преобразование матрицы линейного оператора при замене базиса.
27. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора.
28. Характеристический многочлен линейного оператора. Корни характеристического многочлена линейного оператора.
29. Скалярное произведение векторов.
30. Неравенство треугольника.
31. Независимость попарно ортогональных векторов. Построение ортогонального произвольного базиса.
32. Сопряженность операторов в евклидовом пространстве.
33. Матрицы сопряженных операторов.
34. Собственные векторы и собственные значения самосопряженных операторов.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № п/п | Вид занятия (лекционное, практическое) | Тема занятия | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| 1 | практическое | Решение систем линейных уравнений. | Работа в малых группах. Анализ результатов | 2 |
| 2 | лекция | Элементы векторной алгебры | «студент в роли преподавателя» Дискуссия | 2 |
| 3 | практическое | Аналитическая геометрия на плоскости | Работа в малых группах. Анализ результатов решения задач | 2 |
| 4 | практическое | Пределы функций | Работа в малых группах. Анализ результатов решения задач | 2 |
| 5 | лекция | Комплексные числа | «студент в роли преподавателя» Дискуссия | 2 |
| 6 | практическое | Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии в решении экономических задач. | Работа в малых группах. Анализ результатов решения задач | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|-------------------|---|--|--------------|
| Раздел 1 | Самостоятельное изучение. Домашнее задание. Подготовка к контрольной работе | Изучение тем: Вычисление определителей n -го порядка. | 4 |
| | | Обратная матрица. Методы нахождения обратной матрицы | 4 |
| | | Теорема Кронекера-Капелли. Решение произвольных систем (выбор главных и свободных неизвестных). | 4 |
| | | Приложения скалярного, векторного и смешанного произведения | 4 |
| | | Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Формула Муавра. | 6 |
| Раздел 2 | Самостоятельное изучение. Домашнее задание. Подготовка к контрольной работе | Изучение тем: Прямая и плоскость в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. | 4 |
| | | Кривые второго порядка: различные виды кривых и их уравнения. | 4 |
| | | Поверхности второго порядка: цилиндрические поверхности, поверхности вращения. Конические поверхности. | 6 |
| | | Решение задач прикладного характера. Рассмотреть на примерах. | 6 |
| Раздел 3 | Самостоятельное изучение. Домашнее задание. Подготовка к письменному опросу | Изучение тем: Независимость попарно ортогональных векторов. | 2 |
| | | Построение ортогонального произвольного базиса. | 2 |
| | | Собственные векторы и собственные значения самосопряженных операторов. | 4 |
| | | Приведение квадратичной формы к каноническому виду. | 4 |
| Итого | | | 54 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;

3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца.
2. Обратная матрица и методы ее нахождения. Свойства операции обращения матрицы.
3. Ранг матрицы. Неизменность ранга матрицы при элементарных преобразованиях.
4. Теорема Кронекера-Капелли. Решение произвольных систем (выбор главных и свободных неизвестных).
5. Применение элементов линейной алгебры в экономике.
6. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.
7. Приложения скалярного, векторного и смешенного произведения векторов.
8. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.
9. Угол между прямой и плоскостью.
10. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора.
11. Характеристический многочлен линейного оператора. Корни характеристического многочлена линейного оператора.
12. Независимость попарно ортогональных векторов.
13. Построение ортогонального произвольного базиса.
14. Сопряженность операторов в евклидовом пространстве.
15. Матрицы сопряженных операторов.
16. Собственные векторы и собственные значения самосопряженных операторов.
17. Линейное пространство.
18. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства.
19. Евклидовы пространства.
20. Линейные операторы.
21. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов.
22. Билинейные квадратичные формы.
23. Решение систем линейных уравнений методом Жордано-Гаусса
24. Кривые второго порядка.
25. Алгебраические поверхности второго порядка.
26. Комплексные числа.
27. Математика после эпохи Возрождения.
28. Формирование математики переменных величин.

3.4. Примерные темы рефератов

1. Линейное пространство.
2. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства.

3. Евклидовы пространства.
4. Линейные операторы.
5. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов.
6. Билинейные квадратичные формы.
7. Решение систем линейных уравнений методом Жордано-Гаусса
8. Кривые второго порядка.
9. Алгебраические поверхности второго порядка.
10. Комплексные числа.
11. Математика после эпохи Возрождения.
12. Формирование математики переменных величин.
13. Творчество Ньютона и Лейбница.
14. Эйлер и математика XVIII века.
15. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
16. Математика в России.
17. Математика XIX века.
18. Творчество Ж. Фурье.
19. Творчество О. Коши.
20. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
21. Творчество К. Гаусса.
22. Творчество Ан. Пуанкаре.
23. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева
24. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова
25. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Найти $C=2A+B$, $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ -2 & 3 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} 4 & 0 \\ -1 & 1 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 6 & 4 \\ -5 & 7 \end{bmatrix}$ *; 2. $C = \begin{bmatrix} 5 & 4 \\ -5 & 6 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -4 & 6 \end{bmatrix}$; 4. $C = \begin{bmatrix} 6 & 4 \\ -3 & 7 \end{bmatrix}$.

2. Найти $C=A+2B$, $A = \begin{bmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 3 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} 3 & 0 \\ -1 & 2 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 5 & -1 \\ -1 & 7 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} 7 & -1 \\ 1 & 6 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} 7 & -1 \\ -1 & 7 \end{bmatrix}$ *; 4. $C = \begin{bmatrix} 1 & -1 \\ -1 & 7 \end{bmatrix}$.

3. Найти $C=2A-B$, $A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -6 & 3 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -1 & 2 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 4 & -2 \\ 5 & 6 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} 3 & -2 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} 2 & -2 \\ 8 & 5 \end{bmatrix}$; 4. $C = \begin{bmatrix} 4 & -2 \\ -11 & 4 \end{bmatrix}$ *

4. Найти $C= -2A-B$, $A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -1 & 3 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ -1 & 3 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} -9 & 6 \\ 4 & -9 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} -7 & 5 \\ 3 & 3 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} -8 & -3 \\ 3 & -9 \end{bmatrix}^*$; 4. $C = \begin{bmatrix} 9 & -1 \\ 3 & 3 \end{bmatrix}$.

5. Найти произведение матриц АВ, $A = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 0 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} -1 & 2 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} -1 & 6 \\ 8 & 0 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$; 4. $C = \begin{bmatrix} 11 & 11 \\ -2 & 4 \end{bmatrix}^*$.

6. Найти произведение матриц АВ, $A = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -1 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} -1 & 1 \\ 2 & 0 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 4 & 2 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}^*$; 2. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$; 4. $C = \begin{bmatrix} 11 & 11 \\ -2 & 4 \end{bmatrix}$.

7. Найти произведение матриц АВ, $A = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} -3 & -2 \\ -1 & 3 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ -11 & 5 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} -9 & 5 \\ -7 & -1 \end{bmatrix}^*$; 4. $C = \begin{bmatrix} 4 & 2 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}$.

8. Найти произведение матриц АВ, $A = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} -6 & 1 \\ 1 & 3 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ -11 & 5 \end{bmatrix}^*$; 4. $C = \begin{bmatrix} -1 & 6 \\ 8 & 0 \end{bmatrix}$.

9. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 2 & -3 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}$

1. 11 *;
 2. -5;
 3. 10;
 4. -11.
-

10. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 4 & 2 \\ 1 & 5 \end{vmatrix}$

1. 13
 2. 18 *
 3. 9
 4. 15
-

11. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 5 & -3 \\ -4 & 7 \end{vmatrix}$

1. 14

2. 26
3. 23 *
4. 9

12. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} -1 & -3 \\ 5 & 5 \end{vmatrix}$

1. 10 *
2. 17
3. 16
4. -14

13. Укажите неверное высказывание:

1. Если элементы одной строки (столбца) определителя равны соответствующим элементам другой строки (столбца), то определитель равен нулю.
2. Определитель вычисляется только для квадратных матриц.
3. При перестановке двух строк определитель меняет знак на противоположный.
4. Определитель вычисляется для матрицы любой размерности. *

14. Алгебраическое дополнение элемента a_{ij} определяется по формуле

1. $A_{ij} = (-1)^{i+j} \frac{a_{ij}}{\Delta}$
2. $A_{ij} = (-1)^{i+j} a_{ij} M_{ij}$
3. $A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij}$ *
4. $A_{ij} = (-1)^{i+j} \frac{M_{ij}}{\Delta}$

15. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -4 & 3 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 4 & -1 \\ 3 & -4 \end{bmatrix}$;
2. $A^T = \begin{bmatrix} 3 & -4 \\ 4 & -1 \end{bmatrix}$;
3. $A^T = \begin{bmatrix} -1 & -4 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}$ *;
4. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & -4 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}$.

16. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 1 & 6 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 4 & 6 \end{bmatrix}$ *;
2. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & 6 \\ 4 & 4 \end{bmatrix}$;
3. $A^T = \begin{bmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 1 \end{bmatrix}$;
4. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & 4 \\ 6 & 2 \end{bmatrix}$.

17. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} 3 & 7 \\ 9 & 0 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 7 & 0 \\ 3 & 9 \end{bmatrix}$; 2. $A^T = \begin{bmatrix} 3 & 9 \\ 7 & 0 \end{bmatrix}$ *; 3. $A^T = \begin{bmatrix} 9 & 3 \\ 0 & 7 \end{bmatrix}$; 4. .

18. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} 5 & 4 \\ 8 & 1 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 5 & 8 \end{bmatrix}$; 2. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & 8 \\ 4 & 5 \end{bmatrix}$; 3. $A^T = \begin{bmatrix} 8 & 1 \\ 5 & 4 \end{bmatrix}$; 4. $A^T = \begin{bmatrix} 5 & 8 \\ 4 & 1 \end{bmatrix}$ *.

19. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 2 & 5 & 4 \\ 5 & 1 & 4 \end{bmatrix}$; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 0 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$ *; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$.

20. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 0 \\ 0 & 5 & 4 \\ 0 & 0 & 4 \end{bmatrix}$ *; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 4 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$.

21. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 2 & 5 & 4 \\ 5 & 1 & 4 \end{bmatrix}$; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 0 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{bmatrix}$ *.

22. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 5 & 0 & 0 \\ 0 & 5 & 4 \\ 0 & 0 & 4 \end{bmatrix}$ *; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 6 & 5 & 2 \\ 0 & 9 & 1 \end{bmatrix}$; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 8 & 5 & 7 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$.

23. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & 9 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 0$

1. $x_1 = 3$ $x_2 = -3$ *
 2. $x_1 = 9$ $x_2 = 1$
 3. $x = 4,5$
 4. $x = 9$
-

24. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & 4 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 0$

1. $x_1 = 2; x_2 = 5$
2. $x_1 = 9; x_2 = 1$
3. $x_1 = 2; x_2 = -2^*$
4. $x_1 = 7; x_2 = 3$

25. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & x-3 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$

1. $x_1 = 1; x_2 = 2$
2. $x_1 = 9; x_2 = 1$
3. $x = 4$
4. $x = -3^*$

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Туганбаев, А.А. Линейная алгебра / А.А. Туганбаев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115141>
2. Веретенников, В.Н. Множества. Элементы линейной алгебры / В.Н. Веретенников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 171 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494034>
3. Элементы линейной алгебры / Т.А. Гулай, А.Ф. Долгополова, В.А. Жукова и др. – Ставрополь : Сервисшкола, 2017. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485076>
4. Чеголин, А.П. Линейная алгебра и аналитическая геометрия / А.П. Чеголин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – 149 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445132>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Ильин, В.А. Линейная алгебра / В.А. Ильин, Э.Г. Позняк. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Физматлит, 2010. – 278 с. – (Курс высшей математики и математической физики. Вып. 4). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68974>
2. Математика в экономике / А.С. Солодовников, В.А. Бабайцев, А.В. Браилов, И.Г. Шандра. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – Ч. 1. Линейная алгебра, аналитическая геометрия и линейное программирование. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86079>
3. Геворкян, П.С. Высшая математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия / П.С. Геворкян. – Москва : Физматлит, 2011. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82792>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 – аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 – фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Линейная алгебра» входит в блок Дисциплины (модули), базовая часть.

Рабочая программа по дисциплине «Линейная алгебра» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цели дисциплины:

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение слушателями самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих линейную алгебру.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- научить студентов строгому логическому мышлению при представлении экономических взаимосвязей ситуаций, возникающих в реальных экономических задачах.

«Линейная алгебра» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Эконометрический анализ в бухгалтерском учёте,
- Статистика,
- Теория вероятностей и математическая статистика.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для решения прикладных задач по экономике;

Уметь:

- использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;

Владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 4 зачетные единицы, 144 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18ч., практические работы 36 ч. и 54 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

Линейная алгебра

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...4 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 51 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 54 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для решения прикладных задач по экономике;

Уметь:

- использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;

Владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.

3.2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| ОК-7 | Тема 1.1 Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 1.2 Решение систем линейных уравнений | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.3 Элементы векторной алгебры. | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.4 Комплексные числа и действия над ними | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа №1 | текущий | Оценка |
| | Тема 2.1 Аналитическая геометрия на плоскости. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 2.2 Аналитическая геометрия в пространстве. | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 2.3 Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии при решении экономических задач. | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа №1 | текущий | Оценка |
| | Тема 3.1 Евклидовы пространства | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 3.2 Самосопряженные операторы | текущий | Опрос. РГР |
| | Письменный опрос | Промежуточный | Оценка. Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|
|-----------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|

| | | | средства | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| ОК-7 | Тема 1.1 Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства | текущий | Опрос. Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в математической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные теоремы, формулы и понятия; – активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные формулы и понятия; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, контрольной работы, и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на</p> |
| | Тема 1.2 Решение систем линейных уравнений | текущий | Опрос. РГР | |
| | Тема 1.3 Элементы векторной алгебры. | текущий | Опрос. РГР | |
| | Тема 1.4 Комплексные числа и действия над ними | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе | |
| | Контрольная работа №1 | текущий | Оценка | |
| | Тема 2.1 Аналитическая геометрия на плоскости. | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 2.2 Аналитическая геометрия в пространстве. | текущий | Опрос. РГР | |
| | Тема 2.3 Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии при решении экономических задач. | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе | |
| | Контрольная работа №1 | текущий | Оценка | |
| | Тема 3.1 Евклидовы пространства | текущий | Опрос. РГР | |
| Тема 3.2 Самосопряженные операторы | текущий | Опрос. РГР | | |
| Письменный опрос | Промежуточный | Оценка. Вопросы к экзамену | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | ОК- 7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике;</p> <p>Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.4, 2.1.-2.3, 3.1.-3.2. |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов <i>1 курс 1 семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах. 2. Определители квадратных матриц. Свойства определителей. 3. Вычисление определителей 2-го и 3-го порядка. 4. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца. 5. Обратная матрица и методы ее нахождения. Свойства операции обращения матрицы. 6. Понятие решения системы линейных уравнений. Решение системы |

| | |
|--|--|
| | <p>линейных уравнений методом Крамера.</p> <p>7. Матричная запись системы линейных уравнений и методы решения.</p> <p>8. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса.</p> <p>9. Ранг матрицы. Неизменность ранга матрицы при элементарных преобразованиях.</p> <p>10. Теорема Кронекера-Капелли. Решение произвольных систем(выбор главных и свободных неизвестных).</p> <p>11. Применение элементов линейной алгебры в экономике.</p> <p>12. Матрица линейного оператора. Преобразование матрицы линейного оператора при замене базиса.</p> <p>13. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора.</p> <p>14. Характеристический многочлен линейного оператора. Корни характеристического многочлена линейного оператора.</p> <p>15. Понятие и сущность комплексных чисел.</p> <p>16. Действия над комплексными числами.</p> <p>17. Тригонометрическая форма комплексного числа, Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.</p> <p>18. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.</p> <p>19. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.</p> <p>20. Направляющие косинусы и длина вектора.</p> <p>21. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.</p> <p>22. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.</p> <p>23. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.</p> <p>24. Уравнения прямой на плоскости. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.</p> <p>25. Уравнения плоскости в пространстве.</p> <p>26. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.</p> <p>27. Уравнения прямой в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.</p> <p>28. Скалярное произведение векторов. Неравенство Коши-Буняковского.</p> <p>29. Неравенство треугольника.</p> <p>30. Независимость попарно ортогональных векторов. Построение ортогонального произвольного базиса.</p> <p>31. Сопряженность операторов в евклидовом пространстве. Матрицы сопряженных операторов.</p> <p>32. Собственные векторы и собственные значения самосопряженных операторов.</p> <p>33. Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа.</p> <p>34. Геометрическое изображение комплексных чисел.</p> <p>35. Арифметические действия над комплексными числами.</p> <p>36. Модуль и аргумент комплексного числа.</p> |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вариантов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <p>– знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>решения прикладных задач по экономике; Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач; Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.4. |
| Варианты | <p style="text-align: center;">Контрольная работа № 1</p> <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. Даны матрицы A и B.</p> $A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & 5 \\ 2 & -2 & 1 \\ 3 & 4 & 6 \end{bmatrix}, \quad B = \begin{bmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 2 & -1 & 0 \\ -3 & 0 & 1 \end{bmatrix}$ <p>Найти матрицу $C = A^T B - 2A$</p> <p>2. Решить уравнение $\begin{vmatrix} 3 & x & -4 \\ 2 & -1 & 3 \\ x+10 & 1 & 1 \end{vmatrix} = 0$.</p> <p>3. Решить систему линейных алгебраических уравнений</p> $\begin{cases} x + 3y - z = 3 \\ 3x - y + 2z = 4 \\ x + 4y + 3z = 8 \end{cases}$ <p>по формулам Крамера и матричным способом.</p> <p style="text-align: center;"><u>Вариант 2</u></p> <p>1. Даны матрицы A и B.</p> $A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & 5 \\ 2 & -2 & 1 \\ 3 & 4 & 6 \end{bmatrix}, \quad B = \begin{bmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 2 & -1 & 0 \\ -3 & 0 & 1 \end{bmatrix}$ <p>Найти матрицу $C = AB^T - 2B$</p> <p>2. Решить неравенство $\begin{vmatrix} 2 & x+2 & -1 \\ 1 & 1 & -2 \\ 5 & -3 & x \end{vmatrix} > 0$</p> <p>3. Решить систему линейных алгебраических уравнений</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | $\begin{cases} 2x + y - z = 2 \\ x + 3y = 4 \\ 2x - y + 3z = 4 \end{cases}$ <p>методом Крамера и методом обратной матрицы.</p> |
| Этапы формирования | Темы 2.1.-2.3, 3.1.-3.2. |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">Контрольная работа №2</p> <p style="text-align: center;"><i>Векторная алгебра и аналитическая геометрия</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Вариант 1</u></p> <p>1. Найти модуль векторного произведения $[2\vec{a} - \vec{b}, 2\vec{a} + \vec{b}]$, если: $\vec{a} = (2; -1; 2)$, $\vec{b} = (1; 2; -1)$;</p> <p>2. При каких значениях параметра α векторы \vec{a}, \vec{b} и \vec{c} будут компланарными, если $\vec{a} = (1; -1; \alpha)$, $\vec{b} = (1; -2; 5)$, $\vec{c} = (2; 1; 0)$;</p> <p>3. Составить уравнение прямой, проходящей через точку $M(2,3)$ перпендикулярно заданной прямой: $x - y + 5 = 0$.</p> <p>4. Даны три точки $A(3; 2; 4)$, $B(9; 4; 1)$, $C(-2; 14; 10)$. Записать уравнение плоскости проходящей через точку B перпендикулярно вектору \overline{AC}.</p> <p>5. Показать, что уравнение $16x^2 - 9y^2 - 64x - 54y - 161 = 0$ определяет гиперболу, найти её центр, полуоси, составить уравнения асимптот.</p> <p style="text-align: center;"><u>Вариант 2</u></p> <p>1. Доказать, что треугольник ABC прямоугольный, если $A(3; -1; 6)$, $B(-1; 7; -2)$, $C(1; -3; 2)$.</p> <p>2. Вычислить площадь треугольника с вершинами: $A(-3, 0, 1)$; $B(0, 4, 5)$; $C(3, 0, 1)$.</p> <p>3. Составить уравнение прямой, проходящей через точку $M(-2, 0)$ параллельно заданной прямой $x + 4y - 1 = 0$.</p> <p>4. Составить уравнение плоскости, проходящей через три заданные точки $A(1, 1, 1)$; $B(2, 3, 5)$; $C(2, 0, 1)$.</p> <p>5. Показать, что уравнение $16x^2 + 9y^2 + 64x + 54y - 161 = 0$ определяет эллипс, найти его центр, полуоси, составить уравнения асимптот.</p> |

5.3. Расчетно-графические работы (РГР)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для решения прикладных задач по экономике;</p> <p>Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.4. |
| Варианты РГР(примерный набор заданий) | <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ 1</p> <p>1. Вычислить определители:</p> <p>а) $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 4 \\ 5 & 1 & 2 \\ 3 & -1 & 1 \end{vmatrix}$, б) $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ 3 & 4 & 5 & 6 \\ 5 & 6 & 7 & 9 \\ 31 & 23 & 55 & 42 \end{vmatrix}$, в) $\begin{vmatrix} 2 & 3 & 1 & 2 \\ 2 & 8 & 2 & 4 \\ 3 & 5 & 2 & 3 \\ -2 & 3 & 0 & 3 \end{vmatrix}$.</p> <p>2. Даны матрицы $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 4 & 3 & -2 \\ -5 & -4 & -1 \end{pmatrix}$ и $\mathbf{B} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ -1 & 2 & 3 \\ 0 & -1 & -2 \end{pmatrix}$.</p> <p>Найти: а) матрицу $3\mathbf{A} + \mathbf{B}$, б) матрицу $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$, в) матрицу \mathbf{A}^{-1}. Сделать проверку.</p> <p>3. Решить матричные уравнения:</p> <p>а) $\begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} -3 & 2 \\ 5 & -3 \end{pmatrix}$, б) $\mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & 1 & 0 \\ 1 & -1 & 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 1 & -2 & 5 \end{pmatrix}$.</p> <p>4. Найти $f(\mathbf{A})$, если $f(x) = 3x^2 + 2x - 4$, $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 3 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 2 \end{pmatrix}$.</p> <p>5. Перемножить матрицы:</p> <p>$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -2 & 3 \\ 0 & -1 \end{pmatrix}$, $\mathbf{D} = \begin{pmatrix} 4 & 0 & -3 & 1 \\ -1 & 2 & 2 & 3 \end{pmatrix}$, $\mathbf{K} = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -5 & 8 \\ -1 & 2 \\ 1 & -3 \end{pmatrix}$.</p> <p>6. Решить системы методом Крамера:</p> <p>а) $\begin{cases} 5x_1 + 8x_2 - x_3 = 7, \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 9, \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 1; \end{cases}$</p> <p>б) $\begin{cases} 4x_1 + 4x_2 + 5x_3 + 5x_4 = 0, \\ 2x_1 + 3x_3 - x_4 = 10, \\ x_1 + x_2 - 5x_3 = -10, \\ 3x_2 + 2x_3 = 1. \end{cases}$</p> <p>7. Решить системы матричным методом:</p> |

$$а) \begin{cases} 2x_1 + 5x_2 + 7x_3 = 1, \\ 6x_1 + 3x_2 + 4x_3 = 1, \\ 5x_1 - 2x_2 - 3x_3 = 1; \end{cases} \quad б) \begin{cases} x_1 + 3x_2 + 5x_3 = 1, \\ 2x_1 + 4x_2 + 7x_3 = 1, \\ -6x_1 + x_2 + 3x_3 = -1. \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$а) \begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 - 2x_4 = 8, \\ -2x_1 + 3x_2 - 2x_3 + 7x_4 = 2, \\ 3x_1 - 4x_2 - 5x_3 + 6x_4 = -10, \\ x_1 - x_2 - 7x_3 + 13x_4 = -8; \end{cases}$$

$$б) \begin{cases} x_1 - x_2 + 2x_3 - 3x_4 = -6, \\ 3x_1 - x_2 + x_3 - 2x_4 = -3, \\ x_1 - 2x_2 + 3x_3 - x_4 = -4, \\ 2x_1 - 3x_2 + x_3 - x_4 = -8. \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы

$$а) \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 7 & -2 & 0 \\ -2 & 6 & -2 \\ 0 & -2 & 5 \end{pmatrix}, \quad б) \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 0 & 0 \\ 1 & 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}.$$

10. Относительно базиса $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$ заданы векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$:

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{7;5;10\}, \bar{\mathbf{a}}_2 = \{2;-3;-11\}, \bar{\mathbf{a}}_3 = \{3;2;5\}, \bar{\mathbf{x}} = \{15;15;36\}.$$

а) доказать, что векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ образуют базис пространства R_3 ;

б) записать матрицу \mathbf{A} перехода от базиса $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ и матрицу \mathbf{B} перехода от базиса $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$;

в) найти координаты вектора $\bar{\mathbf{x}}$ в базисе $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$;

г) записать формулы, связывающие координаты одного и того же вектора в базисах $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ и $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$.

ВАРИАНТ 2

1. Вычислить определители:

$$а) \begin{vmatrix} 5 & 3 & 1 \\ 1 & -3 & -2 \\ -5 & 2 & 1 \end{vmatrix}, \quad б) \begin{vmatrix} 1 & 1 & 0 & 0 \\ 1 & 3 & 1 & 0 \\ 1 & 6 & 4 & 1 \\ 5 & 45 & 40 & 15 \end{vmatrix} \quad в) \begin{vmatrix} 2 & 2 & 1 & -1 \\ 3 & 5 & -2 & 1 \\ 0 & 2 & -1 & 3 \\ 1 & 3 & -2 & 1 \end{vmatrix}.$$

$$2. \text{ Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 \\ 0 & 2 & -4 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 4 & 0 & 1 \\ -2 & 2 & -4 \\ 4 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу $-0,5\mathbf{A} + \mathbf{B}$,

б) матрицу $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$,

в) матрицу \mathbf{A}^{-1} . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$а) \begin{pmatrix} 4 & 3 \\ 3 & -1 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 9 & -5 \\ 10 & 6 \end{pmatrix}, \quad б) \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 4 & 3 & 5 \\ 6 & 7 & 1 \\ 9 & 1 & 8 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -4 & 16 & -18 \\ 8 & -3 & -3 \\ 33 & -14 & 51 \end{pmatrix}.$$

4. Найти $f(\mathbf{A})$, если $f(x) = 4x^2 - 3x - 5$, $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & 1 & 0 \\ 1 & -1 & 1 \end{pmatrix}$.

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 1 & 0 \\ -1 & 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 0 & 2 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 2 & 1 & -1 & 0 & 0 & 0 \\ 1 & 3 & -2 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 2 & 1 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 4 & 5 & 6 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

а)
$$\begin{cases} 3x_1 + 4x_2 + 2x_3 = 8, \\ 2x_1 - 4x_2 - 3x_3 = -1, \\ x_1 + 5x_2 + x_3 = 0; \end{cases}$$

б)
$$\begin{cases} 2x_1 + 2x_2 - x_3 + x_4 = 4, \\ 4x_1 + 3x_2 - x_3 + 2x_4 = 6, \\ 8x_1 + 5x_2 - 3x_3 + 4x_4 = 12, \\ 3x_1 + 3x_2 - 2x_3 + 2x_4 = 6. \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

а)
$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 - x_3 = 4, \\ 3x_1 + 4x_2 - 2x_3 = 11, \\ 3x_1 - 2x_2 + 4x_3 = 11; \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} -2x_1 + 2x_2 + 2x_3 = 0, \\ x_1 - 3x_2 - 2x_3 = -1, \\ x_1 + x_2 + x_3 = 0. \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

а)
$$\begin{cases} 3x_1 + x_2 + 4x_3 + 5x_4 - 3x_5 = 5, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 + 2x_4 = 3, \\ 4x_1 - 2x_2 + 2x_3 + 3x_4 - x_5 = 7, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 + x_4 - x_5 = 4; \end{cases}$$

б)
$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 - 2x_4 = 8, \\ x_1 + 3x_2 - 4x_4 = 7, \\ 2x_1 + 5x_2 + 2x_3 - 4x_4 = 11, \\ x_1 + 2x_2 + 2x_3 + 3x_4 = 7. \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

а)
$$\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -4 \\ 2 & -2 & -2 \\ -4 & -2 & 1 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 2 & 2 \\ 2 & 0 & 2 & 2 \\ 2 & 2 & 0 & 2 \\ 2 & 2 & 2 & 3 \end{pmatrix}.$$

10. Относительно базиса $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$ заданы векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$:

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{2;1;6\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_2 = \{-4;0;1\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_3 = \{5;-3;1\}, \quad \bar{\mathbf{x}} = \{21;-18;30\}$$

а) доказать, что векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ образуют базис пространства R_3 ;

б) записать матрицу \mathbf{A} перехода от базиса $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ и матрицу \mathbf{B} перехода от базиса $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$;

в) найти координаты вектора $\bar{\mathbf{x}}$ в базисе $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$;

г) записать формулы, связывающие координаты одного и того же вектора в базисах $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ и $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$.

ВАРИАНТ 3

1. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 1 & -1 & -2 \\ 2 & -1 & -1 \\ -1 & 3 & 2 \end{vmatrix}, \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 2 & 0 & 1 & -1 \\ 5 & 1 & -2 & 1 \\ 2 & 4 & -1 & 3 \\ 3 & 1 & -2 & 1 \end{vmatrix}, \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 1 & 3 & 3 & -2 \\ 2 & 5 & 4 & -2 \\ 1 & 2 & -2 & 3 \\ 1 & 3 & 2 & -4 \end{vmatrix}.$$

$$2. \text{ Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ -1 & -3 & -1 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 5 & -2 & 0 \\ 1 & -16 & -4 \\ 2 & 3 & 1 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу $4\mathbf{A} - \mathbf{B}$,

б) матрицу $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$,

в) матрицу \mathbf{A}^{-1} . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$\text{а) } \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 6 & -1 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} -2 & 2 \\ 7 & -7 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \begin{pmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 3 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 5 \\ 1 \\ 11 \end{pmatrix}.$$

$$4. \text{ Найти } f(\mathbf{A}), \text{ если } f(x) = x^2 + 2x - 2, \quad \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 3 & 1 & 2 \\ 1 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 0 \\ 4 & 3 & -2 \\ 0 & 1 & 5 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 4 & 2 \\ -1 & -3 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{K} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 & -1 \\ -2 & -3 & 1 & 0 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

$$\text{а) } \begin{cases} 7x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 13, \\ 9x_1 + 3x_2 + 4x_3 = 15, \\ 5x_1 + x_2 + 3x_3 = 14; \end{cases}$$

$$\text{б) } \begin{cases} 2x_1 + 3x_2 + 11x_3 + 5x_4 = 2, \\ x_1 + x_2 + 5x_3 + 2x_4 = 1, \\ 2x_1 + x_2 + 3x_3 + 2x_4 = -3, \\ x_1 + x_2 + 3x_3 + 4x_4 = -3. \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

$$\text{а) } \begin{cases} x_1 + x_2 + 2x_3 = -1, \\ 2x_1 - x_2 + 2x_3 = -4, \\ 4x_1 + x_2 + 4x_3 = -2; \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} 7x_1 - 5x_2 = 31, \\ 4x_1 + 11x_3 = -43, \\ 2x_1 + 3x_2 + 4x_3 = -20. \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$\text{а) } \begin{cases} 2x_1 - x_2 + x_3 - x_4 = 1, \\ 2x_1 - x_2 - 3x_4 = 2, \\ 3x_1 - x_3 + x_4 = -3, \\ 2x_1 + 2x_2 - 2x_3 + 5x_4 = -6; \end{cases}$$

$$\text{б) } \begin{cases} x_1 - x_2 + x_3 - x_4 = 1, \\ x_1 + x_2 = 3, \\ 3x_1 + x_2 + x_3 - x_4 = 7, \\ 2x_2 - x_3 + x_4 = 2. \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$\text{а) } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 2 & 2 & 1 \\ 2 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 3 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 0 & 1 & -3 & 0 \\ 1 & 0 & 0 & -3 \\ -3 & 0 & 0 & 1 \\ 0 & -3 & 1 & 0 \end{pmatrix}.$$

10. Относительно базиса $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$ заданы векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$:

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{2;4;-2\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_2 = \{4;12;6\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_3 = \{-2;6;4\}, \quad \bar{\mathbf{x}} = \{5;0;-7\}$$

а) доказать, что векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ образуют базис пространства R_3 ;

б) записать матрицу \mathbf{A} перехода от базиса $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ и матрицу \mathbf{B} перехода от базиса $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$;

в) найти координаты вектора $\bar{\mathbf{x}}$ в базисе $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$;

г) записать формулы, связывающие координаты одного и того же вектора в базисах $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ и $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$.

ВАРИАНТ 4

1. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 5 & 3 \\ 3 & 4 & 2 \end{vmatrix}, \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 2 & 0 & 2 & -1 \\ 3 & 1 & 5 & 1 \\ 0 & 4 & 2 & 3 \\ 1 & 1 & 3 & 1 \end{vmatrix}, \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 2 & -1 & 1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 0 \\ 3 & 1 & 2 & 2 \\ 3 & 1 & 6 & 0 \end{vmatrix}.$$

$$2. \text{ Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 \\ 0 & 1 & 2 \\ 1 & 0 & 4 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 4 & 0 & -1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу $-\mathbf{A} + 3\mathbf{B}$,

б) матрицу $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$,

в) матрицу \mathbf{A}^{-1} . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$\text{а) } \begin{pmatrix} 4 & 3 \\ 3 & -1 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 6 & -2 \\ 37 & -21 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} -1 & 4 & 7 \\ 0 & 2 & 8 \\ 1 & -2 & -1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} -1 & 6 & 13 \\ 5 & -10 & -3 \\ 3 & -10 & -13 \end{pmatrix}.$$

$$4. \text{ Найти } f(\mathbf{A}), \text{ если } f(x) = 4x^2 - 3x + 2, \quad \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & 1 & 0 \\ 1 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 5 & 8 & -4 & 0 & 0 \\ 6 & 9 & -5 & 0 & 0 \\ 4 & 7 & -3 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 1 & -2 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 3 & 2 & 5 & 0 & 0 \\ 4 & -1 & 3 & 0 & 0 \\ 9 & 6 & 5 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 1 & -2 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

$$\text{а) } \begin{cases} 2x_1 - x_2 + 3x_3 = 9, \\ 3x_1 - 5x_2 + x_3 = -4, \\ 4x_1 - 7x_2 + x_3 = 5; \end{cases}$$

$$\text{б) } \begin{cases} 2x_1 + 5x_2 + 4x_3 + x_4 = 20, \\ x_1 + 3x_2 + 2x_3 + x_4 = 11, \\ 2x_1 + 10x_2 + 9x_3 + 9x_4 = 40, \\ 3x_1 + 8x_2 + 9x_3 + 2x_4 = 37. \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

$$\text{а) } \begin{cases} 2x_1 + 7x_2 + 3x_3 = 1, \\ 3x_1 + 9x_2 + 4x_3 = 0, \\ x_1 + 5x_2 + 3x_3 = 2; \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = -3, \\ 2x_1 + 3x_2 + x_3 = -1, \\ x_1 - x_2 - x_3 = 3. \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

$$\text{а) } \begin{cases} 3x_1 + 2x_2 + 2x_3 + 2x_4 = 2, \\ 2x_1 + 3x_2 + 2x_3 + 5x_4 = 3, \\ 9x_1 + x_2 + 4x_3 - 5x_4 = 1, \\ 2x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 4x_4 = 5, \\ 7x_1 + x_2 + 6x_3 - x_4 = 7; \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы:

$$\text{а) } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -1 & -3 \\ -1 & 5 & 1 \\ -3 & 1 & 1 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 5 & -5 & 1 & 3 \\ -5 & 5 & 3 & 1 \\ 1 & 3 & 5 & -5 \\ 3 & 1 & -5 & 5 \end{pmatrix}.$$

10. Относительно базиса $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$ заданы векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$:

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{1;2;-4\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_2 = \{2;-2;-2\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_3 = \{-4;-2;1\}, \quad \bar{\mathbf{x}} = \{7;2;7\}$$

а) доказать, что векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ образуют базис пространства R_3 ;

б) записать матрицу \mathbf{A} перехода от базиса $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ и матрицу \mathbf{B} перехода от базиса $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$;

в) найти координаты вектора $\bar{\mathbf{x}}$ в базисе $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$;

г) записать формулы, связывающие координаты одного и того же вектора в базисах $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ и $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$.

ВАРИАНТ 5

1. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 4 & 2 & 1 \\ -1 & -1 & 0 \\ 0 & -3 & 2 \end{vmatrix}, \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 2 & 0 & 1 & 2 \\ 3 & 1 & -2 & 5 \\ 0 & 4 & -1 & 2 \\ 1 & 1 & -2 & 3 \end{vmatrix}, \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 1 & 2 & 4 & 3 \\ 2 & 10 & 3 & -1 \\ 0 & 10 & 3 & 1 \\ 2 & 12 & -1 & -3 \end{vmatrix}.$$

$$\text{2. Даны матрицы } \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \\ 1 & 3 & 6 \end{pmatrix} \text{ и } \mathbf{B} = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 3 \\ 7 & 1 & 6 \\ 6 & 0 & 5 \end{pmatrix}.$$

Найти: а) матрицу $-2\mathbf{A} + 2\mathbf{B}$,

б) матрицу $\mathbf{AB} - \mathbf{BA}$,

в) матрицу \mathbf{A}^{-1} . Сделать проверку.

3. Решить матричные уравнения:

$$\text{а) } \mathbf{X} \cdot \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 2 & 5 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 5 & 2 \\ 7 & 0 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix} \cdot \mathbf{X} = \begin{pmatrix} 10 & 14 & 8 \\ 4 & 5 & 2 \\ 11 & 15 & 8 \end{pmatrix}.$$

4. Найти $f(\mathbf{A})$, если $f(x) = 2x^2 - 3x - 2$, $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 2 & -4 & 1 \\ 3 & -5 & 2 \end{pmatrix}$.

5. Перемножить матрицы:

$$\mathbf{C} = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -1 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 2 & 5 \\ 0 & 0 & 0 & 1 & 3 \end{pmatrix}, \quad \mathbf{D} = \begin{pmatrix} 2 & 4 & -2 & 1 & 0 & 0 \\ 1 & 2 & 1 & 2 & 0 & 0 \\ 3 & 1 & -3 & -1 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & -2 & 3 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & 3 & -5 \end{pmatrix}.$$

6. Решить системы методом Крамера:

а)
$$\begin{cases} 3x_1 + x_2 + x_3 = 5, \\ 6x_1 - 4x_2 - x_3 = -8, \\ -3x_1 + 5x_2 + 8x_3 = 1; \end{cases}$$

б)
$$\begin{cases} 3x_1 + 4x_2 + x_3 + 2x_4 + 3 = 0, \\ 3x_1 + 5x_2 + 3x_3 + 5x_4 + 6 = 0, \\ 6x_1 + 8x_2 + x_3 + 5x_4 + 8 = 0, \\ 3x_1 + 5x_2 + 3x_3 + 7x_4 + 8 = 0. \end{cases}$$

7. Решить системы матричным методом:

а)
$$\begin{cases} 4x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 9, \\ 2x_1 + 5x_2 - 3x_3 = 4, \\ 5x_1 + 6x_2 - 2x_3 = 18; \end{cases}$$

8. Найти общее решение системы линейных уравнений методом Гаусса:

а)
$$\begin{cases} x_1 + x_2 - 6x_3 - 4x_4 = 6, \\ 3x_1 - x_2 - 6x_3 - 4x_4 = 2, \\ 2x_1 + 3x_2 + 9x_3 + 2x_4 = 6, \\ 3x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 8x_4 = -7; \end{cases}$$

9. Найти собственные векторы и собственные значения матрицы

а) $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 3 \\ 0 & -1 & 2 \\ 3 & 2 & 5 \end{pmatrix}$. б) $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 3 & -1 & -1 & -1 \\ -1 & 3 & -1 & -1 \\ -1 & -1 & 3 & -1 \\ -1 & -1 & -1 & 3 \end{pmatrix}$.

10. Относительно базиса $\bar{\mathbf{e}}_1 = \{1;0;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_2 = \{0;1;0\}$, $\bar{\mathbf{e}}_3 = \{0;0;1\}$ заданы векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3, \bar{\mathbf{x}}$:

$$\bar{\mathbf{a}}_1 = \{1;-3;-1\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_2 = \{-3;1;1\}, \quad \bar{\mathbf{a}}_3 = \{-1;1;5\}, \quad \bar{\mathbf{x}} = \{3;-3;3\}$$

а) доказать, что векторы $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ образуют базис пространства R_3 ;

б) записать матрицу \mathbf{A} перехода от базиса $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ и матрицу \mathbf{B} перехода от базиса $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$ к базису $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$;

в) найти координаты вектора $\bar{\mathbf{x}}$ в базисе $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$;

г) записать формулы, связывающие координаты одного и того же вектора в базисах $\bar{\mathbf{e}}_1, \bar{\mathbf{e}}_2, \bar{\mathbf{e}}_3$ и $\bar{\mathbf{a}}_1, \bar{\mathbf{a}}_2, \bar{\mathbf{a}}_3$.

Векторная алгебра и аналитическая геометрия

ВАРИАНТ 1

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку А. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку В. Записать уравнение прямой (АВ). Построить

графики этих четырех прямых.

$$3y - 2x - 1 = 0, A(1;3), B(-2;5);$$

2. В треугольнике ABC найти: а) длину AB; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника (используйте данные из а) и б)); г) координаты точки пересечения медиан.

$$A(3;2), B(-5;4), C(-1;-6)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны $C(-4;3)$ – центр окружности и $M(0;0)$ – точка на окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$\frac{x^2}{4} + \frac{y^2}{9} = 1$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Oх, и проходящей через точку $A(1;1)$. Построить параболу.

ВАРИАНТ 2

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку А. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку В. Записать уравнение прямой (AB). Построить графики этих четырех прямых.

$$2y - 6x - 7 = 0, A(3;-1), B(1;2);$$

2. В треугольнике ABC найти: а) длину AB; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника (используйте данные из а) и б)); г) координаты точки пересечения медиан.

$$A(4;-5), B(2;2), C(7;4)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны $C(2;-3)$ – центр окружности и $R = 4$ – радиус окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$25x^2 + 9y^2 = 225$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Oх, и проходящей через точку $A(9;3)$. Построить параболу.

ВАРИАНТ 3

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку А. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку В. Записать уравнение прямой (AB). Построить графики этих четырех прямых.

$$4y - 5x + 6 = 0, A(3;-3), B(1;5);$$

2. В треугольнике ABC найти: а) длину AB; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника (используйте данные из а) и б)); г) координаты точки пересечения медиан.

$$A(2;1), B(-7;3), C(0;-3)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны $C(2;-7)$ – центр окружности и $M(2;0)$ – точка на окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$\frac{x^2}{4} - \frac{y^2}{16} = 1$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Oу, и проходящей через точку $A(-1;3)$. Построить параболу.

ВАРИАНТ 4

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и

значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку А. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку В. Записать уравнение прямой (АВ). Построить графики этих четырех прямых.

$$6 - 3x - 2y = 0, A(1;1), B(3;-4);$$

2. В треугольнике ABC найти: а) длину АВ; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника (используйте данные из а) и б)); г) координаты точки пересечения медиан.

$$A(3;4), B(1;-1), C(7;0)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны С (0;-2) – центр окружности и М (0;1) - точка на окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$\frac{x^2}{9} + \frac{y^2}{4} = 1$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Ох, и проходящей через точку А (4;2). Построить параболу.

ВАРИАНТ 5

1. Для прямой на плоскости, заданной общим уравнением, выписать вектор нормали и значение углового коэффициента. Составить уравнение прямой, параллельной данной и проходящей через точку А. Найти угловой коэффициент прямых, перпендикулярных данной, и составить уравнение прямой, перпендикулярной данной и проходящей через точку В. Записать уравнение прямой (АВ). Построить графики этих четырех прямых.

$$2 - 5y - 3x = 0, A(3;-2), B(1;4).$$

2. В треугольнике ABC найти: а) длину АВ; б) уравнение и длину высоты CD; в) площадь треугольника (используйте данные из а) и б)); г) координаты точки пересечения медиан.

$$A(-4;5), B(4;1), C(0;-1)$$

3. Написать уравнение окружности, если известны С (4;0) – центр окружности и R = 4 – радиус окружности.

4. Определить вид кривой и построить её график

$$x^2 - y^2 = 4$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в начале координат, симметричной относительно оси Ох, и проходящей через точку А (1;-2). Построить параболу.

Элементы математического анализа

ВАРИАНТ 1

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\frac{x^2}{x^2 - 4}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 5x + 6}{x^2 - 2x}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{2+x} - \sqrt{2-x}}{x}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x^2 + 3}{x^2 + 2} \right)^{x^2}.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = x \ln x - x, \quad б) f(x) = e^{\arcsin \frac{1}{x}},$$

$$в) f(x) = \frac{\sin^3 x}{1 + 2^{x^2}}, \quad г) f(x) = (\cos x)^{\operatorname{arctg} x}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = x^2 y + \arccos \frac{x}{y}.$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 6x - 6y - 3x^2 - 3y^2$$

6. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(\frac{x+2}{x} - \cos 2x + 3^x \right) dx, \quad б) \int e^x \cdot \cos x dx, \quad в) \int \frac{x dx}{x^2 + 7x + 13}.$$

7. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2x^2, \quad y = 2x.$$

ВАРИАНТ 2

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\log_2(x^2 - 1)}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^3 + 5}{2 + x^3}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 10} \frac{\sqrt{6+x} - 4}{x - 10}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x^2} \right)^{5x}.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = (2^{\sin x} + 5)^2, \quad б) f(x) = \frac{4 \sin x}{\cos^2 x},$$

$$в) f(x) = 3^{\lg(\sin 3x)}, \quad г) f(x) = x^{(\sin x)^2}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \frac{e^{2y}}{\cos xy}.$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 6x - 6y - 3x^2 - 3y^2$$

6. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \frac{(1-x)^3}{x^3 \sqrt{x}} dx, \quad б) \int \frac{e^x dx}{2 + e^x}, \quad в) \int \frac{\ln x}{x^3} dx,$$

7. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 0,5x^2, \quad y = x.$$

ВАРИАНТ 3

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\frac{(x-2)^2}{x^2 - 25}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{12x^2 + 2x}{6x^2 + 3x - 7}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{3x+17} - \sqrt{2x+12}}{x^2 + 8x + 15}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} (3x + 5)[\ln(x+5) - \ln$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \sqrt[3]{x^3 + 2x}, \quad б) f(x) = \ln^2 x \cdot \sin^2 x,$$

$$в) f(x) = \frac{3 + \sin x}{3 + \cos x}, \quad г) f(x) = (\cos)^{\cos x}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \ln(x^2 + y^2).$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + xy + y^2 - 2x - y$$

6. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int x\sqrt{x} dx, \quad б) \int \sin(2 - 3x) dx, \quad в) \int \frac{dx}{x^2 - 6x + 18}.$$

7. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = -x^2 + 2, y = -x$$

ВАРИАНТ 4

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\log_{0,25}(1-x)}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталю:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^3 + 5}{4 + x^3}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 7} \frac{\sqrt{2+x} - 3}{x-7}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x+3}{x-2} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \sin 5x \cdot \cos 2x, \quad б) f(x) = 2^{\operatorname{ctg}^3 x},$$

$$в) f(x) = \frac{\arcsin 2x}{\ln 2x}, \quad г) f(x) = (2x-1)^{x-1}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = xy^2 + \ln \frac{y}{x}.$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + y^2 - xy + x + y$$

6. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(\frac{1-x}{x} \right)^2 dx, \quad б) \int x^2 e^{-x} dx, \quad в) \int \frac{dx}{\sin x}.$$

7. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = \sqrt{x}, y = x^2$$

ВАРИАНТ 5

1. Найти область определения функции

$$y = \frac{\sqrt{35 - 2x - x^2}}{\lg x}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталю:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 6}{2x^2 - x - 7}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 7} \frac{x - 7}{x^2 - 49}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x - 8}{15x - 5} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = 3x + \ln(3 - x^2), \quad б) f(x) = \sqrt{1 - x^2} \cdot \arcsin x,$$

$$в) f(x) = \frac{\ln \sin x}{\sin x}, \quad г) f(x) = \left(\frac{1}{\sqrt{x}} \right)^{\sin x}.$$

4. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = e^{\frac{x}{y}} + \sin x - \cos y.$$

5. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = xy - 3x^2 - 2y^2$$

6. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int (x^4 + e^x - \cos x) dx, \quad б) \int e^{\cos x} \cdot \sin x dx, \quad в) \int \frac{x + 5}{2x^2 + 2x + 3} dx$$

7. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = -x^2 + 3, y = 2x$$

ВАРИАНТ 6

1. Найти область определения функции

$$y = \log_2(x - 1) + x^2$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow 8} \frac{x - 8}{x^2 - 64}, \quad б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt[3]{x^2 + 1}}{x + 1}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{9x + 5}{3x - 8} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = e^{2x} + \sin x^5, \quad б) f(x) = \operatorname{tg}^3 2x \cdot \cos^2 2x,$$

$$в) f(x) = \ln \frac{x^3 - 9}{x^3 - 1}, \quad г) f(x) = (2 - x)^{\sin x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = \frac{x + 3}{x + 1}$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = (x^2 y - \cos xy^2).$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2x + 2y - x^2 - y^2$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(x^2 - \frac{4x - 1}{x} + \cos x \right) dx, \quad б) \int \frac{e^{2x} dx}{1 + e^{2x}}, \quad в) \int (x^2 - 7x + 3) \ln x dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 4x - x^2, y = x^2 - 6$$

ВАРИАНТ 7

1. Найти область определения функции

$$y = \frac{\lg(-x^2 + 3x + 4)}{\sqrt{x - 2}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x-1}{x^2-1},$$

$$б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 4x + 1}{6x^2 - 2x + 2},$$

$$в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x+2}{3x+1} \right)^{x+1}.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \ln(x^2 + 3x + 4) + \cos x^2,$$

$$б) f(x) = \cos(\ln x) \cdot \operatorname{tg} x,$$

$$в) f(x) = \sqrt{\frac{1 - \cos 4x}{1 + \cos 4x}},$$

$$г) f(x) = (\sin x)^{\operatorname{arctg} x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = x^2 - 2x - 15$ в точке с абсциссой $x_0 = 4$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \frac{e^x}{\sin xy}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2xy - 3x^2 - 2y^2 + 10$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int (x^4 + e^x - \cos x) dx,$$

$$б) \int e^{\cos x} \cdot \sin x dx,$$

$$\int \frac{x+5}{2x^2+2x+3} dx$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2 - x^2, y = x$$

ВАРИАНТ 8

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{5-x} + \sqrt{x+3}$$

1. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1+3x+5x^4}{x^4-10x+2},$$

$$б) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+3x} - \sqrt{1-2x}}{x+x^2},$$

$$в) \lim_{x \rightarrow \infty} (2x+1) [\ln(x+3) - \ln x].$$

2. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \operatorname{ctg} \ln x + e^{3x},$$

$$б) f(x) = \operatorname{arcctg} \sqrt[3]{x},$$

$$в) f(x) = \frac{\sin^2 3x}{\cos x^2},$$

$$г) f(x) = x^{\operatorname{tg} x}.$$

3. Написать уравнение касательной к кривой $y = \sqrt{x+1}$ в точке с абсциссой $x_0 = 1$.
Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$

1. Найти область определения функции

$$y = \frac{\lg(-x^2 + 3x + 4)}{\sqrt{x-2}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$z = \ln \sqrt{\frac{y}{x}}.$$

4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2xy - 2x^2 - 4y^2 + 1$$

5. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left[(x+1)^3 + \frac{\sin 2x}{\sin x} \right] dx,$$

$$б) \int \frac{x^2 dx}{(1+2x^3)^2},$$

$$в) \int x \cdot \sin 2x dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):
 $y = 2\cos x, y = 1$

ВАРИАНТ 9

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{3-x} + \log_2(2x-1)$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 7x - 4}{2x^2 + 13x + 20}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{1+3x} - \sqrt{2x+6}}{x^2 - 5x}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} (4x-3)[\ln(x+2) - \ln(x-1)]$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \ln x \cdot \cos x, \quad б) f(x) = \operatorname{arccctg}(\sin 2x),$$

$$в) f(x) = 2^{\arcsin \sqrt{x}}, \quad г) f(x) = x^{\cos x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = \frac{3x-4}{2x-3}$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \operatorname{arccctg} \frac{x^2}{y^2}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + 2xy - y^2 - 4x$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \frac{2-x-x^2}{3x} dx, \quad б) \int \frac{x^5 dx}{\sqrt{7-x^6}}, \quad в) \int x \cdot e^{2x} dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):
 $y = x^2, y = 4x - 3$

ВАРИАНТ 10

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{4+x} - \sqrt{x+2} + \sqrt{15-x}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 4}{5x^2 - x - 1}, \quad б) \lim_{x \rightarrow -3} \frac{\sqrt{x+10} - \sqrt{4-x}}{2x^2 - x - 21}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} x[\ln(x+1) - \ln x].$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = x^2 \cdot \sin 10x, \quad б) f(x) = \operatorname{arccctg}(\ln x^2),$$

$$в) f(x) = 10^{\arcsin 5x}, \quad г) f(x) = (\cos x)^{2x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = 0,5x^2 - 5x + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 8$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = e^{\frac{x}{y}} + \arccos \frac{x}{y}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 - 2xy - y^2 + 4x + 5$$

7. Найти неопределённые интегралы:

| | |
|---|---|
| | $a) \int \left(\frac{1}{\cos^2 x} + 2e^x + \frac{1}{1+x^2} \right) dx, \quad б) \int \frac{e^{ctgx} dx}{\sin^2 x}, \quad в) \int x \sin(1-2x) dx.$ <p>8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок): $y = x^2 - 4x + 4, y = 4 - x^2$</p> |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 2.1-2.3., 3.1-3.2.,</p> |
| <p>Варианты РГР(примерный набор заданий)</p> | <p style="text-align: center;">II семестр</p> <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ 1</p> <p>1. Найти общее решение дифференциального уравнения: $a) xy' = e^y + 2y$ $б) y' = 2x(x^2 + y)$</p> <p>2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $\frac{x^2}{16} + \frac{y^2}{4} - \frac{z^2}{36} = 1$ и построить её график</p> <p>3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y^2 = 4x - x^2, y^2 = 2x$ (вне параболы)</p> <p>4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G dx dy dz$, если G: $x=1, x=3, y=0, y=2, z=0, x+y+z=2$</p> <p>5. Исследовать следующие ряды на сходимость:</p> <p>1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n!}{5^n}$</p> <p>2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^{n+1}}{n^n}$</p> <p>3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{(3n-1)\ln^2(3n-1)}$</p> <p>6. Определить интервал сходимости степенного ряда: $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3n(x-2)^{3n}}{(5n-8)^3}$</p> <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ 2</p> <p>1. Найти общее решение дифференциального уравнения: $a) \sin x \cos x dx + \cos y \sin y dy = 0$ $б) xy' - 2x^2 - y^2 \sqrt{x} = 0$</p> <p>2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $x^2 - y^2 = 1$ и построить её график</p> <p>3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y = 2x^{-1}, y = x, x=4$</p> <p>4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G x^2 dx dy dz$ если G: $x=1, x=3, y=0, y=2, z=0, x+y+z=2$</p> |

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5^n}{n^5}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{1+n^2}$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^{n^2} \frac{1}{4^n}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} n! x^n$$

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a) $x + xy + yy'(1+x) = 0$

б) $xy' = y \cos \ln \frac{y}{x}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $4z^2 - 5y^2 + 40 = 0$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y^2 = -x + 4$, $y^2 = 2x - 5$

4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G \frac{dx dy dz}{(x+y+z+1)^3}$, если G: $x=0$, $y=0$, $z=0$, $x+z=3$, $y=2$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{2n+1}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+2}{n^2}$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n3^{n+2}}{5^n}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} 3^n x^n$$

ВАРИАНТ 4

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a) $xy' = e^y + 2y$

б) $y' = 2x(x^2 + y)$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $x^2 + y^2 = 4$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $x = 4y - y^2$, $x = 3y^2$

4. Вычислить тройной интеграл по области G , ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G (x+1)dx dy dz$, если $G: x=0, y=0, z=0,$

$$x+y=1, z=5$$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{\sqrt{n}}{2^n}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3n-1}{n^2}$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^{n^2}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n9^n(x-1)^{2n}}$$

ВАРИАНТ 5

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a) $y' = \operatorname{tg} x \operatorname{tg} y$

б) $xy' + (x+1)y = 3x^2 e^{-x}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $z = 4 - x^2$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y=x, y=5x, x=1$

4. Вычислить тройной интеграл по области G , ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G x dx dy dz$, если $G: x=0, y=0, z=0, x+y+z=2, x=1, y=1$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^n n!}{n^n}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{n}{n+1}\right)^{n^2}$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3n^2}{n^3 + 7}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^5}{x^n}$$

ВАРИАНТ 6

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a) $(1+y^2)dx = (1+x^2)dy$

б) $xy' - y = (x+y) \ln \frac{x+y}{x}$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $2x^2+2y^2+2z^2+4y-3z=0$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y=0$, $y=4$, $y=-x$, $y=\frac{1}{2}(x-1)$

4. Вычислить тройной интеграл по области G , ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G (x^2 + y^2 + z^2) dx dy dz$, если G : $x=0$, $y=0$, $z=0$, $z=1-x$, $x=1$, $y=1$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{5 \cdot 2^n}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5^{2n-1}}{9^n}$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{\arctg n}{1+n^2}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n+3}{(n+1)^5} x^{2n}$$

ВАРИАНТ 7

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

а) $e^y(1+x^2)dy - 2x(1+e^y)dx = 0$

б) $xy + y^2 = (2x^2 + xy)y'$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $3x^2-2y^2-24z=0$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y=4x-x^2$, $y=3x^2$

4. Вычислить тройной интеграл по области G , ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G x^2 yz dx dy dz$, если G : $x=0$, $y=0$, $z=0$, $x+y=1$, $x^2+y^2=z$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{2^n}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{3n+1}{5n-2} \right)^{\frac{n}{2}}$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n \cdot \ln n \cdot \ln \ln n}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(n-2)^3 (x+3)^{2n}}{2n+3}$$

ВАРИАНТ 8

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a) $2\sqrt{y} \ln x = y'$

б) $xy' \cos \frac{y}{x} = y \cos \frac{y}{x} - x$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $4x^2+9y^2+36z^2-8x-18y-72z+13=0$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y = e^{-x}$, $y = e^{2x}$, $x=1$

4. Вычислить тройной интеграл по области G , ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G xy^2 z dx dy dz$, если G : $x=0$, $y=0$, $z=0$, $x+y=1$, $x^2+z^2=1$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{9}{10}\right)^n n^6$

3. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{3n}{5n-1}\right)^n$

4. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{2n\sqrt{n}}$

6. Определить интервал сходимости степенного ряда:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-5)^{2n+1}}{3n+8}$$

ВАРИАНТ 9

1. Найти общее решение дифференциального уравнения:

a) $(1 + e^{2x})y^2 dy = e^x dx$

б) $x dy = (y + \sqrt{x^2 + y^2}) dx$

2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $2z = x^2 + \frac{y^2}{2}$ и построить её график

3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $y^2=10x+25$, $y^2=-6x+9$

4. Вычислить тройной интеграл по области G , ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G x^2 y^2 z dx dy dz$, если G : $x=1$, $x=3$, $y=0, y=2$, $z=2$, $z=5$

5. Исследовать следующие ряды на сходимость:

1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{2^n}$

2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{n^2}$

| | |
|--|---|
| | <p>3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^n}{3^n}$</p> <p>6. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x+2)^{n^2}}{n^n}$ <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ 10</p> <p>1. Найти общее решение дифференциального уравнения:</p> <p>a) $\sqrt{y^2 + 1}dx = xydy$</p> <p>б) $xy' = y - xe^{\frac{y}{x}}$</p> <p>2. Установить, какую поверхность определяет уравнение $x^2 + y^2 + 4z^2 - 1 = 0$ и построить её график</p> <p>3. Посредством двойного интеграла вычислить площадь плоской фигуры ограниченной линиями: $3y^2 = 25x$, $5x^2 = 9y$</p> <p>4. Вычислить тройной интеграл по области G, ограниченной указанными поверхностями $\iiint_G y dx dy dz$, если G: $x=0$, $y=0$, $z=y$, $x=2$, $y+z=2$</p> <p>5. Исследовать следующие ряды на сходимость:</p> <p>1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n}{(n+2)! \cdot 4n}$</p> <p>2. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{2n+1}{3n-2} \right)^{n^2}$</p> <p>3. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{(n-3)\sqrt{\ln(n-3)}}$</p> <p>6. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-2)^n}{(3n+1) \cdot 2^n}$ |
|--|---|

5.4. Тематика рефератов

| Код компетенций | ОК- 7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для решения прикладных задач по экономике;</p> <p>Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.4, 2.1.-2.3, 3.1.-3.2. |
| Темы докладов | <p>1. Линейное пространство.</p> <p>2. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства.</p> |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Евклидовы пространства. 4. Линейные операторы. 5. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов. 6. Билинейные квадратичные формы. 7. Решение систем линейных уравнений методом Жордано-Гаусса 8. Кривые второго порядка. 9. Алгебраические поверхности второго порядка. 10. Комплексные числа. 11. Математика после эпохи Возрождения. 12. Формирование математики переменных величин. 13. Творчество Ньютона и Лейбница. 14. Эйлер и математика XVIII века. 15. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда. 16. Математика в России. 17. Математика XIX века. 18. Творчество Ж. Фурье. 19. Творчество О. Коши. 20. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре. 21. Творчество К. Гаусса. 22. Творчество Ан. Пуанкаре. 23. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева 24. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова 25. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова |
|--|--|

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК- 7 |
|---|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для решения прикладных задач по экономике;</p> <p>Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.4, 2.1.-2.3, 3.1.-3.2. |
| Задания с вариантами ответов для письменного опроса | <p>1. Определитель второго порядка $\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix}$ вычисляется по формуле:</p> <p>1) $a_{11}a_{22} - a_{12}a_{21}$; 2) $a_{11}a_{12} + a_{21}a_{22}$; 3) $a_{12}a_{21} - a_{11}a_{22}$; 4) $a_{11}a_{22} + a_{12}a_{21}$;</p> <p>2. Три вектора $\vec{e}_1, \vec{e}_2, \vec{e}_3$ образуют базис в пространстве, если:</p> <p>1) $\vec{e}_1 * \vec{e}_2 * \vec{e}_3 = 0$; 2) $\vec{e}_1 * \vec{e}_2 * \vec{e}_3 \neq 0$; 3) $\vec{e}_2 * \vec{e}_3 = 0$; 4) $\vec{e}_1 * \vec{e}_2 \cos \varphi = 0$.</p> |

3. Определитель третьего порядка есть:

- 1) таблица; 2) число; 3) функция; 4) график.

4. Алгебраическое дополнение элемента a_{ij} определителя третьего порядка вычисляется по формуле:

- 1) $A_{ij} = (-1)^{i+j} M(a_{ij})$; 2) $A_{ij} = M(a_{ij})$; 3) $A_{ij} = -M(a_{ij})$; 4) $A_{ij} = (-1)^j M(a_{ij})$.

5. Матрицей размера $m \times n$ называется:

- 1) число; 2) таблица; 3) прямоугольная таблица; 4) функция.

6. Матрица размера $m \times n$ называется квадратной, если:

- 1) $m > n$; 2) $m < n$; 3) $m = n$; 4) $n = 2m$.

7. Перемножить две матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$.

- 1) 1; 2) 5; 3) $\begin{pmatrix} 2 & 1 \\ -3 & 0 \end{pmatrix}$; 4) $\begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}$.

8. Укажите верное значение матричного выражения $3A - 2B$, где $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & -1 \\ 0 & 1 & -4 \end{pmatrix}$,

$$B = \begin{pmatrix} -2 & 1 & 0 \\ -3 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

- 1) $\begin{pmatrix} 0 & 0 & -1 \\ -3 & -1 & -6 \end{pmatrix}$; 2) $\begin{pmatrix} 4 & 0 & 1 \\ 3 & -1 & 6 \end{pmatrix}$; 3) $\begin{pmatrix} 2 & 1 & -3 \\ -6 & -1 & -16 \end{pmatrix}$; 4) $\begin{pmatrix} 10 & 1 & -3 \\ 6 & -1 & 16 \end{pmatrix}$.

9. Систему линейных уравнений можно решать по правилу Крамера, если определитель матрицы системы:

- 1) $\Delta = 0$; 2) $\Delta \neq 0$; 3) $\Delta > 0$; 4) $\Delta = -1$.

10. Укажите верное равенство

- 1) $A^{-1} = \Delta \cdot (A^V)^T$; 2) $A^{-1} = \Delta \cdot A^T$; 3) $A^{-1} = \frac{1}{\Delta} \cdot (A^V)^T$; 4)

$$A^{-1} = \Delta \cdot A^V.$$

11. Найти $C = 2A + 3B$, $A = \begin{bmatrix} -1 & -2 \\ -2 & 4 \end{bmatrix}$, $B = \begin{bmatrix} 1 & 0 \\ -2 & 1 \end{bmatrix}$

12. $C = \begin{bmatrix} 1 & 8 \\ -16 & 11 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 5 & 6 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ -13 & 16 \end{bmatrix}$; 4.

$$C = \begin{bmatrix} 1 & -4 \\ -10 & 11 \end{bmatrix}$$

13. Обратная матрица вычисляется по формуле:

- 1) $A^{-1} = \frac{1}{\det A}$; 2) $A^{-1} = \frac{1}{\det A} * A^V$; 3) $A^{-1} = \frac{1}{\det A} * (A^V)^T$; 4)

$$A^{-1} = \frac{1}{\det A} * A^T.$$

14. Укажите неверное высказывание:

1. Если элементы одной строки (столбца) определителя равны соответствующим элементам другой строки (столбца), то определитель равен нулю.
2. Определитель вычисляется только для квадратных матриц.
3. При перестановке двух строк определитель меняет знак на противоположный.
4. Определитель вычисляется для матрицы любой размерности.

15. Систему линейных уравнений можно решать по правилу Крамера, если определитель матрицы системы:

- 1) $\Delta = 0$;
- 2) $\Delta \neq 0$;
- 3) $\Delta > 0$;
- 4) $\Delta < 0$.

16. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 5x - 2y = 12 \\ x + y = 1 \end{cases}$$

1. (-2, 3);
2. (1, 2);
3. (2, -1);
4. (-1, 2).

17. Скалярное произведение векторов \vec{a} и \vec{b} определяется по формуле.

- 1) $\vec{a} * \vec{b} \cos \varphi$;
- 2) $|\vec{a}| * |\vec{b}| \sin \varphi$;
- 3) $|\vec{a}| * |\vec{b}| \cos \varphi$;
- 4) $|\vec{a}| * |\vec{b}|$.

18. Укажите верное значение скалярного произведения двух векторов $\vec{a} = \{4, -4, 2\}$ и $\vec{c} = \{9, -5, -6\}$

1. 44;
- 2) 4;
- 3) 14;
- 4) 68.

19. Уравнение в отрезках на плоскости Oxy задается в виде:

- 1) $Ax + By + C = 0$;
- 2) $x + y + C = 1$;
- 3) $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$;
- 4)

$$ax + by + C = 1.$$

20. Общее уравнение плоскости имеет вид:

- 1) $x + y + z = 0$;
- 2) $Ax + y + z + B = 1$;
- 3) $Ax + By + Cz + D = 0$;
- 4) $x + Ay + z + B = 0$.

21. Площадь треугольника с помощью векторного произведения векторов \vec{a} и \vec{b} определяется по формуле:

- 1) $\frac{1}{2}(\vec{a} * \vec{b})$;
- 2) $\frac{1}{2}|\vec{a} \times \vec{b}|$;
- 3) $|\vec{a} \times \vec{b}|$;
- 4) $2|\vec{a} \times \vec{b}|$.

22. Укажите верный ответ. Объем треугольной пирамиды равен

- 1) модулю смешанного произведения трех векторов, выходящих из одной вершины
- 2) половине модуля смешанного произведения трех векторов, выходящих из одной вершины
- 3) одной третьей модуля смешанного произведения трех векторов, выходящих из одной вершины
- 4) одной шестой модуля смешанного произведения трех векторов, выходящих из одной вершины
- 5)

23. Укажите верное расстояние от точки $M(-10, 5)$ до прямой $3x - 4y + 5 = 0$ на плоскости

- 1) 1;
- 2) 9;
- 3) $\frac{9}{5\sqrt{6}}$;
- 4) 3.

24. Укажите ошибочное утверждение. К кривым второго порядка на плоскости относятся

- 1) парабола
- 2) овал
- 3) гипербола
- 4) эллипс

25. Укажите верный ответ. Если парабола задана уравнением $y^2 = -8x$, то

- 1) ее ветви симметричны относительно оси Oy и направлены вправо
- 2) ее ветви симметричны относительно оси Ox и направлены вверх
- 3) ее ветви симметричны относительно оси Oy и направлены вниз
- 4) ее ветви симметричны относительно оси Ox и направлены влево

26. Укажите, какое из уравнений не является уравнением плоскости в пространстве

- 1) $Ax + By + Cz + D = 0$;
- 2) $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} + \frac{z}{c} = 1$;
- 3) $\frac{x - x_0}{l} = \frac{y - y_0}{m} = \frac{z - z_0}{n}$;
- 4) $x \cdot \cos \alpha + y \cdot \cos \beta + z \cdot \cos \gamma = 0$.

27. Укажите неверный ответ. К поверхностям второго порядка относятся

- 1) гиперболоид;
- 2) параболоид;
- 3) **циклоида**;
- 4) эллипсоид.

28. Выберите верный ответ. Для того, чтобы найти собственные значения матрицы

$$\begin{pmatrix} 0 & 1 & 0 \\ -3 & 4 & 0 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}, \text{ нужно решить характеристическое уравнение}$$

$$1) \begin{vmatrix} \lambda & 1 & 0 \\ -3 & 4 + \lambda & 0 \\ -2 & 1 & 2 + \lambda \end{vmatrix} = 0$$

$$2) \begin{vmatrix} -\lambda & 1 & 0 \\ -3 & 4 - \lambda & 0 \\ -2 & 1 & 2 - \lambda \end{vmatrix} = 0$$

$$3) \begin{vmatrix} 0 & 1 & \lambda \\ -3 & 4 + \lambda & 0 \\ -2 + \lambda & 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$$

$$4) \begin{vmatrix} 0 & 1 & -\lambda \\ -3 & 4 - \lambda & 0 \\ -2 - \lambda & 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$$

1. Найти $C = 2A + B$, $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ -2 & 3 \end{bmatrix}$, $B = \begin{bmatrix} 4 & 0 \\ -1 & 1 \end{bmatrix}$

$$1. C = \begin{bmatrix} 6 & 4 \\ -5 & 7 \end{bmatrix}^*; \quad 2. C = \begin{bmatrix} 5 & 4 \\ -5 & 6 \end{bmatrix}; \quad 3. C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -4 & 6 \end{bmatrix}; \quad 4. C = \begin{bmatrix} 6 & 4 \\ -3 & 7 \end{bmatrix}.$$

$$2. \text{Найти } C=A+2B, \quad A = \begin{bmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 3 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} 3 & 0 \\ -1 & 2 \end{bmatrix}$$

$$1. C = \begin{bmatrix} 5 & -1 \\ -1 & 7 \end{bmatrix}; \quad 2. C = \begin{bmatrix} 7 & -1 \\ 1 & 6 \end{bmatrix}; \quad 3. C = \begin{bmatrix} 7 & -1 \\ -1 & 7 \end{bmatrix}^*; \quad 4. \\ C = \begin{bmatrix} 1 & -1 \\ -1 & 7 \end{bmatrix}.$$

$$3. \text{Найти } C=2A-B, \quad A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -6 & 3 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -1 & 2 \end{bmatrix}$$

$$1. C = \begin{bmatrix} 4 & -2 \\ 5 & 6 \end{bmatrix}; \quad 2. C = \begin{bmatrix} 3 & -2 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}; \quad 3. C = \begin{bmatrix} 2 & -2 \\ 8 & 5 \end{bmatrix}; \quad 4. \\ C = \begin{bmatrix} 4 & -2 \\ -11 & 4 \end{bmatrix}^*$$

$$4. \text{Найти } C=-2A-B, \quad A = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ -1 & 3 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ -1 & 3 \end{bmatrix}$$

$$1. C = \begin{bmatrix} -9 & 6 \\ 4 & -9 \end{bmatrix}; \quad 2. C = \begin{bmatrix} -7 & 5 \\ 3 & 3 \end{bmatrix}; \quad 3. C = \begin{bmatrix} -8 & -3 \\ 3 & -9 \end{bmatrix}^*; \quad 4. \\ C = \begin{bmatrix} 9 & -1 \\ 3 & 3 \end{bmatrix}.$$

$$5. \text{Найти произведение матриц } AB, \quad A = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 0 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} -1 & 2 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}$$

$$1. C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}; \quad 2. C = \begin{bmatrix} -1 & 6 \\ 8 & 0 \end{bmatrix}; \quad 3. C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}; \quad 4. C = \begin{bmatrix} 11 & 11 \\ -2 & 4 \end{bmatrix}^*.$$

$$6. \text{Найти произведение матриц } AB, \quad A = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -1 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} -1 & 1 \\ 2 & 0 \end{bmatrix}$$

$$1. C = \begin{bmatrix} 4 & 2 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}^*; \quad 2. C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}; \quad 3. C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}; \quad 4. C = \begin{bmatrix} 11 & 11 \\ -2 & 4 \end{bmatrix}.$$

$$7. \text{Найти произведение матриц } AB, \quad A = \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 2 & 1 \end{bmatrix} \quad B = \begin{bmatrix} -3 & -2 \\ -1 & 3 \end{bmatrix}$$

1. $C = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ -11 & 5 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} -9 & 5 \\ -7 & -1 \end{bmatrix}^*$; 4.

$C = \begin{bmatrix} 4 & 2 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}$.

8. Найти произведение матриц АВ, $A = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ $B = \begin{bmatrix} -6 & 1 \\ 1 & 3 \end{bmatrix}$

1. $C = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -5 & 0 \end{bmatrix}$; 2. $C = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$; 3. $C = \begin{bmatrix} 1 & 3 \\ -11 & 5 \end{bmatrix}^*$; 4.

$C = \begin{bmatrix} -1 & 6 \\ 8 & 0 \end{bmatrix}$.

9. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 2 & -3 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}$

1. 11 *;
2. -5;
3. 10;
4. -11.

10. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 4 & 2 \\ 1 & 5 \end{vmatrix}$

1. 13
2. 18 *
3. 9
4. 15

11. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 5 & -3 \\ -4 & 7 \end{vmatrix}$

1. 14
2. 26
3. 23 *
4. 9

12. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} -1 & -3 \\ 5 & 5 \end{vmatrix}$

1. 10 *
2. 17
3. 16
4. -14

13. Укажите неверное высказывание:

1. Если элементы одной строки (столбца) определителя равны соответствующим элементам другой строки (столбца), то определитель равен нулю.
2. Определитель вычисляется только для квадратных матриц.
3. При перестановке двух строк определитель меняет знак на противоположный.
4. Определитель вычисляется для матрицы любой размерности. *

14. Алгебраическое дополнение элемента a_{ij} определяется по формуле

1. $A_{ij} = (-1)^{i+j} \frac{a_{ij}}{\Delta}$
 2. $A_{ij} = (-1)^{i+j} a_{ij} M_{ij}$
 3. $A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij}^*$
 4. $A_{ij} = (-1)^{i+j} \frac{M_{ij}}{\Delta}$
-

15. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} -1 & 4 \\ -4 & 3 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 4 & -1 \\ 3 & -4 \end{bmatrix}$;
 2. $A^T = \begin{bmatrix} 3 & -4 \\ 4 & -1 \end{bmatrix}$;
 3. $A^T = \begin{bmatrix} -1 & -4 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}^*$;
 4. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & -4 \\ 4 & 3 \end{bmatrix}$.
-

16. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 1 & 6 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 4 & 6 \end{bmatrix}^*$;
 2. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & 6 \\ 4 & 4 \end{bmatrix}$;
 3. $A^T = \begin{bmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 1 \end{bmatrix}$;
 4. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & 4 \\ 6 & 2 \end{bmatrix}$.
-

17. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} 3 & 7 \\ 9 & 0 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 7 & 0 \\ 3 & 9 \end{bmatrix}$;
2. $A^T = \begin{bmatrix} 3 & 9 \\ 7 & 0 \end{bmatrix}^*$;
3. $A^T = \begin{bmatrix} 9 & 3 \\ 0 & 7 \end{bmatrix}$;
4. .

18. Выбрать матрицу транспонированную к данной: $A = \begin{bmatrix} 5 & 4 \\ 8 & 1 \end{bmatrix}$

1. $A^T = \begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 5 & 8 \end{bmatrix}$;
 2. $A^T = \begin{bmatrix} 1 & 8 \\ 4 & 5 \end{bmatrix}$;
 3. $A^T = \begin{bmatrix} 8 & 1 \\ 5 & 4 \end{bmatrix}$;
 4. $A^T = \begin{bmatrix} 5 & 8 \\ 4 & 1 \end{bmatrix}^*$.
-

19. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 2 & 5 & 4 \\ 5 & 1 & 4 \end{bmatrix}$;
 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$;
 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 0 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}^*$;
 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$.
-

20. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 1 & 4 & 0 \\ 0 & 5 & 4 \\ 0 & 0 & 4 \end{bmatrix}^*$; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 4 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$.

21. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 2 & 5 & 4 \\ 5 & 1 & 4 \end{bmatrix}$; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 0 & 5 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 0 & 0 \end{bmatrix}^*$.

22. Укажите треугольную матрицу

1. $\begin{bmatrix} 5 & 0 & 0 \\ 0 & 5 & 4 \\ 0 & 0 & 4 \end{bmatrix}^*$; 2. $\begin{bmatrix} 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 1 \end{bmatrix}$; 3. $\begin{bmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 6 & 5 & 2 \\ 0 & 9 & 1 \end{bmatrix}$; 4. $\begin{bmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 8 & 5 & 7 \\ 0 & 1 & 0 \end{bmatrix}$.

23. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & 9 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 0$

1. $x_1 = 3$; $x_2 = -3$ *
2. $x_1 = 9$; $x_2 = 1$
3. $x = 4,5$
4. $x = 9$

24. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & 4 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 0$

1. $x_1 = 2$; $x_2 = 5$
2. $x_1 = 9$; $x_2 = 1$
3. $x_1 = 2$; $x_2 = -2$ *
4. $x_1 = 7$; $x_2 = 3$

25. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & x-3 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$

1. $x_1 = 1$; $x_2 = 2$
2. $x_1 = 9$; $x_2 = 1$
3. $x = 4$
4. $x = -3$ *

26. Решить уравнение $\begin{vmatrix} x & 1 \\ 1 & x \end{vmatrix} = 15$

1. $x_1 = 6$; $x_2 = 5$
2. $x_1 = 1$; $x_2 = 1$
3. $x_1 = 4$; $x_2 = -4$ *
4. $x = 14$

27. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 2x + y = 4 \\ 3x - y = 1 \end{cases}$$

1. (-2, 3);
2. (1, 2)*;
3. (2, 3);
4. (-1, 2).

28. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 5x - 2y = 12 \\ x + y = 1 \end{cases}$$

1. (-2, 3)
2. (1, 2)
3. (2, -1)*
4. (-1, 2)

29. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 3x - 2y = -5 \\ 2x + 3y = 14 \end{cases}$$

1. (1, 4)*
2. (1, 2)
3. (2, 3)
4. (-1, 2)

30. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} x - 3y = 0 \\ x + 2y = 5 \end{cases}$$

1. (-2, 1)
2. (4, 2)
3. (2, 6)
4. (3, 1)*

31. Выбрать решение системы
$$\begin{cases} x - y = 3 \\ x + 4y = 7 \end{cases}$$
 методом Крамера

1. $x = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 3 & -1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & 4 \end{vmatrix}};$ 2. $x = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}};$

3. $x = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}};$ 4. $x = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 1 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}*.$

32. Выбрать решение системы методом Крамера.
$$\begin{cases} 3x - y = 5 \\ x + 4y = 6 \end{cases}$$

$$1. x = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -6 \\ 1 & 4 \\ 3 & -1 \\ 4 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 5 & 6 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}};$$

$$2. x = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -1 \\ 6 & 4 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 3 & 5 \\ 1 & 6 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}^*;$$

$$3. x = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 7 \\ 3 & -5 \\ 1 & 6 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 6 & 3 \\ 5 & 4 \\ 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}};$$

$$4. x = \frac{\begin{vmatrix} 6 & -1 \\ 5 & 4 \\ 1 & 4 \\ 3 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 3 & 1 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 5 \\ 3 & 6 \\ 1 & 4 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 3 & 1 \end{vmatrix}}.$$

33. Выбрать решение системы методом Крамера. $\begin{cases} 5x - 4y = 2 \\ x + 2y = 6 \end{cases}$

$$1. x = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 6 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & -1 \\ 1 & 4 \\ 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -1 \\ 7 & 4 \end{vmatrix}};$$

$$2. x = \frac{\begin{vmatrix} 6 & 5 \\ 6 & 2 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 5 & 2 \\ 1 & 6 \\ 4 & 5 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 4 & 5 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}};$$

$$3. x = \frac{\begin{vmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 2 \\ 2 & -4 \\ 6 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 2 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 6 \\ 5 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}};$$

$$4. x = \frac{\begin{vmatrix} 2 & -4 \\ 6 & 2 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 5 & 2 \\ 1 & 6 \\ 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -4 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}}^*.$$

34. Выбрать решение системы методом Крамера. $\begin{cases} x + 3y = 7 \\ 2x + y = 9 \end{cases}$

$$1. x = \frac{\begin{vmatrix} 7 & 3 \\ 9 & 1 \\ 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 7 \\ 2 & 9 \\ 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}^*;$$

$$2. x = \frac{\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 1 \\ 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 9 \\ 2 & 7 \\ 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}};$$

$$3. x = \frac{\begin{vmatrix} 7 & 3 \\ 9 & 1 \\ 7 & 3 \\ 2 & 9 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 7 & 3 \\ 2 & 9 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 7 \\ 2 & 9 \\ 1 & 9 \\ 2 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 9 \\ 2 & 7 \end{vmatrix}};$$

$$4. x = \frac{\begin{vmatrix} 7 & 1 \\ 9 & 2 \\ 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix}}, y = \frac{\begin{vmatrix} 1 & 7 \\ 2 & 9 \\ 1 & 2 \\ 2 & 3 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 2 & 3 \end{vmatrix}}.$$

35. К элементарным преобразованиям матрицы не относят

1. перестановка местами двух столбцов матрицы
2. умножение матрицы самой на себя *
3. умножение элементов какой либо строки матрицы на число отличное от нуля.
4. транспонирование матрицы

36. Для матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 3 & 4 & 5 \\ 1 & 1 & 0 \end{bmatrix}$ алгебраическое дополнение A_{23} равно:

1. 4; 2. -2; 3. 1 *; 4. 3.

37. Для матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 5 & -1 \\ 3 & 1 & 3 \\ 1 & 1 & 5 \end{bmatrix}$ алгебраическое дополнение A_{12} равно:

1. 14; 2. -12 *; 3. -1; 4. 31.

38. Для матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 7 & -1 \\ 3 & 4 & 5 \\ 5 & 4 & 0 \end{bmatrix}$ алгебраическое дополнение A_{31} равно:

1. 41; 2. -21; 3. 39 *; 4. 34.

39. Для матрицы $\begin{bmatrix} 3 & 3 & -1 \\ 4 & 4 & 5 \\ 9 & 6 & 0 \end{bmatrix}$ алгебраическое дополнение A_{32} равно:

1. -19 *; 2. -21; 3. -11; 4. 3.

40. Если рассчитывать определитель матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$ через алгебраические

дополнения элементов 2-й строки, то получим:

1. $-3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 2 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix};$ 2. $-3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix};$

3. $-3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix} *;$ 4. $-3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}.$

41. Если рассчитывать определитель матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$ через алгебраические

дополнения элементов 3-й строки, то получим:

1. $-3 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 5 \end{vmatrix};$ 2. $-3 \begin{vmatrix} 1 & 0 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 3 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 3 \end{vmatrix} - 4 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix};$

3. $1 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 5 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix};$ 4. $-4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 5 \end{vmatrix} + 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} *.$

42. Если рассчитывать определитель матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$ через алгебраические

дополнения элементов 1-го столбца, то получим:

$$1. -3 \begin{vmatrix} 1 & 5 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 3 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 2 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix};$$

$$2. 2 \begin{vmatrix} 2 & 5 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} - 3 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} *;$$

$$3. -5 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix};$$

$$4. 4 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} - 3 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}.$$

43. Если рассчитывать определитель матрицы $\begin{bmatrix} 2 & 1 & 4 \\ 3 & 2 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \end{bmatrix}$ через алгебраические

дополнения элементов 1-й строки, то получим:

$$1. 2 \begin{vmatrix} 2 & 5 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} - 3 \begin{vmatrix} 3 & 5 \\ 0 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 3 & 2 \\ 0 & 4 \end{vmatrix} *;$$

$$2. 4 \begin{vmatrix} 1 & 5 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} + 5 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 2 \end{vmatrix} - 5 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 5 & 4 \end{vmatrix};$$

$$3. 4 \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 4 & 5 \end{vmatrix} - 2 \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 0 & 5 \end{vmatrix};$$

$$4. 5 \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 4 & 2 \end{vmatrix} + \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 2 & 5 \end{vmatrix} + 4 \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 0 & 4 \end{vmatrix}.$$

44. Система линейных уравнений (СЛАУ) совместна, если

1. Определитель матрицы коэффициентов равен нулю
2. Матрица коэффициентов является квадратной
3. Ранг матрицы коэффициентов равен рангу расширенной матрицы *
4. Определитель матрицы коэффициентов не равен единицы

Векторная алгебра.

45. Найти длину вектора $\vec{a} = \overrightarrow{AB}$, если $A(1; 3; 2)$ и $B(5; 8; -1)$.

- 1) $\sqrt{79}$; 2) $\sqrt{113}$; 3) $\sqrt{50}$; *; 4) $\sqrt{49}$.

46. Найти длину вектора $\overrightarrow{AB} = (2, -2, 1)$

1. 1. 2. 5; 3. 3 *; 4. 4.

47. Найти длину вектора $\overrightarrow{AB} = (-1, 3, 2)$

1. $\sqrt{14}$ *; 2. $\sqrt{22}$; 3. $\sqrt{21}$; 4. 11.

48. Найти длину вектора $\overrightarrow{AB} = (5, -2, 4)$

1. $\sqrt{56}$; 2. 5; 3. $\sqrt{45}$ *; 4. $\sqrt{32}$.

49. Длина вектора - это :

1. Сумма координат вектора;
2. Сумма квадратов координат вектора;
3. Корень квадратный из суммы модулей координат вектора;
4. Корень квадратный из суммы квадратов координат вектора *.

50. Найти направляющие косинусы для вектора $\vec{a} = 20\vec{i} + 30\vec{j} - 60\vec{k}$

1. $(\frac{2}{5}; \frac{3}{5}; \frac{-6}{5})$;
 2. $(\frac{2}{13}; \frac{3}{13}; \frac{-6}{13})$;
 3. $(\frac{2}{5}; \frac{3}{7}; \frac{-6}{9})$;
 4. $(\frac{2}{7}; \frac{3}{7}; \frac{-6}{7})$
- .*

51. Радиус-вектор точки М составляет с осью OY угол 60° , а с осью OZ угол 45° .
Найти угол с осью OX.

1. 45° ;
2. 60° *;
3. 30° ;
4. 120° .

52. Найти косинус угла между вектором $\vec{A} = (4, 2, 3)$ и осью OX

1. $\frac{3}{\sqrt{29}}$;
2. $\frac{2}{\sqrt{29}}$;
3. $\frac{4}{\sqrt{29}}$ *;
4. $\frac{9}{\sqrt{29}}$.

53. Найти косинус угла между вектором $\vec{A} = (6, 1, -3)$ и осью OY

1. $\frac{1}{\sqrt{46}}$ *;
2. $\frac{1}{\sqrt{45}}$;
3. $\frac{1}{\sqrt{44}}$;
4. $\frac{1}{\sqrt{47}}$.

54. Найти косинус угла между вектором $\vec{A} = (1, 1, -5)$ и осью OZ

1. $\frac{-5}{\sqrt{27}}$ *;
2. $\frac{5}{\sqrt{27}}$;
3. $\frac{-5}{\sqrt{26}}$;
4. $\frac{4}{\sqrt{28}}$.

55. Найти косинус угла между вектором $\vec{a} = (2, -2, 1)$ и осью OZ

1. $2/3$;
2. $2/5$;
3. $1/5$;
4. $1/3$ *.

56. Найти угол между векторами $\vec{a} = \vec{i} + 2\vec{j} + 3\vec{k}$ и $\vec{b} = 6\vec{i} + 4\vec{j} - 2\vec{k}$.

1. $\arccos \frac{2}{7}$ *;
- 2) $\arccos \frac{5}{9}$;
- 3) $\arccos \frac{11}{17}$;
- 4) $\arccos \frac{6}{13}$.

57. Найти угол между векторами $\vec{a} = 2\vec{i} + 3\vec{j} + 4\vec{k}$ и $\vec{b} = 2\vec{i} + 4\vec{j} - 2\vec{k}$.

1. $\arccos \frac{5}{\sqrt{132}}$;
- 2) $\arccos \frac{5}{9}$;
- 3) $\arccos \frac{4}{\sqrt{174}}$ *;
- 4) $\arccos \frac{\sqrt{6}}{13}$.

58. Найти угол между векторами $\vec{a} = 4\vec{i} + \vec{j} + 4\vec{k}$ и $\vec{b} = 3\vec{i} + 4\vec{j} + 5\vec{k}$.

1. $\arccos \frac{6}{\sqrt{73}}$; 2) $\arccos \frac{36}{5\sqrt{66}}$ *; 3) $\arccos \frac{1}{7}$; 4) $\arccos \frac{7}{\sqrt{102}}$.

59. Найти угол между векторами $\vec{a} = 5\vec{i} + 3\vec{j} + 3\vec{k}$ и $\vec{b} = \vec{i} + 3\vec{j} + \vec{k}$.

1) $\arccos \frac{17}{\sqrt{473}}$ *; 2) $\arccos \frac{9}{\sqrt{245}}$; 3) $\arccos \frac{15}{\sqrt{652}}$; 4) $\arccos \frac{71}{139}$;

60. Найти скалярное произведение векторов $\vec{a} = 2\vec{i} - \vec{j} - \vec{k}$ и $\vec{b} = \vec{i} + 3\vec{j} - 4\vec{k}$

1. 5; 2. 3 *; 3. 7; 4. -1.

61. Найти скалярное произведение векторов $\vec{a} = \vec{i} - 3\vec{j} - \vec{k}$ и $\vec{b} = \vec{i} + 5\vec{j} + 4\vec{k}$

1. -15; 2. -18 *; 3. 7; 4. -1.

63. Найти скалярное произведение векторов $\vec{a} = 2\vec{i} - 3\vec{j} + 6\vec{k}$ и $\vec{b} = 3\vec{i} + 3\vec{j} - \vec{k}$

1. 15; 2. -13; 3. -9 *; 4. -1.

64. Найти скалярное произведение векторов $\vec{a} = 5\vec{i} - 7\vec{j} - \vec{k}$ и $\vec{b} = 2\vec{i} + 2\vec{j} - 4\vec{k}$

1. 5; 2. 0 *; 3. 7; 4. -1.

65. Найти координаты вектора \overline{AB} , A(3, 5, 2), B(-1, 7, -1)

1. $\overline{AB} = (-4, 2, -3)$ *; 2. $\overline{AB} = (9, 6, 7)$; 3. $\overline{AB} = (7, -3, 8)$; 4. $\overline{AB} = (6, -8, -8)$.

66. Найти координаты вектора \overline{AB} , A(1, -4, 2), B(-7, 7, -3)

1. $\overline{AB} = (-4, 2, -3)$; 2. $\overline{AB} = (9, 6, 7)$; 3. $\overline{AB} = (7, -3, 8)$; 4. $\overline{AB} = (-8, 11, -5)$ *.

67. Найти координаты вектора \overline{AB} , A(9, 6, 7), B(1, 9, -1)

1. $\overline{AB} = (-4, 2, -3)$; 2. $\overline{AB} = (-8, 3, -8)$ *; 3. $\overline{AB} = (7, -3, 8)$; 4. $\overline{AB} = (6, -8, -8)$.

68. Найти координаты вектора \overline{AB} , A(2, 1, 2), B(5, -7, -1)

1. $\overline{AB} = (-4, 2, -3)$; 2. $\overline{AB} = (9, 6, 7)$; 3. $\overline{AB} = (7, -3, 8)$; 4. $\overline{AB} = (3, -8, -3)$ *.

69. При каком значении m векторы \vec{a} и \vec{b} перпендикулярны. $\vec{a} = (2, m, 1)$, $\vec{b} = (1, 2, 4)$?

1. -1; 2. 2; 3. -3 *; 4. -2.

70. При каком значении m векторы \vec{a} и \vec{b} перпендикулярны. $\vec{a}=(7,m,4)$, $\vec{b}=(2,2,-1)$?

1. -3; 2. 2; 3. 1; 4. -5 *.

71. При каком значении m векторы \vec{a} и \vec{b} перпендикулярны. $\vec{a}=(m,3,1)$, $\vec{b}=(-1,5,4)$?

1. -30; 2. 21; 3. 19 *; 4. -2.

72. При каком значении m векторы \vec{a} и \vec{b} перпендикулярны. $\vec{a}=(2,3,m)$, $\vec{b}=(5,-4,1)$?

1. -9; 2. 2 *; 3. 11; 4. -2.

73. Вычислить площадь треугольника с вершинами $A(1;1;1)$; $B(2;3;4)$; $C(4;3;2)$.

1. $\sqrt{24}$ *; 2. 7,5; 3. $\sqrt{21}$; 4. 18.

74. Вычислить площадь треугольника, построенного на векторах $\vec{a}=(5,3,1)$, $\vec{b}=(8,3,4)$

1. 8,5; 2. $0,5\sqrt{306}$ *; 3. $\sqrt{453}$; 4. 13.

75. Вычислить площадь треугольника, построенного на векторах $\vec{a}=(3,1,1)$, $\vec{b}=(4,3,4)$

1. $\sqrt{197}$; 2. $\sqrt{119}$; 3. $0,5\sqrt{90}$ *; 4. 9,5.

76. Вычислить площадь треугольника, построенного на векторах $\vec{a}=(1,3,1)$, $\vec{b}=(6,4,4)$

1. $0,5\sqrt{452}$; 2. $\sqrt{352}$; 3. $0,5\sqrt{264}$ *; 4. 19,5.

77. Найти объем треугольной пирамиды с вершинами $A(2; 2; 2)$; $B(4; 3; 3)$; $C(4; 5; 4)$; $D(5; 5; 6)$.

1. 13/6; 2. 7/6 *; 3. 5/6; 4. 17/6.

78. Найти объем треугольной пирамиды, построенной на векторах $\vec{AB}=(-1, 1, 2)$; $\vec{AC}=(1, 0, -1)$; $\vec{AD}=(1, 1, -1)$.

1. 4/6; 2. 8/6; 3. 1/6 *; 4. 9/6.

79. Найти объем треугольной пирамиды, построенной на векторах $\vec{AB}=(0, -1, -2)$; $\vec{AC}=(2, 0, 1)$; $\vec{AD}=(-1, 1, -1)$.

1. 13/6; 2. 7/6; 3. 5/6 *; 4. 19/6.

80. Найти объем треугольной пирамиды, построенной на векторах $\vec{AB}=(2, -1, 2)$; $\vec{AC}=(-1, 1, -2)$; $\vec{AD}=(0, 1, -1)$.

1. 13/6; 2. 11/6; 3. 5/6; 4. 1/6 *.

81. Определить острый угол между прямыми $y=-3x+7$ и $y=2x+1$.

1. 90° ; 2. 30° ; 3. 60° ; 4. 45° *.

оставить уравнение прямой, проходящей через точки $M(-1; 3)$;

$N(2; 5)$.

1. $4x - 3y + 21 = 0$;
2. $2x - 3y + 11 = 0$; *
3. $2x - 5y + 17 = 0$;
4. $5x - y + 8 = 0$.

определить расстояние от точки $M(1; 2)$ до прямой $20x - 21y - 58 = 0$.

1. $27/31$;
2. $80/29$; *
3. $15/83$;
4. $75/61$.

оставить уравнение плоскости, проходящей через точку $M(2; 3; 5)$, и перпендикулярной вектору $N = 4\mathbf{i} + 3\mathbf{j} + 2\mathbf{k}$.

1. $4x + 8y + 5z - 14 = 0$;
2. $2x + 5y + 2z - 13 = 0$;
3. $7x + 3y + 3z - 31 = 0$;
4. $4x + 3y + 2z - 27 = 0$ *

определить расстояние от точки $M(3; 5; -8)$ до плоскости $6x - 3y + 2z - 28 = 0$.

1. $13/17$;
2. $48/11$;
3. $41/7$ *;
4. $67/63$.

оставить уравнение плоскости, проходящей через линию пересечения плоскостей $x + y + 5z - 2 = 0$ и $2x + 3y - z + 2 = 0$, и через точку $M(3; 2; 1)$, параллельной оси Oy .

1. $5x + 14y - 74z + 31 = 0$; *
2. $45x + 1y + z - 23 = 0$;
3. $7x + 12y + z - 1 = 0$;
4. $8x + 85y + 45z - 23 = 0$;

оставить уравнение плоскости, проходящей через линию пересечения плоскостей $+5z - 4 = 0$; и $x - y - 2z + 7 = 0$; и параллельной оси Oy .

1. $4x + 1y + z - 1 = 0$;
2. $4x - z + 17 = 0$ *;
3. $3x + 2y + 3z - 5 = 0$;
4. $7x + 7y + 23 = 0$;

оставить уравнение прямой, проходящей через точку $M(3; 2; -1)$ и перпендикулярной оси Ox под прямым углом.

1. $(x - 4)/4 = (y - 6)/(-4) = (z + 9)/1$;
2. $(x + 8)/8 = (y - 6)/2 = (z + 6)/5$;
3. $(x - 3)/0 = (y - 2)/(-2) = (z + 1)/1$ *.
4. $(x + 3)/6 = (y - 9)/5 = (z + 9)/9$;

оставить уравнение прямой, проходящей через точку $M(1; 1; 1)$ и

перпендикулярной векторам $\vec{s}_1(2; 3; 1)$ и $\vec{s}_2(3; 1; 2)$.

1. $(x + 9)/2 = (y - 7)/5 = (z + 4)/1$;
2. $(x - 1)/6 = (y - 4)/(-2) = (z + 1)/1$;
3. $(x - 9)/7 = (y - 6)/(-5) = (z + 3)/8$;
4. $(x - 1)/5 = (y - 1)/(-1) = (z - 1)/-7$ *.

определить расстояние между точками $A(3, 5)$, $B(0, 1)$

1. 5 *;
2. 4 ;

3. 6;
4. 3.

Найти уравнение прямой, направленной под углом 60° к оси OX

1. $y = \sqrt{3}x + 5$ *
2. $y = 3x + 4$
3. $y = \sqrt{2}x - 3$
4. $y = \frac{\sqrt{2}}{2}x + 5$

Найти уравнение прямой, направленной под углом 45° к оси OX.

1. $y = \sqrt{3}x + 5$
2. $y = 3x + 4$
3. $y = \sqrt{2}x - 3$
4. $y = x + 5$ *

Найти уравнение прямой, направленной под углом 135° к оси OX.

1. $y = \sqrt{3}x + 5$
2. $y = 3x + 4$
3. $y = \sqrt{2}x - 3$
4. $y = -x + 5$ *

Прямая образует с осью OX угол 45° :

$$= 45x + 45;$$

$$= 45x ;$$

$$= 45x + 45 ;$$

$$= x. \quad *$$

Найти уравнение прямой, отсекающей от осей OX и OY отрезки, соответственно

$$+ y + 3 = 0;$$

$$- 2y - 2 = 0 \quad *;$$

$$x - y - 1 = 0;$$

$$+ 2y - 1 = 0.$$

Найти уравнение прямой, отсекающей от осей OX и OY отрезки, соответственно 3 и 4.

1. $4x + 3y - 12 = 0$ *;
2. $3x + 4y - 2 = 0$;
3. $x - 4y - 1 = 0$;
4. $3x + 4y - 1 = 0$.

97. Найти уравнение прямой, отсекающей от осей OX и OY отрезки, соответственно 5 и 1.

1. $5x + y + 1 = 0$;
2. $5x + 5y - 2 = 0$;
3. $x + 5y - 5 = 0$ *;
4. $x + y - 5 = 0$.

98. Найдите уравнение прямой с угловым коэффициентом.

1. $Ax + By - C = 0$

$$2. \frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$$

$$3. x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$$

$$4. y = kx + b^*$$

99. Найдите уравнение прямой в общем виде.

$$1. Ax + By - C = 0^*$$

$$2. \frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$$

$$3. x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$$

$$4. y = kx + b$$

100. Найдите уравнение прямой в отрезках

$$1. Ax + By - C = 0$$

$$2. \frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1^*$$

$$3. x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$$

$$4. y = kx + b$$

101. Найдите нормальное уравнение прямой

$$1. Ax + By - C = 0$$

$$2. \frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$$

$$3. x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0^*$$

$$4. y = kx + b$$

102. Найти правильный ответ.

Дано общее уравнение прямой $Ax + By + C = 0$. Если $A=0$ то :

1. прямая параллельна оси OX; *
2. прямая параллельна оси OY;
3. прямая проходит через начало координат под острым углом к OX;
4. прямая перпендикулярна оси OX.

103. Найти правильный ответ.

Дано общее уравнение прямой $Ax + By + C = 0$. Если $B=0$ то :

1. прямая параллельна оси OX;
2. прямая параллельна оси OY; *
3. прямая проходит через начало координат под острым углом к OX;
4. прямая перпендикулярна оси OY.

104. Найти правильный ответ.

Дано общее уравнение прямой $Ax + By + C = 0$. Если $C=0$ то :

1. прямая параллельна оси OX;
2. прямая параллельна оси OY;
3. прямая проходит через начало координат *
4. прямая перпендикулярна оси OX.

105. Найдите правильный ответ. Прямая $Ax + C = 0$, при $A \neq 0, C \neq 0$

1. параллельна оси OX;
2. параллельна оси OY; *

3. проходит через начало координат ;
4. пересекает оси OX и OY не в начале координат.

106. Найдите правильный ответ. Прямая $Bx + Cy = 0$, при $B \neq 0, C \neq 0$

1. параллельна оси OX; *
2. параллельна оси OY;
3. проходит через начало координат ;
4. пересекает оси OX и OY не в начале координат.

107. В уравнении $y = kx + b$ коэффициент k равен:

1. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью OX;
2. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью OY;
3. тангенсу угла наклона прямой к оси OX *;
4. углу между прямой и осью OX .

108. В уравнении $y = kx + b$ коэффициент b равен:

1. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью OX;
2. расстоянию от начала координат до точки пересечения с осью OY *;
3. расстоянию от начала координат до прямой;
4. углу между прямой и осью OX.

109. В уравнении $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$ коэффициенты a и b равны:

1. расстоянию от прямой до осей OX и OY;
2. углам между прямой и осями OX и OY;
3. отрезкам отсекаемым прямой от осей OX и OY *;
4. не имеют геометрического смысла.

110. В уравнении $x \cos \alpha + y \sin \alpha - p = 0$ p есть:

1. расстояние из начала координат до прямой *;
2. отрезок, отсекаемый прямой от оси OX ;
3. отрезок, отсекаемый прямой от оси OY ;
4. отношение отрезков, отсекаемых прямой от осей координат.

111. Если общее уравнение прямой имеет вид $Ax + By + C = 0$, то координаты нормального вектора \vec{N} равны :

1. $\vec{N} = (\frac{1}{A}, \frac{1}{B})$;
2. $\vec{N} = (A, B)$ *;
3. $\vec{N} = (\sqrt{AB}, C)$;
4. $\vec{N} = (C, \sqrt{AB})$.

112. расстояние от точки M(1, 1) до прямой $4x + 3y + 3 = 0$ равно:

1. 3,5;
2. 2 *;
3. 5;
4. 7.

113. Указать уравнение гиперболы

1. $\frac{x^2}{a^2} - \frac{y^2}{b^2} = 1$ *;
2. $\frac{x^2}{a^2} + \frac{y^2}{b^2} = 1$;
3. $y^2 = 2px$;
4. $(x - x_0)^2 + (y - y_0)^2 = R^2$.

114. Прямая $2x - 3y + 6 = 0$ проходит через точку :

1. (2;-3);
2. (0; 2) *;
3. (3;0);
4. (6; 0).

115. Расстояние от начала координат до точки $M(3; 4)$ равно :

1. 3; 2. 4; 3. 5 *; 4. 7.

116. При $t=1$ координаты точки прямой $\begin{cases} x = 2 + t \\ y = 2 - t \end{cases}$ равны:

1. $(3; 1)$ *; 2. $(1; 3)$; 3. $(1; 1)$; 4. $(2; 2)$.

117. Выбрать уравнение окружности с центром в точке $(2, -3)$ и радиусом 4

1. $(x-2)^2 + (y+3)^2 = 4$;
2. $(x-2)^2 + (y+3)^2 = 16$ *;
3. $(x+2)^2 + (y-3)^2 = 16$;
4. $(x+2)^2 + (y-3)^2 = 4$.

118. Условие параллельности прямых записывается в виде:

1. $k_1 = k_2$ *; 2. $k_1 = \frac{1}{k_2}$; 3. $k_1 = -\frac{1}{k_2}$; 4. $k_1 + k_2 = 1$.

119. Какое уравнение не определяет плоскость.

1. $\frac{x}{A} + \frac{y}{B} + \frac{z}{C} = 1$;
2. $x \cos \alpha + y \cos \beta + z \cos \gamma - p = 0$;
3. $x^2 + y^2 + z^2 = 1$ *;

4. $\begin{vmatrix} x-x_1 & y-y_1 & z-z_1 \\ x_1-x_2 & y_1-y_2 & z_1-z_2 \\ x_1-x_3 & y_1-y_3 & z_1-z_3 \end{vmatrix} = 0$.

120. Условие перпендикулярности прямых записывается в виде:

1. $k_1 = \frac{1}{k_2}$; 2. $k_1 = -k_2$; 3. $k_1 = -\frac{1}{k_2}$ *; 4. $k_1 = k_2$.

121. Закончить определение: «Эллипс – множество всех точек плоскости. ...»

1. равноудаленных от заданной точки – центра;
2. разность расстояний которых до двух данных точек, называемых фокусами, есть величина постоянная;
3. равноудаленных от двух данных точек, называемых фокусами;
4. сумма расстояний которых до двух данных точек, называемых фокусами, есть величина постоянная *.

- 1) $\bar{c} = \{9, 3, -6\}$ *;
2) $\bar{c} = \{9, -10, -6\}$;

$$3) \bar{c} = \{9, -5, -6\};$$

$$4) \bar{c} = \{22, 14, -3\}.$$

122. Укажите верный ответ. Если эллипс задан уравнением $\frac{x^2}{64} + \frac{y^2}{36} = 1$, то его фокусное расстояние равно

- 1) $2\sqrt{7}$; 2) 8; 3) 6; 4) 10 *.

123. Укажите верный ответ. Если гипербола задана уравнением $\frac{x^2}{a^2} - \frac{y^2}{b^2} = 1$, то ее асимптоты задаются уравнением

- 1) $x = \pm \frac{a}{b}y$; 2) $y = \pm \frac{a}{b}x$; 3) $x = \pm \frac{c}{a}y$; 4) $y = \pm \frac{b}{a}x$ *.

124. Укажите верный ответ. Если парабола задана уравнением $y^2 = -8x$, то

- 4) ее ветви симметричны относительно оси Oy и направлены вправо;
5) ее ветви симметричны относительно оси Ox и направлены вверх;
6) ее ветви симметричны относительно оси Oy и направлены вниз *;
7) ее ветви симметричны относительно оси Oy и направлены влево.

125. Укажите, какое из уравнений не является уравнением плоскости в пространстве

- 1) $Ax + By + Cz + D = 0$;
2) $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} + \frac{z}{c} = 1$;
3) $\frac{x - x_0}{l} = \frac{y - y_0}{m} = \frac{z - z_0}{n}$ *;
4) $x \cdot \cos \alpha + y \cdot \cos \beta + z \cdot \cos \gamma = 0$;
5) $\begin{vmatrix} x - x_1 & y - y_1 & z - z_1 \\ x_2 - x_1 & y_2 - y_1 & z_2 - z_1 \\ x_3 - x_1 & y_3 - y_1 & z_3 - z_1 \end{vmatrix} = 0$.

127. Укажите неверный ответ. К поверхностям второго порядка относятся

- 1) гиперboloид;
2) параболоид;
3) циклоида;
4) эллипсоид.

128. Выберите верный ответ. Для того, чтобы найти собственные значения матрицы

$\begin{pmatrix} 0 & 1 & 0 \\ -3 & 4 & 0 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$, нужно решить характеристическое уравнение

| | |
|--|---|
| | $1) \begin{vmatrix} \lambda & 1 & 0 \\ -3 & 4+\lambda & 0 \\ -2 & 1 & 2+\lambda \end{vmatrix} = 0$ |
| | $2) \begin{vmatrix} -\lambda & 1 & 0 \\ -3 & 4-\lambda & 0 \\ -2 & 1 & 2-\lambda \end{vmatrix} = 0$ |
| | $3) \begin{vmatrix} 0 & 1 & \lambda \\ -3 & 4+\lambda & 0 \\ -2+\lambda & 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$ |
| | $4) \begin{vmatrix} 0 & 1 & -\lambda \\ -3 & 4-\lambda & 0 \\ -2-\lambda & 1 & 2 \end{vmatrix} = 0$ |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

6.2. Экзамен

Экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, задания с вариантами ответов для письменного опроса, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами заданий с вариантами ответов для письменного опроса и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к заданию с вариантами ответов для письменного опроса обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания с вариантами ответов для письменного опроса базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), /знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|---------------|---|
| ОК-7 Знать: – знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике; Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач; Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии. | Тема 1.1 Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 1.2 Решение систем линейных уравнений | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.3 Элементы векторной алгебры. | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.4 Комплексные числа и действия над ними | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа №1 | текущий | Оценка |
| | Тема 2.1 Аналитическая геометрия на плоскости. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 2.2 Аналитическая геометрия в пространстве. | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 2.3 Применение элементов линейной алгебры и аналитической геометрии при решении экономических задач. | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа №1 | текущий | Оценка |
| | Тема 3.1 Евклидовы пространства | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 3.2 Самосопряженные операторы | текущий | Опрос. РГР |
| | Разделы 1-3 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-7 Знать: – знать методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике; Уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для решения экономических задач; Владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической | <i>не достаточно</i> знать: - методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике; <i>не достаточно</i> уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для | <i>достаточно</i> знать: - методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике; <i>достаточно</i> уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для | <i>полно</i> знать: - методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике; <i>полно</i> уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для | Углубленно знать: - методы линейной алгебры и аналитической геометрии, необходимые для <i>решения</i> прикладных задач по экономике; <i>углубленно</i> уметь: – использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии для |

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| геометрии. | решения экономических задач; не достаточно владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии | решения экономических задач; достаточно владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии. | решения экономических задач; полно владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии. | решения экономических задач; углубленно владеть: – навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии. |
|------------|--|--|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Туганбаев, А.А. Линейная алгебра / А.А. Туганбаев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115141>
2. Веретенников, В.Н. Множества. Элементы линейной алгебры / В.Н. Веретенников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 171 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494034>

3. Элементы линейной алгебры / Т.А. Гулай, А.Ф. Долгополова, В.А. Жукова и др. – Ставрополь : Сервисшкола, 2017. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485076>
4. Чеголин, А.П. Линейная алгебра и аналитическая геометрия / А.П. Чеголин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – 149 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445132>

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Ильин, В.А. Линейная алгебра / В.А. Ильин, Э.Г. Позняк. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Физматлит, 2010. – 278 с. – (Курс высшей математики и математической физики. Вып. 4). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68974>
2. Математика в экономике / А.С. Солодовников, В.А. Бабайцев, А.В. Браилов, И.Г. Шандра. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – Ч. 1. Линейная алгебра, аналитическая геометрия и линейное программирование. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86079>
3. Геворкян, П.С. Высшая математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия / П.С. Геворкян. – Москва : Физматлит, 2011. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82792>



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАКРОЭКОНОМИКА

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Макроэкономика относится к числу фундаментальных, общетеоретических дисциплин, изучающих мировоззренческие проблемы и экономические закономерности развития национальных экономических систем.

Цель дисциплины - дополнение и расширение полученных знаний в области экономической науки, овладение современными методами макроэкономического анализа. Темы данного курса охватывают все основные макроэкономические процессы - национальное производство, общий уровень цен, занятость, цикличность, экономический рост, международная экономика, проблемы переходной экономики. Наибольшее внимание в предлагаемом курсе уделяется таким вопросам как: экономический анализ совокупных величин и возможность применения полученных выводов в государственной экономической политике; анализ механизма воздействия бюджетной и денежно - кредитной - политики на национальное хозяйство в рамках модели IS-LM; исследование различных теоретических направлений «новой макроэкономики» по проблемам стабильности, занятости, темпов экономического роста, в том числе в неоклассических и монетаристских моделях; теория международной экономики.

Основными **задачами** курса являются:

1. Определение предмета и роли макроэкономики в системе экономических знаний, основных целей поступательного социально-экономического развития.
2. Усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними.
3. Раскрытие роли и функций государства в рыночной экономике.
4. Овладение инструментарием кейнсианской экономической теории государственного регулирования национального производства.
5. Характеристика взаимосвязей реального и денежного секторов экономики.
6. Изучение основных направлений и методов проведения денежно-кредитной и бюджетной политики правительства, ее эффективности.
7. Определение уровня занятости и формирование представлений по проблемам социальной политики.
8. Исследование природы и причин инфляции, раскрытие сущности современных теоретических концепций по проблемам взаимосвязи инфляции и безработицы, а также направлений антиинфляционной политики.
9. Изучение экономических циклов хозяйственной конъюнктуры, проведение сопоставительного анализа кейнсианских и неоклассических теорий цикла.
10. Определение показателей и факторов экономического роста, анализ кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявление возможностей государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.
11. Изучение теории международной экономики.
12. Рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Макроэкономика» является дисциплиной Базовой части блока Дисциплины (модули).

Курс дисциплины «Макроэкономика» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Макроэкономика», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Макроэкономика» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Педагогика;
- История.

1.2.4. «Макроэкономика» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Экономика предприятия (фирмы);
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Финансы (в бухгалтерском учёте и аудите);
- Деньги, кредит, банки (в бухгалтерском учёте и аудите)
- Мировая экономика и международные экономические отношения;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся

выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-

правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-

методические материалы (ПК-12);

– способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 2 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 90 | 90 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 36 | 36 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | 30 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 30 | 30 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 30 | 30 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 216/6 | 216/6 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Макроэкономика» состоит из 15 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории

Предмет изучения макроэкономики. Место макроэкономической теории в системе экономических знаний. Метод макроэкономики. Агрегирование. Макроэкономическое моделирование. Экзогенные и эндогенные переменные и их функциональные зависимости. Кругооборот доходов и продуктов с участием государства в открытой экономике

Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне

Определение и измерение ВВП и ВВП. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Проблема двойного счета. Два способа определения ВВП. Определение ВВП по расходам. Потребительские, инвестиционные, государственные расходы и расходы внешнеэкономического сектора. Определение ВВП по доходам. Национальный доход, фонды накопления и потребления.

Уровень и качество жизни. Уровень ВВП и экономическое благосостояние. Показатели среднего уровня жизни: индекс потребительских цен, потребительская корзина, измерение стоимости жизни. Индексация.

Социальные индикаторы. Показатели определения качества жизни. Индекс человеческого потенциала. Уровень и черта бедности. Количественное определение степени неравенства. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Программы борьбы с бедностью.

Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS

Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Потоки благ и факторов производства. Денежный поток. Сбережения и инвестиции. Запасы: имущество, амортизационные отчисления, реальные кассовые остатки. Исследование равновесия экономической системы. Устойчивое и неустойчивое равновесие. Экономические колебания.

Определение уровня совокупного спроса. Кривая совокупного спроса (AD). Ценовые факторы совокупного спроса. Эффекты процентной ставки, реальных кассовых остатков и импорта. Влияние неценовых факторов совокупного спроса.

Кривая совокупного предложения (AS). Горизонтальный, промежуточный и вертикальный отрезки кривой совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения. Цены ресурсов, производительность ресурсов, государственное регулирование деятельности предприятий.

Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы

Уровень совокупного предложения. Классический подход. Закон Сэя. Равенство сбережений и инвестиций в экономике. Политика государственного невмешательства в экономику. Кейнсианская экономическая теория занятости. Инфляции, безработица и циклические кризисы. Роль несовершенной информации. Опровержение закона Сэя. Несоответствие инвестиций и сбережений. Колебания в национальном производстве, уровне цен и занятости (кризисы). Необходимость проведения государственной политики стимулирования эффективного спроса.

Макроэкономическое равновесие в модели (AD-AS). Изменения в равновесии. Специфические последствия сокращения совокупного спроса. Изменение совокупного предложения.

Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.

Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Определение доли потребления и доли сбережения в располагаемом доходе потребителей. Графическая и математическая интерпретации функций потребления и сбережения. Предельная и средняя склонность к потреблению и сбережению.

Альтернативные подходы к функции потребления. Неоклассическая концепция. Теория максимизации многопериодной функции полезности И. Фишера. Концепции жизненного цикла и постоянного дохода Франко Модильяни и Милтона Фридмана.

Инвестиционный спрос. Виды и формы инвестиций. Кейнсианская теория инвестиций. Автономные инвестиции. Способы принятия инвестиционных решений. Дисконтная рентабельность инвестиций. Внутренняя норма рентабельности. Функция инвестиций. Неоклассическая концепция. Оптимальный размер капитала. Производственная функция. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели. Метод сопоставления совокупных расходов и объема производства. Метод сопоставления функций сбережений и инвестиций. Математическое определение равновесного дохода.

Теория мультипликатора. Понятие мультипликационного эффекта. Влияние прироста инвестиций на прирост равновесного дохода. Формула мультипликатора. Динамический мультипликатор. Парадокс бережливости. Принцип акселератора.

Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности

Рынок труда. Сущность, специфика, участники. Цена труда. Происхождение и виды безработицы. Фрикционная, структурная и циклическая безработицы. Добровольная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость.

Классическая и кейнсианская теории безработицы. Теория А. Пигу.

Традиционная кейнсианская теория и ее модификация.

Концепция естественного уровня безработицы М. Фридмана. Последствия

безработицы. Закон Оукена.

Государственное регулирование в сфере занятости.

Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система.

Возникновение и сущность денег. Историческая эволюция форм денег. Металлические и бумажные деньги. Коммерческий вексель. Функции денег.

Кредитно-денежная система. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки. Специальные кредитно-финансовые институты. Формы кредита. Коммерческий кредит. Банковский кредит. Потребительский кредит. Государственный и международный кредиты.

Денежные агрегаты и денежная масса.

Банки и банковские операции. Норма банковского резерва. Активы и пассивы банка. Активные и пассивные операции. Избыточные банковские резервы. Процесс создание денег в банковской системе. Кредитный мультипликатор.

Количество денег в обращении и скорость оборота денег. Уравнение обмена.

Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.

Спрос на деньги. Спрос на деньги для сделок (транзакционный спрос). Факторы, определяющие денежный спрос для сделок. Спрос на деньги со стороны активов (спекулятивный спрос). Формы сбережений. Роль процентной ставки в определении альтернативных издержек хранения наличности. Связь между процентной ставкой и курсом облигаций. Общий спрос на деньги.

Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности. Изменения на денежном рынке.

Современные теории денег. Модель Баумоля – Тобина. Доктрина монетаризма.

Необходимость создания и значение модели IS-LM.

Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS). Логическое построение и математическое объяснение кривой IS. Интерпретация наклона и положения кривой IS.

Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Логическое построение и математическое объяснение кривой LM. Интерпретация наклона и положения кривой LM.

Общее равновесие в модели IS-LM. Графическое построение и математическое определение равновесного дохода и равновесной процентной ставки.

Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Двойной эффект изменения денежного предложения. Влияние процентной ставки на частные инвестиции (эффекты ликвидности и дохода). Денежная политика: особые случаи. Мультипликатор изменения денежного предложения в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики.

Эффект дохода бюджетной политики. Эффект “вытеснения” частных инвестиций. Бюджетная политика: особые случаи. Мультипликатор бюджетной политики в рамках модели IS-LM. Эффективность бюджетной политики.

Смешанная политика. Комбинированные варианты бюджетной и кредитно-денежной политики. Эффективность смешанной политики.

Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика

Роль государства в экономическом кругообороте. Государственный бюджет. Виды правительственных расходов. Налоговые поступления. Трансферты. Расширенная схема экономического кругооборота с участием государственного сектора. Определение чистых налоговых поступлений.

Государственные расходы и равновесный уровень ЧНП. Мультипликаторный эффект государственных расходов.

Налоги и их виды. Налоговая система. Кривая Лаффера в определении предельной нормы налоговых поступлений в государственный бюджет. Анализ влияния налогов на совокупный спрос и объем производства. Мультипликатор чистых налоговых поступлений и

мультипликатор сбалансированного бюджета. Инфляционный и дефляционный разрывы. Воздействие подоходного налога на объем производства. Мультипликаторы государственного сектора при подоходном налогообложении.

Фискальная политика. Дискреционная политика и политика встроенных стабилизаторов.

Государственный бюджет и уровень доходов. Государственный бюджет и бюджетный дефицит. Взаимосвязь между бюджетным дефицитом и объемом ВВП.

Проблемы регулирования бюджетного дефицита и государственного долга. Структурный и циклический дефицит. Способы покрытия бюджетного дефицита. Подходы к проблеме бюджетного дефицита и бюджетной политики. Внутренний и внешний государственный долг. Формы государственного долга. Последствия государственного долга.

Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы.

Классическая дихотомия. Сущность инфляции. Виды инфляции: по темпам роста цен; по степени сбалансированности и предсказуемости, открытая и подавленная.

Причины инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Инфляционная спираль. Социально-экономические последствия инфляции.

Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Стагфляция. Теория рациональных ожиданий.

Антиинфляционная политика. Адаптационная политика. Радикальная политика.

Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития

Определение и показатели экономического роста. Военно-экономический потенциал. Социально-экономический уровень развития. Темпы экономического роста. ВВП на душу населения.

Типы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Факторы экономического роста. Факторы спроса и предложения. Значимость факторов экономического роста.

Моделирование экономического роста. Кейнсианские модели. Модель Харрода-Домара. Неоклассические модели. Производственная функция. Модель Солоу. Золотое правило накопления.

Государственное регулирование и прогнозирование экономического роста в фазах спада и подъема деловой активности.

Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура

Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Динамика основных макроэкономических показателей в фазах цикла. Причины цикличности. Шоки предложения, политические шоки и шоки в спросе частного сектора.

Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жуглара. Циклы С. Кузнецца. Длинные волны Кондратьева.

Обновление основного капитала и жилищное строительство. Основной капитал. Амортизация. Арендные издержки капитала. Ожидаемый уровень производства. Регулирование величины основного капитала. Жилищное строительство.

Кейнсианские и неоклассические теории цикла. Кейнсианская теория цикла: инвестиционный импульс. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Неоклассические теории цикла. Монетарная концепция цикла М. Фридмана. Новая классическая макроэкономика.

Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике

Чистый экспорт и совокупные расходы. Понятия экспорта и импорта. Экспорт как

элемент совокупного спроса. Совокупный спрос и импорт. Предельная склонность к импортированию. Уравнение торгового баланса. Торговый дефицит.

Платежный баланс. Воздействие положительного сальдо и дефицита платежного баланса на национальное производство. Фискальная политика и платежный баланс.

Обменные курсы и их воздействие на национальное производство.

Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Графическое и математическое определение равновесного дохода в четырехсекторной модели. Мультипликатор расходов в открытой экономике. Импорт и уровень занятости.

Определение глобализации. Условия и предпосылки глобализации. Сближение национальных экономических структур. Интенсификация внешнеэкономических отношений. Роль международного бизнеса.

Глобализация мировых рынков капитала и труда.

Последствия глобализации для центра и периферии мирового хозяйства. Развитые страны. Развивающиеся страны. Россия и Китай. Конфликтные ситуации.

Современные экономические теории процесса глобализации.

Тема 14. Мировой рынок и международная торговля

Теории международной торговли. Теория абсолютного и сравнительного преимущества. Теория Хекшера – Олина. Парадокс Леонтьева. Альтернативные теории международной торговли.

Торговая политика. Природа свободной торговли и протекционизма. Тарифные и нетарифные методы регулирования международной торговли. Таможенный союз.

Международное движение факторов производства. Теории движения факторов производства. Международные инвестиции. Прямые и портфельные зарубежные инвестиции. Международная передача технологии. Международная миграция рабочей силы.

Международные корпорации. Формы международных корпораций. Влияние на принимающие страны и страны базирования. Трансфертные цены.

Международная экономическая интеграция. Предпосылки и цели интеграции. Типы и этапы интеграционных объединений. Западноевропейская интеграция. Другие интеграционные объединения.

Тема 15. Международная валютная система

Валютные элементы системы. Валюта. Конвертируемость. Эволюция валютной системы и три мировые денежные системы.

Валютный курс. Номинальные и реальные валютные курсы. Девальвация и обесценение валюты.

Международный рынок валют. Формы торговли валютой. Структура валютного рынка. Валютные риски.

Теория паритета покупательной способности.

Платежный баланс: его значение и структура.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|----|------------------------------------|-------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | 2 | 4 | 6 | 12 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | 4 | 2 | 6 | 12 |
| Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура | 2 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 14. Мировой рынок и международная торговля | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Тема 15. Международная валютная система | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Экзамен | | | | |
| ИТОГО | 36 | 54 | 90 | 216 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории | 2 |
| Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | 2 |
| Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | 2 |
| Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | 4 |
| Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | 2 |
| Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности | 2 |
| Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система. | 2 |
| Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | 4 |
| Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика | 2 |
| Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | 2 |
| Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития | 2 |

| | |
|---|-----------|
| Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура | 2 |
| Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике | 2 |
| Тема 14. Мировой рынок и международная торговля | 4 |
| Тема 15. Международная валютная система | 2 |
| Итого | 36 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории | 2 |
| Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | 4 |
| Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | 4 |
| Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | 2 |
| Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | 4 |
| Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности | 4 |
| Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система. | 4 |
| Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | 4 |
| Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика | 4 |
| Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | 4 |
| Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития | 4 |
| Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура | 4 |
| Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике | 4 |
| Тема 14. Мировой рынок и международная торговля | 4 |
| Тема 15. Международная валютная система | 2 |
| Итого | 54 |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод макроэкономики. Макроэкономическая политика, ее основные цели.
2. Основные макроэкономические показатели, их содержание и назначение.
3. Методы определения ВВП и ВВП. Национальный доход и другие показатели национального счетоводства.
4. Уровень и качество жизни. Социальные индикаторы. Кривая Лоренца. Программы борьбы с бедностью.
5. Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Исследование равновесия экономической системы.
6. Определение уровня совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.
7. Уровень совокупного предложения. Классический и кейнсианский подходы.

8. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. Изменения в равновесии.
9. Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Альтернативные подходы к функции потребления.
10. Кейнсианская теория инвестиций. Способы принятия инвестиционных решений. Функция инвестиций.
11. Неоклассическая концепция инвестиционного спроса. Оптимальный размер капитала. Производственная функция.
12. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели.
13. Теория мультипликатора. Динамический мультипликатор. Принцип акселератора.
14. Экономические функции государства. Включение государственного сектора в экономический кругооборот.
15. Анализ влияния государственного сектора на совокупный спрос и объем производства. Мультипликаторы налогов и сбалансированного бюджета. Мультипликаторы при подоходном налогообложении.
16. Механизмы фискальной политики государства.
17. Концепции регулирования бюджетного дефицита и государственного долга.
18. Воздействие торгового и платежного балансов на национальное производство.
19. Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Мультипликатор в открытой экономике.
20. Определение денежной массы. Структура кредитно-денежной системы.
21. Банки и банковские операции. Кредитный мультипликатор. Контроль за созданием денег.
22. Количество денег в обращении. Спрос на деньги.
23. Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности.
24. Современные теории денег. Доктрина монетаризма.
25. Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS).
26. Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Общее равновесие в модели IS-LM.
27. Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики.
28. Бюджетная политика в модели IS-LM и ее эффективность.
29. Смешанная политика в модели IS-LM. Эффективность смешанной политики.
30. Происхождение и виды безработицы. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Закон Оукена.
31. Сущность и виды инфляции. Причины и социально-экономические последствия инфляции.
32. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Теория рациональных ожиданий. Антиинфляционная политика.
33. Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Причины цикличности.
34. Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жуглара. Циклы С. Кузнеца. Длинные волны Кондратьева.
35. Кейнсианские и неоклассические теории цикла.
36. Показатели, типы и факторы экономического роста.
37. Моделирование и регулирование экономического роста. Кейнсианские и неоклассические модели.
38. Теории международной торговли.
39. Международное движение факторов производства.
40. Экономическая интеграция.
41. Мировая валютная система и ее основные компоненты.
42. Валютный курс. Паритет покупательной способности.
43. Условия и предпосылки глобализации экономики.

44. Последствия глобализации для различных групп стран (развитых и развивающихся, стран переходной экономики).
45. Генезис и характерные черты переходной экономики.
46. Эволюция валютной системы и ее современное состояние.
47. Валютные проблемы открытой рыночной экономики.
48. Международный валютный фонд.
49. Международное движение факторов производства и глобальные экономические проблемы.
50. Глобальные экологические проблемы: экономический аспект.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|---|--------------|
| Тема 2. | Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 3. | Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 4. | Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 5. | Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | Лекция | презентация | 2 |
| Тема 6. | Безработица – проявление макроэкономической нестабильности | Практич. занятие | дискуссия | 2 |
| Тема 8. | Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 10. | Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | Лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 11. | Экономический рост и сбалансированность развития | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |
| Тема 13. | Макроэкономические процессы в открытой экономике | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.

2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Макроэкономика как раздел современной экономической теории | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к тестированию | Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | 6 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Безработица – проявление макроэкономической нестабильности | 6 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Денежная система. Кредитно-банковская система. | 6 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | 8 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Налогово-бюджетная (фискальная) политика | 6 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | 6 |
| Тема 11. | Самостоятельное изучение | Экономический рост и сбалансированность развития | 6 |

| | | | |
|--------------|---|--|-----------|
| | Подготовка реферата | | |
| Тема 12. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура | 4 |
| Тема 13. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Макроэкономические процессы в открытой экономике | 6 |
| Тема 14. | Самостоятельное изучение | Мировой рынок и международная торговля | 8 |
| Тема 15. | Домашнее задание | Международная валютная система | 6 |
| Итого | | | 90 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Предмет и основные понятия макроэкономики. Макроэкономическая политика. Основные макроэкономические тождества.
2. Сущность национальной экономики и ее структура. Общественное воспроизводство.
3. Структура общественного воспроизводства. Типы, критерии и показатели расширенного воспроизводства.
4. Теоретические принципы СНС. Соотношение показателей в СНС.
5. Сложности подсчета показателей дохода и продукта. Проблемы оценки благосостояния.
6. ВВП и способы его измерения.
7. Номинальные и реальные макроэкономические показатели. Индексы цен.
8. Теневой сектор в рыночной экономике.
9. Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
10. Классическая модель совокупного предложения. Кейнсианская и современная модель совокупного предложения.
11. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию.
12. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика.
13. Общая характеристика потребления и сбережений. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.

14. Общая характеристика инвестиций. Факторы, определяющие динамику инвестиций.
15. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов.
16. Фактические и планируемые расходы. Крест Кейнса.
17. Мультипликатор автономных расходов. Рецессионный и инфляционный разрывы.
18. Принцип акселерации. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Парадокс бережливости.
19. Спрос денег в классической концепции. Нейтральность денег. Правило монетаристов.
20. Спрос денег в кейнсианской концепции. Эффект Фишера. Современные концепции спроса на деньги. Портфельный подход.
21. Модель Баумоля - Тобина и ее практическое применение.
22. Классическая концепция предложения денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке.
23. Общая характеристика рынка ценных бумаг.
24. Равновесие на товарном рынке. Модель IS.
25. Равновесие на денежном рынке. Модель LM.
26. Модель IS-LM.
27. Аналитические возможности модели IS-LM. Ликвидная и инвестиционная ловушки.
28. Экономический цикл и его показатели. Фазы экономического цикла.
29. Современные концепции экономических циклов. Виды экономических циклов и их характеристика.
30. Понятие и показатели безработицы. Причины и виды безработицы. Естественный уровень безработицы.
31. Последствия безработицы. Закон Оукена.
32. Государственная политика борьбы с безработицей.
33. Сущность инфляция, ее показатели и виды. Основные формы инфляции, ее механизм.
34. Последствия и издержки инфляции.
35. Взаимосвязи инфляции и безработицы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривая Филлипса.
36. Варианты антиинфляционной политики государства.
37. Государственный бюджет: сущность, структура и функции. Основные бюджетные пропорции. Концепции государственного бюджета.
38. Бюджетный дефицит: способы его финансирования и макроэкономические последствия.
39. Сущность и социально-экономическое назначение государственных финансов.
40. Финансовая система и принципы ее построения.
41. Сущность и функции налогов. Налоговая система: этапы эволюции и структура. Основные виды налогов и принципы налогообложения.
42. Влияние налогов на экономику. Кривая Лаффера.
43. Детерминанты спроса и эффект храповика.
44. Государственный долг: сущность, виды, последствия, механизм самовоспроизводства.
45. Методы управления и обслуживания государственного долга.
46. Взаимосвязь внутреннего и внешнего долга.
47. Монетарная политика, ее цели, задачи и основные инструменты.
48. Цели и инструменты фискальной политики. Виды фискальной политики.
49. Влияние государственных закупок на совокупный спрос. Эффект

мультипликатора государственных расходов.

50. Влияние налогов на совокупный спрос. Мультипликатор налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

51. Влияние трансфертов на совокупный спрос. Мультипликатор трансфертных платежей.

52. Банковская система и ее структура. Центральный банк и его основные функции.

53. КБ и их операции. Банковские резервы.

54. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения.

55. Сущность кредита и его основные формы и функции.

56. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.

57. Передаточный механизм кредитно-денежной политики.

58. Тактические и стратегические цели бюджетно-налоговой политики.

Фискальная экспансия и рестрикция.

59. Объективная необходимость и формы государственного регулирования рыночной экономики

60. Политика дорогих и дешевых денег. Жесткая и гибкая кредитно-денежная политика.

61. Экономическое развитие и экономический рост. Современные концепции экономического развития.

62. Основные показатели и источники экономического роста. Новое качество роста. Факторы, сдерживающие экономический рост.

63. Кейнсианские модели экономического роста.

64. Неоклассические модели экономического роста.

65. Фискальная и монетарная политика в классической и кейнсианской моделях.

66. Платежный баланс государства. Внешнеторговый мультипликатор.

67. Паритет покупательной способности и валютный курс.

68. Понятие валютного курса. Гибкие и фиксированные валютные курсы.

69. Политика твердого курса и произвольная макроэкономическая политика.

70. Относительная эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики.

71. Противоречивость целей макроэкономического регулирования и проблема координации курсов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики.

72. Равновесие внутреннего и внешнего рынков: модель: модель IS-LM-BP.

3.4. Тематика рефератов

1. Качество и уровень жизни. Социальная политика государства.
 2. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики.
 3. Классическая и неоклассическая концепции макроэкономического регулирования.

4. Теория инвестиций и инвестиционная политика.

5. Фискальная политика государства.

6. Проблемы регулирования бюджетного дефицита и государственного долга.

7. Макроэкономический анализ открытой экономики.

8. Функция денежного предложения. Денежно-кредитная политика.

9. Кейнсианская функция денежного спроса. Современные теории денег.

10. Концепция монетаризма.

11. Совместное равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM.

12. Рынок труда и безработица.

13. Инфляция и безработица. Антиинфляционная политика.

14. Теория экономического цикла и практика антициклического регулирования.

15. Экономический рост.
16. Теории международной торговли.
17. Динамика и структура международной торговли.
18. Мировая валютная система на современном этапе.
19. Сущность и содержание процесса глобализации.
20. Переходная экономика: анализ результатов развития в направлении рыночной экономики.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Предметом исследования макроэкономики является:
 - *а) уровень безработицы в стране;
 - б) установление относительных цен на рынке факторов производства;
 - в) определение оптимального объема производства в условиях совершенной конкуренции.

2. Объективно существующие устойчивые причинно-следственные связи между явлениями экономической жизни - это:
 - а) экономические категории;
 - *б) экономические законы;
 - в) экономические модели.

3. Основными субъектами в макроэкономике являются:
 - а) центральный банк;
 - *б) домохозяйства;
 - в) отрасль;
 - г) рынок товаров и услуг.

4. Какой метод анализа используется при изучении доходов граждан в условиях инфляции:
 - а) статистический;
 - *б) сравнительный;
 - в) нормативный.

5. Макроэкономическая модель создается для:
 - а) отражения идеального функционирования экономики;
 - б) точного отражения процессов, протекающих в экономике;
 - *в) выявления принципиальных экономических связей;
 - г) анализа влияния эндогенных переменных на экзогенные;

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;

- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
 - 6) контрольной работе.
- Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Чепурин М.Н., Киселева Е.А., Ермилова С.В., Стрелец И.А., Голиков А.Н. Сборник задач по экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. - М.: ООО «АСА», 2013. - 248 с.

2. Мирошников Н.И., Экономическая теория: Учебное пособие. Часть 2. Макроэкономика. – Ессентуки: НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014. – 202с. Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области производственного менеджмента Министра образования и науки РФ, в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению Менеджмент.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Вечканов Г. С. Экономическая теория. - СПб.: Питер, 2012. - 512 с.

2. Уильямсон С.Д. Макроэкономика: учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 961 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711>. – ISBN 978-5-7749-1279-7. – Текст: электронный.

3. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; науч. ред. пер. Л.Л. Любимов; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – 2-е изд. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 672 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439926>. – ISBN 978-5-7598-1242-5. – Текст: электронный.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Макроэкономика»

Аннотация рабочей программы

«Макроэкономика» является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Курс дисциплины «Макроэкономика» предназначен для подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на Кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Цель дисциплины - дополнение и расширение полученных знаний в области экономической науки, овладение современными методами макроэкономического анализа. Темы данного курса охватывают все основные макроэкономические процессы - национальное производство, общий уровень цен, занятость, цикличность, экономический рост, международная экономика, проблемы переходной экономики. Наибольшее внимание в предлагаемом курсе уделяется таким вопросам как: экономический анализ совокупных величин и возможность применения полученных выводов в государственной экономической политике; анализ механизма воздействия бюджетной и денежно - кредитной - политики на национальное хозяйство в рамках модели IS-LM; исследование различных теоретических направлений «новой макроэкономики» по проблемам стабильности, занятости, темпов экономического роста, в том числе в неоклассических и монетаристских моделях; теория международной экономики.

Основными задачами курса являются:

- Определение предмета и роли макроэкономики в системе экономических знаний, основных целей поступательного социально-экономического развития.
- Усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними.
- Раскрытие роли и функций государства в рыночной экономике.
- Овладение инструментарием кейнсианской экономической теории государственного регулирования национального производства.
- Характеристика взаимосвязей реального и денежного секторов экономики.
- Изучение основных направлений и методов проведения денежно-кредитной и бюджетной политики правительства, ее эффективности.
- Определение уровня занятости и формирование представлений по проблемам социальной политики.
- Исследование природы и причин инфляции, раскрытие сущности современных теоретических концепций по проблемам взаимосвязи инфляции и безработицы, а также направлений антиинфляционной политики.
- Изучение экономических циклов хозяйственной конъюнктуры, проведение сопоставительного анализа кейнсианских и неоклассических теорий цикла.
- Определение показателей и факторов экономического роста, анализ кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявление возможностей государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.
- Изучение теории международной экономики.
- Рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы

следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Макроэкономика относится к числу фундаментальных, общетеоретических дисциплин, изучающих мировоззренческие проблемы и экономические закономерности развития национальных экономических систем.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Макроэкономика как раздел современной экономической теории. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности. Денежная система. Кредитно-банковская система. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. Налогово-бюджетная (фискальная) политика. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. Экономический рост и сбалансированность развития. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура. Макроэкономические процессы в открытой экономике. Мировой рынок и международная торговля. Международная валютная система.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, письменных опросов. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 54 часа, 90 часов самостоятельной работы студента.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
МАКРОЭКОНОМИКА

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 24 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 56 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в

образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

– способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|----------------------------------|--|---------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| ОПК-4 | Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| ПК-6 | Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| ПК-12 | Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура | Текущий | Подготовка реферата |
| ПК-13 | Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 14. Мировой рынок и международная торговля | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 15. Международная валютная система | Текущий | Подготовка реферата |
| ОК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13. | Тема 1-15 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-3 | Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; |
| | Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |
| ОПК-4 | Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; |
| | Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|---------------------------|--|
| | нестабильности | | | – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| ПК-6 | Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |
| ПК-12 | Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| | Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура | Текущий | Подготовка реферата | |
| ПК-13 | Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике | Текущий | Подготовка реферата | – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| | Тема 14. Мировой рынок и международная торговля | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 15. Международная валютная система | Текущий | Подготовка реферата | – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании |
| ОК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13. | Тема 1-15 | Промежуточный | Вопросы к экзамену | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| Код компетенций | ОК-3,ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-15</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод макроэкономики. Макроэкономическая политика, ее основные цели. 2. Основные макроэкономические показатели, их содержание и назначение. 3. Методы определения ВВП и ВВП. Национальный доход и другие показатели национального счетоводства. 4. Уровень и качество жизни. Социальные индикаторы. Кривая Лоренца. Программы борьбы с бедностью. 5. Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Исследование равновесия экономической системы. 6. Определение уровня совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса. 7. Уровень совокупного предложения. Классический и кейнсианский подходы. 8. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. Изменения в равновесии. 9. Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Альтернативные подходы к функции потребления. 10. Кейнсианская теория инвестиций. Способы принятия инвестиционных решений. Функция инвестиций. 11. Неоклассическая концепция инвестиционного спроса. Оптимальный размер капитала. Производственная функция. 12. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели. 13. Теория мультипликатора. Динамический мультипликатор. Принцип акселератора. 14. Экономические функции государства. Включение государственного |

| | |
|--|---|
| | <p>сектора в экономический кругооборот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Анализ влияния государственного сектора на совокупный спрос и объем производства. Мультипликаторы налогов и сбалансированного бюджета. Мультипликаторы при подоходном налогообложении. 16. Механизмы фискальной политики государства. 17. Концепции регулирования бюджетного дефицита и государственного долга. 18. Воздействие торгового и платежного балансов на национальное производство. 19. Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Мультипликатор в открытой экономике. 20. Определение денежной массы. Структура кредитно-денежной системы. 21. Банки и банковские операции. Кредитный мультипликатор. Контроль за созданием денег. 22. Количество денег в обращении. Спрос на деньги. 23. Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности. 24. Современные теории денег. Доктрина монетаризма. 25. Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS). 26. Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Общее равновесие в модели IS-LM. 27. Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики. 28. Бюджетная политика в модели IS-LM и ее эффективность. 29. Смешанная политика в модели IS-LM. Эффективность смешанной политики. 30. Происхождение и виды безработицы. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Закон Оукена. 31. Сущность и виды инфляции. Причины и социально-экономические последствия инфляции. 32. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Теория рациональных ожиданий. Антиинфляционная политика. 33. Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Причины цикличности. 34. Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жуглара. Циклы С. Кузнеца. Длинные волны Кондратьева. 35. Кейнсианские и неоклассические теории цикла. 36. Показатели, типы и факторы экономического роста. 37. Моделирование и регулирование экономического роста. Кейнсианские и неоклассические модели. 38. Теории международной торговли. 39. Международное движение факторов производства. 40. Экономическая интеграция. 41. Мировая валютная система и ее основные компоненты. 42. Валютный курс. Паритет покупательной способности. 43. Условия и предпосылки глобализации экономики. 44. Последствия глобализации для различных групп стран (развитых и развивающихся, стран переходной экономики). 45. Генезис и характерные черты переходной экономики. 46. Эволюция валютной системы и ее современное состояние. 47. Валютные проблемы открытой рыночной экономики. 48. Международный валютный фонд. 49. Международное движение факторов производства и глобальные |
|--|---|

| |
|---|
| экономические проблемы. 50. Глобальные экологические проблемы: экономический аспект. |
|---|

5.2. Тематика рефератов

| Код компетенций | ОК-3,ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-15 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество и уровень жизни. Социальная политика государства. 2. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики. 3. Классическая и неоклассическая концепции макроэкономического регулирования. 4. Теория инвестиций и инвестиционная политика. 5. Фискальная политика государства. 6. Проблемы регулирования бюджетного дефицита и государственного долга. 7. Макроэкономический анализ открытой экономики. 8. Функция денежного предложения. Денежно-кредитная политика. 9. Кейнсианская функция денежного спроса. Современные теории денег. 10. Концепция монетаризма. 11. Совместное равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. 12. Рынок труда и безработица. 13. Инфляция и безработица. Антиинфляционная политика. 14. Теория экономического цикла и практика антициклического регулирования. 15. Экономический рост. 16. Теории международной торговли. 17. Динамика и структура международной торговли. 18. Мировая валютная система на современном этапе. 19. Сущность и содержание процесса глобализации. 20. Переходная экономика: анализ результатов развития в направлении рыночной экономики. |

5.3. Примерные варианты контрольных работ

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3,ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| Этапы формирования | Темы 1-15 |
| Варианты | Вариант 1. |

Задание 1.

1. Совокупный спрос и его факторы.
2. Теории международной торговли.

Задание 2.

1. Что из перечисленного включается в состав ВВП?
 - A. Услуги домохозяйки;
 - B. Покупка у соседа подержанного автомобиля;
 - C. Покупка новых акций у брокера;
 - D. Стоимость нового учебника в книжном магазине;
 - E. Покупка государственных облигаций.
2. Меньше всего пострадают от непредвиденной инфляции:
 - A. Те, кто получают фиксированный номинальный доход;
 - B. Те, у кого номинальный доход растет, но медленнее, чем повышается уровень цен;
 - C. Те, кто имеют денежные сбережения;
 - D. Те, кто стал должником, когда цены были ниже;
 - E. Те, кто отдал деньги в займы.
3. Какие налоги относятся к категории прямых:
 - A. Налог на прибыль;
 - B. Подоходный налог;
 - C. Налог на недвижимость;
 - D. Налог на добавленную стоимость;
 - E. Налог с продаж.

Задание 3.

1. Рассчитайте объем ВВП, если ЧНП равняется 300 млн. денежных единиц, возмещение потребленного основного капитала составило 450 млн. денежных единиц, косвенные налоги - 150 млн. денежных единиц.

Вариант 2.**Задание 1.**

1. Совокупное предложение и его неценовые факторы.
2. Мировая валютная система и ее эволюция.

Задание 2.

1. Национальный доход – это:
 - A. Зарплата, рента, процент и прибыль;
 - B. Инвестиции минус сбережения;
 - C. ВВП минус амортизация;
 - D. Личный доход минус индивидуальные налоги;
 - E. ВВП минус амортизация и косвенные налоги.
2. К экстенсивным факторам экономического роста относятся:
 - A. Увеличение производительности труда;
 - B. Улучшение организации производства;
 - C. Увеличение численности занятых в производстве работников;
 - D. Увеличение отработанного времени;
 - E. Использование достижений НТП в производстве.
3. Государственный долг – это сумма предшествующих:
 - A. Государственных расходов;
 - B. Бюджетных дефицитов;
 - C. Бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков;
 - D. Расходов на оборону;
 - E. Государственных доходов.

Задание 3.

1. Как известно инфляция ведет к перераспределению доходов, одни

группы населения проигрывают, другие выигрывают.
 2. Какие социальные группы населения в нашей стране в результате инфляции оказались в худшем положении и кто оказался в выигрыше?

Вариант 3.

Задание 1.

1. Классическая теория макроэкономического равновесия.
 2. Международная экономическая интеграция: сущность, причины и основные формы.

Задание 2.

1. Дефлятор ВВП рассчитывается как отношение:
 А. Реального ВВП к номинальному ВВП;
 В. Номинального ВВП к номинальному ВВП;
 С. Номинального ВВП к реальному ВВП;
 D. Номинального ВВП к реальному ВВП;
 E. Все предыдущие ответы не верны.
 2. К факторам экономического роста относятся:
 А. Количество и качество природных ресурсов;
 В. Количество и качество трудовых ресурсов;
 С. Применяемые в производстве технологии;
 D. Совершенствование использования экономических ресурсов;
 E. Количество реализованных товаров и услуг.
 3. К каким экономическим последствиям может привести государственный долг?
 А. Сокращению производственных возможностей национальной экономики;
 В. Перераспределению национального богатства между членами общества;
 С. Возрастанию частных инвестиций;
 D. Повышению уровня жизни;
 E. Снижению уровня жизни.

Задание 3.

1. Какое влияние на совокупный спрос и совокупное предложение окажут следующие факторы:
 А. Сокращение экспорта нефти вследствие падения производства;
 В. Снижение мировых цен на жидкое топливо и цветные металлы;
 С. Повышение курса рубля по отношению к доллару?

Вариант 4.

Задание 1.

1. Кейнсианский анализ макроэкономического равновесия.
 2. Налоги: сущность, виды, функции. Налоговая система России.

Задание 2.

1. Как соотносятся ВВП, рассчитанный по потоку расходов и ВВП, рассчитанный по потоку доходов?
 А. ВВП по доходам больше ВВП по расходам в условиях экономического роста;
 В. ВВП по доходам равен ВВП по расходам;
 С. Соотношение между ВВП по доходам и ВВП по расходам зависит от темпов инфляции за рассматриваемый период;
 D. ВВП по доходам больше ВВП по расходам;
 E. ВВП по доходам меньше ВВП по расходам.
 2. Циклический характер развития экономики проявляется:
 А. В периодических спадах деловой активности;
 В. В периодических подъемах деловой активности;

С. В колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;

Д. В колебаниях инвестиционного спроса;

Е. Все предыдущие ответы не верны.

3. Какие из указанных методов денежно-кредитной политики относятся к общим?

А. Установление норм обязательных резервов коммерческих банков;

В. Контроль за отдельными видами кредитов;

С. Дисконтная политика;

Д. Регулирование риска и ликвидности банковских операций;

Е. Операции на открытом рынке.

Задание 3.

1. Государство получило заем иностранных банков в размере 1 млрд долл. по годовой ставке 8%. Эти средства инвестируются в реализацию проектов, которые позволяют увеличивать национальный продукт страны в течение последующих лет на 300 млн. долл. ежегодно.

А. Приведет ли этот заем к увеличению государственного долга страны и в каком размере?

В. Вырастит ли чистое финансовое бремя, налагаемое на граждан данной страны?

Вариант 5.

Задание 1.

1. Экономический цикл и его фазы. Теории экономических циклов.

2. Сущность и функции денег. Денежные агрегаты.

Задание 2.

1. Национальное богатство – это:

А. Природные ресурсы и культурные ценности;

В. Природные ресурсы и человеческие ресурсы;

С. Создание и накопление культурных ценностей;

Д. Денежная оценка всех реальных производственных, материальных и интеллектуальных ценностей страны, накопленных за всю ее историю, которыми она располагает;

Е. Сумма благ потребительского и производственного назначения.

2. Если налоги на предпринимательство растут, то в краткосрочном периоде:

А. Совокупный спрос сокращается, а объем совокупного предложения не меняется;

В. Совокупное предложение сокращается, а объем совокупного спроса не меняется;

С. Сокращается совокупное предложение и совокупный спрос;

Д. Растут совокупное предложение и совокупный спрос;

Е. Все предыдущие ответы верны.

3. К основным направлениям кредитно-денежной политики государства относятся:

А. Кредитная экспансия;

В. Повышение степени товарности производства;

С. Сокращение расходной части бюджета;

Д. Минимизация и устранение бюджетного дефицита;

Е. Кредитная рестрикция.

Задание 3.

1. При доходе в 200 тыс. руб. налог составляет 25 тыс.руб., при доходе в 250 тыс. руб. – 37, 5 тыс. руб.

А. Чему равна средняя налоговая ставка при каждом уровне?

В. Какой это налог – пропорциональный, прогрессивный или регрессивный?

Вариант 6.

Задание 1.

1. Равновесие на денежном рынке: неоклассическая и кейнсианская модели.
2. Безработица и инфляция как формы макроэкономической нестабильности.

Задание 2.

1. ВВП «по расходам» включает в себя:
 - A. Личное потребление, сбережения, инвестиции;
 - B. Личное потребление, чистый экспорт, государственные закупки;
 - C. Личное потребление, инвестиции, чистый экспорт;
 - D. Личное потребление, инвестиции, государственные закупки, чистый экспорт;
 - E. Зарплату, процент, прибыль, ренту.
2. Если в экономике сбалансированы произведенный и реализованный чистый национальный продукт, то:
 - A. Совокупный доход равен совокупному предложению;
 - B. «Инвестиции» равны «изъятиям»;
 - C. Экономика функционирует при полной занятости;
 - D. Все предыдущие ответы верны;
 - E. Все предыдущие ответы неверны.
3. Какие из указанных методов денежно-кредитной политики относятся к селективным?
 - A. Дисконтная политика;
 - B. Операции на открытом рынке;
 - C. Установление норм обязательных резервов коммерческих банков;
 - D. Регулирование риска и ликвидности банковских операций;
 - E. Контроль за отдельными видами кредитов.

Задание 3.

1. Чему равняется ЧНП, если: ВВП равняется 4000 млрд. денежных единиц, возмещение потребленного капитала составляет 2004 млрд. денежных единиц, из которых сумма амортизации основного капитала составляет 500 млрд. денежных единиц.

Вариант 7.

Задание 1.

1. Фискальная политика государства: сущность, цели, инструменты. Кривая А. Лаффера.
2. Сущность и формы кредита. Структура современной кредитной системы.

Задание 2.

1. ВВП – это вся масса конечных товаров и услуг, произведенных за счет факторов производства, находящихся в собственности граждан:
 - A. Данной страны и иностранцев;
 - B. Данной страны на своей территории;
 - C. Данной страны на своей территории и за рубежом;
 - D. Данной страны за рубежом;
 - E. Все предыдущие ответы неверны.
2. Предельная склонность к потреблению – это:
 - A. Прирост потребления по отношению к приросту сбережений;
 - B. Соотношение между объемом потребления и дохода;
 - C. Прирост объема потребления на единицу прироста дохода;

| | |
|--|--|
| | <p>D. Все предыдущие ответы верны; E. Все предыдущие ответы неверны.</p> <p>3. К мерам антиинфляционной политики государства относятся: A. Минимизация и устранение бюджетного дефицита; B. Сокращение расходной части бюджета; C. Стабилизация инфляционных ожиданий; D. Повышение степени товарности производства; E. Установление норм обязательных резервов коммерческих банков.</p> <p>Задание 3.</p> <p>1. Номинальный ВВП в текущем году составил 1000 млрд. долл. Естественный уровень безработицы составил в этом же году 6%. Фактический уровень безработицы составил 8%.</p> <p>2. Каков объем потенциального ВВП в данном году?</p> <p style="text-align: center;">Вариант 8.</p> <p>Задание 1.</p> <p>1. Экономический рост: типы и факторы. Стратегия экономического развития современной России.</p> <p>2. Денежно-кредитная политика государства: цели, инструменты, виды.</p> <p>Задание 2.</p> <p>1. Кривая совокупного спроса выражает отношение между: A. Уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет потребителей; B. Объемами произведенного и потребленного ВВП в реальном выражении; C. Уровнем цен и произведенным ВВП в реальном выражении; D. Уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг; E. Все предыдущие ответы не верны.</p> <p>2. В условиях полной занятости уровень фрикционной безработицы должен: A. Равняться нулю; B. Быть меньше структурной безработицы; C. Быть больше циклической безработицы; D. Все предыдущие ответы верны; E. Все предыдущие ответы неверны.</p> <p>3. Кривая, показывающая связь между ставкой налога и массой налоговых поступлений, это: A. Кривая Лаффера; B. Кривая Филлипса; C. Кривая Лоренца; D. Кривая спроса; E. Кривая предложения.</p> <p>Задание 3.</p> <p>1. Представьте себя членом совета управляющих центрального банка. В экономике кризис, идет спад производства, гиперинфляция. Какие изменения Вы хотели бы произвести в: A. норме обязательных резервов; B. учетной политике; C. операциях на открытом рынке?</p> <p>2. Дайте обоснование, каким образом каждое из изменений, за которое вы выступаете, повлияет на резервы коммерческих банков, денежное предложение, процентные ставки и совокупные расходы населения.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 9.</p> |
|--|--|

Задание 1.

1. Международное разделение труда и мировое хозяйство.
2. ВВП и производные макроэкономические показатели.

Задание 2.

1. Классический отрезок на кривой совокупного предложения:
 - A. Представлен вертикальной линией;
 - B. Представлен горизонтальной линией;
 - C. Имеет положительный наклон;
 - D. Имеет отрицательный наклон;
 - E. Все предыдущие ответы неверны.
2. Что из перечисленного относится к факторам макроэкономической нестабильности:
 - A. Конкуренция;
 - B. Цикличность развития рыночной экономики;
 - C. Безработица;
 - D. Инфляция;
 - E. Депрессия.
3. Какие из названных банков выполняют эмиссионные функции?
 - A. Коммерческие банки;
 - B. Центральные банки;
 - C. Инвестиционные банки;
 - D. Ипотечные банки;
 - E. Сберегательные банки.

Задание 3.

1. Предположим, что ВВП равен 5000 млрд. долл. Допустим, что амортизация равна 550 млрд. долл., а косвенные налоги составляют 400 млрд. долл.
2. Какова величина национального дохода?

Вариант 10.**Задание 1:**

1. Эффективность производства. Кривая производственных возможностей.
2. Рынок труда и заработная плата. Кривая Лоренца и коэффициент Джини.

Задание 2:

1. Представители какого из перечисленных направлений считают предметом экономической теории систему производственных отношений?
 - A. Марксистского;
 - B. Классического;
 - C. Кейнсианского;
 - D. Неоклассического;
 - E. Институционального.
2. Укажите правомочия, сложившиеся в правовых отношениях России:
 - A. Полная монополия присвоения;
 - B. Владение;
 - C. Пользование;
 - D. Ведение;
 - E. Распоряжение.
3. «Дерево целей», связанных с объектами государственного регулирования экономики включает:
 - A. Выравнивание экономического цикла;
 - B. Совершенствование региональной и отраслевой структуры хозяйства;

| | |
|--|---|
| | <p>С. Определение способов рационального использования доходов домохозяйств;</p> <p>D. Улучшение окружающей среды;</p> <p>Е. Стимулирование НИОКР.</p> <p>Задание 3:</p> <p>1. Предельная полезность первой единицы блага равна 200. При потреблении первых трех единиц блага предельная полезность каждой последующей единицы уменьшается в 2 раза; предельная полезность каждой последующей единицы блага при дальнейшем потреблении падает в 5 раз. Найти совокупную полезность 6 единиц блага.</p> |
|--|---|

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК-3,ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-15</p> |
| <p>Вопросы для письменного опроса</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предметом исследования макроэкономики является: <ul style="list-style-type: none"> *а) уровень безработицы в стране; б) установление относительных цен на рынке факторов производства; в) определение оптимального объема производства в условиях совершенной конкуренции. 2. Объективно существующие устойчивые причинно-следственные связи между явлениями экономической жизни - это: <ul style="list-style-type: none"> а) экономические категории; *б) экономические законы; в) экономические модели. 3. Основными субъектами в макроэкономике являются: <ul style="list-style-type: none"> а) центральный банк; *б) домохозяйства; в) отрасль; г) рынок товаров и услуг. 4. Какой метод анализа используется при изучении доходов граждан в условиях инфляции: <ul style="list-style-type: none"> а) статистический; *б) сравнительный; в) нормативный. 5. Макроэкономическая модель создается для: <ul style="list-style-type: none"> а) отражения идеального функционирования экономики; б) точного отражения процессов, протекающих в экономике; *в) выявления принципиальных экономических связей; г) анализа влияния эндогенных переменных на экзогенные; 6. При нормативном макроэкономическом анализе осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> а) теоретическое обоснование модели поведения экономического субъекта; б) изучение результатов воздействия поведения экономических субъектов на изменение макроэкономических показателей; *в) разработка рекомендаций по использованию инструментов макроэкономической политики; |

| | |
|--|--|
| | <p>г) эмпирическая проверка правильности теоретических гипотез.</p> <p>7. Использование метода научной абстракции при разработке макроэкономической модели:</p> <p>а) делает модель более соответствующей действительности;</p> <p>*б) облегчает решение проблемы;</p> <p>в) приводит к учету всех экзогенных параметров.</p> <p>8. Мысленное разложение явлений на составные части и выделение отдельных его сторон с целью выявить то специфическое в них, что отличает их друг от друга, есть:</p> <p>а) экономический эксперимент;</p> <p>б) синтез;</p> <p>*в) анализ;</p> <p>г) дедукция.</p> <p>9. Если исследуется экономика, как целостная система, то это анализ:</p> <p>а) микроэкономический;</p> <p>*б) макроэкономический;</p> <p>в) позитивный;</p> <p>г) нормативный.</p> <p>10. Экономическая теория включает в сферу своего изучения:</p> <p>а) только рыночную экономику;</p> <p>б) все системы кроме плановой экономики;</p> <p>в) все системы, кроме переходной экономики;</p> <p>*г) все экономические системы.</p> <p>11. Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе:</p> <p>а) микроэкономики;</p> <p>*б) макроэкономики;</p> <p>в) позитивной экономической теории;</p> <p>г) нормативной экономической теории.</p> <p>12. Использование допущение в экономическом анализе:</p> <p>а) делает модель более реалистичной;</p> <p>б) увеличивает число вопросов, которые должны быть включены в анализ;</p> <p>в) изменяет внутреннюю логику теории или модели;</p> <p>*г) облегчает решение проблемы.</p> <p>13. Если страна использует все человеческие, капитальные и природные ресурсы, то большее количество какого-либо продукта...</p> <p>а) может быть произведено только частными предпринимателями, но не государством;</p> <p>б) может быть произведено только при сокращении производства каких-либо иных товаров;</p> <p>в) может быть произведено только при общем снижении цен;</p> <p>*г) не может быть произведено.</p> <p>14. Укажите правильную последовательность стадий процесса воспроизводства:</p> <p>а) обмен, потребление, возмещение и накопление, производство;</p> <p>б) возмещение и накопление, обмен, потребление, производство;</p> <p>в) возмещение и накопление, потребление, обмен, производство;</p> <p>*г) производство, обмен, накопление, потребление.</p> <p>15. Термин «воспроизводство» впервые употребил:</p> <p>а) Адам Смит;</p> <p>*б) Ф. Кенэ;</p> <p>в) А. Маршалл;</p> <p>г) П. Самуэльсон.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>16. Кто не является лауреатом Нобелевской премии по экономике:</p> <p>а) Пол Самуэльсон; б) Василий Леонтьев; *в) Джон Мейнард Кейнс;</p> <p>17. В модели кругооборота доходов и расходов в национальном хозяйстве:</p> <p>а) фигурирует производительный класс, бесплодный класс и класс собственников; б) все общественное производство делится на два подразделения: производство средств производства и производство предметов потребления; в) основным звеном является государство; *г) движение доходов и расходов опосредуется рынком ресурсов и рынком благ.</p> <p>18. Парето - эффективным называется такое состояние экономики, при котором:</p> <p>*а) невозможно увеличить степень удовлетворения потребностей хотя бы одного человека, не ухудшая при этом положение другого члена общества; б) возможно увеличить степень удовлетворения потребностей хотя бы одного человека, не ухудшая при этом положение другого члена общества; в) достигается наибольший объем производства товаров и услуг;</p> <p>19. Запас в макроэкономике - это:</p> <p>а) показатель, измеряемый как количество на данный момент; *б) имущество потребителя; *в) количество безработных;</p> <p>20. Простое воспроизводство - это:</p> <p>а) возобновление производства в суженном размере; б) возобновление производства в расширенных размерах; *в) возобновление воспроизводства в неизменных размерах;</p> <p>21. Экстенсивный тип воспроизводства характеризуется:</p> <p>*а) увеличением производственных мощностей в результате увеличения количества используемых факторов производства; б) увеличением производственного потенциала в результате совершенствования техники и технологии; в) увеличением производственных мощностей в результате увеличения количества используемых факторов производства и совершенствования техники и технологии.</p> <p>22. К интенсивным факторам относятся:</p> <p>а) расширение производственных мощностей; *б) использование достижений НТП в производстве; в) увеличение количества занятых.</p> <p>23. В какой экономической школе впервые анализируется воспроизводство и распределение дохода в сельском хозяйстве:</p> <p>а) меркантилизм; *б) физиократы; в) марксизм; г) кейнсианство; д) маржинализм.</p> <p>24. Степень эффективности фактически сложившейся структуры зависит от следующих факторов:</p> <p>*а) уровня монополизации производства и развития общественного разделения труда; б) степени государственного вмешательства в экономику;</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>в) уровня развития рынка труда.</p> <p>25. Экономическая рента – это:</p> <p>а) трансфертный доход;</p> <p>*б) превышение дохода над его альтернативной стоимостью.</p> <p>26. От каких факторов зависит цена земли:</p> <p>*а) размера ренты</p> <p>б) спроса на землю;</p> <p>в) предложения земли;</p> <p>27. Годовая норма равняется 200 долларам, ставка ссудного процента составляет 5%. Определите цену земли.</p> <p>а) 8000 долларов;</p> <p>б) 6000 долларов;</p> <p>*в) 4000 долларов.</p> <p>28. Какой вид ренты связан с различием в естественном качестве земли:</p> <p>*а) абсолютная рента;</p> <p>б) дифференциальная рента 1;</p> <p>в) дифференциальная рента 2;</p> <p>г) дифференциальная рента 1 и 2;</p> <p>д) все виды ренты.</p> <p>29. Какова причина возникновения дифференциальной ренты:</p> <p>а) монополия частной собственности на землю;</p> <p>б) наличие разных по плодородию и местоположению земель;</p> <p>в) ограниченность земель;</p> <p>*г) монополия на землю как объект хозяйства.</p> <p>30. Какова причина существования абсолютной земельной ренты?</p> <p>*а) монополия частной собственности на землю;</p> <p>б) монополия на землю как объект хозяйства;</p> <p>в) наличие разных по качеству земель;</p> <p>г) ограниченность земель;</p> <p>д) неэластичность предложения земли.</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений,

культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и

делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и | Тема 1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|---------|---------------------------|
| поручений. | | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. | <p>Тема 4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы</p> | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| <ul style="list-style-type: none"> – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. | <p>Тема 5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.</p> | Текущий | Подготовка реферата |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных | <p>Тема 6. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности</p> | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| <p>теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | <p>Тема 7. Денежная система. Кредитно-банковская система.</p> | <p>Текущий</p> | <p>Подготовка реферата</p> |
| | <p>Тема 8. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.</p> | <p>Текущий</p> | <p>Подготовка реферата</p> |
| | <p>Тема 9. Налогово-бюджетная (фискальная) политика</p> | <p>Текущий</p> | <p>Проверка конспекта, Опрос</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| <p>экономические и социально-экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-12</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических | <p>Тема 10. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические</p> | <p>Текущий</p> | <p>Проверка конспекта, Опрос</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| <p>дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; | <p>е процессы.</p> <p>Тема 11. Экономический рост и сбалансированность развития</p> <p>Тема 12. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура</p> | <p>Текущий</p> <p>Текущий</p> | <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка реферата</p> |
|--|---|-------------------------------|---|

| | | | |
|--|--|----------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-13</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять | <p>Тема 13. Макроэкономические процессы в открытой экономике</p> | <p>Текущий</p> | <p>Подготовка реферата</p> |
| | <p>Тема 14. Мировой рынок и международная торговля</p> | <p>Текущий</p> | <p>Проверка конспекта, Опрос</p> |
| | <p>Тема 15. Международная валютная система</p> | <p>Текущий</p> | <p>Подготовка реферата</p> |

| | | | |
|---|-----------|---------------|--------------------|
| <p>тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | | | |
| ОК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13. | Тема 1-15 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 | <i>не достаточно</i> | <i>достаточно</i> | <i>полно знать:</i> | <i>углубленно</i> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной</p> | <p>не достаточно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и</p> | <p>достаточно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и</p> | <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о</p> | <p>углубленно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и</p> | <p>стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными</p> | <p>стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками</p> | <p>моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение порученного этапа работы.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и</p> | <p>стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными</p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ОПК-4 Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и</p> | <p><i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых</p> | <p>анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе</p> | <p>анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе</p> | <p>современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и</p> | <p>анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными</p> | <p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического</p> | <p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического</p> | <p>расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами</p> | <p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методологией экономического</p> |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ПК-6</p> <p>Знать:</p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического</p> | <p>теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы</p> | <p>теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы</p> | <p>прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при</p> | <p>теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы,</p> | <p>ять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками</p> | <p>ять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками</p> | <p>исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение порученного этапа работы.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации</p> | <p>ять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p> <p>– навыками</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| самоорганизации и организации выполнения поручений. | самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | и и организации выполнения поручений. | самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |
| <p>ПК-12 Знать:</p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой</p> | <p>экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. не достаточно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной,</p> | <p>экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. достаточно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной,</p> | <p>институциональную структуру, направления экономической политики государства. полно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> | <p>экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. углубленно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной,</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. Владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью</p> | <p>анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. не достаточно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и</p> | <p>анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. достаточно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и</p> | <p>интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. полно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных</p> | <p>анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. углубленно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и</p> |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| <p>ПК-13 Знать: – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических</p> | <p><i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – методы построения эконометрических</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| их моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и | их моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. не достаточно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, | их моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. достаточно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, | объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. полно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных | их моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. углубленно уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>этапа работы. Владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>порученного этапа работы. не достаточно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>порученного этапа работы. достаточно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>полно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> | <p>порученного этапа работы. углубленно владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
|--|--|---|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp;

Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Чепурин М.Н., Киселева Е.А., Ермилова С.В., Стрелец И.А., Голиков А.Н. Сборник задач по экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. - М.: ООО «АСА», 2013. - 248 с.
2. Мирошников Н.И., Экономическая теория: Учебное пособие. Часть 2. Макроэкономика. – Ессентуки: НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014. – 202с. Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области производственного менеджмента Министерства образования и науки РФ, в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению Менеджмент.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Вечканов Г. С. Экономическая теория. - СПб.: Питер, 2012. - 512 с.
2. Уильямсон С.Д. Макроэкономика: учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 961 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711>. – ISBN 978-5-7749-1279-7. – Текст: электронный.
3. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; нучн. ред. пер. Л.Л. Любимов; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – 2-е изд. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 672 с.: ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439926>. – ISBN 978-5-7598-1242-5. – Текст: электронный.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры менеджмент

17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Объектом изучения дисциплины «Маркетинг» является система организации и управления деятельностью предприятий, направленная на эффективное удовлетворение потребительского спроса и рыночный успех предприятия.

Предметом дисциплины является практическая деятельность предприятия по изучению рынков, продвижению товара и формированию рыночной философии бизнеса.

Цель изучения дисциплины - получение специальных знаний и навыков в области теории и практики маркетинговой деятельности организаций и предприятий, работающих в условиях рыночных отношений, как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

Задачи дисциплины: формирование навыков по разработке комплексных маркетинговых мер воздействия на рынок; изучение методов системного анализа рынка и его прогнозирования, знакомство с отечественным и зарубежным опытом маркетинговой деятельности.

Основными задачами курса являются:

- освоить основные понятия маркетинга;
- знать технику проведения маркетинговых исследований;
- уметь моделировать покупательское поведение потребителей;
- сформировать навыки управления товарным ассортиментом;
- знать методику ценообразования в системе маркетинга;
- владеть основными направлениями повышения эффективности выбора, построения и функционирования каналов товародвижения и сбыта продукции;
- усвоить планирование рекламной активности и других форм продвижения товара;
- уметь разрабатывать рыночную стратегию предприятия.

Данная дисциплина занимает важное место в системе подготовки бакалавров. Объясняется это тем обстоятельством, что в условиях рыночной экономики для успешной работы его субъектов особое значение приобретают глубокие знания рынка и способность умело применять современные экономические и управленческие инструменты воздействия на складывающуюся на нем ситуацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Маркетинг» является дисциплиной Базовой части.

Рабочая программа по дисциплине «Маркетинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Маркетинг», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Маркетинг» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Экономика предприятия (фирмы);
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Менеджмент.

1.2.4. «Маркетинг» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Теория отраслевых рынков;
- Международные стандарты финансовой отчетности;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-

экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 5 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 90 | 90 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 36 | 36 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 90 | 90 |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 20 | 20 |
| Подготовка курсовой работы | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Курсовая работа | Защита курсовой работы | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 216/6 | 216/6 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основные понятия маркетинга.

Основные понятия маркетинга. Сущность и значение маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Современная концепция маркетинга. Исходные идеи, лежащие в основе маркетинга и раскрывающие его социально-экономическую сущность. Субъекты и объекты маркетинга. Рынок как условие и объективная необходимость маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от спроса.

Тема 2. Маркетинговая среда организации.

Понятие маркетинговой среды. Микросреда функционирования фирмы: поставщики, маркетинговые посредники, клиентура, конкуренты, контактные аудитории. Основные факторы макросреды функционирования фирмы на рынке: демографические, экономические, природные, культурные и др.

Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.

Условия возникновения стратегического маркетинга. Понятие концепции стратегического развития. Определение стратегии для фирмы. Определение положения фирмы на рынке. Применение методики SWOT-анализа. Выработка стратегии фирмы на рынке. Модели стратегического маркетинга: матрица БКГ, модель Мак-Кинси.

Тема 4. Процесс управления маркетингом.

Основные требования к построению маркетинговых служб на предприятиях и организациях. Организационные структуры управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно - функциональная, товарно-рыночная, матричная. Организация управления маркетингом в диверсифицированных компаниях. Организация управления чисто маркетинговыми компаниями. Развитие маркетинговых структур на предприятиях России. Распределение задач, прав и ответственности в системе управления

маркетингом. Кадры в системе маркетинговых служб.

Тема 5. Маркетинговые исследования.

Система маркетинговой информации и методы ее отбора. Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка. Сущность, задачи и содержание маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации и методы ее сбора. Процесс маркетинговых исследований, характеристика этапов. Подготовка аналитического отчета. Исследование рыночной конъюнктуры. Изучение покупательского поведения потребителей. Критерии и методы сегментирования рынка.

Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.

Оценка конкурентоспособности товара. Трехуровневая концепция товара. Конкурентоспособность и качество товара. Классификация товаров и услуг. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Позиционирование товара на рынке. Управление ассортиментом. Марка и марочная политика. Фирменный стиль, его составные элементы. Упаковка и маркировка товара. Концепция и критерии определения новых товаров. Процесс разработки нового товара.

Тема 7. Виды цен и условия их применения.

Сущность, цели и роль ценовой политики. Ценовые стратегии. Факторы влияющие на уровень цен. Ценообразование на различных типах рынков. Методы расчета цен. Причины и условия изменения текущих цен. Виды скидок и условия их применения. Ценовая эластичность спроса по ценам. Функции цен в переходный период.

Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.

Понятие коммуникаций в маркетинге. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции реклама, «паблик рилейшнз», стимулирование сбыта, персональные продажи. Виды и средства рекламы. Этапы рекламной деятельности. Каналы распространения рекламы. «Паблик рилейшнз» и товарная пропаганда: Методы персональных продаж. Формы краткосрочного стимулирования.

Тема 9. Торговые посредники и их классификация.

Характер отношения между участниками канала распределения. Причины обращения к посредникам. Традиционные сбытовые маркетинговые структуры. Типы конкурентных отношений между посредниками. Координированные сбытовые структуры. Дилеры и дистрибьюторы.

Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.

Инструменты воздействия на потребителя в рамках сбытовой политики. Понятие канала распределения в маркетинге. Функции каналов распределения. Уровни канала распределения. Формирование сбытового канала. Организация процесса товародвижения.

Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.

Сущность оптовой торговли. Функции оптовых торговцев. Формы субъектов-оптовиков. Маркетинговые решения оптовиков. Функции розничных торговцев. Формы розничной торговли. Маркетинговые решения розничных торговцев.

Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.

Принципы построения организационной структуры службы маркетинга. Виды организационных структур. Функциональная структура. Организационная структура службы маркетинга с ориентацией по товарам, по рынкам и покупателям, по регионам, смешанные

структуры. Основные задачи и функции подразделений службы маркетинга. Задачи, обязанности, права и ответственность директора по маркетингу на предприятии. Координация деятельности отдела маркетинга с другими отделами и службами предприятия: Возможные варианты развития маркетинговых структур на предприятиях России.

Тема 13. Бюджет маркетинга.

Понятие бюджета на маркетинг. Расчет общего бюджета. Методы разработки смет расходов на маркетинг.

Тема 14. План маркетинга.

Структура плана: аннотация, анализ ситуации на рынке, цели предприятия, составление маркетинговой стратегии, планируемый бюджет, контроль за реализацией. Место плана маркетинга в общих планах предприятия.

Тема 15. Маркетинговый контроль.

Основные требования, предъявляемые к маркетинговому контролю. Процесс контроля. Виды контроля. Ежегодный плановый контроль. Анализ объема продаж. Анализ конкурентного положения. Анализ соотношения между затратами и объемом продаж. Финансовый анализ. Анализ отношения покупателей к фирме и ее товарам. Контроль прибыли. Контроль эффективности. Стратегический контроль. Основы ревизии маркетинга.

Тема 16. Особенности международного маркетинга.

Сущность понятия «международный маркетинг» Среда международного маркетинга. Международная торговля. Закон Д. Риккардо о сравнительных издержках производства и целесообразности международной торговли. Методы выхода на международный рынок. Структура комплекса маркетинга в международной торговле. Стратегии адаптации товара и стимулирования к внешнему рынку. Структура службы маркетинга в международной торговле.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|--|--|----|----|-------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Основные понятия маркетинга. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Тема 2. Маркетинговая среда организации. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 4. Процесс управления маркетингом. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 5. Маркетинговые исследования. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 7. Виды цен и условия их применения. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | 4 | 4 | 6 | 14 |
| Тема 9. Торговые посредники и их классификация. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации. | 4 | 4 | 6 | 14 |
| Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 12. Подходы к организационному построению | 2 | 4 | 6 | 12 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| службы маркетинга. | | | | |
| Тема 13. Бюджет маркетинга. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 14. План маркетинга. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 15. Маркетинговый контроль. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 16. Особенности международного маркетинга. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Экзамен | | | | 36 |
| ИТОГО | 36 | 54 | 90 | 216 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Основные понятия маркетинга. | 2 |
| Тема 2. Маркетинговая среда организации. | 2 |
| Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | 2 |
| Тема 4. Процесс управления маркетингом. | 2 |
| Тема 5. Маркетинговые исследования. | 2 |
| Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики. | 2 |
| Тема 7. Виды цен и условия их применения. | 2 |
| Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | 4 |
| Тема 9. Торговые посредники и их классификация. | 2 |
| Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации. | 4 |
| Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли. | 2 |
| Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга. | 2 |
| Тема 13. Бюджет маркетинга. | 2 |
| Тема 14. План маркетинга. | 2 |
| Тема 15. Маркетинговый контроль. | 2 |
| Тема 16. Особенности международного маркетинга. | 2 |
| Итого по курсу | 36 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Основные понятия маркетинга. | 2 |
| Тема 2. Маркетинговая среда организации. | 2 |
| Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | 2 |
| Тема 4. Процесс управления маркетингом. | 4 |
| Тема 5. Маркетинговые исследования. | 4 |
| Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики. | 4 |
| Тема 7. Виды цен и условия их применения. | 4 |
| Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | 4 |
| Тема 9. Торговые посредники и их классификация. | 4 |
| Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации. | 4 |
| Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли. | 4 |
| Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга. | 4 |
| Тема 13. Бюджет маркетинга. | 2 |
| Тема 14. План маркетинга. | 2 |

| | |
|---|-----------|
| Тема 15. Маркетинговый контроль. | 4 |
| Тема 16. Особенности международного маркетинга. | 4 |
| Итого по курсу | 54 |

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Методы маркетинговых исследований и их применение на практике.
2. Методы маркетингового исследования поведения потребителей.
3. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегии организации.
4. Формирование маркетинговой информационной системы организации.
5. Процесс принятия решений о покупке.
6. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции.
7. Сегментация рынков товаров промышленного назначения.
8. Сегментация рынка потребительских товаров.
9. Разработка комплекса маркетинга.
10. Влияние консюмеризма на стратегию маркетинга.
11. Влияние индивидуальных различий потребителей на принятие решений о покупке.
12. Влияние факторов культурного уровня на поведение потребителей.
13. Влияние факторов макросреды на маркетинговые решения фирмы.
14. Влияние факторов микросреды на маркетинговые решения фирмы.
15. Разработка товара и принятие маркетинговых решений.
16. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров.
17. Конкурентоспособность товара в системе маркетинга.
18. Влияние упаковки товаров на поведение потребителей.
19. Влияние форм и методов розничной торговли на поведение потребителей.
20. Влияние политики ценообразования на поведение потребителя.
21. Маркетинговый подход к формированию ценовой политики фирмы.
22. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений о покупке.
23. Стратегии стимулирования продаж и поведение потребителя.
24. Разработка плана продвижения товара.
25. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке плана рекламной кампании.
26. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на разработку рекламной кампании.
27. Влияние рекламы на процесс принятия потребителем решений о покупке.
28. Организация рекламной деятельности.
29. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на поведение потребителя.
30. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.
31. Маркетинговая стратегия продвижения услуг /товаров.
32. Планирование маркетинговой деятельности.
33. Анализ и оценка маркетингового потенциала предпринимательских структур.
34. Оценка маркетинговых возможностей фирмы.
35. Исследование регионального рынка и покупательских предпочтений.
36. Исследование потребительского рынка.
37. Организация маркетинговой деятельности.
38. Особенности маркетинга социальной сферы.
39. Особенности маркетинга услуг.

40. Ревизия маркетинга как основа развития маркетинговой деятельности.

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Эволюция маркетинга.
2. Маркетинговая среда.
3. История развития маркетинга в России.
4. Функции маркетинга.
5. Виды, принципы и методы маркетинга.
6. Этапы проведения маркетинговых исследований.
7. Методы проведения маркетинговых исследований.
8. Специфика проведения маркетинговых исследований в России.
9. Сегментация рынка.
10. Позиционирование товара.
11. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара.
12. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
13. Модель покупательского поведения.
14. Процесс принятия решения о покупке.
15. Поведение потребителей на рынке предприятия.
16. Социальная ответственность и этика маркетинга.
17. Удовлетворение потребностей потребителей.
18. Понятие и классификация товара.
19. Жизненный цикл товара.
20. Стратегии на каждом этапе жизненного цикла товара.
21. Товарная политика.
22. Новые товары в рыночной стратегии.
23. Методы повышения качества и конкурентоспособности товара.
24. Ассортиментная политика фирмы.
25. Распределение в маркетинге.
26. Виды и функции каналов распределения.
27. Вертикальные маркетинговые системы Их сущность и специфика на российском рынке.
28. Франчайзинг как способ распределения товаров.
29. Функции оптовой и розничной торговли.
30. Сущность «директ мейл» и «паблик рилейшнз».
31. Сущность и виды контроля в маркетинге.
32. История развития рекламы.
33. Маркетинговые коммуникации.
34. Выбор средств стимулирования сбыта.
35. Специфика рекламы на российском рынке.
36. Виды и функции рекламы.
37. Организация маркетинга на предприятии.
38. Маркетинговые организационные структуры.
39. Маркетинговые стратегии.
40. Структура бизнес-плана.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|------|---------------------|----------------------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------|--|------------------|-----------------------------|---|
| Тема 5. | Маркетинговые исследования. | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 6. | Товар и его коммерческие характеристики. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 7. | Виды цен и условия их применения. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 8. | Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 9. | Торговые посредники и их классификация. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 10. | Каналы распределения: уровни и типы организации. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 11. | Организация оптовой и розничной торговли. | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 12. | Подходы к организационному построению службы маркетинга. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 13. | Бюджет маркетинга. | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 14. | План маркетинга. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Основные понятия маркетинга. | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Маркетинговая среда | 6 |

| | | | |
|----------|--|--|-----------|
| | | организации. | |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Процесс управления маркетингом. | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Маркетинговые исследования. | 6 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Товар и его коммерческие характеристики. | 6 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Изучение темы: Виды цен и условия их применения. | 6 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | 6 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Торговые посредники и их классификация. | 6 |
| Тема 10. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Каналы распределения: уровни и типы организации. | 6 |
| Тема 11. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Организация оптовой и розничной торговли. | 6 |
| Тема 12. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Изучение темы: Подходы к организационному построению службы маркетинга. | 6 |
| Тема 13. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Изучение темы: Бюджет маркетинга. | 4 |
| Тема 14. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Изучение темы: План маркетинга. | 4 |
| Тема 15. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: Маркетинговый контроль. | 6 |
| Тема 16. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Изучение темы: Особенности международного маркетинга. | 6 |
| | ИТОГО | | 90 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы.

(Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);

4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Раскройте социально-экономическое содержание маркетинговой деятельности предприятия.
2. Назовите этапы эволюции теории и практики маркетинга.
3. Охарактеризуйте субъекты и объекты маркетинга.
4. Перечислите основные принципы маркетинга.
5. Раскройте содержание современной концепции маркетинга.
6. Раскройте понятия маркетинговой среды фирмы
7. Назовите основные факторы микросреды
8. Как экономические факторы влияют на деятельность фирмы
9. Что понимается под контактными аудиториями
10. Назовите основные факторы макросреды
11. Назовите основные предпосылки возникновения стратегического маркетинга
12. Что понимается под стратегическим развитием фирмы
13. Как определяется положение фирмы на рынке?
14. В чем заключается методика SWOT-анализа?
15. Назовите базовые стратегии роста
16. Раскройте содержание матрицы БКГ
17. Основные этапы управления, их характеристика?
18. Какая структура управления называется функциональной?
19. Какая структура управления называется товарно-функциональной?
20. Какая структура управления называется рыночно- функциональной?
21. Какая структура управления называется товарно-рыночной и матричной?
22. Что такое маркетинговое исследование и чем оно отличается от обычного исследования рынка?
23. Назовите источники маркетинговой информации.
24. Охарактеризуйте методы получения информации в маркетинге.
25. Назовите этапы маркетингового исследования.
26. В чем состоит специфика проведения маркетинговых исследований в переходной экономике (на примере России)?
27. Объясните, что такое товар, какие существуют товары и услуги?
28. Что такое конкурентоспособность товара?
29. Перечислите возможные решения в области товарной политики.
30. В чем состоит сущность ассортиментной политики предприятия?
31. Назовите основные критерии определения новых товаров.
32. В чем заключаются особенности товарной политики на российских предприятиях?
33. Что понимается под ценовой политикой?
34. Объясните зависимость ценовой политики от типа рынка.
35. Назовите основные методы ценообразования.

36. Назовите основные виды скидок и условия их применения.
37. Каковы основные функции цен в переходный период?
38. Раскройте сущность коммуникаций в маркетинге.
39. Как организовать рекламную деятельность?
40. Назовите основные виды рекламы.
41. Какие существуют способы стимулирования потребителей?
42. Как предприятие может повлиять на общественное мнение?
43. Каковы отношения между участниками канала распределения
44. Назовите причины обращения к посредникам
45. Что собой представляют традиционные сбытовые маркетинговые структуры
46. Чем отличается дилер от дистрибьютора
47. Классификация посредников
48. Назовите основные инструменты воздействия на потребителя
49. Что такое каналы распределения ?
50. Назовите функции каналов распределения
51. Как формируется сбытовой канал?
52. Назовите основные задачи процесса товародвижения
53. Назовите основные функции оптовых торговцев
54. Чем отличается оптовая торговля от розничной?
55. Назовите основные маркетинговые решения оптовиков
56. Какие основные формы оптовой и розничной торговли вам известны?
57. Назовите типы организационных структур фирмы, которые используются для построения служб маркетинга.
58. Назовите критерии, которым должны соответствовать маркетинговые структуры.
59. Назовите достоинства и недостатки организационных структур службы маркетинга.
60. Перечислите основные функции подразделений службы маркетинга.
61. Каковы принципы построения организационной структуры службы маркетинга?
62. Что такое бюджет?
63. Каким образом может выработать бюджет?
64. Какие методы разработки смет расходов Вам известны?
65. Расположите о достоинствах и недостатках каждого метода.
66. Назовите основные разделы плана
67. Что составляет содержание раздела контроль за реализацией?
68. Охарактеризуйте разделы плана маркетинга
69. Что такое контроль маркетинговой деятельности фирмы?
70. Каковы его виды и задачи?
71. Перечислите объекты маркетингового контроля.
72. В чем заключается процесс маркетинговой ревизии?
73. В каких случаях прибегают к стратегическому контролю?
74. Как сказываются на международном рынке особенности экономической, политико-правовой и культурной среды?
75. Опишите стратегии проникновения на зарубежные рынки.
76. Как приспособливают комплекс маркетинга к зарубежным рынкам?
77. Опишите способы организации деятельности по международному маркетингу.

3.4. Примерная тематика рефератов

1. Роль маркетинга в современном мире.
2. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.

3. Сервис в системе товарной политики.
4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.
5. Конкуренциоспособность и качество товара.
6. Проблемы создания службы маркетинга.
7. Ценообразование в международном маркетинге.
8. Сравнительный анализ рекламных текстов в средствах массовой информации.
9. Исследование потребительских мотивации рынка продовольственных товаров.
10. Роль торговли в обеспечении сбалансированное и спроса и предложения.
11. Рыночные структуры в реализации политики распределения.
12. Структура управления - основа организации маркетинга.
13. Маркетинг образовательных услуг.
14. Стили и атмосфера Покупки и продаж.
15. Мероприятия РК и их связь с рекламой.
16. Причины и условия изменения текущих цен.
17. Стратегии формирования привлекательности товарного предложения.
18. Мультимедиа технологии и концепция маркетинга в среде ИТЕРНЕТ.
19. Контроллинг и аудит маркетинговых решений.
20. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.5. Примерные задачи

Задача 1.

1. Рассмотрите организацию производящую продукцию, или оказывающую услуги, которая вам хорошо известна:

А) перечислите ключевые возможности внешней среды или угрозы, с которыми приходится сталкиваться организации.

Б) порекомендуйте возможную маркетинговую стратегию, которая обеспечит соответствие внутренних ресурсов компании с внешними возможностями.

2. Приведите примеры из виденной вами рекламы которая, по вашему мнению, является особенно эффективной, а также примеры неэффективной рекламы. Объясните за счет чего достигается эффективность рекламы? Определите на какие целевые рынки рассчитана эта реклама? Как, по-вашему, эти товары ориентированы на различные целевые рынки?

Задача 2.

1. Какой из приведенных факторов может сказаться на провале товара на рынке? Какой из них Вы считаете главным и почему:

А) неудачно выбран момент поставки товара на рынок;

Б) высокая первоначальная цена;

В) неправильное позиционирование;

Г) отсутствие соответствующего маркетингового исследования;

Д) сильная конкуренция;

Е) плохой сервис?

2. Предположим, что вы решили открыть магазин по продаже спортивных товаров и занимаетесь поисками благоприятных для этого возможностей. Существует ли возможность открыть перспективный для вас бизнес? Опишите целевой рынок и то, как вы намериваетесь его обслуживать, чтобы получить конкурентные преимущества. Какой маркетинговый комплекс вы будете использовать для своего бизнеса?

Задача 3.

1. Вы собираетесь открыть школу (курсы) по углубленному изучению английского языка. Вам необходимо провести маркетинговые исследования для обоснования создания школы. Составьте программу маркетингового исследования. Разработайте макет опросной анкеты, которую Вы бы использовали в ходе исследования.

2. Опишите и сопоставьте различие в покупательском поведении потребителей при покупке следующих товаров: персонального компьютера, альбома классической музыки, кроссовок и йогурта.

Задача 4.

1. Вы проводите маркетинговое исследование с целью усовершенствования предоставляемых Вашим банком (или предприятием по выбору) услуг. Какова программа Ваших действий? Разработайте макет опросной анкеты, которую бы вы использовали в ходе исследования.

2. Как, по-вашему, какой подход к сегментированию своих рынков могли бы применить компании, предоставляющие финансовые услуги и каким образом они могли бы реализовать маркетинговые стратегии на выбранных целевых рынках?

Задача 5.

1. Вы знакомы с сезонными распродажами, проводимыми в одно и то же время года. Примерами могут быть «летняя распродажа», «новогодняя распродажа». Почему различные торговцы проводят эти распродажи каждый год? Было ли бы эффективно проводить распродажи не в традиционное время, чтобы отличаться от конкурентов? Насколько эффективны стратегии установления цен со скидками?

2. Фирма «Мастер» производит широкий ассортимент хозяйственных товаров для ремонта помещений. Проведите сегментацию потребителей фирмы и сформируйте ассортимент товаров, удовлетворяющий потребности возможно более широкого ряда сегментов.

**Полный комплект задач находится в ФОС.*

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Потребность - это:
 - количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
 - нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;
 - товар, который способен удовлетворить нужду потребителя;
 - все ответы верны;
 - правильного ответа нет.
2. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается:
 - большое число потребителей;
 - превышение предложения над спросом;
 - превышение спроса над предложением;
 - все ответы верны;
 - правильного ответа нет.
3. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга- это:
 - нужда в конкретном виде продукции;
 - потребность в товаре (услуге);
 - потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем;
 - все ответы верны;
 - правильного ответа нет.

4. В маркетинге товар понимается как:
 - продукт товара, произведенный для обмена;
 - физический объект;
 - набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя;
 - все ответы верны;
 - правильного ответа нет.
5. Разновидности одного и того же товара являются:
 - конкурентами- желаниями;
 - товарно-родовыми конкурентами;
 - товарно-видовыми конкурентами;
 - матками-конкурентами;
 - правильного ответа нет.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой

теме;

- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2012.-560с. Гриф Минобр РФ.

2. Божук С., Ковалик Л., Маслова Т., Розова Н., Тэор Т. Маркетинг: Учебник для вузов.4-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2012. – 448с. Гриф УМО.

3. Годин А.М. Маркетинг: Учебник.-9-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.- 656 с.

4. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 12-е изд. –СПб.: Питер, 2012.- 816 с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

5. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/Е.И. Мазилкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.-332с.: Гриф УМО.

6. Секерин В.Д. Основы маркетинга : учебное пособие /В.Д. Секерин.-М.: Кнорус.-2012.-232с. Гриф УМО.

7. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Маркетинг»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Маркетинг» входит в блок Дисциплины (модули) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре менеджмент.

Цель изучения дисциплины - получение специальных знаний и навыков в области теории и практики маркетинговой деятельности организаций и предприятий, работающих в условиях рыночных отношений, как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

Задачи дисциплины: формирование навыков по разработке комплексных маркетинговых мер воздействия на рынок; изучение методов системного анализа рынка и его прогнозирования, знакомство с отечественным и зарубежным опытом маркетинговой деятельности.

Основными задачами курса являются:

- освоить основные понятия маркетинга;
- знать технику проведения маркетинговых исследований;
- уметь моделировать покупательское поведение потребителей;
- сформировать навыки управления товарным ассортиментом;
- знать методику ценообразования в системе маркетинга;
- владеть основными направлениями повышения эффективности выбора, построения и функционирования каналов товародвижения и сбыта продукции;
- усвоить планирование рекламной активности и других форм продвижения товара;
- уметь разрабатывать рыночную стратегию предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых

исследований;

- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговые исследования. Товар и его коммерческие характеристики. Виды цен и условия их применения. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Торговые посредники и их классификация. Каналы распределения: уровни и типы организации. Организация оптовой и розничной торговли. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Бюджет маркетинга. План маркетинга. Маркетинговый контроль. Особенности международного маркетинга.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 54 часа, 90 часов самостоятельной работы студента.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, письменных опросов.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена и защиты курсовой работы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) подготовки

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС..... | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 25 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 31 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Опрос |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос |
| | Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос |
| ОПК-2 | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос |

| | | | |
|-------------------|---|---------------|--------------------------------------|
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Опрос |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос |
| | Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос |
| ПК-6 | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Опрос Написание и защита реферата |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос Написание и защита реферата |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Опрос |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Опрос Написание и защита реферата |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос |
| | Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-6 | Темы 1-16 | промежуточный | Вопросы к экзамену и |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | | | защита курсовой работы |
|--|--|--|------------------------------|

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|----------------------------------|--|
| ОК-3 | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что</p> |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Опрос | |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Написание реферата | |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос | |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос | |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос | |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Опрос | |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Написание реферата | |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос | |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос | |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос | |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 13.Бюджет | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|--|---|---------|--------------------|---|
| | маркетинга. | | | студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос | |
| | Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос | |
| ОПК-2 | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос | Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Написание реферата | |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос | |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос | |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос | |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Написание реферата | |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Опрос | |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос | |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос | |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос | |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос | |
| Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос | | |
| Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос | | |
| ПК-6 | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 2.Маркетинговая | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|--------------------|--|---------------|---|--|
| | среда организации. | | Написание и защита реферата | <p>сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| | Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 4. Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос | |
| | Тема 5. Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос Написание и защита реферата | |
| | Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос Решение задач | |
| | Тема 7. Виды цен и условия их применения. | текущий | Опрос | |
| | Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Опрос Написание и защита реферата | |
| | Тема 9. Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос | |
| | Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос | |
| | Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос | |
| | Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 13. Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 14. План маркетинга. | текущий | Опрос | |
| | Тема 15. Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос | |
| | Тема 16. Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос | |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-6, | Темы 1-16 | промежуточный | Вопросы к экзамену и защита курсовой работы | |

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. |
| Этапы формирования | Темы 1-16 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция маркетинга. 2. Маркетинговая среда. 3. История развития маркетинга в России. 4. Функции маркетинга. 5. Виды, принципы и методы маркетинга. 6. Этапы проведения маркетинговых исследований. 7. Методы проведения маркетинговых исследований. 8. Специфика проведения маркетинговых исследований в России. 9. Сегментация рынка. 10. Позиционирование товара. 11. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара. 12. Факторы, влияющие на покупательское поведение. 13. Модель покупательского поведения. 14. Процесс принятия решения о покупке. 15. Поведение потребителей на рынке предприятия. 16. Социальная ответственность и этика маркетинга. 17. Удовлетворение потребностей потребителей. 18. Понятие и классификация товара. 19. Жизненный цикл товара. 20. Стратегии на каждом этапе жизненного цикла товара. 21. Товарная политика. 22. Новые товары в рыночной стратегии. 23. Методы повышения качества и конкурентоспособности товара. 24. Ассортиментная политика фирмы. 25. Распределение в маркетинге. 26. Виды и функции каналов распределения. 27. Вертикальные маркетинговые системы Их сущность и специфика на российском рынке. 28. Франчайзинг как способ распределения товаров. 29. Функции оптовой и розничной торговли. 30. Сущность «директ мейл» и «паблик рилейшнз». 31. Сущность и виды контроля в маркетинге. 32. История развития рекламы. 33. Маркетинговые коммуникации. 34. Выбор средств стимулирования сбыта. |

| | |
|--|--|
| | 35. Специфика рекламы на российском рынке. 36. Виды и функции рекламы. 37. Организация маркетинга на предприятии. 38. Маркетинговые организационные структуры. 39. Маркетинговые стратегии. 40. Структура бизнес-плана. |
|--|--|

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. |
| Этапы формирования | Темы 1-16 |
| Темы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы маркетинговых исследований и их применение на практике. 2. Методы маркетингового исследования поведения потребителей. 3. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегии организации. 4. Формирование маркетинговой информационной системы организации. 5. Процесс принятия решений о покупке. 6. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции. 7. Сегментация рынков товаров промышленного назначения. 8. Сегментация рынка потребительских товаров. 9. Разработка комплекса маркетинга. 10. Влияние консюмеризма на стратегию маркетинга. 11. Влияние индивидуальных различий потребителей на принятие решений о покупке. 12. Влияние факторов культурного уровня на поведение потребителей. 13. Влияние факторов макросреды на маркетинговые решения фирмы. 14. Влияние факторов микросреды на маркетинговые решения фирмы. 15. Разработка товара и принятие маркетинговых решений. 16. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров. 17. Конкурентоспособность товара в системе маркетинга. 18. Влияние упаковки товаров на поведение потребителей. 19. Влияние форм и методов розничной торговли на поведение потребителей. 20. Влияние политики ценообразования на поведение потребителя. 21. Маркетинговый подход к формированию ценовой политики фирмы. 22. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений о покупке. 23. Стратегии стимулирования продаж и поведение потребителя. |

| | |
|--|--|
| | <p>24. Разработка плана продвижения товара.</p> <p>25. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке плана рекламной кампании.</p> <p>26. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на разработку рекламной кампании.</p> <p>27. Влияние рекламы на процесс принятия потребителем решений о покупке.</p> <p>28. Организация рекламной деятельности.</p> <p>29. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на поведение потребителя.</p> <p>30. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.</p> <p>31. Маркетинговая стратегия продвижения услуг /товаров.</p> <p>32. Планирование маркетинговой деятельности.</p> <p>33. Анализ и оценка маркетингового потенциала предпринимательских структур.</p> <p>34. Оценка маркетинговых возможностей фирмы.</p> <p>35. Исследование регионального рынка и покупательских предпочтений.</p> <p>36. Исследование потребительского рынка.</p> <p>37. Организация маркетинговой деятельности.</p> <p>38. Особенности маркетинга социальной сферы.</p> <p>39. Особенности маркетинга услуг.</p> <p>40. Ревизия маркетинга как основа развития маркетинговой деятельности.</p> |
|--|--|

5.3. Примерные задачи

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. |
| Этапы формирования | Темы 1-16 |
| Задачи | <p>Задача 1.</p> <p>1. Рассмотрите организацию производящую продукцию, или оказывающую услуги, которая вам хорошо известна:</p> <p>А) перечислите ключевые возможности внешней среды или угрозы, с которыми приходится сталкиваться организации.</p> <p>Б) порекомендуйте возможную маркетинговую стратегию, которая обеспечит соответствие внутренних ресурсов компании с внешними возможностями.</p> <p>2. Приведите примеры из виденной вами рекламы которая, по вашему мнению, является особенно эффективной, а также примеры неэффективной рекламы. Объясните за счет чего достигается эффективность рекламы? Определите на какие целевые рынки рассчитана эта реклама? Как, по-вашему, эти</p> |

товары ориентированы на различные целевые рынки?

Задача 2.

1. Какой из приведенных факторов может сказаться на провале товара на рынке? Какой из них Вы считаете главным и почему:

- А) неудачно выбран момент поставки товара на рынок;
- Б) высокая первоначальная цена;
- В) неправильное позиционирование;
- Г) отсутствие соответствующего маркетингового исследования;
- Д) сильная конкуренция;
- Е) плохой сервис?

2. Предположим, что вы решили открыть магазин по продаже спортивных товаров и занимаетесь поисками благоприятных для этого возможностей. Существует ли возможность открыть перспективный для вас бизнес? Опишите целевой рынок и то, как вы намериваетесь его обслуживать, чтобы получить конкурентные преимущества. Какой маркетинговый комплекс вы будете использовать для своего бизнеса?

Задача 3.

1. Вы собираетесь открыть школу (курсы) по углубленному изучению английского языка. Вам необходимо провести маркетинговые исследования для обоснования создания школы. Составьте программу маркетингового исследования. Разработайте макет опросной анкеты, которую Вы бы использовали в ходе исследования.

2. Опишите и сопоставьте различие в покупательском поведении потребителей при покупке следующих товаров: персонального компьютера, альбома классической музыки, кроссовок и йогурта.

Задача 4.

1. Вы проводите маркетинговое исследование с целью усовершенствования предоставляемых Вашим банком (или предприятием по выбору) услуг. Какова программа Ваших действий? Разработайте макет опросной анкеты, которую бы вы использовали в ходе исследования.

2. Как, по-вашему, какой подход к сегментированию своих рынков могли бы применить компании, предоставляющие финансовые услуги и каким образом они могли бы реализовать маркетинговые стратегии на выбранных целевых рынках?

Задача 5.

1. Вы знакомы с сезонными распродажами, проводимыми в одно и то же время года. Примерами могут быть «летняя распродажа», «новогодняя распродажа». Почему различные торговцы проводят эти распродажи каждый год? Было ли бы эффективно проводить распродажи не в традиционное время, чтобы отличаться от конкурентов? Насколько эффективны стратегии установления цен со скидками?

2. Фирма «Мастер» производит широкий ассортимент хозяйственных товаров для ремонта помещений. Проведите сегментацию потребителей фирмы и сформируйте ассортимент товаров, удовлетворяющий потребности возможно более широкого ряда сегментов.

Задача 6.

1. Примите решение о том, какая стратегия распределения – интенсивная, селективная или эксклюзивная – применяется для распределения следующих товаров и почему:

- а) часы;
- б) автомобили;
- в) престижные модели женской и мужской одежды;
- г) бытовая техника;

д) шоколадные батончики, мороженое.

2. Опишите ситуацию, при которой вы стали «потерянным потребителем». Почему вы прекратили покупать товар фирмы? Что должна делать фирма для того, чтобы вновь вернуть своего потерянного потребителя?

Задача 7.

1. Фирма «Балтмебель» производит мебель в широком ассортименте имеет ряд фирменных магазинов и стремится к возможно более широкому охвату рынка мебели. Основные цели фирмы – сохранение устойчивого положения на рынке, поддержание положительного имиджа в глазах потребителей, рост прибыли. Проведите сегментацию рынка и определите ассортимент, необходимый для удовлетворения потребностей возможно более широких слоев потребителей. Укажите наиболее перспективные по сбыту направления торговли.

2. Выберите одну из известных в мире торговых марок и на ее примере покажите роль качества, дизайна, упаковки товара и услуг по его поддержке в сообщении покупателям о его ценности и выделении товара среди конкурентной продукции.

Задача 8.

1. Назовите, какая форма маркетинговой коммуникации может быть использована в каждой из следующих ситуаций:

а) мировое турне известной рок-группы;

б) создание новой мобильной коммуникационной системы;

в) открытие нового магазина розничной сети на окраине города;

г) Набор группы слушателей курса лекций по маркетингу экономическим факультетом университета.

2. Фирма занимается издательской деятельностью. Она производит широкий ассортимент печатной продукции. Проведите сегментацию потребителей фирмы и сформулируйте стратегию маркетинга по совершенствованию товара фирмы.

Задача 9.

1. Производители потребительских товаров часто сталкиваются с проблемой побочных продуктов производства – бракованные товары, качество которых не идеально, и которые не отвечают требованиям розничных продавцов или потребителей. Однако для таких товаров существует рынок. Какую стратегию ценообразования следует использовать?

2. Фирма «Мечта» производит широкий набор кондитерских изделий. Какие группы товаров Вы могли бы выделить для данного профиля? На какие сегменты потребителей Вы бы посоветовали ориентироваться фирме? Выберите какой-либо товар для проведения исследования и проведите сегментацию потребителей этого товара.

Задача 10.

1. Выберите какую-либо хорошо известную вам организацию и , используя элементы комплекса маркетинга, проведите ее оценку. Покажите как должное внимание ко всем элементам комплекса маркетинга может повлиять на эффективность работы выбранной вами организации.

2. Рассмотрите ваш университет в качестве примера покупателя – предприятия на рынке учебников и других учебных пособий. Представьте себе , что вы представитель издательства, которое хочет заключить договор о поставке своей продукции университету. Каким образом модель поведения покупателей на рынке предприятий поможет вам разработать правильную маркетинговую стратегию? Как вы будете общаться с различными типами потребителей (библиотека, студенты, преподаватели)

5.4. Примерная тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. |
| Этапы формирования | Темы 1-16 |
| Тематика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль маркетинга в современном мире. 2. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. 3. Сервис в системе товарной политики. 4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка. 5. Конкуренциоспособность и качество товара. 6. Проблемы создания службы маркетинга. 7. Ценообразование в международном маркетинге. 8. Сравнительный анализ рекламных текстов в средствах массовой информации. 9. Исследование потребительских мотивации рынка продовольственных товаров. 10. Роль торговли в обеспечении сбалансированное и спроса и предложения. 11. Рыночные структуры в реализации политики распределения. 12. Структура управления - основа организации маркетинга. 13. Маркетинг образовательных услуг. 14. Стили и атмосфера Покупки и продаж. 15. Мероприятия РК и их связь с рекламой. 16. Причины и условия изменения текущих цен. 17. Стратегии формирования привлекательности товарного предложения. 18. Мультимедиа технологии и концепция маркетинга в среде ИТЕРНЕТ. 19. Контроллинг и аудит маркетинговых решений. 20. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга. |

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, полученную в результате |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>маркетинговых исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. |
| Этапы формирования | Темы 1-16 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребность- это: <ul style="list-style-type: none"> – количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд; – нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму; – товар, который способен удовлетворить нужду потребителя; – все ответы верны; – правильного ответа нет. 2. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается: <ul style="list-style-type: none"> – большое число потребителей; – превышение предложения над спросом; – превышение спроса над предложением; – все ответы верны; – правильного ответа нет. 3. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга- это: <ul style="list-style-type: none"> – нужда в конкретном виде продукции; – потребность в товаре (услуге); – потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем; – все ответы верны; – правильного ответа нет. 4. В маркетинге товар понимается как: <ul style="list-style-type: none"> – продукт товара, произведенный для обмена; – физический объект; – набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя; – все ответы верны; – правильного ответа нет. 5. Разновидности одного и того же товара являются: <ul style="list-style-type: none"> – конкурентами - желаниями; – товарно-родовыми конкурентами; – товарно-видовыми конкурентами; – матками-конкурентами; – правильного ответа нет. 6. Любая фирма может воздействовать на рынок: <ul style="list-style-type: none"> – через модель 4P; – только рекламой; – только ценой; – только товаром; – правильного ответа нет; – все ответы верны. 7. Основной комплекса маркетинга является: <ul style="list-style-type: none"> – макросреда; – микросреда; – модель 4P; – субъекты маркетинга; – правильного ответа нет; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – все ответы верны. |
| | <p>8. Комплекс маркетинга-микс включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление предприятием; – совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение); – выбор условий реализации товара; – все ответы верны; – правильного ответа нет. |
| | <p>9. Функциональная схема организации служб маркетинга на предприятии формируется по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – географическим регионам; – типам рынков; – функциям; – группам товаров; – иным образом. |
| | <p>10. Маркетинговая среда предприятия является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частью его микросреды; – частью его макросреды; – совокупность микро и макросреды; – все ответы верны; – правильного ответа нет. |
| | <p>11. Понятие макросреды отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно; – силы, не влияющие на деятельность предприятия; – силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель; – все ответы верны; – правильного ответа нет. |
| | <p>12. Микросреда фирмы- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – набор свойств товара; – функциональные структуры предприятия; – формальные и неформальные группы; – силы и субъекты, на которые фирма может влиять; – силы и субъекты, на которые фирма не может влиять; – правильного ответа нет. |
| | <p>13. Макросреда фирма- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – набор свойств товара; – функциональные структуры предприятия; – формальные и неформальные группы; – силы и субъекты, на которые фирма может влиять; – силы и субъекты, на которые фирма не может влиять; – правильного ответа нет. |
| | <p>14. К микросреде предприятия не относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства массовой информации; – население всей страны; – торговые организации; – все ответы верны; – правильного ответа нет. |
| | <p>15. Контактные аудитории- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – субъекты, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей; – субъекты, которые непосредственно входят в контакт с |

| | |
|--|--|
| | <p>предприятием и поставляют ему товары;</p> <ul style="list-style-type: none"> – субъекты, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары; – верны ответы 1) и 3); – правильного ответа нет. <p>16. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производства; – распределения; – удовлетворения потребностей; – реализации; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>17. Благожелательное отношение потребителей к широко распространенным и доступным по цене товарам (услугам)- это основание для реализации маркетинговой концепции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствования товара; – интенсификации коммерческих усилий (реклама); – совершенствования производства; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>18. Ориентация фирмы на извлечение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж производимого товара (услуги) характерна для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегии современного маркетинга; – интенсификации коммерческих усилий; – стратегии совершенствования производства; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>19. Стратегия, построенная на предположении, что потребители будут покупать товары (услуги) только наивысшего качества, соответствует маркетинговой концепции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствования производства; – современного маркетинга; – совершенствования товара; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>20. Согласно маркетинговой концепции, для эффективного функционирования в условиях рыночной экономики предприятие должно стремиться к получению максимальной прибыли от своей деятельности за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержания максимальных, допускаемых конъюнктурой рынка, цен на товары (услуги); – максимального снижения издержек производства; – наилучшего удовлетворения спроса клиентуры на товары наиболее выгодным для предприятия образом; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>21. Концепция интенсификации коммерческих усилий определяет цель маркетинговой деятельности - увеличение продаж за счет:</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – использования интенсивных технологий производства; – стимулирования сбыта; – удовлетворения потребностей потребителей; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>22. Концепция:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствования производства; – совершенствование товара; – интенсификации коммерческих усилий; – маркетинга; – маркетинга-взаимодействия, утверждает, что цели организации могут быть достигнуты при помощи удовлетворения потребностей более эффективным, чем у конкурентов, способом. <p>23. По характеру исследования цели могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кабинетные или полевые; – перспективные или текущие; – поисковые, описательные или экспериментальные; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>24. По значению исследования цели могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кабинетные или полевые; – перспективные или текущие; – поисковые, описательные или экспериментальные; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>25. По источникам информации исследования могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кабинетные ил полевые; – перспективные или текущие; – поисковые, описательные или экспериментальные; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>26. Закрытые вопросы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации; – возможные варианты ответов; – вторичную информацию; – первичную информацию; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>27. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кабинетные исследования; – полевые исследования; – не относится к исследованиям; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>28. Совокупность сведений об объекте, перемещающихся в устойчивом направлении, представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базу данных; – информационный поток; – маркетинговую информационную систему; |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>29. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание плана маркетинга; – предоставление информации для принятия управленческих решений; – реализация маркетинговой концепции управления предприятием; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>30. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации; – принятие решения по управлению предприятием; – принятие решений по управлению маркетингом; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>31. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалификационный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации; – методические приемы работы с информацией; – офисное оборудование; – все перечисленные выше; – правильного ответа нет. <p>32. Маркетинговая информация в зависимости от стадии переработки может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внешний; – внутренний; – первичной; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>33. Система анализа маркетинговой информации включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базы данных; – систему маркетинговой информации; – банк методов и моделей; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>34. Банк моделей необходим для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение статистических расчетов; – поддержки принятия управленческих решений; – упрощенная коммуникация; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>35. Продуктом функционирования маркетинговой информационной системы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базы данных о состоянии маркетинговой среды предприятия и отчеты маркетинговых исследований; – источники первичной и вторичной информации; – банк методов и моделей; |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>36. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей магазина, которые сделали покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – опрос; – эксперимент; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>37. Исследование поведения людей в магазине предполагает следующую форму наблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лабораторную; – кабинетную; – полевую; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>38. В случаях, когда необходимо обеспечить стабильность условий проведения исследования, используются такая форма наблюдения, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полевая; – лабораторная; – с непосредственным участием исследования; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>39. В чем заключается отличие панельного опроса от других видов опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводится по одной и той же теме на разных выработках; – проводится на одной и той же выборке по разными темам; – проводится по одной и той же теме на одной и той же выработке в произвольное время; – проводится по той же теме, на той же выборке через четко определенные периоды времени; – правильного ответа нет. <p>40. Вопросы, именуемые «детектор», используется для проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровня знаний респондента о предмете исследования; – искренности высказываний респондента; – правильности составления анкеты; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>41. Открытые вопросы используются в тех случаях, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у аудитории не имеется четкой позиции в отношении поставленной проблемы; – необходимо получить оценку респондентом какого-либо события; – требуется разнообразная группировка респондентов; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>42. Открытые вопросы анкеты не включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершение предложения; – словесную ассоциацию; – семантический дифференциал; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>43. Способ связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – телефон; – почта; – Интернет; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>44. Сложность вопросов может быть препятствием для использования такого вида связи с аудиторией, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поста; – телефон; – интервью; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>45. Что такое сегментирование рынка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деление конкурентов на однородные группы; – деление потребителей на однородные группы; – деление товара на однородные группы; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>46. Позиционирование товара – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке; – анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара; – определение потенциальных потребителей товара; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>47. Критерии оценки сегментов необходимы для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения емкости рынка; – обоснования целевого рынка; – формирования предложения для сегмента; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>48. Рынок товаров потребительского назначения состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации; – покупателей, приобретающих товары для личного пользования; – людей, приобретающих товары для личного пользования; – фирм- производителей товаров потребительского назначения; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>49. Товары повседневного спроса характеризуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распространением через сеть специальных магазинов; – приобретением на большую сумму денег; – отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов; |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>50. Задачей товарной политики является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью; – поиск потребителей, желающих приобрести товар; – производить как можно больше товаров; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>51. Первая стадия в процессе создания нового продукта- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управленческий анализ; – конструирование товара; – создание идеи; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>52. Понятие « уровни товара» отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие нескольких видов упаковки товара; – позиции, с которых рассматриваются характеристики товара; – сорт товара, его качество; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>53. Изменение ассортимента товара путем вариации товара означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание комплиментарного (сопутствующего) товара; – создание нового продукта с изменением параметрами наряду со старыми вариантами товара; – создание нового продукта взамен старого варианта товара; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>54. Создание модификации товара на основе повышения его качества целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии технологии, повышающей качество товара; – при наличии ресурсов на проведение НИОКР; – при наличии результатов маркетингового исследования; – при наличии параметров качества, улучшение которых потребитель сможет оценить как положительные изменения; – правильного ответа нет. <p>55. Товарная марка предназначена для того, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компенсировать недостающее товару качество; – обосновать перед потребителем более высокую цену на товар; – дифференцировать товар на рынке среди себе подобных; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>56. Качество товара- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными; – способность товара выполнять свое функциональное назначение; – отсутствие у товара видимых дефектов; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>57. Спрос можно считать эластичным, если:</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – при несущественном снижении цены значительно увеличивается спрос; – при существенном снижении цены спрос увеличивается незначительно; – при изменении цены спрос не изменяется; – спрос изменяется независимо от цены; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>58. Каким образом изменится объем спроса, если известно, что коэффициент эластичности равен 1, а цена увеличится на 10%:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снизиться на 10%; – увеличится на 10%; – снизиться на 1%; – увеличится на 1%; – не изменится; – правильного ответа нет. <p>59. Точка безубыточности- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена, при которой предприятие начинает получать прибыль; – объем производства, при котором производитель работает без убытков; – уровень затрат, необходимый для производства продукции; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>60. Чем отличается стратегия ценообразования, направленная на продажу товаров по низким ценам, от распродажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – длительностью действия; – величиной цены, по которой продается товар; – ничем не отличается; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>61. Ценовая эластичность на «нормальный» товар при цене 48 руб составляет- 0,8. Если в начальный период времени объем продаж составляет 1000 ед, то насколько единиц изменится объем продаж при повышении цены на 4 рубля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уменьшится на 63 ед; – уменьшится на 126; – увеличится на 126; – увеличится на 63; – правильно ответа нет. <p>62. При каком состоянии спроса производитель может не использовать рекламу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при снижающемся спросе; – при негативном спросе; – при отрицательном спросе; – при чрезмерном спросе; – правильного ответа нет. <p>63. Реклама- это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неличная коммуникация; – немассовая коммуникация; – двухсторонняя коммуникация; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>64. В качестве недостатка прямого канала распространения рекламы можно указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конфиденциальность обращения; – высокую стоимость обращения в расчете на один контакт; – консервативность аудитории; – все ответы верны; – правильно ответа нет. <p>65. Физическое распределение товара означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продажу его через посредников; – транспортировку и хранение; – безвозмездную передачу товара клиенту; – все ответы верны; – правильно ответа нет. <p>66. Интенсивное распределение товара осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставками в сеть специализированных магазинов; – через большое число торговых точек массового назначения; – путем поставки товара непосредственно потребителю; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>67. Канал распределения – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способ распространения рекламы; – совокупность организации и /или лиц, принадлежащими производителю; – с помощью почты; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>68. При использовании прямого канала распределения продажа товара осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммивояжерами фирмы; – магазинами розничной торговли, принадлежащими производителю; – с помощью почты; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>69. Широта канала распределения означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – число посредников на одном уровне канала распределения; – количество реализуемых товарных групп; – число уровней канала распределения; – все ответы верны; – правильного ответа нет. <p>70. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи; – покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для личного потребления; – покупателями оптовой торговли являются только организации; – все ответы верны; – правильного ответа нет. |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным

отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 Знать: – содержание маркетинговой концепции управления; – методы | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос |

| | | | |
|---|---|---------|--------------------|
| <p>маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Уметь: – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга.</p> <p>Владеть: – методами разработки реализации маркетинговых программ.</p> | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Опрос |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать: – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Уметь: – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга.</p> <p>Владеть: – методами разработки реализации маркетинговых программ.</p> | Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос |
| | Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Написание реферата |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Опрос |
| Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос | |
| Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос | |
| Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос | |
| Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос | |
| Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос | |
| Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос | |
| Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос | |
| Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос | |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| ПК-6 Знать: – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. Уметь: – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. Владеть: – методами разработки и реализации маркетинговых программ. | Тема 1.Основные понятия маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 2.Маркетинговая среда организации. | текущий | Опрос Написание и защита реферата |
| | Тема 3.Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 4.Процесс управления маркетингом. | текущий | Опрос |
| | Тема 5.Маркетинговые исследования. | текущий | Опрос Написание и защита реферата |
| | Тема 6.Товар и его коммерческие характеристики. | текущий | Опрос Решение задач |
| | Тема 7.Виды цен и условия их применения. | текущий | Опрос |
| | Тема 8.Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. | текущий | Опрос Написание и защита реферата |
| | Тема 9.Торговые посредники и их классификация. | текущий | Опрос |
| | Тема 10.Каналы распределения: уровни и типы организации. | текущий | Опрос |
| | Тема 11.Организация оптовой и розничной торговли. | текущий | Опрос |
| | Тема 12.Подходы к организационному построению службы маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 13.Бюджет маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 14.План маркетинга. | текущий | Опрос |
| | Тема 15.Маркетинговый контроль. | текущий | Опрос |
| | Тема 16.Особенности международного маркетинга. | текущий | Опрос |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-6 | Темы 1-16 | промежуточный | Вопросы к экзамену и защита курсовой работы |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 Знать: | <i>не достаточно знать:</i> | <i>достаточно знать:</i> | <i>полно знать:</i> – содержа | <i>углубленно знать:</i> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>маркетинга. Владеть: – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p>операционного маркетинга. <i>не достаточно владеть:</i> – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p>операционного маркетинга. <i>достаточно владеть:</i> – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p>операционного маркетинга. <i>полно владеть:</i> – методам и разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p>операционного маркетинга. <i>углубленно владеть:</i> – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> |
| <p>ПК-6 Знать: – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. Уметь: – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. Владеть: – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <i>не достаточно уметь:</i> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <i>не достаточно владеть:</i> – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <i>достаточно уметь:</i> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <i>достаточно владеть:</i> – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p><i>полно знать:</i> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <i>полно уметь:</i> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <i>полно владеть:</i> – методам и разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций. <i>углубленно уметь:</i> – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга. <i>углубленно владеть:</i> – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> |

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Багиев Г.Л. , Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2012.-560с. Гриф Минобр РФ.
2. Божук С., Ковалик Л., Маслова Т., Розова Н., Тэор Т. Маркетинг: Учебник для вузов.4-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2012. – 448с. Гриф УМО.
3. Годин А.М. Маркетинг: Учебник.-9-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.- 656 с.
4. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 12-е изд. –СПб.: Питер, 2012.-816 с.

7.4.2 Учебная дополнительная литература

5. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/Е.И. Мазилкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.-332с.: Гриф УМО.
6. Секерин В.Д. Основы маркетинга : учебное пособие /В.Д. Секерин.-М.: Кнорус.- 2012.-232с. Гриф УМО.
7. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры менеджмент

17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Маркетинговый анализ» - дать алгоритмы действий будущим финансовым специалистам, а также технологию сбора маркетинговой информации, расчетов и анализа, применяемых в профессиональной деятельности.

Даная цель раскрывается следующими задачами:

- усвоение теоретических аспектов комплекса маркетинга, изучить систему маркетинговых исследований и анализа маркетинговой информации;
- привитие практических навыков по использованию методов анализа маркетинга, изучению внутренней и внешней среды предприятия;
- оценка стратегического планирования маркетинговых мероприятий;
- воспитание в студентах самостоятельности в принятии решений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП:

1.2.1. Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Дисциплина «Маркетинговый анализ» относится к блоку Б1 дисциплины (модуля), вариативная часть ОП.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Маркетинговый анализ», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Маркетинговый анализ» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Менеджмент;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Психология;
- Организация предпринимательской деятельности.

1.2.4. «Маркетинговый анализ» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Основы экономической безопасности;
- Концепции и анализ денежных потоков;
- Контроллинг.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Маркетинговый анализ» состоит из 10 тем.

| № темы | Наименование разделов, тем дисциплины | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| 1. | Введение в маркетинговые исследования | Предмет и основные направления маркетинговых исследований История (основные этапы) развития маркетинговых исследований Основные задачи и объекты маркетинговых исследований |
| 2. | Процесс маркетинговых исследований | Основные этапы процесса маркетинговых исследований Определения проблемы и целей исследования Разработка плана (программы) исследования Реализация плана исследований Анализ полученных результатов |
| 3. | Информация в маркетинговых исследованиях | Природа вторичной информации, и источники получения вторичных данных Преимущества и недостатки вторичной информации Роль и значение первичной информации в маркетинговых исследованиях |
| 4. | Формирование маркетинговой информационной системы | Понятие маркетинговой информационной системы и основные этапы её разработки Основные принципы формирования маркетинговой информационной системы и её структура |
| 5. | Качественные методы сбора маркетинговой информации | Связь направлений, целей и методов маркетинговых исследований Особенности качественных методов сбора маркетинговой информации Проективные методы (методики) сбора информации Метод фокус-групп |
| 6. | Количественные методы сбора данных | Опрос как основной количественный метод сбора маркетинговой информации Особенности панельного метода сбора информации Методы получения данных |
| 7. | Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации | Основные виды наблюдения Процесс реализации наблюдения |
| 8. | Анкетная форма сбора маркетинговой информации | Анкета как важнейший инструмент маркетингового опроса Классификация основных видов анкетных вопросов |

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| | | Основные приемы измерения в маркетинговых исследованиях Основной порядок составления анкеты, ее контроль и апробация |
| 9. | Кабинетные исследования | Кабинетные исследования как метод сбора информации Традиционный анализ документов Контент-анализ |
| 10. | Система выборочных исследований | Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки Основные этапы проектирования выборки Определение объема выборки |

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--------------|------------------------------------|-----------|
| | лекции | практ занят. | | |
| Тема 1. Введение в маркетинговые исследования | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Процесс маркетинговых исследований | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 3. Информация в маркетинговых исследованиях | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 4. Формирование маркетинговой информационной системы | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 5. Качественные методы сбора маркетинговой информации | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 6. Количественные методы сбора данных | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 7. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 8. Анкетная форма сбора маркетинговой информации | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 9. Кабинетные исследования | | | | |
| Тема 10. Система выборочных исследований | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|--------------------|--------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Введение в маркетинговые исследования |
| 2. | Тема 2. | 2 | Процесс маркетинговых исследований |
| 3. | Тема 3. | 2 | Информация в маркетинговых исследованиях |
| 4. | Тема 4. | 2 | Формирование маркетинговой информационной системы |
| 5. | Тема 5. | 2 | Качественные методы сбора маркетинговой информации |
| 6. | Тема 6. | 2 | Количественные методы сбора данных |
| 7. | Тема 7. | 2 | Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации |
| 8. | Тема 8. Тема 9. | 2 | Анкетная форма сбора маркетинговой информации Кабинетные исследования |
| 9. | Тема 10. | 2 | Система выборочных исследований |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем часов | Тема практического занятия |
|-------|--------------------|-------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Введение в маркетинговые исследования |
| 2. | Тема 2. | 2 | Процесс маркетинговых исследований |
| 3. | Тема 3. | 2 | Информация в маркетинговых исследованиях |
| 4. | Тема 4. | 2 | Формирование маркетинговой информационной системы |
| 5. | Тема 5. | 2 | Качественные методы сбора маркетинговой информации |
| 6. | Тема 6. | 2 | Количественные методы сбора данных |
| 7. | Тема 7. | 2 | Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации |
| 8. | Тема 8. Тема 9. | 2 | Анкетная форма сбора маркетинговой информации Кабинетные исследования |
| 9. | Тема 10. | 2 | Система выборочных исследований |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Сущность маркетингового анализа деятельности предприятия и содержание понятия «маркетинговый анализ».
2. Влияние маркетингового анализа на совершенствование сервисного обслуживания покупателей.
3. Определение потребности в проведении маркетингового анализа.
4. Выбор методов проведения маркетингового анализа.
5. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований.
6. Статистические методы маркетингового анализа и обработки данных.
7. Модели, используемые в маркетинговом анализе.
8. Методы оптимизации маркетингового анализа.
9. Методы прогнозирования в маркетинговом анализе.
10. Коммуникационный процесс исследовательской маркетинговой деятельности.
11. Понятия потребительского рынка и рынка товаров производственного назначения.
12. Модель поведения покупателей на потребительском рынке.
13. Модель поведения потребителей на рынках товаров производственного назначения.
14. Основные факторы, определяющие характеристики потребителей.
15. Участники процесса покупки товаров производственного назначения.
16. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения.
17. Влияние маркетингового анализа на улучшение финансовых показателей предприятия.
18. Анализ рынка.
19. Изучение товаров.
20. Потребители как предмет анализа.
21. Анализ конкурентов.
22. Анализ ценовой политики предприятия и стратегии ценообразования.
23. Анализ процесса товародвижения.
24. Экспертиза.
25. Контроль в сфере маркетинга.
26. Повышение рыночной эффективности деятельности предприятия с помощью маркетингового анализа.

27. Влияние маркетингового анализа на улучшение социальной и экономической ситуации в регионе.
28. Выявление резервов использования ресурсов предприятия на основе маркетингового анализа.
29. Как оценить нынешнее состояние рынка и перспективы его развития.
30. Как проанализировать конкурентную позицию фирмы на данном рынке.
31. Как провести анализ и выявить характеристики потенциальных посредников.
32. Как оценить условия сотрудничества с различными поставщиками.
33. Цели и критерии анализа ассортимента.
34. Анализ маркетинговых показателей ассортимента.
35. Анализ прибыльности товаров, а ассортимента.
36. Анализ факторов, влияющих на ценообразование.
37. Анализ конкурентоспособности цены.
38. Общая характеристика сбытовой политики.
39. Анализ маркетинговых коммуникаций.
40. Оценка эффективности предприятия.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| Тема 3. | Информация в маркетинговых исследованиях | Практич. занятие | Дискуссия | 1 |
| Тема 4. | Формирование маркетинговой информационной системы | Практич. занятие | Дискуссия | 1 |
| Тема 5. | Качественные методы сбора маркетинговой информации | Лекция | Лекция-беседа | 1 |
| Тема 6. | Количественные методы сбора данных | Лекция | Лекция-беседа | 1 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение | Введение в маркетинговые исследования | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение | Процесс маркетинговых исследований | 4 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение | Информация в маркетинговых исследованиях | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение | Формирование маркетинговой информационной системы | 4 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение | Качественные методы сбора маркетинговой информации | 4 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение | Количественные методы сбора данных | 4 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение | Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации | 4 |
| Тема 8. | Самостоятельное изучение Подготовка доклада | Анкетная форма сбора маркетинговой информации Кабинетные исследования | 4 |
| Тема 9. | Самостоятельное изучение Подготовка реферата | Система выборочных исследований | 4 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Дайте определение понятия «генеральная совокупность».
2. Определите понятия: «выборка», «ошибка выборки», «контур выборки».
3. Чем отличается вероятностная выборка от невероятностной?
4. Что является единицей выборки?
5. Раскройте содержание метода простого случайного отбора.
6. В чем особенности метода систематического отбора в выборку?
7. Дайте характеристику метода кластерного отбора.
8. Раскройте специфику метода стратифицированного отбора.
9. Перечислите невероятностные методы отбора выборки?
10. Перечислите основные этапы проектирования выборки и охарактеризуйте их.
11. Раскройте сущность основных методов формирования повторной выборки.
12. Охарактеризуйте основные подходы к определению объема выборки.

13. Дайте определение доверительного интервала.
14. По каким формулам определяется объем выборки?
15. Дайте определение кабинетных методов исследования.
16. Для чего применяются кабинетные методы сбора информации?
17. Раскройте содержание и различие неформализованных и формализованных методов сбора информации.
18. Какие методы используются при проведении кабинетных исследований?
19. Раскройте содержание традиционного анализа документов.
20. Дайте определение контент-анализа (на каких принципах он основан).
21. Охарактеризуйте последовательность проведения контент-анализа.
22. Дайте характеристику основных типов контент-анализа.
23. Дайте определение категории и единицы контент-анализа.
24. С помощью каких инструментов осуществляется сбор первичных данных?
25. Из каких частей должна состоять анкета?
26. Охарактеризуйте основные подходы, используемые при классификации вопросов.
27. В чем особенность результативных вопросов анкеты?
28. Каково назначение функциональных вопросов?
29. Дайте характеристику прямых и косвенных вопросов.
30. Для каких целей используется в анкете открытые и закрытые вопросы?
31. Перечислите основные типы закрытых вопросов.
32. Какие виды открытых вопросов являются наиболее популярными?
33. Раскройте различие графических и табличных вопросов.
34. Какие вопросы и шкалы используются для измерения отношений?
35. Какие требования предъявляются к процессу составления анкет?
36. Дайте определение наблюдению как методу сбора маркетинговой информации.
37. Перечислите и охарактеризуйте основные виды наблюдения.
38. Что необходимо для того, чтобы наблюдение прошло успешно?
39. Какие преимущества наблюдения перед опросом?
40. Какие сложности возникают при проведении наблюдения?
41. Охарактеризуйте основные этапы проведения наблюдения.
42. Каким образом осуществляется фиксация процесса наблюдения?
43. В какой форме осуществляется контроль за процессом наблюдения?
44. Что должен в себя включать отчет по завершению наблюдения?
45. Составьте лист наблюдения для исследования одного из товаров: зубная паста, детские игрушки, пылесосы.
46. Раскройте особенности количественных методов сбора маркетинговой информации.
47. Дайте определение опроса, как одного из основных количественных методов сбора маркетинговой информации.
48. Охарактеризуйте особенности неструктурированных опросов.
49. Что из себя представляет структурированный опрос.
50. Какими преимуществами обладает опрос в сравнении с другими методами сбора информации?
51. Дайте определение панельного метода исследования и раскройте его особенности и основные признаки.
52. Назовите основные виды панелей.
53. Перечислите основные методы получения данных с помощью интервью.
54. Раскройте основные преимущества компьютерных интервью.
55. Где и когда используется метод закрытого ящика?
56. Какова особенность качественных методов исследования?
57. Назовите основные виды качественных методов маркетинговых исследований.
58. Перечислите проективные методики сбора информации.
59. Дайте характеристику ассоциативной методики.

60. Каковы особенности методики на завершение задания?
61. Сравните характеристики конструирующей и экспрессивной методик.
62. Раскройте особенности методики ранжирования.
63. Дайте определение метода фокус-группы и охарактеризуйте его основные цели.
64. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.
65. Какие этапы включает в себя процесс разработки сценария проведения фокус-групп, и какова структура сценария?
66. Каковы критерии привлечения участников в фокус-группы?
67. Дайте определение маркетинговой информационной системе (МИС)
68. Какие причины вызывают необходимость создания МИС на предприятиях?
69. Раскройте основные этапы формирования и разработки МИС.
70. На каких принципах основан процесс формирования МИС?
71. Перечислите основные элементы, составляющие структуру МИС.
72. Охарактеризуйте основные источники пополнения внутрифирменной информации (отчетности).
73. Какие цели преследует система сбора внешней текущей информации?
74. Раскройте особенности маркетинговой разведки как составной части системы сбора внешней информации.
75. Назовите основные источники пополнения внешней текущей информации.
76. Что представляет собой система маркетинговых исследований и из каких этапов она состоит?
77. Назовите основные составляющие системы анализа маркетинговой информации.
78. Какова роль информации в маркетинге и маркетинговых исследованиях?
79. Раскройте природу и особенности вторичной информации.
80. Перечислите внутренние источники вторичной информации.
81. Назовите внешние источники вторичной информации.
82. Охарактеризуйте преимущества и недостатки вторичной информации.
83. Дайте определение первичной информации и что является её источником.
84. С какими сложностями сталкивается исследователь при сборе первичной информации?
85. Каково преимущество первичной информации перед вторичной?
86. Перечислите основные этапы процесса маркетинговых исследований.
87. Раскройте особенности определения проблемы и целей исследования.
88. Дайте характеристику поисковых, описательных и экспериментальных целей.
89. Какие разделы должен включать план (программа) маркетинговых исследований?
90. С какими проблемами сталкивается маркетолог в процессе реализации плана маркетинговых исследований?
91. В какой форме реализуется анализ полученных результатов?
92. Какие ошибки наиболее часто встречаются в процессе маркетинговых исследований?
93. С какими причинами связано появление дисциплины «Маркетинговые исследования»?
94. С какой концепцией маркетинга совпадает появление отделов, подразделений по маркетинговым исследованиям?
95. Дайте определение маркетинговых исследований.
96. Объясните, почему маркетинговые исследования можно считать коммуникационным каналом?
97. Какие направления включают в себя маркетинговые исследования?
98. Что представляет собой бенчмаркетинг, как важнейшее направление современных маркетинговых исследований?
99. Подробно изложите основные этапы становления маркетинговых исследований.
100. Назовите основные задачи маркетинговых исследований.
101. Сформируйте дерево целей маркетинговых исследований.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

1. 1. Анализ покупательских предпочтений и сегментация покупателей.
2. Анализ и оценка конкурентной среды.
3. Анализ конкурентов.
4. Общая характеристика товарной политики предприятия.
5. Оценка конкурентоспособности товара.
6. Цели и критерии анализа ассортимента.
7. Анализ маркетинговых показателей ассортимента.
8. Анализ стабильности продаж (XYZ - анализ).
9. Анализ факторов, влияющих на ценообразование.
10. Анализ конкурентоспособности цены.
11. Задачи анализа сбыта.
12. Анализ работы с посредниками.
13. Анализ маркетинговых коммуникаций.
14. Оценка эффективности продвижения.
15. Анализ организации маркетинга на предприятии.
16. Анализ рентабельности и затрат на маркетинг.
17. Методы анализа конкурентов.
18. Опрос, как метод сбора маркетинговой информации.
19. Системный анализ объекта исследования.
20. Основные принципы и методы маркетинга.
21. Роль маркетинга в рыночной экономике.
22. Цели и задачи маркетинга.
23. Конструирование методик исследования, их опробование и последующий сбор информации на объекте изучения.
24. Определение цели и постановка задач исследования.
25. Опрос, как метод сбора маркетинговой информации.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с. - Гриф Минобр РФ
2. Складорова, О.А. Маркетинговый анализ : учебное пособие : [16+] / О.А. Складорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 115 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567428>

7.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 294 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211>
2. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский

Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 289 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Маркетинговый анализ» относится к блоку дисциплины (модуля), вариативная часть ОП дисциплины по выбору, направления подготовки 38.03.01 Экономика Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре менеджмент.

Цель курса «Маркетинговый анализ» - дать алгоритмы действий будущим финансовым специалистам, а также технологию сбора маркетинговой информации, расчетов и анализа, применяемых в профессиональной деятельности.

Даная цель раскрывается следующими задачами:

- усвоение теоретических аспектов комплекса маркетинга, изучить систему маркетинговых исследований и анализа маркетинговой информации;
- привитие практических навыков по использованию методов анализа маркетинга, изучению внутренней и внешней среды предприятия;
- оценка стратегического планирования маркетинговых мероприятий;
- воспитание в студентах самостоятельности в принятии решений.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современной методикой построения эконометрических моделей;

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Введение в маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Информация в маркетинговых исследованиях. Формирование маркетинговой информационной системы. Качественные методы сбора маркетинговой информации. Количественные методы сбора данных. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Анкетная форма сбора маркетинговой информации. Кабинетные исследования. Система выборочных исследований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетную единицу, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 18 часов, практические - 18 часов и самостоятельная работа студента – 36 часов.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, письменные опросы.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 9 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 21 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Введение в маркетинговые исследования | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 2. Процесс маркетинговых исследований | | |
| ОПК-2 | Тема 3. Информация в маркетинговых исследованиях | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 4. Формирование маркетинговой информационной системы | | |
| ПК-5 | Тема 5. Качественные методы сбора маркетинговой информации | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 6. Количественные методы сбора данных | | |
| ПК-6 | Тема 7. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации | Текущий | Подготовка реферата |
| | Тема 8. Анкетная форма сбора маркетинговой информации | | |
| ПК-7 | Тема 9. Кабинетные исследования | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | Тема 10. Система выборочных исследований | | |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | Тема 1-10 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|---------------|----------------------------------|--|
| ОК-3 | Тема 1. Введение в маркетинговые исследования | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент |
| | Тема 2. Процесс маркетинговых исследований | | | |
| ОПК-2 | Тема 3. Информация в маркетинговых исследованиях | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 4. Формирование маркетинговой информационной системы | | | |
| ПК-5 | Тема 5. Качественные методы сбора маркетинговой информации | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 6. Количественные методы сбора данных | | | |
| ПК-6 | Тема 7. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации | Текущий | Подготовка реферата | |
| | Тема 8. Анкетная форма сбора маркетинговой информации | | | |
| ПК-7 | Тема 9. Кабинетные исследования | Текущий | Проверка конспекта, Опрос | |
| | Тема 10. Система выборочных исследований | | | |
| ОК-3, ОПК-2, | Тема 1-10 | Промежуточный | Вопросы к зачёту | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| ПК-5, ПК-6, ПК-7. | | | | <p>правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|-------------------------|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>институты на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы к зачету | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность маркетингового анализа деятельности предприятия и содержание понятия «маркетинговый анализ». 2. Влияние маркетингового анализа на совершенствование сервисного обслуживания покупателей. 3. Определение потребности в проведении маркетингового анализа. 4. Выбор методов проведения маркетингового анализа. 5. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. 6. Статистические методы маркетингового анализа и обработки данных. 7. Модели, используемые в маркетинговом анализе. 8. Методы оптимизации маркетингового анализа. 9. Методы прогнозирования в маркетинговом анализе. 10. Коммуникационный процесс исследовательской маркетинговой деятельности. 11. Понятия потребительского рынка и рынка товаров производственного назначения. 12. Модель поведения покупателей на потребительском рынке. 13. Модель поведения потребителей на рынках товаров производственного назначения. 14. Основные факторы, определяющие характеристики потребителей. 15. Участники процесса покупки товаров производственного назначения. 16. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения. 17. Влияние маркетингового анализа на улучшение финансовых показателей предприятия. 18. Анализ рынка. 19. Изучение товаров. 20. Потребители как предмет анализа. 21. Анализ конкурентов. 22. Анализ ценовой политики предприятия и стратегии ценообразования. 23. Анализ процесса товародвижения. 24. Экспертиза. 25. Контроль в сфере маркетинга. 26. Повышение рыночной эффективности деятельности предприятия с помощью маркетингового анализа. 27. Влияние маркетингового анализа на улучшение социальной и экономической ситуации в регионе. 28. Выявление резервов использования ресурсов предприятия на основе маркетингового анализа. 29. Как оценить нынешнее состояние рынка и перспективы его развития. 30. Как проанализировать конкурентную позицию фирмы на данном рынке. 31. Как провести анализ и выявить характеристики потенциальных посредников. |

| | |
|--|---|
| | 32. Как оценить условия сотрудничества с различными поставщиками. 33. Цели и критерии анализа ассортимента. 34. Анализ маркетинговых показателей ассортимента. 35. Анализ прибыльности товаров, а ассортименте. 36. Анализ факторов, влияющих на ценообразование. 37. Анализ конкурентоспособности цены. 38. Общая характеристика сбытовой политики. 39. Анализ маркетинговых коммуникаций. 40. Оценка эффективности предприятия. |
|--|---|

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7. |
| Знания, умения, навыки | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. |
| Этапы формирования | Темы 1-10 |
| Вопросы к зачету | 1. Анализ покупательских предпочтений и сегментация покупателей. 2. Анализ и оценка конкурентной среды. 3. Анализ конкурентов. 4. Общая характеристика товарной политики предприятия. 5. Оценка конкурентоспособности товара. 6. Цели и критерии анализа ассортимента. 7. Анализ маркетинговых показателей ассортимента. 8. Анализ стабильности продаж (XYZ - анализ). 9. Анализ факторов, влияющих на ценообразование. 10. Анализ конкурентоспособности цены. 11. Задачи анализа сбыта. 12. Анализ работы с посредниками. 13. Анализ маркетинговых коммуникаций. 14. Оценка эффективности продвижения. 15. Анализ организации маркетинга на предприятии. 16. Анализ рентабельности и затрат на маркетинг. 17. Методы анализа конкурентов. 18. Опрос, как метод сбора маркетинговой информации. 19. Системный анализ объекта исследования. 20. Основные принципы и методы маркетинга. 21. Роль маркетинга в рыночной экономике. |

| | |
|--|---|
| | 22. Цели и задачи маркетинга. |
| | 23. Конструирование методик исследования, их опробование и последующий сбор информации на объекте изучения. |
| | 24. Определение цели и постановка задач исследования. |
| | 25. Опрос, как метод сбора маркетинговой информации. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

– экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном

контроле);

- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью

переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования | Тип контроля | Наименование |
|--------------------------------|-------------------|--------------|--------------|
|--------------------------------|-------------------|--------------|--------------|

| | компетенции (№ темы) | | оценочного средства |
|--|--|---------|---------------------------|
| <p style="text-align: center;">ОК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | <p>Тема 1. Введение в маркетинговые исследования</p> | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 2. Процесс маркетинговых исследований</p> | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и | <p>Тема 3. Информация в маркетинговых исследованиях</p> | Текущий | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 4. Формирование маркетинговой информационной системы</p> | | |

| | | | |
|--|--|---------|---------------------------|
| <p>социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; владеть: – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | <p>Тема 5. Качественные методы сбора маркетинговой информации</p> | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| | <p>Тема 6. Количественные методы сбора данных</p> | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> | <p>Тема 7. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации</p> | Текущий | Подготовка реферата |
| | <p>Тема 8. Анкетная форма сбора маркетинговой информации</p> | | |

| | | | |
|---|--|---------------|---------------------------|
| <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современной методикой построения эконометрических моделей; <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | <p>Тема 9. Кабинетные исследования</p> <hr/> <p>Тема 10. Система выборочных исследований</p> | Текущий | Проверка конспекта, Опрос |
| ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7. | Тема 1-10 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 знать: | <i>не достаточно знать:</i> | <i>достаточно знать:</i> | <i>полно знать:</i> – основные | <i>углубленно знать:</i> – основные |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. |
| <p>ОПК-2</p> <p>знать:</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>владеть:</p> <p>– методологии ей экономического исследования;</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>– методологи</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>– методологи</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>– методологи ей экономического исследования;</p> <p>– современны</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <p>– методологи ей экономического исследования;</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | <p>ей экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | <p>ей экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | <p>ми методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> | <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> |
| <p>ПК-5</p> <p>знать:</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и</p> | <p>полно знать:</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|
| теоретических и эконометрических моделей. | помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | эконометрических моделей. | теоретических и эконометрических моделей. |
|---|---|---|---------------------------|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с. - Гриф Минобр РФ
2. Складорова, О.А. Маркетинговый анализ : учебное пособие : [16+] / О.А. Складорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 115 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567428>

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 294 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211>
2. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 289 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ, АНАЛИЗЕ И АУДИТЕ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной **целью** курса «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов знаний в области информационно-аналитических функций, экономического анализа на предприятии.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
теоретическое освоение студентами современных концепций и моделей в экономике;
приобретение практических навыков применения аппарата математики в финансовых вычислениях;

освоить основные приемы решения практических задач по темам дисциплины
приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических и лабораторных занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

Математика

Экономика предприятия (фирмы)

1.2.4. «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является предшествующей для следующих дисциплин:

Анализ финансовой отчётности,

Комплексный экономический анализ,

Экономическая оценка рисков,

Рынок ценных бумаг и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
2. По дополнительному виду деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.

Уметь:

- применять современные концепции и модели в экономике;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины

Владеть:

- основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 6 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 10 | 10 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Лабораторный практикум | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» состоит из 5 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теория процентных ставок.

Теория процентных ставок. Простые проценты: Основные понятия кредитных операций. Начисление простых процентов. Дисконтирование по простым процентам. Сложные проценты: Сложные годовые проценты. Сравнение простых и сложных процентов. Номинальная и эффективная процентные ставки. Современная стоимость суммы денег. Сложная годовая учетная ставка. Непрерывное начисление процентов: Анализ при постоянной интенсивности наращивания. Анализ при переменной интенсивности наращивания.

Тема 2. Потоки платежей.

Потоки платежей. Финансовые ренты. Классификация рент. Финансовый анализ базовых рент пренумерандо и постнумерандо. Отсроченные, m -кратные и непрерывные ренты.

Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.

Планирование капитальных инвестиций. Сравнительный финансовый анализ инвестиционных и других коммерческих проектов. Модели потока платежей. Внутренняя норма доходности инвестиционного проекта. Срок окупаемости капиталовложений и индекс рентабельности инвестиционного проекта.

Тема 4. Инфляция.

Учет инфляции. Статистическое изучение инфляции. Статистические методы оценки уровня инфляции. Статистическое моделирование и прогнозирование инфляции. Учет уровня инфляции в финансово-экономических расчетах.

Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.

Амортизация долга и фонды погашения. Амортизация долга. Ипотечные займы. Рефинансирование займа. Фонды погашения. Сравнение методов погашения займа.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа с обучающимися преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|---|--------------|-------------|------------------------------------|-----------|
| | лекции | практ занят. | Лаб. Занят. | | |
| Теория процентных ставок. | 2 | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Потоки платежей. | 2 | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Планирование капитальных инвестиций. | 2 | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Инфляция. | 2 | 1 | 3 | 8 | 16 |
| Погашение долгосрочной задолженности. | 2 | 1 | 3 | 4 | 8 |
| Зачёт | | | | | |
| ИТОГО | 10 | 8 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Теория процентных ставок. | 2 |
| Потоки платежей. | 2 |
| Планирование капитальных инвестиций. | 2 |
| Инфляция. | 2 |
| Погашение долгосрочной задолженности. | 2 |
| Итого по курсу | 10 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Теория процентных ставок. | 4 |
| Потоки платежей. | 4 |
| Планирование капитальных инвестиций. | 4 |
| Инфляция. | 3 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Погашение долгосрочной задолженности. | 3 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.3. Лабораторный практикум

| Наименование тем лабораторных занятий | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Теория процентных ставок. | 2 |
| Потоки платежей. | 2 |
| Планирование капитальных инвестиций. | 2 |
| Инфляция. | 1 |
| Погашение долгосрочной задолженности. | 1 |
| Итого по курсу | 8 |

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Логика финансовых операций в рыночной экономике
2. Временная ценность денег
3. Задача эффективного вложения денежных средств
4. Оценка результативности простейшей финансовой сделки: процентная ставка, учетная ставка
5. Операции наращенения и дисконтирования
6. Логика наращенения простыми процентами
7. Обыкновенные и точные проценты, три способа начисления простых процентов
8. Дивизор и его экономический смысл
9. Переменные инвестиционные ставки и реинвестирование
10. Сущность операций с кредитами
11. Учет векселя. Факторный анализ учета векселя
12. Сравнение наращенений простыми процентами по учетной и процентной ставкам
13. Способы наращенения капитала и его учета
14. Определение срока ссуда и величины ставки
15. Операции с дивизами
16. Номинальные и реальные ставки
17. Сущность наращенения сложными процентами
18. Множитель наращенения и его экономический смысл
19. Возможные методы начисления процентов в случае нецелого числа лет
20. Эффективная годовая процентная ставка
21. Различные подходы к определению понятия эффективной ставки
22. Дисконтирование по сложной процентной ставке
23. Дисконтный множитель и его экономический смысл
24. Определение величины ставки дисконтирования
25. Эквивалентность ставок
26. Конвертация валюты и наращенение сложными или непрерывными процентами
27. Формула Фишера
28. Виды денежных потоков и их оценка
29. Примеры аннуитетов
30. Коэффициент наращенения аннуитета и его экономический смысл

31. Коэффициент дисконтирования аннуитета и его экономический смысл
32. Отсроченный постоянный аннуитет
33. Бессрочный аннуитет
34. Конверсия аннуитетов: выкуп аннуитета, консолидация аннуитета, изменение параметров аннуитета
35. Анализ доступности ресурсов к потреблению в условия рынка
36. Погашение долгосрочных кредитов: погашение долга равными и переменными выплатами; формирование фонда погашения
37. Доходность потребительского кредита для продавца
38. Стоимость привлечения кредита
39. Оценка инвестиций в ценные бумаги

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Начисление простых и сложных процентов. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 2. | Консолидация рент. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 3. | Рентабельности инвестиционного проекта. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 4. | Статистическое моделирование и прогнозирование инфляции. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 5. | Сравнение методов погашения займа. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Начисление простых и сложных процентов. | 8 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Консолидация рент. | 8 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Рентабельности инвестиционного проекта. | 8 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Статистическое моделирование и прогнозирование инфляции. | 8 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Сравнение методов погашения займа. | 4 |
| ИТОГО | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что показывает множитель наращивания в формуле наращивания простыми процентами?
2. Как связаны между собой наращивание простыми процентами и арифметическая прогрессия?
3. В чем заключается различие между точным и приближенным процентом?
4. Что показывает множитель дисконтирования в формуле наращивания простыми процентами?
5. Если простую процентную ставку увеличить в два раза, как наращенная сумма?
6. В каких случаях применяется операция банковского дисконтирования?
7. Верно ли, что по простой учетной ставке вексель можно учесть за любое время до срока погашения?

8. В чем различие между антисипативным и декурсивным способом начисления процентов?
9. Чему равен множитель наращенного при начислении процентов по сложной ссудной ставке?
10. Как соотносятся между собой наращенные суммы при начислении простых и сложных ссудных процентов?
11. Верно ли, что начисление сложных процентов по ставке 12% годовых эквивалентно начислению сложных процентов по ставке 1% в месяц?
12. Как пользоваться финансовыми таблицами при вычислении наращенной и приведенной стоимости?
13. Чему равен множитель дисконтирования при дисконтировании по сложной учетной ставке?
14. Может ли учет по сложной учетной ставке привести к отрицательным значениям?
15. Что происходит с величиной учтенного капитала, если растет число осуществлений операций дисконтирования по сложной учетной ставке?
16. Какая ставка называется эффективной? От каких параметров она зависит?
17. Как изменяется эффективная ставка с ростом количества начислений сложных процентов в году?
18. В каком случае эффективная ссудная ставка совпадает с номинальной?
19. Какие ставки называются эквивалентными?
20. Что означает консолидация платежей?
21. Верно ли утверждение: при сравнении платежей их приведение к одному моменту времени может осуществляться как путем наращенного, так и путем дисконтирования?
22. При изменении сроков платежей в каком случае новый платеж будет больше старого платежа, а в каком случае меньше?
23. Какие контракты являются эквивалентными?
24. Какие задачи могут возникать при консолидации платежей?
25. Какой денежный поток называется потоком пренумерандо? Приведите пример.
26. Какой денежный поток называется потоком постнумерандо? Приведите пример.
27. Как используются финансовые таблицы для оценки постоянных аннуитетов?
28. Чему равен коэффициент наращенного аннуитета?
29. Чему равен коэффициент дисконтирования аннуитета?
30. Какая связь существует между будущей и приведенной стоимостями аннуитета?
31. Как изменяется коэффициент наращенного аннуитета при изменении срока действия аннуитета и изменении процентной ставки?
32. Как изменяется коэффициент дисконтирования аннуитета при изменении срока действия аннуитета и изменении процентной ставки?
33. Какая связь существует между оценками аннуитета пренумерандо и постнумерандо?
34. Что такое выкуп ренты? Каковы методы решения этой задачи?
35. В чем заключается сущность консолидации ренты?
36. Как заменить немедленную ренту на отсроченную ренту?
37. Как налог на проценты при наращении простыми процентами влияет на процентную ставку?
38. Как налог на проценты при наращении сложными процентами влияет на процентную ставку?
39. Верно ли следующее утверждение: при наращении сложными процентами величина налога на проценты не зависит от времени уплаты налога- ежегодно или в конце финансовой операции?
40. Как определяется и что характеризует темп инфляции?
41. Почему в условиях инфляции необходимо различать номинальную и реальную процентную ставки?
42. Может ли реальная процентная ставка быть отрицательной?

43. Что определяет формула Фишера?
44. Какой кредит называется потребительским? Приведите примеры потребительских кредитов
45. Перечислите основные способы погашения кредита
46. Какой способ погашения кредита наиболее выгоден банку (кредитору)?
47. Какой способ погашения кредита наиболее выгоден заемщику?
48. Почему банки заинтересованы в том, чтобы должник погашал сумму долга частями в течение всего срока кредитования?

3.4. Темы рефератов

1. Простые проценты
2. Сложные проценты
3. Начисление налогов и проценты
4. Проценты и инфляция
5. Постоянные регулярные потоки платежей
6. Выбор банка кредитования и составление плана погашения кредита
7. Выбор ипотечной ссуды
8. Регулярные непостоянные платежи
9. Неравномерные и нерегулярные потоки
10. Операции с векселями
11. Лизинг
12. Операции с ценными бумагами
13. Валютные расчеты
14. Кредитные отношения
15. Портфельный анализ
16. Облигации

3.5. Типовые задачи

Задача 1.

Клиент поместил в банк вклад в сумме P под r процентов годовых с ежемесячной выплатой процентов ($P = 15000$ руб., $r = 12\%$). Какую сумму клиент будет получать каждый месяц?

Задача 2.

Депозитная ставка равна 7% с начислением по сложному годовому проценту. Определить период времени, по истечении которого процентные деньги сравняются с величиной вклада

Задача 3.

Если реальная ставка инвестирования в некотором году была равна $6,0\%$, а номинальная — $11,3\%$, то каков был уровень инфляции в этом году?

Задача 4.

По условиям одного из двух обязательств должно быть выплачено 500 тыс. руб. через 4 месяца; второго — 540 тыс. руб. Через 8 месяцев. Применяется простая процентная ставка 18% . Какое из этих условий выгоднее для должника

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Задание 1

Финансово-коммерческие расчеты используются для:

1. – определения выручки от реализации продукции.
2. – расчета кредитных операций.
3. – расчета рентабельности производства.
4. – расчета доходности ценных бумаг.

Задание 2

Формула простых процентов:

1. – $FV = PV \cdot i \cdot n$
2. – $FV = PV(1 + i)n$
3. – $FV = PV(1 + ni)$
4. – $FV = PV(1 + i)$

Задание 3

Банковский учет – это учет по:

1. – учетной ставке;
2. – процентной ставке;
3. – ставке рефинансирования;
4. – ставке дисконтирования.

Задание 4

Вечная рента - это:

1. – рента, подлежащая безусловной выплате;
2. – рента с выплатой в начале периода;
3. – рента с бесконечным числом членов;
4. – рента с неравными членами.

Задание 5

Расчет уровня инфляции за период осуществляется:

1. – по простым процентам;
2. – по сложным процентам;
3. – по смешанному методу;
4. – по ставке дисконтирования.

Задание 6

Найти величину дохода кредитора, если за предоставление в долг на три квартала некоторой суммы денег он получил от заемщика в совокупности $P = 10000$ тыс. руб. при простой ставке процента 10% годовых.

1. 697 руб. 67 коп;
2. 797 руб. 77 коп;
3. 897 руб. 87 коп;
4. 997 руб. 97 коп.

Задание 7.

В случае, когда срок финансовой операции выражен дробным числом лет, начисление процентов возможно с использованием:

1. – общего метода;
2. – эффективной процентной ставки;
3. – смешанного метода;
4. – переменных процентных ставок.

Задание 8

Непрерывное начисление процентов – это:

1. – начисление процентов ежедневно;
2. – начисление процентов ежечасно;
3. – начисление процентов ежеминутно;
4. – начисление процентов за нефиксированный промежуток времени.

Задание 9

Проценты на проценты начисляются в схеме:

1. сложных процентов;
2. простых процентов;
3. как сложных, так и простых процентов;
4. независимо от схемы проценты начисляются только на основной капитал, но не на проценты.

Задание 10

Если номинальная процентная ставка составляет 10%, а темп инфляции определен в 4% в год, то реальная процентная ставка составит:

1. 114%;
2. 6%;
3. 2,5%;
4. - 6%;

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачёт.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия,

дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Еремина С.В. Основы финансовых расчетов: учебное пособие / С.В. Еремина, А.А. Климов, Н.Ю. Смирнова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М.: Издательский дом «Дело», 2016. - 166 с.: ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с.: табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00977-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114720>
2. Малыхин В.И. Финансовая математика: учебное пособие / В.И. Малыхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 236 с. - ISBN 5-238-00559-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449>
3. Вахрушева Н.В. Финансовая математика : учебное пособие / Н.В. Вахрушева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2505-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
2. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
3. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов

Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Математические методы финансовых расчетов в
бухгалтерском учёте, анализе и аудите»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной **целью** курса «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов знаний в области информационно-аналитических функций, экономического анализа на предприятии.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- теоретическое освоение студентами современных концепций и моделей в экономике;
- приобретение практических навыков применения аппарата математики в финансовых вычислениях;
- освоить основные приемы решения практических задач по темам дисциплины
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Для эффективного изучения курса «Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: Математика, Экономика предприятия (фирмы) и др.

«Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском учёте, анализе и аудите» является предшествующей для следующих дисциплин: Анализ финансовой отчётности, Комплексный экономический анализ, Экономическая оценка рисков, Рынок ценных бумаг и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и

обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.

Уметь:

- применять современные концепции и модели в экономике;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины

Владеть:

- основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях;

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 10 ч., практические работы 18 ч., лабораторный практикум 8ч. и 36 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачёта.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Математические методы финансовых расчетов в бухгалтерском
учёте, анализе и аудите**
(наименование дисциплины)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 16 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 23 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 33 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.

Уметь:

- применять современные концепции и модели в экономике;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины

Владеть:

- основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОК-7 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОПК-2 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОПК-3 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------------|
| | Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | | |
| ПК-2 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ПК-4 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ПК-6 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 | Темы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|-----------------------------------|--|
| ОК-3 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|--|---------|--|---|
| | | | | <p>содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потоки платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | <p>Опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и |

| | | | | |
|-------|--|---------|--|--|
| | | | | <p>обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-2 | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потoki платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | <p>Опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; |

| | | | | |
|-------|---|---------|--|---|
| | | | | <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-3 | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потoki платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной</p> | Текущий | <p>Опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил</p> |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| | задолженности. | | <p>элементы творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные |
|--|----------------|--|---|

| | | | | |
|------|--|---------|--|--|
| | | | | <p>вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-2 | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потоки платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | <p>Опрос</p> <p>Решение задач</p> <p>Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |

| | | | | |
|------|--|---------|--|--|
| | | | | <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-4 | <p>Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | <p>Опрос Решение задач Реферат</p> | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |

| | | | | |
|------|--|---------|-----------------------------------|--|
| | | | | <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-6 | Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Поток платежей. | Текущий | Опрос Решение задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено»</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | | <p>предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите |
|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|----------|---------------|------------------|--|
| | | | | <p>выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 | Темы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к зачёту | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для |

| | |
|--------------------|---|
| | решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Логика финансовых операций в рыночной экономике 2. Временная ценность денег 3. Задача эффективного вложения денежных средств 4. Оценка результативности простейшей финансовой сделки: процентная ставка, учетная ставка 5. Операции наращивания и дисконтирования 6. Логика наращивания простыми процентами 7. Обыкновенные и точные проценты, три способа начисления простых процентов 8. Дивизор и его экономический смысл 9. Переменные инвестиционные ставки и реинвестирование 10. Сущность операций с кредитами 11. Учет векселя. Факторный анализ учета векселя 12. Сравнение наращиваний простыми процентами по учетной и процентной ставкам 13. Способы наращивания капитала и его учета 14. Определение срока ссуда и величины ставки 15. Операции с дивизами 16. Номинальные и реальные ставки 17. Сущность наращивания сложными процентами 18. Множитель наращивания и его экономический смысл 19. Возможные методы начисления процентов в случае нецелого числа лет 20. Эффективная годовая процентная ставка 21. Различные подходы к определению понятия эффективной ставки 22. Дисконтирование по сложной процентной ставке 23. Дисконтный множитель и его экономический смысл 24. Определение величины ставки дисконтирования 25. Эквивалентность ставок 26. Конвертация валюты и наращивание сложными или непрерывными процентами 27. Формула Фишера 28. Виды денежных потоков и их оценка 29. Примеры аннуитетов 30. Коэффициент наращивания аннуитета и его экономический смысл 31. Коэффициент дисконтирования аннуитета и его экономический смысл 32. Отсроченный постоянный аннуитет 33. Бессрочный аннуитет 34. Конверсия аннуитетов: выкуп аннуитета, консолидация аннуитета, изменение параметров аннуитета 35. Анализ доступности ресурсов к потреблению в условия рынка 36. Погашение долгосрочных кредитов: погашение долга равными и переменными выплатами; формирование фонда погашения 37. Доходность потребительского кредита для продавца 38. Стоимость привлечения кредита 39. Оценка инвестиций в ценные бумаги |

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Простые проценты 2. Сложные проценты 3. Начисление налогов и проценты 4. Проценты и инфляция 5. Постоянные регулярные потоки платежей 6. Выбор банка кредитования и составление плана погашения кредита 7. Выбор ипотечной ссуды 8. Регулярные непостоянные платежи 9. Неравномерные и нерегулярные потоки 10. Операции с векселями 11. Лизинг 12. Операции с ценными бумагами 13. Валютные расчеты 14. Кредитные отношения 15. Портфельный анализ 16. Облигации |

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <p>Задание 1 Финансово-коммерческие расчеты используются для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – определения выручки от реализации продукции. 2. – расчета кредитных операций. 3. – расчета рентабельности производства. 4. – расчета доходности ценных бумаг. <p>Задание 2 Формула простых процентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – $FV = PV \cdot i \cdot n$ 2. – $FV = PV(1 + i)n$ 3. – $FV = PV(1 + ni)$ 4. – $FV = PV(1 + i)$ |

| | |
|--|--|
| | <p>Задание 3</p> <p>Банковский учет – это учет по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – учетной ставке; 2. – процентной ставке; 3. – ставке рефинансирования; 4. – ставке дисконтирования. <p>Задание 4</p> <p>Вечная рента - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – рента, подлежащая безусловной выплате; 2. – рента с выплатой в начале периода; 3. – рента с бесконечным числом членов; 4. – рента с неравными членами. <p>Задание 5</p> <p>Расчет уровня инфляции за период осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – по простым процентам; 2. – по сложным процентам; 3. – по смешанному методу; 4. – по ставке дисконтирования. <p>Задание 6</p> <p>Найти величину дохода кредитора, если за предоставление в долг на три квартала некоторой суммы денег он получил от заемщика в совокупности $P = 10000$ тыс. руб. при простой ставке процента 10% годовых.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 697 руб. 67 коп; 2. 797 руб. 77 коп; 3. 897 руб. 87 коп; 4. 997 руб. 97 коп. <p>Задание 7.</p> <p>В случае, когда срок финансовой операции выражен дробным числом лет, начисление процентов возможно с использованием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – общего метода; 2. – эффективной процентной ставки; 3. – смешанного метода; 4. – переменных процентных ставок. <p>Задание 8</p> <p>Непрерывное начисление процентов – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – начисление процентов ежедневно; 2. – начисление процентов ежечасно; 3. – начисление процентов ежеминутно; 4. – начисление процентов за нефиксированный промежуток времени. <p>Задание 9</p> <p>Проценты на проценты начисляются в схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сложных процентов; 2. простых процентов; 3. как сложных, так и простых процентов; 4. независимо от схемы проценты начисляются только на основной капитал, но не на проценты. <p>Задание 10</p> <p>Если номинальная процентная ставка составляет 10%, а темп инфляции определен в 4% в год, то реальная процентная ставка составит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 114%; 2. 6%; 3. 2,5%; |
|--|--|

| | |
|--|----------|
| | 4. - 6%; |
|--|----------|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что показывает множитель наращивания в формуле наращивания простыми процентами? 2. Как связаны между собой наращивание простыми процентами и арифметическая прогрессия? 3. В чем заключается различие между точным и приближенным процентом? 4. Что показывает множитель дисконтирования в формуле наращивания простыми процентами? 5. Если простую процентную ставку увеличить в два раза, как наращенная сумма? 6. В каких случаях применяется операция банковского дисконтирования? 7. Верно ли, что по простой учетной ставке вексель можно учесть за любое время до срока погашения? 8. В чем различие между антисипативным и декурсивным способом начисления процентов? 9. Чему равен множитель наращивания при начислении процентов по сложной ссудной ставке? 10. Как соотносятся между собой наращенные суммы при начислении простых и сложных ссудных процентов? 11. Верно ли, что начисление сложных процентов по ставке 12% годовых эквивалентно начислению сложных процентов по ставке 1% в месяц? 12. Как пользоваться финансовыми таблицами при вычислении наращенной и приведенной стоимости? 13. Чему равен множитель дисконтирования при дисконтировании по сложной учетной ставке? 14. Может ли учет по сложной учетной ставке привести к отрицательным значениям? 15. Что происходит с величиной учтенного капитала, если растет число осуществлений операций дисконтирования по сложной учетной ставке? |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">16. Какая ставка называется эффективной? От каких параметров она зависит?17. Как изменяется эффективная ставка с ростом количества начислений сложных процентов в году?18. В каком случае эффективная ссудная ставка совпадает с номинальной?19. Какие ставки называются эквивалентными?20. Что означает консолидация платежей?21. Верно ли утверждение: при сравнении платежей их приведение к одному моменту времени может осуществляться как путем наращивания, так и путем дисконтирования?22. При изменении сроков платежей в каком случае новый платеж будет больше старого платежа, а в каком случае меньше?23. Какие контракты являются эквивалентными?24. Какие задачи могут возникать при консолидации платежей?25. Какой денежный поток называется потоком пренумерандо? Приведите пример.26. Какой денежный поток называется потоком постнумерандо? Приведите пример.27. Как используются финансовые таблицы для оценки постоянных аннуитетов?28. Чему равен коэффициент наращивания аннуитета?29. Чему равен коэффициент дисконтирования аннуитета?30. Какая связь существует между будущей и приведенной стоимостями аннуитета?31. Как изменяется коэффициент наращивания аннуитета при изменении срока действия аннуитета и изменении процентной ставки?32. Как изменяется коэффициент дисконтирования аннуитета при изменении срока действия аннуитета и изменении процентной ставки?33. Какая связь существует между оценками аннуитета пренумерандо и постнумерандо?34. Что такое выкуп ренты? Каковы методы решения этой задачи?35. В чем заключается сущность консолидации рент?36. Как заменить немедленную ренту на отсроченную ренту?37. Как налог на проценты при наращении простыми процентами влияет на процентную ставку?38. Как налог на проценты при наращении сложными процентами влияет на процентную ставку?39. Верно ли следующее утверждение: при наращении сложными процентами величина налога на проценты не зависит от времени уплаты налога- ежегодно или в конце финансовой операции?40. Как определяется и что характеризует темп инфляции?41. Почему в условиях инфляции необходимо различать номинальную и реальную процентную ставку?42. Может ли реальная процентная ставка быть отрицательной?43. Что определяет формула Фишера?44. Какой кредит называется потребительским? Приведите примеры потребительских кредитов45. Перечислите основные способы погашения кредита46. Какой способ погашения кредита наиболее выгоден банку (кредитору)?47. Какой способ погашения кредита наиболее выгоден заемщику? |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | 48. Почему банки заинтересованы в том, чтобы должник погашал сумму долга частями в течение всего срока кредитования? |
|--|--|

5.5. Типовые задачи

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | <p><u>Задача 1.</u> Клиент поместил в банк вклад в сумме P под r процентов годовых с ежемесячной выплатой процентов ($P = 15000$ руб., $r = 12\%$). Какую сумму клиент будет получать каждый месяц?</p> <p><u>Задача 2.</u> Депозитная ставка равна 7% с начислением по сложному годовому проценту. Определить период времени, по истечении которого процентные деньги сравняются с величиной вклада</p> <p><u>Задача 3.</u> Если реальная ставка инвестирования в некотором году была равна $6,0\%$, а номинальная — $11,3\%$, то каков был уровень инфляции в этом году?</p> <p><u>Задача 4.</u> По условиям одного из двух обязательств должно быть выплачено 500 тыс. руб. через 4 месяца; второго — 540 тыс. руб. Через 8 месяцев. Применяется простая процентная ставка 18%. Какое из этих условий выгоднее для должника</p> |

5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины |

| | |
|--------------------|--|
| | Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Этапы формирования | Темы 1-5 |
| Вопросы | 1. Логика финансовых операций в рыночной экономике 2. Временная ценность денег 3. Задача эффективного вложения денежных средств 4. Оценка результативности простейшей финансовой сделки: процентная ставка, учетная ставка 5. Операции наращенния и дисконтирования 6. Логика наращенния простыми процентами 7. Обыкновенные и точные проценты, три способа начисления простых процентов 8. Дивизор и его экономический смысл 9. Переменные инвестиционные ставки и реинвестирование 10. Сущность операций с кредитами 11. Учет векселя. Факторный анализ учета векселя 12. Сравнение наращенний простыми процентами по учетной и процентной ставкам 13. Способы наращенния капитала и его учета 14. Определение срока ссуда и величины ставки 15. Операции с дивизами 16. Номинальные и реальные ставки 17. Сущность наращенния сложными процентами 18. Множитель наращенния и его экономический смысл 19. Возможные методы начисления процентов в случае нецелого числа лет 20. Эффективная годовая процентная ставка |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только

проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной

ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|-----------------------------------|
| <p>ОК-3</p> <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь: - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p>Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p>Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| <p>ОК-7</p> <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь: - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p>Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p>Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| <p>ОПК-2</p> <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь: - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> | <p>Тема 1. Теория процентных ставок. Тема 2. Потоки платежей. Тема 3. Планирование капитальных инвестиций. Тема 4. Инфляция. Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |

| | | | |
|---|--|---------|-----------------------------------|
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | | | |
| <p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потоки платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| <p>ПК-2</p> <p>Знать:</p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потоки платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| <p>ПК-4</p> <p>Знать:</p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потоки платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------------|
| <p>- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | | | |
| <p>ПК-6</p> <p>Знать:</p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | <p>Тема 1. Теория процентных ставок.</p> <p>Тема 2. Потоки платежей.</p> <p>Тема 3. Планирование капитальных инвестиций.</p> <p>Тема 4. Инфляция.</p> <p>Тема 5. Погашение долгосрочной задолженности.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6 | Темы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--|--|--|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>достаточно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для | <p><i>Полно знать:</i></p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>полно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения | <p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>Углубленно Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | решения профессиональных задач способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| <p>ПК-6</p> <p>Знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p>Уметь: - применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p>Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p><i>не достаточно</i> знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>не достаточно</i> Уметь: применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p><i>не достаточно</i> Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p><i>достаточно</i> знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>достаточно</i> Уметь: применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p><i>достаточно</i> Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p><i>Полно</i> знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>полно</i> Уметь: применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p><i>полно</i> Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | <p><i>Углубленно</i> знать: информационно-аналитические функции экономического анализа на предприятии.</p> <p><i>Углубленно</i> Уметь: применять современные концепции и модели в экономике; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>- применять основные приемы решения практических задач по темам дисциплины</p> <p><i>Углубленно</i> Владеть: - основными методиками аппарата математики в финансовых вычислениях; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> |

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp;

Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru/)
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Еремина С.В. Основы финансовых расчетов: учебное пособие / С.В. Еремина, А.А. Климов, Н.Ю. Смирнова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М.: Издательский дом «Дело», 2016. - 166 с.: ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304>

7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Кузнецов, Б.Т. Математические методы финансового анализа : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00977-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114720>
2. Малыхин, В.И. Финансовая математика : учебное пособие / В.И. Малыхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 236 с. - ISBN 5-238-00559-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449>
3. Вахрушева, Н.В. Финансовая математика : учебное пособие / Н.В. Вахрушева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2505-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793>

7.4.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859

2. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
3. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

15 июня 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Программа построена так, чтобы студенты на основе общих требований изучения курса: научности, творческого характера работы с источниками и литературой смогли овладеть знаниями математической дисциплины и применить их при решении практических задач.

Цели дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных разделов математического анализа, необходимых для понимания роли математического анализа в профессиональной деятельности;
- формирования культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- освоения основных методов математического анализа, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать умения доказывать теоремы математического анализа;
- освоить основные приемы решения практических задач по темам дисциплины;
- сформировать необходимые знания из области математического анализа для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации;
- получить представление о применении положений математического анализа при моделировании экономических процессов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Математический анализ» является дисциплиной Базовой части.

Рабочая программа по дисциплине «Математический анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Математика» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Иметь представление об основах математического анализа, необходимые для решения экономических задач. Уметь применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач. Владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

1.2.3. Дисциплина «Математический анализ» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Эконометрический анализ в бухгалтерском учёте
- Методы оптимальных решений.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;

Уметь:

- применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Часов в 2 семестре | Часов в 3 семестре | Всего часов в соответствии с учебным планом |
|---|--------------------|--------------------|---|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 54 | 90 |
| Занятия лекционного типа: | | | |
| Лекции | 18 | 18 | 36 |
| Занятия семинарского типа: | | | |
| Практические занятия | 18 | 36 | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 54 | 90 |
| Расчетно-графические задания | 12 | 18 | 30 |
| Написание рефератов /докладов/ | 12 | 18 | 30 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 18 | 30 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 144/4 | 216/6 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Математический анализ» состоит из 5 разделов.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа

1.1 Элементы теории множеств.

Понятие множества. Обозначения. Логические символы. Числовые множества. Множества действительных чисел. Операции над множествами. Числовые промежутки. Абсолютная величина действительного числа и ее свойства. Окрестность точки.

1.2 Функция одной переменной

Понятие функции. График функции. Способы задания функций. Классификация элементарных функций и их графики.

1.3 Числовая последовательность

Числовые последовательности и арифметические действия над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Основные свойства бесконечно малых последовательностей. Понятие сходящейся последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей. Монотонные последовательности и признаки их сходимости.

1.4 Предел функции

Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции. Основные теоремы о пределах функций Бесконечно большие функции (б.б.ф.). Бесконечно малые функции (б.м.ф.). Первый и второй замечательные пределы. Техника нахождения пределов. Эквивалентные бесконечно малые функции.

1.5 Непрерывность функции

Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва функции и их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях. Непрерывность элементарных функций.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление

2.1 Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Определение производной: её геометрический и механический смысл. Основные правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Производная сложной функции. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Производные высших порядков явно заданной функции. Механический смысл производной второго порядка. Производные высших порядков для функций заданных параметрически.

2.2 Правило Лопиталья

Раскрытие неопределенностей при помощи дифференциального исчисления.

2.3 Дифференциал функции

Дифференциал функции и его геометрический смысл. Правила нахождения дифференциала. Таблица дифференциалов. Применение дифференциала к приближенным вычислениям. Полный дифференциал. Дифференциалы высших порядков.

2.4 Применение дифференциального исчисления к исследованию функций.

Основные теоремы дифференциального исчисления: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа. Правило Лопиталья. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Общая схема исследования функций и построение их графиков.

2.5 Понятие функции многих переменных

Область определения, область значений функции двух переменных. Предел и непрерывность

функции двух переменных. Частные производные, смешанные производные, полный дифференциал. Экстремум функции двух переменных. Необходимые и достаточные условия дифференцируемости. Формула Тейлора. Формула Маклорена. Разложение некоторых элементарных функций по формуле Маклорена.

2.6 Использование элементов математического анализа в решении экономических задач.

Метод наименьших квадратов (МНК). Решение задач экономического содержания.

Раздел 3. Интегральное исчисление

3.1 Неопределенный интеграл.

Понятие первообразной функции. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов.

3.2 Основные методы интегрирования.

Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования подстановкой (замена переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей. Интегрирование дробнорациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.

3.3 Определенный интеграл

Определенный интеграл и его геометрический смысл. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.

3.4 Несобственные интегралы.

Несобственные интегралы: интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода). Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода). Понятие двойного интеграла.

Раздел 4. Ряды (числовые и функциональные)

4.1 Числовые ряды.

Понятие числового ряда. Сходимость и сумма ряда. Необходимый признак сходимости. Достаточные признаки сходимости числовых рядов: признак Даламбера, признаки сравнения (I и II), радикальный и интегральный признаки сходимости. Знакопеременные ряды. Признак Лейбница.

4.2 Функциональные ряды.

Понятие функционального ряда. Область и радиус сходимости. Степенные ряды Разложение функций в степенные ряды. Ряд Тейлора и Маклорена. Применение степенных рядов к приближенным вычислениям.

Раздел 5. Обыкновенные дифференциальные уравнения

5.1 Дифференциальные уравнения

Понятие дифференциального уравнения (ДУ). Порядок, общее решение дифференциального уравнения. Задача Коши. Простейшие типы дифференциальных уравнений первого порядка: дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, однородные ДУ, линейные ДУ, уравнения Я.Бернулли. Уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка. Линейные однородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. Интегрирование уравнений при помощи рядов.

5.2 Системы дифференциальных уравнений.

Основные понятия. Интегрирование нормальных систем. Системы линейных ДУ с постоянными коэффициентами.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Контактная работа обучающегося с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающегося | Всего |
|--|--|---|----------------------|-------------------------------------|-----------|
| | | лекции | практические занятия | | |
| Раздел 1. Элементы математического анализа | | | | | |
| 1.1 | Элементы теории множества. | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 1.2 | Функция одной переменной. | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 1.3 | Числовые последовательности | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 1.4 | Предел функции. | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 1.5 | Непрерывность функции. | | | 3 | 7 |
| | Контрольная работа № 1. | | 2 | 3 | |
| Раздел 2. Дифференциальное исчисление | | | | | |
| 2.1 | Дифференциальное исчисление функции одной переменной. | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 2.2 | Правило Лопиталья. | | | 3 | 7 |
| 2.3 | Дифференциал функции | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 2.4 | Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 2.5 | Функции многих переменных. | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 2.6 | Использование элементов математического анализа в решении экономических задач. | 2 | 1 | 3 | 3 |
| | Письменный опрос | | 1 | | 2 |
| Итого (2 семестр) | | 18 | 18 | 36 | 72 |
| Раздел 3. Интегральное исчисление | | | | | |
| 3.1 | Неопределенный интеграл и его свойства. | 2 | 4 | 6 | 10 |
| 3.2 | Методы интегрирования неопределенного интеграла. | 4 | 4 | 6 | 16 |
| 3.3 | Определенный интеграл. | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 3.4 | Несобственные интегралы. | 2 | 4 | 6 | 10 |
| | Контрольная работа № 2. | | 2 | | 2 |
| Раздел 4. Ряды (числовые и функциональные) | | | | | |
| 4.1 | Числовые ряды. | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 4.2 | Функциональные ряды. | 2 | 4 | 8 | 16 |
| Раздел 5. Обыкновенные дифференциальные уравнения | | | | | |
| 5.1 | Дифференциальные уравнения. | 2 | 4 | 6 | 14 |

| | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 5.2 | Системы дифференциальных уравнений. | 2 | 4 | 6 | 10 |
| | Письменный опрос | | 2 | | 2 |
| Итого (3 семестр): | | 18 | 36 | 54 | 108 |
| | Экзамен (2,3сем.) | | | | 36 |
| Итого: | | 36 | 54 | 90 | 216 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Объем, часов | Темы разделов лекций |
|-------|----------------------|--------------|--|
| 1. | Раздел 1 | 8 | Элементы математического анализа |
| 2. | Раздел 2 | 10 | Дифференциальное исчисление |
| 3. | Раздел 3 | 10 | Интегральное исчисление |
| 4. | Раздел 4 | 8 | Ряды (числовые и функциональные) |
| 5. | Раздел 5 | | Обыкновенные дифференциальные уравнения. |
| | ИТОГО | 36 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Тема практических занятий | Объем, часов |
|-----------|-----------------------------|--|--------------|
| 1 | 1.1 | Элементы теории множеств. | 2 |
| 2 | 1.2 | Функция одной переменной. | 2 |
| 3 | 1.3 | Числовые последовательности. | 2 |
| 4 | 1.4 | Предел функции. | 4 |
| 5 | 1.5 | Непрерывность функции. | 2 |
| 6 | | Контрольная работа № 1 | 2 |
| 7 | 2.1 | Дифференциальное исчисление функции одной переменной. | 4 |
| 8 | 2.2 | Правило Лопиталья. | 2 |
| 9 | 2.3 | Дифференциал функции. | 2 |
| 10 | 2.4 | Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. | 4 |
| 11 | 2.5 | Функции многих переменных. | 6 |
| 12 | 2.6 | Использование элементов математического анализа в решении экономических задач. | 2 |
| 13 | | Письменный опрос | 2 |
| 14 | 3.1 | Неопределенный интеграл и его свойства. | 2 |
| 15 | 3.2 | Методы интегрирования неопределенного интеграла. | 6 |
| 16 | 3.3 | Определенный интеграл. | 4 |
| 17 | 3.4 | Несобственные интегралы. | 2 |
| 18 | | Контрольная работа № 2 | 2 |

| | | | |
|---------------|-----|-------------------------------------|-----------|
| 19 | 4.1 | Числовые ряды. | 4 |
| 20 | 4.2 | Функциональные ряды. | 6 |
| 21 | 5.1 | Дифференциальные уравнения. | 6 |
| 22 | 5.2 | Системы дифференциальных уравнений. | 2 |
| 23 | | Письменный опрос | 2 |
| Итого: | | | 54 |

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1 курс 1 семестр

1. Понятие множества. Обозначения. Логические символы.
2. Числовые множества. Множества действительных чисел.
3. Операции над множествами. Числовые промежутки.
4. Абсолютная величина действительного числа и ее свойства. Окрестность точки.
5. Числовые последовательности и операции над ними.
6. Монотонные последовательности.
7. Предел последовательности. Вычисление пределов последовательности.
8. Функция. Способы задания, область определения.
9. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
10. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции.
11. Два замечательных предела.
12. Некоторые приемы вычисления пределов функции.
13. Непрерывность и точки разрыва функции.
14. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.
15. Производные функции $y=f(x)$, ее механический, экономический и геометрический смысл.
16. Таблица производных функции $y=f(x)$. Правила дифференцирования функции $y=f(x)$.
17. Дифференцирование сложной функции $y=f(\varphi(x))$. Логарифмическое дифференцирование.
18. Дифференцирование неявных функций $F(x,y)=0$.
19. Дифференцирование функций, заданных параметрически.
20. Признаки возрастания и убывания функции $y=f(x)$, экстремум функции.
21. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба.
22. Асимптоты графика функции $y=f(x)$.
23. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа и их применение.
24. Общая схема исследования функции $y=f(x)$.
25. Правило Лопиталю и его применение для вычисления пределов.
26. Понятие дифференциала функции, основные правила.
27. Таблица нахождения дифференциалов функции.
28. Производные высших порядков.

29. Использование понятия производной в экономике.
30. Понятие функции нескольких переменных. Геометрический и механический смысл.
31. Частные производные. Полный дифференциал.
32. Дифференцирование сложных функций $z=f(x,y)$, где $x=x(t)$, $y=y(t)$.
33. Экстремум функции двух переменных.
34. Определение наибольшего и наименьшего значения функции $z=f(x,y)$.

2 курс 3 семестр

1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.
2. Таблица основных формул интегрирования.
3. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
4. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
5. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.
6. Интегрирование дробно-рациональных функций.
7. Интегрирование тригонометрических функций.
8. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
9. Понятие определенного интеграла и его свойства.
10. Формула Ньютона-Лейбница.
11. Метод замены переменной в определенном интеграле.
12. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
13. Вычисление площади плоской фигуры.
14. Вычисление объема тел вращения.
15. Несобственные интегралы (I и II рода) и методы их вычисления.
16. Числовые ряды (понятие). Сходимость и сумма ряда.
17. Признак сходимости Даламбера.
18. Признаки сравнения (I и II).
19. Интегральный и радикальный признаки сходимости Коши.
20. Функциональные ряды. Область сходимости.
21. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости.
22. Ряд Тейлора и Маклорена.
23. Разложение некоторых функций в ряд Маклорена
24. Дифференциальные уравнения, их порядок, общий и частные интегралы.
25. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
26. Однородные дифференциальные уравнения 1-го порядка.
27. Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка и уравнения Бернулли.
28. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка.
29. Линейные однородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами.
30. Линейные неоднородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами.
31. Системы дифференциальных уравнений: основные понятия.
32. Интегрирование нормальных систем.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № п/п | Вид занятия (лекционное, практическое) | Тема занятия | Образовательные технологии | Количество часов |
|-------|--|--|---|------------------|
| 1 | практическое | Числовые последовательности | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
| 2 | лекция | Предел функции: основные правила вычисления пределов | «студент в роли преподавателя» Дискуссия | 2 |
| 3 | практическое | Дифференцирование сложной функции $u=f(\varphi(x))$. Логарифмическое дифференцирование | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
| 4 | практическое | Правило Лопиталя (раскрытие неопределенностей) | Работа в малых группах. Анализ результатов | 2 |
| 5 | лекция | Функция многих переменных: нахождение частных производных сложной функции | «студент в роли преподавателя» Дискуссия | 2 |
| 6 | практическое | Использование элементов математического анализа в решении экономических задач. | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
| 7 | практическое | Приложения определенного интеграла | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
| 8 | лекция | Числовые ряды | «студент в роли преподавателя» Дискуссия | 2 |
| 9 | практическое | Числовые ряды: признак Даламбера и признаки сравнения | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
| 10 | практическое | Функциональные ряды: разложение функций в ряд Маклорена | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
| 11 | лекция | Дифференциальные уравнения первого порядка | «студент в роли преподавателя» Дискуссия | 2 |
| 12 | практическое | Дифференциальные уравнения второго порядка | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |

| | | | | |
|----|--------------|------------------------------------|--|---|
| 13 | практическое | Системы дифференциальных уравнений | Работа в малых группах Анализ результатов | 2 |
|----|--------------|------------------------------------|--|---|

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Название темы | Кол-во часов |
|-------------------|---|--|--------------|
| Раздел 1. | Самостоятельное изучение. Домашнее задание | Изучение тем: Классификация элементарных функций. Построение графиков. | 4 |
| | | Некоторые приемы вычисления пределов функции. | 4 |
| | | Механический и экономический смысл производной. | 2 |
| | | Применение дифференциалов к приближенным вычислениям. | 4 |
| | | Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области. | 4 |
| | | Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Формула | 6 |

| | | | |
|--------------|--|---|-----------|
| | | Муавра. | |
| Раздел 2. | Самостоятельное изучение. Подготовка к письменному опросу | Изучение тем: Производные высших порядков явно заданной функции. Механический смысл производной второго порядка. | 6 |
| | | Раскрытие неопределенностей при помощи дифференциального исчисления по правилу Лопиталя | 4 |
| | | Экстремум функции двух переменных. Формула Тейлора. Формула Маклорена. | 6 |
| | | Разложение некоторых элементарных функций по формуле Маклорена. | 6 |
| | | Применение элементов математического анализа при решении экономических задач. | 8 |
| Раздел 3. | Самостоятельное изучение. Домашнее задание | Изучение тем: Интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций | 6 |
| | | Методы вычисления определенного интеграла. | 6 |
| | | Геометрические и физические приложения определенного интеграла. | 8 |
| | | Интегралы от неограниченных функций. | 6 |
| Раздел 4. | Самостоятельное изучение. Подготовка доклада | Изучение тем: Числовые ряды (понятие). Интегральный и радикальный признаки сходимости Коши. | 4 |
| | | Знакопеременные ряды. Признак Лейбница. | 4 |
| | | Функциональные ряды. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости. | 4 |
| Раздел 5 | Самостоятельное изучение. Подготовка к письменному опросу | Линейные уравнения. Уравнения Я.Бернулли. | 2 |
| | | Интегрирование ЛНДУ второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. | 6 |
| | | Системы линейных ДУ с постоянными коэффициентами. | 4 |
| ИТОГО | | | 90 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1 курс 2 семестр

1. Числовые последовательности и операции над ними.
2. Функция. Способы задания, область определения.
3. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
4. Основные теоремы о пределах функции.
5. Некоторые приемы вычисления пределов функции.
6. Дифференцирование сложной функции $u=f(\varphi(x))$. Логарифмическое дифференцирование.
7. Дифференцирование неявных функций $F(x,y)=0$.
8. Дифференцирование функций, заданных параметрически.
9. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа и их применение.
10. Общая схема исследования функции $y=f(x)$.
11. Правило Лопиталя и его применение для вычисления пределов.
12. Понятие дифференциала функции, основные правила.
13. Производные высших порядков.
14. Использование понятия производной в экономике.
15. Понятие функции нескольких переменных. Геометрический и механический смысл.
16. Дифференцирование сложных функций $z=f(x,y)$, где $x=x(t)$, $y=y(t)$.
17. Экстремум функции двух переменных.
18. Определение наибольшего и наименьшего значения функции $z=f(x,y)$.

2 курс 3 семестр

1. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
2. Вычисление площади плоской фигуры.
3. Вычисление объема тел вращения.
4. Несобственные интегралы (I и II рода) и методы их вычисления.

5. Интегральный и радикальный признаки сходимости Коши.
6. Функциональные ряды. Область сходимости.
7. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости.
8. Ряд Тейлора и Маклорена.
9. Разложение некоторых функций в ряд Маклорена
10. Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка и уравнения Бернулли.
11. Линейные неоднородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами.
12. Системы дифференциальных уравнений: основные понятия.

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

2 семестр

1. Комплексные числа.
2. Математика после эпохи Возрождения.
3. Формирование математики переменных величин.
4. Творчество Ньютона и Лейбница.
5. Эйлер и математика XVIII века.
6. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
7. Математика в России.
8. Математика XIX века.
9. Творчество Ж. Фурье.
10. Творчество О. Коши.
11. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
12. Творчество К. Гаусса.
13. Творчество Ан. Пуанкаре.
14. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева
15. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова
16. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова

3 семестр

1. Приближенное вычисление определенных интегралов. Привести примеры.
2. Решение физических задач с помощью определенного интеграла. Рассмотреть на примерах.
3. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Привести примеры.
4. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Привести примеры.
5. Математика в древности.
6. Возникновение первых математических понятий.
7. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
8. Математика Востока.
9. Математика в Европе.
10. Эпоха Возрождения.
11. Достижения в алгебре.
12. Математика в России.

15. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
16. Математика после эпохи Возрождения.
17. Математика и астрономия.
18. Изобретение логарифмов.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Даны множества $A=\{1,3\}$ и $B=\{2,3,4\}$. Объединение множеств A и B равно

- 1) $\{1,3,4\}$; 2) $\{1,3\}$; 3) $\{1,2,3,4\}$.

2. Среди свойств пределов найти неправильный

1. $\lim_{x \rightarrow a} C = 0$, где C – константа;

2) $\lim_{x \rightarrow a} (u + v) = \lim_{x \rightarrow a} u + \lim_{x \rightarrow a} v$;

3) $\lim_{x \rightarrow a} (u \cdot v) = \lim_{x \rightarrow a} u \cdot \lim_{x \rightarrow a} v$.

3. Формула n -го члена числовой последовательности имеет вид $x_n = \frac{n-1}{n^2-3}$,

тогда x_5 равно

- 1). $\frac{4}{11}$; 2) $\frac{2}{11}$; 3) $\frac{3}{23}$

4. Найти область определения функции $y = \sqrt{\frac{2x-1}{x+3}}$

1) $(-\infty; -3)$;

2) $[0,5; \infty)$;

3) $(-\infty; -3) \cup [0,5; \infty)$;

5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^3 + 2x^2 - 6x + 4}{x^3 - x^2 + 3x + 1} =$

- 1) $5/3$; 2) 5 ; 3) 0

6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 4x}{x^2} =$

- 1) 4 ; 2) 16 ; 3) 0 .

7. Вычислить предел функции $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - x + 1}{3x^2 + 2x - 3}$

- 1) 0 ; 2) 1 ; 3) $\frac{2}{3}$.

8. Запишите формулу для вычисления производной функции $y = \frac{u(x)}{v(x)}$

1) $u'v'$; 2) $u'v + v'u$; 3) $\frac{u'v - v'u}{v^2}$.

9. Формула для определения производной функции $y = \arctg u$

1) $\frac{1}{\cos^2 u}$; 2) $\frac{1}{\sin^2 u}$; 3) $\frac{1}{1+u^2} u'$.

10. Производная функции $y = \sin^2 x$ равна:

1) $2 \sin x$; 2) $2 \cos x$; 3) $\sin 2x$.

11. Дифференциал функции $y = f(x)$ определяется по формуле:

1) $dy = y'dx$; 2) $dy = y'$; 3) $dy = f'(x)$.

12. Функция возрастает на интервале (a, b) , если производная функции $y = f(x)$ на этом интервале

1) $y' = 0$; 2) $y' > 0$; 3) $y' < 0$.

13. Производная второго порядка функции $y=2^x$ равна:

1) $2^x \ln 2$; 2) $2^x \ln^2 2$; 3) $2 \ln x$.

14. Найти частную производную $\frac{\partial z}{\partial x}$ функции $z = e^{x+y}$

1) $\frac{\partial z}{\partial x} = ye^{x+y}$; 2) $\frac{\partial z}{\partial x} = xe^{x+y}$; 3) $\frac{\partial z}{\partial x} = e^{x+y}$.

15. Укажите верное высказывание. Пусть $M(x_0, y_0)$ – стационарная точка функции $z=f(x, y)$ и

$A = \frac{\partial^2 z}{\partial x^2} \Big|_M$, $B = \frac{\partial^2 z}{\partial xy} \Big|_M$, $C = \frac{\partial^2 z}{\partial y^2} \Big|_M$, $\Delta = \begin{vmatrix} A & B \\ B & C \end{vmatrix}$. Тогда функция в точке M имеет

минимум, если

1) $\Delta > 0, A > 0$; 2) $\Delta > 0, B > 0$; 3) $\Delta > 0, C > 0$.

16. Модуль комплексного числа $z = -3 + 4i$ равен

1) 4; 2) 3; 3) 5;

17. Запишите формулу Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла.

$$1) \int_a^b f(x) dx = F(x); \quad 2) \int_a^b f(x) dx = F(x) \Big|_a^b = F(a) - F(b);$$

$$3) \int_a^b f(x) dx = F(x) \Big|_a^b = F(b) - F(a).$$

18. Вычислить неопределенный интеграл $\int \frac{2x^2 + x}{x^3} dx$

$$1) 2 \ln|x| + C; \quad 2) 2 \ln|x| - \frac{1}{x}; \quad 3) 2 \ln|x| - \frac{1}{x} + C.$$

19. Вычислите интеграл $\int_0^4 (3x - e^{\sqrt{x}}) dx$

$$1) 28-4e; \quad 2) 28; \quad 3) 4e.$$

20. Несобственный интеграл это...

1. Интеграл с бесконечными пределами или интеграл от неограниченной функции;
2. Совокупность первообразных;
3. Площадь ограниченной фигуры.

21. Необходимый признак сходимости числового ряда есть:

$$1) \lim_{n \rightarrow \infty} S_n = \infty; \quad 2) \lim_{n \rightarrow \infty} U_n = 0; \quad 3) \lim_{n \rightarrow \infty} S_n U_n = 0.$$

22. Запишите признак Даламбера для исследования числового ряда:

$$1) \lim_{n \rightarrow \infty} U_n = 0; \quad 2) \lim_{n \rightarrow \infty} \left| \frac{U_{n+1}}{U_n} \right| = 0; \quad 3) \lim_{n \rightarrow \infty} U_{n+1} = 1.$$

23. Исследовать сходимость числового ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n!}$

$$1) \text{сходится}; \quad 2) \text{расходится}; \quad 3) \text{неизвестно}.$$

24. Признак Лейбница для знакопеременного ряда

$$1) \lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0 \text{ и } a_1 < a_2 < a_3 < \dots;$$

$$2) \lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0;$$

$$3) \lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0 \text{ и } a_1 > a_2 > a_3 > \dots$$

25. Если $\lim_{n \rightarrow \infty} \left| \frac{a_{n+1}}{a_n} \right| = l$, то числовой ряд сходится при l равном

- 1) 1; 2) 0,2; 3) 2 .

26. Укажите верное общее решение однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами $y'' - 2y' - 2y = 0$

- 1) $y = C_1 \cdot e^{(1+\sqrt{3})x} + C_2 \cdot e^{(1-\sqrt{3})x}$;
2) $y = e^x (C_1 \cos \sqrt{3}x + C_2 \sin \sqrt{3}x)$;
3) $y = C_1 \cdot e^{-2x} + C_2 \cdot e^{4x}$,

27. Какой ряд называется степенным рядом.

- 1) $\sum_{n=1}^{\infty} a_n x^n$; 2) $\sum_{n=0}^{\infty} a_n x^n$; 3) $\sum_{n=1}^{\infty} a x^n$.

28. Найти общее решение дифференциального уравнения с разделяющимися переменными $(y + xy) dx + (x - xy) dy = 0$

- 1) $x - y + \ln|xy| = C$; 2) $\ln|x| + \ln|y| = C$; 3) $\ln|xy| - y = C$.

**Полный комплект заданий находится в ФОС*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий,

ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы / А.А. Туганбаев. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103835>
2. Быкова, О.Н. Математический анализ / О.Н. Быкова, С.Ю. Колягин ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2016. – Ч. 1. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471785>
3. Кутузов, А.С. Математический анализ: дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной / А.С. Кутузов. – 2-е изд. стер. – Москва ; Берлин : Директ-

- Медиа, 2017. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462166>
4. Кутузов, А.С. Математический анализ: теория пределов / А.С. Кутузов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471821>

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Математический анализ : [16+] / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев ; под общ. ред. К.В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2015. – 361 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564130>
2. Математический анализ / авт.-сост. Е.П. Ярцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494771>
3. Туганбаев, А.А. Математический анализ: пределы / А.А. Туганбаев. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство «Флинта», 2013. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363449>
4. Протасов, Ю.М. Математический анализ / Ю.М. Протасов. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 165 с. : граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115118>
5. Туганбаев, А.А. Математический анализ: производные и графики функций / А.А. Туганбаев. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103836>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 – аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 – фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Математический анализ»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Математический анализ» является дисциплиной Базовой части.

Рабочая программа по дисциплине «Математический анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цели дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных разделов математического анализа, необходимых для понимания роли математического анализа в профессиональной деятельности;
- формирования культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- освоения основных методов математического анализа, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать умения доказывать теоремы математического анализа;
- освоить основные приемы решения практических задач по темам дисциплины;
- сформировать необходимые знания из области математического анализа для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации;
- получить представление о применении положений математического анализа при моделировании экономических процессов.

Дисциплина «Математический анализ» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Эконометрический анализ в бухгалтерском учете
- Методы оптимальных решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;

Уметь:

- применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36ч., практические занятия 54 ч. и 90 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме экзамена – 36ч.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Математический анализ

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...5 | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 24 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМД).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;

Уметь:

– применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;

Владеть:

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3.2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|---|--------------|---|
| ОК-7 | Тема 1.1 Элементы теории множеств. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 1.2 Функция одной переменной | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.3 Числовая последовательность | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.4 Предел функции | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 1.5 Непрерывность функции | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа 1 | текущий | Оценка |
| | Тема 2.1 Дифференциальное исчисление функции одной переменной. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 2.2 Правило Лопитала | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 2.3 Дифференциал функции | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Тема 2.4 Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. | текущий | Оценка |
| | Тема 2.5 Понятие функции многих переменных | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 2.6 Использование элементов математического анализа в решении экономических задач. | текущий | Опрос. РГР |
| | Письменный опрос | текущий | Оценка |
| | Тема 3.1 Неопределенный интеграл. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 3.2 Основные методы интегрирования. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 3.3 Определенный интеграл | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 3.4 Несобственные интегралы. | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа 2 | текущий | Оценка |
| | Тема 4.1 Числовые ряды. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 4.2 Функциональные ряды. | текущий | Опрос. Реферат |

| | | | |
|------|--|---------------|---------------------------------|
| | Тема 5.1 Дифференциальные уравнения | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 5.2 Системы дифференциальных уравнений. | текущий | Опрос. Подготовка к экзамену |
| ОК-7 | Разделы 1-5 | Промежуточный | Вопросы к экзамену |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--|--|--------------|---|---|
| ОК-7 | Тема 1.1 Элементы теории множеств. | текущий | Опрос. Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в математической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные теоремы, формулы и понятия; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – знает основные формулы и понятия; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и |
| | Тема 1.2 Функция одной переменной | текущий | Опрос. РГР | |
| | Тема 1.3 Числовая последовательность | текущий | Опрос. РГР | |
| | Тема 1.4 Предел функции | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 1.5 Непрерывность функции | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе | |
| | Контрольная работа 1 | текущий | Оценка | |
| | Тема 2.1 Дифференциальное исчисление функции одной переменной. | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 2.2 Правило Лопиталья | текущий | Опрос. РГР | |
| | Тема 2.3 Дифференциал функции | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе | |
| Тема 2.4 Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. | текущий | Оценка | | |

| | | | | |
|------|---|---------------|--|---|
| | Тема 2.5 Понятие функции многих переменных | текущий | Опрос. РГР | <p>«незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, контрольной работы, и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь |
| | Тема 2.6 Использование элементов математического анализа в решении экономических задач. | текущий | Опрос. РГР | |
| | Письменный опрос | текущий | Оценка | |
| | Тема 3.1 Неопределенный интеграл. | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 3.2 Основные методы интегрирования. | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 3.3 Определенный интеграл | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 3.4 Несобственные интегралы. | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе | |
| | Контрольная работа 2 | текущий | Оценка | |
| | Тема 4.1 Числовые ряды. | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 4.2 Функциональные ряды. | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 5.1 Дифференциальные уравнения | текущий | Опрос. Реферат | |
| | Тема 5.2 Системы дифференциальных уравнений. | текущий | Опрос. Подготовка к экзамену | |
| ОК-7 | Разделы 1-5 | Промежуточный | Оценка. Вопросы к экзамену | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.5, 2.1.-2.6, 3.1.-3.4, 4.1-4.2, 5.1-5.2 |
| Вопросы | <p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов <i>1 курс 2 семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие множества. Обозначения. Логические символы. 2. Числовые множества. Множества действительных чисел. 3. Операции над множествами. Числовые промежутки. 4. Абсолютная величина действительного числа и ее свойства. Окрестность точки. 5. Числовые последовательности и операции над ними. 6. Монотонные последовательности. 7. Предел последовательности. Вычисление пределов последовательности. 8. Функция. Способы задания, область определения. 9. Основные элементарные функции, их свойства и графики. 10. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции. 11. Два замечательных предела. 12. Некоторые приемы вычисления пределов функции. 13. Непрерывность и точки разрыва функции. 14. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых. 15. Производные функции $y=f(x)$, ее механический, экономический и геометрический смысл. 16. Таблица производных функции $y=f(x)$. Правила дифференцирования функции $y=f(x)$. |

17. Дифференцирование сложной функции $u=f(\varphi(x))$. Логарифмическое дифференцирование.
18. Дифференцирование неявных функций $F(x,y)=0$.
19. Дифференцирование функций, заданных параметрически.
20. Признаки возрастания и убывания функции $y=f(x)$, экстремум функции.
21. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба.
22. Асимптоты графика функции $y=f(x)$.
23. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа и их применение.
24. Общая схема исследования функции $y=f(x)$.
25. Правило Лопиталя и его применение для вычисления пределов.
26. Понятие дифференциала функции, основные правила.
27. таблица нахождения дифференциалов функции.
28. Производные высших порядков.
29. Использование понятия производной в экономике.
30. Понятие функции нескольких переменных. Геометрический и механический смысл.
31. Частные производные. Полный дифференциал.
32. Дифференцирование сложных функций $z=f(x,y)$, где $x=x(t)$, $y=y(t)$.
33. Экстремум функции двух переменных.
34. Определение наибольшего и наименьшего значения функции $z=f(x,y)$.

2 курс 3 семестр

1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.
2. Таблица основных формул интегрирования.
3. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
4. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
5. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.
6. Интегрирование дробно-рациональных функций.
7. Интегрирование тригонометрических функций.
8. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
9. Понятие определенного интеграла и его свойства.
10. Формула Ньютона-Лейбница.
11. Метод замены переменной в определенном интеграле.
12. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
13. Вычисление площади плоской фигуры.
14. Вычисление объема тел вращения.
15. Несобственные интегралы (I и II рода) и методы их вычисления.
16. Числовые ряды (понятие). Сходимость и сумма ряда.
17. Признак сходимости Даламбера.
18. Признаки сравнения (I и II).
19. Интегральный и радикальный признаки сходимости Коши.
20. Функциональные ряды. Область сходимости.
21. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости.
22. Ряд Тейлора и Маклорена.
23. Разложение некоторых функций в ряд Маклорена
24. Дифференциальные уравнения, их порядок, общий и частные интегралы.
25. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
26. Однородные дифференциальные уравнения 1-го порядка.
27. Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка и уравнения Бернулли.
28. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка.

| | |
|--|---|
| | <p>29. Линейные однородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами.</p> <p>30. Линейные неоднородные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами.</p> <p>31. Системы дифференциальных уравнений: основные понятия.</p> <p>32. Интегрирование нормальных систем.</p> |
|--|---|

5.2. Примерный перечень вариантов для контрольной работы

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.5, 2.1.-2.6, |
| Варианты | <p style="text-align: center;"><u>Контрольная работа № 1</u></p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Найти область определения функции</p> $y = \frac{x^3 + x^2 - x}{x^4 - 1}$ <p>2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталя:</p> <p>а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 5x - 6}{5x^2 - x - 2}$, б) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \sqrt{1 - x^2}}{x^2}$.</p> <p>3. Задана функция $y = f(x)$. Найти точки разрыва функции, если они существуют.</p> $f(x) = \begin{cases} \frac{ x + 2 }{x + 2} \\ \sqrt{4 - x^2} \\ \frac{1}{x - 2} \end{cases}$ <p>4. Найти производные данных функций:</p> <p>а) $f(x) = \cos^2 \frac{x}{3}$, б) $f(x) = x \cdot \arccos x - \sqrt{1 - x^2}$, в) $f(x) = (\ln x)^{\sqrt{x}}$.</p> |

5. Найти частные производные первого порядка функции

$$z = x^2 \sin \sqrt{y}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$z = x^3 - y(18x - y^2).$$

Вариант 2

1. Вычислить пределы:

$$1) \lim \frac{3+x+5x^4}{x^4-12x+1}; \quad 2) \lim \frac{\sqrt{1+3x}-\sqrt{1-2x}}{x+x^2};$$

2. Исследовать функцию на непрерывность, в случае разрыва, найти точки разрыва и установить их характер, сделать чертеж.

$$f(x) = 25^{\frac{1}{x+8}}; x_1 = 10, x_2 = -8$$

3. Найти производные функции:

$$1) y = x\sqrt{1+x^2}; \quad 2) y = \ln(\operatorname{tg} 3x); \quad 3) y = \operatorname{arctg} e^{2x};$$

4. Найти производные 2-го порядка:

$$1) y = x^4 \ln x; \quad 2) x = e^t \cos t, y = e^t \sin t.$$

Контрольная работа № 2

Вариант 3

1. Найти неопределенные интегралы:

$$a) \int \frac{x^2 dx}{\sqrt{x^6 - 2}}, \quad б) \int x^2 \sin 2x dx, \quad в) \int \cos \frac{x}{2} \cdot \cos \frac{x}{3} dx$$

2. Найти определенные интегралы:

$$a) \int_0^1 \frac{dx}{e^x + e^{-x}}, \quad б) \int_0^1 \arccos x dx$$

4. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = -x^2 + 2, \quad y = -x$$

5. Найти общее решение дифференциального уравнения:

$$\sin x \cos x dx + \cos y \sin y dy = 0$$

| | |
|--|--|
| | <p>6. Исследовать следующие ряды на сходимость:</p> <p>1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5^n}{n^5}$</p> <p>7. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} n! \cdot x^n$ <p>Вариант 4</p> <p>1. Найти неопределенные интегралы:</p> <p>а) $\int \frac{x^5 dx}{\sqrt{7-x^6}}$, б) $\int \cos(\ln x) dx$, в) $\int \frac{dx}{(3x+2)^2}$</p> <p>2. Найти определенные интегралы:</p> <p>а) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin x \cos^2 x dx$, б) $\int_{\ln 2}^{\ln 8} \frac{dx}{\sqrt{1+e^x}}$</p> <p>3. Найти общее решение дифференциального уравнения:</p> $e^y (1+x^2) dy - 2x(1+e^y) dx = 0$ <p>4. Исследовать следующие ряды на сходимость:</p> <p>1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n-1}{2^n}$</p> <p>5. Определить интервал сходимости степенного ряда:</p> $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(n-2)^3 (x+3)^{2n}}{2n+3}$ |
|--|--|

5.3. Расчетно-графические работы (РГР)

| Код компетенций | ОК- 7 |
|---------------------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.5, 2.1.-2.6, 3.1.-3.4, 4.1-4.2, 5.1-5.2 |
| Варианты РГР(примерный набор заданий) | Вариант 1 |

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\frac{x^2}{x^2 - 4}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 5x + 6}{x^2 - 2x}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{2+x} - \sqrt{2-x}}{x}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x^2 + 3}{x^2 + 2} \right)^{x^2}.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = x \ln x - x, \quad б) f(x) = e^{\arcsin \frac{1}{x}}, \\ в) f(x) = \frac{\sin^3 x}{1 + 2x^2}, \quad г) f(x) = (\cos x)^{\operatorname{arctg} x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = x^2 - 4x + 2$ в точке с абсциссой $x_0 = 3$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = x^2 y + \arccos \frac{x}{y}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 6x - 6y - 3x^2 - 3y^2$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(\frac{x+2}{x} - \cos 2x + 3^x \right) dx, \quad б) \int e^x \cdot \cos x dx, \quad в) \int \frac{x dx}{x^2 + 7x + 13}.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2x^2, \quad y = 2x.$$

Вариант 2

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\log_2(x^2 - 1)}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^3 + 5}{2 + x^3}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 10} \frac{\sqrt{6+x} - 4}{x - 10}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x^2} \right)^{5x}.$$

3. Найти производные данных функций:

$$\begin{aligned}
 a) f(x) &= (2^{\sin x} + 5)^2, & б) f(x) &= \frac{4\sin x}{\cos^2 x}, \\
 в) f(x) &= 3^{\lg(\sin 3x)}, & г) f(x) &= x^{(\sin x)^2}.
 \end{aligned}$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = 3x^3 + 2x^2 + 5$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \frac{e^{2y}}{\cos xy}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 6x - 6y - 3x^2 - 3y^2$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$\begin{aligned}
 a) \int \frac{(1-x)^3}{x^3 \sqrt{x}} dx, & \quad б) \int \frac{e^x dx}{2 + e^x}, & \quad в) \int \frac{\ln x}{x^3} dx,
 \end{aligned}$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 0,5x^2, \quad y = x.$$

Вариант 3

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\frac{(x-2)^2}{x^2 - 25}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$\begin{aligned}
 a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{12x^2 + 2x}{6x^2 + 3x - 7}, & \quad б) \lim_{x \rightarrow -5} \frac{\sqrt{3x+17} - \sqrt{2x+12}}{x^2 + 8x + 15}, & \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} (3x + 5)
 \end{aligned}$$

3. Найти производные данных функций:

$$\begin{aligned}
 a) f(x) &= \sqrt[3]{x^3 + 2x}, & б) f(x) &= \ln^2 x \cdot \sin^2 x, \\
 в) f(x) &= \frac{3 + \sin x}{3 + \cos x}, & г) f(x) &= (\cos)^{\cos x}.
 \end{aligned}$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = 0,5x^2 - x + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \ln(x^2 + y^2)$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + xy + y^2 - 2x - y$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int x\sqrt{x} dx, \quad б) \int \sin(2 - 3x) dx, \quad в) \int \frac{dx}{x^2 - 6x + 18}.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = -x^2 + 2, \quad y = -x$$

Вариант 4

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{\log_{0,25}(1-x)}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталя:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^3 + 5}{4 + x^3}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 7} \frac{\sqrt{2+x} - 3}{x-7}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x+3}{x-2} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \sin 5x \cdot \cos 2x, \quad б) f(x) = 2^{\operatorname{ctg}^3 x}, \\ в) f(x) = \frac{\arcsin 2x}{\ln 2x}, \quad г) f(x) = (2x - 1)^{x-1}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = 2x^2 - 6x + 3$ в точке с абсциссой $x_0 = 1$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = xy^2 + \ln \frac{y}{x}$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + y^2 - xy + x + y$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(\frac{1-x}{x} \right)^2 dx, \quad б) \int x^2 e^{-x} dx, \quad в) \int \frac{dx}{\sin x}.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = \sqrt{x}, y = x^2$$

Вариант 5

1. Найти область определения функции

$$y = \frac{\sqrt{35 - 2x - x^2}}{\lg x}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 6}{2x^2 - x - 7}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 7} \frac{x - 7}{x^2 - 49}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x - 8}{15x - 5} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = 3x + \ln(3 - x^2), \quad б) f(x) = \sqrt{1 - x^2} \cdot \arcsin x,$$
$$в) f(x) = \frac{\ln \sin x}{\sin x}, \quad г) f(x) = \left(\frac{1}{\sqrt{x}} \right)^{\sin x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = 3x^2 - 2x - 7$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = e^{\frac{x}{y}} + \sin x - \cos y.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = xy - 3x^2 - 2y^2$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(\frac{4x - 3}{x} - e^{2x} + \cos x \right) dx, \quad б) \int \frac{\ln^5 x}{x} dx, \quad в) \int x \cdot e^{3x} dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = -x^2 + 3, y = 2x$$

Вариант 6

1. Найти область определения функции

$$y = \log_2(x-1) + x^2$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталя:

$$a) \lim_{x \rightarrow 8} \frac{x-8}{x^2-64}, \quad б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt[3]{x^2+1}}{x+1}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{9x+5}{3x-8} \right)^x.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = e^{2x} + \sin x^5, \quad б) f(x) = \operatorname{tg}^3 2x \cdot \cos^2 2x,$$

$$в) f(x) = \ln \frac{x^3-9}{x^3-1}, \quad г) f(x) = (2-x)^{\sin x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = \frac{x+3}{x+1}$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = (x^2 y - \cos xy^2)$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2x + 2y - x^2 - y^2$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(x^2 - \frac{4x-1}{x} + \cos x \right) dx, \quad б) \int \frac{e^{2x} dx}{1+e^{2x}}, \quad в) \int (x^2 - 7x + 3) \ln x dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 4x - x^2, y = x^2 - 6$$

Вариант 7

1. Найти область определения функции

$$y = \frac{\lg(-x^2 + 3x + 4)}{\sqrt{x-2}}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталя:

$$a) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x-1}{x^2-1}, \quad б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2-4x+1}{6x^2-2x+2}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x+2}{3x+1} \right)^{x+1}.$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \ln(x^2 + 3x + 4) + \cos x^2,$$

$$б) f(x) = \cos(\ln x) \cdot \operatorname{tg} x,$$

$$в) f(x) = \sqrt{\frac{1 - \cos 4x}{1 + \cos 4x}},$$

$$г) f(x) = (\sin x)^{\operatorname{arctg} x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = x^2 - 2x - 15$ в точке с абсциссой $x_0 = 4$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \frac{e^x}{\sin xy}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2xy - 3x^2 - 2y^2 + 10$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int (x^4 + e^x - \cos x) dx,$$

$$б) \int e^{\cos x} \cdot \sin x dx,$$

$$в) \int \frac{x+5}{2x^2+2x+3} dx$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2 - x^2, y = x$$

Вариант 8

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{5-x} + \sqrt{x+3}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталя:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1+3x+5x^4}{x^4-10x+2},$$

$$б) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+3x} - \sqrt{1-2x}}{x+x^2},$$

$$в) \lim_{x \rightarrow \infty} (2x+1) [\ln(x) - \ln(x-1)]$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \operatorname{ctg} \ln x + e^{3x},$$

$$б) f(x) = \operatorname{arcctg} \sqrt[3]{x},$$

$$в) f(x) = \frac{\sin^2 3x}{\cos x^2},$$

$$г) f(x) = x^{\operatorname{tg} x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = \sqrt{x+1}$ в точке с абсциссой $x_0 = 1$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \ln \sqrt{\frac{y}{x}}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = 2xy - 2x^2 - 4y^2 + 1$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left[(x+1)^3 + \frac{\sin 2x}{\sin x} \right] dx, \quad б) \int \frac{x^2 dx}{(1+2x^3)^2}, \quad в) \int x \cdot \sin 2x dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = 2\cos x, y = 1$$

Вариант 9

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{3-x} + \log_2(2x-1)$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталя:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 7x - 4}{2x^2 + 13x + 20}, \quad б) \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{1+3x} - \sqrt{2x+6}}{x^2 - 5x}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} (4x-3) \ln(x+)$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = \ln x \cdot \cos x, \quad б) f(x) = \operatorname{arccotg}(\sin 2x), \\ в) f(x) = 2^{\operatorname{arcsin} \sqrt{x}}, \quad г) f(x) = x^{\cos x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = \frac{3x-4}{2x-3}$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$.

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = \operatorname{arctg} \frac{x^2}{y^2}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 + 2xy - y^2 - 4x$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \frac{2-x-x^2}{3x} dx, \quad б) \int \frac{x^5 dx}{\sqrt{7-x^6}}, \quad в) \int x \cdot e^{2x} dx.$$

8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):

$$y = x^2, y = 4x - 3$$

Вариант 10

1. Найти область определения функции

$$y = \sqrt{4+x} - \sqrt{x+2} + \sqrt{15-x}$$

2. Найти пределы функции, не пользуясь правилом Лопиталья:

$$a) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 4}{5x^2 - x - 1}, \quad б) \lim_{x \rightarrow -3} \frac{\sqrt{x+10} - \sqrt{4-x}}{2x^2 - x - 21}, \quad в) \lim_{x \rightarrow \infty} x[\ln(x+1) - \ln x]$$

3. Найти производные данных функций:

$$a) f(x) = x^2 \cdot \sin 10x, \quad б) f(x) = \operatorname{arccotg}(\ln x^2), \\ в) f(x) = 10^{\operatorname{arcsin} 5x}, \quad г) f(x) = (\cos x)^{2x}.$$

4. Написать уравнение касательной к кривой $y = 0,5x^2 - 5x + 1$ в точке с абсциссой

$$x_0 = 8.$$

5. Найти частные производные первого порядка функции $f(x, y)$.

$$z = e^{\frac{x}{y}} + \arccos \frac{x}{y}.$$

6. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$f(x, y) = x^2 - 2xy - y^2 + 4x + 5$$

7. Найти неопределённые интегралы:

$$a) \int \left(\frac{1}{\cos^2 x} + 2e^x + \frac{1}{1+x^2} \right) dx, \quad б) \int \frac{e^{\operatorname{ctg} x} dx}{\sin^2 x}, \quad в) \int x \sin(1-2x)$$

| | |
|--|--|
| | <p>8. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями (сделав рисунок):</p> $y = x^2 - 4x + 4, y = 4 - x^2$ |
|--|--|

5.4. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.5, 2.1.-2.6, 3.1.-3.4, 4.1-4.2, 5.1-5.2 |
| Темы докладов | <p style="text-align: center;">2 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексные числа. 2. Математика после эпохи Возрождения. 3. Формирование математики переменных величин. 4. Творчество Ньютона и Лейбница. 5. Эйлер и математика XVIII века. 6. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда. 7. Математика в России. 8. Математика XIX века. 9. Творчество Ж. Фурье. 10. Творчество О. Коши. 11. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре. 12. Творчество К. Гаусса. 13. Творчество Ан. Пуанкаре. 14. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева 15. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова 16. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова <p style="text-align: center;">3 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приближенное вычисление определенных интегралов. Привести примеры. 2. Решение физических задач с помощью определенного интеграла. Рассмотреть на примерах. 3. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Привести примеры. 4. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Привести примеры. 5. Математика в древности. 6. Возникновение первых математических понятий. 7. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество |

| | |
|--|---|
| | Архимеда. 8. Математика Востока. 9. Математика в Европе. 10. Эпоха Возрождения. 11. Достижения в алгебре. 12. Математика в России. 15. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре. 16. Математика после эпохи Возрождения. 17. Математика и астрономия. 18. Изобретение логарифмов. |
|--|---|

5.5. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| Код компетенций | ОК- 7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
| Этапы формирования | Темы 1.1-1.5, 2.1.-2.6, 3.1.-3.4, 4.1-4.2, 5.1-5.2 |
| Вопросы | <p>1. Даны множества $A=\{1,3\}$ и $B=\{2,3,4\}$. Объединение множеств A и B равно</p> <p>1) $\{1,3,4\}$; 2) $\{1,3\}$; 3) $\{1,2,3,4\}$.</p> <p>2. Среди свойств пределов найти неправильный</p> <p>1. $\lim_{x \rightarrow a} C = 0$, где C – константа;</p> <p>2) $\lim_{x \rightarrow a} (u + v) = \lim_{x \rightarrow a} u + \lim_{x \rightarrow a} v$;</p> <p>3) $\lim_{x \rightarrow a} (u \cdot v) = \lim_{x \rightarrow a} u \cdot \lim_{x \rightarrow a} v$.</p> <p>3. Формула n-го члена числовой последовательности имеет вид $x_n = \frac{n-1}{n^2-3}$, тогда x_5 равно</p> <p>1). $\frac{4}{11}$; 2) $\frac{2}{11}$; 3) $\frac{3}{23}$</p> <p>4. Найти область определения функции $y = \sqrt{\frac{2x-1}{x+3}}$</p> <p>1) $(-\infty; -3)$;</p> <p>2) $[0,5; \infty)$;</p> <p>3) $(-\infty; -3) \cup [0,5; \infty)$;</p> |

5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^3 + 2x^2 - 6x + 4}{x^3 - x^2 + 3x + 1} =$

- 1) 5/3; 2) 5; 3) 0

6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 4x}{x^2} =$

- 1) 4; 2) 16; 3) 0.

7. Вычислить предел функции $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - x + 1}{3x^2 + 2x - 3}$

- 1) 0; 2) 1; 3) $\frac{2}{3}$.

8. Запишите формулу для вычисления производной функции $y = \frac{u(x)}{v(x)}$

- 1) $u'v'$; 2) $u'v + v'u$; 3) $\frac{u'v - v'u}{v^2}$.

9. Формула для определения производной функции $y = \arctg u$

- 1) $\frac{1}{\cos^2 u}$; 2) $\frac{1}{\sin^2 u}$; 3) $\frac{1}{1+u^2} u'$.

10. Производная функции $y = \sin^2 x$ равна:

- 1) $2 \sin x$; 2) $2 \cos x$; 3) $\sin 2x$.

11. Дифференциал функции $y = f(x)$ определяется по формуле:

- 1) $dy = y'dx$; 2) $dy = y'$; 3) $dy = f'(x)$.

12. Функция возрастает на интервале (a, b) , если производная функции $y = f(x)$ на этом интервале

- 1) $y' = 0$; 2) $y' > 0$; 3) $y' < 0$.

13. Производная второго порядка функции $y = 2^x$ равна:

- 1) $2^x \ln 2$; 2) $2^x \ln^2 2$; 3) $2 \ln x$.

14. Найти частную производную $\frac{\partial z}{\partial x}$ функции $z = e^{x+y}$

- 1) $\frac{\partial z}{\partial x} = ye^{x+y}$; 2) $\frac{\partial z}{\partial x} = xe^{x+y}$; 3) $\frac{\partial z}{\partial x} = e^{x+y}$.

15. Укажите верное высказывание. Пусть $M(x_0, y_0)$ – стационарная точка функции

$z = f(x, y)$ и $A = \left. \frac{\partial^2 z}{\partial x^2} \right|_M$, $B = \left. \frac{\partial^2 z}{\partial xy} \right|_M$, $C = \left. \frac{\partial^2 z}{\partial y^2} \right|_M$, $\Delta = \begin{vmatrix} A & B \\ B & C \end{vmatrix}$. Тогда

функция в точке M имеет минимум, если

- 1) $\Delta > 0, A > 0$; 2) $\Delta > 0, B > 0$; 3) $\Delta > 0, C > 0$.

16. Модуль комплексного числа $z = -3 + 4i$ равен

- 1) 4; 2) 3; 3) 5;

17. Запишите формулу Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла.

1) $\int_a^b f(x) dx = F(x)$; 2) $\int_a^b f(x) dx = F(x) \Big|_a^b = F(a) - F(b)$;

3) $\int_a^b f(x) dx = F(x) \Big|_a^b = F(b) - F(a)$.

18. Вычислить неопределенный интеграл $\int \frac{2x^2 + x}{x^3} dx$

- 1) $2 \ln|x| + C$; 2) $2 \ln|x| - \frac{1}{x}$; 3) $2 \ln|x| - \frac{1}{x} + C$.

19. Вычислите интеграл $\int_0^4 (3x - e^{x/4}) dx$

- 1) $28 - 4e$; 2) 28; 3) $4e$.

20. Несобственный интеграл это...

1. Интеграл с бесконечными пределами или интеграл от неограниченной функции;
2. Совокупность первообразных;
3. Площадь ограниченной фигуры.

21. Необходимый признак сходимости числового ряда есть:

- 1) $\lim_{n \rightarrow \infty} S_n = \infty$; 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} U_n = 0$; 3) $\lim_{n \rightarrow \infty} S_n U_n = 0$.

22. Запишите признак Даламбера для исследования числового ряда:

- 1) $\lim_{n \rightarrow 0} U_n = 0$; 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left| \frac{U_{n+1}}{U_n} \right| = 0$; 3) $\lim_{n \rightarrow \infty} U_{n+1} = 1$.

23. Исследовать сходимость числового ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{n!}$

- 1) сходится; 2) расходится; 3) неизвестно.

24. Признак Лейбница для знакопеременного ряда

1) $\lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0$ и $a_1 < a_2 < a_3 < \dots$;

2) $\lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0$;

3) $\lim_{n \rightarrow \infty} a_n = 0$ и $a_1 > a_2 > a_3 > \dots$.

| | |
|--|---|
| | <p>25. Если $\lim_{n \rightarrow \infty} \left \frac{a_{n+1}}{a_n} \right = l$, то числовой ряд сходится при l равном</p> <p>1) 1; 2) 0,2; 3) 2 .</p> <p>26. Укажите верное общее решение однородного линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами $y'' - 2y' - 2y = 0$</p> <p>1) $y = C_1 \cdot e^{(1+\sqrt{3})x} + C_2 \cdot e^{(1-\sqrt{3})x}$;</p> <p>2) $y = e^x (C_1 \cos \sqrt{3}x + C_2 \sin \sqrt{3}x)$;</p> <p>3) $y = C_1 \cdot e^{-2x} + C_2 \cdot e^{4x}$,</p> <p>27. Какой ряд называется степенным рядом.</p> <p>1) $\sum_{n=1}^{\infty} a_n x$; 2) $\sum_{n=0}^{\infty} a_n x^n$; 3) $\sum_{n=1}^{\infty} a x^n$.</p> <p>28. Найти общее решение дифференциального уравнения с разделяющимися переменными $(y + xy) dx + (x - xy) dy = 0$</p> <p>1) $x - y + \ln xy = C$; 2) $\ln x + \ln y = C$; 3) $\ln xy - y = C$.</p> |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

6.2. Экзамен

Экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, задания с вариантами ответов для письменного опроса, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами заданий с вариантами ответов для письменного опроса и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Задания с вариантами ответов для письменного опроса. Для подготовки к заданию с вариантами ответов для письменного опроса обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания с

вариантами ответов для письменного опроса базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), /знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|--------------|---|
| ОК-7 Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач; Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач; Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. | Тема 1.1 Элементы теории множеств. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 1.2 Функция одной переменной | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.3 Числовая последовательность | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 1.4 Предел функции | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 1.5 Непрерывность функции | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа 1 | текущий | Оценка |
| | Тема 2.1 Дифференциальное исчисление функции одной переменной. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 2.2 Правило Лопитала | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 2.3 Дифференциал функции | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Тема 2.4 Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. | текущий | Оценка |
| | Тема 2.5 Понятие функции многих переменных | текущий | Опрос. РГР |
| | Тема 2.6 Использование элементов математического анализа в решении экономических задач. | текущий | Опрос. РГР |
| | Письменный опрос | текущий | Оценка |
| | Тема 3.1 Неопределенный интеграл. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 3.2 Основные методы интегрирования. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 3.3 Определенный интеграл | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 3.4 Несобственные интегралы. | текущий | Опрос. Подготовка к контрольной работе |
| | Контрольная работа 2 | текущий | Оценка |
| | Тема 4.1 Числовые ряды. | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 4.2 Функциональные ряды. | текущий | Опрос. |

| | | | |
|------|--|---------------|---------------------------------|
| | | | Реферат |
| | Тема 5.1 Дифференциальные уравнения | текущий | Опрос. Реферат |
| | Тема 5.2 Системы дифференциальных уравнений. | текущий | Опрос. Подготовка к экзамену |
| ОК-7 | Разделы 1-5 | Промежуточный | Оценка. Вопросы к экзамену |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|---|--|---|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК-7</p> <p>Знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i> – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p><i>достаточно уметь:</i> – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p><i>достаточно владеть:</i> – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния</p> | <p><i>полно</i> знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p><i>полно уметь:</i> – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p><i>полно владеть:</i> – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки</p> | <p>Углубленно знать: – основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>углубленно уметь: – применять методы математического анализа для теоретического и экспериментального решения экономических задач;</p> <p>углубленно владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | и прогноза развития экономических явлений и процессов. | и прогноза развития экономических явлений и процессов. | состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. | оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. |
|--|--|--|--|---|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1. Учебная основная литература

1. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы / А.А. Туганбаев. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103835>
2. Быкова, О.Н. Математический анализ / О.Н. Быкова, С.Ю. Колягин ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2016. – Ч. 1. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471785>

3. Кутузов, А.С. Математический анализ: дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной / А.С. Кутузов. – 2-е изд. стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462166>
4. Кутузов, А.С. Математический анализ: теория пределов / А.С. Кутузов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471821>

7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Математический анализ : [16+] / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев ; под общ. ред. К.В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2015. – 361 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564130>
2. Математический анализ / авт.-сост. Е.П. Ярцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494771>
3. Туганбаев, А.А. Математический анализ: пределы / А.А. Туганбаев. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство «Флинта», 2013. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363449>
4. Протасов, Ю.М. Математический анализ / Ю.М. Протасов. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 165 с. : граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115118>
5. Туганбаев, А.А. Математический анализ: производные и графики функций / А.А. Туганбаев. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103836>



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Международные стандарты аудита» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной целью курса «Международные стандарты аудита» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков в освоении стандартов и норм аудита, получении основ знаний Международных стандартов аудита и Кодекса этики Международной федерации бухгалтеров, которые необходимы для профессионализма студентов, расширения кругозора и умения применять стандарты на практике.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в соответствии с международными нормами, классификации международных стандартов аудиторской деятельности;

- получение знаний и развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу международного комитета по аудиторской практике;

- формирование практических навыков использования международных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

- формирование практических навыков по составлению планов, программ, подготовительной работе по заключению договоров, проведению аудита, принимать решения, делать определенные выводы и заключения на международном уровне.

- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Международные стандарты аудита» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты аудита» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Международные стандарты аудита», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,

- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Международные стандарты аудита» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учёт, Бухгалтерская финансовая отчётность, Аудит, Международные стандарты финансовой отчётности и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;
- классификацию международных стандартов аудита;
- перечень международных стандартов аудита;
- содержание основополагающих международных стандартов аудита;
- возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;
- методы организации аудита;
- принципы планирования аудита;
- процедуры аудита;
- виды заключений аудитора по итогам проверки;
- специализированные области аудита;
- особенности аудита в среде информационных технологий;

Уметь:

- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;

Владеть:

- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

изменения социально-экономических показателей (ПК-6)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 12 | 12 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Международные стандарты аудита» состоит из 6 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом.

Стандарты аудита это документы, формулирующие единые требования при соблюдении которых обеспечивается соответствующий уровень качества аудита и оказания сопутствующих услуг.

Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита

В процессе изучения этой темы студент усвоит порядок взаимосвязи международных стандартов аудита с международными стандартами финансовой отчетности. Будут рассмотрены основные элементы аудиторского заключения в соответствии с требованиями международных стандартов аудита.

Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность

Эта тема позволит усвоить студентам связь международных стандартов аудита с российскими правилами (стандартами) аудиторской деятельности, проследить различия в нормативном регулировании аудита и бухгалтерского учета как за рубежом, так и в России. Позволит рассмотреть рекомендации, которые предлагает Комитет по аудиторской деятельности с целью организации аудиторской деятельности на базе утвержденных международных стандартов аудита.

Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.

Международные стандарты аудита постоянно корректируются и дополняются. Кроме того, международные стандарты аудита достаточно многочисленны, поэтому данная тема позволит студентам закрепить порядок группировки стандартов аудита, рассмотреть особенности классификационных групп, а также сравнить виды и группы международных стандартов и видами и группами российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Тема 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике

Эта тема позволит студентам закрепить порядок осуществления контроля качества проверок в соответствии с международными требованиями, рассмотреть какие органы и организации могут осуществлять внешний контроль качества, какими способами можно обеспечить качество аудиторских проверок.

Тема 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг

После изучения данной темы студенты смогут разобраться в особенностях осуществления аудита при проведении подтверждающего, сопровождающего и целевого аудита. Особенностей планирования работ при данных и других видах аудиторских проверках и услугах.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|--|--|--------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | практ занят. | | |
| 1.Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 3.Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; | 4 | 4 | 6 | 14 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. | | | | |
| 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. | 4 | 4 | 6 | 14 |
| Зачёт | | | | |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. | 2 |
| 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита | 2 |
| 3.Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. | 2 |
| 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | 4 |
| 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. | 4 |
| 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. | 4 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|-------------|
| 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. | 2 |
| 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита | 2 |
| 3.Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. | 2 |
| 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | 4 |
| 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. | 4 |
| 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. | 4 |
| Итого по курсу | 18 |

2.2.3. Лабораторный практикум

(Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Содержание аудита – как формы контроля.
2. Этапы и тенденции в истории возникновения аудита в России.
3. Характеристика международных организаций, занимающихся стандартизацией аудита.
4. Порядок применения международных стандартов аудита за рубежом.
5. основополагающие принципы, лежащие в основе Международных стандартов.
6. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
7. Классификация международных стандартов аудита.
8. Различия между внутренним и внешним аудитом.
9. Содержание письма – обязательства в соответствии с МСА.
10. Наименование приемов, используемых на стадии исследования деятельности предприятия.
11. Качественный и количественный подход к определению существенности в аудите.
12. Понятие и виды аудиторского риска.
13. Методы определения аудиторского риска.
14. Последовательность применения существенности на практике.
15. Структура системы внутреннего контроля и факторы, влияющие на ее образование.
16. Изучение деятельности экономического субъекта.
17. Обзор начальных остатков в бухгалтерской отчетности.
18. Охарактеризуйте риск системы контроля
19. Основные принципы планирования аудита.
20. Структура общего плана проверки в соответствии с МСА.
21. Структура программы проверки в соответствии с МСА.
22. Сущность методики контроль – ревизионной диагностики.
23. Требования к проведению аудита в среде КОД.
24. Применение компьютеров в аудите – удешевление или удорожание услуг.
25. Понятие аудиторского доказательства.
26. Достаточные и уместные аудиторские доказательства.
27. Виды и способы получения аудиторских доказательств.
28. Процедуры получения аудиторских доказательств.
29. Основные принципы подготовки финансовой отчетности.
30. Значение выборочных проверок в аудите.
31. Основные этапы проведения выборочной проверки.
32. Сущность репрезентативности, при осуществлении аудиторской выборки.
33. Сущность аудиторской стратификации.
34. Экстраполяция результатов выборочного наблюдения.
35. Основные элементы отчета аудитора.
36. Виды аудиторских отчетов в соответствии с МСА.
37. Факторы, оказывающие влияние на мнение аудитора.
38. Модифицированное аудиторское заключения и его характеристика.
39. Отрицательное аудиторское заключение или отказ от выражения мнения.
40. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения.
41. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике

42. Меры, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров для обеспечения и контроля качества аудита
43. Осуществление контроля качества в соответствии с требованиями МСА 220 «Контроль качества».
44. Меры, принимаемые руководством аудиторской фирмы для обеспечения качества работы аудиторов.
45. Обязанности персонала аудиторской фирмы, осуществляющего надзор за качеством проверки. Основные направления контроля работы ассистентов
46. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему аудиту.
47. Особенности применения международных стандартов к сопровождающему и целевому аудиту.
48. Особенности применения международных стандартов к другим видам аудиторских услуг.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|---------------------|--|--------------|
| Тема 1. | Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. | Лекция | Презентация | 2 |
| Тема 3. | Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 4. | Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | Практич. занятие | Подготовка творческих работ: рефератов | 2 |
| Тема 5. | Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. | Практич. занятие | Решение ситуационных задач | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 1.Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 3.Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. | 6 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. | 6 |
| ИТОГО | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;

3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Характеристика внешних аудиторских стандартов.
2. Характеристика внутренних аудиторских стандартов
3. Кодекс этики аудиторов.
4. Внутренний контроль качества.
5. Использование результатов работы третьих лиц
6. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
7. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.
8. Типовое аудиторское заключение.
9. Права и обязанности Международного института присяжных бухгалтеров – AISPА.
10. Принципы построения и содержание перечня терминов и определений Международных стандартов аудита.

3.4. Темы рефератов

1. История возникновения и тенденции развития международного аудита
2. Основные принципы и нормативное регулирование аудиторской деятельности
3. Роль Международной федерации бухгалтеров в развитии аудита
4. Факторы, влияющие на разработку международных стандартов аудита
5. Роль транснациональных компаний в развитии современного аудита
6. История возникновения и порядок разработки международных стандартов аудита и сопутствующих услуг.
7. Статус и значение Международных стандартов аудита.
8. Направления деятельности Международной Федерации бухгалтеров.
9. Требования, предъявляемые к аудиторским компаниям членам Международной Федерации бухгалтеров.
10. Перспективы применения международных стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации.
11. Основные понятия и фундаментальные принципы Кодекса профессиональной этики аудиторов.
12. Философские принципы в этике аудиторов.
13. Структура Кодекса этики и его применение на практике.
14. Этические нормы поведения аудиторов в странах Европы и Соединенных Штатов Америки.
15. Понятие и классификация стандартов.
16. Характеристика внешних аудиторских стандартов.
17. Особенности применения внутрифирменных аудиторских стандартов.

18. Профессиональные требования к российским и зарубежным аудиторам.
19. Общая схема теории аудиторской проверки финансовой отчетности.
20. Соотношение компонентов теории аудита.
21. Постулаты, служащие основой для общих, рабочих стандартов и стандартов аудиторской отчетности.
22. Требования к рабочим документам аудитора.
23. Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным.
24. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.
25. Правила (стандарты аудиторской деятельности, имеющие отличия от международных стандартов) аудита, анализ причин таких различий.
26. Необходимость планирования работы аудиторов.
27. Получение и применение знаний о деятельности клиента. Основные факторы, подлежащие изучению.
28. Процесс планирования аудиторской проверки, характеристика аудиторских программ.
29. Понятие уровня существенности в аудите.
30. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
31. Применение понятия существенности для оценки последствий искажений финансовой отчетности.
32. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
33. Необходимость понимания систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля для целей аудита; ограничения, присущие средствам внутреннего контроля.
34. Информирование руководства о недостатках структуры или функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
35. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.
36. Квалификация и компетентность аудитора в области компьютерных информационных систем.
37. Оценка риска и особенности проведения аудиторских процедур в условиях компьютерных информационных систем.
38. Характер и цели аналитических процедур.
39. Аналитические процедуры как методы проверки по существу.
40. Использование аналитических процедур для исследования необычных статей.
41. Понятия аудиторской выборки, элемента выборки, генеральной совокупности.
42. Статистический и нестатистический подходы к выборкам.
43. Понятия главного аудитора, другого аудитора, аудируемого компонента. Процедуры, выполняемые главным аудитором. Сотрудничество между аудиторами. Разделение ответственности между аудиторами.
44. Определение необходимости использовать работу эксперта, подтверждение его компетентности и объективности.
45. Объем работы эксперта и ее оценка. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении.
46. Существенные несоответствия и существенное искажение фактов.
47. Аудит бухгалтерских оценок.
48. Обзор последующих событий.
49. Допущение о непрерывности деятельности предприятия.
50. Проверка соблюдения требований действующего законодательства
51. Особенности получения аудиторских доказательств относительно начальных сальдо
52. Основные элементы аудиторского заключения.
53. Виды аудиторских заключений.
54. Понятие «прочей информации». Доступ к прочей информации и необходимость ее рассмотрения.

55. Понятие соответствующих показателей и сопоставимой финансовой отчетности.
56. Прогноз и перспективная оценка: отличия и особенности
57. Приемы и методы осуществления согласованных процедур

3.5. Типовые задачи

Задача 1.

Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. В составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности. Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Задача 2.

Хозяйствующий субъект заключил долгосрочный договор на аудиторское обслуживание с аудиторской фирмой. Через некоторое время при оформлении кредита в учреждении банка хозяйствующий субъект предложил аудиторской фирме выступить поручителем (гарантом). Как должна поступить аудиторская фирма в данной ситуации?

Задача 3.

Аудиторская организация в течение ряда лет проводит аудит у хозяйствующего субъекта и назначает старшим аудитором одно и то же лицо. Имеет ли здесь место конфликт интересов и в чем его суть?

Задача 4.

Имеются четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

1. инвентаризационные описи об объемах незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре;
2. журналы-ордера и первичные документы по счету 20;
3. журналы-ордера и первичные документы по счету 40;
4. доказательство точности учета запасов, полученное в результате проводимой в фирме инвентаризации, на которой присутствовал аудитор.

Определить степень надежности каждого приведенных аудиторских доказательств (четыре группы данных).

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Определите порядок принятия решений Комитетом по международной аудиторской практике при утверждении МСА:

- а) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;
- б) 3/4 числа голосующих, но не менее чем девятью членами комитета, присутствующих на заседании;
- в) при голосовании «за» более 50% членов комитета.

2. Определите понятие «уровень уверенности» в соответствии с МСА 120 «Концептуальные основы международных стандартов аудита»:

- а) выражение мнения в отношении достоверности утверждений, представленных одной стороной и предназначенных для использования другой стороной;
- б) убежденность аудитора, что проверенная информация не содержит существенных искажений;
- в) убежденность аудитора, что проверенная информация содержит существенные искажения.

3. Определите термин «согласованные процедуры» в соответствии с требованиями МСА:

- а) аналитические процедуры в отношении отдельных статей финансовой отчетности;
 - б) процедуры, согласованные между аудитором, клиентом и любыми третьими лицами;
 - в) процедуры тестирования сальдо счетов бухгалтерского учета.
4. Определите адресность отчета аудитора по результатам согласованных процедур:
- а) всем пользователям финансовой отчетности;
 - б) сторонам, договорившимся о проведении данных процедур;
 - в) государственным органам.
5. Определите, какое обстоятельство нарушает принцип независимости аудитора:
- а) конфликт обязательств по соблюдению лояльности;
 - б) гонорары и комиссионное вознаграждение;
 - в) финансовая взаимосвязь с клиентами или их делами.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия,

дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.1. Учебная основная литература

1. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 239 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329>. – Библиогр.: с. 215. – ISBN 978-5-238-02556-8. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

2. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. : табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860>
3. Нестеренко, А.В. Международные стандарты аудита : учебное пособие / А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 156 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092>
4. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286>

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

5. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н. Международные стандарты аудита (МСА)

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Международные стандарты аудита»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Международные стандарты аудита» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Международные стандарты аудита» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты аудита» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной **целью** курса «Международные стандарты аудита» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков в освоении стандартов и норм аудита, получении основ знаний Международных стандартов аудита и Кодекса этики Международной федерации бухгалтеров, которые необходимы для профессионализма студентов, расширения кругозора и умения применять стандарты на практике.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в соответствии с международными нормами, классификации международных стандартов аудиторской деятельности;

- получение знаний и развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу международного комитета по аудиторской практике;

- формирование практических навыков использования международных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

- формирование практических навыков по составлению планов, программ, подготовительной работе по заключению договоров, проведению аудита, принимать решения, делать определенные выводы и заключения на международном уровне.

- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Для эффективного изучения курса «Международные стандарты аудита» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учёт, Бухгалтерская финансовая отчётность, Аудит, Международные стандарты финансовой отчётности и др.

«Международные стандарты аудита» является предшествующей для для подготовки к прохождению разных видов практик и итоговой аттестации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и

обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;
- классификацию международных стандартов аудита;
- перечень международных стандартов аудита;
- содержание основополагающих международных стандартов аудита;
- возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;
- методы организации аудита;
- принципы планирования аудита;
- процедуры аудита;
- виды заключений аудитора по итогам проверки;
- специализированные области аудита;
- особенности аудита в среде информационных технологий;

Уметь:

- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;

Владеть:

- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 ч., практические работы 18 ч. и 36 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачёта.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Международные стандарты аудита
(наименование дисциплины)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 15 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 24 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 37 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения

социально-экономических показателей (ПК-6)

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;
- классификацию международных стандартов аудита;
- перечень международных стандартов аудита;
- содержание основополагающих международных стандартов аудита;
- возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;
- методы организации аудита;
- принципы планирования аудита;
- процедуры аудита;
- виды заключений аудитора по итогам проверки;
- специализированные области аудита;
- особенности аудита в среде информационных технологий;

Уметь:

- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;

Владеть:

- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код оцениваемой компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|-----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность | Текущий | Опрос Реферат |
| ОК-7 | Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность | Текущий | Опрос Реферат |
| ОПК-3 | Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| | <p>аудита и оформления результатов аудиторских проверок.</p> <p>Тема 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике</p> <p>Тема 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг</p> | | |
| ПК-6 | <p>Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом.</p> <p>Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита</p> <p>Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность</p> <p>Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|---|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-3 | Тема 2. Соотношение международных стандартов | Текущий | Опрос Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися: |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>финансовой отчетности и аудита Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность</p> | | <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если |
|--|---|--|---|

| | | | | |
|------|--|-------------|------------------|---|
| | | | | <p>студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | <p>Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита</p> <p>Тема 3. Связь международных стандартов с</p> | Текущи й | Опрос Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность</p> | | <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|-------|---|-------------|--------------------------------------|---|
| | | | | <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-3 | Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских | Текущи й | Опрос Решение задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>проверок. Тема 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике Тема 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг</p> | | <p>экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|-------------|--------------------------------------|--|
| | | | | <p>различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-6 | <p>Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом.</p> <p>Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита</p> <p>Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными</p> | Текущи й | Опрос Решение задач Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>документами, регулирующими аудиторскую деятельность Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.</p> | | <p>– прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|----------------------------------|----------|------------------|---------------------|--|
| | | | | <p>объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 | Темы 1-6 | Промеж точный | Вопросы к зачёту | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание аудита – как формы контроля. 2. Этапы и тенденции в истории возникновения аудита в России. 3. Характеристика международных организаций, занимающихся стандартизацией аудита. 4. Порядок применения международных стандартов аудита за рубежом. 5. основополагающие принципы, лежащие в основе Международных стандартов. 6. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита. 7. Классификация международных стандартов аудита. 8. Различия между внутренним и внешним аудитом. 9. Содержание письма – обязательства в соответствии с МСА. 10. Наименование приемов, используемых на стадии исследования деятельности предприятия. 11. Качественный и количественный подход к определению существенности в аудите. 12. Понятие и виды аудиторского риска. 13. Методы определения аудиторского риска. 14. Последовательность применения существенности на практике. 15. Структура системы внутреннего контроля и факторы, влияющие на ее образование. 16. Изучение деятельности экономического субъекта. 17. Обзор начальных остатков в бухгалтерской отчетности. 18. Охарактеризуйте риск системы контроля 19. Основные принципы планирования аудита. 20. Структура общего плана проверки в соответствии с МСА. 21. Структура программы проверки в соответствии с МСА. 22. Сущность методики контроль – ревизионной диагностики. 23. Требования к проведению аудита в среде КОД. 24. Применение компьютеров в аудите – удешевление или удорожание услуг. 25. Понятие аудиторского доказательства. 26. Достаточные и уместные аудиторские доказательства. 27. Виды и способы получения аудиторских доказательств. 28. Процедуры получения аудиторских доказательств. 29. Основные принципы подготовки финансовой отчетности. 30. Значение выборочных проверок в аудите. 31. Основные этапы проведения выборочной проверки. 32. Сущность репрезентативности, при осуществлении аудиторской выборки. 33. Сущность аудиторской стратификации. 34. Экстраполяция результатов выборочного наблюдения. 35. Основные элементы отчета аудитора. 36. Виды аудиторских отчетов в соответствии с МСА. 37. Факторы, оказывающие влияние на мнение аудитора. 38. Модифицированное аудиторское заключение и его характеристика. 39. Отрицательное аудиторское заключение или отказ от выражения мнения. 40. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. 41. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения |

| | |
|--|--|
| | <p>субъектов хозяйствования в рыночной экономике</p> <p>42.Меры, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров для обеспечения и контроля качества аудита</p> <p>43.Осуществление контроля качества в соответствии с требованиями МСА 220 «Контроль качества».</p> <p>44.Меры, принимаемые руководством аудиторской фирмы для обеспечения качества работы аудиторов.</p> <p>45.Обязанности персонала аудиторской фирмы, осуществляющего надзор за качеством проверки. Основные направления контроля работы ассистентов</p> <p>46.Особенности применения международных стандартов к подтверждающему аудиту.</p> <p>47.Особенности применения международных стандартов к сопровождающему и целевому аудиту.</p> <p>48.Особенности применения международных стандартов к другим видам аудиторских услуг.</p> |
|--|--|

5.2. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Темы рефератов | <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и тенденции развития международного аудита 2. Основные принципы и нормативное регулирование аудиторской деятельности 3. Роль Международной федерации бухгалтеров в развитии аудита |

4. Факторы, влияющие на разработку международных стандартов аудита
5. Роль транснациональных компаний в развитии современного аудита
6. История возникновения и порядок разработки международных стандартов аудита и сопутствующих услуг.
7. Статус и значение Международных стандартов аудита.
8. Направления деятельности Международной Федерации бухгалтеров.
9. Требования, предъявляемые к аудиторским компаниям членам Международной Федерации бухгалтеров.
10. Перспективы применения международных стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации.
11. Основные понятия и фундаментальные принципы Кодекса профессиональной этики аудиторов.
12. Философские принципы в этике аудиторов.
13. Структура Кодекса этики и его применение на практике.
14. Этические нормы поведения аудиторов в странах Европы и Соединенных Штатов Америки.
15. Понятие и классификация стандартов.
16. Характеристика внешних аудиторских стандартов.
17. Особенности применения внутрифирменных аудиторских стандартов.
18. Профессиональные требования к российским и зарубежным аудиторам.
19. Общая схема теории аудиторской проверки финансовой отчетности.
20. Соотношение компонентов теории аудита.
21. Постулаты, служащие основой для общих, рабочих стандартов и стандартов аудиторской отчетности.
22. Требования к рабочим документам аудитора.
23. Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным.
24. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.
25. Правила (стандарты аудиторской деятельности, имеющие отличия от международных стандарте» аудита, анализ причин таких различий.
26. Необходимость планирования работы аудиторов.
27. Получение и применение знаний о деятельности клиента. Основные факторы, подлежащие изучению.
28. Процесс планирования аудиторской проверки, характеристика аудиторских программ.
29. Понятие уровня существенности в аудите.
30. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
31. Применение понятия существенности для оценки последствий искажений финансовой отчетности.
32. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
33. Необходимость понимания систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля для целей аудита; ограничения, присущие средствам внутреннего контроля.
34. Информирование руководства о недостатках структуры или функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
35. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.
36. Квалификация и компетентность аудитора в области компьютерных информационных систем.

| | |
|--|---|
| | <p>37. Оценка риска и особенности проведения аудиторских процедур в условиях компьютерных информационных систем.</p> <p>38. Характер и цели аналитических процедур.</p> <p>39. Аналитические процедуры как методы проверки по существу.</p> <p>40. Использование аналитических процедур для исследования необычных статей.</p> <p>41. Понятия аудиторской выборки, элемента выборки, генеральной совокупности.</p> <p>42. Статистический и нестатистический подходы к выборкам.</p> <p>43. Понятия главного аудитора, другого аудитора, аудируемого компонента. Процедуры, выполняемые главным аудитором.</p> <p>Сотрудничество между аудиторами. Разделение ответственности между аудиторами.</p> <p>44. Определение необходимости использовать работу эксперта, подтверждение его компетентности и объективности.</p> <p>45. Объем работы эксперта и ее оценка. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении.</p> <p>46. Существенные несоответствия и существенное искажение фактов.</p> <p>47. Аудит бухгалтерских оценок.</p> <p>48. Обзор последующих событий.</p> <p>49. Допущение о непрерывности деятельности предприятия.</p> <p>50. Проверка соблюдения требований действующего законодательства</p> <p>51. Особенности получения аудиторских доказательств относительно начальных сальдо</p> <p>52. Основные элементы аудиторского заключения.</p> <p>53. Виды аудиторских заключений.</p> <p>54. Понятие «прочей информации». Доступ к прочей информации и необходимость ее рассмотрения.</p> <p>55. Понятие соответствующих показателей и сопоставимой финансовой отчетности.</p> <p>56. Прогноз и перспективная оценка: отличия и особенности</p> <p>57. Приемы и методы осуществления согласованных процедур</p> |
|--|---|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <p>1. Определите порядок принятия решений Комитетом по международной аудиторской практике при утверждении МСА:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании; б) 3/4 числа голосующих, но не менее чем девятью членами комитета, присутствующих на заседании; в) при голосовании «за» более 50% членов комитета. <p>2. Определите понятие «уровень уверенности» в соответствии с МСА 120 «Концептуальные основы международных стандартов аудита»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выражение мнения в отношении достоверности утверждений, представленных одной стороной и предназначенных для использования другой стороной; б) убежденность аудитора, что проверенная информация не содержит существенных искажений; в) убежденность аудитора, что проверенная информация содержит существенные искажения. <p>3. Определите термин «согласованные процедуры» в соответствии с требованиями МСА:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) аналитические процедуры в отношении отдельных статей финансовой отчетности; б) процедуры, согласованные между аудитором, клиентом и любыми третьими лицами; в) процедуры тестирования сальдо счетов бухгалтерского учета. <p>4. Определите адресность отчета аудитора по результатам согласованных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) всем пользователям финансовой отчетности; б) сторонам, договорившимся о проведении данных процедур; в) государственным органам. <p>5. Определите, какое обстоятельство нарушает принцип независимости аудитора:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) конфликт обязательств по соблюдению лояльности; б) гонорары и комиссионное вознаграждение; в) финансовая взаимосвязь с клиентами или их делами. |

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| | |
|-----|-------------------------|
| Код | ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 |
|-----|-------------------------|

| | |
|------------------------|--|
| компетенций | |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика внешних аудиторских стандартов. 2. Характеристика внутренних аудиторских стандартов 3. Кодекс этики аудиторов. 4. Внутренний контроль качества. 5. Использование результатов работы третьих лиц 6. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 7. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. 8. Типовое аудиторское заключение. 9. Права и обязанности Международного института присяжных бухгалтеров – AISPA. 10. Принципы построения и содержание перечня терминов и определений Международных стандартов аудита. |

5.5. Типовые задачи

| | |
|-----------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 |
| Знания, умения, | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>навыки</p> | <p>аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-6</p> |
| <p>Задачи</p> | <p><u>Задача 1.</u> Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. В составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности. Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?</p> <p><u>Задача 2.</u> Хозяйствующий субъект заключил долгосрочный договор на аудиторское обслуживание с аудиторской фирмой. Через некоторое время при оформлении кредита в учреждении банка хозяйствующий субъект предложил аудиторской фирме выступить поручителем (гарантом). Как должна поступить аудиторская фирма в данной ситуации?</p> <p><u>Задача 3.</u> Аудиторская организация в течение ряда лет проводит аудит у хозяйствующего субъекта и назначает старшим аудитором одно и то же лицо. Имеет ли здесь место конфликт интересов и в чем его суть?</p> <p><u>Задача 4.</u> Имеются четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационные описи об объемах незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре; 2. журналы-ордера и первичные документы по счету 20; 3. журналы-ордера и первичные документы по счету 40; 4. доказательство точности учета запасов, полученное в |

| | |
|--|---|
| | <p>результате проводимой в фирме инвентаризации, на которой присутствовал аудитор.</p> <p>Определить степень надежности каждого приведенных аудиторских доказательств (четырёх групп данных).</p> |
|--|---|

5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие международных стандартов финансовой отчетности. 2. Внутренние стандарты. Классификация и требования. 3. Цель перехода РФ на МСФО. 4. Планирование аудита. 5. Задачи и основные концепции МСФО. 6. Документирование аудита. Аудиторские доказательства. 7. Структура Комитета по МСФО. Цели и функции. 8. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. 9. Процесс разработки стандартов. Этапы разработки. 10. Письмо-информация руководству по результатам проведения аудита. Письмо- |

| | |
|--|---|
| | <p>обязательство аудиторской фирмы о согласии на проведение аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Роль и значение МСФО в гармонизации бухгалтерского учёта. 12. Аналитические процедуры. Использование работы эксперта. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. 13. Преимущество и недостатки МСФО. Идея стандартизации и гармонизации. 14. Существенность в аудите. 15. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. 16. Аудиторский риск. 17. Международные стандарты аудита. Классификация правил (стандартов). 18. Контроль качества аудиторских услуг. 19. Структура правила (стандарта). 20. Общая характеристика аудиторских доказательств. |
|--|---|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные

знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно

дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 Знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения | Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность | Текущий | Опрос Реферат |

| | | | |
|---|---|---------|------------------|
| <p>международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| <p>ОК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде | <p>Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита</p> <p>Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность</p> | Текущий | Опрос Реферат |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| <p>информационных технологий;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | | | |
| <p>ОПК-3</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.</p> <p>Тема 5. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике</p> <p>Тема 6. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг</p> | <p>Текущий</p> | <p>Опрос Решение задач Реферат</p> |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------------|
| <p>ПК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание основополагающих международных стандартов аудита; - возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; - виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг; - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - процедуры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | <p>Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом.</p> <p>Тема 2. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита</p> <p>Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность</p> <p>Тема 4. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.</p> | Текущий | Опрос Решение задач Реферат |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-6 | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-3 | <i>не достаточно</i> | <i>достаточно</i> | <i>Полно</i> | <i>Углубленно</i> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>уры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- процедур уры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <i>не достаточно</i> Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <i>не достаточно</i> Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- процедур уры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <i>достаточно</i> Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <i>достаточно</i> Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- процедур уры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <i>полно</i> Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <i>полно</i> Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>- процедур уры аудита; - виды заключений аудитора по итогам проверки; - специализированные области аудита; - особенности аудита в среде информационных технологий; <i>углубленно</i> Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; <i>углубленно</i> Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОК-7 Знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификация</p> | <p><i>не достаточно</i> знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;</p> | <p><i>достаточно</i> знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;</p> | <p><i>Полно</i> знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;</p> | <p><i>Углубленно</i> знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита;</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>информационных технологий; Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>среде информационных технологий; не достаточно Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; не достаточно Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>среде информационных технологий; достаточно Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; достаточно Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>среде информационных технологий; полно Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; полно Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> | <p>среде информационных технологий; углубленно Уметь: - применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита; углубленно Владеть: - основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p> |
| <p>ОПК-3 Знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание</p> | <p>не достаточно знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание</p> | <p>достаточно знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание</p> | <p>Полно знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание</p> | <p>Углубленно знать: - основные термины и определения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международных стандартов аудита; - классификацию международных стандартов аудита; - перечень международных стандартов аудита; - содержание</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>основополагающ их международных стандартов аудита;</p> <p>- возмо жности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методическими</p> | <p>ание основополагающ их международных стандартов аудита;</p> <p>- возмо жности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p><i>не достаточно</i></p> | <p>ание основополагающ их международных стандартов аудита;</p> <p>- возмо жности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p>достаточно</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p>достаточно</p> | <p>ание основополагающ их международных стандартов аудита;</p> <p>- возмо жности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p>полно Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p>полно Владеть:</p> <p>- основными</p> | <p>ание основополагающ их международных стандартов аудита;</p> <p>- возмо жности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p>углубленно</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p>углубленно</p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</p> | <p>аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;</p> <p>- навыками</p> | <p>аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p><i>достаточно</i></p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p><i>достаточно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;</p> <p>- навыками</p> | <p>аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p><i>полно</i></p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p><i>полно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;</p> <p>- навыками самостоятельного овладения</p> | <p>аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</p> <p>- виды аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>- метод ы организации аудита;</p> <p>- принц ипы планирования аудита;</p> <p>- процед уры аудита;</p> <p>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</p> <p>- специа лизированные области аудита;</p> <p>- особен ности аудита в среде информационных технологий;</p> <p><i>углубленно</i></p> <p>Уметь:</p> <p>- применять международные стандарты аудита при проведении внешнего аудита;</p> <p><i>углубленно</i></p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методическими приемами и способами проверки с учетом международных стандартов аудита;</p> <p>- навыками</p> |
|---|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. | самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия. |
|---|--|--|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1. Учебная основная литература

1. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 239 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329>. – Библиогр.: с. 215. – ISBN 978-5-238-02556-8. – Текст : электронный.

2. Дополнительная литература

2. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

- Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. : табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860>
3. Нестеренко, А.В. Международные стандарты аудита : учебное пособие / А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 156 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092>
 4. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286>

3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
5. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н. Международные стандарты аудита (МСА)

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной целью курса «Международные стандарты финансовой отчетности» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний и применения на практике основных положений международных стандартов финансовой отчетности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- научить, обучающихся понимать роль, назначение и правовой статус МСФО, порядок их разработки и принятия;
- дать краткое содержание и основные правила применения действующих международных стандартов;
- привить способы раскрытия информации и отчетности и свободно ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов МСФО.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Международные стандарты финансовой отчетности» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Международные стандарты финансовой отчетности», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Международные стандарты финансовой отчетности» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

«Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности» и др.

1.2.4. «Международные стандарты финансовой отчетности» является предшествующей для следующих дисциплин: Международные стандарты аудита, Контроллинг, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учет анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и т.д.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;
- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 7 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| ГКи(или)ИРОсП | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» состоит из 6 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)

Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процесса гармонизации финансовой отчетности. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета

Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО

Исторические предпосылки становления (МСФО). Современные тенденции развития МСФО в мире. Международные организации по вопросам унификации учета. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.

Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО

Порядок разработки и утверждения МСФО. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности.

Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по

материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам

Материальные активы. Нематериальные активы. Особенности оценки и признания нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах. Резервы и обязательства. Условные активы и обязательства. Раскрытие информации о резервах и условных обязательствах

Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.

Значительность различий в российской и западной практике ведения учета. Национальные особенности: язык, терминология. Валюта.

Тема 6. Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.

Основные элементы системы стандартов GAAP, методы расчета учета активов по международным стандартам учета, национальным стандартам и европейским стандартам формирования учета и отчетности, механизмы и перспективы унификации различных систем учета и отчетности.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|---------------|--------------|------------------------------------|-------|
| | лекции | ГКи(или)ИРОсП | практ занят. | | |
| Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО) | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО | 2 | | 2 | 4 | 8 |

| | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам | 6 | 4 | 6 | 8 | 24 |
| Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты. | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем. | 2 | | 2 | 4 | 8 |
| Зачёт | | | | | |
| ИТОГО | 16 | 4 | 16 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|---|-------------|
| Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)-МСУ (ФО) | 2 |
| Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО | 2 |
| Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав | 2 |

| | |
|---|-----------|
| финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | |
| Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам | 6 |
| Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты. | 2 |
| Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем. | 2 |
| Итого по курсу | 16 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|--------------------|
| Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)-МСУ (ФО) | 2 |
| Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО | 2 |
| Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | 2 |
| Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиями, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам | 6 |
| Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты. | 2 |
| Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем. | 2 |
| Итого по курсу | 16 |

2.2.3. Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателем |
|--------------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Тема 4. | 4 | Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам |
| ИТОГО | | 4 | |

2.2.4. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено).

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Годовые отчеты компании.
2. Европейский бухгалтерский учет
3. Задачи и основные концепции МСФО.
4. Институт профессиональных бухгалтеров в России и США.
5. Использование рабочего листа при подготовке промежуточной и окончательной отчетности.
6. Классификация систем учета.
7. Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность.
8. Международные принципы бухгалтерского учета
9. Методы начисления амортизации основных производственных фондов.
10. Мировая революция в бухгалтерском учете.
11. Нематериальные активы. Обесценение активов.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
13. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.
14. Основные качественные характеристики отчетности. МСФО и стандарты СААР: источники, структура, разработка.
15. Отражение информации в финансовой отчетности о прекращаемой деятельности. Договоры подряда.
16. Отчет о движении денежных средств.
17. Переоценка ОПФ.
18. Понятие международных стандартов финансовой отчетности.

19. Порядок создания МСФО, международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности.
20. Порядок учета и оценки финансовых инструментов.
21. Порядок учета налогов на прибыль. Признание и отражение отложенных налоговых обязательств.
22. Представление финансовой отчетности.
23. Преимущество и недостатки МСФО. Идея стандартизации и гармонизации.
24. Проблемы реформирования отечественного бухгалтерского учета.
25. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ
26. Процесс разработки стандартов. Этапы разработки.
27. Раскрытие информации о связанных сторонах.
28. Резервы, условные активы и обязательства компании, их отражение в отчетности.
29. Роль и значение МСФО в гармонизации бухгалтерского учёта.
30. Российские стандарты бухгалтерского учета
31. Система национальных счетов.
32. Состав промежуточной отчетности компаний.
33. Состав, себестоимость и оценка запасов.
34. Стандарт № 1 - «Представление финансовой отчетности».
35. Стандарт № 27 - «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании».
36. Стандарт № 32 - «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».
37. Стандарт № 39 - «Финансовые инструменты».
38. Стандарт №10 - «Условные события и события хозяйственной деятельности, происшедшие после отчетной даты».
39. Стандарт № 11 - «Договоры подряда»
40. Стандарт №12 - «Налоги на прибыль».
41. Стандарт №14- «Сегментная отчетность».
42. Стандарт №15 - «Информация, отражающая влияние изменения цен».
43. Стандарт №16.«Основные средства».
44. Стандарт №17 - «Учет аренды»
45. Стандарт №18 - «Выручка»
46. Стандарт №2 - «Запасы».
47. Стандарт №20 - «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
48. Стандарт №21 - «Влияние изменений валютных курсов».
49. Стандарт №22 - «Объединения компаний».
50. Стандарт №23 - «Затраты по займам».
51. Стандарт №24 - «Раскрытие информации о связанных сторонах».
52. Стандарт №28 - «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
53. Стандарт №29 - «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».
54. Стандарт №31 - «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях».
55. Стандарт №33 - «Прибыль в расчете на акцию».
56. Стандарт №34«Промежуточная финансовая отчетность».
57. Стандарт №35 - «Прекращаемые операции».
58. Стандарт №36 «Обесценение активов»
59. Стандарт №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
60. Стандарт №38 «Нематериальные активы».
61. Стандарт №40 - «Инвестиционная собственность»
62. Стандарт №7- «Отчет о движении денежных средств».

63. Стандарт №8 - «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике»
64. Структура Комитета по МСФО. Цели и функции.
65. Условия признания выручки. Прибыль на акцию.
66. Учет вознаграждений работникам и отчетность по программам пенсионного обеспечения.
67. Учет и оценка основных производственных фондов.
68. Учет инвестиций в ассоциированные компании.
69. Учет событий, произошедших после отчетной даты.
70. Финансовая отчетность, отражающая участие в совместной деятельности.
71. Характеристика американских стандартов GAAP
72. Цель перехода РФ на МСФО.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|---|----------------------|---|--------------|
| Тема 1. | Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО) | Лекция, | Лекция-визуализация, дискуссионное общение | 2 |
| Тема 3. | Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | Практическое занятие | Решение ситуационных задач | 2 |
| Тема 5. | Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты. | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 6. | Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем. | Практическое занятие | Семинар в диалоговом режиме; Решение задач; подготовка творческих работ: рефератов/эссе | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|--|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО) | 4 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО | 4 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | 4 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой | 8 |

| | | | |
|--------------|--|--|-----------|
| | | отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам | |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты. | 4 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания | Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем. | 4 |
| ИТОГО | | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Требования и условия составления финансовой отчетности (МСФО-1 «Представление финансовой отчетности»), состав отчетности по международным правилам.
2. Бухгалтерский баланс: состав статей, горизонтальный и вертикальный формат представления, рекомендации по классификации имущества и обязательств.
3. Отчет о прибылях и убытках: в формате себестоимости и в формате затрат.
4. Отчет о движении денежных средств: содержание отчета, прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств (МСФО-7 «Отчет о движении денежных средств»). Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО).
5. Отчет об изменениях в капитале: состав, порядок составления.
6. Примечания к отчетности.

7. Порядок составления и представления промежуточной финансовой отчетности согласно МСФО – 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО).
8. Способы составления отчетности в соответствии с МСФО.
9. Трансформация российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО: сущность трансформации, этапы.
10. Конверсия: сущность, и ее варианты.
11. Преимущества и недостатки способов составления отчетности в соответствии с МСФО.

3.4. Темы рефератов

1. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности: проблемы и пути их решения.
2. История развития международных стандартов финансовой отчетности.
3. Сравнительный анализ основных положений российских стандартов бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности
4. Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности.
5. Представление финансовой отчетности хозяйствующими субъектами в соответствии с МСФО.
6. Роль международных стандартов в дальнейшем развитии бухгалтерского учета и отчетности.
7. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности.
8. Российские ПБУ и МСФО: сходство и различие.
9. Основные средства: учет в российской и международной практике.
10. Международные стандарты финансовой отчетности и аудит.
11. Отечественные и зарубежные стандарты отчетности.
12. Подготовка отчетности по МСФО: параллельный учет и трансформация.
13. Разработка учетной политики бухгалтерского учета по российским и международным стандартам.
14. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных стандартов отчетности.
15. Организация подготовки финансовой отчетности в соответствие с международными стандартами финансовой отчетности.
16. Трансформация финансовой отчетности из российской системы и постановка учета в соответствие с МСФО.
17. Формирование учетной политики предприятия согласно МСФО.
18. Учет ресурсов и обязательств по международным стандартам.
19. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности.
20. Сравнительная характеристика учета основных средств по международным и российским стандартам.
21. Отражением финансовой аренды в отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО.
22. Методы учета материальных запасов в соответствии с международными стандартами.
23. Определение долгосрочных обязательств и отражение их стоимости в финансовом учете.
24. Раскрытие информации о финансовых результатах
25. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов.

3.5. Типовые задачи

Задача 1

В течение 20xx года компания «Альфа» поставляла клиенту продукцию, которая, как выяснилось, имела дефекты. В результате клиент возбудил судебный иск против компании «Альфа». Компании «Альфа», вероятно, придется заплатить 800 тыс. руб. для урегулирования иска в начале марта 20xx+1 года. При расследовании причин дефекта выяснилось, что он был вызван неисправным компонентом, поставленным одним из поставщиков. Юридический отдел компании «Альфа» собирается направить встречный иск на сумму 800 тыс. руб. против данного поставщика, чтобы получить полную компенсацию. На это потребуется около 4 месяцев. Вероятность успешного исхода дела 80 процентов. Какую сумму резерва следует отразить компании «Альфа» в отчетности за год, завершившийся 31 декабря 20xx года?

- а) 800 тыс. руб.;
- б) 640 тыс. руб.;
- в) создавать резерв не требуется.

Задача 2

Компания «Бета» 30 ноября 20xx года поставила партию компонентов клиенту и выставила счет на сумму 500 тыс. руб. Клиент прислал письмо о временных финансовых трудностях в компании, и до конца года денежные средства компания «Бета» не получила. 31 января 20xx+1 года компания «Бета» решила предоставить клиенту отсрочку платежа до 31 декабря 20xx+1 года. В то время как текущая годовая ставка кредитования, применяемая компанией «Бета», составляет 6 процентов, клиенту был предоставлен беспроцентный период отсрочки платежа.

Дебиторская задолженность данного клиента на 31 декабря 20xx+1 года будет равна:

- а) 500 тыс. руб.;
- б) 472 тыс. руб.;
- в) дебиторскую задолженность нужно списать на убытки.

Задача 3

Компания «Гамма» 1 января 20xx года приобрела оборудование за 5 млн руб. Первоначально срок полезной службы актива был оценен в 5 лет, а его ликвидационная стоимость – равной нулю. 1 января 20xx+2 года данная оценка была пересмотрена, так как после 31 декабря 20xx года оборудование не будет приносить никаких экономических выгод. Ликвидационная стоимость актива может составить 200 тыс. руб. в текущих ценах. Чему будет равна амортизация оборудования за 20xx+2 год?

- а) 1000 тыс. руб.;
- б) 1400 тыс. руб.;
- в) 1500 тыс. руб.

Задача 4

Компания «Дельта» 1 января 20xx года заключила договор по финансовой аренде оборудования. Срок аренды 3 года, справедливая стоимость оборудования – 35 тыс. руб. Согласно договору аренды, 1 января 20xx года необходимо внести первую сумму в размере 2000 руб. Далее через каждые полгода последуют 6 платежей в размере 6500 руб. каждый. Первый из них будет осуществлен 30 июня 20xx г. Проценты по аренде распределяются по кумулятивному методу. Текущая часть обязательства по финансовой аренде по состоянию на 31 декабря 20xx года равна:

- а) 11 000 руб.;
- б) 13 000 руб.;
- в) 2000 руб.

Задача 5

Компания «Каппа» 1 августа 20xx года заключила договор на поставку компонентов компании «Тета». Дата поставки – 31 января 20xx+1 года. «Тета» должна заплатить 30 млн евро 31 января 20xx+1 года. 1 августа 20xx года компания «Каппа» заключила контракт со своим банком о продаже ему 30 млн евро за 1200 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Первоначальный платеж не был сделан ни «Каппой», ни его банком. На 30 сентября 20xx года можно было бы заключить контракт на продажу 30 млн евро за 1210 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Руководство «Каппы» классифицировало контракт с банком как инструмент хеджирования. «Каппа» ведет учет инструментов хеджирования в случаях, предусмотренных МСФО.

Как будет отражен финансовый инструмент в отчете о финансовом положении на 30 сентября 20xx года?

- а) 10 млн руб., финансовое обязательство;
- б) 10 млн руб., финансовый актив;
- в) финансовый инструмент не будет отражен в отчетности.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. МСФО - это:
 - а) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB,
 - б) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС,
 - в) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые IASB.
2. В основу реформирования бухгалтерского учета в РФ положены:
 - а) GAAP,
 - б) Директивы ЕС,
 - в) IFRS.
3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности:
 - а) англо-американской,
 - б) континентальной,
 - в) латиноамериканской.
4. Разработкой МСФО занимается:
 - а) Консультативный Совет по стандартам,
 - б) Правление КМСФО,
 - в) доверенные лица.
5. МСФО:
 - а) являются обязательными для всех стран мира,
 - б) являются обязательными для стран—членов ЕС,
 - в) не являются обязательными для всех стран мира.
6. Национальная система бухгалтерского учета Германии относится к:
 - а) англо-американской модели,
 - б) континентальной модели,
 - в) латиноамериканской модели.
7. К региональным стандартам бухгалтерского учета относятся:
 - а) GAAP,
 - б) IFRS,
 - в) Директивы ЕС.
8. Континентальная модель является:
 - а) региональной системой бухгалтерского учета,
 - б) национальной системой бухгалтерского учета,
 - в) одной из классификационных моделей учетных систем.

9. Национальная система бухгалтерского учета России наиболее близка к:
- англо-американской модели,
 - континентальной модели,
 - латиноамериканской модели.
10. МСФО используют в качестве национальных стандартов бухгалтерского учета:
- Кувейт,
 - Нидерланды,
 - Россия.

**Полный комплект вопросов находится в ФОС.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- решении практических задач;
- проверке домашних заданий;
- заслушивании письменных рефератов студентов;
- письменном опросе с вариантами ответов;
- контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачёт.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к

аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.1. Учебная основная литература

1. Пчелина, С.Л. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-0765-0. – Текст : электронный.
2. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. – Ставрополь : б.и, 2013. – 89 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.
4. Безрукова, Т.Л. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Т.Л. Безрукова, Ю.Н. Степанова. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142040>. – Текст : электронный.

7.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. М 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180).
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.).
5. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений для применения на территории Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107).
6. Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных

стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Аннотация рабочей программы

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

«Международные стандарты финансовой отчетности» является обязательной дисциплиной вариативной части .

Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Основной **целью** курса «Международные стандарты финансовой отчетности» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний и применения на практике основных положений международных стандартов финансовой отчетности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- научить, обучающихся понимать роль, назначение и правовой статус МСФО, порядок их разработки и принятия;
- дать краткое содержание и основные правила применения действующих международных стандартов;
- привить способы раскрытия информации и отчетности и свободно ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов МСФО.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Для эффективного изучения курса «Международные стандарты финансовой отчетности» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности» и др.

«Международные стандарты финансовой отчетности» является предшествующей для следующих дисциплин: Международные стандарты аудита, Контроллинг, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учет анализ и аудит внешнеэкономической деятельности и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;
- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 ч., ГК и (или) ИРОсП 4ч., практические работы 16 ч. и 36 ч. самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачёта.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 7 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 15 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 27 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 41 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;
- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции и (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|----------------------------------|---|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО) | текущий | Опрос, Реферат |
| | Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО | | |
| | Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | | |
| | Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, | | |

| | | | |
|------|--|---------|--------------------|
| | <p>составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p> | | |
| ОК-7 | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиями, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам,</p> | текущий | Опрос, Реферат, |

| | | | |
|-------|--|---------|------------------|
| | <p>прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов ГААР; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и ГААР; перспективы унификации этих двух систем.</p> | | |
| ОПК-3 | <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> | текущий | Опрос Реферат |
| ПК-7 | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным</p> | текущий | Опрос Реферат |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|------------------|
| | <p>событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p> | | |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-7. | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Этап формирования компетенции (тема) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|-----------------|--|--------------|----------------------------------|---|
| ОК-3 | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации</p> | текущий | Опрос, Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> | | | <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</p> |
| | <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> | | | |
| | <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> | | | |
| | <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и</p> | | | |

| | | | | |
|------|---|---------|-----------------|---|
| | <p>отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p> | | | <p>последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы</p> | текущий | Опрос, Реферат, | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------|---|
| | <p>действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| | <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> | | | |
| | <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p> | | | |
| ОПК-3 | Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание | текущий | Опрос Реферат | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> | | | <p>обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|---------|------------------|--|
| | | | | <p>актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его</p> | текущий | Опрос Реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО | | | <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению</p> |
| | Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО | | | |
| | Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам | | | |
| | Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты. | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---------------|------------------|--|
| | Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем. | | | письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-7. | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|-----------------|----------------------------|
| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3, ПК- 7 |
| Знания, умения, | Знать: |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>навыки</p> | <p>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-6</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовые отчеты компании. 2. Европейский бухгалтерский учет 3. Задачи и основные концепции МСФО. 4. Институт профессиональных бухгалтеров в России и США. 5. Использование рабочего листа при подготовке промежуточной и окончательной отчетности. 6. Классификация систем учета. 7. Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность. 8. Международные принципы бухгалтерского учета 9. Методы начисления амортизации основных производственных фондов. 10. Мировая революция в бухгалтерском учете. 11. Нематериальные активы. Обесценение активов. 12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 13. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов. Финансовые отчеты и их взаимосвязь. 14. Основные качественные характеристики отчетности. МСФО и стандарты СААР: источники, структура, разработка. 15. Отражение информации в финансовой отчетности о прекращаемой деятельности. Договоры подряда. 16. Отчет о движении денежных средств. 17. Переоценка ОПФ. 18. Понятие международных стандартов финансовой отчетности. 19. Порядок создания МСФО, международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности. 20. Порядок учета и оценки финансовых инструментов. 21. Порядок учета налогов на прибыль. Признание и отражение отложенных налоговых обязательств. 22. Представление финансовой отчетности. 23. Преимущество и недостатки МСФО. Идея стандартизации и гармонизации. 24. Проблемы реформирования отечественного бухгалтерского учета. |

25. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ
26. Процесс разработки стандартов. Этапы разработки.
27. Раскрытие информации о связанных сторонах.
28. Резервы, условные активы и обязательства компании, их отражение в отчетности.
29. Роль и значение МСФО в гармонизации бухгалтерского учёта.
30. Российские стандарты бухгалтерского учета
31. Система национальных счетов.
32. Состав промежуточной отчетности компаний.
33. Состав, себестоимость и оценка запасов.
34. Стандарт № 1- «Представление финансовой отчетности».
35. Стандарт № 27 - «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании».
36. Стандарт № 32 - «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».
37. Стандарт № 39 - «Финансовые инструменты».
38. Стандарт №10 - «Условные события и события хозяйственной деятельности, произошедшие после отчетной даты».
39. Стандарт №11 - «Договоры подряда»
40. Стандарт №12 - «Налоги на прибыль».
41. Стандарт №14- «Сегментная отчетность».
42. Стандарт №15 - «Информация, отражающая влияние изменения цен».
43. Стандарт №16.«Основные средства».
44. Стандарт №17 - «Учет аренды»
45. Стандарт №18 - «Выручка»
46. Стандарт №2 - «Запасы».
47. Стандарт №20 - «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
48. Стандарт №21 - «Влияние изменений валютных курсов».
49. Стандарт №22 - «Объединения компаний».
50. Стандарт №23 - «Затраты по займам».
51. Стандарт №24 - «Раскрытие информации о связанных сторонах».
52. Стандарт №28 - «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
53. Стандарт №29 - «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».
54. Стандарт №31 - «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях».
55. Стандарт №33 - «Прибыль в расчете на акцию».
56. Стандарт №34«Промежуточная финансовая отчетность».
57. Стандарт №35 - «Прекращаемые операции».
58. Стандарт №36 «Обесценение активов»
59. Стандарт №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
60. Стандарт №38 «Нематериальные активы».
61. Стандарт №40 - «Инвестиционная собственность»
62. Стандарт №7- «Отчет о движении денежных средств».
63. Стандарт №8 - «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике»
64. Структура Комитета по МСФО. Цели и функции.
65. Условия признания выручки. Прибыль на акцию.
66. Учет вознаграждений работникам и отчетность по программам пенсионного обеспечения.
67. Учет и оценка основных производственных фондов.
68. Учет инвестиций в ассоциированные компании.
69. Учет событий, произошедших после отчетной даты.
70. Финансовая отчетность, отражающая участие в совместной деятельности.
71. Характеристика американских стандартов GAAP
72. Цель перехода РФ на МСФО.

5.2. Примерная тематика рефератов

| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Темы рефератов/ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности: проблемы и пути их решения. 2. История развития международных стандартов финансовой отчетности. 3. Сравнительный анализ основных положений российских стандартов бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности 4. Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности. 5. Представление финансовой отчетности хозяйствующими субъектами в соответствии с МСФО. 6. Роль международных стандартов в дальнейшем развитии бухгалтерского учета и отчетности. 7. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности. 8. Российские ПБУ и МСФО: сходство и различие. 9. Основные средства: учет в российской и международной практике. 10. Международные стандарты финансовой отчетности и аудит. 11. Отечественные и зарубежные стандарты отчетности. 12. Подготовка отчетности по МСФО: параллельный учет и трансформация. 13. Разработка учетной политики бухгалтерского учета по российским и международным стандартам. 14. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных стандартов отчетности. 15. Организация подготовки финансовой отчетности в соответствие с международными стандартами финансовой отчетности. 16. Трансформация финансовой отчетности из российской системы и постановка учета в соответствие с МСФО. 17. Формирование учетной политики предприятия согласно МСФО. 18. Учет ресурсов и обязательств по международным стандартам. 19. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. 20. Сравнительная характеристика учета основных средств по международным и |

| | |
|--|---|
| | <p>российским стандартам.</p> <p>21. Отражением финансовой аренды в отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО.</p> <p>22. Методы учета материальных запасов в соответствии с международными стандартами.</p> <p>23. Определение долгосрочных обязательств и отражение их стоимости в финансовом учете.</p> <p>24. Раскрытие информации о финансовых результатах</p> <p>25. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов.</p> |
|--|---|

5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <p>1. МСФО - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB, б) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС, в) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые IASB. <p>2. В основу реформирования бухгалтерского учета в РФ положены:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) GAAP, б) Директивы ЕС, в) IFRS. <p>3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) англо-американской, б) континентальной, |

| | |
|--|--|
| | <p>в) латиноамериканской.</p> <p>4. Разработкой МСФО занимается:</p> <p>а) Консультативный Совет по стандартам, б) Правление КМСФО, в) доверенные лица.</p> <p>5. МСФО:</p> <p>а) являются обязательными для всех стран мира, б) являются обязательными для стран—членов ЕС, в) не являются обязательными для всех стран мира.</p> <p>6. Национальная система бухгалтерского учета Германии относится к:</p> <p>а) англо-американской модели, б) континентальной модели, в) латиноамериканской модели.</p> <p>7. К региональным стандартам бухгалтерского учета относятся:</p> <p>а) GAAP, б) IFRS, в) Директивы ЕС.</p> <p>8. Континентальная модель является:</p> <p>а) региональной системой бухгалтерского учета, б) национальной системой бухгалтерского учета, в) одной из классификационных моделей учетных систем.</p> <p>9. Национальная система бухгалтерского учета России наиболее близка к:</p> <p>а) англо-американской модели, б) континентальной модели, в) латиноамериканской модели.</p> <p>10. МСФО используют в качестве национальных стандартов бухгалтерского учета:</p> <p>а) Кувейт, б) Нидерланды, в) Россия.</p> |
|--|--|

5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования и условия составления финансовой отчетности (МСФО-1 «Представление финансовой отчетности»), состав отчетности по международным правилам. 2. Бухгалтерский баланс: состав статей, горизонтальный и вертикальный формат представления, рекомендации по классификации имущества и обязательств. 3. Отчет о прибылях и убытках: в формате себестоимости и в формате затрат. 4. Отчет о движении денежных средств: содержание отчета, прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств (МСФО-7 «Отчет о движении денежных средств»). Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО). 5. Отчет об изменениях в капитале: состав, порядок составления. 6. Примечания к отчетности. 7. Порядок составления и представления промежуточной финансовой отчетности согласно МСФО – 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО). 8. Способы составления отчетности в соответствии с МСФО. 9. Трансформация российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО: сущность трансформации, этапы. 10. Конверсия: сущность, и ее варианты. 11. Преимущества и недостатки способов составления отчетности в соответствии с МСФО. |

5.5. Типовые задачи

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Задачи | <p>Задача 1</p> <p>В течение 20xx года компания «Альфа» поставляла клиенту продукцию, которая, как выяснилось, имела дефекты. В результате клиент возбудил судебный иск против компании «Альфа». Компании «Альфа», вероятно, придется заплатить 800 тыс. руб. для урегулирования иска в начале марта 20xx+1 года. При расследовании причин дефекта выяснилось, что он был вызван неисправным компонентом, поставленным одним из поставщиков. Юридический отдел компании «Альфа» собирается направить встречный иск на сумму 800 тыс. руб. против данного поставщика, чтобы получить полную компенсацию. На это потребуется около 4 месяцев. Вероятность успешного исхода дела 80 процентов. Какую сумму резерва следует отразить компании «Альфа» в отчетности за год, завершившийся 31 декабря 20xx года?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 800 тыс. руб.; б) 640 тыс. руб.; в) создавать резерв не требуется. <p>Задача 2</p> <p>Компания «Бета» 30 ноября 20xx года поставила партию компонентов клиенту и выставила счет на сумму 500 тыс. руб. Клиент прислал письмо о временных финансовых трудностях в компании, и до конца года денежные средства компания «Бета» не получила. 31 января 20xx+1 года компания «Бета» решила предоставить клиенту отсрочку платежа до 31 декабря 20xx+1 года. В то время как текущая годовая ставка кредитования, применяемая компанией «Бета», составляет 6 процентов, клиенту был предоставлен беспроцентный период отсрочки платежа. Дебиторская задолженность данного клиента на 31 декабря 20xx+1 года будет равна:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 500 тыс. руб.; б) 472 тыс. руб.; в) дебиторскую задолженность нужно списать на убытки. <p>Задача 3</p> <p>Компания «Гамма» 1 января 20xx года приобрела оборудование за 5 млн руб. Первоначально срок полезной службы актива был оценен в 5 лет, а его ликвидационная стоимость – равной нулю. 1 января 20xx+2 года данная оценка была пересмотрена, так как после 31 декабря 20xx года оборудование не будет приносить никаких экономических выгод. Ликвидационная стоимость актива может составить 200 тыс. руб. в текущих ценах. Чему будет равна амортизация оборудования за 20xx+2 год?</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>а) 1000 тыс. руб.;</p> <p>б) 1400 тыс. руб.;</p> <p>в) 1500 тыс. руб.</p> <p>Задача 4</p> <p>Компания «Дельта» 1 января 20xx года заключила договор по финансовой аренде оборудования. Срок аренды 3 года, справедливая стоимость оборудования – 35 тыс. руб. Согласно договору аренды, 1 января 20xx года необходимо внести первую сумму в размере 2000 руб. Далее через каждые полгода последуют 6 платежей в размере 6500 руб. каждый. Первый из них будет осуществлен 30 июня 20xx г. Проценты по аренде распределяются по кумулятивному методу. Текущая часть обязательства по финансовой аренде по состоянию на 31 декабря 20xx года равна:</p> <p>а) 11 000 руб.;</p> <p>б) 13 000 руб.;</p> <p>в) 2000 руб.</p> <p>Задача 5</p> <p>Компания «Каппа» 1 августа 20xx года заключила договор на поставку компонентов компании «Тета». Дата поставки – 31 января 20xx+1 года. «Тета» должна заплатить 30 млн евро 31 января 20xx+1 года. 1 августа 20xx года компания «Каппа» заключила контракт со своим банком о продаже ему 30 млн евро за 1200 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Первоначальный платеж не был сделан ни «Каппой», ни его банком. На 30 сентября 20xx года можно было бы заключить контракт на продажу 30 млн евро за 1210 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Руководство «Каппы» классифицировало контракт с банком как инструмент хеджирования. «Каппа» ведет учет инструментов хеджирования в случаях, предусмотренных МСФО. Как будет отражен финансовый инструмент в отчете о финансовом положении на 30 сентября 20xx года?</p> <p>а) 10 млн руб., финансовое обязательство;</p> <p>б) 10 млн руб., финансовый актив;</p> <p>в) финансовый инструмент не будет отражен в отчетности.</p> |
|--|---|

5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
| Этапы формирования | Темы 1-6 |
| Вопросы и Задачи | <p>Вариант 1. Понятие о международном учете. Европейский бухгалтерский учет. Практическое задание.</p> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система национальных счетов. 2. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ. 3. Практическое задание. <p>Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Российские стандарты бухгалтерского учета. 2. Характеристика МСФО. 3. Практическое задание. <p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комитет по международным бухгалтерским стандартам (КМБС). 2. Европейский бухгалтерский учет. 3. Практическое задание. <p>Вариант 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика американских стандартов GAAP. 2. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ. 3. Практическое задание. <p>Вариант 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные принципы бухгалтерского учета 2. Характеристика МСФО. 3. Практическое задание. <p>Вариант 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 2. Международные стандарты финансовой отчетности МСФО. 3. Практическое задание. <p>Вариант 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ. 2. Международные принципы бухгалтерского учета 3. Практическое задание. <p>Вариант 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути гармонизации бухгалтерского учета во всем мире 2. Характеристика GAAP. 3. Практическое задание. <p>Вариант 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Институт профессиональных бухгалтеров в России и США. 2. Мировая революция в бухгалтерском учете. <p>Практическое задание.</p> <p>Тематика практических заданий</p> <p>Задание 1.</p> <p>Чистая прибыль компании "Алмаз" на конец финансового года составляет 400 000</p> |

долл. Расходы на амортизацию основных средств 350 000 долл. В течение отчетного года дебиторская задолженность увеличилась на 24 000 долл., кредиторская задолженность увеличилась на 80 000 долл. Запасы уменьшились на 10000 долл.

В каком размере должны быть отражены в отчете о движении денежных средств чистые денежные средства компании от операционной деятельности за отчетный период?

Задание 2.

Отнесите каждую операцию к одному из видов деятельности для составления отчета о движении денежных средств прямым методом. Проставьте напротив каждой операции код деятельности (Операционная – О. Инвестиционная – И. Финансовая – Ф).

1. В результате выпуска дисконтных облигаций получены денежные средства
2. Получены проценты по краткосрочным векселям к получению
3. Реализованы товары за денежные средства
4. Приобретены за денежные средства материалы
5. Куплено оборудование, оплата произведена векселем со сроком погашения 8 месяцев
6. Выплачены дивиденды
7. Реализован нематериальный актив за денежные средства (цена реализации соответствует остаточной стоимости актива)
8. Облигации конвертированы в обыкновенные акции
9. Приобретены обыкновенные акции другой компании
10. Выкуплены собственные акции за сумму, превышающую номинал
11. Получены дивиденды от другой компании
12. Сотрудникам выплачена заработная плата опционами на акции.

Задание 3.

Что из ниже перечисленного является изменением в учетной политике?

1. Изменение суммы резерва по устареванию запасов.
2. Прекращение капитализации затрат по займам в состав основных средств.
3. Корректировка начального сальдо нераспределенной прибыли.
4. Изменение сроков полезной службы амортизируемых активов.
5. Создание резерва под обесценение объекта основных средств.

Задание 4.

1. Основное средство приобретено 01.01. xxx1 г. Первоначальная стоимость основного средства – 20 000 долл. Первоначально оцененный срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 0 долл. Метод начисления амортизации – равномерный.

2. 01.01.xxx3 г. оставшийся срок полезного использования основного средства был пересмотрен и сокращен до двух лет.

Определите величину ежегодных амортизационных начислений, начиная с xxx3 года.

Задание 5.

Составьте бухгалтерские балансы материнской компании и группы компаний после приобретения. Материнская компания приобретает 80% акционерного капитала за 700 у.е..

Бухгалтерский баланс материнской компании

| Актив | | Пассив | |
|-------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|
| Денежные средства | 900 | Кредиторская задолженность | 860 |
| Запасы | 1000 | Начисления | 300 |
| Инвестиции | 200 | Акционерный капитал | 500 |
| Основные средства | 1100 | Нераспределенная прибыль | 550 |
| | | Прочие резервы | 990 |
| | <u>3200</u> | | <u>3200</u> |

Бухгалтерский баланс дочерней компании

| Актив | | Пассив | |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| Денежные средства | 20 | Кредиторская задолженность | 300 |
| Запасы | 400 | | |
| Инвестиции | 100 | | |
| Основные средства | 580 | Акционерный капитал | |
| | | Выпущенный акционерный капитал | 300 |
| | | Нераспределенная прибыль | 450 |
| | | Прочие резервы | 50 |
| | <u>1100</u> | | <u>1100</u> |

Задание 6.

Чистые денежные поступления от операционной деятельности торговой компании "Ока" на конец финансового года составляют 120 000 долл., расходы на амортизацию основных средств – 40 000 долл.

Определить чистую прибыль компании "Ока" на конец финансового года, если в течение финансового года:

- запасы уменьшились на 40 000 долл.;
- дебиторская задолженность увеличилась на 55 000 долл.;
- кредиторская задолженность увеличилась на 41 000 долл.;
- задолженность по налогу на прибыль увеличилась на 90 000 долл.

Задание 7.

Укажите, к какой части денежного потока и с каким знаком относятся следующие финансовые операции:

- 1) денежные поступления от продажи товаров за наличные;
- 2) выплата процентов по краткосрочному займу;
- 3) продажа собственных акций за наличные;
- 4) выплата дивидендов по привилегированным акциям;
- 5) получение дивидендов от дочерней компании;
- 6) продажа здания по цене выше балансовой;
- 7) приобретение оборудования в обмен на старое с доплатой;
- 8) получение процентного дохода по государственным облигациям;
- 9) получение последней купонной выплаты и погашение облигаций компании XXX, купленных 10 лет назад;
- 10) конвертация привилегированных акций в обыкновенные акции;
- 11) оплата текущей аренды;
- 12) оплата финансовой аренды.

Задание 8.

Должны ли начисляться резервы по описанным ниже ситуациям?

1. Компания по производству мышеловок начала экспортировать мышеловки в США. Рекламная кампания по мышеловкам включает лозунг «Лучший друг девушки». Общественность Калифорнии требует от компании уплаты 800 000 долларов, так как подобный рекламный лозунг унижает достоинство женщин. Юристы компании придерживаются мнения, что результат иска будет зависеть от судьи, ведущего дело. Однако, по их оценкам, иск может быть аннулирован с 70% вероятностью.
2. Компания ВВВ специализируется на разработке и производстве спортивных автомобилей. В течение текущего года было произведено и продано 90 автомобилей. В процессе испытания, однако, был обнаружен серьезный дефект в рулевом механизме. Все 90 клиентов были уведомлены о наличии дефекта и приглашены для его бесплатного исправления. Оценочная стоимость такого решения составит 900 000 долларов.

Производитель рулевого механизма, компания ССС, взяла на себя ответственность за дефект и приняла на себя обязательство возместить компании ВВВ все расходы.

| | | | |
|--|--------------------|----------------------------|--------------------|
| <p>Задание 9.</p> <p>1. Основное средство приобретено 01.01. xxx1 г. Первоначальная стоимость основного средства – 20 000 долл. Первоначально оцененный срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 0 долл. Метод начисления амортизации – равномерный.</p> <p>2. 01.01.xxx3 г. ликвидационная стоимость основного средства была оценена в 6000 долл.</p> <p>Определите величину ежегодных амортизационных начислений, начиная с xxx3 года.</p> <p>Задание 10.</p> <p>Составьте бухгалтерские балансы материнской компании и группы компаний после приобретения. Материнская компания приобретает 70% акционерного капитала за 850 у.е.</p> | | | |
| Бухгалтерский баланс материнской компании | | | |
| Актив | | Пассив | |
| Денежные средства | 950 | Кредиторская задолженность | 650 |
| Запасы | 800 | Начисления | 300 |
| Инвестиции | 100 | Акционерный капитал | 1500 |
| Основные средства | 600 | | |
| | <u>2450</u> | | <u>2450</u> |
| Бухгалтерский баланс дочерней компании | | | |
| Актив | | Пассив | |
| Денежные средства | 20 | Кредиторская задолженность | 300 |
| Запасы | 1100 | Акционерный капитал | 1000 |
| Инвестиции | 100 | | |
| Основные средства | 80 | | |
| | <u>1300</u> | | <u>1300</u> |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные

работы обучающихся.

6.2. Зачёт

Зачет представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна

при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------|----------------------------------|
| ОК- 3 | Тема 1. Глобализация экономики - | текущий | Опрос, |

| | | |
|--|--|----------------|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. | <p>важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p> | <p>Реферат</p> |
|--|--|----------------|

| | | | |
|--|---|----------------|----------------------------|
| <p style="text-align: center;">ОК- 7</p> <p>Знать: - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь: - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть: - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат,</p> |
|--|---|----------------|----------------------------|

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------------|
| <p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Знать: - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь: - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть: - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>систем.</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Реферат</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать: - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> | <p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос Реферат</p> |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. | <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p> | | |
| ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7. | Темы 1-6 | Промежуточный | Вопросы к зачёту |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| <p>ОК- 3</p> <p>Знать:</p> <p>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы,</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>ь и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>полно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> |
| <p>ОК- 7</p> <p>Знать:</p> <p>- основные принципы и правила ведения</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>основные принципы и правила ведения</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>основные принципы и правила ведения</p> | <p>полно знать:</p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в</p> | <p>бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в</p> | <p>бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в</p> | <p>учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>полно уметь:</p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в</p> | <p>учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; Владеть: - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>не достаточно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>достаточно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>полно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>бухгалтерского учета; <i>углубленно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> |
| <p>ОПК-3 Знать: - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора,</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора,</p> | <p><i>достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора,</p> | <p><i>полно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и</p> | <p><i>углубленно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основополагающими принципами и концепциями</p> | <p>обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его</p> | <p>обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его</p> | <p>подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его</p> | <p>подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками</p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> | <p>определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p> |
| <p>ПК-7 Знать: - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. Уметь:</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>не достаточно уметь:</i></p> | <p><i>достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>достаточно уметь:</i></p> | <p><i>полно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>полно уметь:</i> решать</p> | <p><i>углубленно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>углубленно уметь:</i> решать</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке</p> | <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для</p> | <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для</p> | <p>применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>полно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для</p> | <p>применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для управленческих</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. | принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. | принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. | принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. | решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их. |
|---|--|--|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1. Учебная основная литература

1. Пчелина, С.Л. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-0765-0. – Текст : электронный.
2. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. – Ставрополь : б.и, 2013. – 89 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Дополнительная литература

3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.
4. Безрукова, Т.Л. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Т.Л. Безрукова, Ю.Н. Степанова. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142040>. – Текст : электронный.

3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. М 208-ФЗ « О консолидированной финансовой отчетности».
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180).
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.).
5. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений для применения на территории Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107).
6. Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ

Очная форма обучения

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Программа бакалавриата

Программа академического бакалавриата

наименование программы

Направленность
(профиль) программы

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры экономической теории и прикладной экономики

16 июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса - получение целостного представления у студентов об особенностях развития международных финансов, тенденциях развития мировой финансовой системы.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ сформировать у студентов представление об основных сферах международных финансов;
- ✓ дать студентам знания о современном развитии международных экономических отношений;
- ✓ дать представление о международных финансово–кредитных институтах,
- ✓ раскрыть основные экономические аспекты их деятельности;
- ✓ рассмотреть структуру международных банковских расчетов;
- ✓ научить проводить сравнительный анализ между формами международных расчетов.
- ✓ дать представление о платежном балансе страны.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1. «Международные финансы» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Международные финансы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Международные финансы» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Международные финансы» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Финансы,
- Микроэкономика,
- Макроэкономика.

1.2.4. «Международные финансы» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Преддипломная практика

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, функции и специфические признаки финансов;
- место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;
- структуру мировой финансовой системы;
- структуру международных финансовых рынков и закономерности их

функционирования.

Уметь:

- выявлять факторы и определять условия развития международных валютно- кредитных отношений;
- анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями;
- анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов;
- разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов;

Владеть

- знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов;
- принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 8 семестре |
|---|---|--------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям | 16 | 16 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 10 | 10 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| Зачет | - | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 72/2 | 72/2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Международные финансы» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран

Понятие финансовой системы и ее структуры. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов. Сущность и роль местных финансов. Социально-экономическая сущность специальных фондов. Финансы государственных предприятий. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий.

Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах

Общее понятие об управлении финансами. Принципы управления финансами, используемые в зарубежных странах. Особенности подходов управления государственными финансами зарубежом. Органы управления государственными финансами.

Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей

Валютная политика страны. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения. Мировой опыт перехода к конвертируемости валют.

Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства

Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение. Понятие и структура мирового финансового рынка. Международные рынки фондовых инструментов, кредитов, золота.

Тема 5. Мировые финансовые кризисы

Понятие и виды финансовых кризисов. Причины возникновения кризисов. Научные теории мировых финансовых кризисов. Последствия мировых финансовых кризисов и пути их снижения.

Тема 6. Международные финансовые институты

Международные организации в системе публичных финансов. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции.

Тема 7. Международные кредиты

Международный кредит как экономическая категория. Формы международного кредита. Условия международного кредитования. Регулирование международных кредитных отношений.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа обучающихся | Всего |
|---|--|--------------|------------------------------------|-----------|
| | лекции | практ занят. | | |
| 1. Финансовые системы зарубежных стран | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 5. Мировые финансовые кризисы | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 6. Международные финансовые институты | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 7. Международные кредиты | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Зачет | | | | |
| ИТОГО | 18 | 18 | 36 | 72 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема лекции |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Финансовые системы зарубежных стран |
| 2. | Тема 2. | 2 | Управление государственными финансами в зарубежных странах |
| 3. | Тема 3. | 2 | Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей |
| 4. | Тема 4. | 2 | Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства |
| 5. | Тема 5. | 2 | Мировые финансовые кризисы |
| 6. | Тема 6. | 4 | Международные финансовые институты |
| 7. | Тема 7. | 2 | Международные кредиты |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| № п/п | № темы дисциплины | Объем, часов | Тема практического занятия |
|-------|-------------------|--------------|--|
| 1. | Тема 1. | 2 | Финансовые системы зарубежных стран |
| 2. | Тема 2. | 2 | Управление государственными финансами в зарубежных странах |
| 3. | Тема 3. | 2 | Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей |
| 4. | Тема 4. | 2 | Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства |
| 5. | Тема 5. | 2 | Мировые финансовые кризисы |
| 6. | Тема 6. | 4 | Международные финансовые институты |
| 7. | Тема 7. | 2 | Международные кредиты |
| | ИТОГО | 18 | |

2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Подходы к понятию и содержанию международных финансов.
2. Понятие финансовой системы и ее структуры.
3. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов зарубежных стран.
4. Сущность и роль местных финансов, специальных фондов зарубежных стран.
5. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий зарубежных стран.
6. Сущность управления государственными финансами в зарубежных странах.
7. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах.
8. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в зарубежных странах.
9. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация.
10. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия.

14. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах.
15. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах.
16. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах.
17. Характеристика налогов в системе международных экономических отношений.
18. Понятие и этапы развития международных финансов.
19. Глобализация мировой экономики.
20. Международная финансовая система.
21. Мировые финансовые центры.
22. Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение.
23. Международные денежные и капитальные рынки.
24. Мировые деньги: функции, типы.
25. Валютная система и ее элементы.
26. Основные этапы развития валютной системы.
27. Виды валют. Условия конвертируемости валюты.
28. Стоимость валюты и валютный курс.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 1. | Финансовые системы зарубежных стран | Лекция | Мастер-класс | 2 |
| Тема 2. | Управление государственными финансами в зарубежных странах | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 5. | Мировые финансовые кризисы | Практич. занятие | презентация | 2 |
| Тема 7. | Международные кредиты | Лекция | дискуссия | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--|--------------|
| Тема 1. | Самостоятельное изучение Подготовка листа целей | Финансовые системы зарубежных стран | 6 |
| Тема 2. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Управление государственными финансами в зарубежных странах | 6 |
| Тема 3. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей | 6 |
| Тема 4. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства | 6 |
| Тема 5. | Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу | Мировые финансовые кризисы | 2 |
| Тема 6. | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Международные финансовые институты | 2 |
| Тема 7. | Самостоятельное изучение Подготовка презентации | Международные кредиты | 6 |
| | ИТОГО | | 36 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1 Мировые валютные рынки, механизм их деятельности.
- 2 Виды валютных операций.
- 3 Участники валютного рынка: их особенности.
- 4 Методы котировки валют. Курс продавца и покупателя. Кросс-курс.
- 5 Bid-ask спред на валютном рынке (триггеры, методы использования).
- 6 Виды ордеров на рынках, особенности использования.
- 7 Концепция покрытого и непокрытого паритетов процентных ставок. Методы проверки.
- 8 Разница понятий форварда и фьючерса.
- 9 Виды долговых финансовых инструментов, их особенности и порядок оценки.
- 10 Особенности рынка облигаций. Основные параметры для расчета цены облигации и их зависимость.

- 11 Доходность облигаций: дискретная/непрерывная, виды.
- 12 Измерение колебаний стоимости облигации. Дюрация, «выпуклость».
- 13 Классификация рыночных долговых инструментов по типу эмитента.
- 14 Риски на долговом рынке.
- 15 Временная структура процентных ставок.
- 16 Понятие кривой бескупонных доходностей, получение кривой с помощью процедуры bootstrapping.
19. Понятие эффективной границы и оптимального портфеля по Марковицу.
20. Выбор оптимального портфеля. Понятие эффективной границы.

3.4. Типовые задачи

1. Задача (расчет валютного курса) Курс рубля к доллару США в косвенной котировке составляет 30,00 руб. за доллар США. Определить курс рубля к доллару в прямой котировке.
2. Задача (стоимость валюты) Предположим, что в странах А и Б существует золотой стандарт. Единица валюты страны А приравнена к 1/40 унции золота (унция = 28,3 г). Единица валюты Б приравнена к 1/8 унции золота. Вопросы: • сколько стоит единица валюты А в валюте Б? • сколько стоит единица валюты Б в валюте А?
3. Задача (задача о ревальвации валюты) Прокомментируйте следующее высказывание: «Многим странам во времена «золотого стандарта» приходилось проводить ревальвацию национальных денег (официальное признание повышения золотого содержания национальной денежной единицы). Подобные действия негативно сказывались на внешнеэкономических позициях страны. Однако без ревальвации объёмы внешней торговли могли бы уменьшиться».
4. Задача (расчет доходности валютно-кредитной операции) Спекулянт взял займы 1 млн. рублей под 18% годовых. На всю сумму он приобрел доллары США по курсу 24,44 руб./доллар, а через год продал их за 33,47 руб./доллар. Какую доходность в рублях получил спекулянт от вложений в валюту после погашения кредита и уплаты по нему процентов?
5. Задача (задача о международных расчетах) Импортер получил комплект товарных документов с предоставлением для оплаты 5 льготных дней. О каком виде международных расчетов идет речь?
6. 1,85. Задача (расчет результатов валютной операции) Итальянская компания поставляет мрамор в Швейцарию. Валюта цены контракта – евро, оплата мрамора предполагается через 3 месяца после поставки. Стоимость контракта составляет 1,5 млн. евро. Курс на дату подписания контракта установлен на уровне 1 евро за 1 швейцарский франк. Подвергается ли швейцарский импортер валютному риску? Каковы для него будут финансовые результаты от этой операции в следующих случаях: • если курс изменится в сторону усиления швейцарского франка (до 1,2 евро за швейцарский франк); • если евро окрепнет до уровня 0,8 евро за швейцарский франк.

3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Принципы организации и структура валютного рынка.
2. Участники и инструменты валютного рынка.
3. Валютные операции.
4. Валютная политика страны.
5. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения.
6. Особенности эволюции европейской валютной системы.
7. Россия в системе международных финансов.
8. Международный рынок ценных бумаг.

9. Международный рынок золота.
10. Финансовые кризисы.
11. Внешнеэкономическая деятельность фирмы.
12. Международное финансирование фирмы.
13. Основные формы расчетов в международных хозяйственных операциях
14. фирм.
15. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции.
16. Банковские и небанковские международные финансовые институты.
17. Государство как участник международных финансовых отношений.
18. Платежный баланс.
19. Проблемы международных валютно-кредитных и финансовых отношений
20. между различными странами.
21. Международный кредит как экономическая категория.
22. Формы международного кредита.
29. Виды валют. Условия конвертируемости валюты.
30. Стоимость валюты и валютный курс.

Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какие из перечисленных условий являлись обязательными для появления финансовых отношений?
 - а) наличие государства;
 - б) расслоение общества на классы;
 - в) товарно-денежные отношения;
 - г) товарное производство.
2. Какая из ниже перечисленных характеристик относится только к категории “заработная плата” и не имеет отношения к категории “финансы”?
 - а) распределительная категория;
 - б) связана с денежной формой стоимости;
 - в) действует на стадии распределения;
 - г) подготавливает условия для удовлетворения личных потребностей.
3. Рамкам какой концепции соответствует понимание финансов как категории всего воспроизводственного цикла?
 - а) распределительной;
 - б) государственной;
 - в) производственной;
 - г) общественной.
4. Основной причиной отрицания существования финансовых отношений на стадии обмена является?
 - а) смена форм стоимости;
 - б) выполнение деньгами функции средство обращения и меры стоимости;
 - в) двухстороннее движение стоимости;
 - г) отсутствие распределения.
5. Какие функции выполняют деньги выступая в качестве финансовых ресурсов?
 - а) мера стоимости, средство обращения, средство накопления;
 - б) мера стоимости, средство накопления, средство платежа;

- в) мера стоимости, средство обращения, средство платежа;
г) средство обращения, средство накопления, средство платежа.
6. Финансовое перераспределение представляет собой (2 позиции):
а) внутрихозяйственное распределение;
б) внутриотраслевое распределение;
в) межотраслевое распределение;
г) территориальное распределение.
7. Что не относится к источникам собственных финансовых ресурсов?
а) акционерный капитал;
б) амортизационные отчисления;
в) средства, полученные по налоговым льготам;
г) налоговый кредит.
8. Какая часть населения развитых стран является участником финансового рынка (владельцами ценных бумаг)?
а) около 10%;
б) около 20%;
в) около 30%;
г) около 50%.
9. Что из ниже перечисленного не является финансовым методом?
а) налогообложение;
б) страхование;
в) таргетирование;
г) инвестирование.
10. Из скольких звеньев состояла финансовая система СССР?
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 5.
11. Какое из звеньев финансовой системы имеет целью обеспечение общественных потребностей?
а) государственная бюджетная система;
б) государственный кредит;
в) внебюджетные фонды;
г) финансы предприятий.
12. Что из ниже предложенного не соответствует принципам современной финансовой политики?
а) научный подход к выработке;
б) взаимоувязка с другими направлениями экономической политики;
в) отрицание социалистического опыта хозяйствования;
г) учет особенностей современного состояния экономики.
13. Какой из ниже перечисленных органов управления не занимается стратегическим управлением?
а) Федеральное собрание;
б) аппарат Президента;
в) Министерство финансов;
г) Министерство по налогам и сборам.
14. Что не относится к финансовым методам регулирующего финансового механизма?
а) налогообложение;
б) кредитование;
в) инвестирование;
г) страхование.
15. Принципам финансового планирования противоречит:

- а) реальность финансовых планов;
 - б) приоритетность финансовых планов над производственными;
 - в) ориентация на получение положительных результатов;
 - г) согласованность финансовых и производственных планов.
16. Что не относится к основным фондам предприятия (2 позиции)?
- а) автомобиль;
 - б) рабочая сила;
 - в) производственные запасы;
 - г) оборудование на складе.
17. За счет каких источников формируется Фонд потребления (2 позиции)?
- а) прибыль;
 - б) остатки фонда накопления предшествующего года;
 - в) выручка;
 - г) кредит.
18. Какие функции имеет страхование?
- а) распределительная, рисковая, предупредительная, контрольная;
 - б) рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная;
 - в) распределительная, контрольная, предупредительная, сберегательная;
 - г) распределительная, рисковая, сберегательная, контрольная;
19. Наиболее рациональной формой организации страхового фонда является:
- а) создание государственного страхового фонда;
 - б) формирование фонда страховщика;
 - в) самострахование;
 - г) рациональность всех форм одинакова.
20. Основным направлением инвестирования средств страховыми компаниями на Западе является:
- а) недвижимость;
 - б) кредиты;
 - в) ценные бумаги с фиксированным доходом;
 - г) приобретение произведений искусства.

Полный комплект заданий находится в ФОС

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- б) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Обстфельд М. Основы международной макроэкономики / М. Обстфельд, К. Рогофф; под науч. ред. С.М. Дробышевского, П.В. Трунина; пер. с англ. Н.В. Гудкова, А.В. Зубарева и др. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 977 с.: граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563217> [Электронный ресурс]
2. Забелин В.Г. Международные экономические отношения / В.Г. Забелин; Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2016. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483882> [Электронный ресурс]

7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов: под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КНОРУС, 2013 – 432с.
2. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под. ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2013 – 384с.
3. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074> [Электронный ресурс]

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Международные финансы»

Аннотация рабочей программы
«Международные финансы»

«Международные финансы» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Международные финансы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цель курса – получение целостного представления у студентов об особенностях развития международных финансов, тенденциях развития мировой финансовой системы.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- сформировать у студентов представление об основных сферах международных финансов;
- дать студентам знания о современном развитии международных экономических отношений;
- дать представление о международных финансово–кредитных институтах,
- раскрыть основные экономические аспекты их деятельности;
- рассмотреть структуру международных банковских расчетов;
- научить проводить сравнительный анализ между формами международных расчетов;
- дать представление о платежном балансе страны.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, функции и специфические признаки финансов;
- место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;
- структуру мировой финансовой системы;
- структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.

Уметь:

- выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;

– анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Финансовые системы зарубежных стран. Управление государственными финансами в зарубежных странах. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства. Мировые финансовые кризисы. Международные финансовые институты. Международные кредиты.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов, 36 часов самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономической теории и прикладной экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДИСЦИПЛИНЕ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 25 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 34 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- сущность, функции и специфические признаки финансов;
- место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;
- структуру мировой финансовой системы;
- структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.

Уметь:

- выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;
- анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями;
- анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов;
- разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов;

Владеть

- знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов;
- принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|---------------|------------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах | текущий | Опрос |
| ПК-6 | Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-7 | Тема 5. Мировые финансовые кризисы | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 6. Международные финансовые институты | текущий | Опрос |
| | Тема 7. Международные кредиты | текущий | Опрос |
| ОК-3, ПК-6, ПК-7. | Темы 1,2,3,4,5,6,7 | Промежуточный | Вопросы к зачёту. |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования

осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|---|--------------|------------------------------------|---|
| ОК-3 | Тема 1. Финансовые системы зарубежных стран | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно |
| | Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|------|--|---------|------------------------------------|---|
| | | | | <p>ответил на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-6 | Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний |

| | | | | |
|--|---|----------------|---------------------------|--|
| | <p>Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> | <p>свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на |
|--|---|----------------|---------------------------|--|

| | | | | |
|------|--|---------|----------------|--|
| | | | | <p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-7 | Тема 5. Мировые финансовые кризисы | текущий | Опрос, реферат | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; |
| | Тема 6. Международные финансовые институты | текущий | Опрос | |
| | Тема 7. Международные кредиты | текущий | Опрос | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---|
| | | | | <p>требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-3, ПК-6, ПК-7. | Темы 1,2,3,4,5,6,7 | Промежу точный | Вопросы к зачёту. | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

| | |
|-----|------------------|
| Код | ОК-3, ПК-6, ПК-7 |
|-----|------------------|

| компетенций | |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к понятию и содержанию международных финансов. 2. Понятие финансовой системы и ее структуры. 3. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов зарубежных стран. 4. Сущность и роль местных финансов, специальных фондов зарубежных 5. стран. 6. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий за- 7. рубежных стран. 8. Сущность управления государственными финансами в зарубежных странах. 9. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах. 10. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в 11. зарубежных странах. 12. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация. 13. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия. 14. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах. 15. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах. 16. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах. 17. Характеристика налогов в системе международных экономических отношении. |

| | |
|--|--|
| | 18. Понятие и этапы развития международных финансов. 19. Глобализация мировой экономики. 20. Международная финансовая система. 21. Мировые финансовые центры. 22. Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение. 23. Международные денежные и капитальные рынки. 24. Мировые деньги: функции, типы. 25. Валютная система и ее элементы. 26. Основные этапы развития валютной системы. 27. Виды валют. Условия конвертируемости валюты. 28. Стоимость валюты и валютный курс. |
|--|--|

5.2. Примерный перечень вариантов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-3, ПК-6, ПК-7 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7 |
| Варианты | <p style="text-align: center;">Вариант 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к понятию и содержанию международных финансов. 2. Понятие финансовой системы и ее структуры. 3. Характеристика отдельных звеньев государственных финансов зарубежных стран. <p style="text-align: center;">Вариант 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и роль местных финансов, специальных фондов зарубежных стран. 2. стран. 3. Сущность и экономическое значение финансов частных предприятий зарубежных стран. <p style="text-align: center;">Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления государственными финансами в зарубежных |

| | |
|--|--|
| | <p>странах.</p> <p>2. Органы управления государственными финансами в зарубежных странах.</p> <p>3. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета в зарубежных странах.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 4.</p> <p>1. Экономическое содержание доходов бюджета. Сущность расходов государственного бюджета и их классификация.</p> <p>2. Бюджетный дефицит. Его экономические и социальные последствия.</p> <p>3. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы в зарубежных странах.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 5.</p> <p>1. Понятие бюджетного процесса в зарубежных странах.</p> <p>2. Основные стадии (этапы) бюджетного процесса в зарубежных странах.</p> <p>3. Характеристика налогов в системе международных экономических отношений.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 6.</p> <p>1. Понятие и этапы развития международных финансов.</p> <p>2. Глобализация мировой экономики.</p> <p>3. Международная финансовая система.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 7.</p> <p>1. Мировые финансовые центры.</p> <p>2. Мировые финансовые ресурсы и их перераспределение.</p> <p>3. Международные денежные и капитальные рынки.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 8.</p> <p>1. Мировые деньги: функции, типы.</p> <p>2. Валютная система и ее элементы.</p> <p>3. Основные этапы развития валютной системы.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 9.</p> <p>1. Виды валют. Условия конвертируемости валюты.</p> <p>2. Стоимость валюты и валютный курс.</p> <p>3. Принципы организации и структура валютного рынка.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 10.</p> <p>1. Участники и инструменты валютного рынка.</p> <p>2. Валютные операции.</p> <p>3. Валютная политика страны.</p> |
|--|--|

5.3. Тематика рефератов

| | |
|------------------------|---|
| Код компетенций | ОК-3, ПК-6, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации и структура валютного рынка. 2. Участники и инструменты валютного рынка. 3. Валютные операции. 4. Валютная политика страны. 5. Валютное регулирование. Валютный контроль и ограничения. 6. Особенности эволюции европейской валютной системы. 7. Россия в системе международных финансов. 8. Международный рынок ценных бумаг. 9. Международный рынок золота. 10. Финансовые кризисы. 11. Внешнеэкономическая деятельность фирмы. 12. Международное финансирование фирмы. 13. Основные формы расчетов в международных хозяйственных операциях 14. фирм. 15. Международные финансовые организации: общая характеристика, классификация, основные функции. 16. Банковские и небанковские международные финансовые институты. 17. Государство как участник международных финансовых отношений. 18. Платежный баланс. 19. Проблемы международных валютно-кредитных и финансовых отношений 20. между различными странами. 21. Международный кредит как экономическая категория. 22. Формы международного кредита. 23. Виды валют. Условия конвертируемости валюты. 24. Стоимость валюты и валютный курс. |

5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-3, ПК-6, ПК-7 |
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно- кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами. |
| Этапы формирования | Темы 1,2,3,4,5,6,7 |
| Задания | <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие из перечисленных условий являлись обязательными для появления финансовых отношений? <ol style="list-style-type: none"> а) наличие государства; б) расслоение общества на классы; в) товарно-денежные отношения; г) товарное производство. 2. Какая из ниже перечисленных характеристик относится только к категории “заработная плата” и не имеет отношения к категории “финансы”? <ol style="list-style-type: none"> а) распределительная категория; б) связана с денежной формой стоимости; в) действует на стадии распределения; г) подготавливает условия для удовлетворения личных потребностей. 3. Рамкам какой концепции соответствует понимание финансов как категории всего воспроизводственного цикла? <ol style="list-style-type: none"> а) распределительной; б) государственной; в) производственной; г) общественной. 4. Основной причиной отрицания существования финансовых отношений на стадии обмена является? <ol style="list-style-type: none"> а) смена форм стоимости; б) выполнение деньгами функции средство обращения и меры стоимости; в) двухстороннее движение стоимости; г) отсутствие распределения. 5. Какие функции выполняют деньги выступая в качестве финансовых ресурсов? <ol style="list-style-type: none"> а) мера стоимости, средство обращения, средство накопления; б) мера стоимости, средство накопления, средство платежа; в) мера стоимости, средство обращения, средство платежа; г) средство обращения, средство накопления, средство платежа. 6. Финансовое перераспределение представляет собой (2 позиции): <ol style="list-style-type: none"> а) внутрихозяйственное распределение; б) внутриотраслевое распределение; в) межотраслевое распределение; |

| | |
|--|---|
| | <p>г) территориальное распределение.</p> <p>7. Что не относится к источникам собственных финансовых ресурсов?</p> <p>а) акционерный капитал; б) амортизационные отчисления; в) средства, полученные по налоговым льготам; г) налоговый кредит.</p> <p>8. Какая часть населения развитых стран является участником финансового рынка (владельцами ценных бумаг)?</p> <p>а) около 10%; б) около 20%; в) около 30%; г) около 50%.</p> <p>9. Что из ниже перечисленного не является финансовым методом?</p> <p>а) налогообложение; б) страхование; в) таргетирование; г) инвестирование.</p> <p>10. Из скольких звеньев состояла финансовая система СССР?</p> <p>а) 1; б) 2; в) 3; г) 5.</p> <p>11. Какое из звеньев финансовой системы имеет целью обеспечение общественных потребностей?</p> <p>а) государственная бюджетная система; б) государственный кредит; в) внебюджетные фонды; г) финансы предприятий.</p> <p>12. Что из ниже предложенного не соответствует принципам современной финансовой политики?</p> <p>а) научный подход к выработке; б) взаимоувязка с другими направлениями экономической политики; в) отрицание социалистического опыта хозяйствования; г) учет особенностей современного состояния экономики.</p> <p>13. Какой из ниже перечисленных органов управления не занимается стратегическим управлением?</p> <p>а) Федеральное собрание; б) аппарат Президента; в) Министерство финансов; г) Министерство по налогам и сборам.</p> <p>14. Что не относится к финансовым методам регулирующего финансового механизма?</p> <p>а) налогообложение; б) кредитование; в) инвестирование; г) страхование.</p> <p>15. Принципам финансового планирования противоречит:</p> <p>а) реальность финансовых планов; б) приоритетность финансовых планов над производственными; в) ориентация на получение положительных результатов; г) согласованность финансовых и производственных планов.</p> <p>16. Что не относится к основным фондам предприятия (2 позиции)?</p> <p>а) автомобиль;</p> |
|--|---|

- б) рабочая сила;
 в) производственные запасы;
 г) оборудование на складе.
17. За счет каких источников формируется Фонд потребления (2 позиции)?
 а) прибыль;
 б) остатки фонда накопления предшествующего года;
 в) выручка;
 г) кредит.
18. Какие функции имеет страхование?
 а) распределительная, рисковая, предупредительная, контрольная;
 б) рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная;
 в) распределительная, контрольная, предупредительная, сберегательная;
 г) распределительная, рисковая, сберегательная, контрольная;
19. Наиболее рациональной формой организации страхового фонда является:
 а) создание государственного страхового фонда;
 б) формирование фонда страховщика;
 в) самострахование;
 г) рациональность всех форм одинакова.
20. Основным направлением инвестирования средств страховыми компаниями на Западе является:
 а) недвижимость;
 б) кредиты;
 в) ценные бумаги с фиксированным доходом;
 г) приобретение произведений искусства.

Вариант 2

1. На какой стадии воспроизводственного цикла проявляют финансы свою сущность?
 а) производство;
 б) распределение;
 в) обмен;
 г) потребление.
2. Какую форму выражения имеют финансовые отношения?
 а) вещественную;
 б) денежную;
 в) товарно-денежную;
 г) натуральную.
3. Что не имеет отношения к финансовым отношениям?
 а) распределительный характер;
 б) денежная стоимость;
 в) товарные отношения;
 г) одностороннее движение стоимости.
4. Какая из предложенных общих характеристик категорий “цена” и “финансы” является ошибочной?
 а) распределительные категории;
 б) связаны с денежной формой стоимости;
 в) действуют на одной стадии воспроизводственного цикла;
 г) цена определяет пропорции первичного распределения.
5. В систему централизованных (государственных) финансов не включается:
 а) бюджетная система;
 б) государственный кредит;

| | |
|--|--|
| | <p>в) внебюджетные фонды; г) страховой фонд Росгосстраха.</p> <p>6. Что в наибольшей степени соответствует определению финансовых ресурсов?</p> <p>а) денежные ресурсы; б) денежные накопления; в) временно-свободные денежные средства; г) денежные доходы.</p> <p>7. Какие функции финансов находятся вне распределительной концепции (2 позиции)?</p> <p>а) распределительная; б) стимулирующая; в) регулирующая; г) контрольная.</p> <p>8. Какой из ниже перечисленных методов является методом финансового саморегулирования?</p> <p>а) банковское кредитование; б) государственное финансирование; в) государственное кредитование; г) налогообложение.</p> <p>9. Финансовый рычаг - это:</p> <p>а) способ действия финансовых отношений на финансовый процесс; б) прием действия финансового метода; в) форма финансовых отношений; г) метод финансового регулирования.</p> <p>10. Какой из инструментов реализации финансовой политики не имеет отношения к бюджетно-финансовой политике?</p> <p>а) бюджетные ассигнования; б) дотации; в) субвенции; г) налоговый кредит.</p> <p>11. Что противоречит направлениям совершенствования налоговой системы РФ?</p> <p>а) отмене низкоэффективных налогов; б) уменьшение круга плательщиков; в) увеличение круга облагаемых налогов; г) перемещение налогового бремени с юридических лиц на физические лица.</p> <p>12. Какой из методов финансового планирования является наиболее объективным и прогрессивным?</p> <p>а) коэффициентный; б) балансовый; в) математическое моделирование; г) нормативный.</p> <p>13. Какой из методов финансового планирования является основным?</p> <p>а) нормативный; б) экстраполятивный; в) математическое моделирование; г) балансовый.</p> <p>14. Финансовые отношения реализуются при:</p> <p>а) разорванном во времени двухстороннем движении денежной стоимости; б) движении денежной стоимости, обусловленном обменом; в) одностороннем движении денежной стоимости, необусловленном</p> |
|--|--|

- непосредственным товарным обращением;
 г) движении денежной стоимости, опосредованным товарным обращением, но со временным лагом.
15. Назовите источники формирования основных фондов (2 позиции):
 а) устойчивые пассивы;
 б) амортизация;
 в) оборотные средства;
 г) чистая прибыль.
16. Какой вид оборотных средств предприятия является ненормируемым?
 а) незавершенное производство;
 б) расходы будущих периодов;
 в) готовая продукция;
 г) средства в расчетах.
17. Перечислите показатели, которые используются при оценке платежеспособности предприятия (2 позиции):
 а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
 б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
 в) рентабельность имущества;
 г) коэффициент текущей ликвидности.
18. Являются ли бюджетные организации плательщиками налога на прибыль?
 а) нет;
 б) да;
 в) да, только в части получения прибыли от предпринимательской деятельности;
 г) да, только в части бюджетного финансирования.
19. Основными факторами, определяющими выбор страховщиком сферы коммерческой деятельности, являются (2 позиции):
 а) прибыльность;
 б) мобильность средств страховщика;
 в) конъюнктура рынка;
 г) рискованность.
20. Какую долю страховых резервов страховая компания в РФ может направить на приобретение недвижимого имущества?
 а) не более 10%;
 б) не более 20% от суммы резервов от долгосрочного страхования жизни;
 в) не более 25%;
 г) не более 40%.

Вариант 3

1. Какие из ниже перечисленных функций являются функциями налогов?
 а) изъятие части доходов;
 б) перераспределение доходов;
 в) регулирование производства;
 г) централизация средств.
2. Какие из перечисленных налогов переносятся на конечного потребителя?
 а) акцизы;
 б) налог на прибыль корпораций;
 в) социальные взносы;
 г) налог на добавленную стоимость.
3. Принцип налогообложения “Размер налога должен отвечать способностям налогоплательщика” сформулирован:

| | |
|--|---|
| | <p>а) А. Смитом; б) Д. Рикардо; в) Дж. Милем; г) К. Марксом.</p> <p>4. Налоговый оклад - это: а) доход за счет которого уплачивается налог; б) доход, по отношению к которому применяется налог; в) уплачиваемая сумма налога; г) сумма полученных льгот.</p> <p>5. Что из ниже перечисленного не является принципом налогообложения? а) однократность налогообложения; б) стабильность ставок налогообложения; в) дифференциация ставок налогообложения по доходам; г) дифференциация налогоплательщиков по эффективности хозяйствования.</p> <p>6. Какой из перечисленных ниже налогов является прямым? а) НДС; б) налог на наследство; в) таможенные пошлины; г) налог на тотализаторы и игровые заведения.</p> <p>7. Концепция Лаффера относится к теории: а) экономики предложения; б) циклического балансирования бюджета; в) экономического роста; г) эффективного спроса.</p> <p>8. Какой статус имеет налог на имущество предприятий? а) федеральный налог; б) территориальный налог; в) местный налог; г) муниципальный налог.</p> <p>9. Как распределяются в 2011 году между федеральным и региональными бюджетами поступления от взимания акцизов на бензин автомобильный 2011 году? а) 40 в федеральный, 60 в региональные; б) 50 в федеральный, 50 в региональные; в) 60 в федеральный, 40 в региональные 17%; г) полностью зачисляются в федеральный бюджет.</p> <p>10. К числу субъективных характеристик, определяющих содержание бюджета относится (2 позиции): а) уровень развития производительных сил; б) тип государства; в) экономические особенности страны; г) политика правительства.</p> <p>11. Из скольких уровней состоит бюджетная система унитарного государства? а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.</p> <p>12. Сколько чтений проходит бюджет в Государственной Думе РФ? а) 1; б) 2; в) 3;</p> |
|--|---|

- г) 4.
13. В течение скольких дней должен быть рассмотрен бюджет в Совете Федерации РФ?
а) 5;
б) 7;
в) 10;
г) 14.
14. Финансовый год в США начинается:
а) 1 января;
б) 1 апреля;
в) 1 сентября;
г) 1 октября.
15. Наиболее существенным источником доходов бюджета развитых стран является:
а) налог на имущество;
б) налог на добавленную стоимость;
в) налог с прибыли корпораций;
г) налог на личные доходы граждан.
16. Капитальный государственный долг это:
а) сумма текущих расходов в рамках государственного заказа;
б) сумма текущих выплат кредиторам;
в) общая сумма непогашенных долговых обязательств государства.
г) величина бюджетного дефицита.
17. Что не соответствует характеристикам государственного кредита?
а) возвратность;
б) целевое назначение;
в) срочность;
г) платность.
18. Основной формой реализации краткосрочных государственных займов за рубежом является:
а) вексель;
б) облигация;
в) нота;
г) казначейский билет.
19. Главной статьей расходов региональных бюджетов является:
а) расходы на образование;
б) расходы на здравоохранение;
в) расходы на ЖКХ;
г) расходы на культуру.
20. При расчете какого пособия принимаются во внимание результаты прошлого труда работника?
а) пособие по беременности и родам;
б) единовременное пособие при рождении ребенка;
в) пособие на период отпуска по уходу за ребенком;
г) ежемесячное пособие на ребенка.

Вариант 4

1. Наиболее видное место в системе государственных регуляторов экономики фискальная политика занимает в концепции:
а) А. Смита;
б) Дж. Миля;
в) К. Маркса;
г) Дж. Кейнса.

| | |
|--|--|
| | <p>2. Какой принцип налогообложения из ниже приведенных был сформулирован Дж.Ст. Милем?</p> <ul style="list-style-type: none">а) размер налога должен отвечать способностям плательщика;б) время взимания налога должно быть удобно для плательщика;в) доход необходимый для существования не подлежит налогообложению;г) размер налога должен быть точно определен. <p>3. Налоговая база - это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) доход за счет которого уплачивается налог;б) доход, по отношению к которому применяется налог;в) уплачиваемая сумма налога;г) единица измерения объекта налога. <p>4. Какое из предложенных определений государственного бюджета описывает его внешнюю форму?</p> <ul style="list-style-type: none">а) финансовый план государства;б) централизованный фонд средств государства;в) метод государственного регулирования;г) совокупность денежных распределительных отношений. <p>5. Наибольший удельный вес доходов государственного бюджета РФ формируется за счет:</p> <ul style="list-style-type: none">а) налога на прибыль;б) подоходного налога;в) НДС;г) акцизов. <p>6. Какова оптимальная величина дефицита государственного бюджета, по представлениям современных экономистов?</p> <ul style="list-style-type: none">а) 0%;б) до 3% ВВП;в) до 7% ВВП;г) до 10% размера бюджета. <p>7. Определите наиболее значимую по величине статью расходов государственного бюджета РФ.</p> <ul style="list-style-type: none">а) административно-управленческие расходы;б) выплаты по государственному долгу;в) инвестиции в экономику;г) обеспечение безопасности государства. <p>8. Основной формой осуществления государственных расходов является:</p> <ul style="list-style-type: none">а) бюджетные ассигнования;б) бюджетные ссуды;в) дотации;г) бюджетные трансферты. <p>9. В какой бюджет поступают средства от налога на имущество предприятий?</p> <ul style="list-style-type: none">а) федеральный;б) территориальный;в) 30% территориальный, 70% федеральный;г) равными долями в территориальный и местный. <p>10. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ?</p> <ul style="list-style-type: none">а) 1;б) 2;в) 3;г) 4. <p>11. Из скольких стадий состоит бюджетный процесс?</p> <ul style="list-style-type: none">а) 1; |
|--|--|

| |
|--|
| <p>б) 2; в) 3; г) 4.</p> <p>12. В каком чтении устанавливается величина дефицита государственного бюджета и источники его покрытия? а) 1; б) 2; в) 3; г) 1 и 2.</p> <p>13. Исполнение федерального бюджета в РФ является функцией: а) Федерального Казначейства; б) Министерства по налогам и сборам; в) Центрального Банка РФ; г) Таможенного комитета.</p> <p>14. Дополнительно к основным функциям финансов государственный кредит выполняет: а) стимулирующую функцию; б) фискальную функцию; в) регулируемую функцию; г) сберегательную функцию.</p> <p>15. В рамках государственного кредита государство чаще всего выступает в роли: а) кредитора; б) заемщика; в) гаранта; г) залогодателя.</p> <p>16. Не является формой государственного кредита: а) бюджетная ссуда; б) государственный займ; в) налоговый кредит; г) гарантированный займ.</p> <p>17. Что не является методом управления государственным долгом? а) конверсия; б) консолидация; в) ограничение кредитной эмиссии; г) унификация.</p> <p>18. К числу регулирующих доходов регионального бюджета не относится: а) отчисления налога на прибыль; б) отчисления от НДС; в) отчисления от подоходного налога; г) отчисления от налога на имущество предприятий.</p> <p>19. Территориальные финансы получают развитие: а) в конце 19 века; б) в первой трети 20 века; в) в период “Великой депрессии”; г) после Второй мировой войны.</p> <p>20. По каким ставкам взимается единый социальный налог? а) пропорциональным; б) прогрессивным; в) регрессивным; г) единой ставке.</p> |
|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;

– уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|----------------------------------|
| ОК-3 | Тема 1. | текущий | Опрос, |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами. | <p>Финансовые системы зарубежных стран</p> | | <p>Реферат, контрольная работа</p> |
| <p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой | <p>Тема 2. Управление государственными финансами в зарубежных странах</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой | <p>Тема 3. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, контрольная работа</p> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой | <p>Тема 4. Мировые рынки капитала как финансовые ресурсы мирового хозяйства</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
| политики и организации управления финансами. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципами формирования финансовой политики и организации управления финансами. | Тема 5. Мировые финансовые кризисы | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 6. Международные финансовые институты | текущий | Опрос |
| | Тема 7. Международные кредиты | текущий | Опрос |
| ОК-3, ПК-6, ПК-7. | Темы 1,2,3,4,5,6,7 | Промежуточный | Вопросы к зачёту. |

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ОК-3</p> <p>Знать:</p> <p>– сущность, функции и специфические признаки финансов;</p> <p>– место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;</p> <p>– структуру мировой финансовой системы;</p> <p>– структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>– выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;</p> <p>– анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными и кредитными операциями;</p> <p>– анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и</p> | <p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– сущность, функции и специфические признаки финансов;</p> <p>– место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;</p> <p>– структуру мировой финансовой системы;</p> <p>– структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;</p> <p>– анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями;</p> <p>– анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и</p> | <p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– сущность, функции и специфические признаки финансов;</p> <p>– место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;</p> <p>– структуру мировой финансовой системы;</p> <p>– структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;</p> <p>– анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями;</p> <p>– анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и</p> | <p><i>полно знать:</i></p> <p>– сущность, функции и специфические признаки финансов;</p> <p>– место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;</p> <p>– структуру мировой финансовой системы;</p> <p>– структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;</p> <p>– анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями;</p> <p>– анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов;</p> | <p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– сущность, функции и специфические признаки финансов;</p> <p>– место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства;</p> <p>– структуру мировой финансовой системы;</p> <p>– структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений;</p> <p>– анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями;</p> <p>– анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных</p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; Владеть – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>– разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <i>полно владеть (иметь навыки):</i> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> |
| <p>ПК-6 Знать: – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования</p> | <p><i>полно знать:</i> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – сущность, функции и специфические признаки финансов; – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; – структуру мировой финансовой системы; – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>ия. Уметь: – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международным и кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; Владеть – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам формирования финансовой политики и организации управления</p> | <p>я. не достаточно уметь: – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; не достаточно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>я. достаточно уметь: – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; достаточно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>полно уметь: – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; полно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> | <p>углубленно уметь: – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; углубленно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формирования финансовой политики и организации управления финансами.</p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| финансами. | | | | |
| ПК-7 | <i>не достаточно</i> | <i>достаточно</i> | <i>полно знать:</i> | <i>углубленно</i> |
| Знать: | знать: | знать: | – сущность, функции и специфические признаки финансов; | знать: |
| – сущность, функции и специфические признаки финансов; | – сущность, функции и специфические признаки финансов; | – сущность, функции и специфические признаки финансов; | – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; | – сущность, функции и специфические признаки финансов; |
| – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; | – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; | – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; | – структуру мировой финансовой системы; | – место и роль мировых финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства; |
| – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. | – структуру мировой финансовой системы; | – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. | – структуру международной финансовой системы; | – структуру международных финансовых рынков и закономерности их функционирования. |
| Уметь: | <i>не достаточно уметь:</i> | <i>достаточно уметь:</i> | <i>полно уметь:</i> | <i>углубленно уметь:</i> |
| – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; | – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; | – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; | – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; | – выявлять факторы и определять условия развития международных валютно-кредитных отношений; |
| – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными и кредитными операциями; | – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; | – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; | – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; | – анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями; |
| – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономич | – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономич | – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономич | – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономич | – анализировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономич |
| еских сделок и | еских сделок и | еских сделок и | еских сделок и | еских сделок и |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| еских сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; Владеть – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам формирования финансовой политики и организации управления финансами. | ских сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; не достаточно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формированию финансовой политики и организации управления финансами. | ских сделок и международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; достаточно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формированию финансовой политики и организации управления финансами. | кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; полно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формированию финансовой политики и организации управления финансами. | международных кредитов; – разбираться в инструментах мирового валютного рынка и рынка ссудных капиталов; углубленно владеть (иметь навыки): – знаниями особенностей формирования, распределения и использования мировых финансовых ресурсов; – принципам и формированию финансовой политики и организации управления финансами. |
|--|---|--|---|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

Учебная основная литература

1. Обстфельд М. Основы международной макроэкономики / М. Обстфельд, К. Рогофф; под науч. ред. С.М. Дробышевского, П.В. Трунина; пер. с англ. Н.В. Гудкова, А.В. Зубарева и др. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 977 с.: граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563217> [Электронный ресурс]
2. Забелин В.Г. Международные экономические отношения / В.Г. Забелин; Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2016. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483882> [Электронный ресурс]

Учебная дополнительная литература

1. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов: под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КНОРУС, 2013 – 432с.
2. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под. ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2013 – 384с.
3. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074> [Электронный ресурс]

1.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе,
к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

«17» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Очная форма обучения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> код и наименование направления |
| Программа бакалавриата | <u>Программа академического бакалавриата</u> наименование программы |
| Направленность (профиль) программы | <u>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</u> наименование направленности (профиля) программы |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры менеджмент

17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

17 июля 2020 г., протокол № 17

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научного представления об управлении как виде деятельности в профессиональной области; освоение обучающимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- получение студентами знаний о сущности менеджмента, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

1.2.1 Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть блока Дисциплины (модули).

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины.

Студент, изучающий курс «Менеджмент», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

1.2.3. Для эффективного изучения курса «Менеджмент» студенты должны иметь знания по следующим дисциплинам:

- Экономика предприятия (фирмы);
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Бухгалтерский учёт и анализ;
- Теория бухгалтерского учёта;
- Введение в специальность.

1.2.4. «Менеджмент» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Маркетинг;

- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Финансовый менеджмент;

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. По основному виду деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. По дополнительному виду деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

| Формы образовательной деятельности | Всего часов в соответствии с учебным планом | Часов в 4 семестре |
|---|---|-----------------------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий | 72 | 72 |
| Занятия лекционного типа: | | |
| Лекции | 26 | 26 |
| Занятия семинарского типа: | | |
| Практические занятия | 46 | 46 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Письменный опрос с вариантами ответов | 16 | 16 |
| Подготовка творческой работы (реферата, эссе) | 10 | 10 |
| Подготовка курсовой работы | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа) | | |
| Курсовая работа | Защита курсовой работы | |
| Экзамен | 36 | |
| Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ | 180/5 | 180/5 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Менеджмент» состоит из 17 тем.

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Введение в предмет. Актуальность менеджмента. Разновидности деятельности человека. Природа и сущность управления. Объект и предмет управления. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики: собственность и управление; менеджмент в

микро- и макроэкономике.

Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Исторические периоды в развитии теории и практики управления. Школы менеджмента. Школа научного управления. Представители классической школы. Концепция школы человеческих отношений и поведенческих наук. Вклад школ в теорию менеджмента. Системный и ситуационный подходы в менеджменте. Разработки российских ученых в области научной организации труда. Особенности российского менеджмента.

Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте

Значение эффективных коммуникаций в деятельности организации. Процесс коммуникации, его элементы и этапы. Классификация коммуникаций. Особенности невербального общения. Пути и способы совершенствования информационного обмена в организациях.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия

Характеристика организации как системы. Основные переменные внутренней среды организации. Внешняя среда организации: характеристика факторов среды прямого и косвенного воздействия.

Тема 5. Система менеджмента: функции и организационные структуры

Природа, сущность, состав функций управления. Общие и специальные функции менеджмента и их характеристика. Организационные отношения в системе менеджмента. Полномочия, делегирование, ответственность. Понятие организационной структуры, ее элементы и связи. Преимущества и недостатки основных видов организационных структур. Оценка эффективности организационной структуры.

Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений

Роль целеполагания в управлении организацией. Понятие управленческих решений, их основные виды. Процесс принятия управленческого решения. Объективные и субъективные ошибки при принятии управленческого решения. «Идеальная схема принятия управленческого решения. Модели и методы принятия решений.

Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления

Понятие средств и методов управления. Классификация методов управления. Содержание административных методов управления. Экономические методы, их характеристика. Содержание социально-психологических методов управления. Системный и комплексный характер использования методов управления.

Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления

Сущность диверсификации в менеджменте, типы управления, выбор альтернатив эффективного управления

Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала

Экономика управления персоналом, социология управления персоналом, основы управления персоналом, принципы и методы управления персоналом. Персонал

управления, человеческий капитал, формирование человеческого капитала.

Тема 10. Личность менеджера

Личность менеджера, характер управления, темперамент личности, влияние внешних факторов на поведение менеджера, индивидуальные качества менеджера. Самоменеджмент.

Тема 11. Лидерство и стиль управления

Характеристика понятия «лидерство», теории лидерства, стили управления, выбор стиля управления.

Тема 12. Власть и партнерство.

Характеристика понятия власти, виды власти, власть и управление, партнерство.

Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов

Природа конфликтов, виды конфликтов, методы решения конфликтных ситуаций.

Тема 14. Формальное и неформальное управление

Взаимодействие человека и организации, группа и ее социальные функции, формальные группы, неформальные группы, управление неформальными группами.

Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления

Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах. Определение эффективного управления.

Тема 16. Система информационного обеспечения управления

Информационное обеспечение функций менеджмента, технология информационного обеспечения, построение информационных систем.

Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.

Характеристика понятия инновации, инновационный менеджмент, инновационный потенциал, профессионализация управления.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | СР | Всего |
|--|--|----|----|-------|
| | Л | ПЗ | | |
| Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | 2 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | 2 | 4 | 6 | 12 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | 2 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 10. Личность менеджера. | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 11. Лидерство и стиль управления. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 12. Власть и партнерство. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | 2 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 14. Формальное и неформальное управление. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | 1 | 2 | 4 | 7 |
| Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | 1 | 3 | 4 | 8 |
| Экзамен | | | | 36 |
| ИТОГО | 26 | 46 | 72 | 180 |

2.2.1. Занятия лекционного типа

| Наименование тем лекций | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | 1 |
| Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | 1 |
| Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | 2 |
| Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | 2 |
| Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | 2 |
| Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | 2 |
| Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | 2 |
| Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | 1 |
| Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. | 2 |
| Тема 10. Личность менеджера. | 1 |
| Тема 11. Лидерство и стиль управления. | 2 |
| Тема 12. Власть и партнерство. | 2 |
| Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | 2 |
| Тема 14. Формальное и неформальное управление. | 2 |
| Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | 1 |
| Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | 1 |
| Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | 1 |
| Итого по курсу | 26 |

2.2.2. Занятия семинарского типа

| Наименование тем практических занятий | Объем часов |
|--|--------------------|
| Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | 2 |
| Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | 2 |
| Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | 4 |
| Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | 2 |
| Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | 4 |
| Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | 4 |
| Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | 4 |
| Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | 2 |
| Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. | 2 |
| Тема 10. Личность менеджера. | 2 |
| Тема 11. Лидерство и стиль управления. | 2 |
| Тема 12. Власть и партнерство. | 2 |
| Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | 4 |
| Тема 14. Формальное и неформальное управление. | 2 |
| Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | 2 |
| Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | 2 |
| Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | 3 |
| Итого по курсу | 46 |

2.2.3. Лабораторный практикум
(Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Сущность и содержание управления в организации
2. Виды управления в организации
3. Проблемы управления в организации
4. Разделение труда в управлении организацией
5. Функциональное разделение труда в управлении
6. Горизонтальное разделение труда в управлении
7. Вертикальное разделение труда в управлении
8. Целеполагание в управлении
9. Цели в управлении
10. Тактические цели в управлении
11. Стратегические цели в управлении
12. Функции управления
13. Классификация функций управления
14. Сущность и содержание специальных функций управления
15. Сущность и содержание общих функций управления
16. Прогнозирование в управлении организацией
17. Виды мотивации в управлении
18. Мотивы как движущий стимул деятельности

19. Мотивационная структура организации
20. Мотивационная структура работника
21. Социальная ответственность в управлении
22. Виды контроля в управлении
23. Внутренняя среда организации
24. Внешняя среда организации
25. Организация как объект управления
26. Анализ структур организации
27. Ресурсы как элемент внутренней среды
28. Организационная структура управления
29. Организационная культура как элемент внутренней среды организации
30. Формирование и развитие организационной культуры
31. Управление как процесс воздействия
32. Цели как инструмент управленческого воздействия
33. Коммуникации в управлении организацией
34. Эффективность коммуникаций
35. Решения в процессе управления
36. Модели и методы принятия решений
37. Целевая ориентация управленческих решений
38. Анализ альтернатив действий при принятии управленческих решений
39. Методология и организация процесса разработки управленческого решения
40. Методы решения управленческих проблем
41. Методы управленческого воздействия
42. Экономические методы управления
43. Административные методы управления
44. Социально-психологические методы управления
45. Социально-психологический климат организации
46. Кадровая политика в организации
47. Управление человеческими ресурсами как фактор активизации деятельности в организации
48. Человек в организации
49. Условия и факторы результативной работы в управлении
50. Культура и стиль в управлении организации
51. Управление нововведениями в организации
52. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента
53. Затраты на управление
54. Системный подход в управлении
55. Ситуационный подход в системе управления
56. Функция планирования
57. Функция организации
58. Функция мотивации
59. Функция контроля
60. Организационные формы и структуры управления
61. Делегирование полномочий в управлении
62. Сочетание прав и ответственности в управлении организации
63. Принципы управления
64. Законы управления
65. Закономерности управления
66. Отношения и связи управления
67. Виды власти в управлении
68. Авторитарный стиль управления
69. Демократический стиль управления

- 70. Либеральный стиль управления
- 71. Искусство управления
- 72. Особенности управленческого труда
- 73. Оценка эффективности управленческого труда
- 74. Эффективность и результативность менеджмента
- 75. Классификация факторов внутренней среды организации
- 76. Влияние факторов внешней среды на эффективность деятельности организации
- 77. Понятие и классификация методов управленческого воздействия
- 78. Контроль и ответственность в управлении
- 79. Делегирование полномочий как часть функции организации
- 80. Лидерство в управлении
- 81. Формальный и неформальный лидер в управлении организацией
- 82. Руководитель, предприниматель, менеджер
- 83. Проблемы лидерства и власти в организации
- 84. Информационное обеспечение управления
- 85. Принципы формирования организационных структур управления
- 86. Механистический тип организационных структур управления
- 87. Органический тип организационных структур управления
- 88. Тенденции формирования организационных структур управления
- 89. Процессный подход в управлении
- 90. Внешняя среда и её влияние на управление организацией
- 91. Управление социальными процессами в организации
- 92. Управление организационными процессами в организации
- 93. Управление организационной культурой
- 94. Формирование репутации и имиджа организации
- 95. Организация социального партнёрства
- 96. Экономическое обоснование управленческих решений
- 97. Факторы, влияющие на процесс принятия решения
- 98. Современные технологии разработки управленческих решений
- 99. Информационное обеспечение принятия управленческих решений
- 100. Стратегическое управление в организации
- 101. Разработка стратегии организации
- 102. Принятие, анализ и обоснование стратегического решения
- 103. Формальные и неформальные группы в организации
- 104. Эффективность использования власти в управлении
- 105. Методы анализа и оценки эффективности управления
- 106. Виды эффективности управления в организации
- 107. Управление социально-психологическими факторами деятельности организации
- 108. Эффективность кадровой политики в организации
- 109. Развитие менеджмента в России
- 110. Сущность американской модели менеджмента
- 111. Сущность японской модели менеджмента
- 112. Организация как открытая система
- 113. Типы организационных структур управления.
- 114. Управление конфликтами и стрессами
- 115. Самоменеджмент и его составляющие
- 116. Классическая школа научного управления
- 117. Поведенческая школа управления
- 118. Школа «человеческих» отношений
- 119. Классическая административная школа управления

- 120. Миссия организации
- 121. Эволюция управленческой мысли
- 122. Содержательные теории мотивации
- 123. Процессуальные теории мотивации
- 124. История развития менеджмента
- 125. Цели и функции теории менеджмента
- 126. Современная система взглядов на управление
- 127. Эволюционные и революционные этапы в развитии теории и практики управления
- 128. Сущность и содержание менеджмента
- 129. Классификация видов менеджмента
- 130. Функции менеджера в системе управления
- 131. Риск-менеджмент
- 132. Формы и методы контроля
- 133. Финансовый менеджмент
- 134. Производственный менеджмент
- 135. Инновационный менеджмент
- 136. Кадровый менеджмент
- 137. Социальное управление
- 138. Стратегический менеджмент
- 139. Сущность европейского менеджмента
- 140. Антикризисный менеджмент
- 141. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента в российских условиях
- 142. Риск в работе менеджера, его оценка, система защитных мер
- 143. Этические аспекты менеджмента
- 144. Особенности подготовки современного менеджера
- 145. Менеджмент как наука об управлении организациями
- 146. Менеджмент в обеспечение устойчивого положения фирмы на рынке
- 147. Классификация организаций как объектов управления
- 148. Модели организаций как объектов управления
- 149. Экономика менеджмента: ресурсы и эффективность
- 150. Социология менеджмента: групповая динамика и эффективность
- 151. Профессионализация менеджмента
- 152. Методы исследования процессов управления и затрат времени менеджера
- 153. Принципы экономии времени в технологии менеджмента
- 154. Взаимосвязь стратегии и тактики менеджмента
- 155. Организационная культура и система ценностей в менеджменте
- 156. Творчество и исследование в менеджменте
- 157. Проблемы менеджмента современных организаций в Российской Федерации
- 158. Роль и место бизнес-планирования в менеджменте
- 159. Стратегическое управление и конкурентоспособность организации
- 160. Формы и методы управленческих решений в инновационном менеджменте
- 161. Оценка эффективности информационных систем менеджмента организации
- 162. Диагностика профессиональной пригодности менеджера
- 163. Современные методы и формы управления качеством
- 164. Особенности работы менеджеров в крупном бизнесе.
- 165. Особенности работы менеджера в малом бизнесе
- 166. Особенности российского менеджмента
- 167. Личностные, организационные, профессиональные источники власти
- 168. Сущность управления изменениями в организации
- 169. Социальная эффективность управления организацией

170. Тенденции развития современного менеджмента
171. **Управленческие технологии оценки внутренней и внешней среды организации**
172. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления
173. Социальные последствия и ответственность за результаты управления
174. Иерархия и власть как объективные предпосылки системы управления
175. Синергетический подход в управлении
176. Руководитель в системе управления
177. **Формирование и использование интеллектуального потенциала в управлении**
178. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий в организации
179. «Экономическое чудо XX века» - немецкая модель управления
180. Особенности управления знаниями в современной организации
181. Особенности делового общения в современном менеджменте
182. Карьера менеджеров в мировой практике
183. **Портрет современного российского менеджера: знания, опыт, мотивация, результаты**
184. Технологии определения целей в управлении и их согласование
185. Проблемы профессионализма управленческих кадров России

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Эволюционное развитие менеджмента
3. Подходы к управлению преимуществ и недостатки
4. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации
5. Сущность интеграции, направление и механизмы интеграции в менеджменте
6. Понятие и классификация управленческих решений
7. Модели и методы принятия решений
8. Природа и состав функций управления
9. Характеристика организации как системы управления
10. Информационное обеспечение менеджмента
11. Процесс стратегического планирования
12. Виды стратегии в менеджменте
13. Сущность и методы мотивации
14. Функции контроля регулирования в менеджменте
15. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации
16. Модель эффективного управления группой
17. Основные отличия формальных и неформальных групп
18. Значение власти и влияния
19. Формы власти
20. База власти. Власть и сила. Баланс власти
21. Руководство в системе управления
22. Природа и определение понятия лидерства
23. Природа конфликта. Конфликты в организации
24. Природа инноваций. Управление нововведениями
25. Этапы управления человеческими ресурсами
26. Проблемы управления персоналом
27. Анализ и оценки эффективности управления
28. Диверсификация менеджмента
29. Методы управления

30. Социальное партнерство.

2.5. Инновационные формы учебных занятий

| № раздела, темы | Тема | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Кол-во часов |
|-----------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------|
| Тема 5. | Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 6. | Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 7. | Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 8. | Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | Лекция | Дискуссия | 2 |
| Тема 9. | Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 10. | Личность менеджера. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |
| Тема 11. | Лидерство и стиль управления. | Лекция | Лекция - беседа | 2 |
| Тема 12. | Власть и партнерство. | Практич. занятие | Семинар в диалоговом режиме | 2 |

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Содержание СРС**3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий**

| Раздел дисциплины (тема) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание) работы | Кол-во часов |
|---------------------------------|---|---|---------------------|
| Тема 1 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: «Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики» Домашнее задание: Написание доклада | 4 |
| Тема 2 | Самостоятельное изучение Реферат | Изучение темы: «Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента» | 4 |
| Тема 3 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Интеграционные процессы в менеджменте» Подготовка к семинарскому занятию | 4 |
| Тема 4 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: «Внутренняя и внешняя среда организации» Написание доклада | 4 |
| Тема 5 | Самостоятельное изучение Реферат | Изучение темы: «Системы менеджмента: функции и организационные структуры» | 6 |
| Тема 6 | Самостоятельное изучение Написание доклада | Изучение темы: «Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений» | 6 |
| Тема 7 | Самостоятельное изучение Домашнее задание | Изучение темы: «Механизмы менеджмента: средства и методы управления» Подготовка к семинарскому занятию | 4 |
| Тема 8 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Диверсификация менеджмента» Подготовка к семинарскому занятию | 4 |
| Тема 9 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Экономика и социология управления» Подготовка к семинарскому занятию | 4 |
| Тема 10 | Самостоятельное Изучение | Изучение темы: «Личность менеджера» Домашнее задание: Написание доклада | 4 |
| Тема 11 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Лидерство и стиль управления» Подготовка к семинарскому занятию | 4 |
| Тема 12 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Власть и партнерство» Домашнее задание | 4 |
| Тема 13 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Групповая динамика и разрешение конфликтов в менеджменте» | 4 |
| Тема 14 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Формальное и неформальное управление» | 4 |

| | Реферат | | |
|--------------|---|---|-----------|
| Тема 15 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Ресурсы, качество и эффективность управления» Домашнее задание | 4 |
| Тема 16 | Самостоятельное изучение | Изучение темы: «Система информационного обеспечения управления» | 4 |
| Тема 17 | Самостоятельное изучение Написание доклада | Изучение темы: «Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента» | 4 |
| ИТОГО | | | 72 |

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
 2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
 3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
 4. Отчет о проведении деловой игры;
 5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
 6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
 7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
 8. Контрольные работы (с оценкой);
 9. Презентация докладов студента;
 10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Неоднозначность определения понятия «менеджмент»
2. Взаимосвязь и отличия понятий «управление» и «менеджмент»
3. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации
4. Пирамида власти в организации, характеристика уровней
5. Субъект управления, объект управления, процесс управления, функция управления
6. Модель 7С, Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
7. Менеджер. Роли в организации.
8. История формирования и развития менеджмента. Управленческие революции
9. Развитие взглядов на менеджмент (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо, Барнард)
10. Современные подходы в менеджменте (Количественный подход в менеджменте, Процессный подход в менеджменте, Системный подход в менеджменте, Ситуационный подход в менеджменте)
11. Планирование в организации. Типы планирования. Цикл Деминга.
12. Миссия организации, ее значимость. Иерархия целей. Характеристики целей.
13. Стратегическое планирование. Основополагающая стратегия. Уровни

стратегии. Эталонные стратегии.

14. SWOT – анализ
15. PEST – анализ
16. Матрица BCG, характеристика возможных стратегий
17. Жизненный цикл товара
18. Организация как функция управления. Характеристики организационной структуры: Специализация, Командная цепочка, Власть и ответственность, Делегирование, Норма управляемости, Централизация и Децентрализация
19. Механистический тип организации. Органический тип организации
20. Подходы к департаментализации. Их достоинства и недостатки.
21. Мотивация. Мотивационный процесс.
22. Теории содержания мотивации (Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория ERG Альдерфера, Теория приобретенных потребностей МакКлелланда, Теория двух факторов Герцберга)
23. Теории процесса мотивации (Теория ожидания, Теория справедливости, Модель Портера-Лоулера)
24. Мотивационная теория подкрепления
25. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.
26. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации
27. Коммуникации между людьми,
28. Организационные коммуникации
29. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении
30. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
31. Принятие решений. Типы решений и проблем. Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность
32. Модели принятия решения
33. Процесс принятия управленческих решений
34. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго
35. Формы группового участия сотрудников в процессе принятия решений
36. Власть и влияние. Источники власти в организации
37. Власть и лидерство. Лидер и менеджер
38. Теория лидерских качеств
39. Концепции лидерского поведения
40. Концепции ситуационного лидерства (Континуум лидерского поведения Танненбаума — Шмидта, Модель ситуационного лидерства Фидлера, Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчела)
41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства
42. Понятие и структура организационной культуры
43. Модель Камерона - Куинна
44. Национальное в организационной культуре
45. Модель организационной культуры Хофстида
46. Модель организационной культуры Лэйна и Дистефано
47. Модель организационной культуры Оучи

3.4. Примерная тематика рефератов

1. Личный менеджмент – управление собой.
2. Планирование как основа успешного менеджмента
3. В чем опасность рассогласования целей для организации?
4. Феномен выгорания менеджера

5. Кто такой менеджер? Социально-психологический портрет менеджера.
 6. Клиентоориентированность как ключевая компетенция современного менеджера
 7. Бюрократия М.Вебера. Применимость теории в современных условиях
 8. 14 принципов управления А. Файоля и их актуальность в настоящее время
 9. Процессный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода
 10. Системный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода
 11. Ситуационный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода
 12. Лидерство как связующий элемент управления организацией
 13. Персонал организации, его роль в построении структуры организации
 14. Культура организации как ключевой фактор успешной деятельности организации
 15. Роль конкуренции в современном менеджменте
 16. Современные проблемы менеджмента
 17. Критерии качества принятия решений.
 18. Способы оценки деятельности менеджера
 19. Роль информации в принятии управленческого решения
 20. Рестрикционизм (отлынивание от работы) и современные способы борьбы с ним
 21. Достоинства и недостатки применения управления по целям (МВО)
 22. Стоит ли привлекать рабочих к принятию решений на предприятии?
 23. Узкая специализация или обогащение труда? За и против.
 24. Охарактеризуйте менеджмент как науку управления (субъект, объект, предмет, цели и задачи, сопряженные области знания и т.п.)
 25. Какие параметры влияют на организационный дизайн?
 26. Факторы, способствующие и препятствующие эффективному делегированию полномочий
 27. Способы преодоления коммуникационных барьеров в организации
 28. Проблемы социальной ответственности бизнеса
 29. Моральные обязательства руководителя
 30. Значимость делового этикета в современном бизнесе
- Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.6.1 Учебная основная литература

1. Шапкин И.Н. Менеджмент: Учебник для бакалавров-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.-690с. Гриф УМО.
2. Грибов В.Д., Веснин В.Р. Теория менеджмента: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 357 с. Гриф УМО
3. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. Гриф УМО-КНОРУС, 2013г.-216с.

7.6.2 Учебная дополнительная литература

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

5. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 2 - Фонд оценочных средств.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть блока Дисциплины (модули), направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре менеджмента.

Целью освоения дисциплины является формирование научного представления об управлении как виде деятельности в профессиональной области; освоение обучающимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- получение студентами знаний о сущности менеджмента, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных принципов и концепций менеджмента, теоретических и практических аспектов управленческой деятельности; анализом основных функций управления в рамках теории организации и коммуникации работников между собой, в управленческих командах в процессе взаимодействия и в период стратегических перемен.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 26 часов, практические занятия - 46 часов, самостоятельной работы студента - 72 часа, экзамен - 36 часов.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме защиты курсовой работы и экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) |
| Программа бакалавриата | Программа академического бакалавриата |
| Направленность (профиль) подготовки | Бухгалтерский учёт, анализ и аудит наименование направленности (профиля) подготовки |
| Квалификация выпускника | бакалавр бакалавр, магистр |

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...7 | |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 20 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 32 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 59 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.

3.3. Этапы формирования компетенций

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|
| ОК-5 | Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |

| | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|
| | в системе понятий рыночной экономики. | | |
| | Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | текущий | Опрос |
| | Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос |
| ОК-7 | Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос |
| | Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос |
| ОПК-4 | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос |
| | Тема 10. Личность менеджера. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, |

| | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|
| | | | контрольная работа |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | текущий | Опрос, реферат |
| ПК-9 | Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос |
| | Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-10 | Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | текущий | Опрос |
| | Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| | Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ПК-11 | Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Контрольная работа |
| | Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 | Темы 1-17 | Промежуточный | Вопросы к экзамену, защита курсовой работы |

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства | Показатели и критерии оценки |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|---|
| ОК-5 | Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» |
| | Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и | текущий | Опрос | |

| | | | |
|--|---------|------------------------------------|---|
| предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | | | предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы |
| Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, реферат | |
| Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос, реферат | |
| Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |
| Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос | |
| Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| Тема 15. Ресурсы, | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|------|--|---------|------------------------------------|---|
| | качество и эффективность управления. | | | <p>на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-7 | Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, реферат | |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос | |
| | Тема 13. Групповая | текущий | Опрос | |

| | | | | |
|--|--|---------|--------------------|--|
| | динамика и разрешение конфликтов. | | | суждения; – на семинарах работал неактивно. |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос | Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------------------|--|
| | | | | <p>даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОПК-4 | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и |
| | Тема 10. Личность менеджера. | текущий | Опрос, реферат | |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | текущий | Опрос, реферат | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------|---|---------|------------------------------------|---|
| | | | | обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| ПК-9 | Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент |
| | Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | текущий | Опрос, реферат | |
| | Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос | |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос | |
| | Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | |
| | Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос | |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | | |
|-------|---|---------|--------------------|--|
| | | | | <p>правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ПК-10 | Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p>– на основе программного объема</p> |

| | | | |
|--|---------|------------------------------------|--|
| Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | | | знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; |
| Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа | – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. |
| Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. | текущий | Опрос | Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. |
| Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. | текущий | Опрос, реферат | Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; |
| Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, реферат | – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. |
| Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию |
| Тема 15. Ресурсы, качество и | текущий | Опрос, Реферат, контрольная | |

| | | | | |
|-------|---|---------|--------------------|--|
| | эффективност ь управления. | | работа | и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена. |
| | Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |
| ПК-11 | Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. | текущий | Опрос, реферат | Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и | текущий | Опрос, реферат | |

| | | | | |
|--|---|---------|--|---|
| | эффективност ь управления. | | | – владеет основным программным объемом знаний; |
| | Тема 16. Система информацион ного обеспечения управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Контрольная работа | – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: |
| | Тема 17. Инновационн ый потенциал менеджмента, профессионал изация менеджмента. | текущий | Опрос, Доклад/эссе | – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. Для студентов, сдающих тестирование: – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------|--|---|
| | | | | <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
| ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 | Темы 1-17 | Промежуточный | Вопросы к экзамену, защита курсовой работы | <p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> |
|--|--|--|--|--|

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов экзамену

| Код компетенций | ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных |

| | |
|--------------------|---|
| | изменений и оценивать их эффективность. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-17 |
| Вопросы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность менеджмента 2. Эволюционное развитие менеджмента 3. Подходы к управлению преимуществ и недостатки 4. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации 5. Сущность интеграции, направление и механизмы интеграции в менеджменте 6. Понятие и классификация управленческих решений 7. Модели и методы принятия решений 8. Природа и состав функций управления 9. Характеристика организации как системы управления 10. Информационное обеспечение менеджмента 11. Процесс стратегического планирования 12. Виды стратегии в менеджменте 13. Сущность и методы мотивации 14. Функции контроля регулирования в менеджменте 15. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации 16. Модель эффективного управления группой 17. Основные отличия формальных и неформальных групп 18. Значение власти и влияния 19. Формы власти 20. База власти. Власть и сила. Баланс власти 21. Руководство в системе управления 22. Природа и определение понятия лидерства 23. Природа конфликта. Конфликты в организации 24. Природа инноваций. Управление нововведениями 25. Этапы управления человеческими ресурсами 26. Проблемы управления персоналом 27. Анализ и оценки эффективности управления 28. Диверсификация менеджмента 29. Методы управления 30. Социальное партнерство. |

5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

| | |
|------------------------|--|
| Код компетенций | ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
| Знания, умения, навыки | Знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>принципы их проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-17 |
| Темы курсовых работ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание управления в организации 2. Виды управления в организации 3. Проблемы управления в организации 4. Разделение труда в управлении организацией 5. Функциональное разделение труда в управлении 6. Горизонтальное разделение труда в управлении 7. Вертикальное разделение труда в управлении 8. Целеполагание в управлении 9. Цели в управлении 10. Тактические цели в управлении 11. Стратегические цели в управлении 12. Функции управления 13. Классификация функций управления 14. Сущность и содержание специальных функций управления 15. Сущность и содержание общих функций управления 16. Прогнозирование в управлении организацией 17. Виды мотивации в управлении 18. Мотивы как движущий стимул деятельности 19. Мотивационная структура организации 20. Мотивационная структура работника 21. Социальная ответственность в управлении 22. Виды контроля в управлении |

| | |
|-----|--|
| 23. | Внутренняя среда организации |
| 24. | Внешняя среда организации |
| 25. | Организация как объект управления |
| 26. | Анализ структур организации |
| 27. | Ресурсы как элемент внутренней среды |
| 28. | Организационная структура управления |
| 29. | Организационная культура как элемент внутренней среды организации |
| 30. | Формирование и развитие организационной культуры |
| 31. | Управление как процесс воздействия |
| 32. | Цели как инструмент управленческого воздействия |
| 33. | Коммуникации в управлении организацией |
| 34. | Эффективность коммуникаций |
| 35. | Решения в процессе управления |
| 36. | Модели и методы принятия решений |
| 37. | Целевая ориентация управленческих решений |
| 38. | Анализ альтернатив действий при принятии управленческих решений |
| 39. | Методология и организация процесса разработки управленческого решения |
| 40. | Методы решения управленческих проблем |
| 41. | Методы управленческого воздействия |
| 42. | Экономические методы управления |
| 43. | Административные методы управления |
| 44. | Социально-психологические методы управления |
| 45. | Социально-психологический климат организации |
| 46. | Кадровая политика в организации |
| 47. | Управление человеческими ресурсами как фактор активизации деятельности в организации |
| 48. | Человек в организации |
| 49. | Условия и факторы результативной работы в управлении |
| 50. | Культура и стиль в управлении организации |
| 51. | Управление нововведениями в организации |
| 52. | Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента |
| 53. | Затраты на управление |
| 54. | Системный подход в управлении |
| 55. | Ситуационный подход в системе управления |
| 56. | Функция планирования |
| 57. | Функция организации |
| 58. | Функция мотивации |
| 59. | Функция контроля |
| 60. | Организационные формы и структуры управления |
| 61. | Делегирование полномочий в управлении |
| 62. | Сочетание прав и ответственности в управлении организации |
| 63. | Принципы управления |
| 64. | Законы управления |
| 65. | Закономерности управления |
| 66. | Отношения и связи управления |
| 67. | Виды власти в управлении |
| 68. | Авторитарный стиль управления |
| 69. | Демократический стиль управления |
| 70. | Либеральный стиль управления |

| | |
|------|--|
| 71. | Искусство управления |
| 72. | Особенности управленческого труда |
| 73. | Оценка эффективности управленческого труда |
| 74. | Эффективность и результативность менеджмента |
| 75. | Классификация факторов внутренней среды организации |
| 76. | Влияние факторов внешней среды на эффективность деятельности организации |
| 77. | Понятие и классификация методов управленческого воздействия |
| 78. | Контроль и ответственность в управлении |
| 79. | Делегирование полномочий как часть функции организации |
| 80. | Лидерство в управлении |
| 81. | Формальный и неформальный лидер в управлении организацией |
| 82. | Руководитель, предприниматель, менеджер |
| 83. | Проблемы лидерства и власти в организации |
| 84. | Информационное обеспечение управления |
| 85. | Принципы формирования организационных структур управления |
| 86. | Механистический тип организационных структур управления |
| 87. | Органический тип организационных структур управления |
| 88. | Тенденции формирования организационных структур управления |
| 89. | Процессный подход в управлении |
| 90. | Внешняя среда и её влияние на управление организацией |
| 91. | Управление социальными процессами в организации |
| 92. | Управление организационными процессами в организации |
| 93. | Управление организационной культурой |
| 94. | Формирование репутации и имиджа организации |
| 95. | Организация социального партнёрства |
| 96. | Экономическое обоснование управленческих решений |
| 97. | Факторы, влияющие на процесс принятия решения |
| 98. | Современные технологии разработки управленческих решений |
| 99. | Информационное обеспечение принятия управленческих решений |
| 100. | Стратегическое управление в организации |
| 101. | Разработка стратегии организации |
| 102. | Принятие, анализ и обоснование стратегического решения |
| 103. | Формальные и неформальные группы в организации |
| 104. | Эффективность использования власти в управлении |
| 105. | Методы анализа и оценки эффективности управления |
| 106. | Виды эффективности управления в организации |
| 107. | Управление социально-психологическими факторами деятельности организации |
| 108. | Эффективность кадровой политики в организации |
| 109. | Развитие менеджмента в России |
| 110. | Сущность американской модели менеджмента |
| 111. | Сущность японской модели менеджмента |
| 112. | Организация как открытая система |
| 113. | Типы организационных структур управления. |
| 114. | Управление конфликтами и стрессами |
| 115. | Самоменеджмент и его составляющие |
| 116. | Классическая школа научного управления |
| 117. | Поведенческая школа управления |
| 118. | Школа «человеческих» отношений |
| 119. | Классическая административная школа управления |
| 120. | Миссия организации |

| |
|---|
| <p>121. Эволюция управленческой мысли</p> <p>122. Содержательные теории мотивации</p> <p>123. Процессуальные теории мотивации</p> <p>124. История развития менеджмента</p> <p>125. Цели и функции теории менеджмента</p> <p>126. Современная система взглядов на управление</p> <p>127. Эволюционные и революционные этапы в развитии теории и практики управления</p> <p>128. Сущность и содержание менеджмента</p> <p>129. Классификация видов менеджмента</p> <p>130. Функции менеджера в системе управления</p> <p>131. Риск-менеджмент</p> <p>132. Формы и методы контроля</p> <p>133. Финансовый менеджмент</p> <p>134. Производственный менеджмент</p> <p>135. Инновационный менеджмент</p> <p>136. Кадровый менеджмент</p> <p>137. Социальное управление</p> <p>138. Стратегический менеджмент</p> <p>139. Сущность европейского менеджмента</p> <p>140. Антикризисный менеджмент</p> <p>141. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента в российских условиях</p> <p>142. Риск в работе менеджера, его оценка, система защитных мер</p> <p>143. Этические аспекты менеджмента</p> <p>144. Особенности подготовки современного менеджера</p> <p>145. Менеджмент как наука об управлении организациями</p> <p>146. Менеджмент в обеспечение устойчивого положения фирмы на рынке</p> <p>147. Классификация организаций как объектов управления</p> <p>148. Модели организаций как объектов управления</p> <p>149. Экономика менеджмента: ресурсы и эффективность</p> <p>150. Социология менеджмента: групповая динамика и эффективность</p> <p>151. Профессионализация менеджмента</p> <p>152. Методы исследования процессов управления и затрат времени менеджера</p> <p>153. Принципы экономии времени в технологии менеджмента</p> <p>154. Взаимосвязь стратегии и тактики менеджмента</p> <p>155. Организационная культура и система ценностей в менеджменте</p> <p>156. Творчество и исследование в менеджменте</p> <p>157. Проблемы менеджмента современных организаций в Российской Федерации</p> <p>158. Роль и место бизнес-планирования в менеджменте</p> <p>159. Стратегическое управление и конкурентоспособность организации</p> <p>160. Формы и методы управленческих решений в инновационном менеджменте</p> <p>161. Оценка эффективности информационных систем менеджмента организации</p> <p>162. Диагностика профессиональной пригодности менеджера</p> <p>163. Современные методы и формы управления качеством</p> <p>164. Особенности работы менеджеров в крупном бизнесе.</p> <p>165. Особенности работы менеджера в малом бизнесе</p> |
|---|

| | |
|--|--|
| | <p>166. Особенности российского менеджмента</p> <p>167. Личностные, организационные, профессиональные источники власти</p> <p>168. Сущность управления изменениями в организации</p> <p>169. Социальная эффективность управления организацией</p> <p>170. Тенденции развития современного менеджмента</p> <p>171. Управленческие технологии оценки внутренней и внешней среды организации</p> <p>172. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления</p> <p>173. Социальные последствия и ответственность за результаты управления</p> <p>174. Иерархия и власть как объективные предпосылки системы управления</p> <p>175. Синергетический подход в управлении</p> <p>176. Руководитель в системе управления</p> <p>177. Формирование и использование интеллектуального потенциала в управлении</p> <p>178. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий в организации</p> <p>179. «Экономическое чудо XX века» - немецкая модель управления</p> <p>180. Особенности управления знаниями в современной организации</p> <p>181. Особенности делового общения в современном менеджменте</p> <p>182. Карьера менеджеров в мировой практике</p> <p>183. Портрет современного российского менеджера: знания, опыт, мотивация, результаты</p> <p>184. Технологии определения целей в управлении и их согласование</p> <p>185. Проблемы профессионализма управленческих кадров России</p> |
|--|--|

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

| Код компетенций | ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; |

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-17</p> |
| <p>Вопросы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Неоднозначность определения понятия «менеджмент» 2. Взаимосвязь и отличия понятий «управление» и «менеджмент» 3. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации 4. Пирамида власти в организации, характеристика уровней 5. Субъект управления, объект управления, процесс управления, функция управления 6. Модель 7С, Модель жизненного цикла организации И.Адизеса. 7. Менеджер. Роли в организации. 8. История формирования и развития менеджмента. Управленческие революции 9. Развитие взглядов на менеджмент (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо, Барнард) 10. Современные подходы в менеджменте (Количественный подход в менеджменте, Процессный подход в менеджменте, Системный подход в менеджменте, Ситуационный подход в менеджменте) 11. Планирование в организации. Типы планирования. Цикл Деминга. 12. Миссия организации, ее значимость. Иерархия целей. Характеристики целей. 13. Стратегическое планирование. Основополагающая стратегия. Уровни стратегии. Эталонные стратегии. 14. SWOT – анализ 15. PEST – анализ 16. Матрица BCG, характеристика возможных стратегий 17. Жизненный цикл товара 18. Организация как функция управления. Характеристики организационной структуры: Специализация, Командная цепочка, Власть и ответственность, Делегирование, Норма управляемости, Централизация и Децентрализация 19. Механистический тип организации. Органический тип организации 20. Подходы к департаментализации. Их достоинства и недостатки. 21. Мотивация. Мотивационный процесс. 22. Теории содержания мотивации (Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория ERG Альдерфера, Теория приобретенных потребностей |

| | |
|--|---|
| | <p>МакКлелланда, Теория двух факторов Герцберга)</p> <p>23. Теории процесса мотивации (Теория ожидания, Теория справедливости, Модель Портера-Лоулера)</p> <p>24. Мотивационная теория подкрепления</p> <p>25. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.</p> <p>26. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации</p> <p>27. Коммуникации между людьми,</p> <p>28. Организационные коммуникации</p> <p>29. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении</p> <p>30. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>31. Принятие решений. Типы решений и проблем. Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность</p> <p>32. Модели принятия решения</p> <p>33. Процесс принятия управленческих решений</p> <p>34. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго</p> <p>35. Формы группового участия сотрудников в процессе принятия решений</p> <p>36. Власть и влияние. Источники власти в организации</p> <p>37. Власть и лидерство. Лидер и менеджер</p> <p>38. Теория лидерских качеств</p> <p>39. Концепции лидерского поведения</p> <p>40. Концепции ситуационного лидерства (Континуум лидерского поведения Танненбаума — Шмидта, Модель ситуационного лидерства Фидлера, Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчела)</p> <p>41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства</p> <p>42. Понятие и структура организационной культуры</p> <p>43. Модель Камерона - Куинна</p> <p>44. Национальное в организационной культуре</p> <p>45. Модель организационной культуры Хофстида</p> <p>46. Модель организационной культуры Лэйна и Дистефано</p> <p>47. Модель организационной культуры Оучи</p> |
|--|---|

5.4. Примерный перечень вариантов для контрольной работы

| Код компетенций | ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
|------------------------|---|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
| Этапы формирования | Темы 1-17 |
| Варианты | <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности российского менеджмента. 2. Наиболее распространенные типы моделей принятия решений. <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование: сущность и содержание. 2. Основные переменные внутренней среды организации. <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и сущность управления. 2. Основной вклад школ управления в теорию менеджмента. <p>Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешняя среда организации. 2. Механистический подход к формированию организации. <p>Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к определению сущности и содержания менеджмента. 2. Методы принятия управленческих решений. <p>Вариант 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и характеристика общих функций управления. 2. Тейлор и его принципы научной организации труда. <p>Вариант 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа, сущность и классификация функций управления. 2. Содержательные теории мотивации. <p>Вариант 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативная деятельность менеджера. 2. Методы управления. <p>Вариант 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа количественного подхода 2. Процессуальные теории мотивации <p>Вариант 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия рациональных управленческих решений в |

| | |
|--|--|
| | <p>менеджменте.</p> <p>2. Типы коммуникационных сетей.</p> <p>Вариант 11.</p> <p>1. Видные представители классической школы: А.Файоль, Г.Форд.</p> <p>2. Координация как центральная функция менеджмента.</p> <p>Вариант 12</p> <p>1. Понятие организации, ее общие характеристики.</p> <p>2. Делегирование, ответственность и полномочия.</p> <p>Вариант 13</p> <p>1. Классификация коммуникаций.</p> <p>2. Централизация и децентрализация управления.</p> <p>Вариант 14</p> <p>1. Школа человеческих отношений, ее основные концепции.</p> <p>2. Планирование как функция менеджмента.</p> <p>Вариант 15</p> <p>1. Понятие управленческих решений и их основные виды.</p> <p>2. Понятие организационной структуры, ее элементы и связи.</p> <p>Вариант 16</p> <p>1. Ситуационный подход к управлению.</p> <p>2. Виды контроля.</p> <p>Вариант 17</p> <p>1. Процессный подход к управлению.</p> <p>2. Процесс контроля и его основные этапы.</p> <p>Вариант 18</p> <p>1. Процесс коммуникации, ее элементы, этапы.</p> <p>2. Органический тип организаций.</p> <p>Вариант 19</p> <p>1. Пути и способы совершенствования информационного обмена в организациях.</p> <p>2. Характеристика организации как функции менеджмента.</p> <p>Вариант 20</p> <p>1. Системный подход к управлению.</p> <p>2. Типы полномочий.</p> |
|--|--|

5.5. Темы докладов /эссе (рефератов)

| Код компетенций | ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
|------------------------|--|
| Знания, умения, навыки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
| <p>Этапы формирования</p> | <p>Темы 1-17</p> |
| <p>Темы докладов / эссе (рефератов)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Личный менеджмент – управление собой. 2. Планирование как основа успешного менеджмента 3. В чем опасность рассогласования целей для организации? 4. Феномен выгорания менеджера 5. Кто такой менеджер? Социально-психологический портрет менеджера. 6. Клиентоориентированность как ключевая компетенция современного менеджера 7. Бюрократия М.Вебера. Применимость теории в современных условиях 8. 14 принципов управления А. Файоля и их актуальность в настоящее время 9. Процессный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода 10. Системный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода 11. Ситуационный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода 12. Лидерство как связующий элемент управления организацией 13. Персонал организации, его роль в построении структуры организации 14. Культура организации как ключевой фактор успешной деятельности организации 15. Роль конкуренции в современном менеджменте 16. Современные проблемы менеджмента 17. Критерии качества принятия решений. 18. Способы оценки деятельности менеджера 19. Роль информации в принятии управленческого решения 20. Рестрикционизм (отлынивание от работы) и современные способы борьбы с ним |

| | |
|--|--|
| | 21. Достоинства и недостатки применения управления по целям (МВО) 22. Стоит ли привлекать рабочих к принятию решений на предприятии? 23. Узкая специализация или обогащение труда? За и против. 24. Охарактеризуйте менеджмент как науку управления (субъект, объект, предмет, цели и задачи, сопряженные области знания и т.п.) 25. Какие параметры влияют на организационный дизайн? 26. Факторы способствующие и препятствующие эффективному делегированию полномочий 27. Способы преодоления коммуникационных барьеров в организации 28. Проблемы социальной ответственности бизнеса 29. Моральные обязательства руководителя 30. Значимость делового этикета в современном бизнесе |
|--|--|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно

дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

| Код компетенции (или её части) | Этап формирования компетенции (№ темы) | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------|------------------------------------|
| ОК-5 Знать: <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и | Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента. | текущий | Опрос |
| | Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|--|--|---------|------------------------------------|
| <p>оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | воздействия. | | |
| | Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос |
| <p align="center">ОК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры | Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного | текущий | Опрос, Доклад/эссе |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
| <p>внутриорганизационного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | управления. | | |
| | Тема 11. Лидерство и стиль управления. | текущий | Опрос, реферат |
| | Тема 12. Власть и партнерство. | текущий | Опрос |
| | Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов. | текущий | Опрос |
| | Тема 14. Формальное и неформальное управление. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления. | текущий | Опрос | |
| Знать: ОПК-4 | Тема 8. Диверсификация менеджмента, | текущий | Опрос |

| | | | |
|---|--|---------|------------------------------------|
| <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> | <p>типология и выбор альтернатив эффективного управления.</p> | | |
| | <p>Тема 10. Личность менеджера.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>Тема 11. Лидерство и стиль управления.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>Тема 12. Власть и партнерство.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>Тема 14. Формальное и неформальное управление.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.</p> | текущий | Опрос, реферат |

| | | | |
|--|--|--------------------|------------------------------------|
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-9</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью | <p>Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.</p> | текущий | Опрос |
| | <p>Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.</p> | текущий | Опрос |
| | <p>Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>Тема 12. Власть и партнерство.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов.</p> | текущий | Опрос |
| <p>Тема 15. Ресурсы, качество и</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе | |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <p>современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | <p>эффективность управления.</p> | | |
| <p style="text-align: center;">ПК-10</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, | <p>Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Доклад/эссе</p> |
| | <p>Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, Реферат, контрольная работа</p> |
| | <p>Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте.</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос</p> |
| | <p>Тема 4. Внешняя и внутренняя</p> | <p>текущий</p> | <p>Опрос, реферат</p> |

| | | | |
|--|--|---------|------------------------------------|
| <p>выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>среда организации.</p> <p>Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> | | |
| | <p>Тема 6.</p> <p>Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>Тема 8.</p> <p>Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>Тема 15.</p> <p>Ресурсы, качество и эффективность управления.</p> | текущий | Опрос, Реферат, контрольная работа |
| | <p>Тема 16.</p> <p>Система информационного обеспечения управления.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| <p>ПК-11</p> <p>Знать:</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> | <p>Тема 7.</p> <p>Механизмы менеджмента: средства и методы управления.</p> | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| | <p>Тема 8.</p> <p>Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.</p> | текущий | Опрос, реферат |
| | <p>Тема 15.</p> | текущий | Опрос, реферат |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | Ресурсы, качество и эффективность управления. | | |
| | Тема 16. Система информационного обеспечения управления. | текущий | Опрос, Доклад/эссе Контрольная работа |
| | Тема 17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. | текущий | Опрос, Доклад/эссе |
| ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, | Темы 1-17 | Промежу | Вопросы к экзамену, |

| | | | |
|-------|--|--------|------------------------|
| ПК-11 | | точный | защита курсовой работы |
|-------|--|--------|------------------------|

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения) | Оценивание | | | |
|---|--|---|--|---|
| | «2» неудовлетворительно, незачтено | «3» удовлетворительно, зачтено | «4» хорошо, зачтено | «5» отлично, зачтено |
| ОК-5 Знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия | <i>не достаточно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия | <i>достаточно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия | <i>полно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в | <i>углубленно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по | людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. не достаточно уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать | людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. достаточно уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать | организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. полно уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их | людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. углубленно уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. не достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. полно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. углубленно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> |
| <p>ОК-7 Знать: – принципы развития и закономерности функционирования</p> | <p>не достаточно знать: – принципы развития и закономерности функционирования</p> | <p>достаточно знать: – принципы развития и закономерности функционирования</p> | <p>полно знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> | <p>углубленно знать: – принципы развития и закономерности функционирования</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>ия организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – типы организационны х структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизац ионного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее</p> | <p>ия организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – типы организационны х структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизац ионного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. не достаточно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации,</p> | <p>ия организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – типы организационны х структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизац ионного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. достаточно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации,</p> | <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – типы организационны х структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизац ионного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. полно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые</p> | <p>ия организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационног о планирования; – типы организационны х структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизац ионного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. углубленно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации,</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>х изменений и оценивать их эффективность. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>организационных изменений и оценивать их эффективность. не достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>организационных изменений и оценивать их эффективность. достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>оценивать их эффективность. полно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>организационных изменений и оценивать их эффективность. углубленно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> |
| <p>ОПК-4 Знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p> | <p>не достаточно знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p> | <p>достаточно знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p> | <p>полно знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> | <p>углубленно знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганиза ционного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализиро вать организационну ю структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствован ию; – организов ывать командное взаимодействие</p> | <p>проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганиза ционного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. не достаточно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализиро вать организационну ю структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствован ию; – организов ывать командное</p> | <p>проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганиза ционного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. достаточно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализиро вать организационну ю структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствован ию; – организов ывать командное</p> | <p>– основные виды и процедуры внутриорганиза ционного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. полно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализиро вать организационну ю структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствован ию; – организов ывать командное взаимодействие для решения</p> | <p>проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганиза ционного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. углубленно уметь: – анализиро вать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализиро вать организационну ю структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствован ию; – организов ывать командное</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного</p> | <p>взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. не достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными</p> | <p>взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными</p> | <p>управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. полно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на</p> | <p>взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. углубленно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
| ПК-9 Знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, | <i>не достаточно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, | <i>достаточно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, | <i>полно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая | <i>углубленно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> | <p>включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их</p> | <p>включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их</p> | <p>вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагности</p> | <p>включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>ровать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта.</p> |
| <p>ПК-10</p> <p>Знать:</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли,</p> | <p>не достаточно знать:</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли,</p> | <p>достаточно знать:</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли,</p> | <p>полно знать:</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и</p> | <p>углубленно знать:</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли,</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и</p> | <p>функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые</p> | <p>функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые</p> | <p>задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их</p> | <p>функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>эффективность. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного проекта.</p> | <p>оценивать их эффективность. <i>не достаточно владеть:</i> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного проекта.</p> | <p>оценивать их эффективность. <i>достаточно владеть:</i> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного проекта.</p> | <p><i>полно владеть:</i> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного проекта.</p> | <p>оценивать их эффективность. <i>углубленно владеть:</i> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного проекта.</p> |
| <p>ПК-11 Знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные</p> | <p><i>не достаточно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные</p> | <p><i>достаточно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные</p> | <p><i>полно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и</p> | <p><i>углубленно знать:</i> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих</p> | <p>виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения</p> | <p>виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения</p> | <p>процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> | <p>виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное</p> | <p>управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. не достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного</p> | <p>управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. достаточно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного</p> | <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. полно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое</p> | <p>управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации с помощью современных технических средств и информационных технологий, и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. углубленно владеть: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. | поведение при реализации конкретного экономического проекта. | влияния на индивидуальное и групповое поведение при реализации конкретного экономического проекта. |
|--|--|--|--|--|

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

7.4.1 Учебная основная литература

1. Шапкин И.Н. Менеджмент: Учебник для бакалавров-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.-690с. Гриф УМО.
2. Грибов В.Д., Веснин В.Р. Теория менеджмента: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 357 с. Гриф УМО
3. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. Гриф

7.4.2 Учебная дополнительная литература

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

5. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>