

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

на объединённом заседании кафедр

Протокол №12 от 16 июля 2020 г.

Председатель,

кандидат экономических наук, доцент

_____ М.Э. Восканов

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ПРАКТИКАМ

40.04.01 Юриспруденция

_____ (код и наименование направления (специальности) подготовки)

Теория и история права и государства, история правовых учений

_____ (наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

магистр

_____ (квалификация (степень) выпускника)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Теории и истории государства и права
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе производственной практики
(юридическое консультирование)

40.04.01
(код)

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация (степень)

МАГИСТР

(наименование квалификации, степени)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

В процессе прохождения юридического консультирования студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Знать:

- - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы)

разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

- - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- - природу и сущность государства и права;
- - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.
- **Уметь:**
 - - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
 - - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
 - - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- **Владеть:**
 - - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
 - - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
 - - юридической терминологией;
 - - навыками работы с правовыми актами;
 - - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической

			<p>литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов

Код компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

- - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- - природу и сущность государства и права;
- - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.
- **Уметь:**
- - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- **Владеть:**
- - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с

	<p>нормами этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; – - юридической терминологией; – - навыками работы с правовыми актами; – - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое сознание и правовая культура государственных гражданских служащих: теоретико-правовой анализ; 2. Теоретические аспекты правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях; 3. Право на образование и гарантии его реализации в негосударственных общеобразовательных организациях; 4. Особенности политико-правового развития института собственности в России; 5. Юридические гарантии российского социального государства; 6. Правовая культура современного российского общества: теоретико-правовое исследование ; 7. Формирование юридических понятий в российской правовой системе; 8. Общая теория процессуальных норм права 9. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления: понятия, виды, функции.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Юридическое консультирование имеет своей целью: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретения необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании; сбор материалов по теме квалификационной работы.

Юридическое консультирование имеет следующие задачи :

- Обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- Составление юридических документов;
- Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Производственная практика «Юридическое консультирование» (МЗ.П.2) относится к разделу Практика и научно-исследовательская работа учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

6.1. Дифференцированный зачёт с оценкой

Дифференцированный зачёт с оценкой представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Дифференцированный зачёт с оценкой служит формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за дифференцированный зачёт, количественного типа (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Знать: – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; – - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

<p>юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> – - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; – - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; – - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – - природу и сущность государства и права; – - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; – - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права. – Уметь: – - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; – - применять современные информационные технологии для поиска и обработки 			
--	--	--	--

<p>правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. – Владеть: – - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; – - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; – - юридической терминологией; – - навыками работы с правовыми актами; – - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 			
--	--	--	--

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Знать: – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции	<i>не достаточно знать:</i> – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции	<i>достаточно знать:</i> – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции	<i>полно знать:</i> – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме	<i>углубленно знать:</i> – - лексико-грамматический минимум по юриспруденции

<p>ко-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>– - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>– - сущность профес-</p>	<p>денции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>– - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>– - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её преду-</p>	<p>денции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>– - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>– - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её преду-</p>	<p>ме, необходимым для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>– - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>– - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её преду-</p>	<p>денции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>– - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>– - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её преду-</p>
---	--	--	---	--

<p>сионально-нравственной деформации и пути её преудпреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>– - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>– - природу и сущность государства и права;</p> <p>– - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– - основ-</p>	<p>преждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>– - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>– - природу и сущность государства и права;</p> <p>– - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– - основные положения отраслевых юридических и специальных</p>	<p>преждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>– - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>– - природу и сущность государства и права;</p> <p>– - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– - основные положения отраслевых юридических и специальных</p>	<p>преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>– - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>– - природу и сущность государства и права;</p> <p>– - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность</p>	<p>преждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>– - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>– - природу и сущность государства и права;</p> <p>– - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– - основные положения отраслевых юридических и специальных</p>
--	--	--	---	--

<p>ные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p>Уметь:</p> <p>– - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>– - применять современные информационные тех-</p>	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p>не достаточно уметь:</p> <p>– - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>– - применять современные информационные тех-</p>	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p>достаточно уметь:</p> <p>– - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>– - применять современные информационные тех-</p>	<p>и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p>полно уметь:</p> <p>– - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>– - применять современные информационные технологии для поиска и оформления</p>	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p>углубленно уметь:</p> <p>– - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>– - применять современные информационные тех-</p>
--	---	--	--	--

<p>нологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>– - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть:</p> <p>– - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и</p>	<p>информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>– - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>не достаточно владеть:</p> <p>– - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в</p>	<p>информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>– - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>достаточно владеть:</p> <p>– - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в</p>	<p>юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>– - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>полно владеть:</p> <p>– - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этике-</p>	<p>информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>– - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>углубленно владеть:</p> <p>– - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в</p>
---	--	---	---	---

<p>общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>– - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>– - юридической терминологией;</p> <p>– - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>соответствии с нормами этикета;</p> <p>– - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>– - юридической терминологией;</p> <p>– - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>соответствии с нормами этикета;</p> <p>– - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>– - юридической терминологией;</p> <p>– - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>та;</p> <p>– - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>– - юридической терминологией;</p> <p>– - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>соответствии с нормами этикета;</p> <p>– - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>– - юридической терминологией;</p> <p>– - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
---	--	--	--	--

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе производственной практики
(научно-исследовательской практики)

40.04.01

(код)

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация (степень)

МАГИСТР

(наименование квалификации, степени)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
в педагогической деятельности.

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организации функционирования органов государства местного самоуправления России;

уметь:

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценка «отлично» пред-

			<p>полагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Примерный перечень вопросов

Код компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11.
Знания, умения, навыки	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организации функционирования органов государства местного самоуправления России; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продемонстрируйте методологию научных исследований в выпускной квалификационной работе. 2. Перечислите методы научных исследований в выпускной

	<p>квалификационной работе.</p> <p>3. Раскройте понятие науки и научной деятельности.</p> <p>4. Дайте понятие научной новизны в выпускной квалификационной работе.</p> <p>5. Охарактеризуйте понятие практической значимости в выпускной квалификационной работе.</p> <p>6. Раскройте понятие системы и системного подхода.</p> <p>7. Проанализируйте методологию научных исследований в юриспруденции</p> <p>8. Назовите методы сбора данных в научных исследованиях.</p> <p>9. Выявите специальные методы научных исследований в юридической науке.</p> <p>10. Перечислите методы научного познания.</p> <p>11. Обоснуйте выбор темы выпускной квалификационной работе.</p> <p>12. Оцените значимость планирования и организации исследовательской деятельности при работе над выпускной квалификационной работой.</p> <p>13. Рассмотрите библиографический поиск и работу исследователя с литературными источниками.</p> <p>14. Опишите процесс сбора, обработки и анализа эмпирических данных.</p> <p>15. Охарактеризуйте понятие как объект научного исследования в выпускной квалификационной работе.</p> <p>16. Проанализируйте содержание выпускной квалификационной работы, оформление ее текста.</p> <p>17. Охарактеризуйте библиографическое описание источников и литературы в научных работах.</p> <p>18. Раскройте значение библиографических ссылок в научных работах.</p>
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Область профессиональной деятельности включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объекты профессиональной деятельности общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;

- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Задачи профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) студентов магистратуры имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для дальнейших исследований.

По результатам практики студент представляет отчет в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается студентом и утверждается руководителем практики от кафедры.

Требования к оформлению отчета по производственно практике:

- Отчет должен иметь следующую структуру:
- Отчет должен иметь следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) рабочий график (план) проведения практики;
- в) индивидуальное задание;
- г) отчет о практике;
- д) отзыв руководителя от института.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Приложение 1.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

3. В приложении могут содержаться материалы подготовленные студентами в ходе прохождения практики (научные статьи, проекты научных статей обучающегося, иные материалы и документы по теме выпускной квалификационной работы).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Научно-исследовательская практика (М.3.П.1) относится к разделу Практика и научно-исследовательская работа учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

6.1. Дифференцированный зачёт с оценкой

Дифференцированный зачёт с оценкой представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Дифференцированный зачёт с оценкой служит формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за дифференцированный зачёт, количественного типа (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, – исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организации функционирования органов государства 			
---	--	--	--

<p>местного самоуправления России;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>			
--	--	--	--

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обу-	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно,	«3» удовлетворительно, за-	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено

чения)	незачтено	чтено		
ОК-1 /	<i>не доста-</i>	<i>достаточно</i>	<i>полно</i>	<i>углублен-</i>
знать:	точно знать:	знать:	знать:	но знать:
– природу и сущность государства и права;	– природу и сущность государства и права;	– природу и сущность государства и права;	– природу и сущность государства и права;	– природу и сущность государства и права;
– основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,	– основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,	– основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,	– основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,	– основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права,
– исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	– исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	– исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	– исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	– исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
– основные исторические этапы, закономерности и	– основные исторические этапы, закономерности и	– основные исторические этапы, закономерности и	– основные исторические этапы, закономерности и	– основные исторические этапы, закономерности и

<p>особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организационно-функционального органов государства местного самоуправления России;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точ- 	<p>особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организационно-функционального органов государства местного самоуправления России;</p> <p>не достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать 	<p>особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организационно-функционального органов государства местного самоуправления России;</p> <p>достаточно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать 	<p>особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организационно-функционального органов государства местного самоуправления России;</p> <p>полно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точ- 	<p>особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного, организационно-функционального органов государства местного самоуправления России;</p> <p>углубленно уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические
---	---	--	---	--

<p>НОМ соответ- ствии с зако- ном;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридиче- ской терми- логией; – навыками работы с пра- вовыми актами; навыками: ана- лиза различ- ных правовых явлений, юри- дических фак- тов, правовых норм и право- вых отноше- ний, являю- щихся объек- тами профес- сиональной деятельности. 	<p>юридические действия в точ- ном соответ- ствии с зако- ном;</p> <p>не достаточ- но владеть (иметь навы- ки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридиче- ской терми- логией; – навыками работы с пра- вовыми актами; навыками: ана- лиза различ- ных правовых явлений, юри- дических фак- тов, правовых норм и право- вых отноше- ний, являю- щихся объек- тами профес- сиональной деятельности 	<p>юридические действия в точ- ном соответ- ствии с зако- ном;</p> <p>достаточно владеть (иметь навы- ки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридиче- ской терми- логией; – навыками работы с пра- вовыми актами; навыками: ана- лиза различ- ных правовых явлений, юри- дических фак- тов, правовых норм и право- вых отноше- ний, являю- щихся объек- тами профес- сиональной деятельности 	<p>НОМ соответ- ствии с зако- ном;</p> <p>полно владеть (иметь навы- ки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридиче- ской терми- логией; – навыками работы с пра- вовыми актами; навыками: ана- лиза различ- ных правовых явлений, юри- дических фак- тов, правовых норм и право- вых отноше- ний, являю- щихся объек- тами профес- сиональной деятельности 	<p>действия в точ- ном соответ- ствии с зако- ном;</p> <p>углубленно владеть (иметь навы- ки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридиче- ской терми- логией; – навыками работы с пра- вовыми актами; навыками: ана- лиза различ- ных правовых явлений, юри- дических фак- тов, правовых норм и право- вых отноше- ний, являю- щихся объек- тами профес- сиональной деятельности
---	---	--	---	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Минин А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции / А.Я. Минин, А.В. Орлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – М.: МПГУ, 2017. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Изда- тельско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Организация научно-исследовательской работы магистрантов / авт.-сост. О.В. Соловье- ва, Н.М. Борозинец; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образо-

- вания «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>
4. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 208 с.: схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>
5. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>
6. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex ; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape; Ashampoo® Office 2018.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Теории и истории государства и права
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к рабочей программе учебной практики
(педагогической практики)

40.04.01
(код)

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация (степень)

МАГИСТР
(наименование квалификации, степени)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);
- в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

- **знать:**
- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;
 - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;
 - механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;
 - основные психические функции;
 - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;
 - содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;
 - формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;
 - объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
 - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психо-

логии больших и малых групп;

- психологическую структуру видов юридической деятельности;
- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;

- основные положения о понятии, сущности и функция морали;
- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;
- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;

- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.

➤ **уметь:**

- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;

- дифференцировать личностные свойства;
- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);

- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;

- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;

- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;
- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.

- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;

- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;

- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- проводить индивидуально-воспитательную работу;
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);

- интерпретировать собственное психическое состояние;
- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;

- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.

➤ **владеть:**

- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;

- методами психодиагностики;

- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.

- простейшими приемами саморегуляции;

- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;

- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;

- техникой делового общения;

- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет	<p>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов

Код компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.
Знания, умения, навыки	<p>➤ знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития; - основные психические функции; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности; - формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме; - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; - психологическую структуру видов юридической деятельности; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения о понятии, сущности и функция морали; - основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; - нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий; - нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности. <p>➤ уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей; - дифференцировать личностные свойства; - дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности; - устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе; - организовать и провести совещание, беседу, переговоры; - владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним. - применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности; - с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; - владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; - проводить индивидуально-воспитательную работу; - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>➤ владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.
Вопросы	1. Предмет и функции теории государства и права.

	<ol style="list-style-type: none">2. Методология научного понимания государства и права.3. Социально-правовой эксперимент как частнонаучный метод теории государства и права.4. Происхождение государства и права.5. Основные подходы к пониманию и сущности государства.6. Спорные вопросы определения понятия и сущности права.7. Основные типы правопонимания.8. Отличительные черты содержания государства переходного типа.9. Отличительные черты содержания социалистического и постсоциалистического типов государства.10. Право и мораль.11. Правовые и религиозные нормы.12. Правовые и технические нормы.13. Соотношение права и иных социальных регуляторов.14. Правовое сознание и правовой менталитет.15. Правовая культура и правовое воспитание.16. Проблемы деформации правосознания.17. Правовой нигилизм.18. Правовая демагогия.19. Проблемы унификации законодательства.20. Правовое пространство.21. Правовая экспертиза.22. Правовой мониторинг.23. Спорные вопросы определения структуры нормы права.24. Нетрадиционные подходы к определению структуры правоотношений.25. Отрасль права и правовой институт как элементы системы права.26. Проблемы совершенствования качества российского закона.27. Систематизация законодательства.28. Правотворчество в Российской Федерации.29. Проблемы реализации норм права.30. Применение права как особая форма реализации норм права.31. Правовые акты в Российской Федерации
--	--

32. Правовые системы современности.
33. Государство в политической системе общества.
34. Функции современного российского государства.
35. Государственные органы как элемент механизма государства.
36. Правовые и технические нормы.
37. Формы правления.
38. Формы государственного устройства: понятие, виды.
39. Политический (государственный) режим.
40. Юридические факты.
41. Правомерное поведение: понятие и виды.
42. Правонарушения в РФ и пути их преодоления.
43. Проблемы юридической ответственности.
44. Проблемы обеспечения законности и правопорядка в российском обществе.
45. Механизм правового регулирования и проблемы повышения его эффективности.
46. Законотворческий процесс и проблемы его совершенствования.
47. Злоупотребление правом и пути его преодоления.
48. Правотворческие ошибки.
49. Законодательные ошибки.
50. Язык права как прием юридической техники.
51. Правовая фикция.
52. Правовая презумпция.
53. Правовое состояние.
54. Правовые символы.
55. Действие закона во времени.
56. Сроки в праве.
57. Институт давности в праве.
58. Проблемы законодательной техники.
59. Проблемы правоприменительной техники.
60. Проблемы интерпретационной техники.
61. Юридические документы.
62. Правовые оговорки.
63. Санкция как часть юридической нормы.

	64. Гипотеза как часть юридической нормы.
	65. Диспозиция как часть юридической нормы.
	66. Правовые коллизии. Юридическая конфликтология.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Главная цель учебной практики обучающихся заключается в формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, а так же практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Практика способствует закреплению и расширению научно-методических знаний, полученных студентами через решение следующих задач:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;
- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;
- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;
- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

Учебная (педагогическая) практика относится к разделу Практика и научно-исследовательская работа учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

6.1. Дифференцированный зачёт с оценкой

Дифференцированный зачёт с оценкой представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Дифференцированный зачёт с оценкой служит формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за дифференцированный зачёт, количественного типа (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.</p> <p>➤ знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития; - основные психические функции; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности; - формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме; - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; - психологическую структуру видов юридической деятельности; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности; 	<p>Подготовка и защита отчета</p>	<p>промежуточный</p>	<p>отчет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - основные положения о понятии, сущности и функция морали; - основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; - нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий; - нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности. ➤ уметь: - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей; - дифференцировать личностные свойства; - дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности; - устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе; - организовать и провести совещание, беседу, переговоры; - владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним. - применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности; - с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия; - владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; - проводить индивидуально-воспитательную работу; 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>➤ владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения; способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов. 			
--	--	--	--

6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 ➤ знать: - основные категории и понятия психологической	<i>не достаточно знать:</i> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные	<i>достаточно знать:</i> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные	<i>полно знать:</i> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики	<i>углубленно знать:</i> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные

<p>учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуально-воспитательную работу; - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>➤ владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; 	<p>ления и решения педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуально-воспитательную работу; - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>не достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; - навыками анализа учебно- 	<p>ления и решения педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуально-воспитательную работу; - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>достаточно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; - навыками анализа учебно- 	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуально-воспитательную работу; - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>полно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - формами, 	<p>ления и решения педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуально-воспитательную работу; - давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <p>углубленно владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности; - методами психодиагностики; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - простейшими приемами саморегуляции; - навыками анализа учебно-
--	--	---	---	---

<p>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- техникой делового общения;</p> <p>способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>воспитательных ситуаций;</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- техникой делового общения;</p> <p>способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>воспитательных ситуаций;</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- техникой делового общения;</p> <p>способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- техникой делового общения;</p> <p>способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>воспитательных ситуаций;</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- техникой делового общения;</p> <p>способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>
---	---	---	--	---