

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 1
От «31» августа 2019 г.

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
 А.В. Аралов
«31» августа 2019 г.

Порядок
получения доступа к электронной информационно-образовательной
среде института

Ессентуки 2019

1. Порядок получения доступа к электронной информационно-образовательной среде института (далее Порядок) определяет порядок получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее - Институт).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса, независимо от их фактического местонахождения.

4. Электронная информационно-образовательная среда института (далее - ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса, независимо от их фактического местонахождения.

5. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и обеспечение доступа участникам образовательного процесса к ЭИОС.

6. Функционирование электронной информационно-образовательной среды института соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, участвующих в ее создании и сопровождении.

7. Вход в электронную информационно-образовательную среду института обеспечивается посредством использования каждым участником образовательного процесса индивидуального логина и пароля.

8. Структура электронной информационно-образовательной среды института включает в себя следующие структурные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС:

- Официальный сайт института;
- Портал СУУП «Магеллан»;
- Электронно-библиотечная система института;

- Электронная библиотека (по договору);
- Электронные информационные ресурсы;
- Электронные образовательные ресурсы;
- Корпоративная электронная почта института.

9. Обучающимся института в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

10. Порядок получения логина и пароля обучающимися:

- логины и пароли формируются в СУУП «Магеллан» автоматически после формирования приказов о зачислении. Логин не может быть изменен;

- в течение первой недели обучения деканат факультета/отдел магистратуры организуют работу по выдаче логинов и паролей обучающимся. Обучающийся при получении логина и пароля в деканате\отделе магистратуры обязан расписаться в книге о получении логина;

Обучающимся запрещается передавать иным лицам свои логин и пароль.

11. Порядок изменения (повторного получения) логина и пароля обучающимся:

- логин не может быть изменен;

- для повторного получения логина или смены пароля, в случае, если обучающийся его утратил, необходимо обратиться к системному администратору и предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет, зачетную книжку). Повторная выдача логинов или изменение паролей разрешена только при личном обращении обучающегося и запрещена при дистанционном обращении, например, по телефону.

12. Порядок получения логина и пароля работником института:

- логины и пароли формируются в СУУП «Магеллан» автоматически после формирования приказа о приеме на работу;

13. Порядок изменения (повторного получения) логина и пароля сотрудником института:

- в случае повторного получения логина или смены пароля, в случае, если сотрудник утратил действующий пароль, необходимо обратиться к системному администратору и предъявить документ удостоверяющий личность. Повторная выдача логинов или изменение паролей разрешена только при личном обращении и запрещена при дистанционном обращении, например, по телефону.