



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО

на объединённом заседании кафедр

Протокол №12 от 16 июля 2020 г.

Председатель,

кандидат экономических наук, доцент

_____ М.Э. Восканов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием, отражающим уровень овладения студентом материалом не только одной темы, но и курса предпринимательского права в целом.

Она требует более углубленного и творческого изучения предмета и предполагает элементы самостоятельного экономического анализа, ибо подчинена научному раскрытию проблемы, насыщена новейшими юридическими понятиями и содержит многоаспектное их освещение.

В курсовой работе важно показать умение научно анализировать и сопоставлять судебную практику, самостоятельно анализировать данные, обнаруженные в различных источниках, выявлять тенденции в развитии предпринимательства в РФ.

Курсовая работа в учебном плане имеет важную контрольную функцию. Качество ее выполнения, защита курсовой работы отражает умение ориентироваться как в категориальных понятиях предпринимательского права, так и в нормативно-правовых актах.

1.2. Выбор темы и сроки выполнения курсовой

Курсовая работа выполняется студентом в межсессионный период и в сроки установленные учебным планом.

Студенту следует выполнить работу после полного изучения курса предмета, для того, чтобы квалифицированно и самостоятельно рассмотреть конкретную тему курсовой работы, сделать собственный научный анализ исследуемой проблемы, выводы и внести предложения.

Студент должен предоставить свою работу в срок для рецензирования в деканат. Это необходимое условие для того, чтобы в соответствии с рецензией организовать доработку темы и подготовиться к защите.

Тема курсовой работы уточняется и согласовывается с руководителем.

1.3. Подбор литературы для написания работы по выбранной теме

Эта часть работы выполняется студентом в основном самостоятельно. Самое сложное заключается в том, что требуется самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания и в то же время, не допустить упрощения, поверхностного, ненаучного толкования тех или других вопросов темы.

Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, так как противоречит самому смыслу курсовой работы, не создает возможностей для получения знаний, выработки убеждений, развития способностей и дарований, приучает к литературному паразитизму, прикрывает невежество, что рано или поздно тяжело скажется на судьбе автора как студента так и специалиста. Но это не исключает цитирования источников. Только самостоятельность в изложении полученных знаний позволит студенту через свою курсовую работу ощутить, понять, насколько он усвоил тему, осуществлять контроль знаний. Для более целенаправленного подбора материала в первую очередь рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в новейших изданиях учебников, энциклопедиях. Затем, необходимо ознакомиться с систематическими и предметными каталогами библиотек, библиографическими указателями. Обзоры публикаций в специализированных отделах библиотек, судебную практику и др.

1.4. Консультации преподавателя

К индивидуальной консультации преподавателя, студент имеет возможность прибегать и на начальном этапе работы над курсовой работой.

Совместно с руководителем студент определяет тему курсовой работы, от научного руководителя студент получает конкретные методические советы по избранной теме, обсуждает план работы, составленный список литературы к излагаемой теме, разбирает возникшие вопросы по теме, полученные в ходе работы выводы.

Консультации у руководителя углубят понимание темы, в случае если студент подготовит предварительный вариант плана, сделает подбор литературы и поставит конкретные вопросы по теме (правомерность включения тех или иных вопросов в план и др.).

Консультации фиксируются преподавателем в специальном журнале. На итоговой консультации происходит окончательное утверждение темы.

Студент-заочник не всегда имеет возможность встретиться с руководителем и в ходе беседы выяснить возникшие вопросы, в таком случае он может обратиться за консультацией в письменной форме, четко продумав и изложив содержание своих вопросов.

Приступая к работе над темой, следует ознакомиться с образцами лучших курсовых работ, имеющимися на кафедре. Это даст студенту конкретное представление о курсовой работе, ее объеме, плане, библиографии, содержании и поможет в определенной мере организовать работу над избранной им темой курсовой.

II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Разработка содержания курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает ряд требований:

На первом этапе изучение литературы заканчивается составлением краткого содержания. Содержание же, в свою очередь, - это конкретизация путей работы с литературой, руководство для дальнейшей работы. Следующий этап выражается в уточнении и разработке развернутого содержания.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- рецензия на курсовую работу;
- содержание;
- введение (1-2 стр.);
- основная часть (разделенная на главы и пункты);
- заключение (1-2 стр.);
- список источников и литературы;
- приложения (если они имеются).

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также названия **ГЛАВ**, в том числе **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, **ПРИЛОЖЕНИЯ**, печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием. Остальные названия - **Строчными**.

Номера разделов и подразделов обозначаются арабскими цифрами следующим образом:

- перед названием главы ставится соответствующая цифра с точкой (например: **ГЛАВА 1. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ПРИРОДА...**);
- перед названием пункта ставятся через точку две цифры, вторая из них обозначает порядковый номер пункта в пределах данной главы (например: **2.2. Защита информационных прав...**).

В плане курсовой работы рекомендуется выделить **введение**, **4-6 основных вопросов**, раскрывающих содержание темы, и **заключение**. Причем ни один вопрос плана не должен повторять название темы. Целесообразно разрабатывать план работы в два этапа:

- 1) наметить основные разделы, содержащие главные моменты проблемы, дать название разделам;
- 2) провести детализацию каждого раздела.

Введение должно, как правило, содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности темы
- анализ степени разработанности проблемы
- постановку целей и задач

– выбор метода исследования

Подобным образом детализируются основные разделы (главы, параграфы) работы.

В **Заключении**, подводится итог всей работы, формулируются общие выводы и дается ответ на вопросы, сформулированные студентом во **Введении**.

2.2. Основное содержание курсовой работы

Основная часть работы выполняется в соответствии с планом. Главная задача заключается в том, чтобы аргументировано раскрыть поставленную тему, на основе анализа различных точек зрения, выработать свою или указать, почему из многообразия позиций выбирается данная. При изложении материала необходимо придерживаться определенных правил. Не следует злоупотреблять цитатами, иначе при чтении работы сложится мнение, что у Вас нет собственной точки зрения по проблеме. Наиболее ценным элементом курсовой работы является самостоятельность суждений, обобщений, выводов автора, использование фактического материала, проведение сравнения, анализа, синтеза теоретических и практических данных. Используемый материал должен быть нацелен на достижение целей, поставленных во введении. В первой части работы рекомендуется изложить основные теоретические положения данной темы, а во второй попытаться увязать теорию с фактическим положением дел в изучаемой области, для чего можно проанализировать опыт реализации каких-либо экономических реформ на отдельных предприятиях, в отраслях, регионах. Излагая тему, студент должен грамотно делать выводы и обобщения, увязывать теоретические постулаты с хозяйственной практикой. Когда материал изложен в письменной форме, то легче выявить противоречивость суждений, если она допущена, проанализировать логику рассуждений, увидеть взаимосвязь экономических категорий, уяснить положения, которые не совсем поняты, установить пробелы в своих знаниях и, соответственно, провести самостоятельную дальнейшую работу по изучению темы. Проведенный посредством курсовой работы самоконтроль знаний позволяет студенту выделить вопросы как по теме курсовой, так и по курсу в целом. Завершающая часть работы - заключение. Оно должно содержать выводы, обобщающие исследования, практические рекомендации, мнение о целесообразности дальнейшей разработки темы и возможные направления этой разработки. Необходимой частью работы, позволяющей судить об уровне компетентности студента, является список источников и литературы.

В него должны включаться как цитированные источники, так и вся использованная литература с тем условием, что она содержит сведения по данной работе. Однако список не должен быть перегружен.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4 (210 - 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал.** При написании курсовой работы соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см.**

Текст работы печатается **с выравниванием «по ширине».**

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются справа вверху.**

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Нормативно-правовые акты располагаются в следующей последовательности: международные акты, Конституция РФ, законодательные акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в выпускной квалификационной работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

Например:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) //

- Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
 3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954; Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 10. - Ст. 1166.
 4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О мерах по противодействию коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6228; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 29. - Ст. 4291.
 5. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 33. - Ст. 3196; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3658.
 6. Закон от 30 ноября 1979 г. № 1165-Х «Об адвокатуре в СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1979. - № 49. - Ст. 846.
 7. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2066. (Утратил силу)
- и т.д. ...

2) Книги и статьи включают в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

При оформлении списка учебной, научной литературы указывают фамилию и инициалы автора, название произведения, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

При использовании материалов периодической печати необходимо указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страницы (на которых находится соответствующая статья).

При использовании материалов диссертаций необходимо указать фамилию и инициалы автора, название диссертации, место издания, год издания, количество страниц.

Например:

Книги и статьи

8. Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. - М.: Проспект, 2002. - 178 с.
9. Мясоедова О.В. Гражданское правоотношение // Вестник юриста. - 2008. - № 5. - С. 60-67.
10. Нестеров Е.А. Злоупотребление должностными полномочиями по

уголовному законодательству России: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. - М., 2005. - 24 с.

11. Уголовное право России. Части Общая и Особенная часть: Учебник / Под ред. А.И. Рарога. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. - 728 с.

и т.д. ...

3) Материалы судебной практики включают в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

Например:

Материалы судебной практики

12. Обзор надзорной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за 2008 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2009. - № 7.

13. Определение Конституционного Суда РФ от 11.12.2002 № 317-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса президиума Московского окружного военного суда о проверке конституционности части первой ст. 46 УК РФ» // Российская газета. - 2002. - 25 декабря.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 2.

15. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 мая 2001 г. по делу № КГ-А40/2495-01 (документ официально опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс».

и т.д. ...

3) Электронные ресурсы.

Например:

Электронные ресурсы

16. Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. - URL: <http://east-front.narod.ru/meo/latchfrd.htm> (дата обращения 23.08.2007).

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы после списка источников и литературы в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения.

Например:

Приложение 1

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

3.2. Оформление сносок

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, **и имеют постраничную нумерацию**, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой ¹. Сноски печатаются 10 шрифтом через 1 интервал, с выравниванием «по ширине».

Например:

....По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.¹

¹ Хомяков Л.А. Обязательственное право. - М.: Проспект, 1998. - С. 866-867.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

При последующем упоминании того же произведения сноску следует оформить следующим образом:

Например:

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унижительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же

хранить их или умрем с достоинством».²

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе,³ который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека ...

¹ Миронов В.В. Философия: Учебник для вузов. - М.: Про-Пресс, 2005. - С. 245.

² Миронов В.В. Указ. соч. - С. 246.

При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

А.И. Рарог высказал следующую рекомендацию о понимании последствий в виде существенного нарушения прав и законных интересов: «В таких случаях усмотрение правоприменителя должно быть ограничено рамками видового объекта преступления».¹

¹ Рарог А.И. Усмотрение правоприменителя при квалификации преступлений // Уголовное право. - 2005. - № 1. - С. 41.

Маркированные и нумерованные списки оформляются следующим образом:

Например:

В рамках правовой системы Российской Федерации имеется большое количество различных отраслей права, однако целесообразно выделить и дать краткую характеристику лишь тринадцати основным правовым отраслям:

1. Конституционное право - это совокупность юридических норм и правовых институтов, которые опосредуют наиболее важные, исходные государственные отношения.
2. Административное право - это совокупность правовых норм и институтов, которые регулирует сферу управленческой, исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов, общественных организаций и должностных лиц.
3. Гражданское право - это совокупность юридических норм и правовых институтов, которые распространяются на обширную сферу имущественных и личных неимущественных отношений и регулируют такие институты, как имя, честь, достоинство, авторство.
4. ...

Либо:

Наглядным примером процессуального внедрения идей восстановительного правосудия в гражданский процесс являются действующие нормы ГПК РФ:

1. О действиях судьи по принятию мер по заключению сторонами мирового соглашения и разъяснении права граждан на примирение и разъяснения сторонам их права обратиться за разрешением спора в третейский суд и последствия таких действий (п. 5 ч. 1 ст. 150 ГПК РФ).

2. О процессуальной возможности судьи в предварительном судебном заседании прекратить производство по делу в порядке ст. 220 ГПК РФ: стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено судом (ч. 4 ст. 152 ГПК РФ).

3. Об отказе истца от иска, признании иска ответчиком и заключение сторонами мирового соглашения (ст. 173 ГПК РФ). Г.А. Жилин справедливо обращает внимание судей на то, что примирение сторон при осуществлении судопроизводства может быть полным или частичным. В судебной практике оно оформляется не только заключением сторонами мирового соглашения, но и заявлением истца об отказе от иска или об уменьшении размера исковых требований, а также заявлением ответчика о признании иска.

Либо:

Модернизация судебной системы, правосудия по гражданским делам и гражданского судопроизводства на современном этапе фактически сводится к пяти основным составляющим:

- 1) усиление автономии судебной системы, ее независимость от интересов других ветвей власти. Суверенитет судебной власти позволяет самостоятельно формулировать судебно-правовую политику в судопроизводстве;
- 2) повышение уровня способностей судебной системы осуществлять цели государственной политики в области правосудия, выполнять свои функции правосудия и судебного контроля. Способности судебной системы позволяют осуществлять задачи и цели более эффективно и качественно;
- 3) придание развитию судебной системы ориентации на интересы людей, на обеспечение прав и свобод личности;
- 4) повышение эффективности судей, судебной корпорации, гражданского процесса и судебных постановлений;
- 5) достижение исполнимости всех судебных решений посредством современных и новых методов и способов исполнительного производства.

Либо:

Приоритетными направлениями действующей в настоящее время государственной целевой программы провозглашены:

- обеспечение открытости и прозрачности правосудия;
- повышение доверия к правосудию, в частности за счет повышения эффективности и качества судебного разбирательства дел;
- создание надлежащих условий для осуществления правосудия, прежде всего за счет повышения уровня информационной обеспеченности судов;
- обеспечение независимости судей;
- повышение уровня исполнения судебных актов.

IV. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент, обычно, защищает курсовую работу до экзамена перед комиссией из состава преподавателей кафедры или у своего научного руководителя. Ориентиром в подготовке к защите курсовой является рецензия научного руководителя, а также постраничные замечания в тексте работы. Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников, основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментно, в тексте содержатся ошибочные положения, не использован дополнительный материал

Задача рецензии на курсовую работу - не только проконтролировать знания студента, но и посредством рецензии осуществить контроль знаний с целью обучения. Особое внимание следует уделить ошибочным положениям и недостаткам. Для этого необходимо уяснить, в чем заключается ошибка и почему предлагаемый ход рассуждений неправильный. Подготовка к защите курсовой работы включает изучение литературы, углубленное понимание различных аспектов темы, осмысление логики своего выступления, доказательство основных выводов и готовность объяснения основных положений.

В ходе защиты курсовой работы задача студента - показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме. Также студенту необходимо подготовить устное выступление на 5-7 минут, в котором требуется обосновать мотивы выбора данной темы в качестве курсовой работы, раскрыть поставленные задачи, пути их решения и раскрыть вытекающие выводы. Устное выступление позволяет четко сформулировать основные тезисы, которые выносятся на защиту.

В процессе защиты курсовой работы студенту предоставляется возможность отстаивать свои взгляды и мнения, обсуждать сложные вопросы правового характера.

Курсовая работа оценивается комиссией и руководителем, оценка за нее заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. При оценке учитываются качество выполненной работы, ее научный уровень, степень самостоятельности в изложении темы, ее оформление, язык и стиль изложения, рецензия научного руководителя, выступление студента на защите, ответы на вопросы по теме.

Оценка «отлично» ставится в случае, если работа выполнена на основе глубоких знаний первоисточников и в ней дается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы.

Оценку «хорошо» получаю работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно освещаются основные вопросы темы, но отсутствует умение логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом работы. В данном случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Лучшие курсовые работы остаются в кабинете дипломного проектирования, рекомендуются на конкурс студенческих научных работ, используются для выступлений на студенческих научных конференциях.

V. НАИБОЛЕЕ ТИПИЧНЫЕ НЕДОСТАТКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

В основном, недостатки в работах начинаются с плана. Важно, чтобы вопросы, входящие в план, не выходили за рамки темы и не повторяли друг друга или название темы. Не следует переписывать отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Такая курсовая работа становится монтажом выдержек из различных литературных источников, авторы которых ставят перед собой различные цели и пользуются разным стилем письма.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести:

- отсутствие какой-либо части работы: содержания, введения, заключения, список источников и литературы;
- несоответствие последовательности изложения, согласно указанной в содержание;
- отсутствие подразделения текста работы на разделы в соответствии с пунктами содержания.

Курсовая работа достигает хорошего уровня, если тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, всем своим содержанием показывающий умение автора работать с литературой по юриспруденции, нормативно-правовыми актами, написана грамотно. Объем работы примерно 30 страниц.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

VII. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.