



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе и
дополнительному образованию

И.Н. Баева

17 июля 2020 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)

Направление подготовки

40.06.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Теория и история права и государства;
история учений о праве и государстве

(код и наименование направленности (профиля))

Уровень высшего
образования

Подготовка кадров высшей квалификации

(наименование уровня)

Квалификация (степень)
выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(наименование квалификации)

Ессентуки

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

***АДАПТАЦИЯ СТУДЕНТОВ
С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ***

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
ПК-2	- способностью разрабатывать учебные курсы юридических дисциплин, готовностью к проведению учебно-методической работы, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников, готовностью к руководству научно-исследовательской работой обучающихся.

1.3.3. Уровень знаний, умений, опыта деятельности формирования компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5	- теоретические и методологические основы инклюзивного образования;	- применять формы помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ;	- навыками организации и ведения образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ОВЗ
ПК-2	- цели, задачи, критерии и формы адаптированных программ;	- вести учебно-методические работы в целях адаптация студентов с ОВЗ.	- разработки, комплектования и использования специфического учебно-методического обеспечения, предназначенного для студентов с ОВЗ

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение высшего инклюзивного образования в РФ	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Специальные условия получения образования лицами с ОВЗ и инвалидностью в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Учебно-методическое сопровождение обучения студентов с инвалидностью в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Социально-психологическое сопровождение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Отечественный и зарубежный опыт вузов по обучению и сопровождению студентов с инвалидностью	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ПК-2	Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение высшего инклюзивного образования в РФ	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Специальные условия получения образования лицами с ОВЗ и инвалидностью в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Учебно-методическое сопровождение обучения студентов с инвалидностью в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Социально-психологическое сопровождение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 5. Отечественный и зарубежный опыт вузов по обучению и сопровождению студентов с инвалидностью	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-5 ПК-2	Темы 1-5	Промежуточный	Вопросы к зачёту

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 	Пороговый

	- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие инклюзивного образования. Цели и принципы реализации инклюзивного образования
2. Основные понятия и категории, раскрывающие сущность инклюзивного образования. Основные функции инклюзивного образования.
3. Отечественный опыт инклюзивного образования.
4. Виды специальных образовательных учреждений для лиц с ОВЗ.
5. Позитивные и негативные аспекты специального образования для лиц с ОВЗ.
6. Возможности профессионального образования для лиц с нарушениями сенсорных систем (слуха и зрения).
7. Возможности профессионального образования для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата
8. Возможности профессионального образования для лиц с заболеваниями внутренних органов.
9. Роль личностного ресурса в адаптации к условиям высшей школы при реализации инклюзивного образования.
10. Понятие психологического ресурса. Роль психологического ресурса в адаптации к условиям высшей школы при реализации инклюзивного образования.
11. Развитие стрессоустойчивости в инклюзивном образовании.
12. Понятие и составляющие коммуникативной компетентности.
13. Система льгот для лиц с ОВЗ в вузе.
14. Подразделения вуза и общественные организации вуза, оказывающие помощь и поддержку лицам с ОВЗ.
15. Правила обращения к должностным лицам за организационной, методической, медицинской, психологической, материально-финансовой помощью.
16. Роль научно-технической библиотеки в обеспечении инклюзивного образования.
17. Ресурсы современных информационных технологий для обеспечения инклюзивного образования.
18. Понятие и виды образовательных траекторий.
19. Правила документального оформления индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика.
20. Сопряжение индивидуальной образовательной траектории с условиями академической аттестации.
21. Принципы взаимодействия с преподавателем.
22. Этапы развития студенческой группы как коллектива.
23. Роль групповой культуры в организации взаимодействия членов группы.
24. Статус члена группы и межличностные отношения с другими членами группы.
25. Сплоченность студенческой группы как социальный ресурс инклюзивного образования

5.2. Примерные вопросы контрольных работ

Вариант 1

1. Докажите наличие равных возможностей получения высшего образования лицами с особыми образовательными потребностями.
2. Проанализируйте факторы успешности профессиональной деятельности человека с инвалидностью.
3. Обоснуйте необходимость создания специальных образовательных условий для обучающихся с инвалидностью с позиции специфики их образовательной деятельности.

Вариант 2

1. Проведите сравнительный анализ интегрированного и отдельного обучения.
2. Предложите пути оптимального взаимодействия личностного и профессионального развития человека с инвалидностью.
3. Выделите способы решения психосоциальных проблем обучающихся с инвалидностью в образовательном процессе.

Вариант 3

1. Сделайте обзор высших учебных заведений, занимающихся обучением инвалидов на разных этапах развития системы высшего профессионального образования лиц с ОВЗ.
2. Предложите пути формирования профессиональной направленности личности.
3. Раскройте задачи по формированию всесторонне развитой личности обучающихся с инвалидностью в образовательном процессе.

Вариант 4

1. Проанализируйте проблемы и варианты интеграции обучения студентов с инвалидностью.
2. Сформулируйте основные требования к методическим аспектам организации социально-психологического сопровождения студентов с инвалидностью в вузе.
3. Обоснуйте необходимость применения специальных техник обучения студентов с инвалидностью в образовательном процессе.

Вариант 5

1. Определите особенности деятельности тьютора, ассистента и специалиста по информационным технологиям со студентами инвалидами.
2. Проанализируйте возможности и ограничения социально-психологической адаптации студентов с инвалидностью.
3. Проанализируйте эффективность применения одной из технологий обучения студентов вуза с инвалидностью с позиций формирования профессиональных компетенций.

Вариант 6

1. Обоснуйте реализацию принципов государственной политики в сфере высшего образования в отношении лиц с инвалидностью.
2. Приведите примеры информационного обеспечения образовательной деятельности студентов с инвалидностью.
3. Раскройте пути решения социальных проблем студентов с инвалидностью при оказании им вспомогательной помощи.

Вариант 7

1. Охарактеризуйте требования федерального законодательства в сфере высшего образования в части регламентации получения высшего образования лицами с инвалидностью.
2. Обоснуйте методику самостоятельной подготовки студента с инвалидностью к лекционным занятиям.

3. Обоснуйте требования, предъявляемые к образовательным программам и индивидуальным образовательным маршрутам для студентов с инвалидностью с позиции применения адаптивных технологий.

Вариант 8

1. Обоснуйте необходимость дополнительного введения в штат вуза специалистов, обеспечивающих обучение и социально-психологическое сопровождение обучающихся с инвалидностью.
2. Разработайте и обоснуйте требования к организации и проведению групповых занятий в вузе при обучении студентов с инвалидностью.
3. Приведите примеры информационного обеспечения образовательной деятельности студентов с инвалидностью.

Вариант 9

1. Назовите требования к материально-техническому обеспечению инклюзивного образования
2. Определите особенности деятельности субъектов образовательной среды по содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью.
3. Для интерфейса обучающей системы разработайте консультативные материалы для студентов с инвалидностью.

Вариант 10

1. Каковы требования к знаниям и стажу работы кадров, осуществляющих обучение и сопровождение образовательного процесса студентов с инвалидностью?
2. Выделите и расположите по степени значимости, составляющие процесса трудоустройства и постдипломного сопровождения выпускников с инвалидностью.
3. Охарактеризуйте процесс разработки дистанционных курсов.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Ознакомиться с ФЗ № 283 «Об образовании в РФ» от 2012 г.
2. Проанализировать правовые нормы инклюзивного образования в РФ,
3. Систематизировать особенности организации учебной, внеучебной, самостоятельной работы лиц с ОВЗ.
4. Категории лиц с ОВЗ.
5. Виды специальных образовательных учреждений.
6. Позитивные и негативные аспекты специального образования для лиц с ОВЗ.
7. Понятие стресса.
8. Фазы и последствия стресса.
9. Развитие стрессоустойчивости в инклюзивном образовании.
10. Понятие воли. Волевые качества личности.
11. Роль волевых качеств личности в реализации инклюзивного образования.
12. Методы развития внимания, памяти, мышления, речи.
13. Преподаватель как субъект образовательной деятельности.
14. Типы отношения преподавателя к студентам с особенностями в состоянии здоровья.
15. Принципы взаимодействия с преподавателем.
16. Понятие тьюторства.
17. Принципы взаимодействия с тьютором

5.4 Примерная тематика докладов (эссе, рефератов)

1. Понятие инклюзивного образования. Цели и принципы реализации инклюзивного образования.
2. Понятия и основные категории, раскрывающие сущность инклюзивного образования.
3. Отечественный опыт инклюзивного образования.
4. Зарубежный опыт реализации инклюзивного образования
5. Виды специальных образовательных учреждений для лиц с ОВЗ. Позитивные и негативные аспекты специального образования для лиц с ОВЗ.
6. Возможности профессионального образования для лиц с нарушениями сенсорных систем (слуха и зрения).
7. Возможности профессионального образования для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.
8. Возможности профессионального образования для лиц с заболеваниями внутренних органов.
9. Роль личностного ресурса в адаптации к условиям высшей школы при реализации инклюзивного образования.
10. Понятие психологического ресурса. Роль психологического ресурса в адаптации к условиям высшей школы при реализации инклюзивного образования.
11. Развитие стрессоустойчивости в инклюзивном образовании.
12. Понятие и составляющие коммуникативной компетентности.
13. Система льгот для лиц с ОВЗ в вузе. Подразделения вуза и общественные организации вуза, оказывающие помощь и поддержку лицам с ОВЗ.
14. Правила обращения к должностным лицам за организационной, методической, медицинской, психологической, материально-финансовой помощью.
15. Роль научно-технической библиотеки в обеспечении инклюзивного образования.
16. Ресурсы современных информационных технологий для обеспечения инклюзивного образования.
17. Понятие и виды образовательных траекторий. Правила документального оформления индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика.
18. Сопряжение индивидуальной образовательной траектории с условиями академической аттестации.
19. Принципы взаимодействия с преподавателем.
20. Этапы развития студенческой группы как коллектива.
21. Роль групповой культуры в организации взаимодействия членов группы. Статус члена группы и межличностные отношения с другими членами группы.
22. Сплоченность студенческой группы как социальный ресурс инклюзивного образования.

5.5. Тестовые задания

Тест №1

1. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» был принят в:
 - А) 1991 г.;
 - Б) 1995 г.;
 - В) 1999 г.;
 - Г) 2010 г.
2. Закончите фразу: «При установлении гражданину группы инвалидности одновременно определяется ... ограничения его способности к трудовой деятельности»
 - А) категория;
 - Б) возможность;
 - В) степень.
3. Какую из нижеперечисленных причин инвалидности можно вычеркнуть из смыслового

ряда:

- А) общее заболевание;
- Б) трудовое увечье (травма) или профессиональное заболевание;
- В) нервно-эмоциональное и физическое перенапряжение;
- Г) военная травма или заболевание, полученное в период несения военной службы;
- Д) техногенные и природные катастрофы.

4. Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма – это:

- А) социальная защита инвалидов;
- Б) социальное обслуживание инвалидов;
- В) медико-социальная экспертиза;
- Г) социально-медицинская реабилитация.

5. Что не входит в функции Бюро медико-социальной экспертизы:

А) определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления, потребности инвалида в различных видах социальной защиты;

Б) участие в разработке комплексных программ профилактики инвалидности, медико-социальной реабилитации и социальной защиты инвалидов;

В) контроль за исполнением индивидуальной программы реабилитации.

6. Закончите фразу: «Медико-социальная экспертиза проводится в учреждении по месту жительства больного либо по месту прикрепления. Основанием для проведения экспертизы является ... самого пациента либо его законного представителя. В случае, если больной не может явиться в учреждение по состоянию здоровья, медико-социальная экспертиза может ...»

А) письменное заявление, проводиться на дому или в стационаре;

Б) устная просьба, не проводиться;

В) устная просьба, быть проведена в другие сроки (специально-установленные для конкретного случая).

7. Система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества – это:

А) социальная защита инвалидов;

Б) социальная адаптация инвалидов;

В) социальная интеграция инвалидов.

8. Верны ли суждения о социальном обслуживании инвалидов:

А) Социальные услуги оказываются исключительно с согласия людей, нуждающихся них. Все социальные услуги, входящие в федеральный перечень гарантированных государством услуг, могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Б) К числу домашних социальных услуг, предусматриваемых федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, относятся: организация питания, включая доставку продуктов на дом; помощь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости; содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения; поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями; содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг; содействие в организации ритуальных услуг и т.п.

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

9. Какие домашние социальные услуги не входят в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг:

А) организация питания, включая доставку продуктов на дом;

Б) содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;

В) всевозможные работы на приусадебном участке;

Г) поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями.

10. Верны ли суждения:

А) К сектору социального обслуживания относятся: государственные, муниципальные и частные центры социального обслуживания;

Б) Деятельность по социальному обслуживанию в большинстве своем регламентирована законом РФ от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

11. Верны ли суждения:

А) Инвалиды I и II группы должны обслуживаться вне очереди на предприятиях торговли, общественного питания, службы быта, связи, и жилищно-коммунального хозяйства, в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в юридических службах и других организациях, обслуживающих население.

Б) Инвалиды пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами предприятий, учреждений и организаций.

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

12. Социально-консультативное обслуживание (помощь) инвалидов направлено на:

А) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

Б) оказание разносторонней социально-бытовой помощи, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении;

В) адаптацию в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, а также на обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства.

13. При проведении МСЭ анализируются данные о социально-бытовых навыках инвалида?

А) да;

Б) нет.

14. Основаниями для установления инвалидности I группы (3 степень ограничения трудоспособности) являются:

А) ограниченная способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению с регулярной или частичной помощью других лиц либо вспомогательных технических средств; постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц; неспособность к обучению либо способность к обучению только в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях или на дому по специальным программам и с использованием вспомогательных технических средств; неспособность к трудовой деятельности либо ее противопоказанность, либо способность к выполнению трудовой деятельности в специально созданных условиях труда, с использованием вспомогательных технических средств;

Б) неспособность к самообслуживанию, к самостоятельному передвижению, общению, контролю и коррекции своего поведения, труду в обычных условиях, дезориентация и нуждаемость в постоянной помощи или надзоре других лиц;

В) способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения, сокращении объема или расстояния; способность к ориентации в привычной ситуации; способность к общению со снижением темпа и объема получения

и передачи информации; периодически возникающее ограничение способности контролировать свое поведение в сложных жизненных ситуациях и (или) постоянное затруднение выполнения ролевых функций, затрагивающих отдельные сферы жизни, с возможностью частичной самокоррекции; способность к обучению и получению образования определенного уровня в рамках государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях общего назначения с использованием специальных методов обучения, специального режима обучения с применением при необходимости вспомогательных технических средств.

15. Является ли профессиональное заболевание законодательно установленной причиной инвалидности:

- А) да;
- Б) нет;
- В) только некоторые из профессиональных заболеваний.

16. Для чего в законодательстве РФ выделяют различные причины инвалидности:

- А) так проще вести учет инвалидов;
- Б) для того чтобы облегчить анализ причин инвалидности для повышения эффективности социальной политики в области социальной защиты инвалидов;
- В) они влекут за собой разные правовые последствия.

17. Оказание адресной социальной поддержки инвалидам находится в компетенции:

- А) Управления Пенсионного фонда РФ;
- Б) Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- В) Управления социальной защиты населения.

18. Организация досуга инвалидов, их культурного просвещения, посильной трудовой деятельности – это задачи:

- А) социального обслуживания на дому;
- Б) срочного социального обслуживания;
- В) социально-консультативной помощи.

19. Задачами какого вида социальной помощи являются: профилактика различного рода социально-психологических отклонений; работа с семьями, в которых живут инвалиды, организация их досуга; помощь в обучении, профессиональной ориентации и трудоустройстве?

- А) социального обслуживания на дому;
- Б) срочного социального обслуживания;
- В) социально-консультативной помощи.

20. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг является базовым, определяется Правительством РФ и пересматривается:

- А) ежегодно;
- Б) раз в три года;
- В) раз в пять лет.

21. Федеральная программа реабилитации инвалидов представляет собой:

А) разработанный на основе решения Бюро медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для данного инвалида реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и др. реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

Б) гарантированный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств и услуг, предоставляемых инвалиду бесплатно за счет средств федерального бюджета.

22. Структура потребностей, круг интересов, уровень притязаний инвалидов:

- А) учитываются при составлении индивидуальной программы реабилитации;
- Б) не учитываются при составлении индивидуальной программы реабилитации.

23. Суверенитет потребителя как принцип независимой жизни инвалидов представляет собой:

А) инвалиды должны быть допущены к прямому участию в решении социальных проблем, связанных с инвалидностью;

Б) люди, имеющие инвалидность, должны в первую очередь опираться на свои способности и умения, для того чтобы добиться прав и привилегий, на которые они претендуют;

В) люди, имеющие инвалидность, должны получить право участвовать в политической и экономической жизни общества.

24. Обеспечение выпуска литературы для инвалидов по зрению является примером реализации права на:

А) на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры

Б) на обеспечение инвалидов жилой площадью

В) на организацию воспитания, образования и занятости инвалидов

25. В случае если инвалиды страдают тяжелыми формами хронических заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2004 г. N 817 может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека:

А) более чем в два раза;

Б) не более чем в два раза;

В) неограниченно в зависимости от количества человек, входящих в состав семьи инвалида.

Вариант 2.

1. Социализация личности относится к процессам:

а) посредством которых люди научаются эффективно участвовать в социальных группах;

б) посредством которых человек усваивает социальный опыт и использует его для адаптации к социуму;

в) усвоения и воспроизведения социального опыта, единства стихийного и целенаправленного влияния на становление человека как субъекта социальных отношений;

г) развития личности и отказа от прежних представлений.

2. Формирование конвенциональных значений в процессе социализации возможно потому, что:

а) все человеческие существа обладают сходными биологическими качествами;

б) приобретение конвенциональных значений представляет собой научение соответствующим способам опознания и классификации объектов и развития по отношению к ним принятых способов действия;

в) все люди приобретают сходный опыт относительно социума;

г) все люди вынуждены приспосабливаться к правилам взаимодействия в группе.

3. Роль символической коммуникации в усвоении значений заключается в том, что:

а) научаясь мыслить конвенциональными терминами, человек становится участником символического окружения данной группы;

б) ограничивается и полностью исчезает эгоцентрическая речь человека;

в) у человека формируется и развивается целостная картина мира;

г) развивается мышление человека.

4. По утверждению Д.Майерса, шаблоны поведения – навыки и фиксации – могут быть модифицированы в процессе научения путем изменения процессов вознаграждения. Данное положение:

а) верно;

б) верно только относительно навыков;

в) неверно;

г) затрудняюсь ответить.

5. Формы поведения, которые дают человеку возможность успешно адаптироваться к существующим условиям жизни, сохраняются, чтобы:

а) стать частью ориентации личности по отношению к миру;

б) личность получала символическое удовлетворение в процессе и результате социализации;

в) личность могла испытывать самоуважение и приобретать соответствующий личный и социальный опыт;

г) иметь возможность интегрироваться в социальной группе.

6. Современная социализация имеет свою специфику, обусловленную быстрыми темпами развития науки и новых технологий, влияющих на все сферы жизни человека. К ее особенностям относятся:

а) изменение статуса детства;

б) недостаточная эффективность;

в) длительность, гуманизация, творчество, образование и приобретение профессии, амбивалентность характерологических черт личности;

г) гиперопека.

7. В процессе социализации личность выступает как:

а) объект социализации;

б) субъект социализации;

в) объект и субъект социализации одновременно;

г) член социальной группы.

8. Согласно концепции А.В.Петровского, к стадиям развития личности в процессе социализации не относятся:

а) индивидуализация;

б) ресоциализация;

в) интеграция;

г) адаптация.

9. В процессе социализации личности осуществляется динамика:

а) тройного цикла пассивной позиции, активной позиции и активно – пассивной позиции индивида;

б) пассивной позиции индивида;

в) активной позиции индивида.

10. Социализация личности человека происходит посредством:

а) социального взаимодействия людей;

б) копирования моделей поведения;

в) механизмов социализации как способов сознательного или бессознательного усвоения и воспроизведения социального опыта;

г) рефлексии.

11. К механизмам социализации личности не относятся:

а) идентификация, подражание, внушение, фасилитация, конформность, ингибция;

б) имитация, идентификация, стыд, чувство вины;

в) дидактогении;

г) нонконформизм.

12. Факторы социализации личности - это:

а) социальные и природные детерминанты развития личности;

б) явление компенсации;

в) креативные силы человека;

г) условия социализации личности.

13. Институты социализации личности – это:

а) этнос;

б) социальные группы, составляющие ближайшее окружение индивида и выступающие в качестве носителей различных норм и ценностей;

в) страна, государство;

г) общности людей, где протекает социализация.

14. Социализирующие функции школы связаны с:

а) обучением и воспитанием;

б) с овладением учебной деятельностью;

в) с объективным процессом социальной дифференциации детей в свете их достижений;

г) с целенаправленной передачей опыта старших поколений.

15. Процесс социализации индивида:

- а) продолжается в течение всей жизни;
- б) преимущественно ограничен временем его обучения в школе;
- в) прекращается после пубертата;
- г) прекращается в десятилетнем возрасте.

16. Современный этап развития системы высшего профессионального образования людей с ОВЗ связан (отметьте лишнее):

- а) с изменением отношения общества к возможности обучения людей с ОВЗ в вузах
- б) с подписанием Россией Конвенции ООН о правах инвалидов
- в) с разработкой Закона РФ о специальном образовании
- г) с принятием новой Конституции РФ
- г) Специализированный институт для инвалидов - опорников в Москве

17. На современном этапе развития системы высшего профессионального образования людей с ОВЗ возникла новая интегральная форма обучения людей с ОВЗ:

- а) обучение с применением информационно - коммуникативных, дистанционных технологий
- б) обучение студентов-инвалидов в смешанной группе
- в) обучение студентов-инвалидов в специальной группе, созданной в вузе
- г) инклюзивное образование

18. Новой интегральной формой обучения людей с ОВЗ является обучение

- а) с применением информационно - коммуникативных, дистанционных технологий
- б) с применением специализированных учебно-методических пособий
- в) с введением обязательного комплекса: «школа – вуз»
- г) с созданием специальных групп для студентов с ОВЗ в условиях вуза

19. Инклюзивное образование – процесс развития общего образования, который (выберите 2 варианта ответа):

- а) исключает любую дискриминацию детей, обеспечивает равное отношение ко всем людям, но создает особые условия для детей с ограниченными возможностями здоровья
- б) подразумевает доступность образования для всех в части приспособления к потребностям каждого обучающегося, вне зависимости от состояния его здоровья
- в) создает особые условия для получения студентами с ОВЗ высшего образования
- г) реализует особые образовательные технологии с применением дистанционного образования.

20. Принцип инклюзивного образования означает, что разнообразию потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать образовательная среда, которая является для них:

- а) наименее ограничивающей и наиболее включающей
- б) максимально использующей механизмы компенсации физических нарушений
- в) оптимизирующей средовые условия учебно-образовательной деятельности
- г) наиболее целесообразной и эффективной формой высшего профессионального образования.

21. Основная цель системы инклюзивного образования:

- а) создание безбарьерной среды в обучении и профессиональной подготовке людей с ОВЗ
- б) определение комплекса мер, направленных на техническое оснащение образовательных учреждений для людей с ОВЗ
- в) определение комплекса мер, направленных на разработку специальных учебных курсов для педагогов, обучающихся людей с ОВЗ
- г) определение комплекса мер, направленных на разработку специальных учебных курсов для педагогов, обучающихся людей с ОВЗ.

22. Что не включает в себя основной вектор развития высшего образования лиц с ОВЗ:

- а) расширение круга профессий, которые могут освоить студенты с ОВЗ
- б) модернизацию содержания и расширение функций ОУ; включение социально-реабилитационного компонента в педагогический процесс
- в) оптимизацию средовых условий учебно-образовательной деятельности

г) коррекцию отношения студентов с ОВЗ к своей инвалидности и формирование адекватной самооценки

23. Основная цель компетентного подхода в образовании:

- а) качество образования
- б) организация особого исследовательского учебного процесса
- в) формирование ключевых компетенций
- г) доступность образования.

24. Отметьте, что не является критерием сформированности информационной компетентности у людей с ОВЗ:

- а) особенности мотивации
- б) теоретическая подготовленность
- в) психологическая готовность
- г) самоанализ собственных действий.

25. Осмысление и понимание законов информационного общества; владение адаптивными компьютерными технологиями; формирование мотивации расширения своего кругозора; стремление к деятельности, к самоизменению, к самостроительству – это:

- а) когнитивный компонент среднего уровня сформированности информационной компетентности.
- б) когнитивный компонент высокого уровня сформированности информационной компетентности
- в) рефлексивный компонент высокого уровня сформированности информационной компетентности
- г) рефлексивный компонент среднего уровня сформированности информационной компетентности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может

быть, как качественного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;

- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / О.А. Подольская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 57 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8971-4. – DOI 10.23681/477607. – Текст : электронный.
2. Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / ред. Е.Г. Речицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2012. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212828>. – ISBN 978-5-7042-2341-2. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Инклюзивное образование: психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ / авт.-сост. Т.Д. Лукьянова, С.Е. Жуйкова ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 43 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458737>. – Библиогр.: с. 30. – Текст : электронный.
2. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями : учебное пособие / авт.-сост. Ж.В. Гречкина ; Министерство образования и науки РФ. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466960>. – Библиогр.: с. 163-176. – Текст : электронный.
3. Подольская, О.А. Теория и практика инклюзивного образования : учебное пособие / О.А. Подольская, И.В. Яковлева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494762>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2780-8. – DOI 10.23681/494762. – Текст : электронный.
4. Сапего, А.В. Частные методики адаптивной физической культуры : учебное пособие / А.В. Сапего, О.Л. Тарасова, И.А. Полковников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278924>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1589-5. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;

- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ГЛОБАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-3	- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способностью к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный

уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в области сравнительного правоведения;	- делать научно обоснованные выводы при обсуждении проблем правового регулирования в различных правовых системах современного мира; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи;	- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в области сравнительного правоведения;
УК-3	- принципы организации индивидуальных и коллективных научных исследований, в том числе в области анализа правовых систем (семей) современного мира;	- осуществлять научно-исследовательскую деятельность самостоятельно и в составе российских и международных исследовательских коллективов по выбранной тематике;	- навыками анализа, систематизации передового опыта российских и международных исследовательских коллективов в области сравнительного правоведения;
ОПК-1	- современные подходы и методы исследования; - методологические основы научного понимания категории и элементов правовых систем и правовых семей;	- разрабатывать концепцию и методологию научного исследования; - представлять результаты научных исследований в различных научных изданиях;	- юридической терминологией; современными методами и технологиями научно-исследовательской и практической деятельности.
ПК-1	- источники права и методы правового регулирования в различных правовых системах современного мира; - понятие, сущность и характеристику крупных правовых семей.	- ориентироваться в многообразии правовых систем современного мира; - оперировать понятиями и категориями сравнительного правоведения.	- методологией анализа тенденции развития правовых систем (семей) современности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Тема 1. Понятие и сущность глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Глобалистика как наука о проблемах современного человечества. Антиглобализм	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Пути развития права в эпоху глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Государственно-правовые проблемы включения России в глобализационный процесс	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-3	Тема 1. Понятие и сущность глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Глобалистика как наука о проблемах современного человечества. Антиглобализм	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Пути развития права в эпоху глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Государственно-правовые проблемы включения России в глобализационный процесс	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-1	Тема 1. Понятие и сущность глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Глобалистика как наука о проблемах современного человечества. Антиглобализм	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Пути развития права в эпоху глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Государственно-правовые проблемы включения России в глобализационный процесс	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ПК-1	Тема 1. Понятие и сущность глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Глобалистика как наука о проблемах современного человечества. Антиглобализм	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Пути развития права в эпоху глобализации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Государственно-правовые проблемы включения России в глобализационный процесс	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-1 УК-3 ОПК-1 ПК-1	Темы 1-4	Промежуточный	Вопросы к зачёту с оценкой

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены,

но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков. 	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Глобализация как процесс образования международного правового и культурно-информационного поля.
2. Понятие глобализма: определения зарубежных (Т. Левитт, К. Аннан, Дж. Сакс, Дж. Сорос) и отечественных учёных (А.И.Уткин, М.В. Корчинская).
3. Глобализация глазами неомарксистов и неолибералов.
4. Этапы эволюции процесса глобализации.
5. Основные взгляды на процесс глобализации: революционный, эволюционный и скептический подход.
6. Истоки глобализации. Цели и задачи глобализации.
7. Основные черты глобализации: позитивные и отрицательные. Препятствия интенсивного развития глобализма.
8. Глобальные проблемы мирового сообщества: причины возникновения.
9. Локальные и региональные противоречия.
10. Комплексный характер глобальных проблем.
11. Глобалистика как институт современной гуманитарной науки.
12. Аспекты, определяющие процесс глобализации.
13. Производственно-технический аспект.
14. Экономический аспект.
15. Информационный аспект.
16. Научно-технологический аспект.
17. Социологический аспект.
18. Политический аспект.
19. Экологический аспект.
20. Территориальный аспект.
21. Этнический, демографический аспект.
22. Культурно-идеологический аспект.
23. Основное противоречие глобализации.
24. Определение антиглобализации.
25. Направления противодействия процессу глобализации.
26. Основные виды и цели деятельности антиглобалистского движения.
27. Роль права в современном мире.
28. «Экономизация» - главная тенденция развития современного права.
29. Мировой (международный) порядок и мировой (международный) правовой порядок.
30. Составные элементы понятия «единое европейское правовое пространство».
31. Принципы и нормы европейского права. Деятельность Европейского союза.
32. Основные направления влияния правовой глобализации на право.
33. Критерии трансформации права в контексте глобализации.
34. Основы конвергенции и глобализации в современном мире.
35. Глобализация в отраслях системы права.
36. Изменения государственно-правовой сферы: положительные сдвиги и тенденции к авторитаризму.

5.2. Примерные вопросы контрольных работ

Вариант 1

37. Глобализация как процесс образования международного правового и культурно-информационного поля.
38. Производственно-технический аспект.
39. Направления противодействия процессу глобализации.

Вариант 2.

1. Понятие глобализма: определения зарубежных (Т. Левитт, К. Аннан, Дж. Сакс, Дж. Сорос) и отечественных учёных (А.И.Уткин, М.В. Корчинская).
2. Экономический аспект процесса глобализации.
3. Основные виды и цели деятельности антиглобалистского движения.

Вариант 3.

1. Глобализация глазами неомарксистов и неолибералов.
2. Информационный аспект процесса глобализации.
3. Роль права в современном мире.

Вариант 4.

1. Этапы эволюции процесса глобализации.
2. Научно-технологический аспект процесса глобализации.
3. «Экономизация» - главная тенденция развития современного права.

Вариант 5.

1. Основные взгляды на процесс глобализации: революционный, эволюционный и скептический подход.
2. Социологический аспект процесса глобализации.
3. Мировой (международный) порядок и мировой (международный) правовой порядок.

Вариант 6.

1. Истоки глобализации. Цели и задачи глобализации.
2. Политический аспект процесса глобализации.
3. Составные элементы понятия «единое европейское правовое пространство».

Вариант 7.

1. Основные черты глобализации: позитивные и отрицательные. Препятствия интенсивного развития глобализма.
2. Экологический аспект процесса глобализации.
3. Принципы и нормы европейского права. Деятельность Европейского союза.

Вариант 8.

1. Глобальные проблемы мирового сообщества: причины возникновения.
2. Территориальный аспект процесса глобализации.
3. Основные направления влияния правовой глобализации на право.

Вариант 9.

1. Локальные и региональные противоречия.
2. Этнический, демографический аспект процесса глобализации.
3. Критерии трансформации права в контексте глобализации.

Вариант 10.

1. Комплексный характер глобальных проблем.
2. Культурно-идеологический аспект процесса глобализации.
3. Основы конвергенции и глобализации в современном мире.

Вариант 11.

1. Глобалистика как институт современной гуманитарной науки.
2. Основное противоречие глобализации.
3. Глобализация в отраслях системы права.

Вариант 12.

1. Аспекты, определяющие процесс глобализации.
2. Определение антиглобализации.
3. Изменения государственно-правовой сферы: положительные сдвиги и тенденции к авторитаризму.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что такое глобализация?
2. В чем заключается сущность глобализации?
3. Когда появился процесс глобализации?
4. Каковы основные черты глобализации?
5. Какие взгляды на процесс глобализации Вы знаете?
6. Какие аспекты, определяющие процесс глобализации, Вы знаете? Охарактеризуйте их.
7. Что такое глобалистика? В чем ее сущность?
8. Каковы основные пути развития права в эпоху глобализации?
9. Какие государственно-правовые проблемы включения России в параметры глобального мира Вы знаете?
10. Что такое антиглобализм? Каковы основные направления противодействия процессу глобализации?
11. Каковы основные черты антиглобалистского движения?
12. Глобализация как самостоятельный фактор, влияющий на динамику функций российского государства.
13. Активизация влияния политического, внешнеполитического, идеологического, экологического факторов в процессе глобализации.
14. Влияние глобализации посредством системы институтов, возникающих и укрепляющихся в результате распространения глобализационных процессов.
15. Влияние антиглобализма как процесса, возникшего для противодействия глобализации.

5.4. Примерный перечень презентаций

1. Понятие и сущность глобализации
2. Глобалистика как наука о проблемах современного человечества.
3. Аспекты, определяющие процесс глобализации.
4. Антиглобализм
5. Пути развития права в эпоху глобализации
6. Государственно-правовые проблемы включения России в глобализационный процесс
7. Принципы и нормы европейского права. Деятельность Европейского союза.

5.5. Примерная тематика докладов (эссе, рефератов)

1. Глобализации как внедрение новых форм развития гражданского общества РФ.
2. Актуальные проблемы участия России в общепланетарных процессах.

3. Мировые социально-политические взаимосвязи в решении глобальных проблем.
4. Особенности глобализационных процессов современной России.
5. Эволюционная форма переходных преобразований правовой системы России.
6. Влияние норм международного права на российское законодательство.
7. Основная цель правового развития России.
8. Программы стратегического развития России: направления и приоритеты.
9. Влияние глобализации на функции современного государства.
10. Акции и лозунги антиглобалистского движения.
11. Основные аспекты влияния глобализации на государство и ее функции.
12. Основные тенденции развития национальных правовых систем в интеграционных процессах современности.
13. Международное взаимодействие национальных правовых систем как глобальное юридическое явление.
14. Основные положения международных стандартов прав человека, закреплённые во Всеобщей декларации прав человека и Международном пакте о гражданских и политических правах.
15. Сферы деятельности международных организаций и межгосударственные правовые меры.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять

их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации,

подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;

- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Карапетьян, С.С. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе : монография / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143085>. – ISBN 978-5-504-00113-5. – Текст : электронный.
2. Курбанов, Р.А. Региональная интеграция и право=Regional Integration and Law : монография / Р.А. Курбанов. – Москва : Юнити, 2016. – 235 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446953>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02834-7. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Гурбанов, Р.А. Интеграционные процессы в сфере правосудия на европейском пространстве=Integration Processes in the Sphere of Justice in the European Space : монография / Р.А. Гурбанов. – Москва : Юнити, 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446930>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02805-7. – Текст : электронный.
2. Мировая юстиция : учебное пособие / В.В. Захаров, Н.А. Колоколов, С.Г. Павликов и др. ; ред. Н.А. Колоколов. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 423 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02120-1. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

***ДИСЦИПЛИНА ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
12.00.01 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ПРАВА И ГОСУДАРСТВА;
ИСТОРИЯ УЧЕНИЙ О ПРАВЕ И ГОСУДАРСТВЕ***

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способность к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- методологию научных исследований в области юриспруденции;	- использовать методы научного исследования в области юриспруденции;	- методами построения исследовательских программ в сфере права и государства;
ПК-1	- основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие современный уровень научных знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства, соотношение правовых процессов и государственных структур, систему фактов, связанных с эволюцией институтов государства, правовых систем, юридических институтов и правовых форм; - историю становления и этапы развития юридической мысли, основные учения о праве и государстве.	- разрабатывать концептуальные решения совершенствования и развития институтов государства, правовой системы общества, юридических конструкций и форм; - выявлять исторические закономерности развития государства и права; - выстраивать исторические и логические связи между различными правовыми теориями, анализировать соотношение концептуальных идей и исторических фактов.	- категориальным аппаратом общей теории права и государства; - системой исторических представлений о праве и государстве, правовой и политической мысли; - навыками анализа государственных и правовых традиций в современном мире, культурно-исторического контекста права и государства, соотношения с социальными институтами и нормами в процессе исторического развития и на современном этапе.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Теория государства и права как наука.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Государство, право, общество.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Государство	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Право.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Введение к истории права и государства	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Современная история права и государства	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 7. История права и государства в Новейшее время.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Государство и право княжеского периода	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Государство и право царского периода	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 10. Государство и право периода империи	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 11. Государство и право периода республики	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 12. Введение к истории правовых учений	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 13. Типология концепций правопонимания в истории правовых учений	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 14. Государственно-правовая мысль в странах Древнего Востока	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 15. Правовые учения в Древней Греции	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 16. Правовые учения в Древнем Риме	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 17. Правовые учения в Западной Европе в Средние века.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 18. Правовые учения Нового времени	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 19. Зарубежные правовые учения XX в.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 20. Формирование и развитие правовых учений в России	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ПК-1	Тема 1. Теория государства и права как наука.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Государство, право, общество.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Государство	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Право.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Введение к истории права и государства	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Современная история права и государства	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. История права и государства в Новейшее время.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Государство и право княжеского периода	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Государство и право царского периода	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 10. Государство и право периода империи	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 11. Государство и право периода республики	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 12. Введение к истории правовых учений	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 13. Типология концепций правопонимания в истории правовых учений	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 14. Государственно-правовая мысль в странах Древнего Востока	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 15. Правовые учения в Древней Греции	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 16. Правовые учения в Древнем Риме	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 17. Правовые учения в Западной Европе в Средние века.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 18. Правовые учения Нового времени	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 19. Зарубежные правовые учения XX в.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 20. Формирование и развитие правовых учений в России	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-1 ПК-1	Темы 1-20	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 	

	<p>- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	
Удовлетворительно	<p>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и к экзамену

5.1.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие теории государства и права.
2. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории
3. Возникновение и развитие теории государства и права.
4. Гносеологическая основа теории государства и права.
5. Классификация методов познания государства и права
6. Исторический и логический метод познания.
7. Социологический, сравнительный, статистический, формально-логический, системно-структурный методы теории государства и права.
8. Классификация и формализация как призмы познания государственно-правовых явлений.
9. Уровни познания государства и права.
10. Способы, возможности и необходимость проверки истинности полученных знаний о государстве и праве.
11. Связь и взаимовлияние теории и практики государства и права.
12. Связь теории государства и права с философскими, политическими, историческими науками.
13. Система наук о государстве и праве.
14. Теория государства и права и отраслевые юридические науки, их предметная и методологическая связь.
15. Теория государства и права, юридическая практика, правовая культура, значение теории в теории в их развитии и совершенствовании.
16. Система категорий и понятий теории государства и права, их значение и научно-познавательный характер.

17. Эволюция понятийно-категориального аппарата теории государства и права. Система понятий и структур курса теории государства и права.
18. Место понятий и категорий неюридических гуманитарных наук в системе теории государства и права.
19. Социальная структура общества, система экономических отношений, формы собственности, государство, право: их взаимосвязь и взаимодействие.
20. Соотношение закономерностей социально-экономического и государственно-правового развития общества.
21. Государство и право как формы организации и существования общества.
22. Государство, право, гражданское общество.
23. Нация как социально-культурное образование.
24. Государство и право как явления культуры.
25. Роль природных и географических факторов в государственно-правовой жизни общества.
26. Государство, право и мировые экологические проблемы.
27. Плюрализм в понятии государства.
28. Общие закономерности и формы возникновения государства и права.
29. Исторические предпосылки государства и права.
30. Признаки государства и права.
31. Государственная власть как особая разновидность социальной власти, ее суверенные свойства.
32. Государственная и политическая власть.
33. Природа и характер взаимодействия государства и права.
34. Правовые формы и способы ограничения государственной власти.
35. Правовое государство: история и современное теоретическое понимание.
36. Конституционализм и парламентаризм: история, теория, практика.
37. Форма государства: понятие и структура.
38. Понятие классификации государства и ее основания
39. Понятие государственного аппарата.
40. Аппарат государства как средство осуществления и функции государства.
41. Понятие функций государства.
42. Классификация функций государства и ее основания.
43. Внешние и внутренние функции государства.
44. Функции государства в экономической, социальной, духовной сферах жизни общества.
45. Связь и взаимодействие функций государства.
46. Место государства в политической системе.
47. Взаимодействие государства, политических партий, профсоюзов, политических и общественных движений, религиозных организаций и иных составных частей политической системы.
48. Понятие и формы демократии.
49. Положение личности в исторически различных общественных системах.
50. Социальное и правовое положение личности.
51. Гражданин как член государственной организации общества.
52. Проблемы определения права.
53. Право в общесоциальном и юридическом смысле.
54. Объективное и субъективное в праве.
55. Нормативная система общества.
56. Социальные и технические нормы.
57. Понятие и классификация социальных норм.
58. Место правовых установлений в системе социальных норм общества.
59. Нормативный характер природы права.
60. Понятие нормы права.
61. Соотношение норм права и нормативных свойств общественных отношений.
62. Норма права и определений права.

63. Понятие системы права.
64. Основания деления системы права на отрасли.
65. Виды институтов права.
66. Эволюция системы права.
67. Понятие правотворчества.
68. Субъекты правотворчества.
69. Правотворчество государственных организаций.
70. Правотворчество негосударственных образований.
71. Непосредственное правотворчество населения.
72. Правотворческая компетенция.
73. Делегирование.
74. Понятие правоотношения.
75. Правоотношения как форма и вид общественных отношений.
76. Правоотношения и норма права.
77. Юридические факты и фактический состав.
78. Классификация юридических фактов и фактический составов.
79. Понятие реализации права.
80. Реализация права как процесс и как результат.
81. Формы реализации права.
82. Реализация права в правоотношениях и вне правоотношений.
83. Пробелы и виды пробелов в праве.
84. Причины пробелов в праве.
85. Способы восполнения пробелов в праве.
86. Понятие правосознания.
87. Правосознание и иные формы общественного сознания.
88. Правовая идеология и правовая психология.
89. Понятие и сущность законности.
90. Понятие правопорядка.

5.1.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие теории государства и права.
2. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории
3. Возникновение и развитие теории государства и права.
4. Гносеологическая основа теории государства и права.
5. Классификация методов познания государства и права
6. Исторический и логический метод познания.
7. Социологический, сравнительный, статистический, формально-логический, системно-структурный методы теории государства и права.
8. Классификация и формализация как призмы познания государственно-правовых явлений.
9. Уровни познания государства и права.
10. Способы, возможности и необходимость проверки истинности полученных знаний о государстве и праве.
11. Связь и взаимовлияние теории и практики государства и права.
12. Связь теории государства и права с философскими, политическими, историческими науками.
13. Система наук о государстве и праве.
14. Теория государства и права и отраслевые юридические науки, их предметная и методологическая связь.
15. Теория государства и права, юридическая практика, правовая культура, значение теории в теории в их развитии и совершенствовании.
16. Система категорий и понятий теории государства и права, их значение и научно-познавательный характер.

17. Эволюция понятийно-категориального аппарата теории государства и права. Система понятий и структур курса теории государства и права.
18. Место понятий и категорий неюридических гуманитарных наук в системе теории государства и права.
19. Социальная структура общества, система экономических отношений, формы собственности, государство, право: их взаимосвязь и взаимодействие.
20. Соотношение закономерностей социально-экономического и государственно-правового развития общества.
21. Государство и право как формы организации и существования общества.
22. Государство, право, гражданское общество.
23. Нация как социально-культурное образование.
24. Государство и право как явления культуры.
25. Роль природных и географических факторов в государственно-правовой жизни общества.
26. Государство, право и мировые экологические проблемы.
27. Плюрализм в понятии государства.
28. Общие закономерности и формы возникновения государства и права.
29. Исторические предпосылки государства и права.
30. Признаки государства и права.
31. Государственная власть как особая разновидность социальной власти, ее суверенные свойства.
32. Государственная и политическая власть.
33. Природа и характер взаимодействия государства и права.
34. Правовые формы и способы ограничения государственной власти.
35. Правовое государство: история и современное теоретическое понимание.
36. Конституционализм и парламентаризм: история, теория, практика.
37. Форма государства: понятие и структура.
38. Понятие классификации государства и ее основания
39. Понятие государственного аппарата.
40. Аппарат государства как средство осуществления и функции государства.
41. Понятие функций государства.
42. Классификация функций государства и ее основания.
43. Внешние и внутренние функции государства.
44. Функции государства в экономической, социальной, духовной сферах жизни общества.
45. Связь и взаимодействие функций государства.
46. Место государства в политической системе.
47. Взаимодействие государства, политических партий, профсоюзов, политических и общественных движений, религиозных организаций и иных составных частей политической системы.
48. Понятие и формы демократии.
49. Положение личности в исторически различных общественных системах.
50. Социальное и правовое положение личности.
51. Гражданин как член государственной организации общества.
52. Проблемы определения права.
53. Право в общесоциальном и юридическом смысле.
54. Объектное и субъективное в праве.
55. Нормативная система общества.
56. Социальные и технические нормы.
57. Понятие и классификация социальных норм.
58. Место правовых установлений в системе социальных норм общества.
59. Нормативный характер природы права.
60. Понятие нормы права.
61. Соотношение норм права и нормативных свойств общественных отношений.

62. Норма права и определений права.
63. Понятие системы права.
64. Основания деления системы права на отрасли.
65. Виды институтов права.
66. Эволюция системы права.
67. Понятие правотворчества.
68. Субъекты правотворчества.
69. Правотворчество государственных организаций.
70. Правотворчество негосударственных образований.
71. Непосредственное правотворчество населения.
72. Правотворческая компетенция.
73. Делегирование.
74. Понятие правоотношения.
75. Правоотношения как форма и вид общественных отношений.
76. Правоотношения и норма права.
77. Юридические факты и фактический состав.
78. Классификация юридических фактов и фактический составов.
79. Понятие реализации права.
80. Реализация права как процесс и как результат.
81. Формы реализации права.
82. Реализация права в правоотношениях и вне правоотношений.
83. Пробелы и виды пробелов в праве.
84. Причины пробелов в праве.
85. Способы восполнения пробелов в праве.
86. Понятие правосознания.
87. Правосознание и иные формы общественного сознания.
88. Правовая идеология и правовая психология.
89. Понятие и сущность законности.
90. Понятие правопорядка.
91. Правовые учения в Древней Индии.
92. Правовые учения в Древнем Китае.
93. Правовые учения в Древней Греции
94. Правовые учения в Древнем Риме.
95. Средневековые теократические теории.
96. Учения средневековых юристов.
97. Правовое учение Н. Макиавелли.
98. Правовое учение Ж. Боден.
99. Правовое учение Г. Гроций.
100. Правовое учение Б. Спиноза.
101. Правовые учение Дж. Локка.
102. Правовые учения в Германии 17-18 вв.
103. Правовые учения в Италии 17-18 вв.
104. Теория общественного договора в истории правовой мысли.
105. Консервативные правовые доктрины 18-19 вв.
106. Правовые учения в США в период борьбы за независимость.
107. Учение И. Канта о государстве и праве.
108. Правовое учение Г.В.Ф. Гегеля.
109. Правовые учения в России 11 - первой половины 17 вв.
110. Правовые учения в России второй половины 17 - пер. пол. 18 вв.
111. Правовые учения в России во второй половине 18 века.
112. Правовое учение Ш.Л. Монтескье.
113. Либеральные учения в Западной Европе в 19 веке.

114. Правовые идеи западников и славянофилов.
115. Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского.
116. Правовые учения В.И. Ленина.
117. Правовые учения в России первой половины 20 века.
118. Правовые идеи социализма в Зап. Европе и России 19 - начала 20 вв.
119. Правовое учение М. Вебера.
120. Теория естественного права в истории правовой мысли.
121. Национализм и расизм в правовых доктринах 20 века.
122. Психологические теории права.
123. Теория государственного и народного суверенитета в истории правовой мысли.
124. Теория правового государства в истории правовой мысли.
125. Теория разделения властей в истории правовой мысли.

5.2. Примерные варианты контрольных работ

ВАРИАНТ 1

1. Понятие государства, его признаки, функции государства.
2. Правовое государство: понятие, признаки.
3. Проанализируйте институты обязательственного и наследственного права в Древнерусском государстве (по «Русской правде»)

ВАРИАНТ 2.

1. Понятие права, признаки прав.
2. Конституция РФ – основной закон государства, структура Конституции.
3. Подберите соответствующие статьи Псковской судной грамоты и покажите, какое юридическое закрепление получил институт собственности в Псковском государстве.

ВАРИАНТ 3.

1. Понятие нормы прав, виды норм права.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Проанализируйте институт судебно-процессуального права в русском государстве (по Судебнику 1497 г.)

ВАРИАНТ 4.

1. Структура нормы права.
2. Основы правового положения человека и гражданина в
3. Покажите, какие преобразования произошли в механизме российского государства в период правления Александра I.

ВАРИАНТ 5.

1. Источники права, их виды.
2. Российской Федерации.
3. Проанализируйте текст указа Петра I «О порядке наследования в движимых и недвижимых имуществах» и покажите, какие институты права нашли в нем отражение.

ВАРИАНТ 6.

1. Правоотношение: понятие, структура.
2. Система государственных органов в РФ.
3. Проанализируйте Гражданский кодекс РСФСР 1922 года и покажите, какие изменения произошли в гражданском праве по сравнению с первыми годами советской власти.

ВАРИАНТ 7

1. Субъекты правоотношения, право- и дееспособность.
2. Правовое регулирование защиты государственной тайны.
3. Дайте характеристику формы правления в российском государстве в годы революции 1905 – 1907 гг.

ВАРИАНТ 8.

1. Правонарушение: понятие и виды.
2. Понятие и предмет экологического права.
3. Покажите, как изменилась судебная система советского государства по декретам №1, №2, №3 о суде по сравнению с судебной реформой 1864 года.

ВАРИАНТ 9.

1. Система Российского права, отрасли права, предмет и
2. Понятие и признаки преступления.
3. Проанализируйте наиболее существенные изменения, произошедшие в уголовном законодательстве в период хрущевской «оттепели».

ВАРИАНТ 10.

1. Метод правового регулирования.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
3. Покажите, какая форма правления нашла юридическое закрепление в Конституции РФ 1993 года.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Актуальные проблемы предмета и методологии теории права и государства.
2. Общие закономерности возникновения, существования, развития и функционирования права и государства
3. Актуальные теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права
4. Актуальные проблемы правового сознания, правовой культуры и правового воспитания на современном этапе развития общества.
5. Юридическая конфликтология
6. Проблемы повышения эффективности закона.
7. Проблемы правотворчества в современных условиях
8. Актуальные проблемы реализации права.
9. Пробелы и коллизии в праве, способы их устранения
10. Механизм (аппарат) государства и механизм правового регулирования на современном этапе развития общества. Проблемы эффективности
11. Предмет и метод истории права и государства.
12. Методологические основания исторического исследования права и государства.
13. Место истории права и государства в системе юридических наук.
14. Актуальные проблемы периодизации эволюции отечественного права и государства.
15. Основные направления и подходы к изучению истории отечественного права и государства.
16. Древнерусское государство и право (IX – первая половина XII вв.).
17. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности
18. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XIV-конец XVII в.)
19. Изменения в государстве и праве России периода становления и развития абсолютной монархии (вторая половина XVII – XVIII вв.)
20. Российское государство и право в первой половине XIX в.
21. Государство и право России во второй половине XIX в.
22. Российское государство и право на рубеже XIX–XX вв.
23. Создание, развитие советского права и государства
24. Государство и право России на современном этапе.

25. Правовые формы государственных, экономических, социальных и иных реформ в новейшей истории России.
26. Стратегические направления развития права и государства в современной России
27. Общие и особенные черты процессов образования права и государства в различных зарубежных странах. Право на догосударственной и раннегосударственной стадиях: ранние формы права; типология ранних государств
28. Право и государство в Древнем мире 2
29. Право и государство в Средние века
30. История права и государства в Новое время
31. История права и государства в Новейшее время.
32. Тенденции развития государства и права в период глобализации.

5.4. Темы рефератов / докладов по курсу

1. Становление, развитие и современное состояние науки теории государства и права.
2. Методология исследования государства и права.
3. Значение теории государства и права в правовой подготовке юриста-специалиста.
4. Властные институты и нормативное регулирование в первобытном обществе.
5. Теория государства и права и проблема преодоления идеологизации юридической науки.
6. Закономерности и формы возникновения государства у различных народов.
7. Соотношение формационного и цивилизационного подходов в типологии государства.
8. Государство азиатского способа производства.
9. Легитимность государственного принуждения.
10. Суверенитет государства в современных условиях.
11. Дополнительные (факультативные) признаки государства.
12. Право и государство в их соотношении.
13. Отражение глобальных проблем человечества в функциях современного государства.
14. Соотношение законодательной и исполнительной ветвей власти.
15. Место и роль правоохранительных органов в структуре современного государства.
16. Роль законодательных (представительных) органов в современном демократическом государстве.
17. Специфика деятельности исполнительных органов государственной власти.
18. Место судебных органов в механизме современного государства.
19. Основные принципы организации и деятельности современных государственных органов.
20. Правотворческие и законотворческие органы государства.
21. Политико-правовой режим в различных типах государств.
22. Эволюционные и революционные изменения в форме государства.
23. Соотношение типа и формы государства.
24. Виды монархий в современном мире.
25. Порядок престолонаследия в государствах с монархической формой правления.
26. Соотношение унитарной и федеративной форм государственного устройства.
27. Основные классификации политических режимов в современном мире.
28. Правовое регулирование деятельности политических партий и их взаимодействие с государством.
29. Современный взгляд на происхождение права.
30. Характеристика основных концепций о происхождении и сущности права.
31. Мораль и право: взаимодействие и противоборство.
32. Соотношение права и других нормативных регуляторов в обществе.
33. Соотношение понятий "закон" и "право".
34. Сравнительная характеристика различных типов современного правопонимания.
35. Взаимосвязь права и политики, права и экономики в современном обществе.
36. Рецепции в праве и их роль в становлении национальных правовых систем.
37. Отражение норм морали в нормативных правовых актах государственных органов и иных организаций.

38. Общие принципы права как источник (форма) современного права.
39. Проблемы типологии права.
40. Практическое значение классификации юридических норм.
41. Формы и способы изложения правовых норм в статьях нормативных правовых актов.
42. Роль подзаконных нормативных актов в правовой системе современного государства.
43. Место и роль закона в правовой системе современного государства.
44. Положение нормативных правовых актов органов исполнительной власти в правовой системе современного государства.
45. Правовой обычай - основной источник системы обычного права.
46. Юридический прецедент - основной источник англо-саксонской системы права.
47. Нормативный правовой акт - основной источник романо-германской системы права.
48. Договор нормативного содержания как источник права.
49. Правовая доктрина и религиозные тексты как источники (формы) современного права.
50. Систематизация законодательства и ее значение для совершенствования правового регулирования.
51. Право международное и внутригосударственное (национальное), их соотношение и взаимодействие в современных условиях.
52. Становление системы российского законодательства.
53. Проблемы классификации отраслей права.
54. Предмет и метод правового регулирования как основания для выделения отраслей права.
55. Место правового института в современной системе права.
56. Соотношение публичного и частного права.
57. Новые тенденции в развитии системы права современного государства.
58. Ведомственное правотворчество и проблемы соблюдения прав и свобод человека.
59. Современное правотворчество: понятие, формы, субъекты.
60. Роль законодательной техники в подготовке совершенных по форме правовых актов.
61. Юридическая терминология в современном законодательстве.
62. Соотношение правотворческого и законотворческого процессов.
63. Пределы действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
64. Юридические факты в механизме правового регулирования.
65. Правоотношение как элемент механизма правового регулирования.
66. Соотношение фактического и юридического содержания правоотношений.
67. Проблемы определения объектов правоотношений в юридической науке.
68. Свойства субъекта правоотношений в определении правового положения лица.
69. Правовые презумпции, правовые фикции и преюдиции как специфические юридические составы.
70. Сравнительная характеристика основных стадий правоприменительной деятельности.
71. Акты применения права и требования, предъявляемые к ним.
72. Отличие актов применения права от нормативных правовых актов.
73. Способы устранения и восполнения пробелов в праве.
74. Способы разрешения юридических коллизий.
75. Значение толкования норм права в правоприменительной практике.
76. Правовое воспитание и формирование правового государства.
77. Критерии оценки профессионального правосознания юристов.
78. Сущность правосознания и его роль в жизни общества.
79. Юридическая культура в общественной жизни.
80. Пути преодоления правового нигилизма в современном обществе.
81. Дефекты профессионального правосознания юристов.
82. Роль правомерного поведения в различных формах реализации права.
83. Причины правонарушений и пути их искоренения.
84. Теория юридического состава правонарушения.
85. Соотношение оснований, исключающих юридическую ответственность, и обстоятельств, освобождающих от юридической ответственности.
86. Соотношение понятий "законность" и "справедливость", "законность" и "целесообразность".

87. Государственная дисциплина и ее соотношение с законностью.
88. Соотношение правопорядка и общественного порядка.
89. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.
90. Проблемы классификации правовых систем современности.
91. Современное государство и церковь: правовое регулирование их взаимоотношений.
92. Особенности законодательства в социальном государстве.
93. Правовое положение личности в демократическом государстве.
94. Гражданское общество как условие формирования правового государства.
95. Формирование институтов демократии в современном государстве.
96. Проблемы глобализации современного права.
97. Непротиворечивость законодательства как признак правового государства.
98. Правовое и социальное государства в их соотношении.
99. Соотношение федерального и регионального законодательств.

5.5. Задания письменного опроса (тестовые задания)

Тест №1

1. Что такое методология юридической науки?
 - а) Это учение о методах, применяемых в правоведении, теоретическое обоснование методов познания правовой действительности, правовых процессов и явлений.
 - б) Это практика проведения правовых исследований на основе осмысленного и рационального применения методов познания правовой действительности, правовых процессов и явлений.
 - в) Это совокупность методов, применяемых при проведении правовых исследований.
 - г) Это совокупность принципов, подходов и методов, используемых при проведении правовых исследований.
2. Какова цель учебного курса «История и методология юридической науки»?
 - а) Формирование у магистрантов теоретических знаний о методах проведения исследований в области права, истории их становления и развития, а также навыков проведения исследований в области права.
 - б) Формирование у магистрантов теоретических представлений о праве в разные исторические периоды его развития.
 - в) Формирование у магистрантов первичных навыков правотворческой деятельности.
 - г) Формирование у магистрантов знаний о правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Какова связь юриспруденции с философией?
 - а) Каждая из них является самостоятельной областью научного знания, имеет свои методы познания.
 - б) Созданные в юриспруденции методы познания правовой действительности (частнонаучные методы) применяются в философии.
 - в) Созданные в философии методы познания действительности (философские или общенаучные) позволяют разрабатывать системы методов отдельных областей научного знания, в том числе юриспруденции.
 - г) Юриспруденция не связана с философией.
4. Какова связь методологии юридической науки с теорией права?
 - а) Обе дисциплины изучают правовую реальность, так что их предметы совпадают.
 - б) Предметы изучаемых дисциплин не совпадают, поскольку предметом методологии юридической науки является не право, как таковое, а формы и способы его познания.
 - в) Методология юридической науки является частью теории государства и права.
 - г) Теория государства и права является частью методологии права.
5. Какова связь истории юридической науки с историей государства и права?
 - а) История государства и права шире, чем история юридической науки.
 - б) История государства и права уже, чем история юридической науки.

в) Предмет изучения истории государства и права и истории юридической науки совпадает.

г) Предметы изучения истории государства и права и истории юридической науки не совпадают.

6. Выберите дефиницию, которая, на Ваш взгляд, верно объясняет, что такое юридическая наука.

а) Юридическая наука – это систематическое воспроизводство знаний о праве.

б) Юридическая наука – это социальный институт, аккумулирующий потребности общества в знаниях о праве, систему учреждений, научное юридическое сообщество.

в) Юридическая наука – это совокупность представлений о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.

г) Юридическая наука – это совокупность представлений о тенденциях правового развития общества.

7. К философским, или общенаучным, методам относятся:

а) Диалектический, анализ и синтез, индукция и дедукция.

б) Сравнительно-исторический, сравнительно-правовой, статистический.

в) Социологический, математическое моделирование, кибернетический.

г) Синергетический, логический, герменевтический, системный.

8. К специально-юридическим методам относятся:

а) Диалектический, системный, структурно-функциональный.

б) Анализ и синтез, индукция и дедукция, логический.

в) Сравнительно-правовой, формально-юридический, догматический.

г) Правового моделирования, правовой герменевтики, правового прогнозирования.

9. Интегративная юриспруденция предполагает, что:

а) Не следует противопоставлять различные подходы к праву (позитивистский, естественно-правовой, социологический).

б) Понятие «право» может соединять в себе различные объяснения правовой реальности.

в) Возможно соединение различных сущностных составляющих права в одной дефиниции.

г) Можно дать определение права, которое будет отражать правотворческие функции государства и общества.

10. Социологический подход в правоведении означает:

а) Признание наряду с регулятивной системой, производной от государства, и других публично-правовых систем.

б) Признание только государственного регулирования в обществе.

в) Признание регулирующих функций как государства, так и общества.

г) Признание регулирующих функций институтов гражданского общества.

11. Социокультурный подход в правоведении предполагает:

а) Восприятие права как части культуры общества.

б) Изучение всевозможных предписаний, норм, идеалов, образцов деятельности и поведения, идей, верований, ценностей, имеющих правовую природу.

в) Изучение правовых обычаев и традиций, хранящихся в памяти человечества.

г) Определение возможностей трансляции в общество не только знаний о праве, но и правового опыта.

12. Антропологический подход в правоведении предполагает:

а) Постигание права в «человеческом измерении», через правопонимание и правочувствование конкретного человека.

б) Изучение примеров из «правовой жизни» конкретных людей.

в) Изучение формирования представлений о праве в аборигенных обществах.

г) Исследование природы человека, его мировоззрения.

13. Что может быть объектом исследования в праве?

а) То, что подлежит изучению с помощью познавательных средств и методов, присущих юриспруденции.

б) Совокупность предмета и методов правового исследований.

в) Правовая реальность.

г) Фрагмент правовой реальности.

14. Как соотносятся объект и предмет исследования?

а) Совпадают.

б) Объект исследования шире, чем его предмет.

в) Предмет исследования шире, чем объект.

г) Самостоятельные категории, не связанные между собой.

15. Какое из определений предмета исследования Вам представляется верным?

а) Предмет исследования представляет собой совокупность искомым существенных свойства объекта исследования.

б) Предмет исследования есть совокупность методов исследования.

в) Предмет исследования есть совокупность функций исследования.

г) Предмет исследования – это научная гипотеза.

16. Качество правового исследования определяется:

а) Гармоничным соединением в его рамках юридической доктрины, догмы и правоприменительной практики.

б) Определением его актуальности, правильной постановкой цели и задач;

в) Применением принципов проведения исследований.

г) Правильным построением гипотез.

17. Что следует понимать под доктринальной юриспруденцией?

а) Концепции, разработанные правовой наукой.

б) Доктрины, разработанные правовой наукой.

в) Юридические доктрины и догмы.

г) Юридические доктрины, догмы и принципы.

18. Что следует понимать под догматической юриспруденцией?

а) Детализированное строение права, источники права во всем их многообразии, приемы обобщения и толкования права, акты применения права.

б) Концептуальные подходы к праву, научные объяснения его сущности, происхождения, тенденций развития.

в) Основные направления правовых исследований.

г) Правовые доктрины, догмы, правоприменительную практику.

19. Функциями юридической науки являются:

а) Юридико-догматическая, диалектическая, синергетическая.

б) Доктринальная, догматическая, практическая.

в) Формально-юридическая, нормативная, конфликтологическая.

г) Гносеологическая, онтологическая, прогностическая.

20. Что такое научная гипотеза?

а) Научное суждение, высказанное исследователем.

б) Научная задача, поставленная исследователем.

в) Предположение, нуждающееся в проверке на основе получения новых научных данных.

г) Положение, выносимое исследователем на защиту.

21. Какое из суждений Вы считаете верным?

а) Возникновение юридической науки мы связываем со странами древнего Востока.

б) Юридическая наука возникла в древней Греции.

в) Юридическая наука берет свое начало в древнем Риме.

г) Юридическая наука впервые появилась в феодальной Франции.

22. Когда возникло юридическое образование?

а) Когда занятие правом находилось в ведении коллегии жрецов – понтификов.

б) Когда римские юристы в присутствии учеников стали публично разбирать правовые ситуации.

в) Когда римские юристы в своих суждениях стали различать право и справедливость.

г) Когда были созданы первые европейские университеты.

23. Положение о делении права на частное и публичное, не утратившее актуальности до настоящего времени, было выдвинуто:

- а) Римским юристом Ульпианом.
- б) Римским юристом Гаем.
- в) Римским юристом Папинианом.
- г) Римским юристом Юстинианом.

24. Возникновение школы глоссаторов как знаменательного этапа в развитии юридической науки и образования было связано с деятельностью юристов:

- а) В Московском университете.
- б) В Болонском университете.
- г) В Парижском университете.
- в) В Краковском университете.

25. Научным методом, разработанным Гегелем, является:

- а) Метафизика.
- б) Формальная логика.
- в) Диалектика.
- г) Материализм.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять

их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации,

подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;

- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. История отечественного государства и права : учебник / ред. Р.С. Мулукаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01618-4. – Текст : электронный.
2. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; ред. Н.В. Михайлова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01373-2. – Текст : электронный.
3. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>. – ISBN 978-5-89349-764-9. – Текст : электронный.
4. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Ахиезер А., Клямкин И., Яковенко И. История России: конец или новое начало?. - М.: Новое издательство, 2005. – 708 с. (Исследования Фонда «Либеральная миссия»)

2. Валицкий А. Философия права русского либерализма / Анджей Велицкий ; пер. с англ. О. В. Овчинниковой, О. Р. Пазухиной, С. Л. Чижкова, Н. А. Чистяковой под науч. ред. С. Л. Чижкова. – Москва: Мысль, 2012. – 567 с.
3. Верховенство права как фактор экономики / международная коллективная монография ; под редакцией Е.В. Новинковой, А.Г. Федотова, А.В. Розенцвайга, М.А. Субботина. – Москва : Мысль, 2013 – 673 с.
4. История политических и правовых учений : учебное пособие / Н.Д. Амаглобели, Н.В. Михайлова, Г.Ю. Курскова и др. ; ред. Н.В. Михайлова, А. Опалева, А.Ю. Олимпиев. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115295>. – Библиогр.: с. 328-332. – ISBN 978-5-238-01893-5. – Текст : электронный.
5. Клямкин, Игорь Моисеевич. Какая дорога ведёт к праву? / Игорь Клямкин. – Москва: Либеральная миссия, 2018. – 1064 с.
6. Медушевский, А.Н. Российская правовая традиция – опора или преграда? : Доклад и обсуждение / Андрей Медушевский. – Москва : Фонд «Либеральная Миссия», 2014. – 136 с.
7. Правовые проблемы пути решения // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Юг России на рубеже веков» под общей ред. Д.ю.н. З.Л. Шхагапсоева. – Нальчик: ГП КБР «Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 2005 г.», Издательский центр «Эль-Фа». - Выпуск 1, 2006. – 576 с.
8. Стандарты справедливого правосудия (международные и национальные практики) / кол. Авторы ; под. ред. д. ю. н. Т.Г. Морщаковой. – Москва: Мысль, 2012. - 584 с.
9. Шейнис, Виктор Леонидович. Власть и закон : Политика и конституции в России в XX-XXI веках / Виктор Шейнис. – Москва : Мысль, 2014. – 1088 с.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный

- ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
 - 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
 - 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 - 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-3	- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	- иноязычные речевые структуры, наиболее часто употребляемые в устной и письменной научной и профессиональной речи; особенности научного функционального стиля	- пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере	- навыками использования речевых структур во всех видах научной коммуникации в форме устного (монологического / диалогического) и письменного общения
УК-4	- грамматические структуры английского языка, характерные для жанра «научный текст»	- читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки	- основами теории перевода (эквивалент и аналог, переводческие трансформации, контекстуальные замены, многозначность слов и т.д.); орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической и стилистической нормами изучаемого языка

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК- 3	Тема 1. Legal Vocabulary. My profession. Инфинитивные конструкции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Причастные обороты. Professional Titles.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Культура ведения научной дискуссии. Виды и особенности научных мероприятий. Герундиальный оборот. The Legal System in Great Britain.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Особенности чтения и перевода специализированных текстов. Бессоюзные придаточные предложения. Условные предложения. The Legal System in the USA.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа Перевод текста
	Тема 5. Культура письменной речи в экономической деятельности. Активный /Пассивный залог английских глаголов. Types of Taxes	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа Перевод текста
	Тема 6. Аннотирование и реферирование экономических текстов.	текущий	Опрос, задания письменного опроса,

	Активный/Пассивный залог английских глаголов. Money.		контрольная работа Перевод текста. Аннотирование (с выбором ключевых слов) и реферирования научной статьи на иностранном языке
УК- 4	Тема 1. Legal Vocabulary. My profession. Инфинитивные конструкции.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа
	Тема 2. Причастные обороты. Professional Titles.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 3. Культура ведения научной дискуссии. Виды и особенности научных мероприятий. Герундиальный оборот. The Legal System in Great Britain.	текущий	Опрос, задания письменного опроса
	Тема 4. Особенности чтения и перевода специализированных текстов. Бессоюзные придаточные предложения. Условные предложения. The Legal System in the USA.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа Перевод текста
	Тема 5. Культура письменной речи в экономической деятельности. Активный /Пассивный залог английских глаголов. Types of Taxes	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа Перевод текста
	Тема 6. Аннотирование и реферирование экономических текстов. Активный/Пассивный залог английских глаголов. Money.	текущий	Опрос, задания письменного опроса, контрольная работа Перевод текста. Аннотирование (с выбором ключевых слов) и реферирования научной статьи на иностранном языке
УК- 3 УК-4	Темы 1-6	Промежу точный	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:

Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что аспирант:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и

философской литературе.

Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что аспирант:

- владеет основным программным объемом знаний;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- активно работал на семинарах.

Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что аспирант:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что аспирант:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

– **Оценка 5 (отлично)** - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– **Оценка 4 (хорошо)** – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– **Оценка 3 (удовлетворительно)** – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

5.1.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

(1 семестр)

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.
2. Выполните тестовое задание.
3. Заполните документ «...» на иностранном языке.
4. Чтение, перевод и аннотация текста.
5. Ответьте на вопросы преподавателя.
6. Прочитайте и переведите текст.

Topics

1. Tell about your future profession.
2. Tell about professional titles.
3. Tell about a career in law.
4. Tell about legal profession in England.
5. Tell about legal profession in the USA
6. Tell about legal profession in Russia.
2. Tell about your work and study.
3. Tell about society and family
4. Tell about law and society
5. Tell about law and order
6. Tell about state and law
7. Tell about the legal system in England and Wales
8. Tell about the legal system in the USA

5.1.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

(2 семестр)

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.
2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните тест после прослушивания текста.
5. Расскажите о «...» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните документ «...» на иностранном языке
8. Переведите предложения на иностранный язык.
9. Проинтервьюируйте представителя профессии на тему
10. Выполните тестовое задание.

Topics

1. Tell about your future profession.
2. Tell about professional titles.
3. Tell about a career in law.
4. Tell about legal profession in England.
5. Tell about legal profession in the USA
6. Tell about legal profession in Russia.
2. Tell about your work and study.
3. Tell about society and family
4. Tell about law and society

5. Tell about law and order
6. Tell about state and law
7. Tell about the legal system in England and Wales
8. Tell about the legal system in the USA
9. Tell about criminal law.
10. Tell about crime and punishment.
11. Tell about global affairs
12. Tell about kinds of cases.
13. Tell about steps of the trial.
14. Tell about jury service.
15. Tell about types of punishment.
16. Tell about juvenile delinquency.
17. Tell about crimes and criminals.
18. Tell about courts in England.
19. Tell about causes of crime.

5.2. Примерные варианты контрольных работ

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

ВАРИАНТ №1

1. Прочтите и письменно переведите тексты:

1. Professional Titles

The legal profession in England is divided into two main groups: barristers and solicitors. Barristers do the court work and solicitors do the office work. Barristers specialize in arguing cases in front of a judge and have the right to be heard, the right of audience, even in the highest courts. They are not paid directly by clients, but they are employed by solicitors. Judges are usually chosen from the most senior barristers.

Solicitors do much of the preparation for cases which they then give to barristers. Solicitors also have a right of audience in lower courts. In general, barristers spend most of their time either in a courtroom or preparing his arguments for the court and solicitors spend most of their time in an office giving advice to clients, making investigations and preparing documents. In the United States there is no division of the profession and a lawyer frequently does both office work and courtroom work. The attorneys are lawyers who represent clients in court. They are trained at law schools and are licensed to practice only in a certain state. In Russia lawyers work mostly in colleges of advocates - self-managed cooperative-type organizations. Colleges of advocates are formed in accordance with territorial subdivisions - in the cities, regions, republics. In it's territory any college is represented by law firms or legal aid offices, which render all legal assistance to citizens: advocates counsel people, draft legal documents, represent plaintiffs or defendants in civil litigation and defense people in criminal proceedings.

2. Solicitors and Barristers

There are about 66.000 practicing solicitors and over 8.000 practicing barristers in England and Wales. Solicitors and barristers work together on cases but the solicitor is the first point of contact with the law for a client in the UK. The solicitor listens carefully to the client and then explains the legal position and gives advice. Barristers will only see the client in the company of a solicitor who prepares all the documents relevant to the case which will be examined by the barrister. The barrister is a specialist in advocacy and he has the right of audience. There are only a few solicitors who are allowed to present cases in the higher courts. Barristers are selfemployed in the independent Bar. Solicitors normally get salaries but sometimes they can get extra money in the profits if they are successful. In addition to the barristers practicing in England and Wales, there are 2000 barristers working as in-house lawyers.

Judges in England and Wales have been barristers for not less than 10 years. Since judges are appointed, they can't work as barristers. Solicitors do a variety of workproperty, private law, banking, finance, employment law and environmental law.

2. Ответьте на вопросы по текстам:

1. What is the main difference between a barrister and a solicitor?

2. What kind of lawyers can become judges?

3. Is it better for a company to have an in-house lawyer or to invite a lawyer in case of necessity? Give your reasons.

3. Исправьте неправильные утверждения, используя выражения из текстов 1-2:

1. Both barristers and solicitors have the right of audience.
2. Both barristers and solicitors can become judges.
3. Both barristers and solicitors have the right to argue a case in high court.
4. Barristers are employed by solicitors to argue a case.

4. Подставьте слово, подходящее данным определениям:

- 1.....is a lawyer who gives advice to his clients and prepares documents.
- 2.....is a lawyer who is chosen out of barristers.
3. is a lawyer who specializes in presenting cases in front of a judge and has the right of audience.
- 4..... is a lawyer who employs barristers to argue a case.

5. Передайте содержание текста №2 в форме резюме на английском языке.

6. Поставьте, где необходимо частицу “to” перед инфинитивом и переведите предложения на русский язык.

- 1 . My son asked me ... let him ... go to the club.
- 2 . You must make him ... practice an hour a day.
- 3 . She was made ... repeat the song.
- 4 . He is not sure that it can ... be done, but he is willing ... try.
- 5 . Let me ... help you with your work.
- 6 . She asked me ... read the letter carefully and ... write an answer.
- 7 . You ought ... take care of your health.
- 8 . I looked for the book everywhere but could not ... find it.
- 9 . He was seen ... leave the house.
- 10 . We had ... put on our overcoats because it was cold.
- 11 . The man told me not ... walk on the grass.
- 12 . Have you heard him ... play the piano?
- 13 . You had better ... go there at once.
- 14 . I would rather not ... tell them about it.
- 15 . We shall take a taxi so as not ... miss the train.

7. Измените предложения согласно образцу

Example: He stole some money and was arrested for it. He was ...

Answer: He was arrested for stealing some money.

1. The firm lost 100,000 pounds last year owing to strikes. The firm made _____

2. You could say John is a little difficult sometimes.

John might _____

3. There was little demand for the book I wanted.

The book _____

4. I'd like to ask you a personal question if I may.

Would you _____

5. I had never had to do anything so difficult before.

It was _____

6. Someone broke into their house last week.

The house _____

7. The local authorities have finally opened the new motorway. The new motorway _____

8. The city council will ban all traffic from the city centre.

All traffic _____

ВАРИАНТ 2

1. Прочтите и письменно переведите текст

The legal system in England and Wales.

When the police believe that somebody has committed a crime, they arrest that person and the case is then heard in court and treated as a criminal case. The courts also deal with civil cases, where no crime has been committed, such as cases of divorce or disputes over property.

Less serious criminal and civil cases are dealt with in Magistrates Courts, where there is no jury but a case is usually heard by two or three magistrates. Most magistrates, also known as Justices of the Peace (JPs), work part-time and are not paid. They are given some training but not indeed legal qualifications. A clerk of the court advises them on law. When they have heard a case, the magistrates reach a verdict and where necessary decide what the punishment should be. Magistrates also decide what should happen to somebody between the time they are arrested and the time when the case is heard in court. They may grant a bail (allow the person to be free until the trial, if a sum of money is paid) or remand her or him in custody (keep the person in prison until the trial).

More serious cases are heard by Judges in the crown courts (for criminal cases) or the country courts (for civil cases). In civil cases, and in cases where the defendant has pleaded guilty, the judge sits alone, without a jury, and after hearing the case, makes a decision, or judgment.

If the person accused of a crime pleads not guilty, he or she is tried before a jury. When the evidence has been heard, the judge goes over the facts of the case (the summing-up) and explains the law to the jury. If they find the accused guilty, the judge passes sentence, that is, decides what the punishment should be.

Solicitors are lawyers who do legal business for individuals and companies and also act as advocates, representing clients in court.

Barristers used to be the only lawyers allowed to appear as advocates in the higher courts. One barrister (the Counsel for the Prosecution) tries to prove in court that the accused committed the crime. The advocate representing the defendant (the Counsel for the Defense) tries to show that he or she is innocent. They call witnesses and question them about the facts of the case.

The jury in England and Wales is made up of twelve ordinary people aged between 18 and 65. When they have heard the evidence and the judge's summing-up, they retire to a special room to decide whether to return a verdict of guilty or not guilty. If they all agree, they have reached a unanimous verdict. If the accused is found guilty, he or she has the right to appeal and ask for the case to be heard by higher court.

2. Ответьте на вопросы

1. What kinds of cases are dealt with in Magistrates Courts?
2. What does unanimous verdict mean?
3. Who must prove that the defendant is innocent?

3. Подберите эквиваленты к следующим русским терминам

1) суд присяжных; 2) иметь дело с; 3) поверенный; 4) представлять интересы клиента в суде; 5) уголовное дело; 6) мировой суд; 7) залог; 8) содержать под стражей; 9) гражданское дело; 10) федеральный закон; 11) общество; 12) уголовное преследование; 13) защита в суде; 14) невиновный; 15) единогласный вердикт присяжных.

4. Составьте с этими словами свои предложения на английском языке.

5. Используйте соответствующую форму инфинитива и переведите предложения на русский язык.

- 1 . They want (to take) to the concert by their father.
- 2 . I am glad (to do) all the homework yesterday.
- 3 . This plant is known (to produce) tractors.
- 4 . He wants his son (to become) a lawyer.
- 5 . The enemy army was reported (to overthrow) the defense lines and (to advance) towards the suburbs of the city.
- 6 . He seems (to know) French very well: he is said (to spend) his youth in Paris.
- 7 . You had better (to call) our distributors at once.
- 8 . We are happy (to invite) to the party.

9 . That firm is reported (to conduct) negotiations for the purchase of sugar.

10 . It seemed (to snow) heavily since early morning: the ground was covered with a deep layer of snow.

11 . He didn't hear me (to knock) at the door.

12 . I want (to inform) of her arrival.

13 . Our sportsmen are proud (to win) the cup.

14 . He is known (to work) on the problem for many years.

15 . The representative of the firm asked for the documents (to send) by air mail.

6. Ответьте на вопросы, начиная ответ с одного из выражений, данных ниже.

In my opinion – по моему мнению

I can't make up my mind, but – не могу принять решение, но ...

I am keeping an open mind for the moment – пока у меня нет никакого мнения на этот счет

I'm (not) sure that – я (не) уверен, что

Firstly, (secondly) – во-первых, (во-вторых)

Finally– наконец

1. Can we live without laws?

2. Why do we need law?

3. What spheres of life are regulated by law?

4. Must people obey laws?

5. What rules of behaviour are accepted in the society?

6. Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

7. What rules do you obey willingly?

8. What rules would you abolish if you could?

9. Do laws limit your personal freedom?

10. Must all people study law at school?

11. Do you feel that laws protect you?

12. What law would you propose if you were a Member of Parliament?

7. Передайте содержание текста из упражнения №1 в форме резюме на английском языке.

5.3. Задания письменного опроса

1. Употребление инфинитива

1. He agreed _____ the job as soon as possible.

A) start

B) starting

C) to start

D) starts

2. I stopped _____ my book and went to bed.

A) to read

B) read

C) will read

D) reading

3. My teachers always expected me _____ well in exams.

A) did

B) doing

C) do

D) to do

4. Let me _____ for the meal. You paid last time.

A) pay

B) to pay

- C) paid
D) paying
5. The dentist told me _____ more careful when I brush my teeth.
A) will be
B) being
C) to be
D) be
6. I never liked _____ to church when I was a child.
A) going
B) to do
C) went
D) go
7. You can't _____ your car outside the hospital.
A) parks
B) to park
C) park
D) parking
8. David always enjoyed _____ football at school.
A) to be played
B) playing
C) to play
D) play
9. My family is trying _____ where to go on holiday.
A) decided
B) decide
C) to decide
D) deciding
10. I'd like _____ somewhere different for a change.
A) went
B) to go
C) go
D) going
11. They prefer _____ in a swimming pool all day.
A) playing
B) plays
C) to play
D) to playing
12. They refuse _____ out on trips if it's too hot.
A) to going
B) to go
C) going
D) go
13. Last year we managed _____ a holiday that suited everyone.
A) found
B) to find
C) find
D) finding
14. We decided _____ a house with a swimming pool.
A) renting
B) rent
C) to renting
D) to rent

15. We began _____ about next year's holiday two months ago.

- A) talked
- B) talking
- C) talks
- D) talk

5.4. Тексты для самостоятельной работы

1. TEXT. Why do We Need Law?

Vocabulary

1. rules imposed by morality and custom – правила, предписанные моралью и обычаями
2. rules made by the state or the courts – нормы, создаваемые государством и судами
3. to control or alter our behaviour – управлять и вносить изменения в наше поведение
4. to safeguard our personal property and our lives – охранять нашу личную собственность и наши жизни
5. a well-ordered society – высокоорганизованное общество
6. to ensure a safe and peaceful society – обеспечивать безопасное и мирное существование
7. to punish people without trial – наказывать людей без суда и следствия
8. to respect individual rights – уважать права человека
9. to give effect to social policies – оказывать влияние на социальную политику
10. to protect liberty and equality – защищать свободу и равенство

Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules – those made by the state or the courts – are called “laws”. Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behaviour. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law – whether you like that law or not – you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison. Why are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the purpose of law? If we did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people – to live in society – laws have been the glue that has kept society together. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two-way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises.

Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives. Even in a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected. We need law, then, to ensure a safe and peaceful society in which individuals' rights are respected. But we expect even more from our law. Some totalitarian governments have cruel and arbitrary laws, enforced by police forces free to arrest and punish people without trial. Strong-arm tactics may provide a great deal of order, but we reject this form of control. The legal system should respect individual rights while, at the same time, ensuring that society operates in an orderly manner. And society should believe in the Rule of Law, which means that the law applies to every person, including members of the police and other public officials, who must carry out their public duties in accordance with the law.

In our society, laws are not only designed to govern our conduct: they are also intended to give effect to social policies. For example, some laws provide for benefits when workers are injured on the job, for health care, as well as for loans to students who otherwise might not be able to go to university.

Another goal of the law is fairness. This means that the law should recognize and protect certain basic individual rights and freedoms, such as liberty and equality. The law also serves to ensure that strong groups and individuals do not use their powerful positions in society to take unfair advantage of weaker individuals. However, despite the best intentions, laws are sometimes created that people later recognize as being unjust or unfair. In a democratic society, laws are not carved in stone, but must reflect the changing needs of society. In a democracy, anyone who feels that a particular law is flawed has the right to speak out publicly and to seek to change the law by lawful means.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с

учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Алонцева, Н.В. Профессиональный английский для юристов и экономистов : практическое пособие / Н.В. Алонцева. – Минск : Современная школа, 2010. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139763>. – ISBN 978-985-513-892-2. – Текст : электронный.
2. Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1852-6. – Текст : электронный.
3. Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Юнити, 2012. – 432 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01190-5. – Текст : электронный.

2.2. Дополнительная литература

1. Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; ред. А.А. Лебедева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 375 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02636-7. – Текст : электронный.
2. Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115112>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1384-6. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- этические и социальные проблемы современной науки; - методологические основы исторической реконструкции научного знания в соответствующей сфере исследования.	- использовать методологический инструментарий философии науки при анализе историко-научной литературы; - применять эпистемологические и историко-научные знания при обосновании теоретико-методологических принципов в собственных научных исследованиях.	- навыками поиска и обработки научной информации; - самостоятельного обоснования научной проблемы и поиска ее решения; - оформления и презентации научно-исследовательских работ; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики
УК-2	- основные направления в современной философии науки, ее проблемы и теории; - содержание современных философских дискуссий по проблемам развития науки.	- интерпретировать философские тексты; понимать, критически анализировать и излагать базовую философскую информацию; - использовать фундаментальные знания современных философских концепций в профессиональной деятельности.	- концептуальным аппаратом философии и истории науки; - навыками обоснования философского и эпистемологического статусов диссертационного исследования.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	текущий	Опрос, письменный опрос
	Тема 2. Наука как система знания, как познавательная деятельность и как социальный институт	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 3. Структура научного знания. Эмпирический и теоретический уровни знания, критерии их различения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 4. Основания науки, их структура и функции	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 5. Наука в культуре современной цивилизации. Этнос науки.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 6. Возникновение науки и основные	текущий	Опрос, письменный опрос

	стадии ее исторической эволюции		Подготовка доклада
	Тема 7. Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 8. Динамика науки как процесс порождения нового знания	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 9. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 10. Предмет и методология истории учений о праве и государстве	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 11. Государственно-правовая мысль в странах Древнего Востока	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 12. Учения о праве и государстве в Древней Греции.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 13. Учения о праве и государстве в Древнем Риме	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 14. Учения о праве и государстве в Средние века	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 15.. Учения о праве и государстве Нового времени	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 16.. Учения о праве и государстве в Западной Европе в XIX в.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 17.. Зарубежные учения XX в. о праве и государстве.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 18. Формирование и развитие учений о праве и государстве в России	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка к тестированию
УК-2	Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 2. Наука как система знания, как познавательная деятельность и как социальный институт	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 3. Структура научного знания. Эмпирический и теоретический уровни знания, критерии их различения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 4. Основания науки, их структура и функции	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 5. Наука в культуре современной цивилизации. Этнос науки.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 6. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 7. Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 8. Динамика науки как процесс порождения нового знания	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 9. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 10. Предмет и методология истории	текущий	Опрос, письменный опрос

	учений о праве и государстве		Подготовка доклада
	Тема 11. Государственно-правовая мысль в странах Древнего Востока	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 12. Учения о праве и государстве в Древней Греции.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 13. Учения о праве и государстве в Древнем Риме	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 14. Учения о праве и государстве в Средние века	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 15.. Учения о праве и государстве Нового времени	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 16.. Учения о праве и государстве в Западной Европе в XIX в.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 17.. Зарубежные учения XX в. о праве и государстве.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка доклада
	Тема 18. Формирование и развитие учений о праве и государстве в России	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка к тестированию
УК-1 УК-2	Темы 1-18	Промежуточный	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы аспирантов являются умения и навыки:

- выполнения работы, задания, составления расчетов и т.п. в соответствии с заданием, с соответствующим объемом, затраченным временем, значимостью этой работы и т.д.;
- использования и применения учебно-материальной базы, дидактического материала, литературы с соблюдением четкости, краткости, последовательности, самостоятельности, уверенности в своих действиях:
 - сравнения; анализа; умения делать выводы; использовать теоретические знания при выполнении практических задач; защищать результаты.
 - оформления материала в соответствии с требованиями задания.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с

помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

5.1.1. Примерный перечень вопросов к зачёту (3 семестр)

1. Проблема возникновения науки. Социокультурные условия и антропологические предпосылки возникновения научного знания.
2. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития, их сущностные черты.
3. Сциентистский и техногенно-прагматический характер западной цивилизации («фаустовской», «прометеевской» культуры)
4. Основные этапы исторической эволюции науки.
5. Структура научного знания.
6. Классификация наук.
7. Научная картина мира.
8. Функции науки.
9. Сциентизм и антисциентизм в философии науки.
10. Интернализм и экстернализм в понимании науки: М. Вебер, А. Койре, Р. Мертон, М. Малкей.
11. Научные традиции и научные революции.
12. Первая и вторая научные революции: формирование научного типа рациональности, изменения в типе рациональности.
13. Третья научная революция и формирование нового типа рациональности.
14. Четвертая научная революция: тенденции возвращения к античному типу рациональности.
15. Исторические типы научной рациональности: классический, неклассический, постнеклассический.
16. Позитивистская традиция в философии науки: позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм.
17. Логико-методологическая концепция К. Поппера.
18. Теория научных революций Т. Куна.
19. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса.
20. Концепция науки М. Полани.
21. Концепция науки П. Фейерабенда.
22. Структура научного знания: эмпирический и теоретический уровни, прикладные и фундаментальные исследования.
23. Классификация методов научного познания.
24. Методы эмпирического исследования.
25. Экологическая этика: экософия, глубинная экология.
26. Особенности современного этапа развития науки.
27. Наука в современном постиндустриальном, информационном обществе.
28. Научное знание как социокультурный феномен. Отличительные особенности научного отражения мира.
29. Методы теоретического познания.
30. Общелогические методы и приемы исследования.
31. Функции философии в научном познании.
32. Специфика социально-гуманитарного познания.
33. Общество – объект исследования социальных наук.
34. Человек – объект исследования гуманитарных наук.
35. Проблема истинности в социально-гуманитарных науках.
36. Социокультурная обусловленность дисциплинарной структуры научного знания как отражение относительной самостоятельности отдельных сфер общества.

37. Зависимость социогуманитарного знания от социально-исторического контекста (исторические типы представлений о человеке и обществе).
38. Пространство в социогуманитарном знании (социальное, культурное социокультурное пространство), проблема вертикали и горизонталей, неравноценности пространства.
39. Время в социогуманитарном знании, социальное и культурно-историческое время.
40. Основные исследовательские программы социогуманитарного знания, методологические подходы к исследованию общества и культуры.
41. Специфика детерминистской методологии в социальном знании.
42. Натуралистическая исследовательская программа географического детерминизма.
43. Исследовательская программа психологического детерминизма в социогуманитарном знании.
44. Экономизм и социоцентризм в социогуманитарном знании.
45. Особенности системной методологии в социогуманитарном знании.
46. Эвристический потенциал синергетики в социогуманитарных исследованиях.
47. Специфика структурно-функциональной методологии в социогуманитарных исследованиях.
48. Особенности феноменологической методологии в социогуманитарных исследованиях.
49. Личностное неявное знание субъекта социогуманитарного познания, его включенность в объект исследования социогуманитарного знания.
50. Роль гуманитарных наук в процессе социальных трансформаций.

5.1.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

(4 семестр)

1. Проблема возникновения науки. Социокультурные условия и антропологические предпосылки возникновения научного знания.
2. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития, их сущностные черты.
3. Сциентистский и техногенно-прагматический характер западной цивилизации («фаустовской», «прометеевской» культуры)
4. Основные этапы исторической эволюции науки.
5. Структура научного знания.
6. Классификация наук.
7. Научная картина мира.
8. Функции науки.
9. Сциентизм и антисциентизм в философии науки.
10. Интернализм и экстернализм в понимании науки: М. Вебер, А. Койре, Р. Мертон, М. Малкей.
11. Научные традиции и научные революции.
12. Первая и вторая научные революции: формирование научного типа рациональности, изменения в типе рациональности.
13. Третья научная революция и формирование нового типа рациональности.
14. Четвертая научная революция: тенденции возвращения к античному типу рациональности.
15. Исторические типы научной рациональности: классический, неклассический, постнеклассический.
16. Позитивистская традиция в философии науки: позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм.
17. Логико-методологическая концепция К. Поппера.
18. Теория научных революций Т. Куна.
19. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса.
20. Концепция науки М. Полани.
21. Концепция науки П. Фейерабенда.
22. Структура научного знания: эмпирический и теоретический уровни, прикладные и фундаментальные исследования.
23. Классификация методов научного познания.
24. Методы эмпирического исследования.
25. Экологическая этика: экософия, глубинная экология.
26. Особенности современного этапа развития науки.

27. Наука в современном постиндустриальном, информационном обществе.
28. Научное знание как социокультурный феномен. Отличительные особенности научного отражения мира.
29. Методы теоретического познания.
30. Общелогические методы и приемы исследования.
31. Функции философии в научном познании.
32. Специфика социально-гуманитарного познания.
33. Общество – объект исследования социальных наук.
34. Человек – объект исследования гуманитарных наук.
35. Проблема истинности в социально-гуманитарных науках.
36. Социокультурная обусловленность дисциплинарной структуры научного знания как отражение относительной самостоятельности отдельных сфер общества.
37. Зависимость социогуманитарного знания от социально-исторического контекста (исторические типы представлений о человеке и обществе).
38. Пространство в социогуманитарном знании (социальное, культурное, социокультурное пространство), проблема вертикали и горизонтали, неравноценности пространства.
39. Время в социогуманитарном знании, социальное и культурно-историческое время.
40. Основные исследовательские программы социогуманитарного знания, методологические подходы к исследованию общества и культуры.
41. Специфика детерминистской методологии в социальном знании.
42. Натуралистическая исследовательская программа географического детерминизма.
43. Исследовательская программа психологического детерминизма в социогуманитарном знании.
44. Экономизм и социоцентризм в социогуманитарном знании.
45. Особенности системной методологии в социогуманитарном знании.
46. Эвристический потенциал синергетики в социогуманитарных исследованиях.
47. Специфика структурно-функциональной методологии в социогуманитарных исследованиях.
48. Особенности феноменологической методологии в социогуманитарных исследованиях.
49. Личностное неявное знание субъекта социогуманитарного познания, его включенность в объект исследования социогуманитарного знания.
50. Роль гуманитарных наук в процессе социальных трансформаций.
51. Философия права в системе наук. Сущность философии права.
52. Право как система юридических норм и правовых отношений. Признаки права и его функции.
53. Философско-методологический аспект понятия «правовая культура». Критика правового нигилизма.
54. Правовая гносеология. Понятие юридической истины.
55. Право и закон. Современные проблемы законотворчества.
56. Право в системе социальных норм. Обычай и право.
57. Человек как правовое существо. Права человека как нормативная форма взаимодействия индивидов.
58. Философски и правовые проблемы гражданского общества.
59. Особенности соотношения права и религии.
60. Сущность, признаки и функции государства.
61. Право и власть. Человек и государство на современном этапе.
62. Право в тоталитарном государстве. Право и демократия. Философские проблемы правового государства.
63. Философское и правовое осмысление проблемы свободы. Юридическая ответственность.
64. Теории естественного права в истории юридической мысли.
65. Методы юридической науки.
66. Понятие интеллектуальной собственности и современные правовые дискуссии.
67. Правовые и политические взгляды в античной философии.
68. Правовые и политические учения европейского Просвещения.
69. Теория элит: история и современность.

70. Теория общественного договора в истории политико-правовой мысли.
71. Либерализм в истории политико-правовой мысли.
72. Возрастание роли знания в обществе. Участие юридических наук в экспертизах социальных проектов и программ.
73. Характерные черты российской философско-правовой мысли. Основные этапы эволюции философии права в России.
74. Предмет и структура философии права.
75. Юридическая наука и юридическое образование. Вопросы использования научных достижений в преподавании права.

5.2. Примерные варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Актуальные философско-правовые проблемы современности.
2. Правовые отношения и правовое сознание как формы правовой реальности.
3. Право как ценность и элемент общего блага.

Вариант 2

1. Мироззренческое и теоретико-познавательное значение философии права для юридических наук.
2. Уровни и элементы правосознания. (Правовая антропология)
3. Свобода как правовая ценность. Пределы права.

Вариант 3

1. Основные типы правопонимания: их достоинства и недостатки.
2. Природа человека и право. Сущность человека как правового существа.
3. Коммуникативная концепция правовой свободы

Вариант 4

1. Правовой позитивизм: основные формы, достоинства и недостатки.
2. Сущность и основные направления процесса правовой социализации. Механизмы правовой интериоризации и экстериоризации.
3. Современные концепции справедливости

Вариант 5

1. Правовая реальность как система функционирования права. Особенности формирования правовой реальности.
2. Правовая личность как предпосылка и базис правового государства.
3. Справедливость и проблемы легитимации.

Вариант 6

1. Право и мораль.
2. Проблема человека в истории философско-правовой мысли.
3. Философские проблемы власти. Власть и право. Политико-правовые институты и их роль в осуществлении права.

Вариант 7

1. Хаос, порядок и правопорядок.
2. Обоснование долга повиноваться закону.
3. Идея гражданского общества в истории социально-философской мысли.

Вариант 8

1. Соотношение права и закона в концепциях юридического позитивизма, в либертаризме, в концепциях социологического подхода.
2. Проблема гражданского неповиновения.
3. Гражданское общество и правовое государство

Вариант 9

1. Правовое сознание: сущность, структура и функции.
2. Философские основания наказания. Проблема преступления и наказания в праве.
3. Типы насилия и принуждения в правовой сфере (юридический морализм, юридический патернализм, «принцип непричинения вреда» Дж.Милля).

Вариант 10

1. Концепция устойчивого развития и право.
2. Ценность права и ценности права в современном обществе.
3. Право как средство решения глобальных проблем

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Современная философия науки.
2. Эволюция подходов к анализу науки.
3. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани.
4. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
5. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности.
6. Специфика научного познания и знания.
7. Научное и обыденное знание.
8. Критерии научности.
9. Наука и вненаучные формы знания: паранормальное знание, псевдонаука, девиантная наука. Научные школы.
10. Научное знание как развивающаяся система.
11. Многообразие типов научного знания.
12. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения.
13. Структура эмпирического знания.
14. Структура теоретического знания.
15. Основания науки. Структура оснований.
16. Идеалы и нормы исследования.
17. Научная картина мира.
18. Философские основания науки.
19. Логика и методология науки. Методы научного познания и их классификация.
20. Функции науки в жизни общества.
21. Понятие этоса науки.
22. Кризис идеала ценностно-нейтрального исследования и проблема идеологизированной науки.
23. Экологическая этика и ее философские основания.
24. Преднаука и наука в собственном смысле слова.
25. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
26. Становление опытной науки в новоевропейской культуре.
27. Формирование науки как профессиональной деятельности.
28. Возникновение дисциплинарно организованной науки.
29. Перспективы научно-технического прогресса
30. Главные характеристики современной постнеклассической науки.
31. Современные процессы дифференциации и интеграции наук.
32. Глобальный эволюционизм как синтез эволюционного и системного подходов.
33. Постнеклассическая наука и изменение мировоззренческих установок техногенной цивилизации.

34. Сциентизм и антисциентизм.
35. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания.
36. Механизмы развития научных понятий.
37. Становление развитой научной теории.
38. Проблемные ситуации в науке.
39. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.
40. Взаимодействие традиций и возникновение нового знания.
41. Научные революции как перестройка оснований науки. Нелинейность роста знаний.
42. Глобальные революции и типы научной рациональности.
43. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.
44. Политико-правовые аспекты мифологического учения Заратустры в Древней Персии.
45. Политико-правовые идеи в «Артхашастре».
46. Социально-политическое содержание буддизма.
47. Политико-правовые аспекты даосизма.
48. Этико-правовое учение Конфуция.
49. Учение легизма (Шан Ян) о технике отправления власти.
50. Политическая теория Мо-цзы.
51. Демокрит о наилучшем политическом устройстве и роли законов в государстве.
52. Софисты: у истоков теории естественного права.
53. Этико-правовое учение Сократа.
54. Платон об идеальном государственном устройстве.
55. Аристотелевское учение о политике.
56. Идея смешанной формы государства у Полибия и ее развития в Новое время.
57. Христианское учение о государстве.
58. Учение о «двух градах» Аврелия Августина.
59. Политико-правовая доктрина Ф. Аквинского.
60. Марсилиус Падуанский о законах и государстве.
61. Политические и правовые учения в исламе.
62. Политические и правовые идеи Реформации.
63. Политико-правовые идеи Древней Руси.
64. Теория Филофея «Москва – третий Рим».
65. Значение трактата Н. Макиавелли «Государь» для развития политико-правовой мысли.
66. Проблемы государства и права в «Утопии» Т. Мора.
67. Проблемы государства и права в «Городе Солнца» Т. Кампанеллы.
68. Политико-правовые взгляды И. С. Пересветова.
69. Политико-правовые аспекты переписки царя Ивана IV и князя Курбского.
70. Учение Ш. Л. Монтескье о государстве и праве.
71. Парадоксы политической теории Т. Гоббса.
72. Дж. Локк о государстве и праве.
73. Учение Ф. Ницше о роли сверхчеловека в истории.
74. Теория диктатуры пролетариата: ее сторонники и критики.
75. Политико-правовая идеология национал-социализма.
76. Политические идеи И. В. Сталина.
77. Психологическая теория права Л. И. Петражицкого.
78. Современные теории естественного права.
79. Правоведы русского зарубежья (П. Б. Струве, П. А. Сорокин).
80. Политико-правовая идеология большевизма.
81. Аналитическая юриспруденция Г. Харта.
82. Теория солидаризма Л. Дьюги.
83. Социологическая юриспруденция.

5.4. Темы рефератов по курсу

1. Правовые учения в Древней Индии.
2. Правовые учения в Древнем Китае.
3. Правовые учения в Древней Греции
4. Правовые учения в Древнем Риме.
5. Средневековые теократические теории.
6. Учения средневековых юристов.
7. Правовое учение Н. Макиавелли.
8. Правовое учение Ж. Боден.
9. Правовое учение Г. Гроций.
10. Правовое учение Б. Спиноза.
11. Правовые учение Дж. Локка.
12. Правовые учения в Германии 17-18 вв.
13. Правовые учения в Италии 17-18 вв.
14. Теория общественного договора в истории правовой мысли.
15. Консервативные правовые доктрины 18-19 вв.
16. Правовые учения в США в период борьбы за независимость.
17. Учение И. Канта о государстве и праве.
18. Правовое учение Г.В.Ф. Гегеля.
19. Правовые учения в России 11 - первой половины 17 вв.
20. Правовые учения в России второй половины 17 - пер. пол. 18 вв.
21. Правовые учения в России во второй половине 18 века.
22. Правовое учение Ш.Л. Монтескье.
23. Либеральные учения в Западной Европе в 19 веке.
24. Правовые идеи западников и славянофилов.
25. Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского.
26. Правовые учения В.И. Ленина.
27. Правовые учения в России первой половины 20 века.
28. Правовые идеи социализма в Зап. Европе и России 19 - начала 20 вв.
29. Правовое учение М. Вебера.
30. Теория естественного права в истории правовой мысли.
31. Национализм и расизм в правовых доктринах 20 века.
32. Психологические теории права.
33. Теория государственного и народного суверенитета в истории правовой мысли.
34. Теория правового государства в истории правовой мысли.
35. Теория разделения властей в истории правовой мысли.

5.5. Тестовые задания

Тест №1

1. Комплекс наиболее очевидных знаний, которыми мы владеем, сами того не сознавая, - это знания:
 1. практические
 2. научные
 3. вненаучные
 4. религиозные
2. Альберт Эйнштейн утверждал: «Вся наука является не чем иным как усовершенствованием ...»:
 1. вненаучного знания
 2. повседневного мышления
 3. исследовательских процедур
 4. экспериментальных методик
3. Раньше всех прочих вненаучных дисциплин сформировалась:

1. уфология
 2. астрология
 3. френология
 4. геомансия
4. Какой способ обоснования истинности знания является ненаучным?
1. экспериментальный контроль
 2. выводимость одних знаний из других
 3. поиск доказательств
 4. исследование через истолкование
5. Важнейшая характеристика научного знания – это:
1. системность
 2. непроверяемость
 3. общедоступность
 4. абсолютность
7. Т. Кун - автор знаменитой работы по философии науки. Она называется:
1. «Логика и рост научного знания»
 2. «Структура научных революций»
 3. «Избранные труды по методологии науки»
 4. «Критика чистого разума»
8. Т. Кун характеризует «нормальную науку» как:
1. традицию
 2. инновацию
 3. специализацию
 4. революцию
9. Парадигма – это:
1. общепризнанная теоретическая концепция
 2. новаторская разработка в науке
 3. научно-исследовательская деятельность ученого
 4. форма вненаучного знания
10. В период «нормальной науки», по Т. Куну, может существовать:
1. только одна парадигма
 2. две конкурирующие парадигмы
 3. три парадигмы
 4. любое количество парадигм
11. Период смены парадигм Т. Кун называет:
1. научной эволюцией
 2. научной реформацией
 3. научной революцией
 4. научной традицией

Тест №2

1. Критика науки и техники за содержащиеся в них деструктивные начала, способные разрушить духовные ценности и породить кризис культуры, представлена в:
- а) скептицизме
 - б) техницизме
 - в) материализме
 - г) антисциентизме
2. Самой приближенной к обычной научной деятельности является:
- а) девиантная наука
 - б) псевдонаука
 - в) лженаука
 - г) паранаучное знание
3. Основными уровнями научного исследования являются уровни:

- а) исторический и логический
- б) интуитивный и дискурсивный
- в) обыденный и научный
- г) эмпирический и теоретический

4. Когда исследователю по какой-либо причине предпочтительно заменить непосредственное изучение объекта его аналогом, находящимся с объектом-оригиналом в отношении отображения, существенного сходства, он применяет метод:

- а) наблюдения
- б) описания
- в) моделирования
- г) эксперимента

5. Аксиоматический метод возник в эпоху:

- а) Античности
- б) Средних веков
- в) Возрождения
- г) Нового времени

6. Форма организованного, достоверного знания о некоторой предметной области, описывающая, объясняющая и предсказывающая функционирование и развитие относящихся к этой области объектов, - это:

- а) проблема
- б) гипотеза
- в) теория
- г) научно-исследовательская программа

7. Фундаментальные понятия науки, которые образуют ее логический «каркас», вокруг которых группируются все прочие понятия, законы и принципы науки, называются:

- а) терминами
- б) концептами
- в) категориями
- г) выводами

8. Способность постижения истины путем ее прямого усмотрения без обоснования с помощью доказательства – это:

- а) интроспекция
- б) интуиция
- в) предположение
- г) эксперимент

9. Основанием этоса науки в его классическом понимании НЕ является:

- а) универсализм
- б) незаинтересованность
- в) скептицизм
- г) догматизм

10. Знание, которое тождественно своему предмету и не может быть опровергнуто при дальнейшем развитии познания – это истина:

- а) относительная
- б) абсолютная
- в) конкретная
- г) абстрактная.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и

четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении

значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Философия права : учебное пособие / А.А. Головина, М.В. Залоило, Д.А. Пашенцев и др. ; отв. ред. Н.Н. Черногор, О.Ю. Рыбаков ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497359>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-3-4. – Текст : электронный.
2. Философия и методология науки : учебное пособие : [16+] / сост. А.М. Ерохин, В.Е. Черникова, Е.А. Сергодеева, О.В. Каширина и др. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483713>. – Библиогр.: с. 244-247. – Текст : электронный.
3. Черняева, А.С. История и философия науки. Структура научного знания : учебное пособие для аспирантов и соискателей / А.С. Черняева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2013. – 61 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428847>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Курс лекций и методические указания для аспирантов по истории и философии науки : учебное пособие / М.А. Арефьев, А.Г. Давыденкова, А.Я. Кожурин, С.В. Алябьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485271>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9645-3. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century : монография / под общ. ред. Е.Н. Тонкова, Ю.Ю. Ветютнева. – Санкт-Петербург : Алетей, 2016. – 440 с. – (Толкование источников права). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906823-94-6. – Текст : электронный.
2. Суворов, Н.С. Лекции по истории философии права / Н.С. Суворов. – Москва : Печатня А. И. Снегиревой, 1906. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104824>. – ISBN 978-5-4460-8557-6. – Текст : электронный.

3. Новгородцев, П.И. История философии права / П.И. Новгородцев. – Москва : Литография Общества распространения полезных книг, 1897. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495976>. – Текст : электронный.
4. Кудинов, О.А. Введение в римское право : учебное пособие : [16+] / О.А. Кудинов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572965>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01838-1. – Текст : электронный.
5. Золотухин, В.Е. История и философия науки для аспирантов: кандидатский экзамен за 48 часов / В.Е. Золотухин. – 3-е изд., доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 80 с. – (Зачет и экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271489>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21980-5. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информию» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

***МЕТОДИКА И МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ***

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции

ОПК-2	- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способностью к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- современное состояние научных исследований в области общественных наук;	- выявлять и формулировать научные проблемы; - формировать гипотезы и определять цели исследования;	- навыками критического анализа информации;
УК-2	- роль научных исследований в социально-общественном развитии; - принципы организации научных исследований;	- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; - определять цель и задачи исследования;	- навыками использования общенаучных методов исследования; - навыками разработки программ исследований;
ОПК-1	- содержание современного методического аппарата проведения научных исследований в области юриспруденции;	- формировать методический аппарат проведения самостоятельных исследований в области юриспруденции;	- навыками использования общенаучных методов при проведении самостоятельных исследований в области юриспруденции;
ОПК-2	- этические нормы проведения научных исследований в области юриспруденции;	- формировать методический аппарат проведения исследований с применением новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом этических норм и культуры научного исследования;	- навыками применения методологии самостоятельного научного исследования с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-3	- возможности практического применения	- формировать и разрабатывать новый методический аппарат	- навыками разработки и применения нового методического аппарата

	методического аппарата с учетом законодательства РФ;	для проведения самостоятельных исследований в области юриспруденции с учетом законодательства РФ об авторском праве;	для проведения самостоятельных исследований в области юриспруденции;
ПК-1	- общенаучные методы проведения фундаментальных исследований в области юриспруденции; - специальные методы проведения научных исследований в области юриспруденции.	- применять общенаучные и специальные методы проведения научных исследований в области юриспруденции; - формулировать выводы по результатам проведенных исследований в области юриспруденции.	- навыками выбора и использования методов научных исследований в области юриспруденции; - навыками выявления и формулировки результатов проведенных научных исследований в области юриспруденции

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Тема 1. Содержание и направления научной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Понятие, цели и задачи научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Методы научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Результаты исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Организация индивидуальных и коллективных научных исследований	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Финансирование научных исследований	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Представление результатов научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-2	Тема 1. Содержание и направления научной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Понятие, цели и задачи научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Методы научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Результаты исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Организация индивидуальных и коллективных научных исследований	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Финансирование научных исследований	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 3. Методы научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Результаты исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Организация индивидуальных и коллективных научных исследований	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Финансирование научных исследований	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Представление результатов научного исследования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при 	

	освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	
Удовлетворительно	<p>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Наука как социальный институт. Наука как процесс. Наука как результат.
2. Наука и научное исследование. Виды научных исследований.
3. Логическая структура научной деятельности. Этапы научного исследования.
4. Цель науки. Основные функции науки.
5. Цель и задачи научного исследования.
6. Исходные предположения и реальные условия исследования. Допущения при проведении научного исследования.
7. Классификация наук и научных исследований.
8. Сущность фундаментальных исследований.
9. Сущность прикладных исследований
10. Понятие научной проблемы. Источники научных проблем.
11. Понятие методологии, методики и техники научного исследования.
12. Понятия теории, доктрины, парадигмы.
13. Количественные методы научного исследования. Методы обработки и анализа данных при использовании количественных методов исследования.
14. Качественные методы научного исследования. Методы обработки и анализа данных при использовании качественных методов исследования.
15. Специфика сбора, обработка и анализа научной информации.
16. Эксперимент, его сущность и значение в получении новых знаний. Типы экспериментов.
17. Этапы проведения научного исследования.
18. Результаты научного исследования. Способы представления результатов.
19. Критерии оценки обоснованности и достоверности результатов исследования.
20. Механизмы внедрения результатов научного исследования.

5.2. Примерные варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Организация научных исследований в Российской Федерации
2. Логическая схема научного исследования.

3. Государственная система научно-технической информации.
4. Общероссийский сводный каталог зарубежных периодических изданий.

Вариант 2

1. Ресурсные показатели и показатели эффективности науки.
2. Научная проблема. Формулировка цели исследования и конкретных задач.
3. Основные публикуемые и непубликуемые источники научно-технической информации.
4. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.

Вариант 3

1. Методология и методика научного исследования.
2. Процедуры описания объекта, предмета и выбора методики исследования, процесса исследования
3. Вторичные издания: назначения, виды, методика пользования
4. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы.

Вариант 4

1. Научное исследование, его сущность и особенности.
2. Научные методы познания в исследованиях.
3. Организация справочно-информационной деятельности в библиотеках.
4. Рубрикация текста научной работы. Основные процедуры разбивки основной части научной работы на главы и параграфы.

Вариант 5

1. Методологический замысел исследования и его основные этапы.
2. Сущность процессов создания научной теории. Сущность, содержание и виды эксперимента.
3. Основные условия и формы справочно-библиографического обслуживания в библиотеках.
4. Приемы изложения научных материалов. Основные процедуры работы над рукописью научных исследований.

Вариант 6

1. Процедуры формулировки научной гипотезы.
2. Конкретно-научные (частные) методы научного познания.
3. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и заочный абонемент. Методы работы с каталогами и картотеками.
4. Язык и стиль научной работы. Важнейшие средства выражения логических связей в рукописи научной работы. Особенности научного языка.

Вариант 7

1. Основные требования, предъявляемые к научной гипотезе.
2. Методы познания в исследованиях экономической деятельности.
3. Универсальная десятичная классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
4. Сложившиеся стандарты изложения материала научной работы. Основные качества, определяющие культуру научной речи в рукописи.

Вариант 8

1. Программа научного исследования.
2. Абстрагирование как метод экономического исследования.
3. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).
4. Основные процедуры формирования библиографического списка.

Вариант 9

1. Основные компоненты методики исследования.
2. Основные методы поиска информации для научного исследования.
3. Предметный каталог, вспомогательные каталоги и картотеки. Библиографические указатели научно-технической информации.
4. Особенности процедур подготовки, оформления, защиты диссертации.

Вариант 10

1. Общие правила оформления научных материалов.
2. Документальные источники информации.
3. Библиографическое описание электронных источников информации.
4. Финансирование научных исследований. Выполнение научных исследований по грантам. Организации научных исследований по договорам.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Наука как социальный институт.
2. Наука как процесс.
3. Наука как результат.
4. Цель науки.
5. Виды научных исследований.
6. Логическая структура научной деятельности.
7. Этапы научного исследования.
8. Исходные предположения и реальные условия исследования.
9. Номенклатура специальностей научных работников, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 N 1027 (ред. от 23.03.2018).
10. Паспорта специальностей научных работников. Формулы специальностей. Области исследований.
11. Содержание области исследования, объект и предмет исследования.
12. Понятие научной проблемы.
13. Источники научных проблем.
14. Постановка и решение научных проблем.
15. Формирование гипотез как основа для постановки цели и задач исследования.
16. Соотношение цели и задач исследования.
17. Факты, их обобщение и систематизация.
18. Методология и методика исследования.
19. Общие мировоззренческие, общие научные, частные методы исследования.
20. Количественные и качественные методы научного исследования.
21. Методы обработки и анализа данных.
22. Эксперименты. Наблюдения.
23. Научные знания как результат научной деятельности.
24. Формы организации научного знания: факт, положение, понятие, категория, принцип, закон, теория, идея, доктрина, парадигма.
25. Формы организации научного знания: модели, алгоритмы, матрицы.
26. Результаты проверки гипотез.
27. Критерии научности знания. Критерии оценки достоверности результатов исследования.
28. Элементы новизны результатов научного исследования.
29. Уровни значимости результатов. Теоретическая и практическая значимость.
30. Апробация и внедрение результатов исследования.
31. Виды полезного эффекта НИР.
32. Фазы научного исследования

33. Программа научного исследования
34. План научного исследования.
35. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
36. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
37. Ученые степени и ученые звания.
38. Конкурсы и гранты как способы поддержки научных исследований
39. Виды конкурсов.
40. Типы грантов.
41. Организационные основы участия в конкурсах и грантах.
42. Формы представления результатов научного исследования: квалификационная и научно-исследовательская.
43. Квалификационная работа.
44. Научная публикация.
45. Требования к научному тексту.
46. Требования Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».
47. Стандарты оформления диссертации.
48. Структура диссертации.
49. Структура автореферата.
50. Требования к соискателям ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утв. Постановлением правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842.
51. Требования к соискателям ученой степени доктора наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утв. Постановлением правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842.
52. Порядок представления работы в совет по защите диссертаций.
53. Регламент работы совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

5.4. Темы рефератов / докладов по курсу

1. Понятие и история науки.
2. Наука в системе культуры, ее роль в современном обществе.
3. Наука как форма общественного сознания.
4. Развитие и прогресс научного знания.
5. Истинность и достоверность научного знания.
6. Формы организации научного знания и их взаимосвязь.
7. Теоретические и эмпирические методы научного исследования.
8. Роль философии в научных исследованиях.
9. Виды и формы научного исследования.
10. Методология науки.
11. Методика и методическая система научных исследований.
12. Постановки научной проблемы.
13. Поиск путей решения научной проблемы.
14. Выбор темы и научное обоснование ее актуальности.
15. Научная информация и ее виды.
16. Теоретические и экспериментальные исследования.
17. Средства, подходы и методы научного познания.
18. Обоснование эффективности научных исследований.
19. Моделирование и его роль в научных исследованиях.
20. Абстрактные и предметные модели в научных исследованиях.
21. Классификации моделей и видов моделирования в научных исследованиях.

22. Методы моделирования в научных исследованиях.
23. Прогнозирование и его роль в научных исследованиях.
24. Методы прогнозирования в научных исследованиях.
25. Систематизация эмпирических данных
26. Измерения в научных исследованиях
27. Виды и методы анализа эмпирических данных.
28. Математические и статистические методы анализа эмпирических данных.
29. Программа и план научного исследования.
30. Этапы проведения научных исследований.
31. Обоснование объекта, предмета, цели и задач научного исследования.
32. Определение новизны научного исследования.
33. Выбор и обоснование методики исследования.
34. Поиск, систематизация и анализ научной информации.
35. Выдвижение и обоснование гипотезы.
36. Оформление и апробация результатов научного исследования.

5.5. Ситуационная задача

Работа с авторефератами диссертаций, представленных к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности научных работников 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве, соответствующего направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и направленности образовательной программы «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

Задания:

- определить проблему, выступающую в качестве предпосылки проведенного исследования, определить объективность ее существования и дать развернутую характеристику с позиций современного состояния науки и практики;
- соотнести поставленные цели и задачи научного исследования с объективно существующей проблемой;
- дать оценку использованных методов научного исследования;
- сделать заключение, решают ли полученные результаты исследования объективно существующую проблему.

5.6. Задания письменного опроса (тестовые задания)

Тест №1

1. Определите содержание основных элементов научной деятельности:

1. субъект	а) наиболее значимые свойства, стороны процесса или явления, которые подлежат непосредственному изучению;
2. объект	б) способы, приемы изучения проблемы;
3. предмет	в) имеющиеся в распоряжении исследователя инструменты;
4. средства	г) ученый или научный коллектив, проводящий исследование;
5. методы	д) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
	е) для элемента не определено соответствующее содержание.

2. К основным сущностным критериям научности знания относится:

- 1) полезность;
- 2) уникальность;
- 3) многозначность;
- 4) проверяемость;
- 5) новизна;
- 6) все перечисленное.

3. Системность научного знания отражается в ...

- а) четкой структуре знания и методов познания;
- б) соответствии знания реально существующим фактам;
- в) способе доказательства знания путем эксперимента;
- г) использовании строгого математического аппарата;

4. Каким документом определяется содержание научных специальностей?

- а) Номенклатура специальностей научных работников;
- б) Паспорта специальностей научных работников.
- в) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».
- г) Положение о присуждении ученых степеней;
- д) Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- е) содержание научных специальностей не имеет нормативного закрепления.

5. В каком году была принята действующая Номенклатура специальностей научных работников?

- а) 2000;
- б) 2009;
- в) 2017;
- г) 2019.

6. Выберите из приведенного списка основные модели изображения процесса научного познания и определите их содержание:

1. проблематизм	а) научное познание начинается с фиксации эмпирических данных о предмете научного исследования, выдвижение на их основе гипотез;
2. теоретизм	б) исходный пункт научной деятельности - научная проблема, которая представляет собой существенный эмпирический или теоретический вопрос;
3. сциентизм	в) исходный пункт научной деятельности – научный принцип, глобальное положение, имеющее стратегическое значение;
4. волонтаризм	г) исходный пункт познания - сомнение;
5. эмпиризм	д) исходный пункт научной деятельности – некая общая идея, рожденная в научном мышлении;
	е) для модели не определено соответствующее содержание.

7. Форма эмпирического познания:

- а) факт;
- б) гипотеза;
- в) проблема;
- г) суждение.

8. Установите соотношение между функциями науки и видами проблем:

1. описательная;	а) проблемы существования;
2. объяснительная;	б) проблемы описания;
3. обобщающая;	в) проблемы объяснения;
4. предсказательная;	г) проблемы прогнозирования;
5. предписывающая.	д) технологические проблемы;
	е) рефлексивные проблемы.

9. Социальная функция науки направлена на

- 1) исследование проблемы истины
- 2) формулировку гипотез об общих тенденциях развития общества
- 3) решение глобальных проблем современности
- 4) разработку планов социального и экономического развития

10. Выбор темы исследования определяется

- 1) актуальностью
- 2) отражением темы в литературе
- 3) интересами исследователя

11. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос

1. что исследуется?
2. для чего исследуется?
3. кем исследуется?

12. Задачи представляют собой этапы работы

1. по достижению поставленной цели
2. дополняющие цель
3. для дальнейших изысканий

13. Методология – это:

- а) все теоретические построения в определенной области знаний, касающиеся абстрактных, идеальных объектов
- б) совокупность приемов исследования, применяемых в какой-либо науке;
- в) общий подход к решению задач того или иного класса;
- г) учение о структуре и логической организации деятельности;
- д) нет правильного определения.

14. Разнесите перечисленные методы по группам:

а) сравнение	1 - методы эмпирического исследования; 2 - методы теоретического познания; 3 - общелогические методы и приемы исследования.
б) анализ и синтез	
в) аксиоматический метод	
г) аналогия	
д) моделирование	
е) формализация	
ж) эксперимент	
з) системный подход	
и) описание	

15. Выберите, к каким методам исследования относятся приведенные определения:

а) целенаправленное пассивное изучение предметов и явлений, опирающееся в основном на данные органов чувств.	1. наблюдение 2. измерение
б) целенаправленное и активное изучение предметов и явлений, связанное с изменением исследуемого объекта или его воспроизведение в специально созданных и контролируемых условиях.	3. описание 4. сравнение 5. аналогия
в) познавательная операция, состоящая в фиксировании результатов опыта с помощью определенных систем обозначения, принятых в науке.	6. абстрагирование 7. идеализация
г) отображение содержательного знания в знаково-символическом виде, который создается для точного выражения мыслей с целью исключения возможности неоднозначного понимания.	8. эксперимент 9. формализация 10. моделирование
д) процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих исследователя свойств.	11. анализ 12. синтез
е) установление сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами.	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и

четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении

значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст : электронный.
2. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0515-1. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>. – ISBN 978-5-4475-9998-0. – Текст : электронный.
2. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>. – Библиогр.: с. 123-124. – ISBN 978-5-4475-6147-5. – DOI 10.23681/434949. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ВЕДЕНИЯ НАУЧНОЙ ДИСКУССИИ

г. Ессентуки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-4	- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-6	- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	- виды речи и принципы их построения; - виды аргументов;	- подбирать материал для подготовки выступления; - выстраивать логику выступления; - осуществлять подготовку публичного выступления; - уверенно и убедительно осуществлять публичное выступление;	- навыками построения информативной речи; - навыками удержания внимания аудитории;
УК-6	- приемы удержания внимания; - этапы подготовки научного доклада.	- эффективно взаимодействовать с аудиторией; - отвечать на заданные вопросы; - использовать способы аргументации и опровержения в научной дискуссии; - вести научную дискуссию.	- навыками успешного публичного выступления; - навыками достижения результатов публичного выступления.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4	Тема 1. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Стили педагогического общения.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Основы успешного публичного выступления	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Полемическое мастерство	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-6	Тема 1. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Стили педагогического общения.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Основы успешного публичного выступления	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Полемическое мастерство	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-4 УК-6	Темы 1-4	Промежуточный	Вопросы к зачёту

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков. 	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Общая и частные риторики.
2. Педагогическая риторика как наука и учебная дисциплина.
3. Специфика педагогического общения.
4. Модели педагогического общения.
5. Барьеры педагогического общения.
6. Виды слушания.
7. Стили педагогического общения и их характеристика.
8. Задачи современных публичных выступлений и их классификация.
9. Законы логики как основа убедительности публичных выступлений.
10. Основные методы и правила успешного публичного выступления.
11. Устная научная речь.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Содержание понятия «полемическое мастерство».
14. Классификация споров.
15. Аргументация.
16. Полемические приемы.
17. Уловки в споре.
18. Коллективные методы обсуждения и решения проблем.

5.2. Примерные вопросы контрольных работ

Вариант 1

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Основные особенности риторики Квинтилиана.
3. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.

Вариант 2

1. Неориторика – традиции и новаторство.
2. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
3. Монолог, понятие и формы.

Вариант 3

1. Демосфен – жизнь оратора.
2. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.
3. Принципы составления речи.

Вариант 4

1. Цицерон – древнеримский оратор.
2. Образ и личность оратора.
3. Искусство полемики и дискуссии.

Вариант 5

1. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
2. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
3. Роль композиции в искусстве построения речи.

Вариант 6

1. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
2. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
3. Внешний облик оратора.

Вариант 7

1. Культура речи и современная риторика.
2. Различия русской и американской речевых культур.
3. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.

Вариант 8

1. СМИ и их роль в жизни общества.
2. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.
3. Теория диалога, его структура, роль в обществе.

Вариант 9

1. Гомилетика – церковное красноречие.
2. Парламентская культура современных ораторов.
3. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.

Вариант 10

1. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
2. Образ современного политического оратора.
3. Цицерон – древнеримский оратор.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Каковы основные правила коммуникации?
2. Воспроизведите алгоритм умения говорить сжато, впечатляюще и образно, опираясь на познания в области истории риторики.
3. Основы публичного выступления.
4. Каковы основные правила активного слушания?
5. Назовите способы развития навыков активного слушания.
6. Использование приемов активного слушания на практике.
7. Основные этапы установления контактов.
8. Определение принципов общения.
9. Включение в работу методик активизации мышления.
10. Необходимо ли разделять позицию выступающего?
11. Какие способы взаимодействия выступающего со слушателем используются в речи выступающего?
12. Роль импровизации в публичной речи.
13. Какие функциональные стили использует оратор?

5.4 Примерная тематика докладов (эссе, рефератов)

1. Предмет педагогической риторики.
2. Педагогическая риторика в системе знаний. Основной риторический закон.
3. Классификация речей.
4. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
5. Классификация собеседников. Тактика убеждения.
6. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
7. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы.

8. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
9. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
10. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
11. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
12. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.
13. Эристика — искусство вести спор. Классификация споров.
14. Особенности публичного выступления (публичная речь).
15. Техника выступления.

5.5. Деловые игры

УПРАЖНЕНИЯ НА РАЗВИТИЕ ФОНАЦИОННОГО ДЫХАНИЯ

Овладение техникой дыхания начинается со снятия физического и эмоционального напряжения. Это расслабляет фонационные пути, убирает преграды, мешающие координации речевого процесса. Упражнения следует подбирать дифференцированно, учитывая индивидуальные особенности студента.

Упражнение 1. «Егорки».

Определение индивидуальных особенностей речевого выдоха. После произнесения известной детской считалочки «Как на горке на пригорке стоят тридцать три Егорки» — глубокий вдох и на выдохе считать: «раз Егорка, два Егорка...» и т. д. до полного использования воздуха. Последний счет — показатель распределения и емкости дыхания.

Упражнение 2. «Цветочный магазин».

Исходное положение — стоя. Для контроля левую руку положите на живот, правую на ребра. Выдохните (п-фф). При этом живот втянется. Исполнение: делая вдох, представьте, что нюхаете цветок. При этом живот выдвигается вперед, ребра расширяются, закрепите вдох толчком живота, подтяните низ живота (кашель или позывы к кашлю). После этого начинайте выдох медленно и плавно на п-ффф, при этом живот постепенно втягивается, ребра опускаются, вдох короткий, выдох длинный. Упражнение повторить 2—3 раза.

Упражнение 3. «Свеча»

(ровный, интенсивный выдох).

Возьмите узкую полоску бумаги (шириной 2—3 см, длиной 7—10 см) и, представив, что это свеча, дуйте на нее. Она отклоняется от вас,— это отклонилось «пламя». Такая «свеча» позволяет наглядно следить за ровностью выдыхаемой струи воздуха; выдох ровный— бумажка находится в одном положении — отклонившись (положили «пламя» свечи и держите его в этом положении). Обратите внимание на небольшое напряжение в области диафрагмы и межреберных мышц. Крепкий «дыхательный поясок» сохраняет ровность выдыхаемой струи воздуха.

Упражнение 4. «Проколотый мяч»

(плавный, энергичный выдох, не ослабевающий к концу).

Представьте, что в руках у вас на уровне груди большой резиновый литой мяч. Он оказался проколотым. Если на него нажимать, слышишь, как выходит из него воздух. Имитируйте его звукоподражательным «сссс...». Нажимайте на «мяч» ладонями легко, без усилий, чтобы воздух выходил из него (ваших легких) подольше. Руки сходятся медленно-медленно: они ощущают небольшое сопротивление «мяча»... Наконец ладони сошлись. И с этим движением «выбросился»

на последнем активном звуке с использованный при звучании воздух. Прodelайте несколько раз упражнение. Выполняйте его легко, без напряжения в руках.

Упражнение 5. «Звукоподражание»

(различные виды выдыхания).

Вспомните и воспроизведите различные звуки природы и жизни: свист ветра: сссс..., шум леса: шшш..., тончайший звук комара: ззьзь..., жжжж..., жьжьжь... . Крик и карканье вороны кркркр..., крр! карр! карр!, трескотню сороки: трр! трр!, рокот мотора: рррр!, звук электрического звонка: рьрьрь, возгласы кучера: тпру! тпру! тпру!, нно! нно! нно и т. д.

Обратите внимание на работу диафрагмы: то у нее минимальное напряжение (когда воздух как бы сам «вытекает в природу» — при шуме леса или жужжании жука, например), то напряжение усиливается (при рокоте мотора или звуке электрического звонка). Когда воздух как бы с силой выгоняется, диафрагма активно и энергично двигается, рывками «выталкивая» воздух (при крике вороны, трескотне сороки, при возгласе кучера).

Упражнение 6. «Пильщики».

Возьмитесь вдвоем за руки крест-накрест. Правые руки — это ваша пила, левые — бревно. Первый из участников тянет на себя пилу правой рукой, имитируя звук: ззззззззз... (счет «раз»), второй — своей правой рукой берет «пилу» на себя ссссссс... (счет «два»).

Так, по очереди беря на себя пилу, тренируются пильщики. Пилить надо энергично, весело, не задерживая свою руку, когда партнер берет пилу на себя, как при настоящей пилке! Дыхание должно быть равномерным, ритмичным: беря пилу на себя, делайте выдох со звуком, отпуская ее — вдох.

Упражнение 7. «Вежливый поклон».

Позиция первая — поднимитесь на носки, руки в стороны (вход), позиция вторая — медленно склоняйтесь вперед, постепенно сводя руки и прижимая их по-восточному к груди. При поклоне произносите растянутое на звуке с слово здрассссссссте.

Упражнение 8. «Перекличка».

Называйте фамилию школьника, изучите его взглядом, постарайтесь запомнить его особенности, посадите на место. Перед каждой фамилией делать вдох. Затем ведите перекличку, распределяя выдох на 3—4 фамилии.

Оцениваются умения мотивировать работу, контакт с классом, правильность дыхания, свобода и естественность поведения.

Упражнение 9. «Словарный диктант».

Проведите словарный диктант. Диктуйте по словам, следя за письмом учащихся. Дыхание берите перед каждым словом. Слова произносите четко, не спеша. И главное — голосом и темпом руководите записями учащихся

УПРАЖНЕНИЯ НА РАЗВИТИЕ ГОЛОСА

Упражнение 1. «Стон».

Для выполнения этого упражнения сядьте на стул не очень глубоко, сохраняя положение «тело на колоде», т. е. не откидывайтесь на спинку стула, держите привычно спину в прямом положении. Это помогает правильной работе дыхательного аппарата. Вообразите, что у вас болит горло или голова. Негромко стоните, произнося звук м с целью «успокоить боль, отвлечься от нее». Не кричите! При кричении звук не тянущийся, а глухой, короткий, связки напряжены. Все должно быть свободно: мышцы лица, шеи, ног, рук. Плечи опущены. Шея настолько свободна, что голова слегка наклонилась вниз или в сторону.

Медленно, проверяя свободу мышц, двигайте головой вниз, влево, вправо, продолжайте в то же время «стонать». Не зажимайте звука. Стон свободный, на средней ноте, свойственной вашей разговорной речи. Рот закрыт, но губы сомкнуты не плотно, а лишь слегка соединены.

Вы скоро почувствуете, как легко, без всяких напряжений голосовых связок, звук заполнит головные резонаторы, начнут вибрировать губы, вибрация отразится на твердом небе, в носоглоточной полости. Резонанцию можно ощутить даже физически, прикладывая пальцы рук попеременно к губам, ко лбу, к темени, к затылку.

Укрепите звук м, постепенно присоединяйте к нему гласные звуки: а-о-у-э-ы-и.

Сохраняя положение предыдущего упражнения и продолжая «стонать», медленно, без напряжения опускайте слегка нижнюю челюсть «Мма...» и сейчас же закрывайте рот, продолжая «стонать»: «ммаммамма...». Гласный а произносится мягко, без толчков, мышцы нижней челюсти и губ свободные. Выдох ровный, не ослабевающий в момент открытия рта на гласном а. Прodelайте несколько раз это упражнение. Затем на «стоне» произнесите фразу: Ммаммедунамм. Главное — мышечная свобода. Работает только дыхательный аппарат. Можно усложнить это упражнение, осуществляя тренировку голоса путем добавления к звуку м других гласных. При проведении этого упражнения нужно следить, чтобы гласные не заваливались в полость рта.

Упражнение 2. «Колыбельная».

Вспомните, как, укачивая ребенка, мягко и свободно напевают знакомую фразу колыбельной

Напевайте эту мелодию на всех гласных (А, О, У, Э, и др.), добиваясь мягкой атаки звука

Запомните это состояние мышечной свободы в области глотки и ощущение того, что «качаешь» гласные диафрагмой.

Упражнение 3. «Маляр».

Представьте, что красите раму окна, сопровождая движения руки (движения по вертикали) словами «и вверх, и вниз, и вверх, и вниз, и вверх, и вниз...»

Не закрепощайте кисть руки, она должна быть свободной, движения ее легкие, мягкие. Сначала маленькие мазки только кистью руки. За нею идут слова — такие же короткие.

Движения становятся увереннее, шире (от локтя) и слова крупнее, а голос поднимается все выше, вместе с движением руки.

Затем руки заработали от плеча. Широкий мазок вверх и вниз. Гласный в слове еще шире, голос поднимается еще выше и опускается еще ниже.

Постепенность повышения и понижения голоса — важное достоинство речи. Оно свидетельствует о выдержке, владении собой, своими чувствами, голосом.

Упражнение 4. «Летающие шарики»

(развитие диапазона голоса).

Представьте, что высоко в воздухе летают воздушные шарики, подсчитайте их количество.

Упражнение 5. «Этажи»

(развитие диапазона голоса).

Представьте, что шагаете по этажам с группой ребят. Они устали. Вы своим голосом как бы подбадриваете их, говоря о том, что скоро дойдем: и пятый этаж, и четвертый этаж, и третий этаж, и второй этаж, и первый этаж.

Звук направляется не вперед, а как бы вверх — в голову! Слова «кладите» все выше и выше (это фиксирует движение руки), от грудного в средний, затем в головной регистр.

Помогайте рукой. Смелее подъем — шире движение руки. Трудно сразу спустить голос в «подвал»? Вновь помогите рукой. Опуская руку, расслабьте объем глотки. Повышая голос, ничего не меняйте в речевом аппарате. Та же свобода. Никаких изменений. Голос поднимается и «кладет» «выше, на следующий этаж» — «воздушный столб». Мысленно шагайте по этажам.

Упражнение 6. «Зов»

(развитие полетности голоса).

Чтобы развить полетность голоса, надо уметь и на негромком звучании посылать звук вдаль. Надо выработать ощущение того, что говорить следует, как бы посылая звук «к себе», а не «от себя». Действуйте с задачей привлечь внимание аудитории к себе. Перед тем как начать говорить, скажите мысленно: «Внимание! Начинаю». И голос звучит спокойно, зазывно, приковывая внимание аудитории к вашей речи.

Представьте себе, что идут уроки. Вы в коридоре, не желая мешать учителям, должны срочно позвать дежурного, сидящего у входа. Допустим, его зовут Коля, можете позвать по фамилии: «Петренко!» А теперь начался перерыв, вы не боитесь, что помешаете, и зовете громче. То же задание, но условие — контрольная работа, в классе тишина.

Упражнение 7.

Сверните из бумаги трубку диаметром 3—4 см. Приложите ее к губам. Произносите гласные (слоги, слова, тексты), стараясь, чтобы они звучали в трубке.

РАБОТА НАД ДИКЦИЕЙ

Работа над дикцией начинается с упражнений по артикуляционной зарядке.

Упражнение 1. Тренировка нижней челюсти.

Необходимым условием четкой, хорошей речи является умение правильно открывать рот. Это связано с работой нижней челюсти.

Исходное положение: голова держится прямо, подбородок в обычном удобном положении, губы сомкнуты. На счет «один» челюсть опускается на расстояние ширины двух пальцев (среднего и указательного), язык лежит свободно, кончик его — у нижних резцов; губы сохраняют округлую форму, зубы не обнажаются. При тренировке нужно следить за тем, чтобы голова не наклонялась, все внимание должно быть сосредоточено на опускании челюсти. На счет «два» фиксируем открытое положение рта; на счет «три» рот закрыт. Упражнение повторяется шесть раз подряд.

Упражнение 2. «Пятачок»

(тренировка губных мышц).

Исходное положение: зубы сомкнуты, губы в обычном спокойном состоянии.

На счет «один» губы собрать в «пятачок», а затем, стараясь не разжимать «пятачка», делать круговые движения: вправо, вниз, влево, вверх; повторить этот круг три-четыре раза, после чего столько же раз сделать это упражнение слева направо.

Упражнение 3. «Почесывание».

Нижние зубы касаются верхней губы и легко почесывают ее, затем то же движение делают верхние зубы, касаясь нижней губы. Упражнение повторяется три-четыре раза.

Упражнение 4. Тренировка мышц языка.

Исходное положение: рот открыт, язык лежит плоско, кончик языка у нижних передних резцов.

На счет «один» кончик языка поднимается к верхним передним зубам; на счет «два» язык опускается в исходное положение (кончик языка у нижних резцов); на счет «три» кончик языка поднимается к альвеолам; на счет «четыре» язык в исходном положении; на счет «пять» кончик языка за альвеолами; на счет «шесть» — исходное положение. Упражнение повторяется три-четыре раза.

Работа над гласными звуками (изучение положения речевого аппарата при образовании гласных звуков).

Звук а. Нижняя челюсть опущена, расстояние между зубами равно двум пальцам, язык лежит плоско, кончик языка у нижних передних зубов, губы образуют ровный овал, нёбная занавеска поднята, голосовые связки вибрируют.

Звук о. Челюсть опущена на расстояние, меньшее, чем при произнесении звука а — на полтора пальца; губы несколько вытянуты вперед и округлены; кончик языка опущен вниз и оттянут от нижних передних зубов; задняя часть языка несколько приподнята к мягкому нёбу.

Звук у. Челюсть опущена на расстояние, равное одному мизинцу, губы сильно выдвинуты вперед и округлены больше, чем при произнесении звука о; кончик языка отодвинут от нижних передних зубов на расстояние, большее, чем при произнесении звука о; задняя его часть высоко поднята к нёбу; нёбная занавеска поднята; голосовые связки вибрируют.

Звук и. Расстояние между зубами несколько меньше, чем при произнесении звука у; зубы немного обнажены; кончик языка касается нижних передних зубов; средняя его часть приближается к нёбу; нёбная занавеска поднята; голосовые связки вибрируют.

Звук э. Нижняя челюсть опущена на расстояние полутора пальцев; зубы слегка обнажены; язык своим кончиком касается нижних передних зубов, а его средняя часть поднята к нёбу, нёбная занавеска поднята; связки вибрируют.

Звук ю. Кончик языка касается нижних зубов; спинка сильно напряжена и поднята к передней части твердого нёба; голосовые связки вибрируют, губы слегка растянуты и прижаты к обнаженным зубам, нёбная занавеска поднята.

При произнесении йотированных гласных спинка языка напрягается и поднимается к передней части твердого нёба.

Изучение каждого звука рекомендуется проводить в такой последовательности: знакомство с положением речевого аппарата, артикуляция звука в слогах, в словах, во фразе. При этом следует обращать внимание не только на четкое произнесение звуков, но и на передачу обратного содержания (видения), четкой передачи мысли. Покажем на примере некоторых гласных.

Упражнение 5а.

Найдите правильное звучание гласных, произнося их в следующем порядке: и, э, а, о, у, ы. При упражнении внимательно следите за правильной установкой речевого аппарата на каждый гласный звук, не торопитесь.

Упражнение 5б.

Звуки а, я. В этом упражнении, как и в последующих, тренируемся произносить гласный звук в слогах, слове и фразе:

«Аи? Аи! Аи. Аэ? Аэ! Аэ».

«Барабан — семья».

«Флаг — ярус».

«Широка страна моя родная».

Упражнение 5в.

Звуки о — ё.

«Ои? Ои! Ои».

«Оа? Оа! Оа».

«Оу? Оу! Оу».

«Воля — елка».

«Дон — съемка».

«Не зная броду, не суйся в воду».

«Не по тропе, а около

Катилось «о»

И охало,

«О» охало,

«О» окало

Не по тропе,
А около».

Упражнение 5г.

Звуки у — ю.
«Труд — юг».
«Путь — вьюн».
«Трубы — юмор».
«Умный рассудит, глупый осудит».
«Там русский дух,
Там Русью пахнет».

РАБОТА НАД СОГЛАСНЫМИ ЗВУКАМИ. ПОЛОЖЕНИЕ РЕЧЕВОГО АППАРАТА ПРИ ОБРАЗОВАНИИ СОГЛАСНЫХ ЗВУКОВ.

Звуки б, а. Губы плотно сомкнуты. Язык лежит свободно, кончик — у нижних резцов; небная занавеска поднята; струя выдыхаемого воздуха, направленного в рот, разрывает сомкнутые губы, отчего и образуются эти звуки. При звуке б голосовые связки вибрируют, Звуки в, ф. Нижняя губа своим внутренним краем слегка касается верхних зубов, небная занавеска поднята, язык лежит свободно — кончик у нижних передних зубов. Продуваемый между зубами и губой воздух образует эти звуки. При звуке в связки вибрируют.

Звуки д, т, н. Язык слегка поднят к нёбу и передней своей частью плотно прижимается к верхним передним зубам; связки вибрируют; нёбная занавеска поднята. При звуке и нёбная занавеска опущена.

Звуки з, с. Широкий кончик языка касается нижних зубов и отчасти нижних десен, а передняя часть спинки языка с небольшим продольным желобком на ней приподнимается к верхним деснам и образует с ними узкую щель. Боковые края языка плотно прижимаются к верхним коренным зубам. Выдуваемый воздух проходит по желобку языка между зубами и образует звуки з и с. Рот слегка раскрыт (на 3 мм), нёбная занавеска поднята. При звуке з голосовые связки вибрируют.

Звуки ж, ш. Широкий кончик языка поднят к верхним альвеолам, почти к краю альвеол, но не касается твердого нёба. Между языком и твердым нёбом образуется щель. Боковые края языка плотно прижаты к верхним коренным зубам. Задняя часть спинки языка также поднята и образует с твердым нёбом второе сужение. В языке создается впадина (ее иначе называют «ковшиком» или «чашечкой»). Зубы несколько раздвинуты, губы немного выдвинуты вперед. При звуке ж связки вибрируют.

Взрывная природа согласных б, п, д, т позволяет хорошо тренировать мышцы дыхательного аппарата, особенно диафрагмы.

Упражнение 1а. «Взрываю».

Произносите без голоса глухие согласные, активно взрывая их: п! пь! п! пь! т! ть! т! ть! к! кь! к! кь!. Они как бы подготавливают верное звучание гласных, следующих за ними. Ведь эти согласные ударяют, точно молотком о наковальню. При этом они выталкивают стоящие за ними на очереди звуки. Произносите ряд слогов: Пу! По! Пэ Пи! Включите звонкие согласные: Бу! Бо! Ба! Би! Бы!

Упражнение 1б. Звуки д, т.

Тренируйте звуки д, т в слогах, убирая носовое звучание. Закрыв двумя пальцами ноздри, произносите слоги: ты, ти; та, тя; тэ, те; ды, ди; да, дя; дэ, де. Рот надо раскрывать пошире и следить, чтобы под пальцами не было вибраций, чтобы воздух не поступал в носовую полость. Благодаря этому постепенно активизируется язычок, который перекрывает проход и не допускает воздушный поток в носовую полость. Это же упражнение сделайте с открытыми ноздрями.

Каждое упражнение следует чередовать с легкой имитацией зевания, сопровождаемого одновременным произнесением на выдохе х-х-а-а. Это упражнение способствует выработке подвижности гортани и язычка. «Дачка — тачка». «День — тень». «Тина». «Пустяк».

Упражнение 1в. Звуки з, с.

«За — зо — эз — зи — зы».

«Са — со — су — сэ — си — сы».

«Коза — коса».

«Змей — смей».

«Зала — сало».

Упражнение 2. Скороговорки.

В работе над скороговорками нельзя просто пробалтывать слова, нужно найти в них определенный смысл. Начинать работу над текстами скороговорок нужно в медленном темпе, предварительно потренировавшись в произнесении наиболее сложных сочетаний слов отдельно. Затем можно постепенно ускорить темп произнесения скороговорок, не забывая о логических ударениях.

«Ткет ткач ткани на платок Тане».

«Бомбардир бомбардировал Бранденбург».

«Рододендроны из дендрария».

«Рапортовал да не дорапортовал, дорапортовал да зарапортовался».

«Ловко лавируя в ларингологии, лекарь-ларинголог легко излечивал ларингиты».

«Талер тарелка стоит».

«Осип охрип, Архип осип».

5.6. Тестовые задания

Тест №1

1. Устная научная речь отличается:

- а) неподготовленностью;
- б) информативностью;
- в) диалогичностью;
- г) импровизированностью.

2. Функция воздействия устной научной речи максимальна:

- а) в докладе;
- б) в сообщении;
- в) в дискуссии;
- г) на защите курсовой.

3. Для более точного выражения своей мысли в устной научной речи употребляют «цепочки»:

- а) антонимов;
- б) агнонимов;
- в) синонимов;
- г) омонимов.

4. Как вид речевой деятельности слушание является:

- а) потенциально монологической речью;
- б) потенциально диалогической речью;
- в) физиологической способностью;
- г) пассивным процессом.

5. Невербальными средствами общения являются:

- а) статус и отношения говорящих;
- б) мимика, жесты;
- в) интонация, артикуляция;

- г) внешний вид собеседников.
 - в) определяется способностью слышать;
 - г) передается по наследству.
7. В процессе коммуникации одинаково важны:
- а) говорение;
 - б) слушание;
 - в) говорение и слушание.
 - г) слух и зрение
8. Слушание — это:
- а) физическая способность;
 - б) интеллектуальная деятельность;
 - в) условный рефлекс;
 - г) внимание к собеседнику.
9. Хороший лектор:
- а) контролирует процесс слушания в аудитории;
 - б) обращается только к тем, кто его слушает;
 - в) не интересуется, внимательно ли его слушают;
 - г) следит за звуком своего голоса.

Тестовые задания для промежуточного тестирования

1. К основным законам риторики не относится закон:
- а) гармонизирующего диалога;
 - б) удовольствия;
 - в) эмоциональности речи;
 - г) краткости.
2. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики:
- а) наука о речи, об ораторском искусстве;
 - б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи;
 - в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову;
 - г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи;
3. Общая риторика отличается от частной тем, что:
- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная — частные;
 - б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации;
 - в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная — конкретные разновидности речи;
 - г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики — ограничены в пространстве и во времени;
4. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве:
- а) Египет;
 - б) Греция;
 - в) Китай;
 - г) Рим.
5. Основателем теории риторической науки считается:
- а) Аристотель;
 - б) Квинтилиан;
 - в) Сократ;

г) Горгий.

6. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	4. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н. Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	1. Риторика — искусство говорить хорошо
4. М. В. Ломоносов	3. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

7. Автором афоризма «Истина всегда торжествует!» является:

- а) Сенека;
- б) Цицерон;
- в) Квинтилиан;
- г) Сократ.

8. Автором первого русского учебника по риторике был:

- а) И. С. Рижский;
- б) М. В. Ломоносов;
- в) А. Ф. Мерзляков;
- г) М. М. Сперанский.

9. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу:

- а) Н. Ф. Кошанского;
- б) А. И. Галича;
- в) М. М. Сперанского;
- г) М. В. Ломоносова.

10. Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

1. Софистическая риторика	2. Гармонизирующий, диалогический, смысловой
2. Диалектическая риторика	1. Агональный, монологический, манипулирующий

11. Наиболее оптимальным в коммуникации является:

- а) авторитарный стиль;
- б) демократический стиль;
- в) общение — заигрывание;
- г) общение на основе совместной деятельности.

12. К невербальным средствам общения не относится:

- а) дистанция между партнерами по общению;
- б) голос;
- в) улыбка;
- г) внешний вид.

13. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия	2. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего
2. Синекдоха	1. Употребление собственного имени в значении нарицательного
3. Перифраза	4. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства
4. Метафора	3. Описательный оборот, употребляемый вместо слова или словосочетания

14. В тексте «И на русского солдата брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...» (А. Твардовский) применяется троп:

- а) метафора;
- б) аллегория;
- в) аллюзия;
- г) метонимия.

15. В тексте «Мы все глядим в Наполеоны» (А. Пушкин) применяется троп:

- а) аллегория;
- б) метафора;
- в) оксюморон;
- г) антономазия.

16. В тексте «Пусть всегда будет солнце!» используется троп:

- а) аллюзия;
- б) метонимия;
- в) аллегория;
- г) олицетворение.

17. В тексте «Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец» представлена риторическая фигура:

- а) антитеза;
- б) каламбур;
- в) оксюморон;
- г) перифраза.

18. Наилучшим способом выступления признается:

- а) запоминание речи наизусть;
- б) чтение с листа;
- в) выступление с опорой на текст;
- г) выступление-импровизация.

19. К какому типу беседы относится разговор двух дам о губернаторской дочке в «Мертвых душах» Н. В. Гоголя:

- а) информативная;
- б) праздноречевая;
- в) убеждающая;
- г) аксиологическая.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения

производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и

письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и

энциклопедической литературой;

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4103-3. – DOI 10.23681/276786. – Текст : электронный.
2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учебное пособие / Н.И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.
3. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели : [16+] / С.А. Минеева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. – 223 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0746-3. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>. – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.
2. Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.
3. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : [16+] / И.В. Тимонина. – Москва : Флинта, 2019. – 203 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564174>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2070-7. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-5	- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
УК-6	- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
ОПК-4	- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ОПК-5	- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
ПК-2	- способностью разрабатывать учебные курсы юридических дисциплин, готовностью к проведению учебно-методической работы, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников, готовностью к руководству научно-исследовательской работой обучающихся

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5	- методологические основы образования;	- трансформировать, структурировать, психологически грамотно преобразовать научное знание об образовательных технологиях в соответствии с учебным материалом; - поддерживать имидж современного преподавателя и корпоративную культуру образовательного учреждения;	- современными образовательными технологиями профессионально-ориентированного обучения;
УК-6	- методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития;	- уметь применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;	- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития;
ОПК-4	- генезис и основные этапы становления профессионального образования в России; - основные функции, принципы и организационную структуру образования;	- планировать и проводить учебные занятия по юриспруденции с использованием современных методик и технологий; - использовать формы международного сотрудничества;	- методами организации работы педагогического коллектива в области юриспруденции;
ОПК-5	- методы, средства обучения и воспитания, используемые в образовательном пространстве; - системы менеджмента качества в вузе;	- применять современные методические средства и образовательные технологии для ведения учебного и воспитательного процесса;	- материалом в его информативном и аналитико-методологическом аспектах; - основами педагогического сознания и мышления;
ПК-2	- методы преподавания юридических дисциплин; - формы научно-исследовательской работы аспирантов; - формы учебно-методической работы.	- разрабатывать занятия по преподаванию юридических дисциплин; - разрабатывать задания для самостоятельной работы аспирантов; - разрабатывать материалы для осуществления текущего и	- навыками публичного выступления перед аудиторией; - современными образовательными технологиями преподавания юридических дисциплин.

		промежуточного контроля знаний по юридическим дисциплинам.	
--	--	--	--

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-5	Тема 1. Психологические основы профессиональной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Реализация компетентного подхода в процессе модульного обучения преподавателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Имидж современного преподавателя и корпоративная культура образовательного учреждения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Оценка готовности преподавателя к ведению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Методы, средства обучения и воспитания, используемые в образовательном пространстве	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Реализация системы менеджмента качества в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Разработка стратегии развития образовательной организации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Инновационные процессы в образовании	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Моделирование стратегических образовательных альянсов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 10. Проектирование программ ДПО в соответствии с потребностями работодателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка презентации
УК-6	Тема 1. Психологические основы профессиональной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Реализация компетентного подхода в процессе модульного обучения преподавателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Имидж современного преподавателя и корпоративная культура образовательного учреждения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 4. Оценка готовности преподавателя к ведению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Методы, средства обучения и воспитания, используемые в образовательном пространстве	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Реализация системы менеджмента качества в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Разработка стратегии развития образовательной организации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Инновационные процессы в образовании	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Моделирование стратегических образовательных альянсов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 10. Проектирование программ ДПО в соответствии с потребностями работодателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка презентации
ОПК-4	Тема 1. Психологические основы профессиональной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Реализация компетентного подхода в процессе модульного обучения преподавателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Имидж современного преподавателя и корпоративная культура образовательного учреждения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Оценка готовности преподавателя к ведению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Методы, средства обучения и воспитания, используемые в образовательном пространстве	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Реализация системы менеджмента качества в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Разработка стратегии развития образовательной организации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Инновационные процессы в образовании	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Моделирование стратегических образовательных альянсов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 10. Проектирование программ ДПО в соответствии с потребностями работодателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка презентации
ОПК-5	Тема 1. Психологические основы профессиональной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Реализация компетентного подхода в процессе модульного обучения преподавателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Имидж современного преподавателя и корпоративная культура образовательного учреждения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Оценка готовности преподавателя к ведению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Методы, средства обучения и воспитания, используемые в образовательном пространстве	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Реализация системы менеджмента качества в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Разработка стратегии развития образовательной организации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Инновационные процессы в образовании	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Моделирование стратегических образовательных альянсов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 10. Проектирование программ ДПО в соответствии с потребностями работодателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка презентации
ПК-2	Тема 1. Психологические основы профессиональной деятельности	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Реализация компетентного подхода в процессе модульного обучения преподавателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Имидж современного преподавателя и корпоративная культура образовательного учреждения	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Оценка готовности преподавателя к ведению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Методы, средства обучения и воспитания, используемые в образовательном пространстве	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 6. Реализация системы менеджмента качества в вузе	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Разработка стратегии развития образовательной организации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Инновационные процессы в образовании	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 9. Моделирование стратегических образовательных альянсов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 10. Проектирование программ ДПО в соответствии с потребностями работодателей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка реферата Подготовка презентации
УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об

изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично - зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо - зачтено	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного 	

	содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	
Удовлетворительно - зачтено	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	Пороговый
Неудовлетворительно - незачтено	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

5.1.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Современные вызовы модернизации российского образования
2. Приоритетное направление развития образовательной системы РФ: совершенствование содержания и технологий образования.
3. Особенности ФГОС ВПО третьего поколения, принципиальные отличия от ГОС ВПО первого и второго поколений.
4. Организация разработки и реализации образовательных программ (понятие, структура программы, базовая и вариативная части)
5. Понятие и структура рабочей программы.
6. Понятия «компетенция», «компетентность», оценка компетенций.
7. Характерные черты профессии педагога. Направления деятельности современного педагога
8. Психология личности.
9. Контент-анализ понятия «имидж». Имидж преподавателя как составляющая его профессиональной личности.
10. Виды имиджа преподавателя, функции имиджа.
11. Формирование положительного имиджа преподавателя образовательного учреждения.
12. Основные составляющие корпоративного имиджа вуза.
13. Понятие корпоративной культуры, сущность, типология корпоративных культур.
14. Специфические особенности формирования корпоративной культуры вуза.
15. Понятие корпоративного кодекса, особенности разработки корпоративного кодекса образовательного учреждения.
16. Мониторинг профессиональной деятельности преподавателя. Технологии оценки качества усвоения знаний: рейтинговая форма педагогического контроля, тестовая форма педагогического контроля.

17. Формы, методы, технологии обучения, используемые в образовательном пространстве. Понятие, классификация.
18. Активные методы обучения: игры, тренинги, проектирование, ситуации, кейсы.
19. Различные подходы к определению сущности понятий: новшество новизна, инновация, инновационная деятельность в образовании.
20. Инновации в области организации учебного процесса.
21. Инновации в области управляющей системы вуза.
22. Инновационные технологии обучения.
23. Понятие менеджмента качества образовательной деятельности.
24. Принципы TQM.
25. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве.
26. Факторы, определяющие качество образовательной услуги.
27. Сущность стратегического менеджмента образовательного учреждения.
28. Особенности деятельности и управления высшими учебными заведениями.
29. Организация процесса стратегического управления и типы вузов.

5.1.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Современные вызовы модернизации российского образования
2. Приоритетное направление развития образовательной системы РФ: совершенствование содержания и технологий образования.
3. Особенности ФГОС ВПО третьего поколения, принципиальные отличия от ГОС ВПО первого и второго поколений.
4. Организация разработки и реализации образовательных программ (понятие, структура программы, базовая и вариативная части)
5. Понятие и структура рабочей программы.
6. Понятия «компетенция», «компетентность», оценка компетенций.
7. Характерные черты профессии педагога. Направления деятельности современного педагога
8. Психология личности.
9. Контент-анализ понятия «имидж». Имидж преподавателя как составляющая его профессиональной личности.
10. Виды имиджа преподавателя, функции имиджа.
11. Формирование положительного имиджа преподавателя образовательного учреждения.
12. Основные составляющие корпоративного имиджа вуза.
13. Понятие корпоративной культуры, сущность, типология корпоративных культур.
14. Специфические особенности формирования корпоративной культуры вуза.
15. Понятие корпоративного кодекса, особенности разработки корпоративного кодекса образовательного учреждения.
16. Мониторинг профессиональной деятельности преподавателя. Технологии оценки качества усвоения знаний: рейтинговая форма педагогического контроля, тестовая форма педагогического контроля.
17. Формы, методы, технологии обучения, используемые в образовательном пространстве. Понятие, классификация.
18. Активные методы обучения: игры, тренинги, проектирование, ситуации, кейсы.
19. Различные подходы к определению сущности понятий: новшество новизна, инновация, инновационная деятельность в образовании.
20. Инновации в области организации учебного процесса.
21. Инновации в области управляющей системы вуза.
22. Инновационные технологии обучения.
23. Понятие менеджмента качества образовательной деятельности.
24. Принципы TQM.

25. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве.
26. Факторы, определяющие качество образовательной услуги.
27. Сущность стратегического менеджмента образовательного учреждения.
28. Особенности деятельности и управления высшими учебными заведениями.
29. Организация процесса стратегического управления и типы вузов.
30. Методы формирования стратегий образовательных учреждений (SWOT-анализ, PEST-анализ, ПРИМ-анализ).
31. Основные формы международного сотрудничества.
32. Развитие международных связей и образовательных инициатив в области профессионального образования.
33. Стратегические цели образовательных альянсов.
34. Основные принципы, определяющие успех деятельности стратегического альянса. Критические факторы успеха стратегических бизнес – альянсов.
35. Личность тьютора как фактор эффективной реализации программ бизнес-образования.
36. Понятие, цели и функции дополнительного профессионального образования.
37. Парадигмы бизнес-образования.
38. Разработка соглашений о стратегическом партнерстве с работодателями: цели, задачи.
39. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

5.2. Примерные варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Опыт развития образования в России на различных исторических этапах.
2. Возрастные особенности студенческого возраста, формы их проявления в повседневном поведении и учебной деятельности. Потребности и мотивация юношеского возраста.
3. Формы организации учебного процесса (лекция, практика, лабораторная работа, семинар, др.)

Вариант 2

1. Основы дидактики высшей школы. Педагогика как наука (предмет, объект).
2. Динамика формирования личности студента в процессе обучения.
3. Общение. Особенности педагогического общения. Объектные отношения в педагогическом общении: субъект-объект, объект-объект, субъект-субъект.

Вариант 3

1. Особенности педагогического труда. Цели и задачи образовательного процесса.
2. Роль и место профессорско-преподавательского состава в формировании специалиста. Самовосприятие преподавателя и восприятие студенческого контингента.
3. Группы. Виды групп. Механизмы и явления влияния группы. Лидер. Педагог, как лидер в процессе обучения. Педагогические техники работы с малыми и большими группами. Использование потенциала группы для реализации педагогической цели.

Вариант 4

1. Правовая и нормативная база педагогической деятельности высшей школы. Государственные образовательные стандарты.
2. Учебная и научная деятельность, как составляющие процесса обучения в высшей школе.
3. Психологическая дистанция. Методы контроля и управления дистанцией в педагогическом процессе.

Вариант 5

1. Интеллектуальные особенности и интересы личности. Факторы, влияющие на интеллектуальную эффективность.

2. Восприятие. Особенности восприятия различных групп (пол, возраст, профессия и др.). Управление восприятием для эффективной передачи информации. Внимание и сознание.
3. Ответственность. Делегирование ответственности обучающимся.

Вариант 6

1. Структура педагогической деятельности.
2. Педагогическое влияние. Механизмы влияния. Методы и виды обучения.
3. Потребности и мотивация (студентов и преподавателей).

Вариант 7

1. Педагогическое проектирование. Педагогические технологии.
2. Правовое обеспечение высшего образования.
3. Методы влияния студентов на восприятие преподавателя. Психологическая устойчивость групповому и индивидуальному влиянию студентов на преподавателя.

Вариант 8

1. Особенности развития личности студента. Типология личности студента.
2. Организационное обеспечение высшего образования.
3. Критерии объективности оценки учебной и самооценки преподавательской деятельности.

Вариант 9

1. Основы коммуникативной культуры педагога. Педагогическая коммуникация.
2. Учебно-методическое обеспечение высшего образования.
3. Стрессоустойчивость в работе профессорско-преподавательского состава. Факторы воздействия. Методы повышения устойчивости и использования стресса в профессиональной эффективности.

Вариант 10

1. Психология профессионального образования.
2. Документационное обеспечение высшего образования.
3. Специфика и роль воспитательной работы в вузе. Научная работа студентов.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Государственная политика в образовании.
2. Основы межперсонального взаимодействия в структуре профессиональных отношений.
3. Особенности ценностно-мотивационной структуры преподавателя высшей школы.
4. Использование психологических подходов в деятельности преподавателя высшей школы.
5. Современные вызовы модернизации российского образования.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования третьего поколения.
7. Современное понимание образовательного процесса.
8. Приоритетное направление развития образовательной системы РФ: совершенствование содержания и технологий образования.
9. Понятия «компетенция», «компетентность», оценка компетенций.
10. Имидж преподавателя как составляющая его профессиональной личности.
11. Формирование положительного имиджа преподавателя образовательного учреждения.
12. Концепция корпоративной культуры образовательного учреждения.
13. Сущность, типология корпоративных культур.
14. Специфические особенности формирования корпоративной культуры вуза.
15. Мониторинг профессиональной деятельности преподавателя.
16. Портфолио.
17. Технологии оценки качества усвоения знаний: рейтинговая форма педагогического контроля, тестовая форма педагогического контроля.
18. Новые подходы в организации самостоятельной работы аспирантов и консультирования.
19. Активные методы обучения: игры, тренинги, проектирование, ситуации, кейсы.

20. Инновационные технологии обучения: эвристические и информационные.
21. Понятие менеджмента качества, качества вуза.
22. Принципы TQM.
23. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве.
24. Факторы, определяющие качество образовательной услуги.
25. Результативность и эффективность образовательной услуги.
26. Понятие стратегического менеджмента.
27. Особенности деятельности и управления высшими учебными заведениями.
28. Комплексный и проблемный подходы к формированию стратегий.
29. Организация процесса стратегического управления и типы вузов.
30. Методы формирования стратегий образовательных учреждений (SWOT-анализ, PEST-анализ, ПРiМ-анализ).
31. Различные подходы к определению сущности понятий: новшество новизна, инновация, инновационная деятельность в современных образовательных технологиях.
32. Необходимость инновационных изменений и инновационной деятельности в высшей школе как вызов времени. Развитие инноваций.
33. Активизация учебного процесса.
34. Инновации в области организации учебного процесса.
35. Инновации в области управляющей системы вуза.
36. Основные формы международного сотрудничества.
37. Развитие международных связей и образовательных инициатив в области профессионального образования.
38. Стратегические цели образовательных альянсов.
39. Личность тьютора как фактор эффективной реализации программ бизнес-образования.
40. Понятие бизнес-образования.
41. Парадигмы бизнес-образования.
42. Разработка соглашений о стратегическом партнерстве с работодателями: цели, задачи.
43. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

5.4. Темы рефератов / докладов по курсу

1. Научные подходы к исследованию развития профессионального образования.
2. Основные направления стабилизации и развития системы профессионального образования в России.
3. Цели государства в области профессионального образования в современных социально-экономических условиях.
4. Этапы становления и развития профессионального образования.
5. Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки будущих педагогов.
6. Роль и функции преподавателя при реализации модульно-компетентностного подхода.
7. Педагогическая культура преподавателя;
8. Личностные качества преподавателя, индивидуальный стиль, педагогическая позиция, творческая направленность, имидж.
9. Подготовка специалистов в системе многоуровневого образования;
10. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация учреждений профессионального образования;
11. Система материального и морального стимулирования в области профессионального образования и профессиональной деятельности.
12. Сущность понятий «методика» и «технология». Соотношение данных понятий. Инверсионная взаимообусловленность этих понятий.

13. Характеристика понятий «методика» и «технология». Методика преподавания и методика обучения.
14. Перспективы развития систем менеджмента качества.
15. Риски в системе менеджмента качества.
16. Предназначение процессной модели
17. Образовательный менеджмент и маркетинг.
18. Регионализация профессионального образования в условиях единого образовательного пространства.
19. Профессиональный консалтинг и консультационные услуги.
20. Инновационные технологии в области профессионального образования.
21. Новшество в образовании как общественная проблема.
22. Сетевая форма реализации образовательных программ.
23. Анализ влияния процессов глобализации экономики на развитие механизма интеграции научной и образовательной деятельности.
24. Оценка опыта развития международного сотрудничества в российской системе образования в рамках Болонского процесса. Выбор стратегического партнера и проведение процедуры сопоставления учебных планов и перезачета учебных дисциплин.
25. Взаимодействие общего и дополнительного образования.
26. Современный подход к организации дополнительного образования.

5.5. Тестовые задания

Тест №1

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
 - А) Трудовым договором;
 - Б) Двусторонним договором;
 - С) Коллективным договором;
 - Д) Трудовым соглашением.
2. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
 - А) Только физические лица;
 - Б) Все юридические или физические лица, нарушившие законодательство;
 - С) Только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства;
 - Д) Только юридические лица, нарушившие законодательство.
3. Кому из великих педагогов относиться это высказывание? «Наше педагогическое производства никогда не строилось по технологической логике, а всегда по логике моральной проповеди»:
 - А) А. Дистервег;
 - Б) К.Д.Ушинский;
 - С) А.С.Макаренко;
 - Д) Я.А.Коменский.
4. К объектам стандартизации в образовании не относится:
 - А) Учебно-воспитательный план преподавателя;
 - Б) Содержание;
 - С) Объем учебной нагрузки;
 - Д) Уровень подготовки обучающихся.
5. Под содержанием образования понимают:
 - А) Педагогически адаптированную систему знаний, умений и навыков, опыта творческой деятельности и эмоционально-ценностного отношения к миру;
 - Б) Совокупность знаний, умений и навыков, развивающих устойчивые особенности отдельных психических процессов;
 - С) Совокупность преемственных образовательных программ и государственных

образовательных стандартов различного уровня и направленности;

Д) Финансовую поддержку государственных и общественных организаций средней и высшей школе.

6. Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников образовательного учреждения является:

- А) Образовательная программа;
- Б) Учебный план;
- С) Государственный образовательный стандарт;
- Д) Закон «Об образовании»;

7. В структуру учебной деятельности не входит:

- А) Формирование нравственных качеств и убеждений;
- Б) Овладение системой знаний, познавательных умений и практических навыков;
- С) Развитие мотивов учения;
- Д) Овладение способами управления своей учебной деятельностью и своими психическими процессами.

Тест №2

1. Ориентация в педагогическом процессе на личность как на цель, субъект, результат является сущностью _____ подхода:

- А) Личностного;
- Б) Деятельностного;
- С) Антропологического;
- Д) Культурологического;

2. Основные компоненты педагогического процесса:

- А) Целевой;
- Б) Личностный;
- С) Федеральный;
- Д) Деятельностный;
- Е) Содержательный.

3. Образовательный стандарт – это:

- А) Метод обучения;
- Б) Норма оценки объекта;
- С) План работы учителя;
- Д) Способ изучения личности;

4. Укажите виды образования:

А) Дошкольные учреждения, начальная школа, средне образовательная школа, средне специальные лицеи и профессиональные колледжи, высшие учебные заведения;

Б) Начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное, высшее, послевузовское;

С) Дошкольное, начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное, высшее, послевузовское, повышение квалификации, внешкольное.

5. Что такое организация процесса обучения?

А) Упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний;

Б) Упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели;

С) Дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели;

Д) Процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные.

6. Технология модульного обучения разрабатывается на основе принятых принципов:

- А) Деятельности, паритетности, технологичности, системного квантования, мотивации,

модульности, проблемности, когнитивной визуальности;

Б) Образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения;

С) Объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение;

Д) Сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.

7. В чём заключается принцип деятельности модульного обучения?

А) Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;

Б) Стимулирование учебно-познавательной деятельности аспиранта;

С) Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;

Д) Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость гарантирующий достижение учащимся запланированных результатов обучения.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy / А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : ил., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437> . – ISBN 978-5-238-01679-5. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : [16+] / И.В. Тимонина. – Москва : Флинта, 2019. – 203 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564174>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2070-7. – Текст : электронный.
2. История и методология педагогической науки: учебное пособие для магистрантов педагогических университетов : [16+] / Р.Р. Алиева, М.В. Гамзаева, Ш.И. Булуева, А.У. Умаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования, Кафедра профессиональной педагогики и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570196> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – DOI 10.23681/570196. – Текст : электронный.
3. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник : учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483514>. – ISBN 978-5-4475-6857-3. – DOI 10.23681/483514. – Текст: электронный.

4. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.
5. Лекция о лекции : учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>. – Библиогр.: с. 114-124. – ISBN 978-5-4499-0026-5. – DOI 10.23681/560696. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ МИРА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-3	- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способностью к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный

уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в области сравнительного правоведения;	- делать научно обоснованные выводы при обсуждении проблем правового регулирования в различных правовых системах современного мира; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи;	- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в области сравнительного правоведения;
УК-3	- принципы организации индивидуальных и коллективных научных исследований, в том числе в области анализа правовых систем (семей) современного мира;	- осуществлять научно-исследовательскую деятельность самостоятельно и в составе российских и международных исследовательских коллективов по выбранной тематике;	- навыками анализа, систематизации передового опыта российских и международных исследовательских коллективов в области сравнительного правоведения;
ОПК-1	- современные подходы и методы исследования; - методологические основы научного понимания категории и элементов правовых систем и правовых семей;	- разрабатывать концепцию и методологию научного исследования; - представлять результаты научных исследований в различных научных изданиях;	- юридической терминологией; современными методами и технологиями научно-исследовательской и практической деятельности.
ПК-1	- источники права и методы правового регулирования в различных правовых системах современного мира; - понятие, сущность и характеристику крупных правовых семей.	- ориентироваться в многообразии правовых систем современного мира; - оперировать понятиями и категориями сравнительного правоведения.	- методологией анализа тенденции развития правовых систем (семей) современности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Тема 1. Общее понятие правовой системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Понятие правовой семьи	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Классификация правовых систем и правовых семей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Романо-германская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Англо-саксонская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Традиционные правовые системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Мусульманская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Социалистические правовые системы. Российская правовая система	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-3	Тема 1. Общее понятие правовой системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Понятие правовой семьи	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Классификация правовых систем и правовых семей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Романо-германская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Англо-саксонская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Традиционные правовые системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Мусульманская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Социалистические правовые системы. Российская правовая система	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-1	Тема 1. Общее понятие правовой системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Понятие правовой семьи	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Классификация правовых систем и правовых семей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Романо-германская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Англо-саксонская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Традиционные правовые	текущий	Опрос, письменный опрос

	системы		Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Мусульманская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Социалистические правовые системы. Российская правовая система	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ПК-1	Тема 1. Общее понятие правовой системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Понятие правовой семьи	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Классификация правовых систем и правовых семей	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Романо-германская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Англо-саксонская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Традиционные правовые системы	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Мусульманская правовая семья	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 8. Социалистические правовые системы. Российская правовая система	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-1 УК-3 ОПК-1 ПК-1	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачёту с оценкой

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в

использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	- полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;	Повышенный

	- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков. 	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. История сравнительного правоведения.
2. Классификация правовых семей современности.
3. Понятие и структура романо-германской правовой семьи.
4. История развития романо-германской правовой семьи.
5. Основные особенности романо-германского права.
6. Понятие и система источников романо-германского права.
7. Правовые системы Франции и Германии (сравнительно-правовой анализ).
8. Судебная практика как источник романо-германского права.
9. Правовой обычай как источник романо-германского права.
10. Нормативно-правовые акты в системе источников романо-германского права.
11. Место правовых систем стран Латинской Америки на правовой карте мира.
12. Роль каудилизма XIXв. и авторитарных режимов XXв. в развитии правовых систем стран Латинской Америки.
13. Латиноамериканские правовые системы и правовая система США: особенности взаимодействия.
14. История развития скандинавских правовых систем.
15. Источники скандинавского права.
16. Понятие и структура англосаксонской правовой семьи.
17. История развития англосаксонской правовой семьи.

18. Основные особенности общего права.
19. Понятие и система источников англосаксонского права.
20. Судебный прецедент как источник общего права: понятие, правила признания и применения.
21. Правовая система Шотландии.
22. Особенности правовой системы США.
23. Закон как источник права в Англии и в США (сравнительно-правовой анализ).
24. История возникновения и развития мусульманского права.
25. Источники мусульманского права.
26. Мусульманское право и право мусульманских стран: понятие и соотношение.
27. Источники индусского права.
28. История развития индусского права.
29. Правовая система современной Индии.
30. Мусульманское и индусское право (сравнительно-правовой анализ).
31. Общая характеристика правовых систем Дальнего Востока.
32. История развития и характерные особенности китайского права.
33. Основные этапы развития и отличительные черты японского права.
34. Понятие и основные особенности правовых систем Африки и Мадагаскара.
35. История развития правовых систем Африки и Мадагаскара.
36. Социалистическая правовая семья: история и современность.
37. Место российской правовой системы на правовой карте мира.
38. Особенности систематизации законодательства в различных правовых системах современности.
39. Правовая доктрина как источник права в различных правовых системах современности.
40. Правовая и судебная системы: особенности взаимодействия в различных правовых семьях современности.

5.2. Примерные вопросы контрольных работ

Вариант 1

1. История сравнительного правоведения. Классификация правовых семей современности.
2. Роль каудилизма XIX в. и авторитарных режимов XX в. в развитии правовых систем стран Латинской Америки.

Вариант 2.

1. Понятие и структура романо-германской правовой семьи.
2. Латиноамериканские правовые системы и правовая система США: особенности взаимодействия.

Вариант 3.

1. История развития романо-германской правовой семьи.
2. История развития скандинавских правовых систем.

Вариант 4.

1. Основные особенности романо-германского права.
2. Источники скандинавского права.

Вариант 5.

1. Понятие и система источников романо-германского права.
2. Понятие и структура англосаксонской правовой семьи.

Вариант 6.

1. Правовые системы Франции и Германии (сравнительно-правовой анализ).
2. История развития англосаксонской правовой семьи.

Вариант 7.

1. Судебная практика как источник романо-германского права.
2. Основные особенности общего права.

Вариант 8.

1. Правовой обычай как источник романо-германского права.
2. Понятие и система источников англосаксонского права.

Вариант 9.

1. Нормативно-правовые акты в системе источников романо-германского права.
2. Судебный прецедент как источник общего права: понятие, правила признания и применения.

Вариант 10.

1. Место правовых систем стран Латинской Америки на правовой карте мира.
2. Закон как источник права в Англии и в США (сравнительно-правовой анализ).

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Социально-экономические, исторические и культурные предпосылки возникновения романо-германской правовой семьи.
2. Структура и источники права романо-германской правовой семьи.
3. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
4. Французское право – модель французской правовой группы.
5. Право ФРГ – модель германской правовой группы.
6. Тенденции к сближению правовых систем стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.
7. Особенности формирования английского общего права и системы его источников. География распространения английского общего права.
8. Значение и место общего права в правовой системе.
9. Источники и система права в странах англо-американской правовой семьи.
10. Своеобразие основных правовых институтов английского общего права.
11. Основные тенденции в развитии современного английского права.
12. Правовые системы скандинавских стран.
13. Правовые системы стран Латинской Америки.
14. Правовая система США. Формирование и особенности правовой системы США. Федеральное право и право штатов. Источники американского права. Современные тенденции развития американского права.
15. Историческая эволюция мусульманского права.
16. Источники мусульманского права. Доктрина как основной источник мусульманского права.
17. Роль Корана и Сунны в мусульманском праве.
18. Своеобразие основных институтов и отраслей мусульманского права.
19. Индусское право. Исторические и религиозные корни индусского права. Влияние английского общего права на индусское право.
20. Правовые системы стран Дальнего Востока. Общая характеристика дальневосточного права.
21. Африканская правовая семья. Современные правовые системы африканских стран.
22. Особенности исторического взаимодействия и сочетания элементов романо-германской правовой семьи и английского общего права в правовых системах различных стран.
23. Правовая система ЮАР.

24. Правовая система Израиля.
25. Правовые системы канадской провинции Квебеки американского штата Луизианы

5.4. Примерный перечень презентаций

1. Общее понятие правовой системы
2. Понятие правовой семьи
3. Классификация правовых систем и правовых семей
4. Романо-германская правовая семья
5. Англо-саксонская правовая семья
6. Традиционные правовые системы
7. Мусульманская правовая семья
8. Социалистические правовые системы. Российская правовая система

5.5. Примерная тематика докладов (эссе, рефератов)

3. История сравнительного правоведения.
4. Классификация правовых семей современности.
5. Понятие и структура романо-германской правовой семьи.
6. История развития романо-германской правовой семьи.
7. Основные особенности романо-германского права.
8. Понятие и система источников романо-германского права.
9. Правовые системы Франции и Германии (сравнительно-правовой анализ).
10. Судебная практика как источник романо-германского права.
11. Правовой обычай как источник романо-германского права.
12. Нормативно-правовые акты в системе источников романо-германского права.
13. Место правовых систем стран Латинской Америки на правовой карте мира.
14. Роль каудилизма XIXв. и авторитарных режимов XXв. в развитии правовых систем стран Латинской Америки.
15. Латиноамериканские правовые системы и правовая система США: особенности взаимодействия.
16. История развития скандинавских правовых систем.
17. Источники скандинавского права.
18. Понятие и структура англосаксонской правовой семьи.
19. История развития англосаксонской правовой семьи.
20. Основные особенности общего права.
21. Понятие и система источников англосаксонского права.
22. Судебный прецедент как источник общего права: понятие, правила признания и применения.
23. Закон как источник права в Англии и в США (сравнительно-правовой анализ).

5.5. Задания письменного опроса (тестовые задания)

Тесты №1

1. Особенностью индусского права является:
 - А) кодификация основных источников права
 - Б) тесная связь с исламом, возникшая в эпоху господства мусульман
 - В) уникальная система источников права
 - Г) действие индусского права на всех граждан Индии
2. Законы Ману в индусском праве это:
 - А) дхармашастра
 - Б) артхашастра

- В) камашафра
Г) виавахара
3. Дамбупат в индусском праве это:
А) разновидность правовых обычаев
Б) правило, применяемое при выкупе невесты
В) завещание
Г) индусская правовая норма, направленная на защиту должника
4. Вестернизация Японии началась в:
А) эпоху революции Мэйдзи
Б) момент оккупации Японии американскими войсками
В) конце второго тысячелетия нашей эры
Г) эпоху Сегуната
5. В современной Японии в сфере публичного права демократические институты:
А) полностью прижились, так как в Японии произошла вестернизация
Б) не прижились, так как современная конституция Японии их не содержит
В) существуют формально, на практике применяются крайне ограниченно
Г) активно применяются, но лишь в деятельности правительства
6. Африканская концепция социального порядка делает основной акцент на:
А) субъективные права
Б) юридические обязанности
В) законные интересы
Г) юридические свободы
7. Нарушение обычая в африканской среде прежде всего влечет:
А) попытку восстановить право
Б) неизбежное намерение привлечь нарушителя к ответственности
В) стремление примирить заинтересованных лиц
Г) привлечение к ответственности коллективного субъекта (деревни)
8. Основные правовые реформы во Французской западной колониальной Африке коснулись:
А) уголовного права
Б) семейного права
В) конституционного права
Г) муниципального права
9. Специфика деятельности судебной системы современной Японии обуславливается:
А) повышенной активностью японских судов
Б) большим количеством применяемых судами примирительных процедур
В) развитой «западной» судебной культурой японцев
Г) применением всеми судами национальных религиозных процедур
10. Судебная система большинства современных африканских государств характеризуется:
А) дуализмом, то есть наличием государственных и традиционных судов
Б) наличием только судов, применяющих современное право
В) наличием только местных традиционных судов обычного права
Г) огромным значением местных традиционных судов обычного права

Тесты №2

1. Источниками права в РФ являются
А) Коран и Библия
Б) судебные прецеденты
В) нормативно-правовые акты
Г) договоры

2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием
- А) обычай
 - Б) право
 - В) этикет
 - Г) нравы
3. Судебный прецедент является источником права в системе права
- А) англо-саксонской
 - Б) Романо-германской
 - В) российской
 - Г) европейской
4. В Романо-германскую правовую систему не входит
- А) Италия
 - Б) Германия
 - В) Великобритания
 - Г) Франция
5. Современная система Российского права относится к правовой семье.
- А) Романо-германской
 - Б) славянской
 - В) православной
 - Г) социалистической
6. К англосаксонской правовой семье не относится система права
- А) Канады
 - Б) Австралии
 - В) Австрии
 - Г) США
7. Основные правовые системы современности различаются в зависимости от
- А) формы правления
 - Б) источников права, характерных для данной правовой семьи
 - В) государственного устройства
 - Г) экономических и социально-политических условий развития общественной жизни
8. Англосаксонской правовой семье свойственно:
- а) распространена в большинстве стран Латинской Америки;
 - б) главенствующая роль правоприменительных органов;
 - в) основной источник права нормативный акт;
 - г) большое значение религиозных текстов;
 - д) присутствует ярко выраженное деление права на частное и публичное.
9. Большинство правовых систем европейских государств относятся к правовой семье:
- а) романо-германской;
 - б) англосаксонской;
 - в) мусульманской;
 - г) обычного права;
 - д) индусской.
10. В качестве критерия объединения правовых систем, как правило, выделяют общность:
- а) правосознания;
 - б) источников права;
 - в) законодательства;
 - г) правовой культуры;
 - д) правовых институтов.
11. Ярко выраженное деление права на частное и публичное присутствует в правовой семье:
- а) романо-германской;
 - б) англосаксонской;

- в) мусульманской;
- г) обычного права;
- д) индуcской.

12. Религиозные тексты являются одним из основных источников права в правовой семье:

- а) романо-германской;
- б) англосаксонской;
- в) скандинавской;
- г) обычного права;
- д) индуcской.

13. Правовые системы России и стран восточной Европы во второй половине 20 века относились к правовой семье:

- а) романо-германской;
- б) англосаксонской;
- в) мусульманской;
- г) социалистической;
- д) индуcской.

14. Совокупность однородных правовых систем принято называть:

- а) системой права;
- б) системой законодательства;
- в) нормативной правовой системой;
- г) правовой семьей;
- д) правовой культурой.

15. В англосаксонской правовой семье доминирует источник права:

- а) правовой обычай;
- б) нормативный правовой акт;
- в) судебный прецедент;
- г) нормативный договор;
- д) юридическая доктрина.

16. Романо-германская правовая семья основывается на:

- а) праве справедливости;
- б) рецепции римского права;
- в) праве метрополии;
- г) кодификации законодательства;
- д) исламских догмах.

17. Правовая семья — это тоже, что и:

- а) система права;
- б) система законодательства;
- в) нормативная правовая система;
- г) совокупность всех правовых явлений отдельного государства;
- д) совокупность однородных правовых систем.

18. В настоящий момент Российская Федерация тяготеет к правовой семье:

- а) романо-германской;
- б) англосаксонской;
- в) скандинавской;
- г) латиноамериканской;
- д) индуcской.

19. Религиозные тексты сейчас используются в качестве формы права в правовой семье:

- а) романо-германской;
- б) англосаксонской;
- в) мусульманской;
- г) индуcской;
- д) социалистической.

20. Правовые системы большинства государств Африки относят к правовой семье:
- а) романо-германской;
 - б) англосаксонской;
 - в) мусульманской;
 - г) обычного права;
 - д) индусской.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);

- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в

тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Актуальные проблемы европейского права : учебное пособие : [16+] / Л.М. Энтин, М.Л. Энтин, С.А. Трыканова, И.В. Подпорина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136222>. – ISBN 978-5-9765-0172-0. – Текст : электронный.
2. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>. – ISBN 978-5-89349-764-9. – Текст : электронный.
3. Петрова, Е.А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения : учебное пособие / Е.А. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5270-1. – DOI 10.23681/358178. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Егорова, М.А. Деликтные обязательства и деликтная ответственность в английском, немецком и французском праве : учебное пособие / М.А. Егорова, В.Г. Крылов, А.К. Романов ; отв. ред. М.А. Егорова. – Москва : Юстицинформ, 2017. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460430>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1339-9. – Текст : электронный.
2. Мехди Санаи., Мусульманское право и политика / Мехди Санаи. – Москва : Институт философии РАН, 2004. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63492>. – ISBN 5-201-02131-X. – Текст : электронный.
3. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРИКЛАДНАЯ БИБЛИОМЕТРИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-4	- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
ОПК-2	- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	- основные международные и российские наукометрические базы данных, их характеристики, особенности формирования;	- отслеживать показатели цитирования публикаций на государственном и иностранном языках;	- навыками работы с международными и российскими базами данных на государственном и иностранном языках;
УК-5	- общие принципы и правила поведения авторов публикаций;	- выявлять распространенные практики неэтичных форм поведения авторов публикаций;	- нормами поведения во взаимоотношениях авторов, рецензентов, редакторов, издателей и читателей в процессе создания, распространения и использования научных публикаций
ОПК-2	- принципы оценки эффективности научных исследований (наукометрические индексы)	- определять основные наукометрические показатели (квартиль журнала, импакт-фактор, цитирования, индекс Хирша и т.д.); - выявлять информацию о публикациях по тематике своего диссертационного исследования и в смежных областях;	- навыками подписки на определенных авторов и отслеживания их публикационной активности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4	Тема 1. Библиометрия, как научное направление	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке eLibrary	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Использование заимствований в публикации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Выбор журналов и конференций для публикации научных результатов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Возможности международных баз научного цитирования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

УК-5	Тема 1. Библиометрия, как научное направление	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке eLibrary	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Использование заимствований в публикации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Выбор журналов и конференций для публикации научных результатов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Возможности международных баз научного цитирования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-2	Тема 1. Библиометрия, как научное направление	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке eLibrary	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Использование заимствований в публикации	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Выбор журналов и конференций для публикации научных результатов	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Возможности международных баз научного цитирования	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-4 УК-5 ОПК-2	Темы 1-5	Промежуточный	Вопросы к зачёту

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	- полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков. 	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Методики библиометрического анализа.
2. Создание системы РИНЦ.
3. Основные данные ЭНБ eLibrary.
4. Основные наукометрические показатели РИНЦ для оценки публикационной активности исследователя.
5. Доступ к публикациям в РИНЦ.
6. Инструменты поиска в РИНЦ.
7. Загрузка в РИНЦ публикаций автора.
8. Интеграция eLibrary с информационными ресурсами для повышения полноты и качества представления информации
9. Способы выявления плагиата.
10. Ресурсы системы Антиплагиат.
11. Анализ публикаций на наличие плагиата
12. Последовательность действий для проверки публикации на наличие плагиата.
13. Виды цитирования и их использование.
14. Отличия требований к оригинальности в разных типах публикаций.
15. Этапы публикационного процесса.

16. Возможности выбора журналов для публикации в РИНЦ.
17. Параметрам выбора журнала для публикации.
18. Признаки недобросовестного журнала.
19. Основные типы научных журнальных публикаций.
20. Виды конференций.
21. Способы поиска и выбора конференций для участия.
22. Возможности Internet-ресурсов типа конференции.ру.
23. Задачи цифрового идентификатора автора.
24. Международные базы публикации по предметной области.
25. Возможности Web of Science при подготовке публикации.
26. Подготовки публикации, индексируемой в международной базе цитирования.
27. Требования к журналу для включения в базу Web of Science.
28. Наукометрические показатели журналов в международных базах цитирования и их расчёт.
29. Основные показатели, характеризующие автора в международных базах цитирования.
30. Значение профиля автора ORCID, ResearcherID.

5.2. Примерные варианты контрольных работ

ВАРИАНТ 1

1. Какие индексы WoS входят в пакет Core Collection?
2. Учитываются ли в расчете импакт-фактора неререцензируемые типы публикаций?
3. Когда и с какой периодичностью фиксируются списки индексируемых WoS и Scopus журналов для целей оценки?

ВАРИАНТ 2.

1. По каким индексам WoS рассчитываются импакт-факторы?
2. Учитываются ли в расчете CiteScore неререцензируемые типы публикаций?
3. Какие из перечисленных факторов могут привести к попаданию журнала в «черный список»?

ВАРИАНТ 3.

1. В журналах какого квартиля WoS больше всего публикаций?
2. В какую сторону скорее изменился импакт-фактор случайного журнала, индексируемого WoS, за последние несколько лет?
3. Является ли платность журнала для авторов основанием для внесения его в «черный список»?

ВАРИАНТ 4.

1. Есть ли импакт-факторы WoS у журналов по гуманитарным дисциплинам?
2. Учитываются ли в ИФ и CiteScore самоцитирования?
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 50 статей, в 2018 г. они были процитированы 20 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

ВАРИАНТ 5.

1. В какой из баз выше среднее число тематик, приписанных к индексируемым журналам?
2. Учитываются ли в SJR самоцитирования?
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 30 статей, в 2018 г. они были процитированы 50 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

ВАРИАНТ 6.

1. В какой из баз точнее привязки журналов к тематикам?
2. Ученый опубликовал пять статей, число цитирований которых составило 1,2,3,4,5 соответственно. Чему равен его индекс Хирша?
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 25 статей, в 2018 г. они были процитированы 40 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

ВАРИАНТ 7

1. Когда корректно начинать наукометрическую оценку числа публикаций текущего года по WoS и Scopus?
2. Какой из индексов у любого ученого с годами стремится к нулю?
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 45 статей, в 2018 г. они были процитированы 65 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

ВАРИАНТ 8.

1. Когда корректно начинать наукометрическую оценку числа публикаций текущего года по РИНЦ?
2. В каких странах из списка при национальной оценке вузов и распределении ресурсов используется формализованный подсчет числа публикаций в определенных изданиях? (multiple choice)
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 70 статей, в 2018 г. они были процитированы 45 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

ВАРИАНТ 9.

1. Какой из вариантов подсчета числа публикаций дает больший результат при подсчете числа работ автора, являющегося участником крупных международных коллабораций?
2. В какой группе дисциплин применение наукометрии для оценки научных результатов наиболее оправдано?
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 15 статей, в 2018 г. они были процитированы 35 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

ВАРИАНТ 10.

1. Автор указан первым в списке авторов статьи (не по алфавиту). Какова его возможная роль в написании работы?
2. По какой группе наук наукометрия при формировании Списка ведущих журналов используется меньше всего?
3. Журнал в 2016-2017 гг. выпустил 55 статей, в 2018 г. они были процитированы 55 раз. Чему равен импакт-фактор журнала?

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. В чем заключается эффект Матфея в науке?
2. Для чего была создана система РИНЦ?
3. Какие основные данные содержит ЭНБ eLibrary?
4. Какие основные наукометрические показатели применяются в РИНЦ для оценки публикационной активности исследователя?
5. Какие реквизиты публикации хранятся в системе РИНЦ?
6. Какие данные о себе заполняет автор в РИНЦ?
7. Какие варианты доступа к публикациям предлагает РИНЦ?
8. Какие инструменты поиска предлагает РИНЦ?
9. Перечислите способы появления публикаций в РИНЦ.
10. Что следует предпринять, чтобы обеспечить загрузку в РИНЦ публикаций автора?
11. Интеграция с какими информационными ресурсами нужна eLibrary для повышения полноты и качества представления информации?
12. Какие существуют способы выявить плагиат?
13. Какие ресурсы использует система антиплагиат?
14. Какие типы публикаций анализируются на наличие плагиата?
15. На что следует обратить внимание в протоколе антиплагиата?

16. Опишите последовательность действий для проверки публикации на наличие плагиата.
17. Какие виды цитирования существуют?
18. В каких случаях используются разные виды цитирования?
19. Поясните отличия требований к оригинальности в разных типах публикаций.
20. Опишите, из каких шагов складывается публикационный процесс?
21. Опишите возможности выбора журналов для публикации в РИНЦ.
22. По каким параметрам следует выбирать журнал для публикации?
23. По каким признакам можно определить недобросовестный журнал?
24. Опишите три основных типа научных журнальных публикаций
25. Перечислите виды конференций.
26. Какие способы поиска и выбора конференций для участия Вы можете предложить?
27. Какие возможности предлагают Internet-ресурсы типа конференции.ру?
28. Для решения каких задач нужны цифровые идентификаторы автора?
29. В каких международных базах содержатся публикации по вашей предметной области?
30. Какие возможности предоставляет Web of Science при подготовке публикации?
31. Что нужно сделать для подготовки публикации, индексируемой в международной базе цитирования?
32. Каким требованиям должен соответствовать журнал для включения в базу Web of Science?
33. Какие наукометрические показатели характеризуют журналы в международных базах цитирования и как они рассчитываются?
34. Какие основные показатели характеризуют автора в международных базах цитирования?
35. Для чего нужны профили автора ORCID, ResearcherID?

5.4. Практические задания

Задание для практической работы:

Задание 1.

Составить список самых цитируемых статей (10 наименования) в Web of Science, по тематике будущей диссертации.

Задание 2.

Составить список самых цитируемых статей (10 наименований) в Scopus по тематике будущей диссертации.

Задание 3.

Составить список самых цитируемых статей (10 наименований) в РИНЦ по тематике будущей диссертации.

Практическая работа является допуском для промежуточного контроля.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному

разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ

результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему,

соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Маршакова-Шайкевич, И.В. Россия в мировой науке. Библиометрический анализ : монография / И.В. Маршакова-Шайкевич. – Москва : Институт философии РАН, 2008. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=66526>. – ISBN 978-5-9540-0100-6. – Текст : электронный.
2. Третьякова, О.В. Индексы научного цитирования: возможности и перспективы в оценке результатов научной деятельности / О.В. Третьякова ; Федеральное агентство научных организаций, Российская Академия Наук, Институт социально-экономического развития территорий РАН. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499717>. – Библиогр.: с. 41-42. – ISBN 978-5-93299-276-0. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Куракова, Н.Г. Анализ применимости наукометрических показателей в качестве критериев для оптимизации сети диссертационных советов в Российской Федерации / Н.Г. Куракова, Л.А. Цветкова, О.А. Еремченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2013. – 61 с. : ил. – (Научные доклады : образование.13/10). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443003>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0882-0. – Текст : электронный.
2. Куракова, Н.Г. Оценка возможности достижения технологического лидерства России в зеркале патентного анализа / Н.Г. Куракова, В.Г. Зинов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – 77 с. : ил., табл. – (Научные доклады: технологическое прогнозирование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487781>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1222-3. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

***СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ПУБЛИЧНОГО И ЧАСТНОГО ПРАВА***

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способностью к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в сфере частного и публичного права;	- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию в сфере частного и публичного права;	- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования в сфере частного и публичного права;
ОПК-1	- основные методы научно-исследовательской деятельности в области частного и публичного права;	- проводить научные исследования по вопросам частного и публичного права на основе разных методов;	- навыками выбора методов и средств решения задач исследования в области частного и публичного права;
ПК-1	- предмет и методы теории права и государства, истории права и государства и истории учений о праве и государстве для проведения исследований в области частного и публичного права.	- проводить исследование учений о праве и государстве для раскрытия проблемных аспектов институтов публичного и частного права.	- методологией исследования теоретического и исторического аспекта права и государства для обоснования научных идей в рамках анализа институтов публичного и частного права.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Тема 1. Проблемы правопонимания в эволюции воззрений на частное и публичное право	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Проблема дуализма права и дуализма частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Проблема комплексных отраслей частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Современные тенденции формирования системы источников и форм публичного и частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Проблема определения субъектов публичного и частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	Тема 6. Тенденции развития частного и публичного права зарубежных стран	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Понятие и особенности частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-1	Тема 1. Проблемы правопонимания в эволюции воззрений на частное и публичное право	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Проблема дуализма права и дуализма частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Проблема комплексных отраслей частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Современные тенденции формирования системы источников и форм публичного и частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Проблема определения субъектов публичного и частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Тенденции развития частного и публичного права зарубежных стран	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Понятие и особенности частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ПК-1	Тема 1. Проблемы правопонимания в эволюции воззрений на частное и публичное право	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Проблема дуализма права и дуализма частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Проблема комплексных отраслей частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Современные тенденции формирования системы источников и форм публичного и частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Проблема определения субъектов публичного и частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Тенденции развития частного и публичного права зарубежных стран	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 7. Понятие и особенности частного права	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-1 ОПК-1 ПК-1	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачёту с оценкой

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;
- **оценка «удовлетворительно» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- **оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены,

но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков. 	Пороговый
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Неокантианство о правопонимании
2. Историческая школа права: представители и суть теории
3. Психологическая теория права: представители и суть теории
4. Социологическая школа права: представители и суть теории
5. Позитивная теория: представители и суть теории
6. Нормативизм: представители и суть теории
7. Материалистическая теория права: представители и суть теории
8. Реалистическая теория права
9. Интегративная теория: представители и суть теории
10. Либертарная теория В.С. Нерсесянца
11. Институциональная теория В.А. Четвернина
12. Коммуникативная теория права А.В. Полякова
13. Взаимодействие национального права разных стран и международного права
14. Дуализм права: понятие и особенности
15. Виды дуализма права
16. Критерии соотношения частного и публичного права
17. Дуализм частного права
18. Состояние дуализма частного права в зарубежных правовых системах
19. Дуализм общего права и права справедливости в странах англо-саксонской правовой семьи
20. Характеристика частных отраслей российского права
21. Критерии разграничения отраслей в российском праве и праве зарубежных стран
22. Функции отрасли права
23. Охранительное и регулятивное воздействие отраслей права
24. Предмет отрасли права. Метод отрасли права
25. Критерии выделения подотраслей, институтов и подинститутов права
26. Разграничение материального права и процессуального права
27. Виды юридических процессов. Процедурное право
28. Комплексные отрасли права: правовая природа, понятие и особенности
29. Виды комплексных отраслей частного права России
30. Разграничение диспозитивных и императивных норм права
31. Соотношения категорий «источник права» и «форма права»
32. Особенности источников частного права
33. Особенности источников публичного права
34. Система источников частного права
35. Система источников публичного права
36. Система источников стран англо-саксонской правовой системы
37. Система источников стран романо-германской правовой системы
38. Доктрина как источник права.
39. Прецедент как источник права.
40. Понятие и характеристика толкования права
41. Способы толкования права
42. Виды толкования права. Телеологическое толкование.
43. Правосубъектность: понятие и особенности
44. Правоспособность и дееспособность: понятие и особенности
45. Правоспособность и дееспособность субъектов частного права

46. Правоспособность и дееспособность субъектов публичного права
47. Виды субъектов частного права
48. Виды субъектов публичного права
49. Понятие и особенности частного права
50. Принципы частного права
51. Принцип справедливости в публичном и частном праве и опасность его реализации.
52. Принцип добросовестности в публичном и частном праве
53. История развития частного права в России
54. Рецепция, гармонизация, унификация в частном праве
55. Кодификация и специализация частного права в России
56. Основные тенденции развития частного права в России
57. Концепции развития частного права
58. Концепции развития публичного права
59. Единство и дифференциация процессуальных отраслей
60. Виды процессуальных отраслей права
61. Понятие и особенности публичного права
62. Принципы публичного права
63. Виды публично-правовых отраслей
64. Понятие публичного порядка: основные подходы
65. Виды публичных порядков

5.2. Примерные вопросы контрольных работ

Вариант 1

1. Теории соотношения международного публичного права (МПП) и внутри государственного права, а также международного публичного и международного частного права (МЧП).
2. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств их персонала.

Вариант 2.

1. Безгражданство и двойное гражданство в МП. Понятие беженцев, их правовой статус.
2. Договоры о правовой помощи и сотрудничестве России в борьбе с преступностью в рамках СНГ.

Вариант 3.

1. Международно-правовая регламентация населения.
2. Правовой режим воздушного пространства над территорией государства. «Свободы воздуха».

Вариант 4.

1. Международные уголовные трибуналы по бывшей Югославии и Руанде.
2. Возникновение, развитие, источники международного воздушного права.

Вариант 5.

1. Понятие и источники дипломатического права. Дипломатические представительства: виды, структура, функции.
2. Сущность и механизм взаимодействия международного и внутри государственного права.

Вариант 6.

1. Правовой анализ принципов: «Неприменения силы и угрозы силой», «Уважения прав человека и основных свобод».

2. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала.

Вариант 7.

1. Понятие и источники консульского права. Виды консульских учреждений, порядок их открытия.

2. Универсальные механизмы контроля за соблюдением прав человека.

Вариант 8.

1. Основные направления сотрудничества государств в борьбе с международной преступной деятельностью.

2. Международные реки, их правовой режим.

Вариант 9.

1. Понятие, источники и юридическая природа основных принципов международного публичного права.

2. Государственная территория, ее состав, правовой режим, порядок и способы изменения.

Вариант 10.

1. Международная уголовная ответственность физических лиц. Становление, развитие и формы осуществления международного уголовного правосудия.

2. Региональные механизмы защиты прав и свобод человека (Европейская система и СНГ).

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Юриспруденция понятий
2. Принцип правовой определенности
3. Юриспруденция интересов
4. Аналитическая(предсказательная) юриспруденция
5. Экономический анализ права
6. Квазисубъекты права
7. Критерии выбора зарубежной правовой системы для сравнительно-правового исследования
8. Виды правовых систем и правовых семей в современном мире
9. Пандектная и институциональная системы права
10. Особенности современной англо-саксонской правовой системы частного права
11. Особенности современной романо-германской правовой системы частного права
12. Особенности современной англо-саксонской правовой системы публичного права
13. Особенности современной романо-германской правовой системы публичного права
14. Основные современные представители правовых школ англо-саксонской правовой системы
15. Основные современные представители правовых школ романо-германской правовой системы
16. Необходимость системного подхода при развитии законодательства о частноправовых и публично-правовых отношениях
17. Концептуальность или ситуационность в развитии частноправового и публично правового законодательства

5.4. Примерный перечень презентаций

1. Проблемы правопонимания в эволюции воззрений на частное и публичное право
2. Проблема дуализма права и дуализма частного права
3. Проблема комплексных отраслей частного права
4. Современные тенденции формирования системы источников и форм публичного и частного права

5. Проблема определения субъектов публичного и частного права
6. Тенденции развития частного и публичного права зарубежных стран
7. Понятие и особенности частного права

5.5. Примерная тематика докладов (эссе, рефератов)

1. Теория естественного права: представители и суть теории
2. Историческая школа права: представители и суть теории
3. Психологическая теория права: представители и суть теории
4. Социологическая школа права: представители и суть теории
5. Позитивная теория: представители и суть теории
6. Нормативизм (неопозитивизм): представители и суть теории
7. Материалистическая теория права: представители и суть теории
8. Неокантианство о правопонимании
9. Интегративная теория: представители и суть теории
10. Либертарная теория В. С. Нерсесянца
11. Институциональная теория В. А. Четвернина
12. Коммуникативная теория права А. В. Полякова
13. Реалистический позитивизм Р.А. Ромашова
14. Юриспруденция понятий
15. Юриспруденция интересов
16. Современные проблемы административного права и административного процесса
17. Современные проблемы информационного права
18. Современные проблемы гражданского права, предпринимательского права, семейного права и международного частного права
19. Современные проблемы конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права
20. Современные проблемы уголовного процесса
21. Современные проблемы уголовного права, криминологии, уголовно-исполнительного права
22. Современные проблемы теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве

5.5. Задания письменного опроса (тестовые задания)

1. Система международного права - это:

А - целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;

В - международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;

С - совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами;

2. Объектом международно-правового регулирования являются:

А - правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;

В - публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;

С - отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

3. Субъекты в международном праве - это:

А - индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

В - суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

С - суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.

4. Виды норм международного права:

А - нормы дипломатического этикета, обыкновения, резолюции международных конференций и организаций;

В - Jus cogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;

С - административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

5. Основные принципы международного права:

А - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

В - принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации, принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

С - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

6. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права, - это:

А - Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН 1970 г., Декларация принципов 1975 г.;

В - Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г.;

С - Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий 1993 г.

7. Принцип территориальной целостности государств - это:

А - отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В - запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

С - признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

8. Принцип нерушимости государственных границ:

А - признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В - государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

С - государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

9. Принцип неприменения силы или угрозы силой:

А - все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

В - государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

С - прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.

10. Международно-правовой обычай - это:

А - сложившееся в международной практике правило поведения, за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;

В - норма международной вежливости, за которой признается юридически обязательный характер;

С - неписанная норма, соблюдаемая субъектами международного права и отраженная в неформальных источниках.

11. Классификация международных договоров:

А - индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;

В - "джентльменское соглашение", письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные;

С - "джентльменское соглашение", тайные, всеобщие, межконтинентальные, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные, оговорочные.

12. Стадии заключения международных договоров:

А - договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;

В - выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;

С - договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

13. Стороны в международном межгосударственном договоре:

А - физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;

В - участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация;

С - транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные должностные лица.

14. Понятие оговорки к международным договорам:

А - это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;

В - это одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие

определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;

С - это явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус.

15. Виды признания в международном праве:

А - признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;

В - признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;

С - признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

16. Классификация современных международных организаций:

А - наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;

В - межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;

С - политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

17. Какие из перечисленных органов не входят в систему ООН:

А - Совет безопасности;

В - Экономический суд;

С - Всемирный почтовый союз;

18. Дипломатические представительства - это:

А - посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

В - посольство, миссия посланника, миссия поверенного, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях;

С - посольство, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях.

19. Классы дипломатических представителей:

А - посол, посланник, поверенный;

В - генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул;

С - посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул.

20. Консульские представительства - это:

А - генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства;

В - посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

С - консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства.

21. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:

А - высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;

В - высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;

С - правительственные, неправительственные.

22. Зарубежные органы внешних сношений - это:

А - дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения, специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;

В - правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;

С - дипломатические представительства, консульские учреждения.

23. Делимитация - это:

А - нанесение линии государственной границы на карту;

В - запрет на размещение военных объектов на территории государства;

С - обозначение на местности линии государственной границы;

24. Виды территорий в международном праве:

А - государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;

В - поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;

С - открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

25. Виды государственной территории:

А - открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;

В - сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;

С - находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними высотой до 100-110 км.

26. Классификация морских пространств в международном праве:

А - внутренние воды, территориальное море, архипелажные воды, морские проливы, открытое море;

В - искусственное море, естественные морские просторы, морские заливы, морские бухты, морские каналы;

С - океаны, континентальные моря, открытые моря, закрытые моря, экономическая морская зона, международные моря.

27. Понятие территориального моря:

А - это морской пояс, расположенный вдоль берега, а также за пределами внутренних вод (у государства-архипелага - за архипелажными водами);

В - это моря и водоемы, расположенные на территории конкретного государства;

С - это моря и водоемы, расположенные на территории континента или архипелага.

28. Понятие открытого моря:

А - это части моря шириной до 200 морских миль, попадающие под суверенитет прибрежного государства;

В - это все части моря, которые не входят ни в территориальное море, ни во внутренние воды какого-либо государства;

С - это части моря, имеющие прямое соприкосновение с океанскими пространствами.

29. Понятие морской исключительной экономической зоны:

А - это район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

В - это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых;

С - это территория открытого моря, где расположены промышленные и другие добывающие объекты экономического характера.

30. Понятие континентального шельфа:

А - это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;

В - это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

С - это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

31. Международные реки - это реки:

А - протекающие по территории двух и более государств;

В - протекающие по границе двух или нескольких государств;

С - как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

32. Виды ответственности в международном праве:

А - политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;

В - политическая ответственность, материальная ответственность;

С - политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

33. Формы политической ответственности:

А - репатриация, рецепция, реституция;

В - реституция, репарация, рецепция;

С - сатисфакция, репрессалия, реторсия.

34. Классификация международных споров:

А - по объекту (предмету) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

В - по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

С - по объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.

35. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

А - общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

В - специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

С - специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

36. Классификация международной безопасности:

А - межгосударственная, Западная, Восточная, Североамериканская, Южноамериканская, Африканская, Океании;

В - космическая, ядерная, химическая, биологическая, радиационная, национальная;

С - всеобщая безопасность, региональная безопасность.

37. Мирные средства разрешения международных споров:

А - согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;

В - переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), добрые услуги, посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;

С - встречи "без галстука", демонстрация силы государства путем передислокации собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

38. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

А - общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

В - специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

С - специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

39. Комбатанты - это:

А - лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях, а также партизаны, военные разведчики и добровольцы;

В - лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях;

С - военные шпионы, наемники, интендантский и медицинский персонал.

40. К видам преступлений против человечности относятся:

А - международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников;

В - агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны;

С - геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид.

40. Под геноцидом в международном праве понимается:

А - бесчеловечные акты, совершаемые с целью установления одной расовой группы;

В - действия, направленные на уничтожение расовой группы;

С - действия, направленные на уничтожение экологических систем и объектов.

41. "Экстрадиция" - это:

А - выдача преступника другому государству;

В - согласие на исполнение дипломатом его обязанностей;

С - доступ в открытые морские порты;

42. Объект и субъект в международно-правовой регламентации положения населения:

А - объект - отношения государств по вопросам соблюдения прав человека, субъект - население определенного государства;

В - объект - международные и внутригосударственные правоотношения по поводу регламентации положения населения определенного государства; субъект - государство, международная организация, народ, борющийся за независимость;

С - объект-права населения, находящегося на территории определенного государства; субъект - международные правительственные и неправительственные гуманитарные организации.

43. Категории населения государства:

А - граждане, иностранцы, лица без гражданства;

В - мужское население, женское население, взрослые, подростки, дети;

С - совершеннолетние, несовершеннолетние, дееспособные, недееспособные.

44. Какие споры вправе принимать к рассмотрению Международный Суд ООН:

А - экономические споры международного государства;

В - споры между государством и гражданином;

С - политические споры между государствами;

45. Отраслевые принципы международного экономического права:

А - принцип получения наибольшей прибыли, принцип интеграции производства сложной техники, принцип наиболее полного и рационального использования природных богатств, принцип корпоративности стран одного региона;

В - принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

С - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств.

46. Отраслевые принципы международного воздушного права:

А - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств;

В - равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел

исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, международная ответственность государств за ущерб, причиненный космическими объектами;

С - принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации.

47. Правовой статус воздушного судна:

А - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту управления им гражданами того или иного государства;

В - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту использования воздушного пространства того или иного государства;

С - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту его регистрации в том или ином государстве.

48. Правовое положение экипажа воздушного судна:

А - определяется законодательством государства - эксплуатанта (владельца) воздушного судна;

В - определяется законодательством государства регистрации воздушного судна;

С - вообще никак нормативно не определено.

49. Ответственность в международном воздушном праве:

А - ответственность государств, ответственность авиаперевозчика; ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам;

В - ответственность пассажиров, ответственность диспетчерских служб, ответственность международных организаций, ответственность туристских организаций;

С - ответственность грузоперевозчиков, ответственность страховых компаний, ответственность служб аэропортов.

50. Объекты и субъекты международного космического права:

А - объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - субъекты международного публичного права;

В - объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - международные и внутригосударственные научно-исследовательские организации, видные ученые, обсерватории;

С - объекты - вземные цивилизации, установление контакта с иными мирами, планеты солнечной системы, Луна и другие космические тела, космические летательные аппараты и их компоненты, исследования и полученные знания о Вселенной; субъект - все человечество и цивилизованные формы существования вземного разума.

51. Отраслевые принципы международного космического права:

А - принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

В - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства, принцип равенства народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип равного права всех государств на исследование и использование космоса, принцип сотрудничества государств, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, принцип добросовестного выполнения международных обязательств в области космических программ;

С - равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел

исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, сотрудничество и взаимопомощь государств при исследовании и использовании космоса, обязанность государств избегать вредного загрязнения космоса.

52. Правовой статус космических объектов:

А - космический объект обладает юрисдикцией, определяемой по факту государства постройки;

В - космический объект обладает юрисдикцией, определяемой по факту национальной регистрации;

С - космический объект является общим наследием всего человечества, и национальная юрисдикция на него не распространяется.

53. Принципы международного права окружающей среды:

А - национальное использование природных ресурсов, допустимость радиоактивного заражения окружающей природной среды в строго ограниченной местности, защита экологических систем Мирового океана, запрет военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду, обеспечение экологической безопасности;

В - недопустимость нанесения трансграничного ущерба, рациональное использование природных ресурсов, недопустимость радиоактивного заражения окружающей природной среды, защита экологических систем Мирового океана, запрет военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду, обеспечение экологической безопасности;

С - недопустимость нанесения ущерба, рациональное использование природных ресурсов, недопустимость радиоактивного заражения окружающей среды, защита экологических систем Мирового океана, обеспечение экологической безопасности, обеспечение восстановления экоресурсов, всеобщего и пропорционального участия государств в ликвидации последствий трансграничных экологических катастроф.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения

производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник / А.И. Кривенький. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452581>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02338-5. – Текст : электронный.
2. Международное частное право : учебник : в 2 т. / отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. – Москва : Статут, 2011. – Т 1. Общая часть. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0767-5 (т. 1). – ISBN 978-5-8354-0766-8. – Текст : электронный.

3. Нешатаева, Т.Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т.Н. Нешатаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560901>. – Библиогр. с. 77. – ISBN 978-5-93916-704-8. – Текст : электронный.
4. Васильева, Л.А. Международное публичное право: курс интенсивной подготовки : [16+] / Л.А. Васильева, О.А. Бакиновская. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573136>. – ISBN 978-985-7171-08-8. – Текст : электронный.
5. Проблемы теории государства и права : учебник / Г.Ю. Носаненко, Н.Н. Рыбушкин, А.В. Скоробогатов, А.В. Краснов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2013. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257772>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Лебедев, С.Н. Избранные труды по международному коммерческому арбитражу, праву международной торговли, международному частному праву, частному морскому праву / С.Н. Лебедев ; сост. А.И. Муранов ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. – Москва : Статут, 2009. – 717 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453288>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0624-1. – Текст : электронный.
2. Петрова, Е.А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения : учебное пособие / Е.А. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5270-1. – DOI 10.23681/358178. – Текст : электронный.
3. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный.

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

***СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ
РАЗВИТИЯ УЧЕНИЙ О ПРАВЕ И ГОСУДАРСТВЕ***

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений аспирантов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способностью к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; 	<ul style="list-style-type: none"> - делать научно обоснованные выводы при обсуждении проблем государственности и законодательства Российской Федерации; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - навыками анализа, систематизации передового опыта проведения научных исследований в области юридических наук;
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - современные подходы и методы исследования; - методологические основы научного понимания права и государства, государственно-правовых явлений; 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность по выбранной тематике; - разрабатывать концепцию и методологию научного исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками публикации результатов научных исследований в различных научных изданиях;
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - сущность государства и его функции, место государства в политической системе общества; - основные проблемы современного правопонимания и правового регулирования; - сущность и закономерности возникновения, развития и функционирования права и государства; - процессы возникновения и развития государственных институтов и правовых систем зарубежных стран, практику применения норм права в конкретно исторической обстановке. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать процессы развития современного государства и права; - анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, важнейшие отечественные и зарубежные правовые памятники, и практику их применения; - с исторической точки зрения осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые теории современности. 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией анализа социальных процессов, обуславливающих возникновение и функционирование государственно-правовых институтов; - юридической терминологией; - современными методами и технологиями научно-исследовательской и практической деятельности.

3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1	Тема 1. Актуальные проблемы предмета и методологии теории права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Актуальные проблемы реализации права.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Актуальные проблемы предмета и метода истории права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Проблемы периодизации эволюции отечественного права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Общие и особенные черты процессов образования права и государства в различных зарубежных странах	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Право и государство в Древнем мире, Средневековье, в Новое и Новейшее время.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ОПК-1	Тема 1. Актуальные проблемы предмета и методологии теории права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Актуальные проблемы реализации права.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Актуальные проблемы предмета и метода истории права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Проблемы периодизации эволюции отечественного права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 5. Общие и особенные черты процессов образования права и государства в различных зарубежных странах	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Право и государство в Древнем мире, Средневековье, в Новое и Новейшее время.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
ПК-1	Тема 1. Актуальные проблемы предмета и методологии теории права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 2. Актуальные проблемы реализации права.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 3. Актуальные проблемы предмета и метода истории права и государства.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 4. Проблемы периодизации эволюции отечественного права и	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)

	государства.		
	Тема 5. Общие и особенные черты процессов образования права и государства в различных зарубежных странах	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
	Тема 6. Право и государство в Древнем мире, Средневековье, в Новое и Новейшее время.	текущий	Опрос, письменный опрос Подготовка докладов (рефератов)
УК-1 ОПК-1 ПК-1	Темы 1-6	Промежу точный	Вопросы к зачёту с оценкой

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «отлично» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала. Аспирант свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала при незначительных недочётах. Аспирант знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится за правильное понимание аспирантом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Аспирант обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания аспирантов изучаемого материала. У аспиранта имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Для аспирантов, сдающих тестирование:

- **оценка «отлично» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;
- **оценка «хорошо» и «зачтено»** выставляются, если аспирант правильно ответил на 80-90 % вопросов;

- оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если аспирант правильно ответил на 70-80 % вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если аспирант правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

Показатели и критерии оценивания письменных работ:

Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена)

оценка	критерии оценивания	уровень сформированности компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание вопросов билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 	Повышенный
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении 	Пороговый

	понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	
Неудовлетворительно	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка неудовлетворительно.	Компетенция не сформирована

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Актуальные проблемы предмета и методологии теории права и государства.
2. Общие закономерности возникновения, существования, развития и функционирования права и государства.
3. Актуальные теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права
4. Актуальные проблемы реализации права.
5. Пробелы и коллизии в праве, способы их устранения.
6. Механизм (аппарат) государства и механизм правового регулирования на современном этапе развития общества.
7. Проблемы эффективности
8. Актуальные проблемы предмета и метода истории права и государства.
9. Методологические основания исторического исследования права и государства
10. Проблемы периодизации эволюции отечественного права и государства.
11. Основные направления и подходы к изучению истории отечественного права и государства.
12. Общие и особенные черты процессов образования права и государства в различных зарубежных странах.
13. Право и государство в Древнем мире
14. Право и государство в Средневековье.
15. Право и государство в Новое и Новейшее время.

5.2. Примерные вопросы контрольных работ

1. Методологические проблемы совершенствования теории государства и права.
2. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
3. Общие и частные методы изучения государства и права.
4. Понятие и структурные элементы формы государства.
5. Политический режим: понятие и виды.
6. Функции государства: понятие и классификация.
7. Механизм государства. Структура и основные признаки.
8. Свобода и ответственность личности.
9. Юридическая техника: понятие, роль, значение.
9. Юридическая практика: понятие и основные функции.
10. Государство и личность: взаимная ответственность.
11. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
12. Правовое государство: концепция и реальность.
13. Типология государств. Формационный и цивилизационный подходы.

14. Современное правопонимание: различные подходы.
15. Теория разделения властей. Концепция и практика.
16. Принцип разделения властей.
18. Особенности формы современного Российского государства.
19. Статика и динамика права.
20. Основные правовые системы современности.
21. Понятие и структура правовой нормы. Классификация правовых норм.
22. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие.
23. Социальные и технические нормы. Взаимосвязь и различие.
24. Правовой нигилизм. Причины и пути преодоления.
25. Юридический прецедент как источник права.
26. Нормативный договор как источник права.
27. Правосознание: понятие и структура.
28. Правовая культура: понятие и структура.
29. Правотворчество: формы и стадии.
30. Правовой обычай как источник права.
31. Формы систематизации правовых норм.
31. Частное и публичное право.
32. Субъективное право: определение и структура.
33. Юридическая обязанность: определение и структура.
34. Стимулы и ограничения в праве.
35. Соотношение системы права и системы законодательства.
36. Механизм правового регулирования: понятие и элементы.
37. Методы, типы и режимы правового регулирования.
38. Цели и средства в правовом регулировании.
40. Правовая система: понятие и структура.
41. Правовой статус личности: понятие, виды, структура.
42. Единство прав и обязанностей.
43. Юридические коллизии и способы их разрешения.
44. Эффективность правовых норм: понятие и критерии.
45. Понятие и основные принципы законности.
46. Правопорядок. Соотношение правового и общественного порядка.
47. Юридический состав правонарушения.
48. Юридическая ответственность: понятие и основные признаки.
49. Соотношение государства и права.
50. Правовые акты: понятие и виды.
51. Понятие толкования. Виды толкования по субъектам.
52. Способы и объем толкования права.
53. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
54. Принципы права и их социальная обусловленность.
55. Право как мера свободы и ответственности личности.
56. Пробелы в праве и пути их преодоления.
57. Юридическое лицо как субъект права.
58. Правовая политика: понятие и приоритеты.
59. Право и личность. Законные интересы личности.
60. Аксиомы, презумпции и фикции в праве.

5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Основные тенденции развития права в условиях глобализации:

- 1) универсализация права,
- 2) регионализация права;
- 3) изменение национального права под воздействием норм международного права;
- 4) взаимовлияние правовых систем современности.

Основные тенденции развития российского права:

- 1) влияние судебной практики на формирование права;
- 2) гуманизация права;
- 3) экологизация права;
- 4) экономизация права;
- 5) гармонизация права;
- 6) обеспечение национальной безопасности;
- 7) либерализация права.

5.4. Примерный перечень презентаций

1. Методология теории государства и права
2. Происхождение государства
3. Понятие, сущность, типология государства
4. Функции государства
5. Формы государства
6. Механизм государства
7. Государство в политической системе общества
8. Правовая система
9. Нормы права
10. Формы (источники) права
11. Система права
12. Реализация права
13. Методология историко-правовой науки
14. Основные направления, подходы к изучению актуальных проблем науки «История отечественного государства и права»
15. Актуальные проблемы науки «История права и государства зарубежных стран»
16. Основные направления, подходы к изучению актуальных проблем науки «История права и государства зарубежных стран»

5.5. Примерная тематика докладов (эссе, рефератов)

1. Предмет научного познания и функции теории государства и права.
2. Методология научного познания в сфере теории государства и права.
3. Общие закономерности возникновения, существования, развития и функционирования права и государства.
4. Актуальные теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права.
5. Пробелы и коллизии в праве, способы их устранения.
6. Механизм (аппарат) государства и механизм правового регулирования на современном этапе развития общества.
7. Проблемы эффективности механизма правового регулирования.
8. периодизация истории государства и права России.
9. Методологические основания исторического исследования права и государства
10. Государственно-правовое развитие США
11. Государственно-правовое развитие Великобритании в XX в.

12. Государственно-правовое развитие Франции
13. Государственно-правовое развитие Германии
14. Государственно-правовое развитие Японии
15. Государственно-правовое развитие Китая
16. Предпосылки возникновения юридической науки в Древнем мире.
17. Возникновение и развитие юриспруденции в эпоху Средневековья и Нового Времени.
18. Юридическая наука в России: история становления и актуальные проблемы.

5.5. Задания письменного опроса (тестовые задания)

Тест №1

1. Предметом теории государства и права выступают:
 - А) История государства и права в России и за рубежом;
 - Б) Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущность, структура, основные элементы, принципы, институты, а также система основных понятий юриспруденции;
 - В) Закономерности конституционно-правового развития государства;
 - Г) Основные закономерности построения государственных органов.
2. Сравнительно-юридический метод ТПП принадлежит:
 - А) Всеобщим методам ТПП;
 - Б) Общенаучным методам ТПП;
 - В) Специальным методам ТПП;
 - Г) Теоретическим методам ТПП.
3. ТПП выполняет следующий набор базовых функций:
 - А) Регулятивную, охранительную, социального контроля;
 - Б) Воспитательную, историческую, политическую;
 - В) Познавательную, онтологическую, методологическую, практически- организаторскую;
 - Г) Стабилизирующую, интегрирующую, социально-экономическую.
4. Предмет и метод ТПП соотносятся следующим образом:
 - А) Предмет определяет методы исследования;
 - Б) Методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
 - В) Предмет и метод существуют независимо друг от друга;
 - Г) Ориентируясь на соответствующие методы, ученые определяют предмет ТПП.
5. По своему предмету ТПП входит в блок:
 - А) Отраслевых юридических наук;
 - Б) Исторических и общетеоретических юридических наук;
 - В) Прикладных юридических наук;
 - Г) Наук, изучающих структуру, организацию, порядок деятельности государственных органов.
6. Интерпретационный подход (метод) ТПП включает в себя:
 - А) Методику разработки нормативных предписаний;
 - Б) Методы толкования государственных предписаний, обязательных для исполнения;
 - В) Методы осуществления государственно-правовой идентификации властных предписаний;
 - Г) Методы изучения государства и права как абстракции, в идеальном виде.
7. Методологический подход, в рамках которого раскрывается содержание основных политико-правовых ценностей, например, таких как правопорядок, законность, легитимность и др., называется:
 - А) Синергетическим;
 - Б) Аксиологическим;
 - В) Семиотическим;
 - Г) Психологическим.
8. В предмет теории государства и права не включают:
 - А) закономерности функционирования государства;

Б) механизм правового регулирования;

В) категориальный аппарат;

Г) метод познания.

9. В переводе с греческого термин «теория» означает:

А) развитие;

Б) рассмотрение;

В) реализация;

Г) исследование.

10. «Общей теории права», как науке, вырабатывающей общие ценностные представления о праве, предшествовали:

А) история политических и правовых учений;

Б) энциклопедия права;

В) философия права;

Г) теория государства и права.

11. Метод научного познания это

А) совокупность приемов, средств, способов, обеспечивающих собирание и обработку фактического материала, его изучение и построение системы научных знаний;

Б) выработка научных концепций, доктрин, понятий;

В) общее представление о способах познания и объяснения явлений действительности;

Г) основанная на теологических представлениях, характеристика духовных представлений об окружающем мире.

12. Для установления сходства, различия и взаимосвязи государственно-правовых явлений используется метод:

А) экспериментальный;

Б) диалектический;

В) сравнительный;

Г) статистический.

13. Получить данные о фактическом поведении субъектов в государственно-правовой сфере при помощи анкетирования, интервьюирования, наблюдения помогает метод:

А) функциональный;

Б) сравнительный;

В) статистический;

Г) социологический.

14. Диалектика и метафизика — это:

А) описательные методы;

Б) частно-научные методы;

В) всеобщие методы познания окружающей действительности;

Г) общие методы.

15. Метод, используемый для получения новых знаний путем истолкования текстов, называется:

А) системным;

Б) герменевтическим;

В) кибернетическим;

Г) статистическим.

16. Для анализа сходства, различия и классификации правовых систем используется метод:

А) эксперимента;

Б) численного анализа;

В) сравнительного правоведения;

Г) статистического исследования.

17. Получить количественные показатели тех или иных массовых повторяющихся государственно-правовых явлений позволяет метод:

А) сравнительный;

- Б) функциональный;
- В) кибернетический;
- Г) статистический.

18. Всеобщий метод познания, позволяющий познавать явления окружающего мира, как реально существующие, в их постоянном развитии и взаимосвязи с другими явлениями называется:

- А) диалектическим;
- Б) кибернетическим;
- В) сравнительным;
- Г) системным.

19. Метод познания окружающей действительности, состоящий в мысленном переносе знаний об одном объекте на другой менее изученный, но схожий с первым по своим качествам — это:

- А) дедукция;
- Б) абстрагирование;
- В) сравнение;
- Г) аналогия.

20. Особенность общей теории государства и права в том, что она:

- А) имеет единый предмет изучения с другими отраслями правовых знаний;
- Б) изучает государство и право в целом, в их единстве, взаимосвязи и взаимодействии;
- В) изучает место и роль государства в политической системе общества;
- Г) имеет единый объект изучения с другими отраслями правового знания.

21. Теория государства и права относится к группе юридических наук:

- А) теоретико-исторических;
- Б) специальных;
- В) отраслевых;
- Г) прикладных.

22. Политико-правовой характер теории государства и права отражается:

- А) в содержании;
- Б) в функциях;
- В) в названии;
- Г) в методологии.

23. Теория государства и права из философии широко использует:

- А) философские определения;
- Б) методологическую основу;
- В) философские точки зрения;
- Г) философские категории и всеобщие понятия.

24. Наряду с методологическими задачами теория государства и права решает:

- А) теоретические задачи;
- Б) прикладные задачи;
- В) мировоззренческие вопросы;
- Г) собственные задачи.

25. Прикладные юридические науки:

- А) история политических и правовых учений, теория государства и права;
- Б) философия, социология;
- В) судебная психиатрия, судебная медицина;
- Г) конституционное право, гражданское право.

26. К отраслевым юридическим наукам относятся:

- А) финансовое право;
- Б) земельное право;
- В) криминология;
- Г) социология права.

Тест №2.

1. Развитие общества делится на периоды:
 - А) рабовладельческое и феодальное;
 - Б) коммунистическое и капиталистическое;
 - В) догосударственное и цивилизованное;
 - Г) буржуазное и социалистическое
2. Экономическое равенство населения характерно для строя:
 - А.) рабовладельческого;
 - Б) капиталистического;
 - В) феодального;
 - Г) первобытно-общинного.
3. Общественная власть первобытно-общинного периода базировалась на:
 - А) государственном принуждении;
 - Б) имущественном неравенстве;
 - В) авторитете и уважении традиций;
 - Г) деятельности карательных органов.
4. Рост численности населения и переход к оседлому образу жизни является предпосылкой возникновения государства:
 - А) политической;
 - Б) социальной;
 - В) экономической;
 - Г) биологической.
5. Не имеют письменной формы нормы:
 - А) договоров;
 - Б) обычаев;
 - В) права;
 - Г) корпораций.
6. Мононормы не включали в себя:
 - А) религиозные представления;
 - Б) мифы;
 - В) право;
 - Г) обычаи.
7. Нормативная система первобытного общества характеризуется:
 - А) устной формой передачи;
 - Б) формальной определенностью;
 - В) общеобязательностью;
 - Г) казуистичностью.
8. Возникновение государства в Спарте связано с именем:
 - А) Спартака;
 - Б) Ликурга;
 - В) Солона;
 - Г) Гектора.
9. Материалистическая теория происхождения государства отражена в работе:
 - А) Аристотеля;
 - Б) Ф. Энгельса;
 - В) М. Байтина;
 - Г) А. Малько.
10. Отношения между двумя субъектами, один из которых навязывает свою волю другому и направляет его поведение:
 - А) дисциплина;
 - Б) власть;
 - В) дружба;

Г) гипноз.

11. Государство создано Богом, считали сторонники _теории происхождения государства:

А) теологической;

Б) договорной;

В) патриархальной;

Г) ирригационной.

12. Неолитическая революция — это:

А) специализация общин, обусловленная природно-климатическими факторами;

Б) переход к производящей экономике, в процессе которого осуществляется преобразование природы и производство пищи;

В) возникновение государства, обусловленное противостоянием плебеев и патрициев;

Г) подавление сопротивления эксплуатируемых.

13 Представители патриархальной теории происхождения государства:

А) Аристотель;

Б) Михайловский;

В) Фильмер;

Г) все перечисленные.

14) Восточный путь возникновения государств характеризуется:

А) сохранением общественной собственности на основное средство производства — землю;

Б) формирование частной собственности на землю;

В) социальная дифференциация общества, образование антагонистических классов;

Г) деспотия как форма организации государства, возникновение государств в зонах, связанных с необходимостью проведения ирригационных работ.

15. Возникновение Франкских государств:

А) обусловлено противостоянием плебеев и патрициев;

Б) связано в значительной мере с завоеванием территорий Римской империи;

В) происходило непосредственно из классовых противоречий между обеспеченными и неимущими гражданами;

Г) обусловлено необходимостью проведения крупных общественных работ.

16. Основные теории происхождения Древнерусского государства:

А) норманнская и антинорманнская;

Б) теологическая и патриархальная;

В) норманнская и хазарская;

Г) потестарная (кризисная) и насилия.

17. В государствах древности (раннеклассовых) формируются три центра управления:

А) Законодательная, исполнительная и судебная власти;

Б) Городская община, дворец, храм;

В) Государство — гражданское общество — население;

Г) Народное собрание — сенат — магистратуры.

18. Санкциями как важнейшим элементом регулятивной системы присваивающих обществ являлись:

А) Смертная казнь и нанесение телесных повреждений;

Б) Штраф;

В) Общественное порицание;

Г) Изгнание из общины.

Тест №3

1. Государство характеризуется следующими признаками:

А) наличие публичной власти;

Б) система налогов;

В) территориальное деление населения;

Г) наличие религии и церкви.

2. Верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее на международной арене — это _ (впишите пропущенное слово)

3. В догосударственный период население делилось по:

А) соподчинительным связям;

Б) расовому признаку;

В) кровнородственным связям;

Г) не делилось.

4. Единство системы исполнительной власти в РФ предполагает:

А) оперативное подчинение исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и субъектов РФ федеральным органам исполнительной власти;

Б) единство принципов организации исполнительно-распорядительных органов всех уровней;

В) совпадение нормативно-правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти и управления всех уровней;

Г) нет правильного ответа.

5. Форма государства включает элементы: _, _ (впишите пропущенные слова).

6. Города-республики являются формами правления _ типа государства.

А) индустриального;

Б) информационного;

В) социалистического;

Г) феодального.

7. На культурно-нравственных факторах развития общества основан подход к типологии государства.

А) цивилизационный;

Б) формационных;

В) системный;

Г) классовый.

8. Российское государство, согласно цивилизационному критерию, относится к цивилизации.

А) норманнской;

Б) славянской;

В) древнерусской;

Г) европейской.

9. К социалистическому типу государства относится:

А) Австралия;

Б) Вьетнам;

В) Россия;

Г) Франция.

10. Основоположником формационного подхода является:

А) М. Горбачев;

Б) М. Байтин;

В) Т. Гоббс;

Г) К. Маркс.

11. Разновидность организационной формы осуществления функций государства, связанная с экономическим обоснованием той или иной деятельности, с бухгалтерским учетом, статистикой, организацией снабжения и т.д. — это организационная деятельность.

А) хозяйственная;

Б) идеологическая;

В) статистическая;

Г) регламентирующая.

12. К организационным формам осуществления функций государства относятся:

- А) правотворческая;
- Б) регламентирующая;
- В) хозяйственная;
- Г) правоохранительная.

13. Основные внешние функции современного Российского государства:

- А) экологическая;
- Б) интеграция в мировую экономику и сотрудничество с другими государствами;
- В) экономическая;
- Г) оборона страны.

14. Основные внутренние функции современного Российского государства:

- А) социальная;
- Б) фискальная;
- В) обеспечение прав и свобод человека и гражданина;
- Г) обеспечение мира и поддержание мирового порядка.

15. Сочетание стимулирования и ограничений — принцип права.

- А) общеправовой;
- Б) отраслевой;
- В) специальный;
- Г) межотраслевой.

16. Форма государственного правления представлена:

- А) демократией;
- Б) монархией;
- В) республикой;
- Г) президентурой.

17. Федеративная форма государственного устройства характеризуется:

- А) наличием двух и более субъектов, входящих в ее состав; Б) наличием двухканальной системы налогов;
- В) наличием таможенных границ между субъектами федерации;
- Г) отсутствием единого правового пространства (есть правовое поле субъектов и федерации в целом).

18. Признаком республики является:

- А) ограниченность срока полномочий власти;
- Б) власть передается по наследству;
- В) бессрочное осуществление власти;
- Г) власть не зависит от волеизъявления населения.

19. В основу федеративного устройства России положен принцип:

- А) территориальный;
- Б) административный;
- В) национально-территориальный;
- Г) национальный.

20. Форма правления, при которой власть разделена между правительством, формируемым монархом, и парламентом называется:

- А) парламентской республикой;
- Б) дуалистической монархией;
- В) парламентской монархией;
- Г) республикой.

Тест №4

1. Система государственных органов и учреждений, при помощи которых обеспечивается выполнение внутренних и внешних функций государства, называется:

- А) Формой правления;
- Б) Правительством;
- В) Механизмом государства;
- Г) Политической системой.

2. Труд Ш. Монтескье «О духе закона» был создан в:

- А) 1875 году;
- Б) 1763 году;
- В) 1748 году;
- Г) 1690 году.

3. В процессе формирования теории разделения властей выделяют:

- А) 4 этапа;
- Б) 2 этапа;
- В) 6 этапов;
- Г) 3 этапа.

4. Одним из основоположников теории разделения властей является:

- А) Дж. Локк;
- Б) П.Сорокин;
- В) М. Вебер;
- Г) К. Маркс.

5. Государственная власть в России согласно Конституции РФ 1993 г. разделена на:

- А) Власть РФ, власть субъектов РФ и власть местного самоуправления;
- Б) Власть федеральных и региональных органов;
- В) Законодательную, исполнительную и судебную;
- Г) Власть Президента РФ и Парламента РФ.

6. К признакам органа государственной власти не относится:

- А) Наделяется властными полномочиями;
- Б) Осуществляет функции государства от его имени;
- В) Может быть ликвидирован или реорганизован по воле должностного лица, возглавляющего орган государственной власти;
- Г) Состоит из государственных служащих.

7. Государственные органы, ведущие повседневную оперативную работу по государственному управлению общественными процессами, реализующие государственные властные решения — это:

- А) Органы исполнительной власти;
- Б) Органы внутренних дел;
- В) Судебные органы;
- Г) Органы местного самоуправления.

8. Процессуальная форма деятельности, профессионализм, назначаемость, автономность, деполитизированность — характерные черты организации и деятельности:

- А) Главы государства;
- Б) Органов судебной власти;
- В) Аппарата государства;
- Г) Правоохранительных органов.

9. Судьи федеральных судов Российской Федерации назначаются:

- А) Президентом РФ;
- Б) Правительством РФ;
- В) Парламентом РФ;
- Г) Администрацией Президента РФ.

10. К судам субъекта Федерации — Орловской области, относится:

- А) Орловский областной суд;
- Б) Мировой суд;
- В) Городской суд города Ливны;

Г) Суд Советского района города Орла.

11. Носителем политической власти выступает:

- А) публичная власть;
- Б) высшие должностные лица;
- В) народ;
- Г) ученые — юристы.

12. В аппарат принуждения входят:

- А) армия;
- Б) налоговые органы;
- В) работодатель;
- Г) судебные приставы.

13. Аппарат власти и управления вместе с аппаратом принуждения образуют:

- А) публичную власть;
- Б) законодательную власть;
- В) господствующий класс;
- Г) исполнительную власть.

14. Общественные объединения являются элементом:

- А) политической партии;
- Б) аппарата государства;
- В) органа местного самоуправления;
- Г) гражданского общества.

15. Государственная служба это:

А) система всех должностей, связанных с исполнением государственно-властных полномочий;

Б) система оформленных в законе правил исполнения полномочий государственной власти;

В) деятельность должностных лиц по реализации государственных полномочий;

Г) система организационно оформленных субъектов, процессов, деятельности, методов и процедур, связей, обеспечивающих исполнение государственно-властных полномочий на постоянной профессиональной основе за вознаграждение.

16. Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

- А) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) Совет Федерации;
- В) Председатель Правительства РФ;
- Г) Государственная Дума.

17. В Российской Федерации органом государственной власти общей компетенции является:

- А) Министерство внутренних дел;
- Б) Правительство;
- В) Прокуратура;
- Г) Уполномоченный по правам человека.

18. Из перечисленных институциональных образований в структуру механизма Российского государства не входят:

- А) правительства субъектов РФ;
- Б) федеральные службы;
- В) вооруженные силы;
- Г) конфессиональные организации.

19. К органам законодательной власти Российской Федерации относятся:

- А) Государственная Дума РФ;
- Б) Конституционный Суд РФ;
- В) Федеральное Собрание РФ;
- Г) Правительство РФ

20. В зависимости оттого, в каком порядке осуществляются властные полномочия, государственные органы бывают:

- А) судебными;
- Б) единоначальными;
- В) коллегиальными;
- Г) правотворческими

Тест №5

1. Г. Кельзен является автором следующей теории сущности государства:

- А) Социологической;
- Б) Нормативистской;
- В) Либертарной;
- Г) Историко-материалистической.

2. Психологические начала правового регулирования выделял:

- А) К. Маркс;
- Б) Л. Петражицкий;
- Г) Гроций;
- Г) Фома Аквинский.

3. Источником права в «материальном смысле» в правовой теории принято считать:

- А) Действующую систему нормативно-правовых актов;
- Б) Правосознание;
- В) Общественные отношения;
- Г) Формы права.

4. Представители какого теоретического направления определяли право через юридическую деятельность?

- А) Теологического;
- Б) Марксистского;
- В) Исторического;
- Г) Социологического.

5. Не имеют письменного выражения и закрепления нормы _.

- А) Корпораций;
- Б) Договоров;
- В) Обычаев;
- Г) Права.

6. Право выражает _.

- А) ответственность;
- Б) функции;
- В) принципы;
- Г) волю.

7. Главная внутренняя, относительно устойчивая качественная основа права, которая отражает ее истинную природу и назначение в обществе —_права.

- А) Сущность;
- Б) Форма;
- В) Содержание;
- Г) Принцип.

8. Неуклонное выполнение всеми членами общества требований, содержащихся в нормах права —_характер права.

- А) Общеобязательный;
- Б) Нормативный;
- В) Системный;
- Г) Волевой.

9. Право от других социальных норм отличает_.

- А) Обеспечение его соблюдения мерами государственного принуждения;
- Б) Наличие разных целей;
- В) Формальная определенность;
- Г) Общеобязательность.

10. Эксплуататорские типы права выделяют в рамках _подхода к определению сущности права.

- А) Классового;
- Б) Демократического;
- В) Античного;
- Г) Современного.

11. Право — это совокупность_.

- А) юридических запретов;
- Б) юридических норм;
- В) юридических средств;
- Г) действующих законов.

12. Содержанием права является_.

- А) воля, выраженная в нормах права;
- Б) принцип права;
- В) норма права;
- Г) форма права.

13. Закон является основным источником права в_правовой системе.

- А) англосаксонской;
- Б) романо-германской;
- В) индусской;
- Г) религиозной.

14. Представитель нормативистской теории права:

- А) Т. Гоббс;
- Б) К. Маркс;
- В) Г. Кельзен;
- Г) Г. Гуго.

15. Сущность права в его практическом осуществлении видели представители:

- А) нормативного понимания права;
- Б) естественно-правовой теории;
- В) теории солидаризма и социальных функций;
- Г) реалистической школы права.

16. Школа права, представители которой исходят из того, что право есть возведенная в закон воля господствующего класса:

- А) реалистическая;
- Б) классовая;
- В) историческая;
- Г) материалистическая.

17. Странники психологической теории права в структуре интуитивного права выделяли_эмоции.

- А) позитивные;
- Б) императивные;
- В) гносеологические;
- Г) императивно-атрибутивные.

18. Социологическая теория права имеет ряд течений:

- А) нормативизм;
- Б) солидаризм;
- В) реализм;

Г) инструментализм.

19. Для нормативного договора характерно:

- А) оперативность изменения;
- Б) обязательность заключения;
- В) равенство участвующих в нем сторон;
- Г) ненормативность содержания.

20. Источники права бывают:

- А) правовыми;
- Б) народными;
- В) материальными;
- Г) специально-юридическими.

21. Основной источник права в РФ — это:

- А) постановления судов;
- Б) нормативно-правовой акт;
- В) правовой обычай;
- Г) юридическая доктрина.

22. Вид систематизации, при котором объединение нормативного материала проводится по предметному, хронологическому и иным критериям, без изменения содержания актов, где каждый из них сохраняет свое самостоятельное юридическое значение — это:

- А) консолидация;
- Б) унификация;
- В) кодификация;
- Г) инкорпорация.

Тест №6

1. Правоприменительная деятельность делится на:

- А) предварительную и окончательную;
- Б) результативную и потенциальную;
- В) оперативно-исполнительную и правоохранительную;
- Г) фактоустановительную и нормоустановительную.

2. Возможность лица обратиться в компетентные органы за защитой нарушенного права:

- А) требование;
- Б) пользование;
- В) притязание;
- Г) поведение.

3. Фактическое претворение предписаний юридических норм в действиях различных субъектов права является:

- А) реализацией права;
- Б) правоотношением;
- В) правовым поведением
- Г) правонарушением

4. Добровольное и последовательное осуществление субъектами права принадлежащих им субъективных прав, которое происходит в активной или пассивной форме — это _норм права.

- А) соблюдение;
- Б) исполнение;
- В) применение;
- Г) использование.

5. В ситуации, когда требуется установить юридически значимый факт, необходимо _права.

- А) толкование;
- Б) принятие нормы;
- В) применение;

Г) использование.

6. Формой реализации права, при которой субъекты выполняют возложенные на них обязанности, полномочия, реализуя тем самым соответствующие правовые нормы, является:

- А) исполнение права;
- Б) правотворчество;
- В) толкование права;
- Г) правовое регулирование.

7. Указ Президента РФ «О назначении на должность судьи федерального суда Иванова И.

П.» относится к:

- А) нормативно-правовым актам;
- Б) локальным актам;
- В) актам толкования правовых норм;
- Г) актам применения права.

8. Аналогия права не применяется в _ праве.

- А) административном;
- Б) семейном;
- В) уголовном;
- Г) гражданском.

9. Применение права — это:

- А) правотворческая деятельность исполнительных органов, соответствующая закону;
- Б) деятельность общественных организаций и людей по реализации права;
- В) властная деятельность компетентных органов по юридическому делу;
- Г) властная деятельность законодательных органов при принятии законов.

10. К видам применения права НЕ относится:

- А) правоохранительная деятельность органов субъектов Федерации;
- Б) правотворческая деятельность государственных органов;
- В) издание приказов о принятии на работу;
- Г) деятельность высших судебных органов.

11. Использование правовых норм от их исполнения отличается тем, что:

- А) первое совершается активно, второе — пассивно;
- Б) первое — пользование правами, второе — выполнение обязанностей;
- В) первое — выполнение обязанностей, второе — пользование правами;
- Г) использование совершается всегда, исполнение — по выбору субъекта права.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний аспирантов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части,

разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности аспиранта, определяемые учебным планом подготовки.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения аспирантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы аспиранта в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки аспиранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Диктант – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение аспиранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и

точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных аспирантом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: аспирант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда аспирант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие аспиранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы аспирант должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт

обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Задания письменного опроса (тестовые задания). Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

7.2.1. Учебная основная литература

1. Малахов, В.П. Методологические и мировоззренческие проблемы современной юридической теории : монография / В.П. Малахов, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. – 430 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448062>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02161-4. – Текст : электронный.
2. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.
3. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01782-2. – Текст : электронный.
4. Эволюция государственных и правовых институтов в современной России: ученые записки / Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Юридический факультет. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – Выпуск 15. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567422>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2384-9. – Текст : электронный.

7.2.2. Дополнительная литература

1. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный

7.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>