



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Очная форма обучения

Направление подготовки	_____ 38.04.01 Экономика _____ (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	_____ Экономическая безопасность _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____ бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры экономики и права

«08» февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная практика) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

**Цель** учебной практики (ознакомительная практика) заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с результатами обучения **задачами** учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** - учебная практика.

**2.2. Тип учебной практики** - ознакомительная практика.

**2.3. Способ проведения учебной практики** – стационарная, выездная.

**2.4. Форма проведения учебной практики:** - дискретно.

**2.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность, может проводиться в учебном кабинете (лаборатории) «Практическая экономика», а также на предприятиях профильной направленности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения учебной практики (ознакомительная практика) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность.

**Реализация учебной практики предусматривает практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профилю) Экономическая безопасность.

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительная практика) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по учебной практике (ознакомительная практика) в соответствии с индивидуальным заданием.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

#### **3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого

	уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1. Знает современные способы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.3. Владеет способами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

**3.3. В результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика), студент должен:**

Знать:

- на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических задач (ОПК-1.1)
- современные способы принятия на практике организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)
- способы использования на практике современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)

Уметь:

- анализировать в практической деятельности последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов (ОПК-1.2)
- принимать на практике экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.2)
- использовать на практике современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)

Владеть:

- навыками применения в практической деятельности фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа (ОПК-1.3)
- навыками принятия на практике экономически и финансово обоснованных

организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.3)

– практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.3).

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность и является обязательной частью Блока 2 «Практика» (Б2.О.01 (У)).

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на освоении курса бакалавриата направления 38.03.01 Экономика.

#### **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов, в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка – 72 академических часа, практическая (самостоятельная) работа – 32 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

<b>Виды работ</b>	<b>1 семестр</b>	<b>Всего</b>
Контактная работа	4	4
Практическая подготовка	72	72
Практическая (самостоятельная) работа	32	32
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, приобретения практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, выработки умений применять их при решении конкретных экономических задач, формирования у обучающихся навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится с целью углубления знаний, полученных в ЧОУ ВО ЕИУБП, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>4</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2 этап	Вводная лекция: организация учебной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>104</b>
3 этап	Изучение информационно-методической базы и нормативно-правовых актов по теме исследования. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	24
	Практическая (самостоятельная) работа.	11
4 этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	24
	Практическая (самостоятельная) работа.	11
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике.	24
	Практическая (самостоятельная) работа.	10
<b>Итого:</b>		<b>108/3</b>

\*Вопросы и задания учебной практики (Ознакомительная практика) выполняются в соответствии с индивидуальным заданием.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (ознакомительная практика) является защита отчёта по учебной практике (ознакомительная практика), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении учебной практики (ознакомительная практика), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- аттестационные листы;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки;
- характеристика по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике (ознакомительная практика), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по учебной практике (ознакомительная практика), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике (ознакомительная практика), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

### **8.1. Организация учебной практики (Ознакомительная практика)**

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов учебной практики (ознакомительная практика) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике (ознакомительная практика).

В ходе учебной практики (ознакомительная практика) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении практики, а также проведены самостоятельные расчеты и оформлены необходимые документы.

Таким образом, учебная практика (ознакомительная практика) позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего профессионала.

**Руководитель учебной практики (ознакомительная практика) от института:**

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении



практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**Обязательства профильной организации:**

– создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

– провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.

**Обучающийся, проходящий учебную практику (ознакомительная практика), должен:**

На подготовительном этапе:

– присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики (ознакомительная практика).

В период прохождения учебной практики (ознакомительная практика):

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

– ответственно подходить к выполнению программы учебной практики

(ознакомительная практика), к поручениям руководителя учебной практики (ознакомительная практика);

– овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по учебной практике (ознакомительная практика).

На заключительном этапе:

– оформить отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика) в соответствии с установленными правилами;

– оформить дневник учебной практики (ознакомительная практика) в соответствии с установленными правилами;

– сдать дневник практики и отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика) на кафедру;

– сдать на кафедру аттестационные листы, отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки, и характеристику по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки;

– защитить в установленные сроки отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика).

Итоговая оценка по учебной практике (ознакомительная практика) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от института о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

## **8.2. Формы контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## **8.3. Индивидуальное задание на учебную практику, в том числе практическую подготовку (ознакомительная практика)**

**Индивидуальное задание на учебную практику (ознакомительная практика)** определяется и конкретизируется обучающимся совместно с руководителем практики.

### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Акционерные общества. Пути их возникновения в ходе российской приватизации

2. Валютный рынок, сущность и функции. Современное состояние валютного рынка в России
3. Влияние экспорта и импорта на величину ВВП. Современные российские особенности
4. Государство в рыночной экономике
5. Демонополизация экономики в современных условиях
6. Денежное обращение в современных условиях и проблема стабилизации денежного обращения в России
7. Поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
8. Инвестиции и экономический рост: механизм взаимосвязи и его особенности в современной России
9. Инфляция. Антиинфляционная политика российского государства.
10. Производство и издержки производства в рыночной экономике, их сущность и анализ
11. Кредитные отношения в рыночной экономике и пути их совершенствования в РФ
12. Максимизация прибыли предприятия.
13. Рынок земли. Сущность ренты, ее виды и проблема земельного налога
14. Международная торговля и торговая политика
15. Многообразие форм собственности в условиях современной российской экономики
16. Налоговая система России и пути ее совершенствования
17. Налогообложение в экономической политике российского государства
18. Национальный доход и инвестиции. Особенности инвестиционного процесса в современной экономике России
19. Экономический рост: понятие, показатели, типы и факторы. Российские перспективы экономического роста
20. Основные характеристики рынков факторов производства.
21. Финансовая политика и ее роль в регулировании макроэкономических процессов
22. Приватизация государственных предприятий. Зарубежный и российский опыт
23. Проблемы налогообложения на микроуровне.
24. Государственный бюджет и его роль в финансовой политике государства. Проблемы бюджетного дефицита и государственный долг
25. Российская экономика на современном этапе и перспективы ее развития
26. Рынки капиталов и их влияние на формирование состава и видов реальных инвестиций предприятий.
27. Рынок труда и проблема занятости в современной России.
28. Рынок ценных бумаг. Его российские особенности и перспективы развития
29. Рынок, его сущность и функции. Особенности в современных российских условиях
30. Денежно-кредитная политика государства: цели и инструменты
31. Рыночный механизм и рыночное равновесие.
32. Совершенствование кредитных отношений в условиях современной России
33. Состав, состояние и перспективы развития рынков факторов производства в российской экономике.
34. Социальная политика государства и проблемы ее реализации в России
35. Стратегии рыночного поведения рационально действующего потребителя.
36. Предпринимательство в условиях формирования рыночной экономики в России
37. Сущность, виды и эффективность инвестиций в человеческий капитал.
38. Теория предельной полезности.

39. Товарная биржа и возможности ее функционирования в России
40. Фондовая биржа, ее место в современном фондовом рынке России
41. Ценообразование в рыночной экономике
42. Цикличность развития - экономическая закономерность.
43. Экономическая политика государства и ее влияние на микроэкономические процессы.

#### **8.4. Содержание отчёта о прохождении учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика)**

Планово-отчетные документы учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика) содержат:

1. Индивидуальное задание;
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки;
3. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу;
4. Дневник практики, в том числе практической подготовки;
5. Отчет по учебной практике, в том числе практической подготовке (ознакомительная практика):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложение (если имеет место).
6. Аттестационный лист;
7. Характеристика по итогам прохождения ознакомительной практики, в том числе практической подготовки;
8. Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся ознакомительной практики, в том числе практической подготовки.

#### **8.5. Требования к оформлению отчёта по учебной практике, в том числе практической подготовке (ознакомительная практика)**

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрываются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

#### Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

#### Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

**Формулы.** Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

**Библиографический список.** В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.

6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная учебная и научная литература**

1. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412>
2. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>

### **9.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания**

1. Черемных Ю.Н., Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. - М.:ИНФРА-М, 2015.- 844 с. Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию для студентов, обучающихся по экономическим специальностям.
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Микроэкономика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.
3. Азарская, М. А. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 118 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621734>
4. Поздеев, А. Г. Экономическая безопасность : [16+] / А. Г. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560555>
5. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122>
6. Нешитой, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

### 9.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ, 26.05.2003, № 21, ст. 1957
8. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1649
10. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
11. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
12. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.06.2004, № 24, ст. 2395
13. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст. 3542
14. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, № 6, 12.01.1993
15. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1184
16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный;*



Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).

#### **9.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### **10.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

#### **10.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

**Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики**

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

**Приложения к программе учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика):**

*Приложение 1 – Аннотация программы учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика).*

*Приложение 2 – Планово-отчетные документы учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика).*

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
«Ознакомительная практика»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность и является обязательной частью Блока 2 «Практика» (Б2.О.01 (У)).

Учебная практика (ознакомительная практика) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

**Цель** учебной практики (ознакомительная практика) заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с результатами обучения **задачами** учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<p align="center">ОПК-1.                      Способен применять знания                      (на продвинутом                      уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p align="center">ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>
	<p align="center">ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.</p>
	<p align="center">ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа.</p>

<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает современные способы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>
	<p>ОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-5.3. Владеет способами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>

В результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика), студент должен:

Знать:

- на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических задач (ОПК-1.1)
- современные способы принятия на практике организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)
- способы использования на практике современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)

Уметь:

- анализировать в практической деятельности последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов (ОПК-1.2)
- принимать на практике экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.2)
- использовать на практике современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)

Владеть:

- навыками применения в практической деятельности фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа (ОПК-1.3)
- навыками принятия на практике экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.3)
- практическими навыками использования современных информационных

технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.3).

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов, в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка – 72 академических часа, практическая (самостоятельная) работа – 32 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе  
практической подготовки, от профильной  
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Учебной практики, в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики:

Цель - получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1. Знает современные способы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.3. Владеет способами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

По результатам практики студент должен:

Знать:

- на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических задач (ОПК-1.1)
- современные способы принятия на практике организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)
- способы использования на практике современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)

Уметь:

- анализировать в практической деятельности последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов (ОПК-1.2)
- принимать на практике экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.2)
- использовать на практике современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)

Владеть:

- навыками применения в практической деятельности фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа (ОПК-1.3)
- навыками принятия на практике экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.3)
- практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.3).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики,  
в том числе практической подготовки  
(ознакомительная практика)**

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е.</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>4</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2 этап	Вводная лекция: организация учебной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>104</b>
3 этап	Изучение информационно-методической базы и нормативно-правовых актов по теме исследования. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	24
	Практическая (самостоятельная) работа.	11
4 этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	24
	Практическая (самостоятельная) работа.	11
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике.	24
	Практическая (самостоятельная) работа.	10
	<b>Итого:</b>	

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
в том числе практической подготовки,  
осваивающих образовательную программу**

<b>Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:</b>	<b>Обязательства профильной организации:</b>	<b>Обучающиеся:</b>
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация учебной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	
	3 этап	Изучение информационно-методической базы и нормативно-правовых актов по теме исследования. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики. Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике. Практическая (самостоятельная) работа.	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,  
в том числе практической подготовке  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

Аттестационный лист  
Учебной практики, в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Цель - получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.	
	ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.	
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного	

	экономического анализа.	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1. Знает современные способы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	
	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
	ОПК-5.3. Владеет способами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения учебной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**ознакомительной практики**  
**студентом группы 1925**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся**  
**учебной практики, в том числе практической подготовки,**  
**ознакомительной практики**  
**студентом группы 1925**  
**Частного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)





ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

*НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА*

Очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая безопасность</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры экономики и права

«08» февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (Научно-исследовательская работа)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний; позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов является** формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

**Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – производственная практика.

**2.2. Тип практики** - Научно-исследовательская работа.

**2.3. Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**2.4. Форма проведения практики:** дискретно.

**2.5. Место и время проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа), предусмотренная ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая теория и проблемы современной экономики, может проводиться в

Аналитической и научно-исследовательской лаборатории, а также на предприятиях профильной направленности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом направления 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность.

Аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) в соответствии с индивидуальным заданием.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

#### **3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа).**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне)	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки;



обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	области экономики.
	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.
	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.

### **3.3. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа) студент должен:**

#### **Знать:**

- на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей с целью решения научно-исследовательских задач; (ОПК-1.1)
- современные методы экономического анализа, при проведении научно-исследовательской работы (ОПК-2.1).
- основные тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов с целью проведения научно-исследовательской работы (ОПК-3.1.);
- способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.1)
- методы научных исследований в области экономики (ПК-2.1)
- методологию научных исследований с учетом тенденций развития

современной мировой экономики (ПК-3.1)

- методы представления информации научному сообществу (ПК-4.1)

**Уметь:**

- анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки, с целью проведения научно-исследовательской работы; (ОПК-1.2)

- проводить экономический анализ, применяя современные инструментальные методы; моделировать экономические явления, с целью осуществления научно-исследовательской работы; (ОПК-2.2.)

- анализировать тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области знаний с целью проведения научно-исследовательской работы (ОПК-3.2.)

- обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.2)

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.2)

- использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики (ПК-3.2)

- сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4.2)

**Владеть:**

- навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня с целью проведения научно-исследовательской работы; (ОПК-1.3.)

- практическими навыками выявления связи между различными экономическими явлениями, а также навыками обоснования полученных результатов в прикладных и фундаментальных исследованиях (ОПК-2.3.)

- способностью делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки при проведении научно-исследовательской работы (ОПК-3.3.)

- навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.3)

- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.3)

- навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации (ПК-3.3)

- навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах (ПК-4.3).

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в Блоке 2 «Практика» обязательная часть (Б2.О.01 (П)) основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) позволяет собрать необходимый материал для выполнения отчета и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа- 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

Виды работ	2 семестр	Всего
Контактная работа	8	8
Практическая подготовка	136	136
Практическая (самостоятельная) работа	72	72
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	-
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

#### **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработки умений применять их при решении конкретных экономических задач.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с	4



	требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Обобщение полученных научных результатов и систематизация информации.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

\*Вопросы и задания производственной практики (научно-исследовательская работа) выполняются в соответствии с индивидуальным заданием.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) является защита отчёта по производственной практике, по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- аттестационные листы;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки;
- характеристика по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (научно-исследовательская работа), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (научно-исследовательская работа), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

### **8.1. Организация производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа)**

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа).

В ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа).

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся собирает материал и оформляет отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа).

**Руководитель практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательской работы), от образовательной организации:**

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**Обязательства профильной организации:**

– создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

– провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.

**Обучающийся, проходящий производственную практику (научно-исследовательская работа), должен:**

На подготовительном этапе:

– присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики (научно-исследовательской работа).

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работа):

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ответственно подходить к выполнению программы производственной практики (научно-исследовательской работа), к поручениям руководителя производственной практики (научно-исследовательской работа);
- овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по производственной практике (научно-исследовательской работа).

На заключительном этапе:

- оформить отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работа) в соответствии с установленными правилами;
- оформить дневник производственной практики (научно-исследовательской работа) в соответствии с установленными правилами;
- сдать дневник практики и отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работа) на кафедру;
- сдать на кафедру аттестационные листы, отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки, и характеристику по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки;
- защитить в установленные сроки отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работа).

Итоговая оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от института о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

## **8.2. Формы контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## **8.3. Индивидуальное задание на производственную практику, в том числе практическую подготовку (научно-исследовательская работа)**

**Индивидуальные задания на производственную практику** (научно-исследовательская работа) определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

## Примерные темы индивидуальных заданий

1. Рынок труда и государственное регулирование занятости в России
2. Модели экономических циклов и их реалистичность
3. Инфляция: виды, механизмы развертывания, социально-экономические последствия
4. Функции цены в рыночной экономике
5. Безработица и инфляция в современной России: проблемы и методы регулирования
6. Кредит, его основные виды и функции
7. Экономический рост. Факторы и перспективы экономического роста в России.
8. Современная бюджетная система РФ и ее проблемы
9. Проблемы и перспективы миграции рабочей силы
10. Анализ финансово-хозяйственной отчетности предприятия
11. Теория поведения потребителя и ее практическое применение
12. Полезность как экономическая категория. Сущность законов Госсена
13. Международная экономическая интеграция и ее влияние на национальную экономику
14. Доделывание курсовой работы, повышение оригинальности
15. Теории безработицы и их эволюция
16. Экономическое обоснование винтовых насосов для отбора битумной продукции
17. Актуальные проблемы финансирования обороны страны
18. Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики
19. Взаимодействие и взаимосвязь экономической теории с экономической политикой и хозяйственной практикой.
20. Интеллектуальная собственность: сущность, роль, формы реализации.
21. Кредит: его функции и основные формы
22. Экономическая оценка земельных ресурсов
23. Маркетинг: необходимость, содержание и роль в управлении фирмой.
24. Виды организаций в социально-экономической сфере и их особенности
25. Проблемы малого бизнеса в России
26. Рынки факторов производства
27. Рынок труда и государственное регулирование занятости в России
28. Безработица: основные виды и измерения.
29. Функции системы управления персоналом
30. Основные направления обеспечения экономической безопасности ресурсов предприятия
31. Структура государственных расходов и их динамика в развитых и развивающихся странах
32. Экономические потребности блага и ресурсы. Проблема выбора. Конкуренция и монополия
33. Рынок недвижимости в России: проблемы и перспективы
34. Основные экономические показатели деятельности предприятия
35. Социально экономическая деятельность потребительской кооперации
36. Мотивация персонала и ее роль в процессе управления
37. Инфляция в РФ и механизмы ее регулирования
38. Особенности конкурентных стратегий фирм в сфере услуг
39. Возможности определения экономического потенциала России на основе анализа индекса экономической сложности
40. Бюджетная система РФ: структура и тенденции развития
41. Рынок труда: специфика и функции в условиях экономической стабильности
42. Проблемы социально-экономического развития России и пути их преодоления

43. Государство как субъект экономики: собственность, экономические интересы
44. Экономическая природа рынка ценных бумаг и его формирование в российской экономике
45. Доходы и расходы гос бюджета, их структура и роль в регулировании социально-экономического развития
46. Национальные модели рыночной экономики развитых стран
47. Инвестиционная активность и динамика инвестиций в США
48. Кредит в современной экономике
49. Человеческий капитал: понятия и роль в современной экономике
50. Роль банковской системы в экономике
51. Проблемы измерения и моделирования экономического роста
52. Проблемы измерения и моделирования экономического роста, индикаторы и динамика устойчивого экономического развития
53. Экономическая теория как наука
54. Центральный банк РФ и его функции
55. Государственный долг России: структура, проблемы, управление
56. Значение функции земли в производстве
57. Фискальная политика и её роль в государственном регулировании экономики
58. Современные платежные инструменты
59. Экономическое моделирование: особенности и спектр применения
60. Иностраный капитал в экономике России
61. Место рыночного механизма в современной экономике развитых стран
62. Занятость и безработица. Совокупный человеческий капитал
63. Экономическая система общества
64. Роль общественных организаций в регулировании трудовых отношений
65. Государственное регулирование цен на товарном рынке
66. Занятость и безработица. Совокупный человеческий капитал. Деловые циклы и динамика активности бизнеса. Дефляция
67. Цикличность как форма экономической динамики
68. Кредитная система в России: состояние, проблемы, пути разрешения
69. Проблемы и перспективы развития кредитной системы России
70. Рынок труда и его роль в рыночной экономике. Особенности российского рынка труда
71. Монополистическая конкуренция: основные черты, особенности ценообразования
72. Механизм обеспечения финансовой безопасности коммерческого банка
73. Безработица как фактор дестабилизации национальной экономики
74. Общественное благосостояние и экономическое развитие
75. Государственный бюджет, как инструмент экономической политики государства
76. Безработица как социально-экономическое явление
77. Основные виды угроз экономическим интересам региона
78. История экономических кризисов в рыночной экономике: сравнительный анализ
79. Место и роль банковской системы в инвестиционной деятельности
80. Война брендов как форма конкурентной борьбы: общемировая практика и российская специфика
81. Естественные монополии и их роль в экономике России
82. Налоговая политика в российской федерации: современное состояние и основные тенденции развития
83. Значение информации в возникновении и развитии цивилизации
84. Неформальная занятость в Российской Федерации: причины, формы и последствия
85. Капитал как экономическая категория.оборот капитала
86. Современный финансовый кризис: его особенности и пути преодоления
87. Рынок ценных бумаг и особенности его функционирования в России переходного

периода

88. Теоретические и практические проблемы инфляции в России
89. Человеческий капитал и его роль в современной экономике
90. Занятость и безработица в рыночные экономики
91. Современный финансовый кризис: его особенности и пути преодоления
92. Эффективность и качество экономического роста
93. Развитие внешнеэкономической деятельности России
94. Экономические последствия присоединения России к ВТО: предварительные итоги
95. Позитивная и нормативная экономическая теория
96. Рыночная власть фирм и ее экономические последствия: теория и реальность
97. Глобальные экономические проблемы и международное сотрудничество в их решении
98. Основные проблемы российской экономики
99. Сравнительный анализ теории стоимости и цены
100. Неизбежность возникновения и сущность монополии
101. Совершенствование направлений импортозамещения как фактора обеспечения экономической безопасности РФ
102. Розничная торговля: современные тенденции и перспективы развития
103. Основные виды угроз экономическим интересам региона
104. Условия и факторы интенсификации сельскохозяйственного производства в экономике РФ
105. Рыночная экономика и государственная система социальной защиты
106. Предпринимательский риск: его сущность, виды и особенности в России
107. Современные валютные системы и валютный курс
108. Роль малого бизнеса в экономике России
109. Антимонопольная политика российской федерации
110. Развитие страны, положение и роль в мировой экономике
111. Теория конкуренции и монополии

#### **8.4. Содержание отчёта о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (Научно-исследовательская работа)**

Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа) содержат:

1. Индивидуальное задание;
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки;
3. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу;
4. Дневник практики, в том числе практической подготовки;
5. Отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке (научно-исследовательская работа):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложение (если имеет место).
6. Аттестационный лист;
7. Характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа);
8. Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки.

## 8.5. Требования к оформлению отчёта по производственной практике, в том числе практической подготовке (научно-исследовательская работа)

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц



Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

#### Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать

фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»

4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»

5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.

6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.

7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.

8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.

9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.

10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная учебная и научная литература**

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Азарская, М. А. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 118 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

## **9.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания**

1. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие : [16+] / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 232 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

## **9.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824

4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790

6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859

7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ, 26.05.2003, № 21, ст. 1957

8. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1649

10. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и

дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147

11. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001

12. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.06.2004, № 24, ст. 2395

13. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст. 3542

14. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, № 6, 12.01.1993

15. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1184

16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **9.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### **10.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

#### **10.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor

ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специальные помещения и учебные аудитории:

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;

– лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

**Приложения к программе производственной практики (научно-исследовательская работа):**

*Приложение 1 – Аннотация программы производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа).*

*Приложение 2 – Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (научно-исследовательская работа).*

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
«Научно-исследовательская работа»**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или

	прикладного экономического анализа.
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1. Знает современные методы экономического анализа.
	ОПК-2.2. Умеет проводить экономический анализ, применяя современные инструментальные методы; моделировать экономические явления.
	ОПК-2.3. Владеет навыками выявления связи между различными экономическими явлениями, а также навыками обоснования полученных результатов в прикладных и фундаментальных исследованиях.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Знает основные тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.2. Умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.3. Владеет способностью делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки.
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.
	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.



программой.	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен:

**Знать:**

- на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей с целью решения научно-исследовательских задач; (ОПК-1.1)
- современные методы экономического анализа, при проведении научно-исследовательской работы (ОПК-2.1).
- основные тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов с целью проведения научно-исследовательской работы (ОПК-3.1.);
- способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.1)
- методы научных исследований в области экономики (ПК-2.1)
- методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики (ПК-3.1)
- методы представления информации научному сообществу (ПК-4.1)

**Уметь:**

- анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки, с целью проведения научно-исследовательской работы; (ОПК-1.2)
- проводить экономический анализ, применяя современные инструментальные методы; моделировать экономические явления, с целью осуществления научно-исследовательской работы; (ОПК-2.2.)

– анализировать тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области знаний с целью проведения научно-исследовательской работы (ОПК-3.2.)

– обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.2)

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.2)

– использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики (ПК-3.2)

– сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4.2)

**Владеть:**

– навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня с целью проведения научно-исследовательской работы; (ОПК-1.3.)

– практическими навыками выявления связи между различными экономическими явлениями, а также навыками обоснования полученных результатов в прикладных и фундаментальных исследованиях (ОПК-2.3.)

– способностью делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки при проведении научно-исследовательской работы (ОПК-3.3.)

– навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.3)

– навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.3)

– навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации (ПК-3.3)

– навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах (ПК-4.3).

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа- 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе практической  
подготовки, от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Производственной практики, в том числе практической подготовки  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(вид, тип практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения  
\_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы	ОПК-2.1. Знает современные методы экономического анализа.
	ОПК-2.2. Умеет проводить экономический анализ, применяя современные

экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	инструментальные методы; моделировать экономические явления. ОПК-2.3. Владеет навыками выявления связи между различными экономическими явлениями, а также навыками обоснования полученных результатов в прикладных и фундаментальных исследованиях.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Знает основные тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.2. Умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.3. Владеет способностью делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки.
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.
	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.
	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен:

**Знать:**

- на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей с целью решения научно-исследовательских задач; (ОПК-1.1)
- современные методы экономического анализа, при проведении научно-исследовательской работы (ОПК-2.1).
- основные тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов с целью проведения научно-исследовательской работы (ОПК-3.1.);
- способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.1)
- методы научных исследований в области экономики (ПК-2.1)
- методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики (ПК-3.1)
- методы представления информации научному сообществу (ПК-4.1)

**Уметь:**

- анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки, с целью проведения научно-исследовательской работы; (ОПК-1.2)
- проводить экономический анализ, применяя современные инструментальные методы; моделировать экономические явления, с целью осуществления научно-исследовательской работы; (ОПК-2.2.)
- анализировать тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области знаний с целью проведения научно-исследовательской работы (ОПК-3.2.)
- обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области

экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.2)

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.2)

– использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики (ПК-3.2)

– сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4.2)

**Владеть:**

– навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня с целью проведения научно-исследовательской работы; (ОПК-1.3.)

– практическими навыками выявления связи между различными экономическими явлениями, а также навыками обоснования полученных результатов в прикладных и фундаментальных исследованиях (ОПК-2.3.)

– способностью делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки при проведении научно-исследовательской работы (ОПК-3.3.)

– навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.3)

– навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.3)

– навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации (ПК-3.3)

– навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах (ПК-4.3).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки**

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Обобщение полученных научных результатов и систематизация информации.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
в том числе практической подготовки,  
осваивающих образовательную программу**

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся:
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	
	3 этап	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики. Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Обобщение полученных научных результатов и систематизация информации. Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Практическая (самостоятельная) работа.	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;  
 - не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,**  
**в том числе практической подготовке**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

Аттестационный лист  
Производственной практики, в том числе практической подготовки  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в различных отраслях экономики, а так же закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по фундаментальным и специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные понятия экономической науки; методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских	

решении практических и (или) исследовательских задач.	задач.	
	ОПК-1.2. Умеет анализировать последствия проводимой экономической политики хозяйствующих субъектов, в т.ч. оценивать ее на основе достижений фундаментальной экономической науки.	
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения фундаментальных экономических знаний продвинутого уровня для проведения теоретического или прикладного экономического анализа.	
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1. Знает современные методы экономического анализа.	
	ОПК-2.2. Умеет проводить экономический анализ, применяя современные инструментальные методы; моделировать экономические явления.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками выявления связи между различными экономическими явлениями, а также навыками обоснования полученных результатов в прикладных и фундаментальных исследованиях.	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Знает основные тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов.	
	ОПК-3.2. Умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки в выбранной области научных интересов.	
	ОПК-3.3. Владеет способностью делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки.	
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.	
	ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.	
	ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.	
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.	
	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.	
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.	
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.	
	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.	
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной	

	исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.	
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.	
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.	

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**научно-исследовательской работы**  
**студентом группы 1925**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся**  
**производственной практики, в том числе практической подготовки,**  
**научно-исследовательской работы**  
студентом группы 1925

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»  
Ивановым Иваном Ивановичем

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

*ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА*

Очная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Экономическая безопасность</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры экономики и права

«08» февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Целью производственной практики (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;

- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – производственная практика.

**2.2. Тип производственной практики** – педагогическая практика.

**2.3. Способ проведения производственной практики** – стационарная, выездная.

**2.4. Форма проведения производственной практики:** дискретно.

**2.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика (педагогическая практика), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, проводится на кафедре экономики и права.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность.

Аттестация по итогам производственной практики (педагогическая практика) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по

производственной практике (педагогическая практика) в соответствии с индивидуальным заданием.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

#### **3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-5. Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,	ПК-5.1. Знает современные методики преподавания экономических дисциплин с использованием мультимедийных средств и интерактивных методов обучения.
	ПК-5.2. Умеет применять современные методики преподавания, основанные на использовании

образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике.
	ПК-5.3. Владеет навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов
ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение, необходимое для преподавания экономических дисциплин.	ПК-6.1. Знает основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.
	ПК-6.2. Умеет применять нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

### 3.3. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) студент должен

#### **Знать:**

- принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.1)
- современные методики, формы и способы преподавания на практике экономических дисциплин с использованием мультимедийных средств и интерактивных методов обучения (ПК-5.1)
- основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью практической разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.1)

#### **Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.2)
- применять на практике современные методики преподавания, основанные на использовании статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике (ПК-5.2)
- применять на практике нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.2)

#### **Владеть:**

- методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.3)
- практическими навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов (ПК-5.3)
- практическими навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.3)

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность и является частью Блока Б2 «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.01 (П)).

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

Виды работ	3 семестр	Всего
Контактная работа	8	8
Практическая подготовка	136	136
Практическая (самостоятельная) работа	72	72
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (педагогическая практика) проводится в рамках общей концепции программы магистратуры. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

Отчет о производственной практике, в том числе практической подготовке (педагогическая практика) должен быть составлен в соответствии с программой практики.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
------------------	---------------------	----------------------

	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ и методами обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по педагогической практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) является защита отчёта по производственной практике, в том числе практической подготовке (педагогическая практика), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчёт о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики и отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- аттестационные листы;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки;
- характеристика по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам,

изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (педагогическая практика), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по производственной практике (педагогическая практика), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (педагогическая практика), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

### **8.1. Организация производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика)**

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов производственной практики (педагогическая практика) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике (педагогическая практика).

В ходе производственной практики (педагогическая практика) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; студент должен принять непосредственное участие в подготовке и организации учебного процесса образовательного учреждения при прохождении производственной практики (педагогическая практика).

В ходе прохождения производственной практики (педагогическая практика) обучающийся собирает материал и оформляет отчет о прохождении производственной практики (педагогическая практика).

**Руководитель производственной практики (педагогическая практика) от института:**

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**Обязательства профильной организации:**

– создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

– провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.

**Обучающийся, проходящий производственную практику (педагогическая практика), должен:**

На подготовительном этапе:

– присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики (педагогическая практика).

В период прохождения производственной практики (педагогическая практика):

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

– ответственно подходить к выполнению программы производственной практики (педагогическая практика), к поручениям руководителя производственной практики (педагогическая практика);



– овладеть практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по производственной практике (педагогическая практика).

На заключительном этапе:

– оформить отчет о прохождении производственной практики (педагогическая практика) в соответствии с установленными правилами;

– оформить дневник производственной практики (педагогическая практика) в соответствии с установленными правилами;

– сдать дневник практики и отчёт о прохождении производственной практики (педагогическая практика) на кафедру;

– сдать на кафедру аттестационные листы, отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки, и характеристику по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки;

– защитить в установленные сроки отчёт о прохождении производственной практики (педагогическая практика).

Итоговая оценка по производственной практике (педагогическая практика) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от института о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

## **8.2. Формы контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## **8.3. Индивидуальное задание на производственную практику, в том числе практическую подготовку (педагогическая практика)**

**В качестве индивидуального занятия студенту необходимо подготовиться к самостоятельному проведению занятий по плану, предложенному руководителем производственной практики (педагогическая практика).**

Выполнение индивидуального задания может включать в себя следующие пункты:

1. Разработка плана проведения занятия.

2. Корректировка рабочей программы дисциплины (модуля) в связи с изменением законодательства или требований к её структуре и содержанию.

3. Разработка конспекта лекций по разделу / теме дисциплины.

4. Учебно-методическая разработка «Раздел / тема дисциплина в схемах и таблицах».
5. Разработка задач/ситуаций по разделу / теме дисциплины, включающего типовые задания с решениями и задания для самостоятельной работы с вариантами ответов.
6. Разработка электронного учебника/учебного пособия по разделу или ключевой теме дисциплины.
7. Разработка компьютерной презентации по разделу / теме дисциплины.
8. Разработка тестов по разделу или ключевой теме дисциплины.
9. Разработка заданий для олимпиады по экономическим дисциплинам.
10. Разработка деловой (ролевой) игры по разделу или ключевой теме дисциплины.
11. Проведение занятия по экономической дисциплине.
12. Иное задание, согласованное с преподавателем экономических дисциплин и руководителем практики от института.

Обучающийся сначала готовится к занятию в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на кафедре для проведения данного вида занятий, получает у руководителя производственной практики (педагогическая практика) необходимые рекомендации, присутствует на подобных занятиях в качестве наблюдателя. Затем обучающийся проводит занятие, где в качестве наблюдателей присутствуют другие обучающиеся.

По результатам проведенных занятий проводится обсуждение с взаимным анализом проведенных занятий, в результате которого выявляются как положительные моменты, так и вскрываются узкие места проведения занятий. Поскольку такой анализ выполняют студенты, выступающие в роли преподавателей, подобное обсуждение бывает очень плодотворным и полезным даже для опытных педагогов.

#### **8.4. Содержание отчёта о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика)**

Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) содержат:

1. Индивидуальное задание;
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки;
3. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу;
4. Дневник практики, в том числе практической подготовки;
5. Отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке (педагогическая практика):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложение (если имеет место).
6. Аттестационный лист;
7. Характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика);
8. Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика).

#### **8.5. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

#### Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5

Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

#### Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии,

учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.
6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная учебная и научная литература**

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
1. Попов, Е. Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **9.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания**

1. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый.-2-е изд., доп.-М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. – 574 с.
2. Мандель, Б. Р. Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 574 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 262 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Локтюхина, Н. В. Технологии преподавания экономических дисциплин: учебно-практическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **9.3. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **10.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### **10.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специальные помещения и учебные аудитории:

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

**Приложения к рабочей программе производственной практики (педагогическая практика):**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика).*

*Приложение 2 – Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика).*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
(педагогическая практика)**

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность и является частью Блока Б2 «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.01 (П)).

Производственная практика (педагогическая практика), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, проводится на кафедре экономики и права.

Целью производственной практики (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;

- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-5. Способен применять современные методы	ПК-5.1. Знает современные методики преподавания экономических дисциплин с использованием



и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	мультимедийных средств и интерактивных методов обучения.
	ПК-5.2. Умеет применять современные методики преподавания, основанные на использовании статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике.
	ПК-5.3. Владеет навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов
ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение, необходимое для преподавания экономических дисциплин.	ПК-6.1. Знает основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.
	ПК-6.2. Умеет применять нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) студент должен

**Знать:**

- принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.1)
- современные методики, формы и способы преподавания на практике экономических дисциплин с использованием мультимедийных средств и интерактивных методов обучения (ПК-5.1)
- основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью практической разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.1)

**Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.2)
- применять на практике современные методики преподавания, основанные на использовании статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике (ПК-5.2)
- применять на практике нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.2)

**Владеть:**

- методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.3)
- практическими навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов (ПК-5.3)

– практическими навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.3)

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе  
практической подготовки, от профильной  
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Производственной практики,  
в том числе практической подготовки  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ПК-5. Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	ПК-5.1. Знает современные методики преподавания экономических дисциплин с использованием мультимедийных средств и интерактивных методов обучения.
	ПК-5.2. Умеет применять современные методики преподавания, основанные на использовании статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике.
	ПК-5.3. Владеет навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов
ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение, необходимое для преподавания экономических дисциплин.	ПК-6.1. Знает основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.
	ПК-6.2. Умеет применять нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) студент должен:

**Знать:**

- принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.1)
- современные методики, формы и способы преподавания на практике экономических дисциплин с использованием мультимедийных средств и интерактивных методов обучения (ПК-5.1)
- основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью практической разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.1)

**Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.2)
- применять на практике современные методики преподавания, основанные на использовании статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике (ПК-5.2)
- применять на практике нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.2)

**Владеть:**

- методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на практике (УК-5.3)
- практическими навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов (ПК-5.3)
- практическими навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ПК-6.3)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки**

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ и методами обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по педагогической практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
в том числе практической подготовки,  
осваивающих образовательную программу**

<b>Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:</b>	<b>Обязательства профильной организации:</b>	<b>Обучающиеся:</b>
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ и методами обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	
	3 этап	Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики. Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Анализ занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами. Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по педагогической практике. Практическая (самостоятельная) работа.	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)





ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,  
в том числе практической подготовке  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист**  
**Производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы с магистрантами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
ПК-5. Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	ПК-5.1. Знает современные методики преподавания экономических дисциплин с использованием мультимедийных средств и интерактивных методов обучения.	
	ПК-5.2. Умеет применять современные методики преподавания, основанные на использовании статистических данных и количественных соотношений между показателями, характеризующими процессы в бизнесе и экономике.	
	ПК-5.3. Владеет навыками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием количественных моделей социально-экономических процессов	
ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение, необходимое для преподавания экономических дисциплин.	ПК-6.1. Знает основные требования к комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса в высшем учебном заведении с целью разработки соответствующего методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.	
	ПК-6.2. Умеет применять нормативные документы в процессе разработки методического обеспечения, необходимого для преподавания экономических дисциплин.	
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки и использования учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.	

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**педагогической практики**  
**студентом группы 1910**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся**  
**производственной практики, в том числе практической подготовки,**  
**педагогической практики**  
**студентом группы 1910**

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»  
Ивановым Иваном Ивановичем

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

*ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Очная форма обучения

Направление подготовки	_____ 38.04.01 Экономика (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	_____ Экономическая безопасность наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры экономики и права

«08» февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки Экономическая безопасность, практика по профилю профессиональной деятельности представляет собой производственную практику, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Целью** производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

**Задачи** прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- закрепить полученные теоретические знания в области современных сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – производственная практика.

**2.2. Тип производственной практики** - практика по профилю профессиональной деятельности.

**2.3. Способ проведения производственной практики** – стационарная, выездная.

**2.4. Форма проведения производственной практики:** - дискретно.

**2.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (практика по профилю профессиональной деятельности), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, проводится на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения практики, обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность.

Аттестация по итогам производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием.



### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

#### **3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки

<p>хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.</p>	<p>ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.</p>

**3.3. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) студент должен:**

**Знать:**

- способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей на практике (УК-2.1)
- формы и способы проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.1)
- формы и способы оценки на практике факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера (ПК-8.1)

**Уметь:**

- планировать реализацию конкретных задач на практике с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи на практике в соответствии с запланированными результатами и точками контроля (УК-2.2)
- проводить на практике проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.2)
- оценивать на практике возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности (ПК-8.2)

**Владеть:**

- навыками решения задач на практике, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3)
- практическими навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.3)
- практическими навыками оценки возможных экономических потерь в

случае нарушения экономической безопасности (ПК-8.3)

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность и является частью Блока Б2 «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.02 (П)).

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Виды работ	3 семестр	Всего
Контактная работа	8	8
Практическая подготовка	136	136
Практическая (самостоятельная) работа	72	72
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

Отчет о производственной практике, в том числе практической подготовке (практика по профилю профессиональной деятельности) должен быть составлен в соответствии с программой практики.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д.	4

	Расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических дисциплин; изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) является защита отчёта по производственной практике, в том числе практической подготовке (практика по профилю профессиональной деятельности), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчёт о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики и отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- аттестационные листы;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки;
- характеристика по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований

методических указаний по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка *«хорошо»* - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка *«удовлетворительно»* - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка *«неудовлетворительно»* - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

### **8.1. Организация производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности)**

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности).

В ходе прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся собирает материал и оформляет отчет о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).

**Руководитель производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) от института:**

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**Обязательства профильной организации:**

– создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

обучающихся;

– назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

– провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.

**Обучающийся, проходящий производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности), должен:**

На подготовительном этапе:

– присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).

В период прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

– ответственно подходить к выполнению программы производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), к поручениям руководителя производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности);

– овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности).

На заключительном этапе:

– оформить отчет о прохождении производственной практики (практика по

- профилю профессиональной деятельности) в соответствии с установленными правилами;
- оформить дневник производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в соответствии с установленными правилами;
  - сдать дневник практики и отчёт о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) на кафедру;
  - сдать на кафедру аттестационные листы, отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки, и характеристику по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки;
  - защитить в установленные сроки отчёт о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).

Итоговая оценка по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, отзыва руководителя практики от института о выполнении им программы практики и результатов ее защиты.

## **8.2. Формы контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## **8.3. Индивидуальное задание на производственную практику, в том числе практическую подготовку (практика по профилю профессиональной деятельности)**

**Индивидуальные задания на производственную практику (практика по профилю профессиональной деятельности)** определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Анализ влияния налоговой нагрузки на ВРП и на экономическую безопасность региона.
2. Анализ и оценка кадровой безопасности региона.
3. Анализ и оценка продовольственной безопасности в системе экономической безопасности региона.
4. Анализ и прогнозирование угроз экономической безопасности предприятия.
5. Анализ региональной экономической безопасности.

6. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
7. Анализ угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
8. Антимонопольный комплаенс как инструмент повышения экономической безопасности предприятия.
9. Бенчмаркинг – как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия.
10. Диагностика финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
11. Диагностика финансового состояния в системе управления инвестиционной безопасностью предприятия.
12. Должностная экономическая преступность и коррупция.
13. Инвестиционная безопасность в системе обеспечения экономической безопасности региона.
14. Инвестиционная политика региона как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Инвестиционно-инновационные факторы обеспечения экономической безопасности организации.
16. Инновационная активность предприятия как одно из приоритетных направлений укрепления его экономической безопасности.
17. Иностраный капитал и экономическая безопасность региона: динамика и тенденции развития.
18. Комплаенс как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия.
19. Контроль закупочной деятельности в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.
20. Коррупция – как угроза безопасности бизнеса и меры ее предотвращения.
21. Макро-, мезо-и микроуровни экономической безопасности и механизмы их взаимосвязи.
22. Методы выявления и предотвращения налоговых преступлений и правонарушений.
23. Методы выявления и предотвращения экономических преступлений на предприятии.
24. Мониторинг и меры устранения угроз экономической безопасности предприятия.
25. Мониторинг состояния экономической безопасности предприятия.
26. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятия в области противодействия легализации теневых доходов.
27. Мониторинг эффективности финансового обеспечения продовольственной безопасности в Российской Федерации.
28. Мотивация труда персонала в системе экономической безопасности.
29. Направления обеспечения технико-технологической безопасности предприятия.
30. Направления обеспечения финансовой безопасности предприятия.
31. Направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
32. Направления совершенствования кадровой политики как фактор повышения кадровой безопасности предприятия.
33. Направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
34. Обеспечение экономической безопасности в сфере государственных (муниципальных) закупок.
35. Обеспечение конкурентоспособности предприятия с целью повышения его экономической безопасности.
36. Обеспечение экономической безопасности поставщиков продукции для государственных (муниципальных) нужд.
37. Обеспечение экономической безопасности предприятия на основе развития его персонала.
38. Обстоятельства, способствующие криминализации сферы экономической деятельности.
39. Организационно-управленческие инновации в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.



40. Организация мониторинга конкурентоспособности предприятия в целях обеспечения экономической безопасности.
41. Организация мониторинга надежности и риска мошенничества управленческого персонала.
42. Организация финансового контроллинга на предприятии.
43. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на экономическую безопасность государства.
44. Оценка влияния налоговой политики на показатели финансовой безопасности предприятия.
45. Оценка возможных экономических экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов.
46. Оценка кадровой безопасности предприятия и направления ее повышения.
47. Оценка и направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
48. Оценка и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью обеспечения его экономической безопасности.
49. Оценка и прогнозирование риска финансовой несостоятельности предприятия.
50. Оценка и прогнозирование уровня теневой экономики региона
51. Оценка и пути повышения уровня экономической безопасности предприятия.
52. Оценка и пути повышения уровня кадровой безопасности предприятия.
53. Оценка и пути повышения уровня информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
54. Оценка и пути повышения финансовой безопасности предприятия.
55. Оценка рисков и угроз экономической безопасности организации и направления их снижения.
56. Оценка стоимости предприятия в системе его экономической безопасности.
57. Оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации и направления ее повышения.
58. Оценка угроз экономической безопасности реального сектора экономики региона.
59. Оценка финансовой устойчивости в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.
60. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта.
61. Правонарушения и преступления в сфере государственного управления экономикой.
62. Правонарушения и преступления управленческого персонала коммерческих организаций.
63. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля.
64. Преступления в сфере государственного управления экономикой.
65. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих защиту прав потребителей.
66. Преступность в бюджетной сфере: методы выявления и предотвращения.
67. Приоритетные меры по обеспечению экономической безопасности предприятия.
68. Повышение конкурентоспособности предприятия как фактор обеспечения его экономической безопасности.
69. Повышение платежеспособности в целях обеспечения его экономической безопасности.
70. Повышение финансового контроля в системе экономической безопасности предприятия.
71. Повышение эффективности конкурентной разведки на предприятии.
72. Повышение экономической безопасности региона.
73. Прогнозирование уровня экономической безопасности региона.
74. Прогнозирование уровня финансовой безопасности организации.
75. Пути обеспечения кадровой безопасности предприятия.
76. Пути обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях цифровой экономики.
77. Пути повышения налоговой безопасности предприятия в условиях цифровизации

экономики.

78. Пути повышения эффективности контроля закупочной деятельности организации.
79. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
80. Разработка конкурентной стратегии предприятия в условиях кризиса.
81. Разработка налоговой политики предприятия с целью обеспечения налоговой безопасности.
82. Разработка направлений нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия в условиях цифровизации экономики.
83. Разработка политики управления оборотными активами предприятия с учетом обеспечения его экономической безопасности.
84. Разработка прогноза уровня финансовой безопасности предприятия.
85. Разработка проекта внедрения системы кадровой безопасности на предприятии.
86. Разработка проекта внедрения системы обеспечения экономической безопасности предприятия.
87. Разработка проекта системы экономической безопасности предприятия.
88. Разработка проекта совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
89. Разработка проекта формирования системы обеспечения финансовой безопасности предприятия.
90. Риски кадровой безопасности предприятия и направления их снижения.
91. Риски финансовых услуг в условиях цифровой экономики.
92. Риск-менеджмент в системе экономической безопасности предприятия.
93. Совершенствование бюджетного контроля на предприятии.
94. Совершенствование контроля закупочной деятельности промышленного предприятия.
95. Совершенствование методов контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
96. Совершенствование методов оценки экономической безопасности предприятия.
97. Совершенствование методов работы с проблемной задолженностью предприятия.
98. Совершенствование обеспечения кадровой безопасности предприятия.
99. Совершенствование оценки стоимости предприятия в условиях цифровизации.
100. Совершенствование политики управления финансовой безопасностью предприятия.
101. Совершенствование системы инвестиционной безопасности предприятия.
102. Совершенствование системы отбора поставщиков продукции для государственных (муниципальных) нужд.
103. Совершенствование системы управления рисками на предприятии.
104. Совершенствование системы управления экономической безопасностью предприятия.
105. Совершенствование стратегического планирования в системе обеспечения экономической безопасности организации.
106. Совершенствование управления финансовыми рисками предприятия.
107. Совершенствование управления экономической безопасностью организации.
108. Совершенствование экономической политики региона как условие повышения уровня его экономической безопасности.
109. Стратегирование региональной экономической безопасности.
110. Теневая экономическая деятельность: динамика и тенденции развития на мезоуровне.
111. Теневизация экономической деятельности и ее влияние на экономическую безопасность.
112. Угрозы кадровой безопасности предприятия и методы их нейтрализации.
113. Управление дебиторской задолженностью в процессе обеспечения финансовой безопасности предприятия.
114. Управление денежными потоками в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
115. Управление инвестициями как фактор обеспечения экономической безопасности

предприятия.

116. Управление кадровыми рисками организации.

117. Управление финансовыми потоками в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.

118. Учет, контроль и аудит в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

119. Формирование системы антикризисного управления предприятием.

#### **8.4. Содержание отчёта о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) содержат:

1. Индивидуальное задание;
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки;
3. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу;
4. Дневник практики, в том числе практической подготовки;
5. Отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке (практика по профилю профессиональной деятельности):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложение (если имеет место).
6. Аттестационный лист;
7. Характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности);
8. Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности).

#### **8.5. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Текст отчета по практике пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета по практике запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Например: 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов

на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте отчета по практике не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например: Таблица 3 – Название таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

#### Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – Название рисунка и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

#### Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

**Формулы.** Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, например: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1).

**Пояснения символов и числовых коэффициентов** должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

**Библиографический список.** В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, например: [3].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»

4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.
6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета по практике. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная учебная и научная литература**

1. Теория систем и системный анализ : учебник : [16+] / С. И. Маторин, А. Г. Жихарев, О. А. Зимовец [и др.] ; под ред. С. И. Маторина. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 509 с. : 509 – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Институциональная экономика : учебник / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, К. В. Антипов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **9.2 Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания**

1. Розанова, Н.М., Макроэкономика. Продвинутый курс. В 2 т. Т. 1 :учебник для магистратуры -М.: Издательство Юрайт, 2015. - 283 с. Рекомендовано УМО
2. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.- 168с.
3. Черемных Ю.Н., Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. - М.:ИНФРА-М, 2015.- 844 с
4. Алескерова С.Э., Полтавцева Е.С. Институциональная экономика: учебное пособие. Ессентуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014.-162 с. Гриф УМО
5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 216 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандартного третьего поколения.- 6-е изд.- СПб: Питер, 2012-448 с.

### 9.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790
6. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 14.06.2004, № 24, ст. 2395
7. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 23.08.2004, № 34, ст. 3542
8. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, № 6, 12.01.1993
9. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1184
10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3258

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

### 9.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 10.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office;

Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

## 10.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования



**Приложения к рабочей программе производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности).*

*Приложение 2 – Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности).*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность и является частью Блока Б2 «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.02 (П)).

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (практика по профилю профессиональной деятельности), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, проводится на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

**Целью** производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

**Задачи** прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- закрепить полученные теоретические знания в области современных сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих

<p>применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.</p>	<p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.</p>

В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) студент должен:

**Знать:**

- способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей на практике (УК-2.1)
- формы и способы проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.1)
- формы и способы оценки на практике факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера (ПК-8.1)

**Уметь:**

- планировать реализацию конкретных задач на практике с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи на практике в соответствии с запланированными результатами и точками контроля (УК-2.2)
- проводить на практике проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.2)
- оценивать на практике возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности (ПК-8.2)

**Владеть:**

- навыками решения задач на практике, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3)
- практическими навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.3)
- практическими навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности (ПК-8.3)

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов,

практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки**

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики, в том числе  
практической подготовки, от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Производственной практики,  
в том числе практической подготовки  
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(вид, тип практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики:

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Задачи прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- закрепить полученные теоретические знания в области современной сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих

	действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов
	ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.
	ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.

В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (практика по профилю профессиональной деятельности) студент должен:

**Знать:**

- способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей на практике (УК-2.1)
- формы и способы проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.1)
- формы и способы оценки на практике факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера (ПК-8.1)

**Уметь:**

- планировать реализацию конкретных задач на практике с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи на практике в соответствии с запланированными результатами и точками контроля (УК-2.2)
- проводить на практике проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.2)
- оценивать на практике возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности (ПК-8.2)

**Владеть:**

- навыками решения задач на практике, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3)
- практическими навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.3)
- практическими навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности (ПК-8.3)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки**

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических дисциплин; изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
в том числе практической подготовки,  
осваивающих образовательную программу**

<b>Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:</b>	<b>Обязательства профильной организации:</b>	<b>Обучающиеся:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</li> <li>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</li> <li>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</li> <li>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</li> <li>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</li> <li>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</li> <li>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</li> <li>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</li> <li>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</li> <li>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</li> <li>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</li> <li>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических дисциплин; изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации	
	3 этап	Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя практики. Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов. Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Практическая (самостоятельная) работа.	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,  
в том числе практической подготовке**

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист  
Производственной практики,  
в том числе практической подготовки  
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(вид, тип практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Задачи прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- закрепить полученные теоретические знания в области современных сравнительной экономики, макроэкономики, экономических систем, теории рынков, информационных технологий и др.;
- всесторонне изучить экономическую работу в организации;
- исследовать функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;
- собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов и объектов.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.	
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.	
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные	

	ограничения.	
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
	ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов	
	ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	
	ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.	

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**практики по профилю профессиональной деятельности**  
**студентом группы 1910**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

---

(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

---

(Подпись)

---

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

---

(Подпись)

---

(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся**  
**производственной практики, в том числе практической подготовки,**  
**практики по профилю профессиональной деятельности**  
**студентом группы 1910**

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»  
Ивановым Иваном Ивановичем

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Очная форма обучения

Направление подготовки	38.04.01 Экономика (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Экономическая безопасность наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	магистр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры экономики и права

«08» февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (Преддипломная практика)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения и имеет своей целью закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач. Закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

**Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)** является выполнение выпускной квалификационной работы.

**Основной задачей производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)** является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – производственная практика.

**2.2. Тип практики** - Преддипломная практика.

**2.3. Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**2.4. Форма проведения практики:** дискретно.

**2.5. Место и время проведения практики**

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика), предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями. Договоры на проведение производственной практики могут быть также оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места. Практика также может также проводиться в институте и его подразделениях: учебных аудиториях, компьютерном классе, библиотеке, на кафедре экономической теории и прикладной экономики и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

В период прохождения практики, в том числе практической подготовки обучающиеся подчиняются действующим на исследуемом предприятии правилам внутреннего распорядка, должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, на соответствующий учебный год.

Студент самостоятельно находит предприятие – базу практики или направляется на практику институтом в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями – базами практики (объектами могут быть предприятия и организации с различными организационно-правовыми формами собственности) и информирует об этом выпускающую кафедру. Во время практики студент работает в различных подразделениях базы практики для приобретения опыта работы по направлению и для сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика) в соответствии с индивидуальным заданием.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

#### **3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	как целостную систему. УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.

практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.
	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.

	ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.
ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	ПК-9.1. Знает методы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
	ПК-9.2. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
	ПК-9.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ПК-10. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.	ПК-10.1. Знает методы квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.
	ПК-10.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.
	ПК-10.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.
ПК-11. Способен принимать участие в разработке стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и подготовке программ по их реализации.	ПК-11.1. Знает методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.
	ПК-11.2. Умеет разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и программы по их реализации.
	ПК-11.3. Владеет навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.

### **3.3. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:**

#### **Знать:**

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1)
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.1)
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной

деятельности (УК-4.1)

– мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1)

– способы и методики практического обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления на практике перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления на практике программ исследований в области экономики (ПК-1.1)

– практические методы научных исследований в области экономики (ПК-2.1)

– методологию проведения на практике научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики (ПК-3.1)

– методы представления информации научному сообществу на практике (ПК-4.1)

– формы и способы проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления на практике контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.1)

– формы и способы оценки на практике факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки на практике возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения на практике необходимых компенсационных резервов (ПК-8.1)

– методы принятия на практике оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.2)

– методы квалификации на практике фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления практических мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.1)

– методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации на практике (ПК-11.1)

**Уметь:**

– анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2)

– ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2)

– использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2)

– определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2)

– практически обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять на практике перспективные направления исследований в области экономики; применять на практике методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.2)

– обосновывать на практике актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.2)

– практически проводить самостоятельные исследования в области экономики (ПК-3.2)

– практически сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования в области экономики, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному

сообществу в виде отчета (ПК-4.2)

- организовывать и проводить на практике проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять на практике методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.2)

- осуществлять на практике экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать на практике возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять на практике необходимые компенсационные резервы (ПК-8.2)

- принимать на практике оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.2)

- юридически правильно квалифицировать на практике факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять практические мероприятия по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.2)

- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и программы по их реализации на практике (ПК-11.2)

**Владеть:**

- способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3)

- навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3)

- навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3)

- навыками проводить на практике рефлекссию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3)

- навыками практического обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления на практике перспективных направлений исследований в области экономики; применения на практике методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.3)

- навыками обоснования на практике актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.3)

- навыками проведения на практике самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации на практике (ПК-3.3)

- практическими навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований в области экономики, формирования четких и обоснованных выводов (ПК-4.3)

- навыками проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления на практике контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.3)

- практическими навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; практическими навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; практическими навыками определения необходимых компенсационных резервов (ПК-8.3)



- навыками принятия на практике оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.3)
- навыками квалификации на практике фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления практических мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.3)
- навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации на практике (ПК-11.3)

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, и является частью Блока Б2 «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.О.03 (П)).

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) завершает профессиональную подготовку студентов и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

<b>Виды работ</b>	<b>4 семестр</b>	<b>Всего</b>
Контактная работа	8	8
Практическая подготовка	136	136
Практическая (самостоятельная) работа	72	72
Контроль самостоятельной работы	Защита отчета	
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

#### **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) должна учитывать тему выпускной квалификационной работы, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) включает выполнение студентом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, написание отчета, в сборе и обработке материала по теме выпускной квалификационной работы.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

Отчет о производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика) должен быть составлен в соответствии с программой практики.

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности хозяйствующих субъектов. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

\*Вопросы и задания преддипломной практики выполняются в соответствии с базой практики и индивидуальным заданием.

## **7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является защита отчёта по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчёт о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о

прохождении практики и отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- аттестационные листы;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки;
- характеристика по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

– Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (преддипломная практика), студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

– Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломная практика), но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике (преддипломная практика), но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

– Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

– Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Организация производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)**

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика).

Отчёт по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика) должен содержать анализ проблемы, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) для подготовки выпускной квалификационной работы должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная

фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы, а также проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

До начала производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) осуществляется закрепление тем ВКР за конкретными обучающимися и назначаются руководители. При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров между ЧОУ ВО ЕИУБП и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) обучающимися.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).

Общее руководство производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- осуществляет закрепление обучающихся за руководителями выпускных квалификационных работ, являющихся руководителями производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) от кафедры;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за проведением практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся.

**Руководитель производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) от института:**

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика);
- оценивает результаты прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) обучающимися.

**Руководитель производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) от организации (учреждения, предприятия):**

- обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика);

- знакомит обучающегося с особенностями деятельности организации и коллективом подразделения/службы – непосредственного места прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика), с правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормами, действующими в организации;

- проводит вводный инструктаж обучающегося.

В период прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика):

- осуществляет постоянный контроль за прохождением производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика), в том числе контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации;

- обеспечивает обучающемуся доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика);

- оказывает обучающемуся консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика);

- даёт отзыв о результатах прохождения обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).

**Обучающийся, проходящий производственную практику, в том числе практическую подготовку (преддипломная практика), должен:**

На подготовительном этапе:

- доводить до сведения руководителя производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика), исходя из собственных интересов;

- присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика), к поручениям руководителя производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) от организации (учреждения, предприятия);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика) и выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе:

- оформить отчет о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) в соответствии с установленными правилами;

- сдать отзыв руководителя производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) от организации (учреждения, предприятия) и отчёт по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика) на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчёт по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) или получившие отрицательную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

## **8.2. Формы контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## **8.3. Индивидуальное задание на производственную практику, в том числе практическую подготовку (преддипломная практика)**

**Индивидуальные задания на производственную практику, в том числе практическую подготовку (преддипломная практика)** определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Индивидуальное задание формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом темы выпускной квалификационной работы обучающегося.

### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
2. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
3. Разработка мер по повышению уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта
4. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности
5. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
6. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия.
7. Разработка системы экономической безопасности организации.
8. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации.
9. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

10. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности предприятия.
11. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации.
12. Выявление и анализ экономических рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
13. Совершенствование системы обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях антикризисного управления
14. Пути снижения себестоимости продукции как условие повышения уровня экономической безопасности организации.
15. Совершенствование системы управления затратами в системе индикаторов экономической безопасности организации.
16. Финансовый аудит управления доходами, расходами и формированием финансового результата с целью повышения уровня экономической безопасности организации.
17. Совершенствование государственного (муниципального) финансового контроля как фактор повышения уровня экономической безопасности региона.
18. Совершенствование финансового менеджмента организации как фактор обеспечения ее экономической безопасности.
19. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
20. Формирование системы управления экономической безопасностью организации.
21. Формирование системы управления рисками на предприятии
22. Формирование системы обеспечения экономической безопасности на предприятиях малого предпринимательства.
23. Формирование системы обеспечения экономической безопасности на предприятиях среднего предпринимательства.
24. Совершенствование экономической безопасности организации – участницы внешнеэкономической деятельности.
25. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, энергетика)
26. Оптимизация системы экономической безопасности предприятия
27. Защита имущественных интересов и деловой репутации предприятия с целью повышения ее экономической безопасности
28. Анализ и обоснование мероприятий по предупреждению угроз экономической безопасности организации
29. Разработка стратегии антикризисного управления организацией
30. Повышение эффективности расходования бюджетных средств как фактор обеспечения экономической безопасности органов государственного (муниципального) управления
31. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности службы экономической безопасности
32. Разработка методики оценки службой экономической безопасности потенциального делового партнера
33. Совершенствование методов защиты коммерческой тайны
34. Разработка стратегии деятельности службы экономической безопасности предприятия
35. Разработка индикаторов оценки системы региональной безопасности
36. Разработка государственной (муниципальной) программы в сфере экономической (региональной, муниципальной) безопасности
37. Разработка рекомендаций по повышению уровня информационной составляющей экономической безопасности предприятия
38. Совершенствование механизма оперативной диагностики и прогнозирования экономической безопасности промышленных предприятий
39. Совершенствование управления рисками кредитных операций
40. Совершенствование управления рисками валютных операций
41. Совершенствование управления рисками депозитных операций
42. Совершенствование управления рисками Интернет-банкинга

43. Совершенствование управления рисками проведения операций с использованием пластиковых карт.
44. Разработка методических рекомендаций по оценке результативности деятельности службы экономической безопасности организации.
45. Роль и место экономической безопасности региона в системе национальной безопасности страны
46. Формирование стратегии государственного регулирования экономической безопасности на региональном уровне
47. Разработка мероприятий по сокращению теневого сектора экономики на региональном уровне
48. Оценка экономических угроз в социальной сфере региона
49. Оценка экономических угроз в налоговой сфере региона
50. Снижение рисков проведения финансовых операций государственными (муниципальными) учреждениями
51. Повышение уровня экономической безопасности в сфере защиты депозитных банковских счетов физических лиц
52. Роль национальных проектов в обеспечении экономической безопасности
53. Современные угрозы экономической безопасности в реальном секторе региональной экономики
54. Экономическая безопасность предприятия и ее функциональные составляющие
55. Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия
56. Развитие информационных технологий экономической безопасности организации (органа государственной власти)
57. Разработка рекомендаций по улучшению показателей социально-экономического развития, влияющих на безопасность региона (муниципального образования)
58. Разработка методики эффективной защиты субъектов малого предпринимательства от недружественных поглощений
59. Разработка методики эффективной защиты субъектов среднего предпринимательства от недружественных поглощений (рейдерства)
60. Разработка комплекса мероприятий по снижению дебиторской задолженности организации как фактор повышения ее экономической безопасности
61. Снижение коррупционной составляющей проведения финансовых операций в целях обеспечения экономической безопасности организации
62. Совершенствование деятельности в сфере взимания налогов как элемент экономической безопасности
63. Совершенствование деятельности таможенных органов как элемент экономической безопасности
64. Проблемы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации на региональном уровне
65. Государственно-частное партнерство как эффективная форма обеспечения экономической безопасности России
66. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности
67. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности коммерческой организации
68. Оптимизация формирования доходов и расходов бюджета для обеспечения экономической безопасности муниципального образования
69. Оптимизация методов оценки кредитоспособности заемщика службой экономической безопасности организации
70. Управление рисками деятельности государственных внебюджетных фондов
71. Совершенствование управления рисками в деятельности органов Федерального казначейства
72. Совершенствование управления рисками в деятельности органов Федеральной налоговой службы



73. Формирование бюджета деятельности службы экономической безопасности
74. Разработка комплекса мероприятий по снижению неэффективных бюджетных расходов с целью обеспечения экономической безопасности региона
75. Противодействие коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов
76. Обеспечение кадровой безопасности в органах государственной власти
77. Совершенствование системы кадровой безопасности в организации
78. Повышение уровня защищенности жизненно важных экономических интересов региона
79. Разработка направлений развития поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих экономическую безопасность региона
80. Пути совершенствования форм и методов борьбы с экономическими преступлениями в регионе
81. Формирование механизма противодействия рейдерству в системе мер обеспечения экономической безопасности предприятия
82. Направления противодействия недобросовестной конкуренции как фактор повышения экономической безопасности региона
83. Формирование системы управления рисками в организации в целях обеспечения экономической безопасности.
84. Формирование комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации.
85. Повышение качества продукции организации в целях обеспечения экономической безопасности
86. Повышение уровня технологического потенциала организации в целях обеспечения экономической безопасности
87. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации в целях обеспечения экономической безопасности
88. Оптимизация затрат на производство в целях обеспечения экономической безопасности организации
89. Реальные и потенциальные угрозы безопасности предприятия: меры по их предупреждению и нейтрализации
90. Совершенствование противодействия незаконному обороту промышленной продукции на региональном потребительском рынке
91. Совершенствование деятельности по борьбе с уклонением от уплаты налогов как инструмент экономической безопасности
92. Развитие организационно-экономических механизмов налогово-проверочной деятельности в системе обеспечения экономической безопасности
93. Совершенствование деятельности по борьбе с уклонением от уплаты налогов в системе обеспечения финансовой безопасности
94. Совершенствование мероприятий по противодействию недобросовестной конкуренции с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
95. Налоговые риски в системе экономической безопасности государства и их оптимизация на основе повышения эффективности камеральных налоговых проверок
96. Совершенствование деятельности коммерческих банков по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем
97. Совершенствование мероприятий по обеспечению экономической безопасности в сфере контроля товарных и финансовых рынков
98. Организация и пути совершенствования деятельности отдела по борьбе с экономическими преступлениями
99. Государственный финансовый контроль как механизм укрепления региональной бюджетной безопасности
100. Механизм финансирования бюджетного учреждения как фактор его финансовой безопасности
101. Экономическое обоснование разработки проекта обеспечения информационной

- безопасности организации
102. Управление пенсионными накоплениями в системе обеспечения экономической безопасности личности
  103. Безопасность электронного документооборота в системе обеспечения экономической безопасности организации
  104. Анализ финансового состояния предприятия для принятия решений по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
  105. Совершенствование внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности предприятия
  106. Повышение качества продукции в системе экономической безопасности организации
  107. Разработка мер по обеспечению экономической безопасности предприятия в условиях кризиса
  108. Совершенствование кадровой безопасности в системе экономической безопасности организации
  109. Обеспечение экономической безопасности предприятия на основе оценки и анализа рисков
  110. Совершенствование механизма выявления внутренних и внешних угроз экономическим интересам предприятий
  111. Обеспечение экономической безопасности инвестиционно-строительной деятельности предприятия
  112. Совершенствование управления материальными ресурсами в системе экономической безопасности предприятия
  113. Совершенствование системы обеспечения режима коммерческой тайны с целью формирования экономической безопасности предприятия
  114. Совершенствование механизма управления ликвидностью, финансовой устойчивостью и рентабельностью как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
  115. Совершенствование механизма управления финансовыми результатами деятельности как элемента, обеспечивающего экономическую безопасность предприятия
  116. Анализ, оценка и совершенствование финансового состояния организации как направление экономической безопасности
  117. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
  118. Совершенствование финансового планирования в организации для обеспечения ее экономической безопасности
  119. Оптимизация механизма управления рисками при финансовом планировании в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
  120. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по ее повышению
  121. Формирование конкурентных преимуществ организации как фактор повышения уровня экономической безопасности

#### **8.4. Содержание отчёта о прохождении практики**

Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) содержат:

1. Индивидуальное задание;
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки;
3. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу;
4. Дневник практики, в том числе практической подготовки;
5. Отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке

(преддипломная практика):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (если имеет место).

6. Аттестационный лист;

7. Характеристика по итогам прохождения преддипломной практики, в том числе практической подготовки;

8. Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся преддипломной практики, в том числе практической подготовки.

### 8.5. Требования к оформлению отчёта по производственной практике

**Текст отчета** пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

**Абзацы** в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

**Поля:** сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте отчета запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (вопросы, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Вопросы нумеруются арабскими цифрами с точкой. *Например:* 1., 2., 3.

Вопросы оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

**Нумерация страницы** последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят.

**Таблицы, рисунки, формулы.** Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например:* 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. *Например:* т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

**Таблицы.** Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. *Например:* Таблица 3 – *Название таблицы*. На все таблицы должны

быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, *например*: ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

#### *Пример оформления таблиц*

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются.

*Рисунки.* Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – *Название рисунка* и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

#### *Пример оформления рисунков*



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

*Формулы.* Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, *например*: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, *например*: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

*Библиографический список.* В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки, *например*: [3].

*Образец оформления библиографического списка из различных источников:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»

4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»

5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.

6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.

7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.

8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.

9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.

10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста отчета. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная учебная и научная литература**

1. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная

академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Экономическая безопасность : учебник / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 567 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

## **9.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания**

4. Финансовое право : учеб.-метод. комплекс / Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова ; отв. ред. Н. И. Химичева. – М.: НОРМА, 2008. – 768 с.

5. Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Финансовое право. – СПб: Питер, 2011. – 272 с.

6. Азарская, М. А. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 118 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Поздеев, А. Г. Экономическая безопасность : [16+] / А. Г. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

8. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

## **9.3. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **10.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### **10.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к

Интернету. - Режим доступа: <http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специальные помещения и учебные аудитории:

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;

– лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

**Приложения к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика):**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).*

*Приложение 2 – Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика).*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
(преддипломная практика)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы Экономическая безопасность, и является частью Блока Б2 «Практика» часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.О.03 (П)).

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права кафедрой экономической теории и прикладной экономики.

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения и имеет своей целью закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач. Закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

**Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)** является выполнение выпускной квалификационной работы.

**Основной задачей производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)** является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-4. Способен применять	УК-4.1. Знает современные коммуникативные



современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.
	ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.
	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.
	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки

	информации.
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.
	ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.
ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	ПК-9.1. Знает методы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
	ПК-9.2. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

	ПК-9.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ПК-10. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.	ПК-10.1. Знает методы квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.
	ПК-10.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.
	ПК-10.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.
ПК-11. Способен принимать участие в разработке стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и подготовке программ по их реализации.	ПК-11.1. Знает методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.
	ПК-11.2. Умеет разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и программы по их реализации.
	ПК-11.3. Владеет навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) студент должен:

**Знать:**

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1)
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.1)
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.1)
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1)
- способы и методики практического обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления на практике перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления на практике программ исследований в области экономики (ПК-1.1)
- практические методы научных исследований в области экономики (ПК-2.1)
- методологию проведения на практике научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики (ПК-3.1)
- методы представления информации научному сообществу на практике (ПК-4.1)
- формы и способы проведения на практике проверок финансово-хозяйственной

деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления на практике контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.1)

– формы и способы оценки на практике факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки на практике возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения на практике необходимых компенсационных резервов (ПК-8.1)

– методы принятия на практике оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.2)

– методы квалификации на практике фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления практических мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.1)

– методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации на практике (ПК-11.1)

**Уметь:**

– анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2)

– ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2)

– использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2)

– определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2)

– практически обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять на практике перспективные направления исследований в области экономики; применять на практике методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.2)

– обосновывать на практике актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.2)

– практически проводить самостоятельные исследования в области экономики (ПК-3.2)

– практически сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования в области экономики, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде отчета (ПК-4.2)

– организовывать и проводить на практике проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять на практике методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.2)

– осуществлять на практике экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать на практике возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять на практике необходимые компенсационные резервы (ПК-8.2)

– принимать на практике оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.2)

– юридически правильно квалифицировать на практике факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять практические мероприятия по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.2)

– разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и программы по их реализации на практике (ПК-11.2)

**Владеть:**

– способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3)

– навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3)

– навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3)

– навыками проводить на практике рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3)

– навыками практического обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления на практике перспективных направлений исследований в области экономики; применения на практике методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.3)

– навыками обоснования на практике актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.3)

– навыками проведения на практике самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации на практике (ПК-3.3)

– практическими навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований в области экономики, формирования четких и обоснованных выводов (ПК-4.3)

– навыками проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления на практике контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.3)

– практическими навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; практическими навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; практическими навыками определения необходимых компенсационных резервов (ПК-8.3)

– навыками принятия на практике оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.3)

– навыками квалификации на практике фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления практических мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.3)

– навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации на практике (ПК-11.3)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе  
практической подготовки, от профильной  
организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Производственной практики,  
в том числе практической подготовки  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
(вид, тип практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики:

Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной

способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.</p>
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	<p>ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.</p> <p>ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.</p>
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	<p>ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.</p> <p>ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.</p>
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	<p>ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.</p>
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	<p>ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.</p> <p>ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.</p>
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	<p>ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	<p>ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов.</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.</p>
ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	<p>ПК-9.1. Знает методы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>ПК-9.2. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
ПК-10. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.	<p>ПК-10.1. Знает методы квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>ПК-10.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.</p>
ПК-11. Способен принимать участие в разработке стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и	<p>ПК-11.1. Знает методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.</p> <p>ПК-11.2. Умеет разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности</p>



подготовке программ по их реализации.	организаций и программы по их реализации.
	ПК-11.3. Владеет навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.

В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

**Знать:**

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1)
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.1)
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.1)
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1)
- способы и методики практического обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления на практике перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления на практике программ исследований в области экономики (ПК-1.1)
- практические методы научных исследований в области экономики (ПК-2.1)
- методологию проведения на практике научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики (ПК-3.1)
- методы представления информации научному сообществу на практике (ПК-4.1)
- формы и способы проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления на практике контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.1)
- формы и способы оценки на практике факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки на практике возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения на практике необходимых компенсационных резервов (ПК-8.1)
- методы принятия на практике оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.2)
- методы квалификации на практике фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления практических мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.1)
- методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации на практике (ПК-11.1)

**Уметь:**

- анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2)
- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2)
- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2)
- определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2)
- практически обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять на практике перспективные направления исследований в области экономики; применять на практике методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.2)
- обосновывать на практике актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.2)
- практически проводить самостоятельные исследования в области экономики (ПК-3.2)
- практически сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования в области экономики, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде отчета (ПК-4.2)
- организовывать и проводить на практике проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять на практике методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.2)
- осуществлять на практике экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать на практике возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять на практике необходимые компенсационные резервы (ПК-8.2)
- принимать на практике оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.2)
- юридически правильно квалифицировать на практике факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять практические мероприятия по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.2)
- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и программы по их реализации на практике (ПК-11.2)

**Владеть:**

- способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3)
- навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3)
- навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3)
- навыками проводить на практике рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3)
- навыками практического обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления на практике перспективных направлений исследований в области экономики; применения на практике методики составления программ исследований в области экономики (ПК-1.3)
- навыками обоснования на практике актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики (ПК-2.3)
- навыками проведения на практике самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации на практике (ПК-3.3)
- практическими навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований в области экономики, формирования четких и обоснованных выводов (ПК-4.3)
- навыками проведения на практике проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами осуществления на практике контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-7.3)
- практическими навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; практическими навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; практическими навыками определения необходимых компенсационных резервов (ПК-8.3)
- навыками принятия на практике оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-9.3)
- навыками квалификации на практике фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления практических мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-10.3)
- навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации на практике (ПК-11.3)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки**

<b>№ этапа практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Количество часов/з.е</b>
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности хозяйствующих субъектов. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
в том числе практической подготовки,  
осваивающих образовательную программу**

<b>Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:</b>	<b>Обязательства профильной организации:</b>	<b>Обучающиеся:</b>
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	
	3 этап	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности хозяйствующих субъектов. Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики. Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Анализ внешних условий функционирования предприятия на основе договоров, планов, смет и т.д. Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике. Практическая (самостоятельная) работа.	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,  
в том числе практической подготовке  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 38.04.01 Экономика

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист**  
**Производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.	
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.	
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.	
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.	
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.	

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.	
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1. Знает способы и методики обобщения и критической оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы выявления перспективных направлений исследований в области экономики; методики составления программ исследований в области экономики.	
	ПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований в области экономики; применять методики составления программ исследований в области экономики.	
	ПК-1.3. Владеет навыками обобщения и оценки результатов исследований в области экономики, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявления перспективных направлений исследований в области экономики; применения методики составления программ исследований в области экономики.	
ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. Знает методы научных исследований в области экономики.	
	ПК-2.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области экономики.	
	ПК-2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области экономики.	
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-3.1. Знает методологию научных исследований с учетом тенденций развития современной мировой экономики.	
	ПК-3.2. Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики.	
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки информации.	
ПК-4. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ПК-4.1. Знает методы представления информации научному сообществу.	
	ПК-4.2. Умеет сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования, вести публичную дискуссию по проблемам современной экономики, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	
	ПК-4.3. Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.	
ПК-7. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПК-7.1. Знает формы и способы проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
	ПК-7.2. Умеет организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
	ПК-7.3. Владеет навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способами	



	осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	
ПК-8. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	ПК-8.1. Знает формы и способы оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; формы и способы оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; способы определения необходимых компенсационных резервов.	
	ПК-8.2. Умеет осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности; определять необходимые компенсационные резервы.	
	ПК-8.3. Владеет навыками проведения экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической безопасности; навыками определения необходимых компенсационных резервов.	
ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	ПК-9.1. Знает методы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	
	ПК-9.2. Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	
	ПК-9.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	
ПК-10. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.	ПК-10.1. Знает методы квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; формы и способы осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	
	ПК-10.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности.	
	ПК-10.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; навыками осуществления мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	
ПК-11. Способен принимать участие в разработке стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и подготовке программ по их реализации.	ПК-11.1. Знает методы разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.	
	ПК-11.2. Умеет разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и программы по их реализации.	
	ПК-11.3. Владеет навыками разработки стратегий обеспечения экономической безопасности организаций и программ по их реализации.	

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**преддипломной практики**  
**студентом группы 1910**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся**  
**производственной практики, в том числе практической подготовки,**  
**преддипломной практики**  
**студентом группы 1910**

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»  
Ивановым Иваном Ивановичем

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)